logo, simge, sembol, daire, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**2024 YILI**

**(FAKÜLTE /YÜKSEK OKUL /MESLEK YÜKSEKOKULU /ENSTİTÜLER /DAİRE BAŞKANLIKLARI /HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, BAP, DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ, PROTOKOL, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, KOORDİNATÖRLÜKLER, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ, İKTİSADİ İŞLETME)**

*birim/üst yöneticisinin sunuş metni yer alır*

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

İçindekiler

[I- GENEL BİLGİLER 8](#_Toc185260875)

[A) Misyon ve Vizyon 8](#_Toc185260876)

[1. Misyon (Görev) 8](#_Toc185260877)

[2. Vizyon (Hedef) 8](#_Toc185260878)

[B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8](#_Toc185260879)

[1. Yetki 8](#_Toc185260880)

[2. Görev 8](#_Toc185260881)

[3. Sorumluluk 8](#_Toc185260882)

[C) Birime İlişkin Bilgiler 8](#_Toc185260883)

[1. Fiziksel Yapı 8](#_Toc185260886)

[1.1. Taşınmazlar 8](#_Toc185260887)

[1.2. Eğitim Alanları 9](#_Toc185260888)

[1.3. Sosyal Alanlar 10](#_Toc185260889)

[1.4. Diğer Sosyal Alanlar 11](#_Toc185260892)

[1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler 11](#_Toc185260893)

[1.6. Hizmet Alanları 11](#_Toc185260894)

[1.7. Taşıtlar… 12](#_Toc185260895)

[1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri 12](#_Toc185260896)

[1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri…………. 12](#_Toc185260897)

[1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler 12](#_Toc185260898)

[1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri 13](#_Toc185260899)

[2. Teşkilat Yapısı 13](#_Toc185260900)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 13](#_Toc185260901)

[3.1. Teknolojik Kaynaklar 13](#_Toc185260902)

[3.2. Teknolojik Faaliyetler 14](#_Toc185260903)

[3.3. Teknolojik Hizmetler 14](#_Toc185260904)

[3.4. Bilişim Altyapısı 14](#_Toc185260905)

[4. İnsan Kaynakları 14](#_Toc185260906)

[4.1. Akademik Personel 14](#_Toc185260907)

[4.2. İdari Personel 18](#_Toc185260908)

[4.3. Sözleşmeli Personeller 20](#_Toc185260909)

[4.4. Sürekli İşçiler 20](#_Toc185260910)

[5. Sunulan Hizmetler 20](#_Toc185260911)

[5.1. Eğitim Hizmetleri 20](#_Toc185260912)

[5.2. İdari Hizmetler 23](#_Toc185260913)

[5.3. Topluma Sunulan Hizmetler 32](#_Toc185260914)

[5.4. Personele Sunulan Hizmetler 32](#_Toc185260915)

[5.5. Diğer Hizmetler 32](#_Toc185260916)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 34](#_Toc185260917)

[D) Diğer Hususlar 34](#_Toc185260918)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 35](#_Toc185260919)

[A) Birimin Amaç ve Hedefleri 35](#_Toc185260920)

[B) Diğer Hususlar 39](#_Toc185260921)

[1. Temel Politika ve Öncelikler 39](#_Toc185260922)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 40](#_Toc185260923)

[A) Mali Bilgiler 40](#_Toc185260924)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 40](#_Toc185260925)

[1.1. Bütçe Giderleri 40](#_Toc185260926)

[1.2. Bütçe Gelirleri 41](#_Toc185260927)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 41](#_Toc185260928)

[3. Mali Denetim Sonuçları 41](#_Toc185260929)

[4. Diğer Hususlar 42](#_Toc185260930)

[B) Performans Bilgileri 42](#_Toc185260931)

[1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 42](#_Toc185260932)

[2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 44](#_Toc185260933)

[3. Diğer Bilgiler 49](#_Toc185260934)

[3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 49](#_Toc185260935)

[3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 49](#_Toc185260936)

[3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler 50](#_Toc185260937)

[3.4. Proje ve Destekler 52](#_Toc185260938)

[3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller 53](#_Toc185260939)

[3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar 54](#_Toc185260940)

[3.7. 2024 Yılında Yürütülen Projeler 54](#_Toc185260941)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 54](#_Toc185260942)

[A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları 54](#_Toc185260943)

[B. Üstünlükler 54](#_Toc185260944)

[C. Zayıflıklar 54](#_Toc185260945)

[D. Değerlendirmeler 54](#_Toc185260946)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 54](#_Toc185260947)

[VI- EKLER 55](#_Toc185260948)

TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı 8](#_Toc185333375)

[Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m2) 9](#_Toc185333376)

[Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan) 9](#_Toc185333377)

[Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan) 9](#_Toc185333378)

[Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı 9](#_Toc185333379)

[Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2) 10](#_Toc185333380)

[Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar 10](#_Toc185333381)

[Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler 10](#_Toc185333382)

[Tablo 9-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler 10](#_Toc185333383)

[Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları 11](#_Toc185333384)

[Tablo 11-Diğer Sosyal Alanlar 11](#_Toc185333385)

[Tablo 12-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler 11](#_Toc185333386)

[Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları 11](#_Toc185333387)

[Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları 11](#_Toc185333388)

[Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları 12](#_Toc185333389)

[Tablo 16-Taşıt Sayıları 12](#_Toc185333390)

[Tablo 17-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları 12](#_Toc185333391)

[Tablo 18-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri 12](#_Toc185333392)

[Tablo 19-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler 12](#_Toc185333393)

[Tablo 20-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri 13](#_Toc185333394)

[Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar 13](#_Toc185333395)

[Tablo 22-Yapılan Teknolojik Faaliyetler 14](#_Toc185333396)

[Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar 14](#_Toc185333397)

[Tablo 24-Personel Sınıfsal Dağılımı 14](#_Toc185333398)

[Tablo 25-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı 14](#_Toc185333399)

[Tablo 26-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı 15](#_Toc185333400)

[Tablo 27-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu 15](#_Toc185333401)

[Tablo 28-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı 15](#_Toc185333402)

[Tablo 29-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları 15](#_Toc185333403)

[Tablo 30-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel 16](#_Toc185333404)

[Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 16](#_Toc185333405)

[Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri 16](#_Toc185333406)

