

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

İlgili harcama birimi tarafından giriş, çıkış, devir, başış, hurdaya ayırma, hayıttan düşme işlemlerine ait taşınır işlem fişlerinin gönderilmesi

İlgili Birim

Taşınır işlem fişlerinin mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Mevzuata uygun mu?

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Eksikliklerinin giderilmek üzere ilgili birime iade edilmesi

HAYIR

EVET

Taşınır giriş ve çıkış işleminin Say2000i sistemi üzerinden ilgili hesap koduna kayıt edilerek muhasebeleştirilmesi

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Muhasebe işlem fişinin Muhasebe Yetkilisine sunulması

Muhasebe Hizmetleri Birimi

Onaylanan muhasebe işlem fişinin dosyaya takılması

Muhasebe Hizmetleri Birimi