

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

İlgili birimlerden Temmuz ayının ilk iş gününe kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna ilişkin gerekli bilgi ve verilerin talep edilmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Talep edilen bilgi ve verilerin zamanında hazırlanarak Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimine teslim edilmesi

İlgili Birimler

Gelen bilgi ve verilerin konsolide edilerek raporun hazırlanması ve Üst Yönetici onayına sunulması

Üst Yönetici, Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Onaylanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna duyurulması ve bir örneğinin Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi