

**2023 YILI**

**(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU/ENSTİTÜLER/DAİRE BAŞKANLIKLARI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, BAP, DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ, PROTOKOL, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ULUSLARARASI İLIŞKILER BİRİMİ İLE KOORDİNATÖRLÜKLER, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ, İKTİSADİ İŞLETME**

*birim/üst yöneticisinin sunuş metni yer alır*

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

**İÇİNDEKİLER**

I - GENEL BİLGİLER.………………………………………………………………………… 8

A- Misyon ve Vizyon…………………………………..…………………………..….………8

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……………………………………..……………….…......8

C- Birime İlişkin Bilgiler………………………………………………………….….……….9

1- Fiziksel Yapı..………………………………………………………………….…..……..9

2- Teşkilat Yapısı…………..……………………………………………………................16

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..…………………………………………........................17

4- İnsan Kaynakları...…………………………………………………………………........20

5- Sunulan Hizmetler…………………………………………………………………..…..30

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ………………………………………………..….….....40

D- Diğer Hususlar…………….……………………………………………………….……..40

II- AMAÇ ve HEDEFLER……………………………………………………..........................41

A- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.………...…………..……..…….41

B- Diğer Hususlar…………………………...…………………………..................................42

1- Temel Politika ve Öncelikler……………………………………………..……………..42

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..……………...............42

A-Mali Bilgiler…………………………………………………………………….………....42

1-Bütçe Uygulama Sonuçları…………………………………………………….….....…..42

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar…………………………………………...…..44

3-Mali Denetim Sonuçları…………………………………………………….………........44

4-Diğer Hususlar...………………………………………………………….…………..….45

B- Performans Bilgileri…………………………………………………...................................45

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri……………………………………………….....…45

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi……………………………………………........52

2.1-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler…………………………………………………………………………...….52

2.2-Performans Denetim Sonuçları Değerlendirilmesi….……………….……………..…....53

3-Diğer Hususlar ………………………………...………………………………………...…..53

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ………..…….54

A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları…………….……………..54

B-Üstünlükler……………………………………………………………………………..…...54

C-Zayıflıklar…………………………………………………….…….………………….……54

D-Değerlendirme………………………………………………………….……………..…….54

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER….………………………………………………………..……...54

VI- EKLER……………….……………………………………………………………….…...55

**I. GENEL BİLGİLER**

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

**A. Misyon ve Vizyon**

*1. Misyon* *(Görev)*

Birim Misyonu yazılır.

*2. Vizyon (Hedef)*

Birim Vizyonu yazılır.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

**1.Yetki**

Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.

**2.Görev**

Kanunla verilen görevler yazılır

**3.Sorumluluk**

Mevzuatta sayılan sorumluluklar hakkında bilgi verilir.

**C.** **Birime İlişkin Bilgiler**

Birimin tarihçesi, genel tanıtım, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

**Tarihçe**

Birimin tarihçesi hakkında bilgi verilir.

**Genel Tanıtım**

Birim hakkında genel tanıtım yapılır.

**1. Fiziksel Yapı**

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo haline getirilerek rapora eklenir.

**1.1. Taşınmazlar**

*Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Eğitim Birimi** | **Bulunduğu Yer** |
| **Enstitüler** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fakülteler** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Meslek Yüksekokulları** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 2: Fiziki Alan Dağılımı (m2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Bina Kapalı Alan (m2)** | **Toplam Açık Alan (m2)** |
| Rektörlük Binası |  |  |
| ……. |  |  |
| **Toplam Alan** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Tüm Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

*Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m²)** | | | **Toplam Alan (m²)** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 4: Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m²)** | | **Toplam Alan (m²)** |
| **Üniversite** | **Hazine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**1.2.Eğitim Alanları**

*Tablo 5: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| **Eğitim Laboratuvarları** | **Sağlık Laboratuvarları** | **Araştırma Laboratuvarları** | **Diğer (……..)** |
| **Kapasite**  **0-50 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **51-75 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **76-100 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **101-150 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **151-250 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **251 + (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

*Tablo 6: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| **Eğitim Laboratuvarları** | **Sağlık Laboratuvarları** | **Araştırma Laboratuvarları** | **Diğer (……..)** |
| **Kapasite**  **0-50 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **51-75 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **76-100 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **101-150 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **151-250 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite**  **251 + (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**1.3. Sosyal Alanlar**

**1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

*Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
| **Öğrenci ve Personel Yemekhanesi** |  |  |  |
| **Kantin/Kafeteryalar** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**1.3.2. Spor Alanları**

*Tablo 8: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bina ve Tesisin Adı** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Adet** | **Açık Spor Alanları** | **Kapalı Spor Alanları** | **Toplam Alan (m2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 9: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanlar** | **Adet** | **Toplam Alan (m2)** |
| **Açık Spor Alanları** |  |  |
| **Kapalı Spor Alanları** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

*Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantı Salonu** | | **Konferans Salonu** | | **Toplam** | |
| **Adet** | **m²** | **Adet** | **m²** | **Adet** | **m²** |
| **Kapasite 0–50** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite 51–75** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite 76–100** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite 101–150** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite 151–250** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapasite 251–Üzeri** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar**

*Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| **Sinema Salonu** |  |  |  |
| **Öğrenci Toplulukları** |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  |  |  |
| **Mezun Öğrenciler Derneği** |  |  |  |
| **Akademik/İdari Personel Dinleme Odası** |  |  |  |
| **Diğer (………………)** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise dolduracaktır)

**1.4. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler**

*Tablo 12: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bina ve Tesisin Niteliği** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Adet** | **Toplam Alan (m²)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**1.5. Hizmet Alanları**

**1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

*Tablo 13: Akademik Personel Çalışma Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışma Oda Sayısı** | **Çalışma Oda Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
|  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler ile Genel Sekreterlik tarafından dolduracaktır.)

**1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

*Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışma Oda Sayısı** | **Çalışma Oda Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
|  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

**1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları**

*Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| **Ambar Alanları** |  |  |
| **Arşiv Alanları** |  |  |
| **Depo vs.** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

**1.6. Taşıtlar**

*Tablo 16: Taşıt Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşıtın Cinsi** | **2022 (adet)** | **2023 (adet)** |
| **Kamyonet** |  |  |
| **Midibüs** |  |  |
| **Otobüs** |  |  |
| **Otomobil** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve taşıtı bulunan birimler tarafından dolduracaktır.)

**1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri**

*Tablo 17: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m²)** | | | | **Toplam**  **Alan (m²)** |
| **Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri** | **Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları** | **Uygulama Bina ve Tesisleri** | **Tarımsal Uygulama Alanları** |
| **2022** |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı’ndan alınacak bilgiler ile Ziraat Fakültesi dolduracaktır)

**1.8. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri**

*Tablo 18: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Kapalı Alan (m2)** | **Mülkiyet Alanı** |
| **(m2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

**1.9. Araziler**

*Tablo 19: Araziler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arazinin Adı** | **2022**  **Toplam Alan (m2)** | **2023**  **Toplam Alan (m2)** |
| **Tarım Alanı** |  |  |
| **Bahçe** |  |  |
| **Tescil Harici Araziler** |  |  |
| **Diğer** |  |  |
| **Kampüs Dışı Araziler** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

**1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler**

*Tablo 20: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bina ve Tesisin Niteliği** | **Bulunduğu**  **Yerleşke** | **Toplam Alan (m²)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

**1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri**

*Tablo 21: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | | **2023** | |
| **Türü** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

**2 . Teşkilat Yapısı**

Birim teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

**3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1. Teknolojik Kaynaklar**

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin arttırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,

Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri gibi

Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

*Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **2022 (Adet)** | **2023 (Adet)** | **Artış Oranı(%)** |
| **Sunucular** |  |  |  |
| **Yazılımlar** |  |  |  |
| **Masaüstü Bilgisayar** |  |  |  |
| **Dizüstü Bilgisayar** |  |  |  |
| **Tablet Bilgisayar** |  |  |  |
| **Cep Bilgisayar** |  |  |  |
| **Projeksiyon** |  |  |  |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |
| **Tepegöz** |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |
| **Yazıcı** |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** |  |  |  |
| **Faks** |  |  |  |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |
| **Televizyonlar** |  |  |  |
| **Tarayıcılar** |  |  |  |
| **Müzik Setleri** |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |
| **DVD ler** |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Tüm Birimler dolduracaktır.)

(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecek sadece kullanımda olan ve kullanıma elverişli kaynaklar dikkate alınacaktır.

**3.2. Teknolojik Faaliyetler**

*Tablo 23: 2023 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Bilgileri** | **Sayısı** |
| **Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı** |  |
| **Tamir Bakım Süresi** |  |
| **Arıza Çeşidi** |  |
| **Tamir(Bakım Talep Eden Birimler)** |  |

(31.12.2023 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**3.3. Teknolojik Hizmetler**

*Tablo 24: Dönem İçerisinde Sunulan Teknolojik Hizmetler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Türü** | **2023** |
| **E-posta Hizmeti**  Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Tüm Birimler ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**3.4. Bilişim Altyapısı**

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

**4. İnsan Kaynakları**

*(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)*

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

*Tablo 25: Personel Sınıfsal Dağılımı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2022 Yılı** | **2023 Yılı** | **Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |
| **Yabancı Uyruklu Akademik Personel** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Sözleşmeli İdari Personel(4/b)** |  |  |  |
| **Sürekli İşçi (4/d)** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**4.1. Akademik Personel**

**4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

*Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Kadroların Doluluk**  **Oranına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Dr. Öğretim Üyesi** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı**

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (*Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini Dr. Öğr. Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir*.)

*Tablo 27: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Birim Adı** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

*Tablo 28: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Geldiği Ülke** | **Toplam** |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları**

*Tablo 29: 2023 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Ziraat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 30: 2023 Yılında Ayrılan Akademik Personel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| **İsteğe Bağlı Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Yaş Haddinden Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Malulen Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Naklen Ayrılma** |  |  |  |  |  |  |
| **İstifa** |  |  |  |  |  |  |
| **Görev Süresi Bitenler** |  |  |  |  |  |  |
| **Vefat** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Tamamlama** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Sebepler** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

*Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **21-30**  **Yaş** | **31-40**  **Yaş** | **41-45**  **Yaş** | **46-55**  **Yaş** | **56-**  **Üzeri** | **Toplam** |
| **Prof. Dr.** |  |  |  |  |  |  |
| **Doç. Dr.** |  |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

**4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

*Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **1-3**  **Yıl** | **4-6**  **Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Prof. Dr.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doç. Dr.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

**4.1.7.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

*Tablo 33: 33. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Bölümü /Birimi** | **Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

*Tablo 34 : 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Bölümü /Birimi** | **Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

*Tablo 35 : 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Görevlendirildiği Üniversite /Birim** |
| **Profesör** | KTÜ Teknopark |
| **Doçent** | TÜBİTAK |
| **Toplam** |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

*Tablo 36 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Bölüm /Birim** | **Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı** | **Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı** | **Görevlendirme Şekli**  **(Konferans, Kongre….)** |
| Profesör | Tarih | A.B.D. |  | 2 Konferans  3 Seminer |
| İtalya |  | 1 Açık Oturum |
|  | Ankara | 1 Seminer  2 Konferans  3 Toplantı |
| Almanya |  | 1 Panel |
| İsviçre |  | 1 Panel,  4 Kongre |
| Doçent | Sosyoloji |  | İstanbul | 2 Panel  3 Konferans  1 Açık Oturum |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

*Tablo 37 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Görevlendirildiği Kanun Maddesi** | **Görevlendirilen Kişi Sayısı** | **Görevlendirme Sayısı** |
| Profesör | 40/a | 2 | 5 |
| 40/a | 1 | 1 |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

*Tablo 38: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| **2547/33** | **Yurtdışı** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/39** | **Yurtiçi** |  |  |  |  |  |  |
| **Yurtdışı** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/38** | **Yurtiçi** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-a** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-b** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-c** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler doldurulacaktır.)

**4.2. İdari Personel**

*Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** |
| **Genel İdare Hizmetleri** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıf** |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

*Tablo 40: 2023 Yılı İdari Personel Kadro Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dolu Kadro Sayısı** | **Boş Kadro Sayısı** |
| **Genel İdare Hizmetleri** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıf** |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

**4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları**

*Tablo 41:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Açıktan** | **Nakil** | **İstisna\*** | **Toplam** |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

(\*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

*Tablo 42: 2023 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Toplam** |
| **Emekli** |  |
| **İstifa** |  |
| **Ölüm** |  |
| **Nakil** |  |
| **Diğer** |  |
| **Toplam** |  |

(31.12.2023 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

**4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu**

*Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

**4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.

*Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

**4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

*Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

**4.2.5.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

*Tablo 46: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Engelli Personel Sayısı** | **Toplam Personele Oranı (%)** |
| **Genel İdari Hizmetler** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

**4.3. Sürekli İşçiler**

*Tablo 47: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İstihdam Durumu** | **2022** | **2023** |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Büro Personeli)** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Diğer)** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre bu tabloyu sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

**5. Sunulan Hizmetler**

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bubölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

**5.1. Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1. Eğitim Verilen Programlar**

*Tablo 48: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Program Adı** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

(31.12.2023 verilerine Tüm Akademik Birimler tarafından dolduralacaktır )

**5.1.2.Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları**

*Tablo 49: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **1.Öğretim** | **2.Öğretim** | **Toplam** |
| **Yüksekokullar** |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulları** |  |  |  |
| **Fakülteler** |  |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

**5.1.3.Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

*Tablo 50:* *Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ana Bilim Dalı** | **2023-2024 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları** | | | **2023-2024 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  | | |  | | |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

**5.1.4. Mezun Öğrenciler**

*Tablo 51: Mezun Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **2022** | **2023** |
| Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |
| Yüksekokullardan Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |
| Fakültelerden Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |
| Tezli Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |
| Tezsiz Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |
| Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları**

*Tablo 52: Engelli Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** |
| **Ön Lisans** |  |  |  |
| **Lisans** |  |  |  |
| **Lisansüstü** |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından dolduracaktır)

**5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

*Tablo 53: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Kontenjan** | **Kayıt Yaptıran** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı(%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından dolduracaktır.)

**5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

*Tablo 54: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı/Programın Adı** | **Geldiği Ülke** | **Toplam** |
|
| Lisans /Lisansüstü Programı |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

*Tablo 55: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** | **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** |
| **Meslek Yüksekokulları** |  |  |
| **Yüksekokullar** |  |  |
| **Fakülteler** |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından dolduracaktır.)

**5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

*Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kendi İsteği ile Ayrılan** | **Başarısızlık**  **(Azami Süre)** | **Yatay Geçiş** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Meslek Yüksekokulları** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokulları** |  |  |  |  |  |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından dolduracaktır.)

**5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

*Tablo 57: Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Türü** | **Değişim Programından Yararlanan** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Giden Öğrenci** | **Öğrenim** |  |  |
| **Staj** |  |  |
| **Toplam** | |  |  |
| **Gelen Öğrenci** | **Öğrenim** |  |  |
| **Staj** |  |  |
| **Toplam** | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 58: Erasmus Kapsamında 2023 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlaşma Yapılan Ülke** | **Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı** |
|  |  |
|  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır)

**5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları**

*Tablo 59: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **Çift Anadal** | **Yandal** | **Toplam** | **Çift Anadal** | **Yandal** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından dolduracaktır.)

**5.2. İdari Hizmetler**

Üniversitemiz İdari Birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler özetlenecektir.

**5.2.1. Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.1.1.Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

(Üniversitemizin yerel basında yer alan haberler ile ilgili bilgi verilecek içerik fotoğraflarla zenginleştirilecek)

**5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği**

Hukuk müşavirliği hakkında bilgi verilecek

*Tablo 60: Takip Edilen Dava Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dava** | **Devam Eden Dava Sayısı** | **Biten Dava Sayısı** | **Kazanılan-Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilenlerin Sayısı** | **Kaybedilen Dava Sayısı** |
| **İdari Yargı Davaları** |  |  |  |  |
| **Adli Yargı Davaları** |  |  |  |  |
| **Soruşturma** |  |  |  |  |
| **Değişik İş Dosyaları** |  |  |  |  |
| **İcra Dosyaları** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 61: Üniversitenin taraf olduğu Protokoller*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurum ve Şirket Adı** | **Geçerlilik Süresi** | **Açıklama** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

(Protokoller ile ilgili içerikler fotoğraflarla zenginleştirilecek)

**5.2.1.3.Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**

Kaynağının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden özetlenecektir.

*Tablo 62- Döner Sermaye Gelir Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gelir Türü** | **Gelir** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 63-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gerçekleşme Türü** | | | **2022 (₺)** | **2023 (₺)** |
|  | Döner Sermaye Gelirleri | |  |  |
| A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri | | |  |  |
|  | a) Faaliyet Gelirleri | |  |  |
|  | b) Faaliyet Dışı Gelirler | |  |  |
| B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri | | |  |  |
|  | a) Faaliyet Gelirleri | |  |  |
|  | b) Faaliyet Dışı Gelirler | |  |  |
|  | Döner Sermaye Giderleri | |  |  |
| A) Hastane Döner Sermaye Giderleri | | |  |  |
|  | 1) Cari Giderleri | |  |  |
|  |  | A) Personel Giderleri |  |  |
|  |  | B) Hizmet Alımı Giderleri |  |  |
|  |  | F) Diğer Cari |  |  |
|  | 2) Yatırım Giderleri | |  |  |
|  | 3) Transfer Giderleri | |  |  |
| B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri | | |  |  |
|  | 1) Cari Giderler | |  |  |
|  |  | A) Personel Giderleri |  |  |
|  |  | B) Hizmet Alımı Giderleri |  |  |
|  |  | c) Diğer Cari Giderler |  |  |
|  | 2) Yatırım Giderleri | |  |  |
|  | 3) Transfer Giderleri | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

**5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 64: Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Tüm Bilgi Kaynağı Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merkez Kütüphane** | **2022** | **2023** |
| Basılı Kitap Sayısı |  |  |
| Katalogsuz Kitap Sayısı |  |  |
| İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi |  |  |
| Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan) |  |  |
| Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan) |  |  |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı |  |  |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler) |  |  |
| Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan) |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kütüphaneleri bulunan Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 65: Kütüphane Kaynakları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları** | | | **2023 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları** | | |
| **Basılı** | **Elektronik** | **Toplam** | **Basılı** | **Elektronik** | **Toplam** |
| **Kitap Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kütüphaneleri bulunan Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 66: Yıllara göre yayın, ödünç ve okuyucu rakamları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Türkçe Yayın Sayısı** | **Yabancı Yayın Sayısı** | **Görsel –İşitsel Materyal Sayısı** | **Toplam Yayın Sayısı** |
| **2022** |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kütüphaneleri bulunan Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 67 :Yıllara göre ödünç verilen yayın sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Ödünç Verilen Yayın Sayısı** |
| **2022** |  |
| **2023** |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kütüphaneleri bulunan Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 68:Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Yararlanan Kişi Sayısı** |
| **2022** |  |
| **2023** |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kütüphaneleri bulunan Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 69 : Abone olunan veri tabanı sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Satın Alınan Veri Tabanı Sayısı** | **ULAKBİM** | **Elektronik Dergi Sayısı** | **Toplam Veri Tabanı Sayısı** |
| **2022** |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 70: Yıllara göre veri tabanlarından veri indirme sayıları*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Veri İndirme Sayısı** |
| **2022** |  |
| **2023** |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 71:Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Veri Giriş Sayısı** |
| **2022** |  |
| **2023** |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 72:Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Veri Giriş Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.6. Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 73: Beslenme Hizmeti*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler** | **Yemek Adedi** | |
| **Personel** | **Öğrenci** |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 74- “Likit Karşılığı Ödenek Kaydı” ve “Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı” Ekleme İşlemlerinin Ekonomik Kod Düzeyinde Dağılımı Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar** | **Likit Karşılığı** | **Gelir Fazlası Karşılığı** |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ |  |  |
| 01.1 - Memurlar |  |  |
| 01.3 - İşçiler |  |  |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  |  |
| 02.3 - İşçiler |  |  |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ |  |  |
| 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |  |
| 03.3 - Yolluklar |  |  |
| 03.4 - Görev Giderleri |  |  |
| 03.5 - Hizmet Alımları |  |  |
| 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |  |
| 03.7 - Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |
| 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |
| 05 - CARİ TRANSFERLER |  |  |
| 05.1 - Görev Zararları |  |  |
| 05.4 - Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ |  |  |
| 06.1 - Mamul Mal Alımları |  |  |
| 06.4 - Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması |  |  |
| 06.5 - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri |  |  |
| 06.7 - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 75- 7197 Sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Tahsis Edilen Ödeneklerin Ekonomik Kod Düzeyinde Dağılımı Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar** | **Kesintili Başlangıç Ödeneği** | **Yılsonu Ödeneği** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |
| 01.1 - Memurlar |  |  |
| 01.2 - Sözleşmeli Personel |  |  |
| 01.3 - İşçiler |  |  |
| 01.4 - Geçici Süreli Çalışanlar |  |  |
| 01.5 - Diğer Personel |  |  |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** |  |  |
| 02.1 - Memurlar |  |  |
| 02.2 - Sözleşmeli Personel |  |  |
| 02.3 - İşçiler |  |  |
| 02.4 - Geçici Süreli Çalışanlar |  |  |
| 02.5 - Diğer Personel |  |  |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |  |  |
| 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |  |
| 03.3 - Yolluklar |  |  |
| 03.4 - Görev Giderleri |  |  |
| 03.5 - Hizmet Alımları |  |  |
| 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |  |
| 03.7 - Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |
| 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** |  |  |
| 05.1 - Görev Zararları |  |  |
| 05.2 - Hazine Yardımları |  |  |
| 05.3 - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler |  |  |
| 05.4 - Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |
| 06.1 - Mamul Mal Alımları |  |  |
| 06.3 - Gayri Maddi Hak Alımları |  |  |
| 06.4 - Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması |  |  |
| 06.5 - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri |  |  |
| 06.6 - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri |  |  |
| 06.7 - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 76- “Hazine Yardımı Karşılığı” Yapılan Yedekten Aktarma İlişkin Ekonomik Kod Düzeyinde Dağılımı Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar** | **Likit Karşılığı** |
| 01.1 - Memurlar |  |
| 01.3 - İşçiler |  |
| 02.3 - İşçiler |  |
| **Toplam Yedekten Aktarma** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 77- Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe İşlemi Türü** | **Adet** |
| Aktarma İşlemi (Kurum Düzeyinde) |  |
| Ekleme İşlemi (Kurum Düzeyinde) |  |
| Ödenek Gönderme Belgesi |  |
| Tenkis Belgesi |  |
| Revize İşlemi (Kurum Düzeyinde) |  |
| **Toplam Bütçe İşlemi Sayısı** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 78- Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İşlem Türü** | **Adet** |
| Muhasebe İşlem Fişi |  |
| Toplam Yevmiye Sayısı |  |
| Düzenlenen Vezne Alındısı |  |
| Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş) |  |
| 2022 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı |  |
| 2023 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı |  |
| 2023 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı |  |
| 2024 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı |  |
| 2023 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı |  |
| 2022 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı |  |
| 2023 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı |  |
| 2023 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı |  |
| 2024 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı |  |
| 2023 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı |  |
| 2023 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 79- Açılan Avans ve Krediler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İşlem Türü** | **Adet** |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı |  |
| Görev Giderleri Avansı |  |
| Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları |  |
| Hizmet Alımları Avansı |  |
| Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı |  |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı |  |
| Hizmet Alımları Kredisi |  |
| Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi |  |
| TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları |  |
| Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları |  |
| Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Verilen Avanslar |  |
| Maaş Avansları |  |
| AB Hibelerinden Verilen Avanslar |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 80- Tamamlanan Projeler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tamamlanan Projeler** | **Proje No** | **Bütçe** | **Başlama Tarihi** |
|  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 81- Devam Eden Projeler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Devam Eden Projeler** | **Proje No** | **Bütçe** | **Başlama Tarihi** |
|  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 82- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedeflenen Projeler** | **İnşaat Gerçekleşme Yılları** | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
|  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler**

**5.2.10.1. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİMER)**

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.10.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 83 : Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama ile Verilen Dersler** | **Dersler** | **Kurslar** | **Eğitimler** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

**5.2.10.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 84- Proje Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **Desteklenen Proje Sayısı** | **Tamamlanan Proje Sayısı** | **Devreden Proje Sayısı** | **İptal Proje Sayısı** |
| BAP Projesi |  |  |  |  |
| TÜBİTAK Projesi |  |  |  |  |
| Diğer Projeler (DOKAP, AB Hibesi) |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 85: BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded** | **Diğer Hakemli Dergiler** | **Kitap/Kitap Bölümü** | **Toplam** |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece BAP tarafından doldurulacaktır)

**5.2.10.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)**

Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 86- Yapılan Analiz Çalışmaları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Proje Kodu** | **Proje Adı** | **Birim** | **Gelir (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Araştırma Merkezi tarafından dolduracaktır.)

**5.2.10.5. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)**

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.2.10.6. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 87- Açılan Kurslar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kursun Adı** | **Tarih** | **Sertifika Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından dolduracaktır.)

**5.2.10.7. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUYAM)**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 88- TUYAM Kursiyer Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Tarih** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından dolduracaktır.)

**5.2.10.7. Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (YADEM)**

Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

*Tablo 89- YADEM Kursiyer Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Tarih** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından dolduracaktır.)

**5.2.10.8. Kalite Koordinatörlüğü**

Kalite Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır.

**5.3.Topluma Sunulan Hizmetler**

*Tablo 90 : Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diş Hekimliği**  **Fakültesi** | **2022** | | | | | **2023** | | | | |
| **Yatak Sayısı** | **Ayakta Hasta Sayısı** | **Yatan Hasta Sayısı** | **Ameliyat Sayısı** | **Tetkik Sayısı** | **Yatak Sayısı** | **Ayakta Hasta Sayısı** | **Yatan Hasta Sayısı** | **Ameliyat Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

**5.4.Personele Sunulan Hizmetler**

**5.4.1. Yaşam Boyu Eğitim**

*Tablo 91:Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Türü** | **Değişim Programından Yararlanan** | | **Kişi Sayısı** |
| **Giden** | **Öğretim Elemanı** | **Ders Verme** |  |
| **Personel** | **Eğitim Alma** |  |
| **Toplam** | |  |  |
| **Gelen** | **Öğretim Elemanı** | **Ders Verme** |  |
| **Personel** | **Eğitim Alma** |  |
| **Toplam** | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece ERASMUS Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

**5.4.2.Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)**

*Tablo 92: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Doktora** | **Yüksek Lisans/Doktora** | **Toplam** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece ÖYP Koordinatörlüğü tarafından dolduracaktır.)

*Tablo 93: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Maddi Destek**  **(Kişi)** | **Dizüstü Bilgisayar** | **Masaüstü Bilgisayar** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

**5.5. Diğer Hizmetler**

*Tablo 94: Kültürel Faaliyetler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Adı** | **Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**5.5.1 : Öğrenci Görevlendirmeleri**

(Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek )

*Tablo 95: Öğrenci Görevlendirmeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Adı** | **Katılımcı** | **Yer** | **Tarih** |
| Kariyer Zirvesi | Öğrenci Konseyi | İTÜ | … |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**5.5.2 : Topluluk Faaliyetleri**

(Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek )

*Tablo 96 : Topluluk Faaliyetleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Konusu** | **Yer** | **Tarih** |
| Farkındalık |  |  | … |
| …. |  |  | … |
| .. |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**5.5.3 Spor Hizmetleri**

(Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek )

*Tablo 97: Spor Hizmetleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Faaliyet Sayısı** | **Sporcu Sayısı** | **Antrenör İdareci Sayısı** |
| **Kurum İçi** |  |  |  |
| **Kurum Dışı** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek )

*Tablo 98 : Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spor Müsabakası** | **Branşı** | **Yapıldığı Yer** | **Derecesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**5.5.4. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri**

*Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Kulüp Sayısı** |  |  |
| **Öğrenci Topluluk Faaliyetleri** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 100: Öğrenci Kulüpleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kulüp Adı** | **Akademik Danışman** | **Fakülte/MYO** | **Başkan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(31.12.2023 verilerine göre sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**6.** **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

2021 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin arttırılması için yapılanlara ve Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

**D. Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

**II.** **AMAÇ ve HEDEFLER**

Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde sadece birimin, 2020-2024 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)

*Tablo 101: Birim Amaç ve Hedefler-1*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek |
| **Hedef 1.1.** Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi 1.1.1** İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı |
| **Performans Göstergesi 1.1.2** ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı |
| **Performans Göstergesi 1.1.3** Lisansüstü Program Sayısı |
| **Hedef 1.2.** Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi 1.2.1** Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.2.2** Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.2.3** Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı |
| **Performans Göstergesi** **1.2.4** Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı |
| **Hedef 1.3.** Öğrencilerin Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi 1.3.1** Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.3.2** Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.3.3** Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı |
| **Hedef 1.4.** Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak | **Performans Göstergesi 1.4.1** Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.2** Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.3** Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli) |
| **Performans Göstergesi** **1.4.4** Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.5** Değişim Protokolü  İmzalanan Üniversite Sayısı |
| **Hedef 1.5.** İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **1.5.1** Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı |
| **Performans Göstergesi 1.5.2** Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.3** Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.4** İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.5** İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı) |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

*Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler-2*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak |
| **Hedef** **2.1.** Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.1.1.** Basılı Kitap Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.2.** Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.3** Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.4** Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.5** Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı |
| **Hedef 2.2**. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.2.1** SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.2** Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.3** En Yüksek %10’luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.4** Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.5** Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi) |
| **Hedef** **2.3.** Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.3.1** Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.2** Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.3** YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.4** Ar-Ge’ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık |
| **Performans Göstergesi 2.3.5** Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı |
| **Hedef** **2.4**. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.4.1** Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.4.2** Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.4.3** Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

*Tablo 103: Birim Amaç ve Hedefler-3*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek |
| **Hedef** **3.1**. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek | **Performans Göstergesi** **3.1.1** Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü |
| **Performans Göstergesi** **3.1.2** Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.1.3** Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.1.4** Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.1.5** Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı |
| **Hedef** **3.2.** Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak | **Performans Göstergesi** **3.2.1** Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.2.2** Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi 3.2.3** KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.2.4** Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı |
| **Hedef** **3.3**. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek | **Performans Göstergesi** **3.3.1** Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı |
| **Performans Göstergesi** **3.3.2** Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı |
| **Hedef** **3.4.** İç Kontrol Sistemini Geliştirmek | **Performans Göstergesi** **3.4.1** İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

*Tablo 104: Birim Amaç ve Hedefler-4*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak |
| **Hedef** **4.1.** Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak | **Performans Göstergesi** **4.1.1** Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.2.** Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.3.** İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.4** Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Hedef** **4.2.** Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak | **Performans Göstergesi** **4.2.1** Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) |
| **Performans Göstergesi 4.2.2** Sosyal  Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli) |
| **Performans Göstergesi 4.2.3.** Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı |
| **Performans Göstergesi 4.2.4.**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı |
| **Performans Göstergesi 4.2.5** Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

*Tablo 105: Birim Amaç ve Hedefler-5*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak |
| **Hedef** **5.1.** Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek | **Performans Göstergesi 5.1.1**. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **5.1.2** Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen  Eğitim Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **5.1.3** Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **5.1.4** Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **5.1.5** Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

*Yardımcı Tablo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek** | **Hedef**  **1. 1** | **Hedef**  **1. 2** | | | **Hedef**  **1. 3** | | | **Hedef**  **1. 4** | | | | **Hedef**  **1. 5** | | | | |
| Akademik Birimler |  | İ | | | İ | | | İ | | | | İ | | | | |
| BAP Birimi |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| İdari Birimler |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Enstitüler | İ | İ | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| ODÜSEM |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İ | İ | | | İ | | |  | | | |  | | | | |
| Personel Daire Başkanlığı |  |  | | |  | | |  | | | | İ | | | | |
| Rektörlük | S | S | | | S | | |  | | | | S | | | | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |  |  | | | İ | | |  | | | |  | | | | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi |  |  | | |  | | | S | | | |  | | | | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| **Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak** | | | | **Hedef 2. 1** | | | **Hedef 2. 2** | | | | **Hedef 2. 3** | | | | | **Hedef 2.4** |
| Akademik Birimler | | | | İ | | | İ | | | | İ | | | | | İ |
| BAP Birimi | | | |  | | |  | | | | İ | | | | |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| İdari Birimler | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | S | | |  | | | |  | | | | |  |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| ODİMER | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| ODÜSEM | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Personel Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Rektörlük | | | |  | | | S | | | | S | | | | | S |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | | İ | | | | |  |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| **Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek** | | | **Hedef 3. 1** | | | **Hedef 3. 2** | | | **Hedef 3. 3** | | | | | **Hedef 3.4** | | |
| Akademik Birimler | | |  | | | İ | | |  | | | | | İ | | |
| BAP Birimi | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | İ | | |  | | | İ | | | | |  | | |
| İdari Birimler | | |  | | |  | | |  | | | | | İ | | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | |  | | | İ | | |  | | | | |  | | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | |  | | |  | | | S | | | | |  | | |
| ODÜSEM | | |  | | | İ | | |  | | | | |  | | |
| Genel Sekreterlik | | | İ | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Rektörlük | | | S | | | S | | |  | | | | |  | | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |  | | |  | | |  | | | | | S | | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | İ | | |  | | |  | | | | |  | | |
| **Amaç 4: Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak** | | | | | | | | | | **Hedef 4. 1** | | | | | **Hedef 4. 2** | |
| Akademik Birimler | | | | | | | | | | İ | | | | | İ | |
| BAP Birimi | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| İdari Birimler | | | | | | | | | | İ | | | | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | | | | | | | S | | | | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| ODİMER | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| ODÜSEM | | | | | | | | | |  | | | | | İ | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Rektörlük | | | | | | | | | |  | | | | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | | İ | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| **Amaç 5: Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak** | | | | | | | | | | | | | **Hedef 5. 1** | | | |
| Akademik Birimler | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| BAP Birimi | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| İdari Birimler | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | | | | | | | | | | İ | | | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Enstitüler | | | | | | | | | | | | | İ | | | |
| ODİMER | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| ODÜSEM | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Rektörlük | | | | | | | | | | | | | S | | | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | | İ | | | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | |  | | | |

Not2: Üstte bulunan yardımcı tablo ,amaç ve hedefler tablosunu doldurulmasına yardımcı olması için yer almış olup tablo doldurulduktan sonra silinecektir

(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim )

**B.** **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

**1. Temel Politika ve Öncelikler**

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

**A.Mali Bilgiler**

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Biriminizin 2023 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

*Tablo 106- Ödenek Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KBÖ (₺)** | **Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)** | **Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)** | **Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)** |
| **2022** |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Harcama Yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

**1.1.Bütçe Giderleri**

*Tablo 107: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gider Türleri** | **2023 Yılı KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Yılsonu Ödeneği** | **Toplam Harcama** | **Ödenek Kullanım Oranı** |
| **01** | **Genel Kamu Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **Savunma Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **Eğitim Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Harcama Yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 108: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gider Türleri** | **2023 Yılı KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Yılsonu Ödeneği** | **Toplam Harcama** | **Ödenek Kullanım Oranı** |
| **01** | **Genel Kamu Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **Savunma Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **Eğitim Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Harcama Yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 109- Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar** | | | | **Bütçe Giderin Türü** | **Harcama (₺)** |
| 01 |  |  |  | PERSONEL GİDERLERİ |  |
| 01 | 01 |  |  | Memurlar |  |
| 01 | 01 | 01 |  | Temel Maaşlar |  |
| 01 | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar |  |
| 01 | 01 | 01 | 02 | Taban Aylık |  |
| 01 | 01 | 02 |  | Zamlar ve Tazminatlar |  |
| 01 | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar |  |
| 01 | 01 | 03 |  | Ödenekler |  |
| 01 | 01 | 03 | 01 | Ödenekler |  |
| 01 | 01 | 04 |  | Sosyal Haklar |  |
| 01 | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar |  |
| 01 | 01 | 05 |  | Ek Çalışma Karşılıkları |  |
| 01 | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları |  |
| 01 | 01 | 05 | 03 | Ek Ders Ücretleri |  |
| 01 | 02 |  |  | Sözleşmeli Personel Ücreti |  |
| 01 | 03 |  |  | İşçi ücretleri |  |
| 01 | 04 |  |  | Geçici Süreli Çalışanların Ücreti |  |
| 01 | 05 |  |  | Diğer Personel Ücreti |  |
| 02 |  |  |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ |  |
| 02 | 01 |  |  | Memurlar |  |
| 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |  |
|  |  |  | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri |  |
| 02 | 02 |  |  | Sözleşmeli Personel |  |
| 02 | 03 |  |  | İşçiler |  |
| 02 | 04 |  |  | Geçici Personel |  |
| 02 | 05 |  |  | Diğer Personel |  |
| 03 |  |  |  | MAL VE HİZMET ALIMLARI |  |
| 03 | 02 |  |  | Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları |  |
|  | 03 |  |  | Yolluklar |  |
|  | 04 |  |  | Görev Giderleri |  |
|  | 05 |  |  | Hizmet Alımları |  |
|  | 06 |  |  | Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |
|  | 07 |  |  | Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri |  |
|  | 08 |  |  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| 05 |  |  |  | CARİ TRANSFERLER |  |
|  | 01 |  |  | Görev Zararları |  |
|  | 02 |  |  | Hazine Yardımları |  |
|  | 03 |  |  | Memurların Öğle Yemeğine Yardım |  |
|  | 04 |  |  | Yapılan Transferler |  |
| 06 |  |  |  | Sermaye Giderleri |  |
| **BÜTÇE GİDER TOPLAMI** | | | | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**1.2 – Bütçe Gelirleri**

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri gibi döner sermaye hariç) gelirlerine ilişkin gerçekleşmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

*Tablo 110- Bütçe Gelirleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | | | **Açıklama** | **Miktar (₺)** |
| 03 |  |  |  | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ |  |
|  | 01 |  |  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri |  |
|  |  | 01 |  | Mal Satış Gelirleri |  |
|  |  |  | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |  |
|  |  | 02 |  |  |  |
|  |  |  | 29 | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler |  |
|  |  |  | 31 | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler |  |
|  |  |  | 33 | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri |  |
|  |  |  | 34 | Tezli Yüksek Lisans Gelirleri |  |
|  |  |  | 35 | Doktora Gelirleri |  |
|  |  |  | 98 | 667 S. KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler |  |
|  |  |  | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri |  |
|  | 06 |  |  | Kira Gelirleri |  |
|  |  | 01 |  | Taşınmaz Kiraları |  |
|  |  |  | 02 | Ecrimisil Gelirleri |  |
|  |  |  | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri |  |
| 04 |  |  |  | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER |  |
|  | 02 |  |  | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar |  |
|  |  | 01 |  | Cari |  |
|  |  |  | 01 | Hazine Yardımı |  |
|  |  | 02 |  | Sermaye |  |
|  |  |  | 01 | Hazine Yardımı |  |
|  | 05 |  |  | Proje Yardımları |  |
|  |  | 01 | 13 | YÖK Burs Destekleri |  |
|  |  |  | 15 | YÖK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri |  |
| 05 |  |  |  | DİĞER GELİRLER |  |
|  | 01 |  |  | Faiz Gelirleri |  |
|  |  | 09 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri |  |
|  |  |  | 03 | Mevduat Faizleri |  |
|  |  |  | 99 | Diğer Faizler |  |
|  | 02 | 06 | 16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı |  |
|  | 03 | 02 | 99 | Diğer İdari Para Cezası |  |
|  | 09 | 01 |  |  |  |
|  |  |  | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar |  |
|  |  |  | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları |  |
|  |  |  | 06 | Kişilerden Alacaklar |  |
|  |  |  | 19 | Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri |  |
|  |  |  | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler |  |
| **NET BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | | | | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar**

*Tablo 111- 2023 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Öngörülen Gelirler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** | **Miktar** (₺) |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler |  |
| Diğer Gelirler |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 112- 2023 Mali Yılı Gerçekleşen Gelirler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** | **Miktar** (₺) |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler |  |
| Diğer Gelirler |  |
| **Toplam** |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**1.3. Sermaye-Yatırım Harcama Bilgileri**

*Tablo 113- Sermaye-Yatırım Harcama Gerçekleşmeleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Başlangıç Ödeneği** | **Eklenen Ödenek** | **Yıl Sonu Toplam Ödenek** | **Harcama** | **Harcama Oranı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

İdare, bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

**3. Mali Denetim Sonuçları**

Birim iç ve dış mali denetim *(yapıldı ise)* raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

*Tablo 114: Dış Denetim*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denetim Türü** | **Denetim Alanları** | **Sorgu Maddesi** | **Sayıştay İlamlı Madde Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

**4.Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

**B. Performans Bilgileri**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

*Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **FAALİYET** | **SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | Tedavi Hizmetleri | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Üniversite Genel  Hastane Hizmetleri | UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BŞK.LIĞI |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.LIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.LIĞI, TIP FAKÜLTESİ,  DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ,  FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YO., MESUDİYE MESLEK YÜKSEKOKULU, FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU, AKKUŞ MESLEK YÜKSEKOKULU, ULUBEY MESLEK YÜKSEKOKULU, İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ,  ÜNYE İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAKÜLTESİ, MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ,  İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ,  BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, ÜNYE MESLEK YÜKSEKOKULU,  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YO. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.LIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ,  FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YO.,  ÜNYE İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAKÜLTESİ, MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER MESLEK YO. |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Beslenme  Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.LIĞI |
| Yükseköğretimde Kültür ve  Spor Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.LIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.LIĞI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ,  FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ,  FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YO, MESUDİYE MESLEK YÜKSEKOKULU, FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU, AKKUŞ MESLEK YÜKSEKOKULU, ULUBEY MESLEK YÜKSEKOKULU, İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU,  ÜNYE İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAKÜLTESİ, ÜNYE MESLEK YÜKSEKOKULU,  SOSYAL BİLİMLER MESLEK YO. |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ |
| İç Denetim | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.LIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.LIĞI |
| Genel Destek Hizmetleri | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.LIĞI |
| Özel Kalem Hizmetleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.LIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.LIĞI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |

Not1: Her birim sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silinecektir .

Not2: Sorumlu harcama birimi sütunu silinecektir.

**2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Not: Performans Gösterge rakamları doldurulurken sadece o birim ile ilgili performans göstergesi kalacak diğer gösterge çıkarılacak.

*Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Üniversitenin sıfır atık, yeşil, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen **AR-GE** niteliği taşıyan projeler için yapılan harcama tutarı (Özel Hesap) |  |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Ar-Ge projelerinin sayısı |  |
| BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre BAP tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır) | İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı |  |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı |  |
| Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | 31/12/2021 tarihi itibariyle lisansüstü öğrenci sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Enstitüler tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır. |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç) |  |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı |  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır. |  |
| Ameliyat sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı |  |
| Yatan hasta sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Fakülteler, Yüksekokullar v Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinde bulunan tüm kitapları kapsamaktadır. |  |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinden yararlanan kişi sayısı |  |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi, vb. faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir.   -Öğrenci kulüpleri veya toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirme dışıdır.  -Faaliyetlerin düzenlenmesi için yapılan toplantılar değerlendime dışıdır.  -Diğer üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından düzenelenen faaliyetlere katılım değerlendirme dışıdır. |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Kariyer Geliştirme Merkezi ile Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM, YADEM ve TUYAM'a yapılan başvuru sayısı |  |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM ve YADEM tarafından verilen sertifikaların toplam sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre ODUSEM-YADEM-TUYAM tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-8*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Eğitim bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır.  Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Sağlık bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Sosyal bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğrenim süreleri dikkate alınacak olup öğrenim süresini uzatan öğrenciler hesaplamaya dâhil edilmeyecektir. Öğrenim süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı |  |
| Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Fen bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı |  |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | 31/12/2023 tarihi itibariyle toplam **öğrenci sayısı** (Lisansüstü hariç) |  |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Öğretim elemanı sayısı |  |
| YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Yapılan burs başvuruları içerisinde kabul edilenlerin sayısı |  |
| Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sözleşmeli yabancı uyruklu personel sayısı |  |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Öğretim üyesi sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Rehberlik ve Psikolojik Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ilgili dönem içerisinde verilen sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Rehberlik ve Psikolojik Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısını kapsamaktadır. |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Üniversitemiz tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını kapsamaktadır. |  |
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Üniversitemize ait yurtlardan faydalanan her bir öğrenciyi ifade etmektedir. |  |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Yılda bir defa da olsa yemek hizmetinden faydalanmış olan öğrencilerde listeye dahil edilmiştir. Kart okuyucuya okutulan her bir kimlik kartı o öğrencinin beslenme hizmetinden faydalandığını göstermektedir. |  |
| Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Derslik, laboratuvar ve uygulama alanları dışarısında kalan öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri tüm alanları kapsamaktadır. (Öğrenci kulüp odaları + Kantin alanı + Konferans salonları + Çay bahçeleri + Yemekhane + Açık Spor Alanları) |  |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Öğrencilerin sosyal aktivitelerini geliştirmelerini ve kendilerini ifade etmelerini sağlayacak toplulukları ifade etmektedir. |  |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | Günde iki defa (öğle ve akşam) olmak üzere öğrenci yemekhanelerinde verilen yemek hizmetini ifade etmektedir.  Dönem içinde yapılan yiyecek alımı giderleri toplamı |  |
| Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | Öğrencilerin barınma ihtiyacını gidermek üzere harcanan giderlerin toplamı |  |
| Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Öğrencilere sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti ifade etmektedir. Anket sonuçları dikkate alınacaktır. |  |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Psikolog + Diyetisyen + Hemşirelik gibi sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı istenilmektedir. |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Sağlık Kültürü ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 127-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | İlgili döneme ait Ar-Ge kapsamında yapılan harcamaların toplamı |  |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | Üniversiteye ait toplam bütçe |  |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Ar-Ge Proje Sayısı |  |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı | Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi 9 aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan projeleri ifade etmektedir. Destek süresi birden fazla yılı kapsıyor ise; a) bu sürenin her yıl için 9 aydan fazla olması durumunda bütün yıllara, b) iki farklı yılın toplamında 9 aydan fazla olması durumunda, daha fazla süreyi içeren yıla veri girişi yapılmıştır.  - Projelerin başlangıç yılı önemli değildir.  - BAP destekleri dahil değildir. |  |
| Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Araştırma projelerinde proje yürütücüsü tarafından belirlenen, projeye yardımcı olmak amacıyla görev yapan öğrencileri ifade etmektedir. |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 128-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır. |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 129-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Derslik, laboratuvar, uygulama alanları gibi eğitim hizmetinin verildiği açık ve kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Akademisyen ve idari personelin ofisleri değerlendirme dışıdır. Brüt metrekareler dikkate alınmıştır. |  |
| Öğrenci başına düşen kapalı alan | Niteliğine ve kullanım amacına bakılmaksızın tüm kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Hesaplama yaparken brüt metrekareler kullanılmıştır. |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

*Tablo 130-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Araştırma merkezleri gelir miktarı | Üniversitemize ait araştırma merkezleri tarafından yapılan faaliyetler sonucu elde edilen gelir tutarı |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

**3. Diğer Bilgiler**

**3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar**

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

*Tablo 131: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı** | | | | |
| **Ulusal** | | **Uluslararası** | | **TOPLAM** |
| **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Akademik Personel** | **İdari Personel** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |
| **Seminer** |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |
| **……………..** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

**3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar**

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

*Tablo 132- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konferans/Seminer/**  **Panel** | | | **Kongre /Sempozyum** | | **Sergi /Konser** | |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Kurum**  **içi** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
|  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2021-31.12.2021 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

**3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

*Tablo 133: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (2023 Yılı 1’inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yayın Türü | | **2023** |
| SCI, SSCI, AHCI | |  |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler | |  |
| Diğer Hakemli Dergiler | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Tebliğ/Bildiri/Poster | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Kitap | Yurtdışı |  |
| Yurtiçi |  |
| Toplam |  |
| Tezler | Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |
| Çeviri | Kitap |  |
| Makale |  |
| Toplam |  |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı |  |  |
| Yayın Toplamı | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 134: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (2023 yılı 1’inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | | **2023** |
| SCI, SSCI, AHCI | |  |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler | |  |
| Diğer Hakemli Dergiler | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Tebliğ/Bildiri/Poster | Ulusal |  |
| Uluslararası |  |
| Toplam |  |
| Kitap | Yurtdışı |  |
| Yurtiçi |  |
| Toplam |  |
| Tezler | Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |
| Çeviri | Kitap |  |
| Makale |  |
| Toplam |  |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı |  |  |
| Yayın Toplamı | |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 135: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **SCI-Exp.+A&HCI**  **(Makele)** | **SCI-Exp.**  **(Makele)** | **SSCI**  **(Makele)** | **A&HCI**  **(Makele)** |
| **2022** |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Tüm Akademik Birimler ve Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 136: Tez Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Uzmanlık** | **Toplam** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre Enstitüler, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi tarafından dolduracaktır.)

**3.4.Proje ve Destek Sayıları (BAP)**

Destek verilen ve ODU-BAP kapsamında izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

*Tablo 137-Proje ve Destek Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Proje/Destek Türü** | **2022** | **2023** |
| **PROJELER** | A Tipi Araştırma |  |  |
| B Tipi Araştırma |  |  |
| Altyapı Projesi |  |  |
| Güdümlü Proje |  |  |
| **DESTEKLER** | Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği |  |  |
| Hızlı Destek |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Bilimsel Araştırma Proje Birimi tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 138: Bilimsel Araştırma Projeleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **Desteklenen Toplam Proje Sayısı** | **Tamamlanan Proje Sayısı** | **2023 Yılına Devreden Proje Sayısı** | **İptal Proje Sayısı** |
| **Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı** |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı** |  |  |  |  |
| **Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)** |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Bilimsel Araştırma Proje Birimi tarafından doldurulacaktır.)

*Tablo 139- BAP 2023 Mali Yılının Ödenek Durum Cetveli*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 Yılı Özel Hesabında Devir** | **2023 Yılından Aktarılan** | **Toplam Ödenek** | **Proje Harcamaları** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece BAP tarafından doldurulacaktır)

**3.5. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler**

*Tablo 140- Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projeler** | **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam** | **Toplam Ödenek**  **(TL)** | **Toplam Harcama**  **(TL)** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |  |
| **A.B Hibesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ Projeleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Erasmus** |  |  |  |  |  |  |
| **Farabi** |  |  |  |  |  |  |
| **Mevlana** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 141: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **2022** | **2023** |
| **Tıp Fakültesi** |  |  |
| **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |  |  |
| **Mühendislik Fakültesi** |  |  |
| **Ziraat Fakültesi** |  |  |
| **……..** |  |  |
| **………..** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

*Tablo 142: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Bölüm** | **Projenin Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bütçe Desteği**  **(TL)** |
| **Fen-Edebiyat Fakültesi** |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

**3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller**

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

*Tablo 143: Akademik Personelin 2023 Yılında Aldığı Ödüller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Adı Soyadı** | **Aldığı Ödül** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır)

***3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar***

*Tablo 144: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhale Türü (Bütçe Kodu)** | **İhale Usülleri** | | | | | | | | | | | | **Doğrudan Temin  4734/22-d** | | **Pazarlık Usulü  4734/21-f** | |
| **Açık İhale  4734/19** | | | **Belli İstekliler Arasında İhale  4734/20** | | | **Pazarlık Usulü  4734/21** | | | **Genel Toplam** | | |
| **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Alım Sayısı** | **İhalelerin Tutarı (TL)** | **Alım Sayısı** | **İhalelerin Tutarı (TL)** |
| Mal Alımı  (03.2-03.7-06.1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Alımı (03.5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre ihale yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

**3.8. 2023 Yılında Yürütülen Projeler**

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme Tarihi** |  |
| **Yer Teslim Tarihi** |  |
| **Sözleşme Bedeli** |  |
| **İş Eksilişi** |  |
| **Nihai Sözleşme Bedeli** |  |
| **İşin Bitiş Tarihi** |  |
| **Toplam Harcama** |  |
| **Fiziki Durumu** |  |

**Proje Adı:**

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı doldurulacaktır.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme Tarihi** |  |
| **Yer Teslim Tarihi** |  |
| **Sözleşme Bedeli** |  |
| **İş Eksilişi** |  |
| **Nihai Sözleşme Bedeli** |  |
| **İşin Bitiş Tarihi** |  |
| **Toplam Harcama** |  |
| **Fiziki Durumu** |  |

**Proje Adı:**

(01.01.2023-31.12.2023 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı doldurulacaktır.)

**IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2023 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

**A.STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMEYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI**

**B.ÜSTÜNLÜKLER**

**C.ZAYIFLIKLAR**

**D.DEĞERLENDİRMELER**

**V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bu bölüm altında birimler; 2023 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2023 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

**VI – EKLER**

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

**Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü**

**Bilgisayar İşletmeni Fatih ŞİRİN**

**Dahili 2667**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)