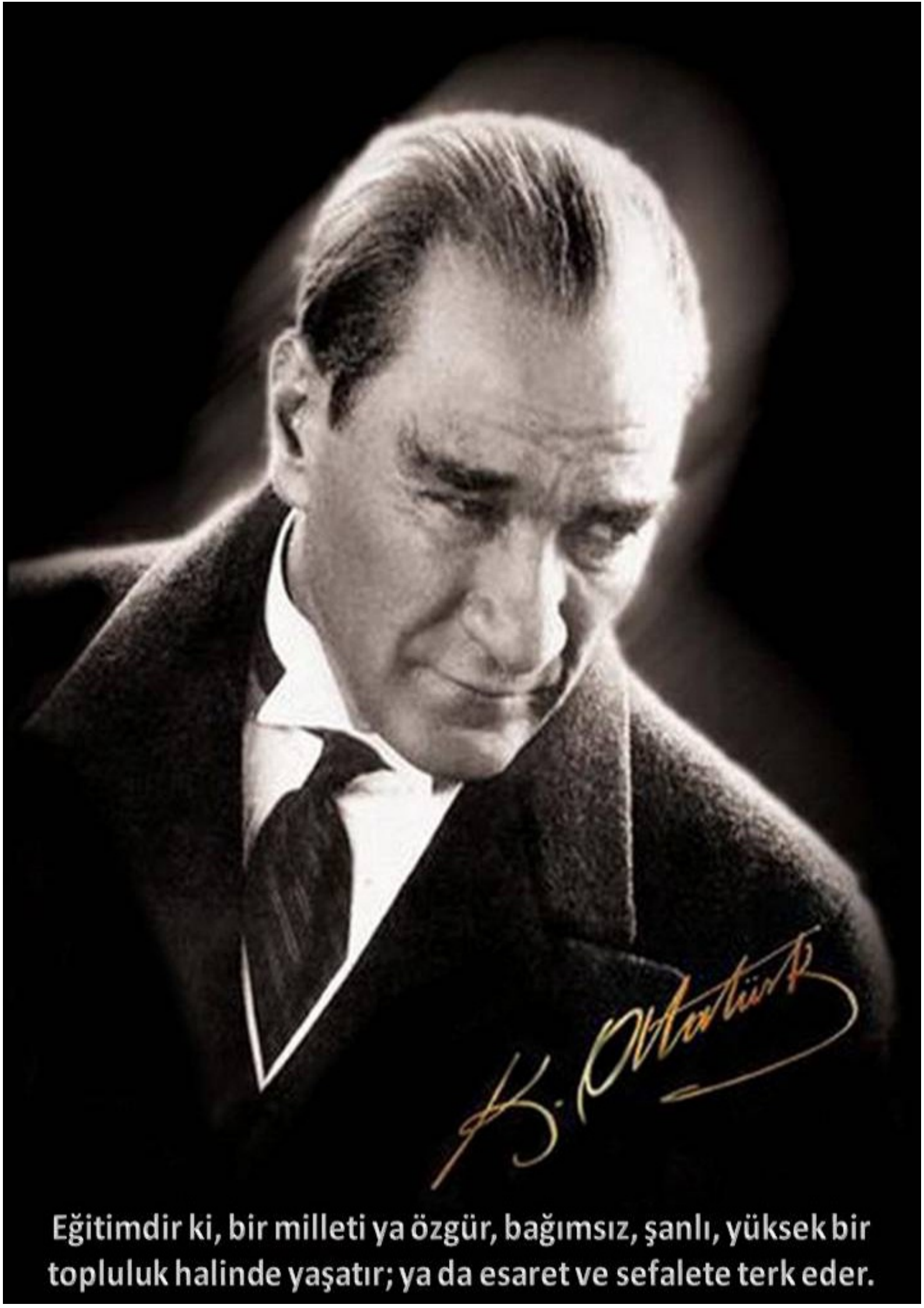


**2009 YILI**

# **İDARE FAALİYET RAPORU**



**ORDU  
ÜNİVERSİTESİ**



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.





Kuruluş tarihi henüz çok yeni olan Ordu Üniversitesi; Ordu ilinin yanı sıra ülke ve dünya sorunlarını araştırarak çözüm önerileri geliştiren, ürettiğini yayan bir bilim merkezi olma sürecinde bulunmaktadır.

Birçok alanda gerçekleştirdiği atılımlar ile yükselişini hızla sürdüren üniversitemiz; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet etme görevleri de bilinçli bir şekilde bilim ve teknolojiye dayanarak yürütmektedir. Bununla birlikte Ordu Üniversitesinin; Atatürk ilke ve evrimlerinden ödün vermeyen, hukuka ve insana saygılı, laik, demokratik duruşu ile özgür düşünen, paylaşılan, sorgulayan ve eşitlikten yana bireyler yetiştirme yönünde de çağdaş bir kurum kimliği bulunmaktadır.

Kuruluş tarihimiz olan 2006 yılından günümüze uzanan süreçte; içinde yer aldığımız sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin kazanımları ile üniversitemiz bizlere gurur vermektedir. Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde üzerine düşen görevleri yerine getirmekte olan Ordu Üniversitesinin 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Yönetim Anlayışının bir parçası olarak hazırlanmıştır.

Sorumluluklarının farkında ve şeffaf bir üniversite olma bilincinde olan Ordu Üniversitesi gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda başarı çitasını en üst seviyelere taşıma hedefindedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi uyarınca, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, üniversitemiz hakkında aydınlatıcı bilgiler sunulması düşüncesi ile hazırlanan 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, üniversitemizin tanınırlığı ve hedeflerine ulaşma noktasında katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize başarılar diliyorum.

**Prof. Dr. Haluk KEFELİOĞLU**  
Rektör

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	8
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	27
1. Fiziksel Yapı .....	27
2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması.....	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	32
4. İnsan Kaynakları.....	33
a. İdari Personel.....	33
b. Akademik Personel.....	36
5. Sunulan Hizmetler.....	39
a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	39
b. Spor Hizmetleri.....	42
c. Kültür Hizmetleri.....	42
d. Beslenme Hizmetleri.....	43
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	43
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>47</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefler.....	47
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	50
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>53</b>
A. Mali Bilgiler.....	53
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	53
2. Mali Denetim Sonuçları.....	56
B. Performans Bilgileri.....	57
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	57
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>61</b>
A. Üstünlükler.....	61
B. Zayıflıklar.....	61
C. Değerlendirme.....	62
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>64</b>





# I

# Genel Bilgiler

## I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi, Bakanlar Kurulunun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile ülkemizde yeni kurulan üniversitelerden biridir.

Ordu'da kurulduğu ilin ismini alarak kurulan Ordu Üniversitesi kuruluş aşamasında;

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden,
- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, oluşmuştur.

Kuruluşunun ardından gerçekleştirilen yoğun çalışmalar neticesinde Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Diş Hekimliği Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Turizm Yüksekokulu üniversitemiz bünyesine dâhil edilmişlerdir.

Yeni açılan okullarımızın biran önce eğitim öğretim verebilmesi yönünde gerekli çalışmalar hızla sürdürülmektedir. Ayrıca üniversite olabilmenin olmazsa olmaz gereklerinden biri olan, lisansüstü eğitim çalışmaları üniversitemizin aktif ve uygun olan her akademik birimlerinde başlatılmaktadır.

Ülkemizin en genç üniversitelerinden biri olan Ordu Üniversitesi, kuruluşundan günümüze geçen az zamanda tüm idari yapılanmalarını ve bilgisayar alt yapısını tamamlamıştır. Akademik kadrosunu güçlendirmede de önemli adımlar atmış ve atmaya devam etmektedir.

Ayrıca bu çalışmaların yanında, Ordu ilinin en güzel yerlerinden birinde yeni üniversite yerleşke alanı oluşturulmuş ve yerleşkenin tüm yasal işlemleri en kısa sürede tamamlanmıştır. Mevcut üniversite merkez yerleşim sahası 920 dönüm olarak belirlenen Ordu Üniversitesi 15 yıllık gelişim planını da bu çerçevede hazırlamış bulunmaktadır. Ordu-Giresun karayolu üzerinde bulunan "Cumhuriyet Yerleşkesi" adını verdiğimiz bu alanın, bütün alt ve üst yapı projeleri tamamlanmış, yeni binaların ivedilikle hizmete açılması için temelleri atılarak geleceğin büyük üniversitesi için ek yeni çalışmalara başlanmıştır. Anılan doğrultuda, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi'nde en kısa zamanda tam ve yerleşik bir yerleşke yaşamına geçirilmesi planlanmaktadır.

Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir" sözünden hareketle, Ordu Üniversitesi üstlendiği misyon ve vizyonun sorumluluğu ve bilinci içerisinde. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, evrensel değerlerin ışığında pek çok sosyal, akademik ve kültürel çalışmayı bu çerçevede başarı ile gerçekleştirebilmektedir.

Renkli bir sosyal yaşam içinde üniversiteli olma bilincini taşıyan, özgüven sahibi kendilerini buldukları her ortamda ifade edebilecek gençler yetiştirme amacıyla olan



üniversitemizde 25 öğrenci kulübü kurulmuş ve bu kulüpler için bir öğrenci kulüpleri merkezi oluşturulmuştur.

Bütün bu etkinliklerin yanı sıra, ayrıca üniversitemizde geleneksel hale getirilen spor şenlikleri, halk dansları şenlikleri ve bahar şenlikleri düzenlenerek öğrencilerimizin sosyal yaşamı arttırılmaya çalışılmaktadır. Yine “Ordu Üniversitesi Yayla Kampüsü” de diğer üniversitelerimizden öğrencilerimizin katılımı ile geleneksel olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurulduğu şehir ile bütünleşerek “Geleceğin ışığını yansıtan Ordu Üniversitesi”, çağın gereklerine uygun donanımı ile eğitim ve öğretim faaliyetleri ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ağırlık vererek gelecekte ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişmeler açısından en seçkin üniversitelerden biri olmayı hedeflemektedir. Ordu Üniversitesi bu anlayışla üstüne düşen sorumluluğun bilinciyle sahip olduğu bütün olanakları akademik kadrosu ve öğrencileri için seferber ederek geleceğin emanetçisi gençlerimize kapılarını açmaktadır.





## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyon:

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişmesine katkıda bulunacak, aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmek en önemli misyonumuzdur. Laik ve demokratik cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu temel değerleri özümsemiş, çağdaş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra demokratik, katılımcı, özgür ve evrensel bir üniversite olarak, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak; üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan ve ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmektir.

### Vizyon:

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, üreteceği bilgiler ile uluslararası alanlarda tanınmak, evrensel değerlere sahip, üstün nitelikli gençleri yetiştirmek, ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji, kültür hayatına katkıda bulunarak; üniversite-sanayi-toplum işbirliğini gerçekleştirmek ve çağdaş bir üniversite olmaktır.

**Temel Değerler:** Evrensellik, Akılcılık, Bilimsellik, Üretkenlik, Şeffaflık, Özgürlük,

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

**Üniversite:** Türkiye'de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (d) bendinde üniversitenin tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12 nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

**Madde 3(d):** Üniversite, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

**Madde 12:** Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ☛ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ☛ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ☛ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ☛ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ☛ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**Rektör:** Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve eleştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- ✎ Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✎ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✎ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✎ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** 2547 sayılı Kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağılı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör Yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✎ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✎ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağılı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✎ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,
- ✎ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✎ 2547 sayılı kanun ile verilen diğere görevleri yapmaktır.

**Dekan:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceğı üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ✎ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✎ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✎ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✎ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✎ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



**Fakülte Kurulu:** Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri iki yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçent'ten oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitü Müdürü:** Fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitü kurularına başkanlık etmek, enstitü kurularının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

**Enstitü Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitü Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Müdürü:** Fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**13. Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokulu yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket ederek, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek,
- Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu yapmaktır.

**Genel Sekreterlik:** Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın rapor yazıcı üyesidir.
- Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak ve bu kararları üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idare teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün Protokol, Ziyaret ve Tören işlerini düzenlemek gibi görevleri yerine getirmektedir
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek

Üniversitenin iç birimlerinden, resmi ve özel kamu kurumları ile şahıslardan gelen evrakların kayıt altına almak, gelen evrakların tasnifini ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Rektörlüğün diğer kurum ve bireylere yapılan yazışmaların posta işlemlerini yürütmekle görevli olan evrak kayıt servisine 2009 yılı içerisinde gelen evrak sayısı toplam 6.695, giden evrak sayısı ise 7.310 dur.



**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu:** Kurulduğu günden bu yana Genel Sekreterliğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını sürdürmekte olan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere sadece üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin katılımlarını değil diğer kamu kurum ve kuruluşları çalışanlarının ve yöre halkının da katılımını sağlamak amacıyla ev sahipliğini üstlendiğimiz tüm etkinliklerde basını haberdar edilmesini ve bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması,
- Ordu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm etkinliklerin kamera ve fotoğraf çekiminin yanı sıra sunumunda da yer alarak, arşivlenmesi,
- Ordu Üniversitesi Haber Bülteni'nin haberlerini oluşturarak, sayfa dizgisinin yapılması,
- Ordu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek tüm etkinliklerin tanıtımı ve duyurusunda kullanılan katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması,
- Üniversitemiz internet sayfasında yer alan etkinlik ve duyuru haberlerini güncellenmesi ve hedef kitlelere ulaştırılması,
- Yerel ve ulusal basında üniversitemiz ile ilgili yer alan haberlerin derlenmesi ve arşivlenmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

**Hukuk Müşavirliği:** Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun icra edilmesi için, Üniversitenin birimlerinin işlem tesis ederken, hukuki konularda, mevzuatın yorumunda tereddüde düşükleri durumlarda mütalaa vermektedir.
- Tüm kurum ve kişilerle yapılacak protokol ve sözleşmeler öncelikle Müşavirlikçe incelenmektedir.
- İdari, akademik personel, öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmaktadır.
- İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütülmesi de Hukuk Müşavirliğinin görevleri arasındadır.

**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı:** Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Satın Alma İşlemleri;

Üniversitemiz Rektörlük ve İdari Birimlerinin,

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları,

03.5 Hizmet Alımları,

03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri,

06.1 Mamul Mal Alımları,

06.3 Gayri maddi Hak Alımları,

Tertiplerindeki ödenekler dâhilinde hizmetin gerektirdiği mal, hizmet, makine, teçhizat ve cihazları satın alma ve bunların onarım işlemlerini 4734 Sayılı kamu İhale Kanununda belirtilen ihale usullerine göre yerine getirmek. Ayrıca Üniversitemize ivedi yapılması gereken ve her yıl bütçe kanunu ile belirlenen parasal sınır dâhilinde olmak üzere avans ve avans üstü miktarlar için kredi ile mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

Bilimsel Araştırma Projeleri,

4734 sayılı Kamu İhale kanununun 3 üncü maddesi (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanarak hazırlanan 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esasları doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, malzeme, makine teçhizat ve cihazların satın alma işlemlerini yapmak, ayrıca; yurt dışından satın alınması düşünülen makine ve teçhizatların ihaleleri ile ithalat, kambiyo ve gümrükleme işlemlerini yerine getirmek, yurt dışından bağış ve hibe (bedelsiz) olarak gelen malzemelerin gümrük işlemlerini yapmak,

Tahakkuk İşlemleri,

Rektörlüğümüze bağlı Tüm Başkanlıklar, Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği personeli ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin her türlü ilaç, ortez, protez ve malzeme ile hastanelerde yapılan tedavi neticesinde oluşan tedavi faturalarını, ilaç veren eczanelerin düzenledikleri reçete bedellerini Emekli Sandığı online sistemi ile kontrolü ve tahakkuka bağlayıp ödenmesini sağlamak, yurtiçi sürekli, geçici ve yurtdışı geçici görev yollukları tahakkuka bağlamak, bu birimlerde çalışan personelin maaşları ile ilgili özlük haklarını düzenlemek, Tahakkuka bağlanan evrakları ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yollamak,

Ayniyat İşlemleri,

Başkanlığımız bütçe tertibi altında satın alınan mal, malzeme, makine, teçhizat ve cihazların teslim alınması, taşınır kayıtlarının girilmesi, ilgili birimlere dağıtılması, yıllık sayımlarının yapılması, hurdaya ayrılması veya kayıttan düşmesi, taşınır malların kayıtlarını Taşınır mal Yönetmeliği doğrultusunda tutmak, say2000i sistemindeki muhasebe kayıtlarına girilmesini sağlamak,

İdari İşler,

Üniversitemiz Araç İşletme hizmetleri, Santral hizmetleri, Lojman hizmetleri, Genel temizlik hizmetleri, Güvenlik hizmetleri, Merkezi posta hizmetleri, Üniversite personeline ait araç olduğunu gösteren tanıtım kartlarını düzenlemek ve iç hizmetlerin yaptırılması ve takibi,

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, kapsamındaki aşağıdaki görevler yerine getirilmektedir.

- ☛ Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, eşyaları x-ray cihazından geçirme vb. yöntemlerle gerekli güvenlik önlemlerini alma,
- ☛ Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenleri için gerekli güvenlik önlemlerini alma,
- ☛ 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 127 nci maddesine göre yakalama ve yakalama nedeniyle orantılı arama,
- ☛ Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,
- ☛ Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme,
- ☛ Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma,
- ☛ Terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete alma,
- ☛ Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- ☛ Olay yerini ve delilleri koruma kapsamında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 157 nci maddesine göre yakalama,
- ☛ Türk Medeni Kanununun 981 inci, Borçlar Kanununun 52 nci, Türk Ceza Kanununun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentlerine göre zor kullanma,
- ☛ Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları sayılabilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı açısından 2009 Mali yılı her konuda atılımlar yapılan bir dönem olmuştur. Başkanlığımız satın alma birimi açısından bakıldığında, eğitim tecrübe bilgi birikim yönünden donanımlı hale gelen personelimiz yalnızca üniversitemizde değil bölgemizde satın alma açısından kalifiye ve sayılı özellikte birimlerden biri haline gelmiş, üniversitemizde örnek teşkil etmiştir. Gerek ihale grubumuz gerekse doğrudan temin grubumuzda yapılan iş yekûnu ve hizmetlerin verilme süresine bakıldığında, bahse konu birimlerimizin hizmet çıktılarının ve hizmet kalitesinin üst düzey hale geldiği, kendileriyle aynı görevi yapan büyükşehir üniversiteleriyle çıktı bazında aynı miktara ulaştıkları üstelik bu verimi çok daha az sayıda personelle meydana getirdikleri görülmektedir.

Tahakkuk birimimiz de 2009 mali yılında önemli değişiklikler geçirmiş ve yeni personellerimizin katılımıyla yapısal değişikliklere gidilmiştir. Bu birimimiz de görevlerini eksiksiz yerine getirirken bir taraftan da eğitim çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2009 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler Tablosu

Sıra	Tarih ve İhale No.	İşin Adı	Niteliği	Birimi	Tutarı
1	13.01.2009-2009/4513	Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	Rektörlük	62.304
2	08.03.2009-2009/40379	1 Adet Araç Kiralama	Hizmet Alımı	Rektörlük	20.709
3	20.05.2009-2009/71746	300 Ton Torba Kömür Alımı	Mal Alımı	Meslek Yüksekokulları ve Sağlık Yüksekokulu	123.900
4	17.06.2009-2009/88552	Bilgi İşlem Altyapı ve Omurga Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	Rektörlük	İptal Edilmiştir
5	07.07.2009-2009/107805	Laboratuar Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Fen Edebiyat Fakültesi	İptal Edilmiştir
6	10.07.2009-2009/113409	Uygulama Lokantası İçin Mutfak Gereçlerinin Alımı	Mal Alımı	Ordu Meslek Yüksekokulu	38.111
7	14.07.2009-2009/113891	Mefruşat Alımı	Mal Alımı	Ordu Meslek Yüksekokulu	İptal Edilmiştir
8	14.07.2009-2009/113442	Eğitim ve Uygulama Demirbaşları Alımı	Mal Alımı	Ordu Meslek Yüksekokulu	32.008
9	14.07.2009-2009/115475	Demirbaş Alımı	Mal Alımı	Ordu Meslek Yüksekokulu	51.456
10	24.07.2009-2009/107704	Laboratuar Malz. Alımı	Mal Alımı	Fen Edebiyat Fakültesi	118.000
11	27.08.2009-2009/139103	Rektörlük Genel Temizlik	Hizmet Alımı	Rektörlük	1.477.175
12	18.09.2009-2009/142590	2010 Yılı Özel Güvenlik	Hizmet Alımı	Rektörlük	1.040.338
13	29.09.2009-2009/141921	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Rektörlük	İptal Edilmiştir
14	30.09.2009-2009/145965	Laboratuar Makineleri Alımı	Mal Alımı	Ulubey MYO, Ziraat Fak., Fen Edebiyat Fak., Fatsa Deniz Bil.Fak.	356.052
15	02.10.2009-2009/141914	Fuel-oil Alımı	Mal Alımı	Fen Edebiyat Fak., Deniz Bil. Fak., Güzel San. Fak., OMYO, Ünye İİBF,	İptal Edilmiştir.
16	07.10.2009-2009/151566	Laboratuarlar İçin Kimyasal ve Sarf Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	Ziraat Fakültesi, Ulubey MYO. Fen Edebiyat Fakültesi	67.733
17	13.10.2009-2009/146560	Ordu Meslek Yüksekokulu İçin Mobilya Alımı	Mal Alımı	Ordu Meslek Yüksekokulu	60.693
18	23.10.2009-2009/156902	Simülasyon Sistemi Alımı	Mal Alımı	Deniz Bilimleri Fakültesi	147.500
19	04.11.2009-2009/159285	125.000 kg. Fuel-oil Alımı	Mal Alımı	Fen Edebiyat Fak., Ünye İİBF, Güzel Sanatlar Fak., OMYO	206.500
20	09.11.2009-2009/163577	Kuyruklu Piyano Alımı	Mal Alımı	Güzel Sanatlar Fakültesi	254.416
21	23.11.2009-2009/175582	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Rektörlük	58.944
22	02.12.2009-2009/176001	2010 Yılı Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	Rektörlük	37.049



**Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı:** Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinmelerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak temel politikamızdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi Öğrenci Not Durum Belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,
- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite Katalogunun hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi işlemler Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamındadır.

**Personel Dairesi Başkanlığı:** Her geçen gün büyüyen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli, işini kendisine meslek edinmiş ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Üniversite Yönetimimiz, personeline sürekli yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla oluşturulan İnsan Kaynakları Politikamız, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücünün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

Temel İlkelerimiz,

- Çalışanlarımıza kurum kimliğini ve kültürünü aşılama,
- Çalışanlarımızın iş motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını geliştirmek,
- Çalışanlarımıza eğitim ve kendini devamlı geliştirme fırsatları oluşturmak,
- Çalışanlarımızın verimliliklerini en üst düzeye çıkaracak planlamaları yapmak,
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışan personelimizin iş huzuru içerisinde çalışmalarını sağlayacak ortam oluşturmak, temel ilkelerimizdendir

Görev ve Sorumluluklarımız,

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

Temel İlkelerimiz,

- Atatürk ilke ve inkılâpları çerçevesinde çağdaş genç nesillerin yetiştirilmesine yardımcı olmak,
- Hakkaniyetli ve tarafsız olmak,
- Kurallara bağlı ve sorumluluk bilincine sahip olmak,
- Etik değerlere bağlı olmak,
- İdealist olmak,
- Saygılı, özverili ve çalışkan olmak,
- Güvenilir ve dürüst olmak,
- İşbirliğine açık olmak, temel ilkelerimizdendir.

Kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla,

- Mevcut öğrenci kulüpleriyle çeşitli alanlarda çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak, yaptırmak ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- Öğrencilerin sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek/işlettirmek, bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları kapsamındadır.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Strateji geliştirme birimlerinin görevleri 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 7 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik;

- Mevcut kapalı ve açık alanlara ilave olarak üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, açık spor tesisleri dâhil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılmasını,
- Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtası ile gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
- Kampüslerin içi, ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini,
- Tadilat ve ıslah imar planlarını,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü mamul madde, malzeme, araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,

Merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

2009 Yılında; Ziraat Fakültesi ek bina ikmal inşaatı tamamlanmış, Eğitim Fakültesi binası proje ve yapım işi ihalesi tamamlanmış olup inşaatına başlanmış, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası proje ve yapım işi ihalesi tamamlanmış olup inşaatına başlanmış, Fen Edebiyat Fakültesi A-Blok ikmal inşaatı yapım işi ihalesi tamamlanmış olup inşaatına başlanmış, 1000 Seyircili Kapalı Spor Salonu proje ve yapım işi ihalesi tamamlanıp sözleşme aşamasına gelinmiştir.

**Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi:** Fatsa Limanı içerisinde bulunan, eski Et Balık Kurumu Tesisleri 2001'de Özelleştirme Yüksek Kurulu kararı ile Denizcilik Fakültesi açılmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü'ne devredilmiştir. Fatsa Deniz bilimleri Fakültesi ise anılan tesislerde 2003 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Fakülte, 17 Mart 2006'da ise, yeni kurulan Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi; Türkiye'de mevcut bulunan, 3 Deniz Bilimleri Fakültesi'nden biridir. Fakültede, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği bölümü eğitim-öğretime açıktır. Anılan bölümün ikinci öğretim programı da bulunmaktadır.

Fakültede, Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği gibi yeni bölümlerin açılabilmesi için gerekli akademik alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir. Mevcut durumda öğrencilerin yemekhane ve kantin ihtiyaçları çok modern ve güzel bir şekilde karşılanmıştır. Eşsiz Karadeniz manzarası yanında ayrıca, Fakülteye ait 16.133 m<sup>2</sup>lik çok güzel, yaz kış yeşil bir bahçe içerisinde çok sayıda ağaç ve süs bitkisi bulunmaktadır.

**Fen Edebiyat Fakültesi:** Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bilimler alanında, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih, Fen Bilimleri alanında; Matematik, Kimya ve Biyoloji bölümlerinde eğitim-öğretim veren dört yıllık Türkçe öğretim programına sahip beş bölümlerle eğitim öğretime devam etmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi hizmet binası, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsisli 5 katlı 1 blok betonarme bina olup, 11 derslik, 1 adet araştırma inceleme kütüphanesi, 2 adet Biyoloji Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 2 adet görsel derslik ile faaliyet göstermektedir.

**Güzel Sanatlar Fakültesi:** Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2809 Sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre 28.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Bünyesinde bulunan bölüm ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalları şunlardır:

Müzik Bölümü (Müzik Ana Sanat Dalı, Müzikoloji Ana Bilim Dalı, Kompozisyon Ana Sanat Dalı, Piyano-Arp-Gitar Ana Sanat Dalı, Yaylı Sazlar Ana Sanat Dalı,).Sahne Sanatları Bölümü (Tiyatro Ana Sanat Dalı, Opera Ana Sanat Dalı, Bale Ana Sanat Dalı ).Resim Bölümü (Resim Ana Sanat Dalı).Grafik Tasarım Bölümü (Grafik Ana Sanat Dalı) Heykel Bölümü (Heykel Ana Sanat Dalı).Seramik ve Cam Bölümü (Seramik Ana Sanat Dalı Cam Ana Sanat Dalı ).Fotoğraf bölümü (Fotoğraf Ana Sanat Dalı).Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü (Tezhip Ana Sanat Dalı, Eski Yazı Ana Sanat Dalı, Halı, Kilim ve Kumaş Desenleri Ana Sanat Dalı, Eski Çini Onarımı Ana Sanat Dalı, Cilt Ana Sanat Dalı).Moda Tasarım Bölümü(Moda Tasarım Ana Sanat Dalı).İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (İç Mimarlık ve Tasarımı Ana Sanat Dalı).

Bölümlere henüz öğrenci alınamamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Müzik Bölümü'ne öğrenci alınmak üzere hazırlıklar tamamlanmış olup Yükseköğretim Kurulu'nun onayı beklenmektedir. Bunu, diğer bölümler izleyecektir. Fakültemiz bölümlerine ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacaktır. Öğrenci kontenjanı, özel yetenek sınavının şartları ve sınav tarihleri eğitim-öğretim yılı sonunda basın yayın organları ve üniversitenin web sitesi kanalı ile duyurulacaktır.

Mezunlarımız çeşitli sanat kurumlarında sanatçı (yorumcu), araştırmacı, danışman ve eleştirmen olarak görev alabilirler. Serbest piyasada kendi işlerini kurabilirler. Lisans eğitimi sırasında pedagojik formasyon almaları veya mezun olduktan sonra 1 yıllık tezsiz yüksek lisans yapmaları halinde alanlarında öğretmen olabilirler.

**Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 1994-1995 öğretim yılında, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Fakülte, 29 Haziran 2001'de Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne, 2006 yılında Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla da bu üniversiteye bağlanmıştır.

Fakültede halen, İşletme ve İktisat bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bölümlerde 2008-2009 akademik yılından itibaren, II. öğretim programları da açılmıştır.

Ayrıca, Yüksek Öğretim Kurulu'ndan; Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri için gerekli onaylar alınmıştır. Akademik altyapı hazır hale geldiğinde bu bölümlere de öğrenci alınacaktır.

Fakülte, sahilde 11.700 m<sup>2</sup>lik kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kapalı alan; idare binası, sosyal tesisler (konferans salonu, mutfak, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslikler ile öğretim elemanlarının çalışma odalarını içinde barındıran hizmet binalarından oluşmaktadır. Ayrıca, binalara ek olarak bu alanda Fakülteye ait Konferans Salonu da bulunmaktadır. Salon, her türlü bilimsel ve sosyal, etkinliğe uygun olup, 250 kişilik bir kapasiteye sahiptir.

Fakülte sahilde olmasından dolayı eşsiz bir Karadeniz manzarasına sahiptir, sosyal ve kültürel açıdan öğrenci için, her türlü ihtiyaca cevap verebilecek bir konumdadır. Derslikler binasının içerisinde; 14 adet derslik, bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet okuma salonu bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde; 1 adet anfi tiyatro, voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Fakültede öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek üzere; çalıştırıcılar eşliğinde tiyatro, halk dansları, futbol, basketbol gibi sportif ve sosyal çalışmalar da yapılmaktadır.

İdari olarak Ordu iline bağlı ve 72.000 nüfusuna sahip bir ilçe olan Ünye; Ordu'ya 65 km., Samsun'a ise 85 km. mesafededir. Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ünye'ye 5 km. uzaklıktadır. Ünye'de şehir içi ulaşımı sürekli ve düzenlidir. Karadeniz Otoyolu ilçenin içinden geçtiğinden, neredeyse günün her saatinde Ordu ve Samsun yönüne doğru ulaşım yapılabilmektedir.

**Ziraat Fakültesi:** Fakülte, 1992'de Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak, "Ordu Ziraat Fakültesi" adı ile kurulmuştur. 2006 yılında ise yeni kurulan Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Fakültemiz ilk olarak 1994-1995 eğitim öğretim yılında Toprak Bölümüne öğrenci alarak, Ordu ili merkez Gülyalı mahallesinde, Devlet Hastanesi olarak yapılan binada, eğitim-öğretime başlamıştır. Burada 8 yıl hizmet verdikten sonra 2002 yılında derslik kısmını, 2006 yılında ise dekanlık (idari) kısmını Ordu-Giresun karayolu üzerinde, merkeze bağlı Cumhuriyet Mahallesi'ndeki, üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesi'ne taşınmıştır.

Fakültemiz 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 12. mezuniyet yılını kutlamıştır. Fakültemiz, akademik faaliyetleri yanında bölge ve yöre çiftçisine birçok konularda rehberlik yaparak, bölgemiz ekonomisine ve ülkemizin kalkınmasına önemli katkılarda bulunmaktadır.

Günümüz itibarıyla; Ziraat Fakültesi binası yaklaşık 8500 m<sup>2</sup>lik olup, içinde 2 anfi, 1 çok amaçlı salon, 20 derslik, 18 laboratuvar, 2 bilgisayar laboratuvarı, kafeterya ve yemekhane barındırmaktadır. Bina da Ziraat Fakültesi bünyesinde verilen eğitim-öğretim sorunsuz gerçekleştirilmektedir.



**Tıp Fakültesi:** Bakanlar Kurulunun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunu ile kurulan Tıp Fakültesine 1 Aralık 2008 tarihinde kurucu dekan atanmıştır. Halen Tıp Fakültesi kadrosunda 1 profesör, 3 doçent ve 5 yardımcı doçent görev yapmaktadır. Akademik ve idari kadro oluşturma çabaları hızla devam etmektedir.

Ordu iline büyük hizmet sağlayacak Tıp Fakültesi Hastanesinin mümkün olan en kısa sürede açılabilmesi için yoğun bir çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda uygun bir binanın üniversitemize kazandırılmasına çalışılmaktadır. Öte yandan ilimizdeki kamu hastanelerinin ortak kullanımını konusunda Sağlık Bakanlığı ile görüşmeler sürdürülmektedir.

Tıp Fakültesinin Morfoloji binasının ihalesi yapılmış olup, inşaatın Şubat 2010'da başlaması ve 2011 yılı sonunda tamamlanması planlanmıştır. 12.000.m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacak bu binada 500 kişilik konferans salonu, 150 kişilik üç adet anfi, 150 kişilik 3 adet derslik, kütüphane, kafeterya ile birlikte çok sayıda laboratuvar, Temel Tıp Bilimleri anabilim dallarına ait mekânlar, dekanlık ve yönetim birimleri bulunmaktadır.

Halen yürütülmekte olan görüşmeler olumlu sonuçlandığı takdirde başka bir üniversitenin tıp fakültesi bünyesinde 2010-2011 eğitim ve öğretim yılından başlayarak Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi adına öğrenci alınması öngörülmektedir. Bu öğrenciler 3.yılın sonunda Ordu'da eğitimlerine devam edeceklerdir. Öte yanda 2012 yılından itibaren 1. sınıfların eğitiminin Ordu'da Morfoloji binamızda yapılmaya başlanması için çalışmalarımız sürmektedir.

Öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında Tıpta Uzmanlık sınavıyla ihtisas yapmak üzere araştırma görevlisi alınması planlanmaktadır. Öğrenci alınması için görüşülen tıp fakültesi ile araştırma görevlilerinin eğitimi için rotasyon anlaşması yapılacaktır.

**Diş Hekimliği Fakültesi:** Ordu Üniversitesi Senatosu kararınca açılmasına karar verilen ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 19.03.2009 tarihli ve 8132, 8135 sayılı yazıları üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25.03.2009 tarihinde açılmasına karar verilmiştir. Akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim ve öğretime başlanacaktır.

**Eğitim Fakültesi:** Ordu Üniversitesi Senatosu'nca açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasına karar verilmiş ve 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında ise konu incelenerek, 2809 sayılı kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca, Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin açılmasına karar verilmiştir.

Fakültede, akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından eğitim ve öğretime başlanacaktır.

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** Enstitü, 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup, altı Anabilim Dalında Yüksek lisans programı mevcuttur. ODÜ Fen bilimleri Enstitüsü'nde mevcut altı anabilim dalında Yüksek Lisans programı uygulanırken, Bitki koruma Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın açılması konusu da kabul edilmiş olup, ilerleyen dönemde bu anabilim dalına da öğrenci alımı yapılacaktır. Bununla birlikte, Enstitümüzde 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren Bahçe Bitkileri ve Tarla Bitkileri Anabilim Dalında doktora programları da açılmıştır.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** Enstitü, 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup; 2008-2009 öğretim yılı, Bahar Döneminde Lisansüstü öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Enstitü 19 anabilim dalına sahip olmasına karşın, dokuz ana bilim dalında lisansüstü eğitim verilebilmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayan Enstitümüz, çevre Üniversitelerle işbirliği ve yardımlaşma yoluna giderek eksiklerini tamamlamaya çalışmaktadır. Enstitümüze bağlı;

İktisat, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarında yüksek lisans programı 2008-2009 akademik yılı “Bahar Yarıyılı” itibarı ile açılmış ve lisansüstü eğitime başlanmış bulunmaktadır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü:** ODÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Hemşirelik Anabilim Dalı ve Temel Tıp Anabilim dallarından oluşmaktadır.

