

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Harcama birimlerin ödeneklerini talep etmesi

İlgili Birim

Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması

Bütçe Hazırlama ve Uygulama
Hizmetleri Birimi

Hazırlanan ödenek gönderme belgelerinin Ön Mali
Kontrol Birimi tarafından kontrol edilmesi

Ön Mali Kontrol Birimi

Kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek
gönderme belgelerinin en geç 3 iş günü içerisinde
sonuçlandırılması

Ön Mali Kontrol Birimi