

İŞLEV	SORUMLU/DOKÜMAN
<p>Carı yılın bitiminde, yıl sonu ve taşınır işlemlerinin bitiminin ardından bütçe ödenekleri kapatma formu çalıştırılarak bütçe ödeneklerinin kapatılması</p>	<p>Muhasebe Hizmetleri Birimi</p>
<p>Kesin hesap cetvellerinin kontrolleri yapıldıktan sonra iki nüsha hazırlanarak 15 Nisana kadar mutabakat için Maliye Bakanlığı Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğüne gönderilmesi</p>	<p>Muhasebe Hizmetleri Birimi</p>
<p>Mutabakat sağlandıktan sonra Rektör ve Milli Eğitim Bakanının imzasının ardından 15 Mayıs'a kadar 5 nüsha halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi</p>	<p>Muhasebe Hizmetleri Birimi</p>
<p>Ekim ayının ilk haftasına kadar 5 nüsha Sayıştay Başkanlığına ve 25 nüsha TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilmesi</p>	<p>Muhasebe Hizmetleri Birimi</p>