Kuruluş aşaması tamamlanan enstitüye bağlı ilgili Anabilim Dallarında, henüz açılmış olan Yüksek Lisans Programı bulunmamaktadır. Hemşirelik Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı açmak için girişimler sürdürülmektedir.

Enstitümüz, bilginin hızla yayıldığı ve değiştiği dünyada, evrensel bilime katkı sağlayacak, kendi potansiyelinin farkında, alanında bilgili, yetkin, üreten, yaratıcı düşünceye sahip, yeni ufuklar açacak, etik değerlere saygılı, meslek üyeleri ile iyi ilişkiler içinde olan, bilimsel düşünme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslar arası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**Sağlık Yüksekokulu:** Yüksekokul, Ordu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında ön lisans eğitimi veren Ebelik ve Hemşirelik Programları ile akademik eğitim-öğretime başlamıştır. Bakanlar Kurulu Kararıyla Sağlık Yüksekokulları'nın kurulmasıyla Yüksekokul'umuzun eğitim süresi dört yıla çıkmış ve adı Ordu Sağlık Yüksekokulu olmuştur. Yüksekokul, 1997-1998 akademik yılından itibaren lisans düzeyinde Hemşirelik eğitimi vermektedir.

Yüksekokul il merkezinde yer almaktadır. Binanın 3466 m kapalı alanı ve 513 m<sup>2</sup> bahçesi bulunmaktadır. Kapalı alanlarda; 10 sınıf,2 Beceri laboratuvarı, 1 Sınav salonu,1 Toplantı odası, 3 Projeksiyon odası,1 Kültür salonu, 1 Öğrenci kulüp odası,1 Öğrenci kafeteryası mevcuttur.

Yüksekokul meslek dersleri ve uygulamaları hemşirelik mezunu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bazı dersler uzman tıp doktorları tarafından verilmektedir. Zorunlu dersler üniversitemizin ilgili birimlerinin öğretim elemanlarınca okutulmaktadır.

Hemşirelik bölümü uygulamalı bir bölüm olduğundan birinci dönem dışında, diğer bütün dönemlerde müfredatta uygulamalı meslek dersleri yer almakta ve dersin özelliğine göre hafta içinde belirli sürelerle uygulama çalışmaları uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanının danışmanlığında gerçekleştirilmektedir.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** Ordu üniversitesi Senatosu tarafından Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılması kararı alınmış ve 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında ise konu incelenerek, 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. Yüksekokul'da akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, eğitim ve öğretime başlanacaktır.

**Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu:** Ordu Üniversitesi Senatosu'nca açılması ve bu konuda gerekli girişim ve işlemlerin yapılmasına karar verilmiş 09.07.2009 tarihli Yüksek öğretim Genel Kurul toplantısında ise 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik Ek 30'uncu maddesi uyarınca Ordu Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir.

Ordu Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda, akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, eğitim ve öğretime başlanacaktır.

**Fatsa Meslek Yüksekokulu:** Fatsa Meslek Yüksekokulu 31.07.2007/37 Senato kararı ile 21.09.2007 yılında açılmıştır.

Mevcut alanın en doğusunda giriş bölümünde bulunan eski Et Balık Kurumu tesislerine ait garaj, atölye ve ambar binalarının Fatsa Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılması için gerekli proje hazırlanıp DPT'ye sunulmuştur. Bu binaların tadilat ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Fatsa Meslek Yüksekokul'u 2009-2010 akademik yılında yeni binasında başlamıştır.

**Mesudiye Meslek Yüksekokulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 2002 yılında eğitime açılan Mesudiye Meslek Yüksekokulu'nda, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında "bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" ile "Mobilya ve Dekorasyon" programı uygulanmaya başlamıştır.

2003-2004 Öğretim yılında "Muhasebe" ile "Turizm ve Otel İşletmeciliği", 2007-2008 akademik yılı itibarıyla "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" ile "Muhasebe" programlarında, 2008-2009 öğretim yılında da "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programında II. Öğretime öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2006 yılında çıkarılan 5467 sayılı yasa ile yüksekokul Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Tüm programlarda eğitim süreleri 2 yıl olup, eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokul, eğitim ve öğretim faaliyetlerini, ilçe merkezindeki ana binası ile Yeşilce Beldesi'ndeki binasında sürdürmektedir. Merkez binada 3 derslik, 1 teknik resim çizim salonu, 1 bilgisayar salonu, 1 konferans salonu ve 5 büro bulunmaktadır. Ayrıca binanın 1 odasında İlçe Halk Kütüphanesi hizmet vermektedir. Yeşilce Beldesi'ndeki binada 3 derslik, 1 bilgisayar salonu, 1 kütüphane odası, 1 kantin ve 3 öğretim elemanı odası ile 1 idari büro yer almaktadır. Her iki yerleşkemizde de TÜBİTAK/ULAKBİM bağlantılı internet hizmeti vardır ve öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Ayrıca Mobilya ve Dekorasyon Programı'na ait 1 uygulama birimi mevcuttur. İlçe Merkezinde bulunan bu birim yaklaşık 170 m<sup>2</sup> taban alanına sahip 2 katlı bir binadır. Yeşilce Yöresi Eğitim Kültür Derneği tarafından kiralanmış ve Sayın Ruhi Engin ÖZMEN 'in başlattığı makinelerle donatılmıştır. Söz konusu uygulama biriminde Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencileri uygulama yapmaktadır.

Öğrenciler, Meslek Yüksekokulu'nda, akademik eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de oldukça önem verilmektedir. Film gösterileri, konferans ve söyleşiler, doğa yürüyüşleri, konserler, tiyatro gösterileri, spor müsabakaları, müzikli moral geceleri, bilgi yarışmaları, teknik geziler bölge gezileri, gençlik baloları gibi etkinlikler her yıl düzenli olarak ve yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği bahar şenliklerinde Mesudiye Meslek Yüksekokulu öğrencileri her dönemde aktif katılım sağlamaktadırlar.

**Ordu Meslek Yüksekokulu:** Meslek yüksekokulumuz, 1976-1977 eğitim-öğretim yılında milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat, Elektrik programlarıyla açılmıştır. 1982-1983 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'ndan ayrılarak K.T.Ü.'ye bağlanmıştır. Bu dönemde Motor ve Makine Resim Konstrüksiyon programı açılmış, böylece program sayısı dörde çıkmıştır. 1986'da yine Ordu'da Akyazı Mahallesi'nde 16 dönüm yer alınmış, 1987 yılında da K.T.Ü. tarafından Ordu Meslek Yüksekokulu binalarının yapımına başlanmıştır.

1993 yılında şimdiki binasına taşınmış olan yüksekokulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiştir. YÖK-Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında Elektrik programlarının ikinci öğretimi açılmıştır. 1994 yılında mevcut programlara ek olarak Turizm ve Otelcilik, 2001 yılında da Hakla İlişkiler Programı açılmıştır.

4702 sayılı kanun gereği 2002-2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulunda İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olmak üzere iki bölümde eğitim –öğretim devam etmiştir. Meslek Yüksekokulu'nda Eylül 2009 tarihinden itibaren 13 Bölüm ve 54 program bulunmaktadır. Öğrencisi mevcut olan 48 programın 24'ü I. öğretim, diğer 24'ü ise II. öğretim programlarıdır.

Meslek Yüksekokulu'nun tam karşısı kumsaldır. Ordu ilinin sahilinde, mavi ve yeşilin birbirine karıştığı son derece güzel bir manzaraya sahiptir. 5 blokta 6000 metrekaresi kapalı alan olmak üzere, toplam 15000 m<sup>2</sup>lik kapalı alana sahip olan yerleşkenin büyük bölümü yeşil alan ve bir kısmı da spor tesisleri ile beton zemindir.

Yüksekokul'da, programların çoğu için öğrencilere ayrılmış laboratuvarlar ve ders dışı zamanlarında araştırma-geliştirme yapabilecekleri donanımlı alanlar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu alanında öğrencilerimizin spora olan ilgilerini desteklemek üzere, futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları, yemekhane ve kantin ile çay bahçesi mevcuttur. Ayrıca Ordu Üniversitesi'nin 2010 yılında hizmete açılan Uygulama Restoranı da, burada bulunmaktadır.

**Ünye Meslek Yüksekokulu:** Ünye Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Aynı yıl Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla, yüksekokul Ordu Üniversitesi'ne bağlanmış ve 2007-2008 öğretim yılında itibaren de eğitim öğretime başlamıştır. Ünye Meslek Yüksekokulu'nda halen İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ile Teknik Programlar Bölümleri içerisinde yer alan ve METEB kapsamında olan Muhasebe ve Bilgisayar ve Programlama programlarında eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Yüksekokulda Bilgisayar Programcılığı Bölümü ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü adı altında iki ayrı bölüm kurmuştur. 2007-2008 Öğretim yılında ek kontenjan ile Bilgisayar Programcılığı bölümü içinde yer alan Bilgisayar Programcılığı Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları içinde yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına da öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır.

İlk etapta 2 program ile eğitim öğretime başlayan Yüksekokulumuzda gelecek akademik dönemlerde bölüm ve program sayısı arttırılacaktır. Ünye Meslek Yüksekokulu'nda 2009-2010 eğitim öğretim yılında "Yönetim ve Organizasyon bölümü" açılmış olup, ek kontenjanla "İnsan Kaynakları Programı"na öğrenci alınmıştır.

Ünye Meslek yüksekokulu toplam 8134 m<sup>2</sup>lik bir alanda etkinliklerini sürdürmektedir. Yerleşim; hizmet binası (idari kısım, yemekhane, öğrenci kantini, derslikler, laboratuvar) ve kapalı spor salonundan oluşmaktadır. Kapalı spor salonu her türlü sportif ve kültürel aktivitelere cevap verebilecek durumdadır. Derslikler kısmında 2 adet derslik ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 2008-2009 öğretim yılında, yapılan tadilat sonucu derslik sayısı 11'e çıkarılmıştır.

Meslek yüksekokulunda boş zamanlarında ilgili öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel çalışmalarını sürdürebilmeleri için gereken alt yapı sağlanmaktadır. Öğrenciler, uzman çalıştırıcılar eşliğinde tiyatro, halk dansları, futbol, basketbol ve voleybol gibi konularda aktivitelerini kesintisiz sürdürmektedirler.

Yüksekokul, Ünye'nin merkezine 3 km mesafededir. Gerek şehir içi, gerekse Ordu ve Samsun yönüne ulaşımı Karadeniz otoyolu üzerinden düzenli olarak işlemektedir. Ünye ilçesi, Samsun'a 85, Ordu'ya 65 km mesafede olup, 72.000 nüfusa sahiptir. İlçe, sosyal ve kültürel açıdan hemen her gereksinime yanıt verebilecek bir konumdadır. İlçe yerleşiminin Karadeniz'in kıyısında olması nedeniyle, Ünye'nin denizi ve doğal güzelliği her konuda ön plana çıkmaktadır.

**Ulubey Meslek Yüksekokulu:** Ordu Üniversitesi Senatosu'nun kararıyla kuruluş çalışmaları başlatılan Ordu Üniversitesi'ne bağlı olarak Ulubey ilçesinde bir Meslek Yüksekokulu açılması talebi, 15.09.2008 tarihli yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la 7/d- 2 maddesi uygun görülmüştür.

Ordu Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, 2010/2011 akademik yılında öğrenci alınacaktır.

**Akkuş Meslek Yüksekokulu:** Ordu Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla açılmasına karar verilmiş ve gerekli çalışmaların sürdürülmesiyle 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d- 2 maddesi uyarınca Ordu ili Akkuş ilçesinde Meslek yüksekokulu açılması uygun görülmüştür.

Ordu Üniversitesi Akkuş Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, 2010-2011 akademik yılında öğrenci alınacaktır.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

**1. Fiziksel Yapı:** Üniversite kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesiindeki Mülkiyeti Karadeniz Teknik Üniversitesi ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra ordu üniversitesine devredilmiştir.

Kampüs Alanı T.C. Ordu Üniversitesi Senatosununun 18.07.2007 tarih ve 6 no.lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampusu" adını almıştır. Kampüs Alanı 4 bölümden meydana gelmektedir.

**a.** Mevcut Kampus Alanı 228.421,97 m<sup>2</sup> (1995.1996.2001 ve 1462/1 Ada-Parselde Bulunan 208.421,97m<sup>2</sup> + Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünden Alınacak 2587/1 Ada-Parseldeki 20.000m<sup>2</sup>) (Hazine Arazisi, KTÜ'den Ordu Üniversitesine devri yapıldı) Ordu Üniversitesi Kampus alanı olarak belirlenen 203 dönümlük arazi üzerinde;

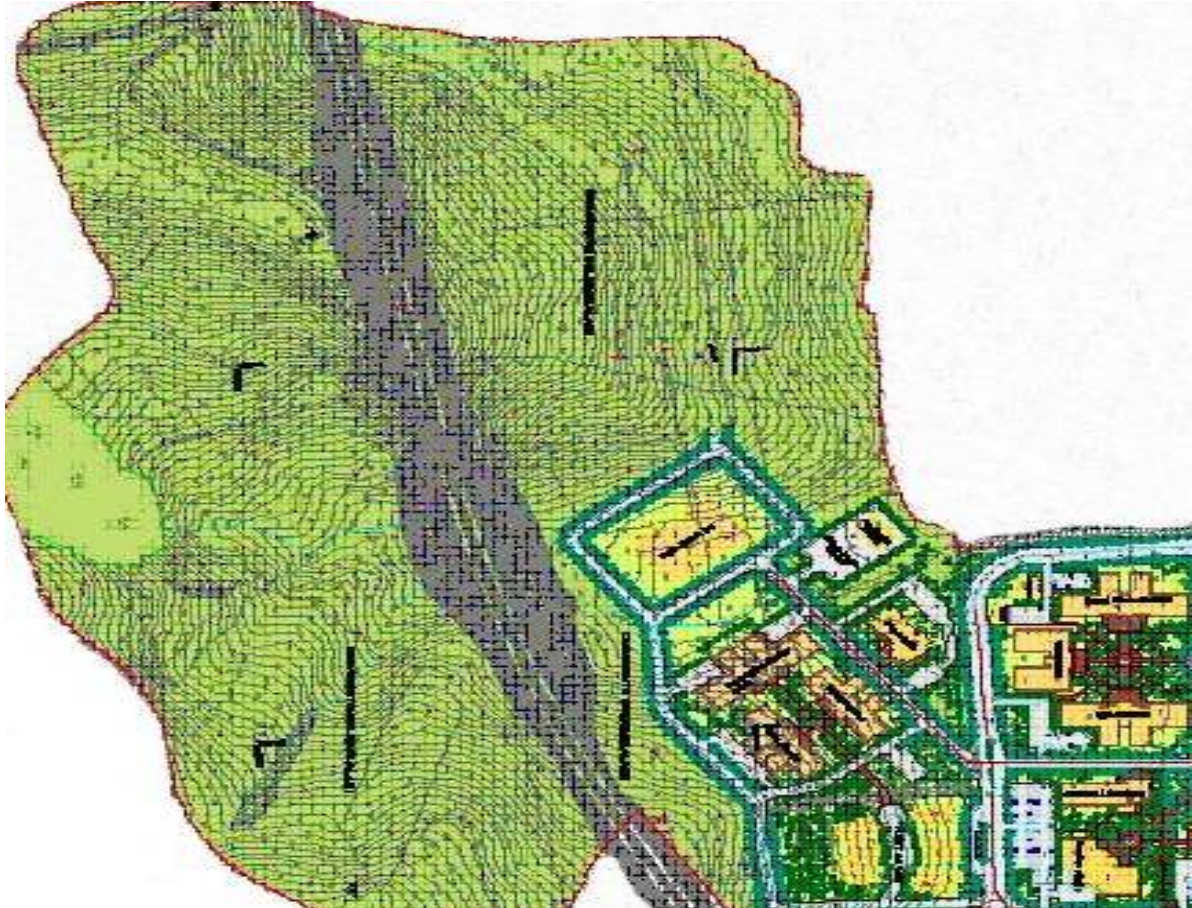
1 Adet (Zemin+1 Katlı) İdari Bina (Rektörlük ve Ziraat Fakültesi Dekanlığı), 1 Adet (Zemin+3 Katlı) Ziraat Fakültesi Derslik Binası, 1 Adet Isı Merkezi Binası, 1 Adet Trafo Binası, 1 Adet Ziraat Fakültesi Ek Bina İnşaatı Bulunmaktadır.

**b.** Mevcut Kampus Alanı İle Çevre Yoluna Kadar Kampus Gelişme Alanı Yaklaşık 224.000 m<sup>2</sup> (Şahıs Arazisi, İmara Kapalı, Kamulaştırma ile Üniversite Kampus alanına katılacaktır).

**c.** Çevre Yolundan Sonra Gelişme Alanı Yaklaşık 304.400 m<sup>2</sup> (Şahıs Arazisi, İmara Kapalı, Kamulaştırma ile Üniversite Kampus alanına katılacaktır).

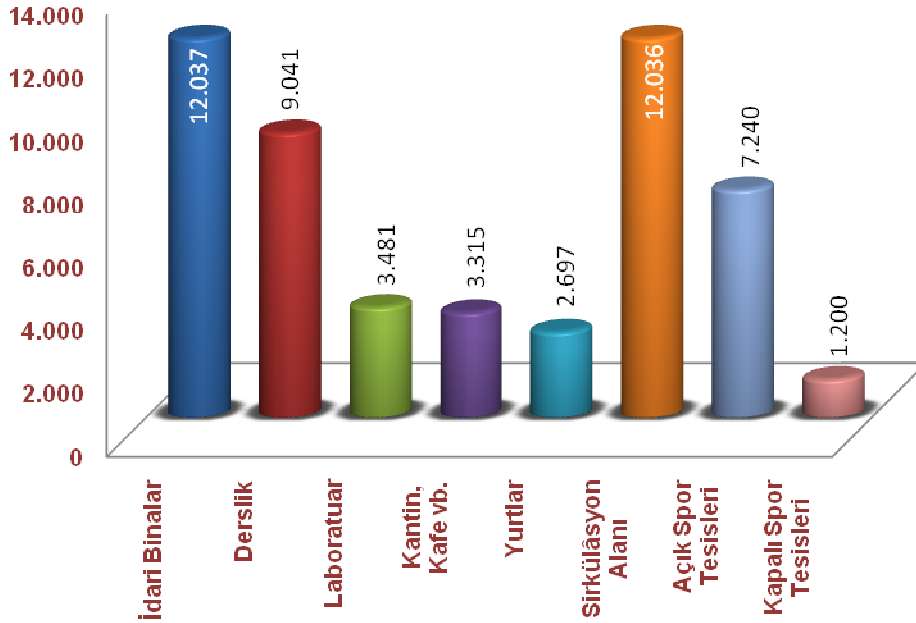
**d.** Mevcut Kampus Alanının Solunda Çevre Yoluna Kadar Olan Alan Yaklaşık 73.700 m<sup>2</sup> (Şahıs Arazisi, İmara Açık, Ordu Üniversitesi Senatosundan Kamu Yararına İmara Kapatılması için karar alındı, Kamulaştırma ile Üniversite Tıp Fakültesi Gelişim alanı olarak belirlenecektir)

2008-2023 yılları arasında Mevcut Kampus Alanı ile Çevre Yoluna Kadar Kampus Gelişme Alanı arasında kalan yaklaşık 400 dönüm arazi üzerine Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Kampusu 1.Etabı planlanacaktır



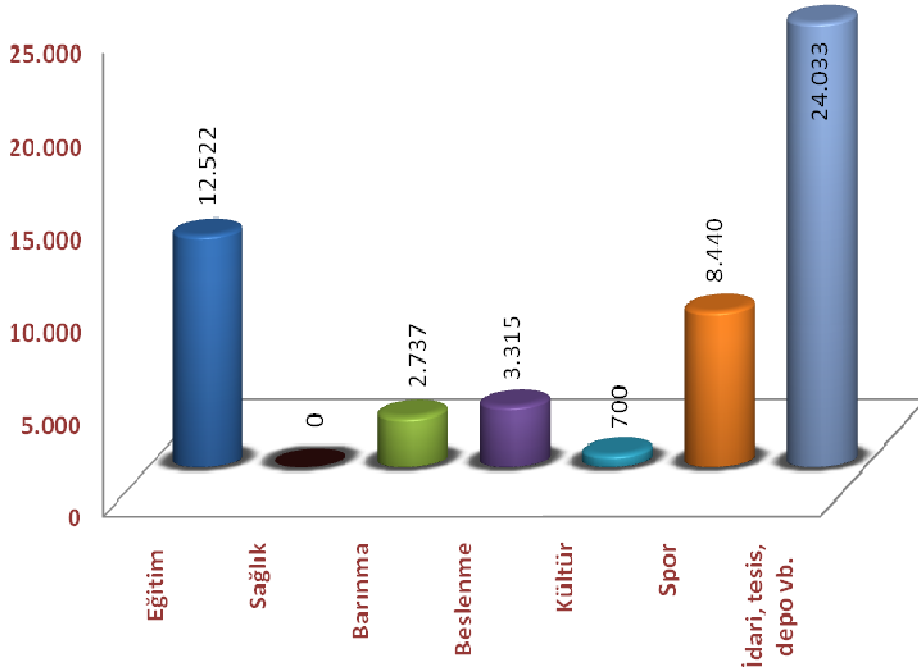
## Fiziki Alanların Dağılımı (m<sup>2</sup>)

Birim Adı	İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin, Kafe vb.	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Rektörlük	1.030	0	0	120	0	375	0	0	1.525
Fen-Edebiyat Fakültesi	652	590	150	150	0	140	0	0	1.682
Ünye İİBF.	1.904	1.313	63	450	436	1.400	900	0	6.466
Ziraat Fakültesi	1.250	1.350	400	200	0	1.800	2.800	0	7.800
Deniz Bilimleri Fakültesi	450	850	250	400	0	800	0	0	2.750
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.300	0	0	0	0	600	0	0	1.900
Sağlık Yüksekokulu	920	1.550	450	380	0	900	900	0	5.100
Ordu Meslek Yüksekokulu	1.400	1.800	1.000	600	0	1.200	1.500	0	7.500
Herbaryum ve Konukevi	0	0	0	0	0	237	0	0	237
MYO Otel İşletmeciliği Prg.	1.570	0	0	250	0	800	0	0	2.620
Mesudiye MYO.	245	430	542	175	2.261	1.664	540	0	5.857
Ünye Meslek Yüksekokulu	365	490	100	235	0	800	0	1.200	3.190
Fatsa Meslek Yüksekokulu	361	438	436	325	0	1.000	600	0	3.160
Ulubey Meslek Yüksekokulu	190	150	90	30	0	200	0	0	660
Devlet Konservatuarı	400	80	0	0	0	120	0	0	600
Fen Bilimleri	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretimine devam etmektedir.								
Sosyal Bilimler	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretimine devam etmektedir.								
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>12.037</b>	<b>9.041</b>	<b>3.481</b>	<b>3.315</b>	<b>2.697</b>	<b>12.036</b>	<b>7.240</b>	<b>1.200</b>	<b>51.047</b>



## Hizmet Alanlarının Dağılımı (m<sup>2</sup>)

Birim Adı	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	İdari, tesis, depo vb.	Toplam
Rektörlük	0	0	0	120	0	0	1.405	1.525
Fen-Edebiyat Fakültesi	740	0	0	150	0	0	792	1.682
Ünye İİBF.	1.376	0	436	450	120	900	3.304	6.586
Ziraat Fakültesi	1.750	0	0	200	0	2.800	3.050	7.800
Deniz Bilimleri Fakültesi	1.100	0	0	400	200	0	1.250	2.950
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	0	0	1.900	1.900
Sağlık Yüksekokulu	2.000	0	0	380	180	900	1.820	5.280
Ordu Meslek Yüksekokulu	2.800	0	0	600	0	1.500	2.600	7.500
Herbaryum ve Konukevi	0	0	40	0	0	0	197	237
MYO Otel İşletmeciliği Prg.	0	0	0	250	0	0	2.370	2.620
Mesudiye MYO.	972	0	2.261	175	200	540	1.909	6.057
Ünye Meslek Yüksekokulu	590	0	0	235	0	1.200	1.165	3.190
Fatsa Meslek Yüksekokulu	874	0	0	325	0	600	1.361	3.160
Ulubey Meslek Yüksekokulu	240	0	0	30	0	0	390	660
Devlet Konservatuarı	80	0	0	0	0	0	520	600
Fen Bilimleri	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.							
Sosyal Bilimler	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.							
<b>Toplam</b>	<b>12.522</b>	<b>0</b>	<b>2.737</b>	<b>3.315</b>	<b>700</b>	<b>8.440</b>	<b>24.033</b>	<b>51.747</b>



