

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Ödenek gönderme belgesinin revize, aktarma, serbest bırakma, ödenek kesme, gelirli ödenek ekleme, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin sonuçlandırarak düzenlenmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Gönderilmesi gereken tutarın e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesine bağlanması, İcmalın oluşturulması. Sistem üzerinde Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Hizmetleri Birimi

Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından onaylandıktan sonra ödeneğin kullanılabilir duruma gelmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi