

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Ödenek talep formlarının Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimine teslim edilmesi

İlgili Birim

Talep formunun kontrol edilmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Ödenek eklenecek mi?

Ödemenin eklenemeyeceğinin gerekçesiyle beraber ilgili birime bildirilmesi

HAYIR

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

EVET

E-bütçe sisteminden gerekli işlemlerin yapılması.
Ödenek gönderme belgesinin düzenlenmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Ödenek gönderme belgesinin Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektör tarafından imzalanması

Üst Yönetici, Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

E-bütçe sistemine girişi yapılan belgelerin Rektör Oluru ile beraber Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi