



T.C.  
ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tarih: 05/05/2023 18:26  
Sayı: E-79231057-602.04.01-0858732  
Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü



0000858732

Sayı : E-79231057-602.04.01-0858732  
Konu : 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık  
Çalışmaları

05.05.2023

DAĞITIM YERLERİNE  
(Stratejik Plan Genelgesi)  
Seri No:1

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde, "Kamu idareleri, kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" hükmü yer almaktadır.

Aynı hususta Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7 nci maddesinde, "Stratejik plan kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır. Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur."

Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinde ise "Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır." düzenlemesi yer almaktadır. Mevzuat kapsamında ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan düzenlemeye göre; "Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna, Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna, Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna, Strateji Geliştirme Kurulu (Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri) üyelerinin isimlerine yer verilir" hükümleri yer almaktadır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine ekte belirtilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarında; koordinasyon, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılacaktır.

Stratejik Planın hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesini sağlayacak olan Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, harcama birimlerinin

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: EF340B4F-7CD0-461D-95A1-07E0E32E8737

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ordu-universitesi-ebys>

Adres: Cumhuriyet Yerleşkesi

Ayrıntılı bilgi için: Fatih ŞİRİN

Telefon:04522265200-2667 / Faks: 04522265276

Unvan: Bilgisayar İşletmeni

e-posta:fatihsirin@odu.edu.tr/ Elektronik Ağ: <http://www.odu.edu.tr/>

KEP : orduuniversitesi@hs01.kep.tr



temsilcileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisinden oluşur. Ekip başkanını edemediği durumlarda başkanlığa, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisi vekâlet edebilir. Stratejik Plan çalışmalarının aktif olarak yürütülmesini sağlayacak Stratejik Planlama Ekibinin genelgedeki şartlara taşıyan;

-Daire Başkanlıklarında yönetici düzeyindeki personellerden,

-Akademik birimlerde ilgili konu üzerinde bilgi sahibi akademik personellerden,

oluşturulacaktır. Stratejik Planlama ekinde görevlendirilmek üzere yukardaki şartları taşıyan personel önerileri, 31/05/2023 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Ayrıca, Stratejik Plan çalışmalarında görev yapmak üzere her birim kendi uhdesinde alt çalışma grupları oluşturacaktır. Akademik birimlerde Alt Çalışma grupları iki akademik ve iki idari personelden oluşacaktır. İdari birimlerde ise iki personelden oluşacaktır. Görevlendirilen akademik ve idari personelin bu genelgede belirtilen şartları taşıyan, yönetici düzeyinde olmasına riayet edilecektir. Görevlendirilen personel listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 31/05/2023 tarihine kadar gönderilecektir.

Stratejik Planlama Ekibine ve alt çalışma grubuna ilgili birimlerden gönderilecek personelin, temsil ettiği birimi en iyi şekilde tanıyan ve onları temsil edebilecek, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, stratejik plan çalışmalarına özellikle 2024 Nisan ayı sonuna kadar yeterli zamanı ayırabilecek, personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir.

Bu hususlara ilişkin Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip oluşturulan stratejik planlama ekibi, aşağıda belirtilen hususları içeren bir hazırlık programı oluşturacaktır. Hazırlık programında Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler belirtilecektir. Ayrıca aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesine yer verilecektir.

Strateji Geliştirme Kurulunun, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan ve stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla stratejik plan hazırlık programına ilişkin onayını vermesini müteakip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu hazırlık programını da içeren 2 No'lu Genelgeyi yayımlayacaktır.

Bu itibarla, üniversitemizin ülkemiz yükseköğretim sistemi içerisinde önemli bir yere sahip olması yolunda önemli bir yol haritası olarak gördüğümüz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında tüm akademik ve idari personelimizin aktif ve katılımcı bir şekilde yer almasını ve üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına sahip çıkmasını önemle rica eder, çalışmalarımızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ali AKDOĞAN  
Rektör

Ek:

1- Strateji Geliştirme Kurulu

2- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

3- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4- Stratejik Plan Yönergesi

Dağıtım:

Tüm Birimler

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: EF340B4F-7CD0-461D-95A1-07E0E32E8737

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ordu-universitesi-ebys>

Adres: Cumhuriyet Yerleşkesi

Ayrıntılı bilgi için: Fatih ŞİRİN

Telefon:04522265200-2667 / Faks: 04522265276

Unvan: Bilgisayar İşletmeni

e-posta:fatihsirin@odu.edu.tr/ Elektronik Ağ: <http://www.odu.edu.tr/>

KEP : orduuniversitesi@hs01.kep.tr

