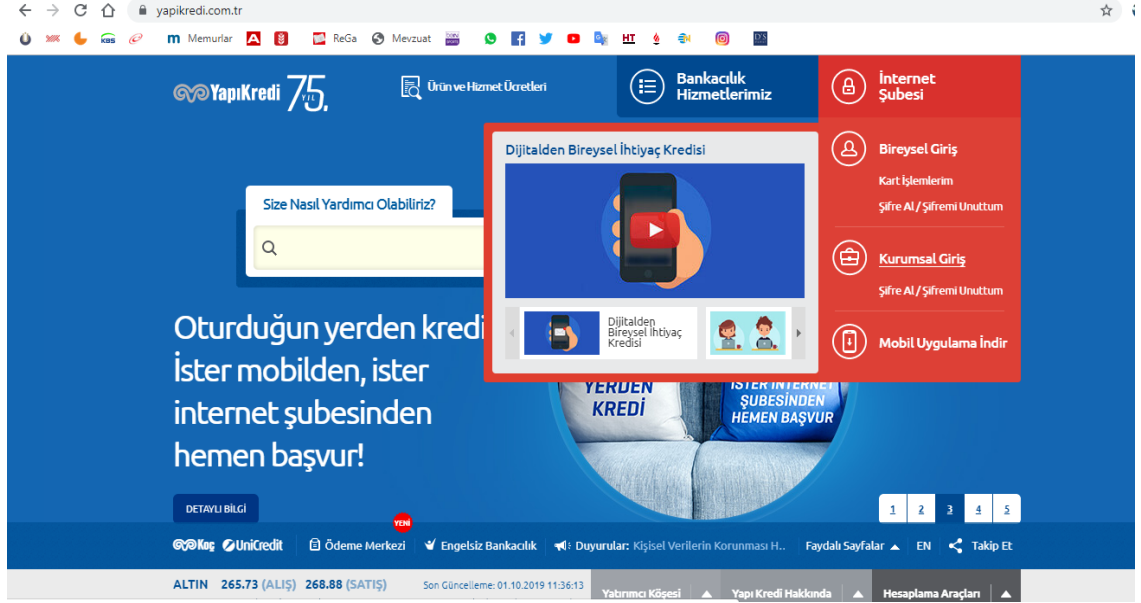


Yapı ve Kredi Bankası Ödeme Sistemine İlk Giriş İşlemleri

Yapı Kredi Bankası ve Üniversitemiz arasında yapılan maaş ve özlük ödemeleri protokolü kapsamında kurumumuz harcama birimleri mutemetlerinin TC Kimlik Numaraları ve telefon numaraları banka sistemi tanımlanmış olup, telefon numaralarına tanımlanan Firma/Müşteri Kodu, Kullanıcı Kodu ve Şifreleri banka tarafından SMS yoluyla Mutemetlere iletilmiştir.

1. Adım : Bankanın internet sayfasında yer alan İnternet Şubesi Sekmesinin altında yer alan “Kurumsal Giriş” linkine tıklanır.



2. Adım : Mutemetlere banka tarafından gönderilmiş olan firma kodu, kullanıcı kodu ve şifre ile bankacılık sistemine giriş yapılır.



3. Adım: Sisteme ilk giriş esnasında sistem tarafından yeni şifre oluşturulması istenecektir. Ekranda belirtilen şifre oluşturma kriterlerine uygun olarak yeni şifre belirlenecektir. Şifrenin unutulması durumunda yeniden şifre alınması için banka ile irtibata geçilmesi gerekeceğinden, işlemlerde aksamaya yer vermemek adına şifrenin unutulmaması için dikkatli bir şekilde saklanması gerekmektedir.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapı Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/eb60f7ecb67a734954d2b306c708fd1b.do?lang=tr#

YapıKredi | kurumsal

Tek Şifre Yenileme Yardım

Şifrenizin kullanım süresi dolmuştur.Yeni şifre belirlemeniz gerekmektedir.

Şifre Bilgileri

Mevcut Şifre

Yeni Şifre

Yeni Şifre (Tekrar)

Şifre Değişirme Sıklığı (Ay)

- Şifreniz 6 rakamdan oluşmalıdır ve kullandığınız son 5 şifreden farklı olmalıdır.
- Yan yana dörtten fazla tekrar eden (111111, 222222 gibi) ya da ardışık (123456 gibi) karakter içermemelidir.

Devam

4. Adım : Bir sonraki ekrana geçebilmek için “Devam” butonuna basılır.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapı Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/eb60f7ecb67a734954d2b306c708fd1b.do?lang=tr#

YapıKredi | kurumsal

Akıllı SMS Başvuru Yardım

Cep Telefonu No Seçimi Aktivasyon Kodu Girişi

Lütfen giriş için kullanacağınız tek kullanımlık şifrenizin (Akıllı SMS) gönderileceği GSM numaranızı belirleyiniz.

Başvuru Türü Mevcut Numara ile Başvuru

Telefon Seçimi

Devam

5. Adım: Mutemedin telefonuna gelen “Aktivasyon Kodu” girişi yapılarak “Onay” butonu tıklanır.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapi Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/eb60f7ecb67a734954d2b306c708fd1b.do?lang=tr#

YapiKredi | kurumsal

Akıllı SMS Başvuru Yardım

Cep Telefonu No Seçimi **Aktivasyon Kodu Girişi**

İşleminizi tamamlamak için belirttiğiniz Akıllı SMS numaranıza gönderilen Aktivasyon Kodunu giriniz.

Yeni Cep Telefonu No **90 543 *** 0811**

Aktivasyon Kodu 59 sn.

Geri **Onay**

6. Adım : Aktivasyon Kodunun doğru olarak girilmesi halinde aşağıdaki ekran gelecektir, sonrasında devam butonuna basılarak sisteme ilk giriş işlemi tamamlanır.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapi Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/eb60f7ecb67a734954d2b306c708fd1b.do?lang=tr#

YapiKredi | kurumsal

Akıllı SMS Başvuru

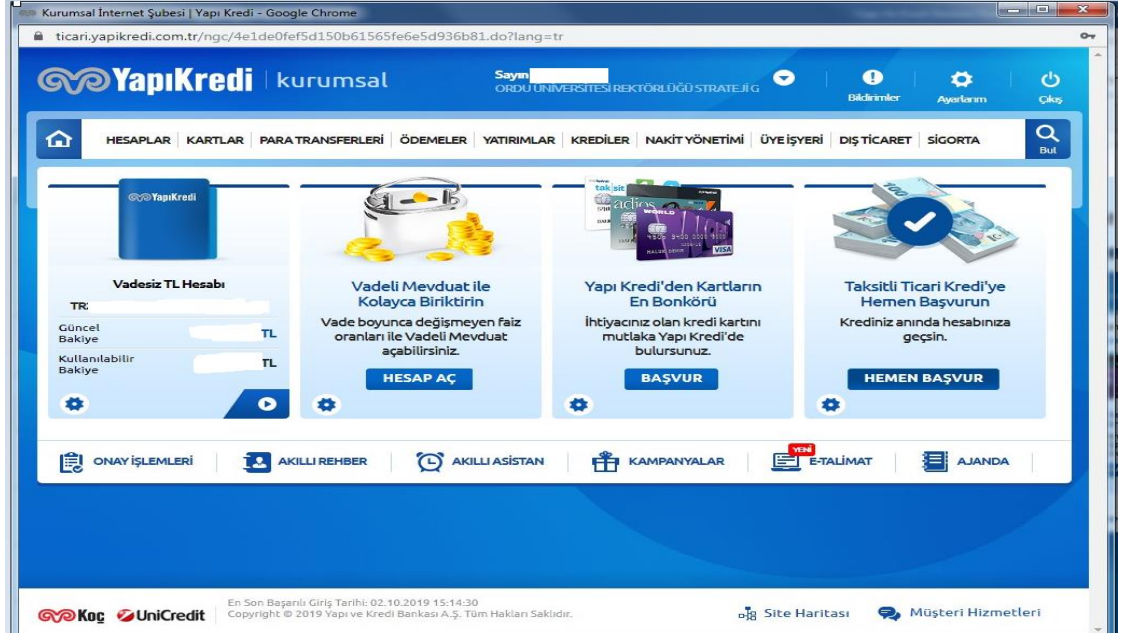
Akıllı SMS Başvurunuz başarıyla tamamlanmıştır.

Kurumsal İnternet Bankacılığı'na girişlerinizde, Firma Kodu, Kullanıcı Kodu ve şifreniz; sonrasında 90 543 *** 0811 nolu cep telefonunuza gönderilen Akıllı SMS şifrenizi girmeniz istenecektir. Ayrıca, işlem sonlarında Akıllı SMS Şifresi sorulacak olup, dilerseniz Ayarlarım / Akıllı Şifre İşlemlerim / Akıllı Şifre Kullanım Ayarları menüsünden değişiklik yapabilirsiniz.

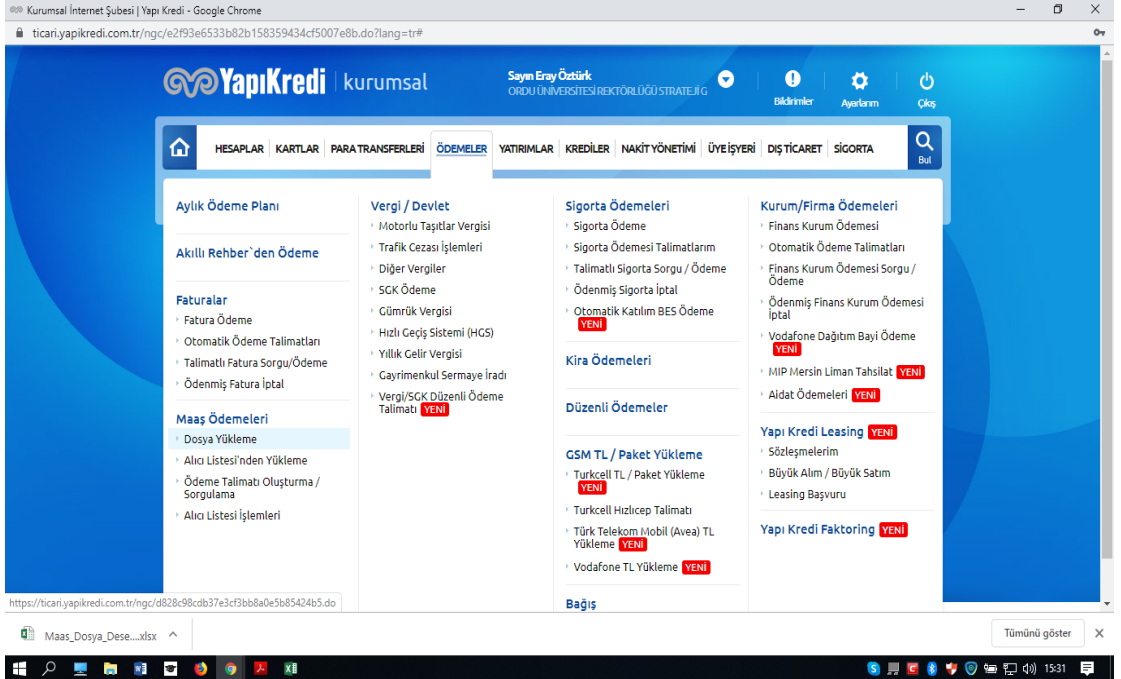
Devam

Yapı ve Kredi Bankası Ödeme Sisteminde Banka Listesi Gönderme İşlemi

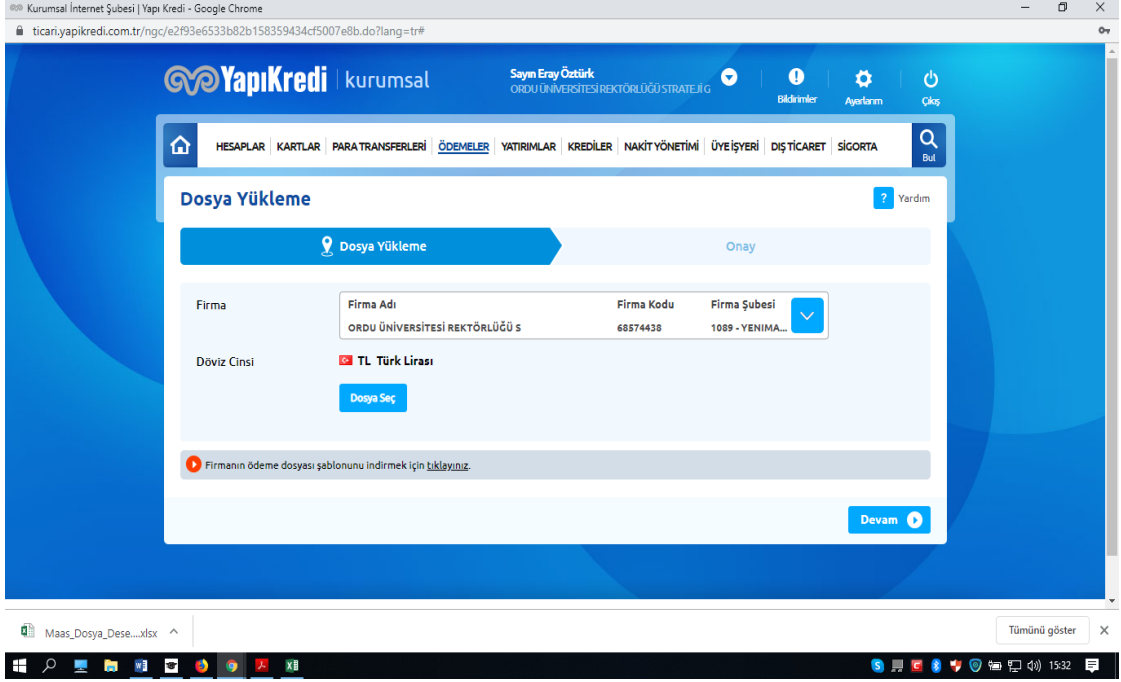
1. Adım: Sisteme yeni oluşturulan şifre ile giriş yapılır. Aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.



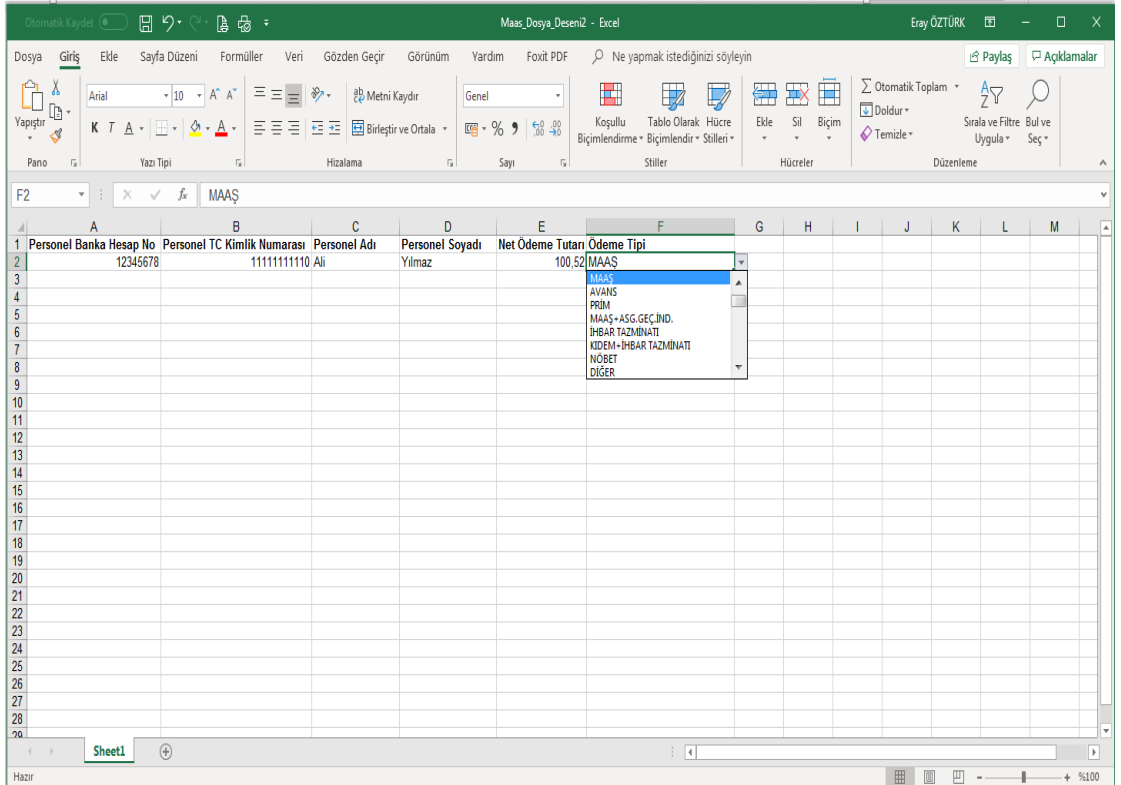
2. Adım: Ekranda yer alan "Ödemeler" sekmesi altında bulunan "Maaş Ödemeleri" menüsü altındaki "Dosya Yükleme" linkine tıklanır.



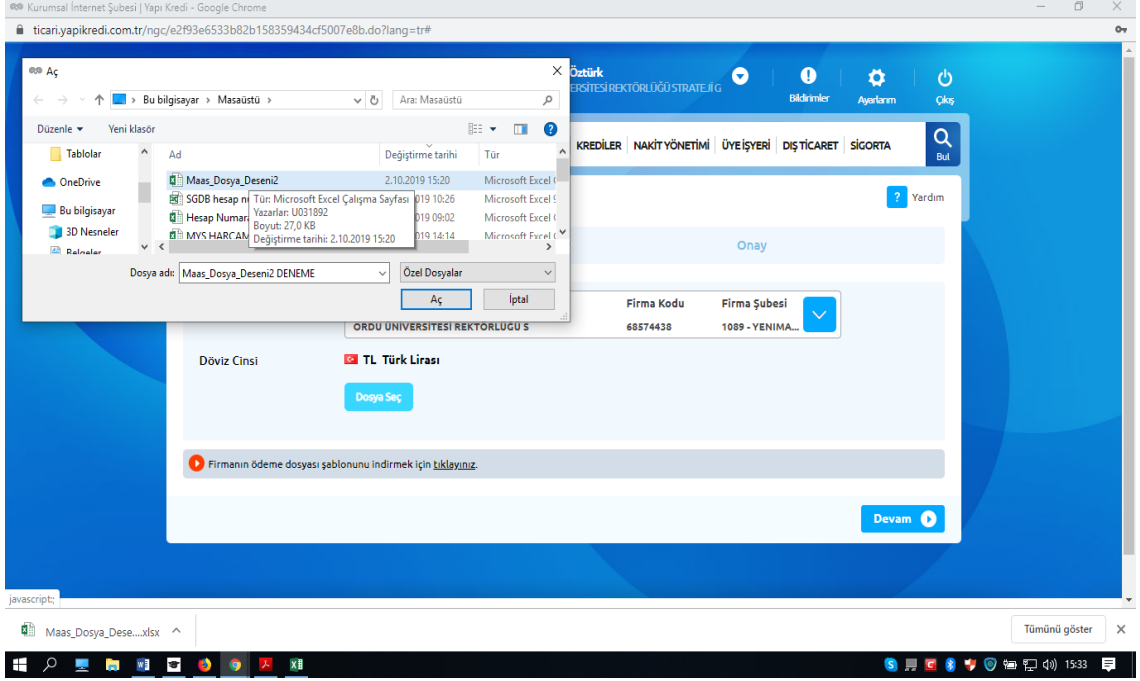
3. Adım: Aşağıdaki ekran karşınıza gelecek olup, “Firma ödeme dosyası şablonu indirmek için **tıklayınız**” linkine tıklayarak bankanın ödeme listesi şablonu indirilir.



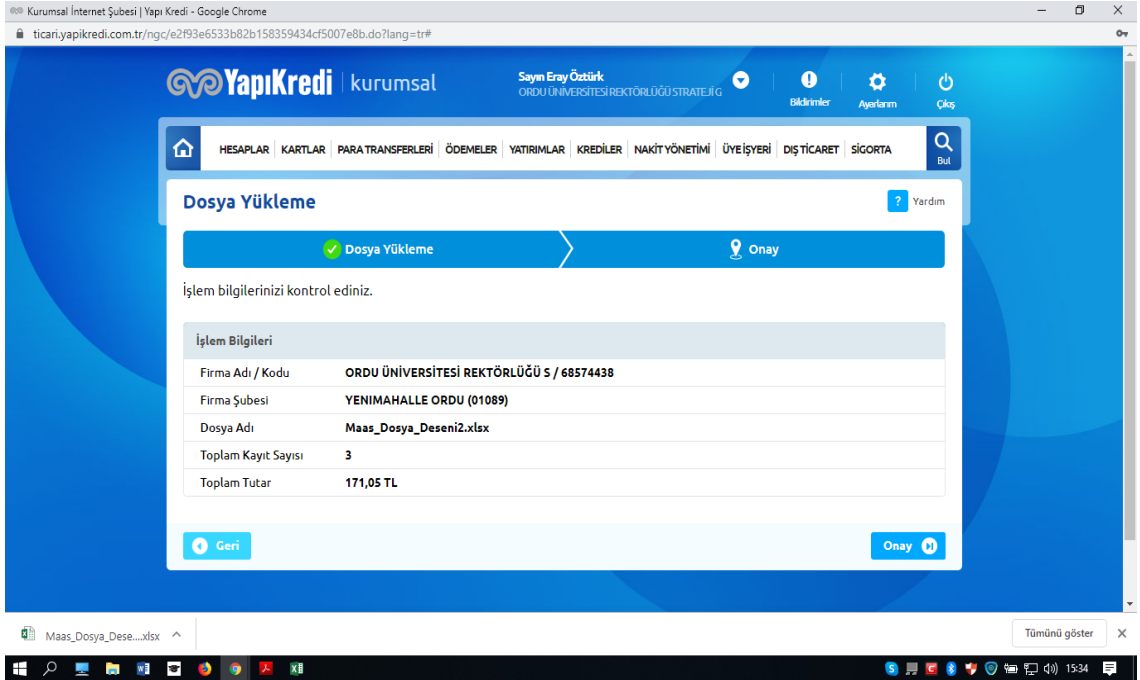
4. Adım: Ödeme yapılacak banka listesi aşağıdaki şablona uygun olarak doldurulur. Burada dikkat edilmesi gereken nokta “Hesap No” kısmı IBAN numarası türünden değil, IBAN numarasının son 8 hanesi olan banka hesap numarası türünden girilecektir.



5. Adım: Ekranda yer alan **“Dosya Seç”** butonu tıklanarak gelen ekranda hazırlanan ödeme listesi seçilir ve **“Aç”** butonuna basılır.



6. Adım: Dosya yüklendikten sonra sistem tarafından ödemeye ilişkin özet bilgiler ekrana gelir. Ödenecek tutar ve kişi sayısının doğruluğu kontrol edildikten sonra **“Onay”** butonuna tıklanır.



7. Adım : Dosya yükleme işlemi ve kontroller sağlandıktan sonra “**Ödemeler**” sekmesi altında yer alan “**Maaş Ödemeleri**” menüsü altında yer alan “**Ödeme Talimatı Oluşturma/Sorgulama**” linkine tıklanır.

The screenshot shows the YapıKredi Kurumsal website interface. The user is logged in as Sayın Eray Öztürk, ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİ G. The navigation menu includes HESAPLAR, KARTLAR, PARA TRANSFERLERİ, ÖDEMELER, YATIRIMLAR, KREDİLER, NAKİT YÖNETİMİ, ÜYE İŞYERİ, DIŞ TİCARET, and SİGORTA. The 'ÖDEMELER' menu is expanded, showing various payment options such as Aylık Ödeme Planı, Akıllı Rehber'den Ödeme, Faturalar, Maaş Ödemeleri, Vergi / Devlet, Sigorta Ödemeleri, Kurum/Firma Ödemeleri, Kira Ödemeleri, Düzenli Ödemeler, GSM TL / Paket Yükleme, and Bağış. The 'Maaş Ödemeleri' section is highlighted, and the 'Ödeme Talimatı Oluşturma / Sorgulama' option is selected.

8. Adım: Ekranda döviz cinsi seçilir ve yüklenen ödeme listesi ekranda görülür. İlgili banka listesinin sistem tarafından kontrolü gerçekleştirilir. Bu işlem sistem yoğunluğuna bağlı olarak birkaç dakika sürebilir. İşlem sürecinde statü kısmında “**kontrol ediliyor**” ifadesi görülür.

The screenshot shows the 'Ödeme Talimatı Oluşturma / Sorgulama' page on the YapıKredi Kurumsal website. The user is logged in as Sayın Eray Öztürk, ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİ G. The page displays a search form with fields for Firma (68574438-1089-OR...), Döviz Cinsi (TL), and Türk. The 'Hızlı Tarih Seçim' dropdown is set to 'Seğiniz'. A 'Detaylı Arama' button is visible. Below the search form, a table shows the payment details for a specific transaction:

Referans No	Dosya Adı	Dosya Tipi	Yükleme Tarihi	Tutar	Statü
9161968	Maas_Dosya_Deseni2.xlsx	Dosya	02/10/2019 00:00	171,05 TL	Kontrol ediliyor

The 'İŞLEMLER' section on the right includes options for İptal, Dosya Olarak İndir, and Maaş Ödeme Raporları. The footer of the page includes the logos of Kaç and UniCredit, the date 'En Son Bepanılı Giriş Tarihi: 01.10.2019 11:40:36', and the copyright notice 'Copyright © 2019 Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Tüm Hakları Saklıdır.' The page also features a 'Site Haritası' and 'Müşteri Hizmetleri' link.

9. Adım : Sistem tarafından yapılan kontrol işlemi tamamlandıktan sonra ilgili ödeme dosyası için statü kısmında “kontrol edildi” bilgisi yer alır. Ödeme dosyası seçilerek “**Ödeme Talimatı Oluştur**” butonuna tıklanır.

YapıKredi kurumsal

Sayın Eray Öztürk
ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİ G

HESAPLAR | KARTLAR | PARA TRANSFERLERİ | **ÖDEMELER** | YATIRIMLAR | KREDİLER | NAKİT YÖNETİMİ | ÜYE İŞYERİ | DIŞ TİCARET | SİGORTA

Ödeme Talimatı Oluşturma / Sorgulama

Firma: 68574438-1089-OR... Döviz Cinsi: TL Türk... Hızlı Tarih Seçim: Bu Hafta

Referans No	Dosya Adı	Dosya Tipi	Yükleme Tarihi	Tutar	Statü
9161988	Maas_Dosya_Deseni2.xlsx	Dosya	02/10/2019 15:36	171,05 TL	Kontrol edildi
9161869	Maas_Dosya_Deseni2.xlsx	Dosya	02/10/2019 15:23	171,05 TL	İptal

İŞLEMLER

- Ödeme Talimatı Oluştur
- Detay
- İptal
- Dosya Olarak İndir
- Maas Ödeme Raporları

En Son Başarılı Giriş Tarihi: 01.10.2019 11:40:36
Copyright © 2019 Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Tüm Hakları Saklıdır.

Site Haritası | Müşteri Hizmetleri

Maas_Dosya_Dese...xlsx

10. Adım : Açılan ekranda ödemeye ilişkin bilgiler yer alır. Bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra İşlem Bilgileri kısmında yer alan “**Ödeme tarihi, ödeme saati, bilgilendirilecek e-posta**” seçildikten sonra “**Devam**” butonuna basılır.

Ödeme Talimatı Oluştur

Bilgi Girişi

Onay

Ödeme Bilgileri

Ödeme Yapılacak Hesap: 58496813
Hesap Bakiyesi: 171,05 TL
Toplam Tutar: 171,05 TL
Bakiye Farkı: 0,00 TL
Toplam Kayıt Sayısı: 3

İşlem Bilgileri

Ödeme Tarihi: 02/10/2019
Ödeme Saati: 16:00
Bilgilendirilecek E-Posta: Mevcut E-posta Yeni E-posta
erayozturk@odu.edu.tr

Geri Devam

Maas_Dosya_Dese...xlsx

11. Adım: Ödemeye ait bilgiler ekranda kontrol edildikten sonra **“Onay”** butonuna basılır.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapı Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/e2f93e6533b82b158359434cf5007e8b.do?lang=tr#

HESAPLAR | KARTLAR | PARATRANSFERLERİ | ÖDEMELER | YATIRIMLAR | KREDİLER | NAOÜYÖNETİMİ | ÜYE İŞLERİ | DIŞTİCARET | SİGORTA

Ödeme Talimatı Oluştur

Bilgi Girişi → Onay

Gönderen: 58496813 → 171,05 TL → Alıcı: Dosya Adı: Maas_Dosya_Deseniz2.xlsx

İşlem bilgilerinizi kontrol ediniz.

İşlem Bilgileri	
Firma Adı / Kodu	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ S / 68574438
Firma Şubesi	YENİMAHALLE ORDU (01089)
Toplam Kayıt Sayısı	3
Toplam Tutar	171,05 TL
Ödenecek Tutar	171,05 TL
Ödeme Tarihi	02/10/2019
Ödeme Saati	16:00
Bilgilendirilecek E-Posta	erayozturk@odu.edu.tr

Ödeme kaydındaki alıcıları dosya olarak kaydetmek için tıklayınız.

Geri Onay

12. Adım: Ödemenin onaylanması için Mutemedin sistemde kayıtlı cep telefonuna Akıllı SMS Şifresi gelecektir. Şifre kutucuğa girilir ve **“Onay”** butonuna basılır.

Kurumsal İnternet Şubesi | Yapı Kredi - Google Chrome
ticari.yapikredi.com.tr/ngc/e2f93e6533b82b158359434cf5007e8b.do?lang=tr#

İşlem bilgilerinizi kontrol ediniz.

İşlem Bilgileri	
Firma Adı / Kodu	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ S / 68574438
Firma Şubesi	YENİMAHALLE ORDU (01089)
Toplam Kayıt Sayısı	3
Toplam Tutar	171,05 TL
Ödenecek Tutar	171,05 TL
Ödeme Tarihi	02/10/2019
Ödeme Saati	16:00
Bilgilendirilecek E-Posta	erayozturk@odu.edu.tr

Ödeme kaydındaki alıcıları dosya olarak kaydetmek için tıklayınız.

Akıllı Şifre Onay

İşleminizi tamamlamak için lütfen tanımlı cep telefonunuza gelen Akıllı SMS şifrenizi giriniz.

Akıllı SMS Şifresi: 43 saniye sonra tekrar SMS gönderebilirsiniz.

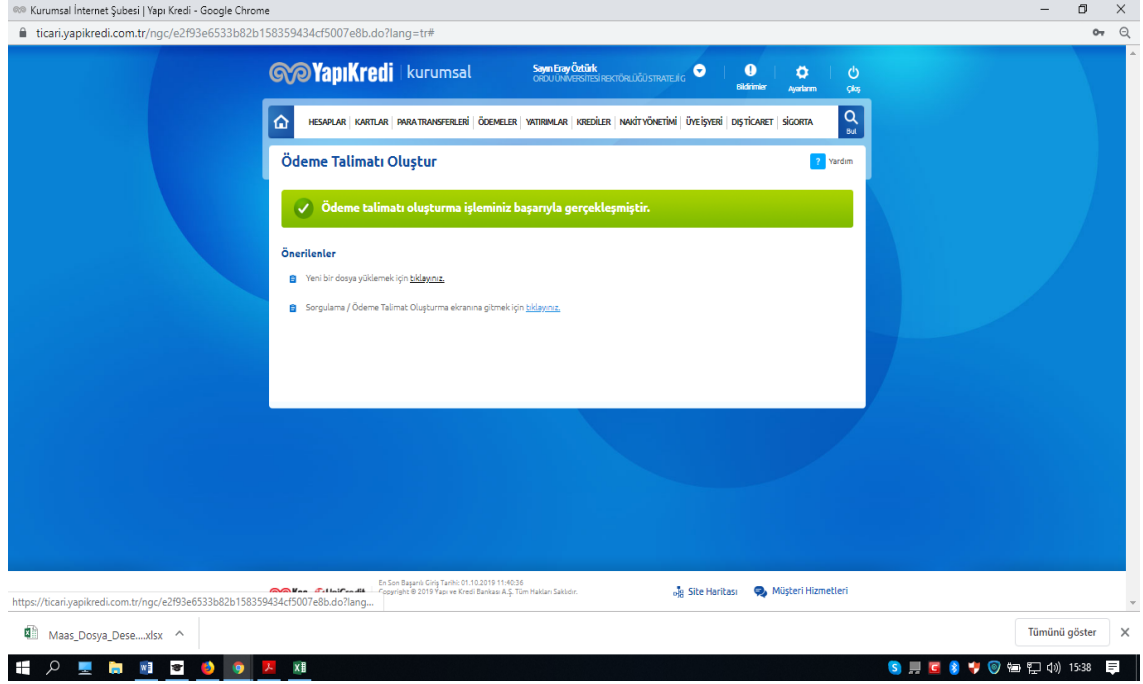
İptal Onay

Geri Onay

En Son Başarı: Çıng Şanlı 01.10.2019 11:40:28
Copyright © 2019 Yapı Kredi Bankası A.Ş. Tüm Hakları Saklıdır.

Site Haritası Müşteri Hizmetleri

13. Adım: İşlemin başarıyla gerçekleştirildiğine ilişkin ekran gelir.



14. Adım: Ödeme girilen bilgilere göre süresi geldiğinde gerçekleşecektir.

