***……………………………… Genel Sekreterlik, Başkanlık, Fakülteler, Yüksekokul Müdürlüğü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Enstitüler, BAP, Döner Sermaye, Koordinatörlükler ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İzin, Rapor, Görevlendirme Hallerinde Geçici Olarak Birbiri Yerine İkame Edilecek Personel Listesi (SADECE ŞEF, UZMAN, UZMAN YARDIMCILARI, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR, TEKNİKER VE TEKNİSYEN KADROSUNDA BULUNAN UNVANLARIN İKAMESİ YAZILACAK )***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İKAME PERSONEL LİSTESİ** | Doküman No : ODÜ/SGDB/İP-06 |
| Revizyon Tarihi : 25/07/2019 |
| Revizyon No : 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevli Personel** | | **Yerine Geçici İkame Edebilecek Personel** | |
| **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Adı Soyadı** | **Birimi** |
| Emrullah KOTAN | Raporlama ve İç Kontrol | Burhan MAĞDEN | Stratejik Yönetim ve Planlama |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yukarda belirtilen tabloda yer alan personel eşleştirmelerin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında (KOS 4.4) hazırlanmıştır. Her türlü izinlerde ve geçici görevlendirmelerde görev yerinden ayrılan personelin yerine, tabloda belirtilen personellerin ikamesi ve Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda yapılacaktır.