[Tablo 33-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri 17](#_Toc185333407)

[Tablo 34-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri 17](#_Toc185333408)

[Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri 17](#_Toc185333409)

[Tablo 36-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri 17](#_Toc185333410)

[Tablo 37-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri 18](#_Toc185333411)

[Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı 18](#_Toc185333412)

[Tablo 39-2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu 18](#_Toc185333413)

[Tablo 40-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı 18](#_Toc185333414)

[Tablo 41- 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı 19](#_Toc185333415)

[Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu 19](#_Toc185333416)

[Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi 19](#_Toc185333417)

[Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı 19](#_Toc185333418)

[Tablo 45-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı 19](#_Toc185333419)

[Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı 20](#_Toc185333420)

[Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı 20](#_Toc185333421)

[Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları 20](#_Toc185333422)

[Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları 20](#_Toc185333423)

[Tablo 50-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları 21](#_Toc185333424)

[Tablo 51-Mezun Öğrenci Sayısı 21](#_Toc185333425)

[Tablo 52-Engelli Öğrenci Sayıları 21](#_Toc185333426)

[Tablo 53-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları 21](#_Toc185333427)

[Tablo 54-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı 22](#_Toc185333428)

[Tablo 55-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları 22](#_Toc185333429)

[Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları 22](#_Toc185333430)

[Tablo 57-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları 22](#_Toc185333431)

[Tablo 58-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler 23](#_Toc185333432)

[Tablo 59-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları 23](#_Toc185333433)

[Tablo 60-Takip Edilen Dava Sayıları 23](#_Toc185333434)

[Tablo 61-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller 23](#_Toc185333435)

[Tablo 62-Düzenlenen Mevzuatlar 24](#_Toc185333436)

[Tablo 63-Döner Sermaye Gelir Tablosu 24](#_Toc185333437)

[Tablo 64-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri 24](#_Toc185333438)

[Tablo 65-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları 25](#_Toc185333439)

[Tablo 66-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları 25](#_Toc185333440)

[Tablo 67-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları 25](#_Toc185333441)

[Tablo 68-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı 25](#_Toc185333442)

[Tablo 69-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler 25](#_Toc185333443)

[Tablo 70-Abonelik Sağlanan Veritabanları 25](#_Toc185333444)

[Tablo 71-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler 26](#_Toc185333445)

[Tablo 72-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller 26](#_Toc185333446)

[Tablo 73-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler 26](#_Toc185333447)

[Tablo 74-Eğitim Bilgileri 26](#_Toc185333448)

[Tablo 75-Beslenme Hizmeti 26](#_Toc185333449)

[Tablo 76-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu 27](#_Toc185333450)

[Tablo 77-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri 27](#_Toc185333451)

[Tablo 78-Açılan Avans ve Krediler 27](#_Toc185333452)

[Tablo 79-Ekleme İşlemleri Tablosu 28](#_Toc185333453)

[Tablo 80-Aktarma Tablosu 28](#_Toc185333454)

[Tablo 81-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları 29](#_Toc185333455)

[Tablo 82-Tamamlanan Projeler 29](#_Toc185333456)

[Tablo 83-Devam Eden Projeler 29](#_Toc185333457)

[Tablo 84-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri 29](#_Toc185333458)

[Tablo 85-Yapılan Analiz Çalışmaları 30](#_Toc185333459)

[Tablo 86-Analizler ve Desteklenen Projeler 31](#_Toc185333460)

[Tablo 87-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler 31](#_Toc185333461)

[Tablo 88-Kursiyer Sayıları 31](#_Toc185333462)

[Tablo 89- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler 32](#_Toc185333463)

[Tablo 90-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları 32](#_Toc185333464)

[Tablo 91- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları 32](#_Toc185333465)

[Tablo 92-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı 32](#_Toc185333466)

[Tablo 93-Kültürel Faaliyetler 32](#_Toc185333467)

[Tablo 94-Öğrenci Görevlendirmeleri 33](#_Toc185333468)

[Tablo 95-Topluluk Faaliyetleri 33](#_Toc185333469)

[Tablo 96-Spor Hizmetleri 33](#_Toc185333470)

[Tablo 97-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar 33](#_Toc185333471)

[Tablo 98-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları 33](#_Toc185333472)

[Tablo 99-Öğrenci Kulüpleri 33](#_Toc185333473)

[Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1 35](#_Toc185333474)

[Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2 36](#_Toc185333475)

[Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3 37](#_Toc185333476)

[Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4 37](#_Toc185333477)

[Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-5 37](#_Toc185333478)

[Tablo 105-Ödenek Durumu 40](#_Toc185333479)

[Tablo 106-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 40](#_Toc185333480)

[Tablo 107-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 41](#_Toc185333481)

[Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 41](#_Toc185333482)

[Tablo 109-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu 41](#_Toc185333483)

[Tablo 110-Dış Denetim 42](#_Toc185333484)

[Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri 42](#_Toc185333485)

[Tablo 112-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1 44](#_Toc185333486)

[Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2 44](#_Toc185333487)

[Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3 44](#_Toc185333488)

[Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4 45](#_Toc185333489)

[Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5 45](#_Toc185333490)

[Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6 45](#_Toc185333491)

[Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7 46](#_Toc185333492)

[Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9 46](#_Toc185333493)

[Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10 47](#_Toc185333494)

[Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11 47](#_Toc185333495)

[Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12 48](#_Toc185333496)

[Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13 48](#_Toc185333497)

[Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14 48](#_Toc185333498)

[Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15 48](#_Toc185333499)

[Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 49](#_Toc185333500)

[Tablo 127-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 49](#_Toc185333501)

[Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 50](#_Toc185333502)

[Tablo 129-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 51](#_Toc185333503)

[Tablo 130-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı 51](#_Toc185333504)

[Tablo 131-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı 52](#_Toc185333505)

[Tablo 132-Tez Sayıları 52](#_Toc185333506)

[Tablo 133-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler 52](#_Toc185333507)

[Tablo 134-Proje ve Destek Sayıları 53](#_Toc185333508)

[Tablo 135-Projeler 53](#_Toc185333509)

[Tablo 136-BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli 53](#_Toc185333510)

[Tablo 137-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller 53](#_Toc185333511)

[Tablo 138- Alımlar 54](#_Toc185333512)

# GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

## Misyon ve Vizyon

### Misyon (Görev)

Birim Misyonu yazılır. (Üniversitenin genel Misyonu doğrultusunda hazırlanmalıdır.)

### Vizyon (Hedef)

Birim Vizyonu yazılır. (Üniversitenin genel Vizyonu doğrultusunda hazırlanmalıdır.)

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

### Yetki

Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.

### Görev

Kanunla verilen görevler yazılır

### Sorumluluk

Mevzuatta sayılan sorumluluklar hakkında bilgi verilir.

## Birime İlişkin Bilgiler

Birimin tarihçesi, genel tanıtım, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

### Tarihçe

Birimin tarihçesi hakkında bilgi verilir.

### Genel Tanıtım

Birim hakkında genel tanıtım yapılır.

### Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo haline getirilerek rapora eklenir.

1. Taşınmazlar

Tablo -Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eğitim Birimi | Bulunduğu Yerleşke |
| Fakülteler |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Enstitüler |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |
|  |  |
|  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Fiziki Alan Dağılımı (m2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Bina Kapalı Alan (m2)** | **Toplam Açık Alan (m2)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo -Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumu (m²) | | | Toplam Alan (m²) |
| Üniversite | Hazine | Diğer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumu (m²) | | Toplam Alan (m²) |
| Üniversite | Hazine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Eğitim Alanları

Tablo -Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı (Kapasite)** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| Eğitim Laboratuvarları | Sağlık Laboratuvarları | Araştırma Laboratuvarları | Diğer (……) |
| **0-50 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-75 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **76-100 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251 + (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam(adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus, sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesidir. Aynı binadan birden fazla biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo -Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı**  **(m2)** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| Eğitim Laboratuvarları | Sağlık Laboratuvarları | Araştırma Laboratuvarları | Diğer (……..) |
| **0-50 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-75 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **76-100 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251 + (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sosyal Alanlar
2. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo -Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
| **Öğrenci ve Personel Yemekhanesi** |  |  |  |
| **Kantin/Kafeteryalar** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1. Spor Alanları

Tablo - Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bina ve Tesisin Adı | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Açık Spor Alanları | Kapalı Spor Alanları | Toplam Alan (m2) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo -Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alanlar | Adet | Toplam Alan (m2) |
| Açık Spor Alanları |  |  |
| Kapalı Spor Alanları |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo - Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantı Salonu** | | **Konferans Salonu** | | **Toplam** | |
| Adet | m² | Adet | m² | Adet | m² |
| **0–50 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **51–75 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **76–100 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **101–150 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **151–250 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **251–Üzeri kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo -Diğer Sosyal Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| **Sinema Salonu** |  |  |  |
| **Öğrenci Toplulukları** |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  |  |  |
| **Mezun Öğrenciler Derneği** |  |  |  |
| **Akademik/İdari Personel Dinleme Odası** |  |  |  |
| **Diğer (………………)** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo -Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bina ve Tesisin Niteliği | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Toplam Alan (m²) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Hizmet Alanları
2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo -Akademik Personel Çalışma Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo -İdari Personel Çalışma Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo -Ambar ve Arşiv Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| **Arşiv Alanları** |  |  |
| **Depo Alanları** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Taşıtlar

Tablo -Taşıt Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşıtın Cinsi** | **2023 (adet)** | **2024 (adet)** |
| **Kamyonet** |  |  |
| **Midibüs** |  |  |
| **Otobüs** |  |  |
| **Otomobil** |  |  |
| **Diğer (…………)** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile deniz ve kara taşıtı bulunan diğer birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo -Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m²) | | | | Toplam  Alan (m²) |
| Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri | Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları | Uygulama Bina ve Tesisleri | Tarımsal Uygulama Alanları |
| 2023 |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Ziraat Fakültesi tarafından doldurulacak olup Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit alınacaktır.)

1. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo -Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler | Bulunduğu Yerleşke | Kapalı Alan (m2) | Mülkiyet Alanı  (m2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo -Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bina ve Tesisin Niteliği | Bulunduğu  Yerleşke | Toplam Alan (m²) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo -Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | | 2024 | |
| Türü | Adet | Alan (m2) | Adet | Alan (m2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin arttırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,

Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri gibi

Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo -Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **2023 (Adet)** | **2024 (Adet)** | **Artış Oranı(%)** |
| **Sunucular** |  |  |  |
| **Yazılımlar** |  |  |  |
| **Masaüstü Bilgisayar** |  |  |  |
| **Dizüstü Bilgisayar** |  |  |  |
| **Tablet** |  |  |  |
| **Projeksiyon** |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |
| **Yazıcı** |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** |  |  |  |
| **Faks** |  |  |  |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |
| **Televizyonlar** |  |  |  |
| **Tarayıcılar** |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

1. Teknolojik Faaliyetler

Tablo -Yapılan Teknolojik Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Bilgileri** | **Sayısı** |
| **Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı** |  |
| **Tamir Bakım Süresi** |  |
| **Arıza Çeşidi** |  |

(31.12.2024 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Teknolojik Hizmetler

Tablo -Kullanılan Yazılımlar

|  |
| --- |
| Yazılım Adı |
|  |
|  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Bilişim Altyapısı

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

### İnsan Kaynakları

*(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)*

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

Tablo -Personel Sınıfsal Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2023** | **2024** | **Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |
| **Yabancı Uyruklu Akademik Personel** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Sözleşmeli Personel (4/b)** |  |  |  |
| **Sürekli İşçi (4/d)** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personel
2. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo -Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Kadroların Doluluk**  **Oranına Göre** | | |
| Dolu | Boş | Toplam |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

Tablo -Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | | Doçent | | Dr. Öğretim Üyesi | | Öğretim Görevlisi | | Araştırma Görevlisi | | Toplam | |
| Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo -Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Öğretim Görevlisi | | | Araştırma Görevlisi | | | Toplam | | |
| Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Geldiği Ülke | Toplam |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo -2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo -2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| İsteğe Bağlı Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Yaş Haddinden Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Malulen Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Naklen Ayrılma |  |  |  |  |  |  |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |
| Görev Süresi Bitenler |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Tamamlama |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Sebepler |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo -Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı | 21-30  Yaş | 31-40  Yaş | 41-45  Yaş | 46-55  Yaş | 56-  Üzeri | Toplam |
| Prof. Dr. |  |  |  |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo -Akademik Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı | 1-3  Yıl | 4-6  Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
| Prof. Dr. |  |  |  |  |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo -39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm /Birim | Unvan | Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı | Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı | Görevlendirme Şekli  (Konferans, Kongre vb.) | Görevlendirme Sayısı |
| Tarih (Akademik Birimler İçin) | Profesör | A.B.D. |  | Konferans | 2 |
| Seminer | 3 |
| Doçent | İtalya |  | Açık Oturum | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | Ankara | Seminer | 1 |
| Konferans | 2 |
| Toplantı | 3 |
| Arş. Gör. | Almanya |  | Panel | 1 |
| Öğr. Gör. | İsviçre |  | Kongre | 4 |
| Ziraat Fakültesi (PDB İçin) | Dr. Öğr. Üyesi |  | İstanbul | Panel | 2 |
| … |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | **Toplam** |
| **2547/33** | Yurtdışı |  |  |  |  |  |  |
| **2547/39** | Yurtiçi |  |  |  |  |  |  |
| Yurtdışı |  |  |  |  |  |  |
| **2547/38** | Yurtiçi |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-a** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-b** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-c** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-d** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personel

Tablo -İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dolu Kadro Sayısı** | **Boş Kadro Sayısı** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo -Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Açıktan** | **Nakil** | **İstisna\*** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(\*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı vb.

Tablo - 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nakil** | **Emekli** | **İstifa** | **Ölüm** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo -İdari Personel Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo -İdari Personel Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo -İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo -Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Engelli Personel Sayısı** | **Toplam Personele Oranı (%)** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sözleşmeli Personeller

Tablo - Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İstihdam Durumu** | **2023** | **2024** |
| **İdari Büro Görevlisi** |  |  |
| **Koruma ve Güvenlik Personeli** |  |  |
| **Destek Personeli** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sürekli İşçiler

Tablo -Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İstihdam Durumu** | **2023** | **2024** |
| **Sürekli İşçi (Güvenlik)** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Büro)** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Beden)** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

### Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bubölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

1. Eğitim Hizmetleri
2. Eğitim Verilen Programlar

Tablo -Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Program | Program Adı |
| 1 | Ön lisans | Bankacılık ve Sigortacılık  **VERİLER ÖRNEKTİR**  **Kendi Birim Bilgilerinizi yazınız** |
| 2 | Lisans | Hemşirelik |
| 3 | Yüksek lisans (Tezli) | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi |
| 4 | Yüksek lisans (Tezsiz) | Sinema ve Televizyon |
| 5 | Doktora | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri |
| 6 | …. |  |

(31.12.2024 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo -Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm | 1.Öğretim | | 2.Öğretim | | Toplam | |
| Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo -Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ana Bilim Dalı | Öğrenci Sayıları | | | | | | | |
| Yüksek Lisans | | | | Doktora | | Toplam | |
| Tezli | | Tezsiz | |
| Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

1. Mezun Öğrenciler

Tablo -Mezun Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm | Mezun Öğrenci Sayısı |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |
| Ziraat Fakültesi (ÖİDB İçin) |  |
| … |  |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı (Akademik Birimler İçin) |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |
| … |  |
| Toplam |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo -Engelli Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Engelli Öğrenci Sayısı |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |
| … |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |
| … |  |
| **Toplam** |  |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo -Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Kontenjan | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo -Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Geldiği Ülke | Toplam |
|
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |  |
| … |  |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |  |
| … |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo -Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |  |
| … |  |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |  |
| … |  |  |
| Toplam |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo -Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kendi İsteği ile Ayrılan | Başarısızlık  (Azami Süre) | Yatay Geçiş | Diğer | Toplam |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ÖİDB İçin) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Hemşirelik Bölümü (Akademik Birimler İçin) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo -Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Önlisans/  Lisans/  Yükseklisans/  Doktora | Birim Adı | Bölüm Adı | Öğrenci Sayıları | | | |
| Giden Öğrenci Sayısı | | Gelen Öğrenci Sayısı | |
| Öğrenim | Staj | Öğrenim | Staj |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | | |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı | Anlaşma Yapılan Ülke |
|  |  |  |
|  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo -Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim | Bölüm | 2023-2024 Katılan Öğrenci Sayısı | | | 2024-2024 Katılan Öğrenci Sayısı | | |
| Çift Anadal | Yandal | Toplam | Çift Anadal | Yandal | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler özetlenecektir.

1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

(Üniversitemizin yerel basında yer alan haberler ile ilgili bilgi verilecek içerik fotoğraflarla zenginleştirilecek)

1. Hukuk Müşavirliği

Hukuk müşavirliği hakkında bilgi verilecek. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Takip Edilen Dava Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dava** | **Devam Eden Dosya Sayısı** | **Biten Dosya Sayısı** | **Kazanılan Dosya Sayısı** | **Kısmen Kabul Edilen Dosya Sayısı** | **Kısmen Reddedilen Dosya Sayısı** | **Kaybedilen Dosya Sayısı** |
| **İdari Yargı Davaları** |  |  |  |  |  |  |
| **Adli Yargı Davaları** |  |  |  |  |  |  |
| **Kamulaştırma** |  |  |  |  |  |  |
| **İcra Dosyaları** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Üniversitenin taraf olduğu Protokoller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kurum ve Şirket Adı | Geçerlilik Süresi | Açıklama |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Düzenlenen Mevzuatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslar vb. Adı |
| 1 |  |
| 2 |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Kaynağının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden özetlenecektir.

Tablo -Döner Sermaye Gelir Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gelir Türü | Gelir |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam | |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerçekleşme Türü | | 2023 (₺) | 2024 (₺) |
| Döner Sermaye Gelirleri | |  |  |
| A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri | |  |  |
| a) Faaliyet Gelirleri | |  |  |
| b) Faaliyet Dışı Gelirler | |  |  |
| B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri | |  |  |
| a) Faaliyet Gelirleri | |  |  |
| b) Faaliyet Dışı Gelirler | |  |  |
| Döner Sermaye Giderleri | |  |  |
| A) Hastane Döner Sermaye Giderleri | |  |  |
| a) Cari Giderleri | |  |  |
|  | 1) Personel Giderleri |  |  |
|  | 2) Hizmet Alımı Giderleri |  |  |
|  | 3) Diğer Cari |  |  |
| b) Yatırım Giderleri | |  |  |
| c) Transfer Giderleri | |  |  |
| B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri | |  |  |
| a) Cari Giderler | |  |  |
|  | 1) Personel Giderleri |  |  |
|  | 2) Hizmet Alımı Giderleri |  |  |
|  | 3) Diğer Cari Giderler |  |  |
| b) Yatırım Giderleri | |  |  |
| c) Transfer Giderleri | |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** |
| Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı |  |  |
| İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi |  |  |
| Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi |  |  |
| Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan) |  |  |
| Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan) |  |  |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane) |  |  |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri) |  |  |
| Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan) |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2023** | **2024** |
| **Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı** |  |  |
| **Ödünç Verilen Materyal Sayısı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2023** | **2024** |
| **Veri Giriş Sayısı** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2023** | **2024** |
| **Açık Erişim Oranı** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) dikkate alınacaktır.)

Tablo -Veritabanlarına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2023** | **2024** |
| **Veri tabanı Sayısı** |  |  |
| **Veri İndirme/Görüntüleme Sayısı** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Abonelik Sağlanan Veritabanları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Veritabanı Adı |
|  |  |
|  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eğitim Adı | Eğitim Tarih | Eğitim Sayısı | Katılım Sayısı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam | | |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kaynak Sağlama** | **Talep**  **Sayısı** | **Karşılanan Talep Sayısı** |
| **KİTS Protokolü ile Diğer Kütüphanelerden Talep Edilen Materyal** |  |  |
| **KİTS Protokolü ile Kütüphanemiz Kaynaklarından Gönderilen Materyal** |  |  |
| **TÜBESS (Tez Talepleri)** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **2024** |
| **Hizmetiçi Eğitimler** |  |
| **Aday Memur Eğitimleri** |  |
| **Diğer (…)** |  |
| **Toplam** |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eğitim Konusu | Düzenlenme Tarihi | Katılım Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Beslenme Hizmeti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler | Yemek Adedi | |
| Personel | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe İşlemi Türü** | **Adet** |
| **Aktarma İşlemi (Kurum Düzeyinde)** |  |
| **Ekleme İşlemi (Kurum Düzeyinde)** |  |
| **Ödenek Gönderme Belgesi** |  |
| **Tenkis Belgesi** |  |
| **Revize İşlemi (Kurum Düzeyinde)** |  |
| **Toplam İşlem Sayısı** |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İşlem Türü** | **Adet** |
| **Muhasebe İşlem Fişi** |  |
| **Toplam Yevmiye Sayısı** |  |
| **Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)** |  |
| **2023 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı** |  |
| **2024 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı** |  |
| **2024 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı** |  |
| **2024 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı** |  |
| **2023 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı** |  |
| **2024 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı** |  |
| **2024 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı** |  |
| **2024 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı** |  |
| **2024 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı** |  |
| **2024 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı** |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Açılan Avans ve Krediler

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İşlem Türü** | **Adet** |
| **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı** |  |
| **Görev Giderleri Avansı** |  |
| **Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları** |  |
| **Hizmet Alımları Avansı** |  |
| **Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı** |  |
| **Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı** |  |
| **Hizmet Alımları Kredisi** |  |
| **Mamul Mal Alım Kredisi** |  |
| **TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları** |  |
| **Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları** |  |
| **Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Verilen Avanslar** |  |
| **Maaş Avansları** |  |
| **AB Hibelerinden Verilen Avanslar** |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Ekleme İşlemleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod | Açıklama | Şartlı Bağış ve Yardımlar (₺) | 7456 Sayılı Kanun’a Göre  (₺) | Likit  Karşılığı (₺) | Gelir Fazlası Karşılığı (₺) | Toplam  Ekleme (₺) |
| 01.01 | Memurlar |  |  |  |  |  |
| 01.03 | İşçiler |  |  |  |  |  |
| 01.05 | Diğer Personel |  |  |  |  |  |
| 02.01 | Memurlar |  |  |  |  |  |
| 02.03 | İşçiler |  |  |  |  |  |
| 02.05 | Diğer Personel |  |  |  |  |  |
| 03.02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |  |  |  |  |
| 03.03 | Yolluklar |  |  |  |  |  |
| 03.04 | Görev Giderleri |  |  |  |  |  |
| 03.05 | Hizmet Alımları |  |  |  |  |  |
| 03.06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |  |  |  |  |
| 03.07 | Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Giderleri |  |  |  |  |  |
| 03.08 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |  |  |  |
| 05.01 | Görev Zararları |  |  |  |  |  |
| 05.04 | Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |  |  |  |
| 06.03 | Gayri Maddi Hak Alımları |  |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Aktarma Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod | Açıklaması | Miktar (₺) |
| 01.01 | Memurlar |  |
| 01.03 | İşçiler |  |
| 01.05 | Diğer Personel |  |
| 02.01 | Memurlar |  |
| 02.02 | Sözleşmeli Personel |  |
| 02.03 | İşçiler |  |
| 02.04 | Geçici Süreli Çalışanlar |  |
| 02.05 | Diğer Personel |  |
| 03.02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |
| 03.03 | Yolluklar |  |
| 05.02 | Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı |  |
| 06.01 | Mamul Mal Alımları |  |
| 06.03 | Gayri Maddi Hak Alımları |  |
| 06.06 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri |  |
| 06.07 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |  |
| Toplam | |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | | **2024** | |
|  | Tüketim | Tutar | Tüketim | Tutar |
| **Elektrik (kwh)** |  |  |  |  |
| **Su (m3)** |  |  |  |  |
| **Doğalgaz (m3)** |  |  |  |  |
| **Akaryakıt (litre)** |  |  |  |  |
| **Kömür (ton)** |  |  |  |  |
| **İnternet** |  |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Tamamlanan Projeler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tamamlanan Projeler | Proje No | Bütçe | Başlama Tarihi |
|  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Devam Eden Projeler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devam Eden Projeler | Proje No | Bütçe | Başlama Tarihi |
|  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedeflenen Projeler | İnşaat Gerçekleşme Yılları | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
|  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler
2. Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Mezunlar Koordinatörlüğü

Mezunlar Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Yapılan Analiz Çalışmaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Proje Kodu | Proje Adı | Birim | Gelir (TL) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam | | | |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Analizler ve Desteklenen Projeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Analiz Yapılan Cihaz Adı | Proje Türü | Sayısı | Faaliyet Türü |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Konusu | Tarih | Eğitime Katılan Kurum/Hedef Kitle | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

1. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo -Kursiyer Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama | Tarih | Kursiyer Sayısı | Sertifika Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo - Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama ile Verilen Dersler | Dersler | Kurslar | Eğitimler |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Topluma Sunulan Hizmetler

Tablo -Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diş Hekimliği  Fakültesi | 2023 | | | | | 2024 | | | | |
| Yatak Sayısı | Ayakta Hasta Sayısı | Yatan Hasta Sayısı | Ameliyat Sayısı | Tetkik Sayısı | Yatak Sayısı | Ayakta Hasta Sayısı | Yatan Hasta Sayısı | Ameliyat Sayısı | Tetkik Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo - Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi | 2023 | | 2024 | |
| Muayene Sayısı | Girişimsel işlem Sayısı | Muayene Sayısı | Girişimsel işlem Sayısı |
|  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tarafından doldurulacaktır.)

1. Personele Sunulan Hizmetler

Tablo -Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Bölüm Adı (Öğretim Elemanları İçin) | Öğrenci Sayıları | | | |
| Giden Personel Sayısı | | Gelen Personel Sayısı | |
| Ders Verme | Eğitim Alma | Ders Verme | Eğitim Alma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Diğer Hizmetler
2. Kültürel Faaliyetler

Tablo -Kültürel Faaliyetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etkinlik Adı | Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo -Öğrenci Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinlik Adı | Katılımcı Sayısı | Yer | Tarih |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Topluluk Faaliyetleri

Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo -Topluluk Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Faaliyet Türü | Konusu | Yer | Tarih |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Spor Hizmetleri

Spor Hizmetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo -Spor Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Türü | Faaliyet Sayısı | Sporcu Sayısı | Antrenör İdareci Sayısı |
| Kurum İçi |  |  |  |
| Kurum Dışı |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrencilerinin katıldığı müsabakalar ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo -Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Spor Müsabakası | Branşı | Yapıldığı Yer | Derecesi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

Tablo -Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **2023** | **2024** |
| **Öğrenci Kulüp Sayısı** |  |  |
| **Öğrenci Topluluk Faaliyetleri** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Öğrenci Kulüpleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kulüp Adı | Akademik Danışman | Fakülte/MYO | Başkan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin arttırılması için yapılanlara ve Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir.

## Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

## Birimin Amaç ve Hedefleri

**Bu bölümde sadece birimin, 2020-2024 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)**

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-1

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek |
| Hedef 1.1.  Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı |
| Hedef 1.2.  Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı |
| Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı |
| Hedef 1.3.  Öğrencilerin Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı |
| Hedef 1.4.  Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak | Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli) |
| Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü  İmzalanan Üniversite Sayısı |
| Hedef 1.5.  İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.5.1 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı) |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-2

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak |
| Hedef 2.1.  Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı |
| Hedef 2.2.  Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10’luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi) |
| Hedef 2.3.  Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) |
| Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) |
| Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) |
| Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge’ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık |
| Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı |
| Hedef 2.4.  Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak | Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-3

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek |
| Hedef 3.1.  Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek | Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü |
| Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı |
| Hedef 3.2.  Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak | Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı |
| Hedef 3.3.  Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek | Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı |
| Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı |
| Hedef 3.4.  İç Kontrol Sistemini Geliştirmek | Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-4

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak |
| Hedef 4.1.  Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak | Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Hedef 4.2.  Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak | Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) |
| Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.4.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-5

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak |
| Hedef 5.1.  Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek | Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

**Yardımcı Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1:  Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek | Hedef  1. 1 | Hedef  1. 2 | Hedef  1. 3 | | Hedef  1. 4 | Hedef  1. 5 | | |
| Akademik Birimler |  | İ | İ | | İ | | | İ |
| BAP Birimi |  |  |  | |  | | |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| İdari Birimler |  |  |  | |  | | |  |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü |  |  |  | |  | | |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Mezunlar Koordinatörlüğü |  |  |  | |  | | |  |
| Enstitüler | İ | İ |  | |  | | |  |
| ODÜSEM |  |  |  | |  | | |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İ | İ | İ | |  | | |  |
| Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | | İ |
| Rektörlük | S | S | S | |  | | | S |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |  |  | İ | |  | | |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi |  |  |  | | S | | |  |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Amaç 2:  Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak | | Hedef 2. 1 | Hedef 2. 2 | | Hedef 2. 3 | | Hedef 2.4 | |
| Akademik Birimler | | İ | İ | | İ | | İ | |
| BAP Birimi | |  |  | | İ | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| İdari Birimler | |  |  | |  | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | |  |  | |  | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | S |  | |  | |  | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | |  |  | |  | |  | |
| ODİMER | |  |  | |  | |  | |
| ODÜSEM | |  |  | |  | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Rektörlük | |  | S | | S | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |  |  | | İ | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | |  |  | |  | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Amaç 3:  Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek | | Hedef 3. 1 | Hedef 3. 2 | | Hedef 3. 3 | | Hedef 3.4 | |
| Akademik Birimler | |  | İ | |  | | İ | |
| BAP Birimi | |  |  | |  | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | İ |  | | İ | |  | |
| İdari Birimler | |  |  | |  | | İ | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | |  | İ | |  | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | |  |  | | S | |  | |
| ODÜSEM | |  | İ | |  | |  | |
| Genel Sekreterlik | | İ |  | |  | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Rektörlük | | S | S | |  | |  | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |  |  | |  | | S | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | |  |  | |  | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | İ |  | |  | |  | |
| Amaç 4:  Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak | | | | Hedef 4. 1 | | | Hedef 4. 2 | |
| Akademik Birimler | | | | İ | | | İ | |
| BAP Birimi | | | |  | | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| İdari Birimler | | | | İ | | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | S | | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | | | |  | | |  | |
| ODİMER | | | |  | | |  | |
| ODÜSEM | | | |  | | | İ | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Rektörlük | | | |  | | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | |  | | | İ | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | |  | | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Amaç 5:  Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak | | | | | | | Hedef 5. 1 | |
| Akademik Birimler | | | | | | |  | |
| BAP Birimi | | | | | | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| İdari Birimler | | | | | | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | | | | İ | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Enstitüler | | | | | | | İ | |
| ODİMER | | | | | | |  | |
| ODÜSEM | | | | | | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Rektörlük | | | | | | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | İ | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | | | | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |

Not2: Üstte bulunan yardımcı tablo, amaç ve hedefler tablosunu doldurulmasına yardımcı olması için yer almış olup tablo doldurulduktan sonra silinecektir

(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

## Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

### Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

## Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo -Ödenek Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KBÖ (₺)** | **Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)** | **Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)** | **Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)** | **Harcama /KBÖ**  **(%)** | **Harcama /Toplam**  **(%)** |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Bütçe Giderleri

Tablo -Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod | Açıklama | KBÖ (₺) | Yılsonu Toplam  Ödeneği (₺) | Harcama (₺) | Gerçekleşme (%) |
| 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 01.01 | Memurlar |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 02 | Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |
| 02.01 | Memurlar |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |
| 03.02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |
| 05.01 | Görevlendirme Giderleri |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |
| 06.01 | Mamul Mal Alımları |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Toplam Ödenek Gönderme (₺) | Harcama (₺) | Kalan (₺) |
|
| Akkuş Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet | KBÖ (₺) | Yılsonu Toplam  Ödenek (₺) | Harcama (₺) | Gerçekleşme (%) |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri gibi döner sermaye hariç) gelirlerine ilişkin gerçekleşmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu başkanlıkça doldurulacaktır.

Tablo -Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelir Kodu | Açıklaması | Gelir Tahmini (₺) | Gerçekleşen (₺) |
| TÜM GELİRLERİN TOPLAMI | |  |  |
| 03.01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri |  |  |
| 03.1.1.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |  |  |
| 03.1.2.03 | … |  |  |
| 03.06 | Kira Gelirleri |  |  |
| 04.02 | Merkezi Yön. Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd. |  |  |
| 04.4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare, bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

### Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim *(yapıldı ise)* raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

Tablo -Dış Denetim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denetim Türü | Denetim Alanları | Sorgu Maddesi | Sayıştay İlamlı Madde Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

## Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo -Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | Tedavi Hizmetleri | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | Diş Hekimliği Fakültesi |
| Üniversite Genel  Hastane Hizmetleri | Uygulama ve Araştırma Hastanesi |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | Sağlık Bilimleri Enstitüsü  Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi,  Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi,  İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi,  Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu,  Sosyal Bilimler MYO. |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü,  Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Bilimler MYO.,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO. |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | Yükseköğretimde Beslenme  Hizmetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Kültür ve  Spor Hizmetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi,  Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi,  Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Ünye Meslek Yüksekokulu,  Sosyal Bilimler MYO. |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | Hukuk Müşavirliği |
| İç Denetim | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Genel Destek Hizmetleri | Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | Personel Daire Başkanlığı |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Özel Kalem Hizmetleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Not: Performans Gösterge rakamları doldurulurken sadece o birim ile ilgili performans göstergesi kalacak diğer gösterge çıkarılacak.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Üniversitenin sıfır atık, yeşil, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Ar-Ge’ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı | BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen AR-GE niteliği taşıyan projeler için yapılan harcama tutarı (Özel Hesap) |  |
| Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı | Ar-Ge projelerinin sayısı |  |
| BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır) | İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı |  |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı |  |
| Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı | 31/12/2024 tarihi itibariyle lisansüstü öğrenci sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır. |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç) |  |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı |  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır. |  |
| Ameliyat sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı |  |
| Yatan hasta sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinde bulunan tüm kitapları kapsamaktadır. |  |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinden yararlanan kişi sayısı |  |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi, vb. faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir.  -Öğrenci kulüpleri veya toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirme dışıdır.  -Faaliyetlerin düzenlenmesi için yapılan toplantılar değerlendime dışıdır.  -Diğer üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından düzenelenen faaliyetlere katılım değerlendirme dışıdır. |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Kariyer Geliştirme Merkezi ile Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM, YADEM ve TUYAM'a yapılan başvuru sayısı |  |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM ve YADEM tarafından verilen sertifikaların Toplam sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sürekli Eğitim ile Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Eğitim bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır.  Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Sağlık bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Sosyal bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğrenim süreleri dikkate alınacak olup öğrenim süresini uzatan öğrenciler hesaplamaya dâhil edilmeyecektir. Öğrenim süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı |  |
| Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Fen bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | 31/12/2024 tarihi itibariyle Toplam öğrenci sayısı (Lisansüstü hariç) |  |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı | Öğretim elemanı sayısı |  |
| YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Yapılan burs başvuruları içerisinde kabul edilenlerin sayısı |  |
| Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sözleşmeli yabancı uyruklu personel sayısı |  |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Öğretim üyesi sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı | Rehberlik ve Psikolojik Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ilgili dönem içerisinde verilen sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Rehberlik ve Psikolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısını kapsamaktadır. |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Üniversitemiz tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını kapsamaktadır. |  |
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Üniversitemize ait yurtlardan faydalanan her bir öğrenciyi ifade etmektedir. |  |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Yılda bir defa da olsa yemek hizmetinden faydalanmış olan öğrencilerde listeye dahil edilmiştir. Kart okuyucuya okutulan her bir kimlik kartı o öğrencinin beslenme hizmetinden faydalandığını göstermektedir. |  |
| Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Derslik, laboratuvar ve uygulama alanları dışarısında kalan öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri tüm alanları kapsamaktadır. (Öğrenci kulüp odaları + Kantin alanı + Konferans salonları + Çay bahçeleri + Yemekhane + Açık Spor Alanları) |  |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Öğrencilerin sosyal aktivitelerini geliştirmelerini ve kendilerini ifade etmelerini sağlayacak toplulukları ifade etmektedir. |  |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | Günde iki defa (öğle ve akşam) olmak üzere öğrenci yemekhanelerinde verilen yemek hizmetini ifade etmektedir.  Dönem içinde yapılan yiyecek alımı giderleri Toplamı |  |
| Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | Öğrencilerin barınma ihtiyacını gidermek üzere harcanan giderlerin Toplamı |  |
| Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Öğrencilere sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti ifade etmektedir. Anket sonuçları dikkate alınacaktır. |  |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı | Psikolog + Diyetisyen + Hemşirelik gibi sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı istenilmektedir. |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı | İlgili döneme ait Ar-Ge kapsamında yapılan harcamaların Toplamı |  |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı | Üniversiteye ait Toplam bütçe |  |
| Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı | Ar-Ge Proje Sayısı |  |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı | Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi 9 aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan projeleri ifade etmektedir. Destek süresi birden fazla yılı kapsıyor ise; a) bu sürenin her yıl için 9 aydan fazla olması durumunda bütün yıllara, b) iki farklı yılın Toplamında 9 aydan fazla olması durumunda, daha fazla süreyi içeren yıla veri girişi yapılmıştır.  - Projelerin başlangıç yılı önemli değildir.  - BAP destekleri dahil değildir. |  |
| Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Araştırma projelerinde proje yürütücüsü tarafından belirlenen, projeye yardımcı olmak amacıyla görev yapan öğrencileri ifade etmektedir. |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır. |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Derslik, laboratuvar, uygulama alanları gibi eğitim hizmetinin verildiği açık ve kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Akademisyen ve idari personelin ofisleri değerlendirme dışıdır. Brüt metrekareler dikkate alınmıştır. |  |
| Öğrenci başına düşen kapalı alan | Niteliğine ve kullanım amacına bakılmaksızın tüm kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Hesaplama yaparken brüt metrekareler kullanılmıştır. |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Araştırma merkezleri gelir miktarı | Üniversitemize ait araştırma merkezleri tarafından yapılan faaliyetler sonucu elde edilen gelir tutarı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

### Diğer Bilgiler

1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo -Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı** | | | | |
| Ulusal | | Uluslararası | | TOPLAM |
| Akademik Personel | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |
| **Seminer** |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo -Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konferans/Seminer/  Panel | | | Kongre /Sempozyum | | Sergi /Konser | |
| Ulusal | Uluslararası | Kurumiçi | Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası |
|  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2024 Yılı 1’inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo -Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | | **2024** |
| **SCI, SSCI, AHCI** | |  |
| **SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler** | |  |
| **Diğer Hakemli Dergiler** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Tebliğ/Bildiri/Poster** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Kitap** | Yurtdışı |  |
| Yurtiçi |  |
| Toplam |  |
| **Tezler** | Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |
| **Çeviri** | Kitap |  |
| Makale |  |
| Toplam |  |
| **Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı** | |  |
| **Yayın Toplamı** | |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2024 yılı 1’inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo -Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | | **2024** |
| **SCI, SSCI, AHCI** | |  |
| **SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler** | |  |
| **Diğer Hakemli Dergiler** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Tebliğ/Bildiri/Poster** | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| **Kitap** | Yurtdışı |  |
| Yurtiçi |  |
| Toplam |  |
| **Tezler** | Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |
| **Çeviri** | Kitap |  |
| Makale |  |
| Toplam |  |
| **Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı** | |  |
| **Yayın Toplamı** | |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **SCI-Exp.+A&HCI**  **(Makale)** | **SCI-Exp.**  **(Makale)** | **SSCI**  **(Makale)** | **A&HCI**  **(Makale)** |
| **2023** |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2023** | **2024** |
| **SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded** |  |  |
| **Diğer Hakemli Dergiler** |  |  |
| **Kitap/Kitap Bölümü** |  |  |
| **Diğer (…)** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Tez Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Uzmanlık** | **Toplam** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Tıp Fakültesi** |  |  |  |  |
| **Diş Hekimliği Fakültesi** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre enstitüler, Tıp ile Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

1. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo -Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **A+B** | **C** | **D** | **A+B-C-D** |
| **Proje Türü** | Önceki Yıldan Devreden | Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan | Yıl İçinde İzlenen | Yıl İçinde Tamamlanan | İptal Edilen | Sonraki Yıla Devreden |
| **BAP** |  |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |  |
| **DOKAP** |  |  |  |  |  |  |
| **AB Hibesi** |  |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |  |
| **TÜSEB** |  |  |  |  |  |  |
| **Erasmus** |  |  |  |  |  |  |
| **Farabi** |  |  |  |  |  |  |
| **Mevlâna** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (….)** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Proje ve Destek Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Proje/Destek Türü** | **2023** | | **2024** | |
| Sayı | Bütçe | Sayı | Bütçe |
| **Bap Kaynaklı Projeler** | A Tipi Araştırma |  |  |  |  |
| B Tipi Araştırma |  |  |  |  |
| Altyapı Projesi |  |  |  |  |
| Güdümlü Proje |  |  |  |  |
| Diğer (…) |  |  |  |  |
| **Destekler** | Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği |  |  |  |  |
| Hızlı Destek |  |  |  |  |
| **Yurtiçi Kaynaklı Projeler** | TÜBİTAK |  |  |  |  |
| TÜSEB |  |  |  |  |
| Farabi |  |  |  |  |
| Mevlâna |  |  |  |  |
| Diğer (…) |  |  |  |  |
| **Yurtdışı Kaynaklı Projeler** | AB Projeleri |  |  |  |  |
| Erasmus |  |  |  |  |
| Diğer (…) |  |  |  |  |
| Erasmus |  |  |  |  |
| Diğer (…) |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  | |  | |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Birim | Proje No | Proje Türü | Proje Adı | Destek Yılı | Bütçe | Durum |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 Yılı Özel Hesabında Devir | 2024 Yılından Aktarılan | Toplam Ödenek | Proje Harcamaları | Kalan |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo -Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimi | Adı Soyadı | Aldığı Ödül |
|  |  |  |
|  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Yapılan Alımlar

Tablo - Alımlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhale/Alım Usulleri** | | **Mal Alımı** | **Hizmet Alımı** | **Yapım İşi** |
| **Açık İhale  4734/19** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Belli İstekliler Arasında İhale  4734/20** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Pazarlık Usulü İhale  4734/21** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Doğrudan Temin  4734/22** | Alım Sayısı |  |  |  |
| Alım Tutarı |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. 2024 Yılında Yürütülen Projeler

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme Tarihi** |  |
| **Yer Teslim Tarihi** |  |
| **Sözleşme Bedeli** |  |
| **İş Eksilişi** |  |
| **Nihai Sözleşme Bedeli** |  |
| **İşin Bitiş Tarihi** |  |
| **Toplam Harcama** |  |
| **Fiziki Durumu** |  |

**Proje Adı:**

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2024 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

## Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

## Üstünlükler

## Zayıflıklar

## Değerlendirmeler

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2024 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2024 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

# EKLER

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

**Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü**

**Bilgisayar İşletmeni Fatih ŞİRİN**

**Dahili 2667**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)