

**İŞLEV**

**SORUMLU/DOKÜMAN**

Kişi borçları evraklarının teslim edilmesi

İlgili Birim

Gerekli kontrollerin yapılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Hata var mı?

Hataların düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi

HAYIR

Say2000i sisteminden kişi borcu dosyasının açılması ve Muhasebe İşlem Fişinin çıkarılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

MİF'in Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Kişi borcunun ilgiliye tebliğ edilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi, İlgili Birim

Tahsilat yapıldı mı?

Açılan borcun süresi içerisinde ödenmemesi durumunda Hukuk Müşavirliğine bildirilerek hukuki yollarla tahsil edilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi

EVET

Tahsilatın yapıldığını gösteren banka dekontu eklenerek MİF'in kesilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Kişi borcu dosyasının kapatılarak dosyaya takılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi