

**İŞLEV**

**SORUMLU/DOKÜMAN**

Harcama birimlerinin Ek ders ve fazla çalışma evraklarının Muhasebe Hizmetleri Birimine teslim etmesi

İlgili Birim

Gereken kontrollerin yapılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Mevzuata uygun mu?

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmesi

HAYIR

EVET

Ödeme emri belgesinin Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilmesi ve imzalanması

Muhasebe Hizmetleri Birimi,  
Muhasebe Yetkilisi

KBS üzerinden muhasebeleştirme yapılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Banka gönderme emri ile ödemeyi ilgili harcama birimine aktarılması, elektronik ortamda banka listesinin gönderilerek kişinin hesabına geçmesinin sağlanması

Muhasebe Hizmetleri Birimi,  
İlgili Birim