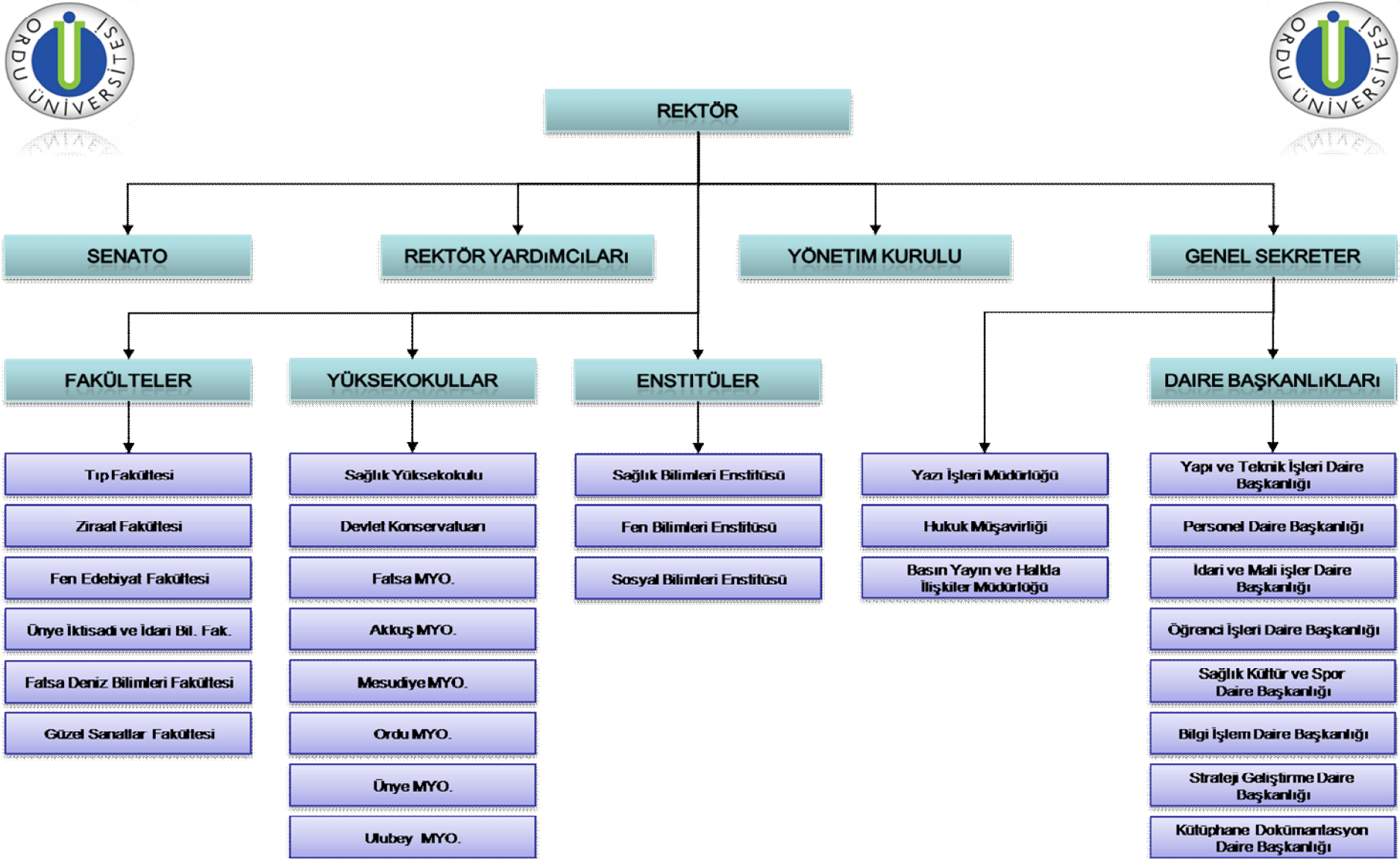
### Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m<sup>2</sup>)

Birim Adı	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer	Toplam	Açıklama
Rektörlük	36.500	-	-	36.500	Ordu Üniversitesine aittir.
Ordu Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	425	425	Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanmıştır.
Ünye İİBF.	-	-	11.700	11.700	Mülkiyeti Tarım Kredi Koop. Birliğine aittir.
Ziraat Fakültesi	8.500	-	-	8.500	Et Balık kurumundan tahsis edilmiştir.
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	16.133	-	-	16.133	Ordu Üniversitesine aittir.
Ordu Sağlık Yüksekokulu	3.979	-	-	3.979	Ordu Üniversitesine aittir.
Ordu Meslek Yüksekokulu	15.000	-	-	15.000	Ordu Üniversitesine aittir.
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	17.818	2.083	19.901	Milli Emlak Genel Müdürlüğüne aittir.
Ünye Meslek Yüksekokulu	8.134	-	-	8.134	Ordu Üniversitesine aittir.
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	350	350	İl Millî Eğitim Müdürlüğünden tahsis edilmiştir.
Güzel Sanatlar Fakültesi	600	-	-	600	Ordu Üniversitesine aittir.
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3110	-	-	3110	Et Balık kurumundan tahsis edilmiştir.
Devlet Konservatuarı	-	-	600	600	Ordu Belediyesine aittir.
Fen Bilimleri	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.				
Sosyal Bilimler	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.				
<b>Toplam</b>	<b>91.956</b>	<b>17.818</b>	<b>15.158</b>	<b>124.932</b>	

### Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı (m<sup>2</sup>)

Birim Adı	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Adet	Alan	Kullanan Kişi Sayısı	Adet	Alan	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	9	200	9	22	830	84
Fen-Edebiyat Fakültesi	24	520	41	5	132	8
Ünye İİBF.	14	1.300	17	4	604	7
Ziraat Fakültesi	26	1.050	37	6	200	21
Deniz Bilimleri Fakültesi	8	320	8	4	130	4
Sağlık Yüksekokulu	8	520	8	6	400	5
Ordu Meslek Yüksekokulu	26	1.160	42	8	240	19
Mesudiye MYO.	5	176	10	2	69	2
Ünye Meslek Yüksekokulu	11	240	11	7	125	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu	7	285	7	3	76	2
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	190	3	0	0	0
Devlet Konservatuarı	4	400	5	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.					
<b>Toplam</b>	<b>145</b>	<b>6.361</b>	<b>198</b>	<b>67</b>	<b>2.806</b>	<b>153</b>

## 2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması:





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversiteye bağlı tüm birimlerden gelen talepler, öncelikli olmak kaydıyla Bilgi İşlem Dairemiz tarafından incelenmekte, aciliyet ve önem sırasına göre üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerini azami ölçüde karşılayabilecek şekilde en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile mevcut yürütülen projeler dâhilinde cevap verilmektedir.

Akademik personel kişisel sayfaları yapımı tamamlanmış, kısa sürede faaliyete sokulmuştur.

Daire başkanlıklarımızın web sayfaları hazırlanmış, kullanımı ile ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.

Web sunucu, Web posta sunucu, DNS sunucu kurulmuş olup, işletim sistemi olarak Linux ubuntu kullanılmıştır.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	730
Taşınabilir Bilgisayar	39
Yazıcı	179
Projeksiyon Cihazı	60
Slâyt Makinesi	2
Tepegöz	8
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	32
Tarayıcı	10
Fotoğraf Makinesi	3
Dış Ortam Sağlayıcı	2
Hp Sunucu	1
Hp Autoldr	1
Hp Procurve Switch 5406z	1
Hp Procurve Switch 1700	1
Fortigate-1000A	1
Forti Analyzer	1
Sun Free X2200 Sunucu	2
Sun Free X4200 Sunucu	1
IBM X226 Sunucu	1
Sunucu Kabini	3
UPS Güç Kaynağı	2
Cisco 7206 Merkezi Router	1

#### 4. İnsan Kaynakları:

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel; birlik, beraberlik içerisinde, eğitim öğretimin en iyi şekilde yürütülmesi için büyük bir gayretle hizmetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz, kurulduğu tarihte oldukça yetersiz sayıda personel ile hizmete başlamış olup, bugün 153 idari, 198 akademik olmak üzere toplam 351 personelin çalıştığı bir kurum haline gelmiştir.

**a. İdari Personel:** Üniversitemizde; Rektörlük, İdari Birimler, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde görev yapan idari personelin; 105' i G.İ.H., 8'i S.H.S., 19'u T.H.S., 21'i Y.H.S. sınıfında olmak üzere toplam 153 idari personel görev yapmaktadır.

İdari Personelin birim ve unvanları itibariyle dağılımları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

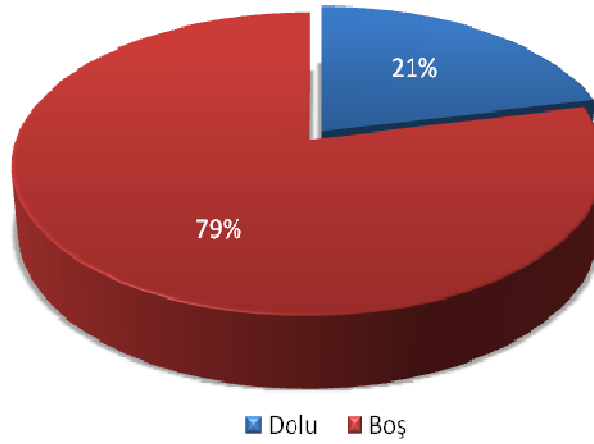
#### İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	G.İ.H	S.H.S	T.H.S	Y.H.S	A.H.S	D.H.S	Toplam
Ziraat Fakültesi	15	-	2	4	-	-	21
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	-	-	-	-	-	2
Tıp Fakültesi	3	-	-	1	-	-	4
Sağlık Yüksekokulu	5	-	-	-	-	-	5
Fen Edebiyat Fakültesi	7	-	-	1	-	-	8
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3	-	-	1	-	-	4
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2	-	-	-	-	-	2
Meslek Yüksekokulu	10	-	1	8	-	-	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	-	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-	-	-	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.lığı	6	-	-	2	-	-	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	-	-	-	-	-	5
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.lığı	1	-	16	1	-	-	18
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8	-	-	2	-	-	10
Genel Sekreterlik	7	-	-	-	-	-	7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	-	-	-	-	-	5
Personel Daire Başkanlığı	6	-	-	-	-	-	6
Hastaneler Başmüdürlüğü	1	8	-	1	-	-	10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	-	-	-	-	-	4
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	-	-	-	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	7	-	-	-	-	-	7
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	-	1
Kütüphane ve Dök. Daire Bşk.lığı	4	-	-	-	-	--	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>153</b>

### İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Sınıf Türü	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	105	227	332
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	211	219
Teknik Hizmetleri Sınıfı	19	28	47
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	21	96	117
<b>Toplam</b>	<b>153</b>	<b>564</b>	<b>717</b>

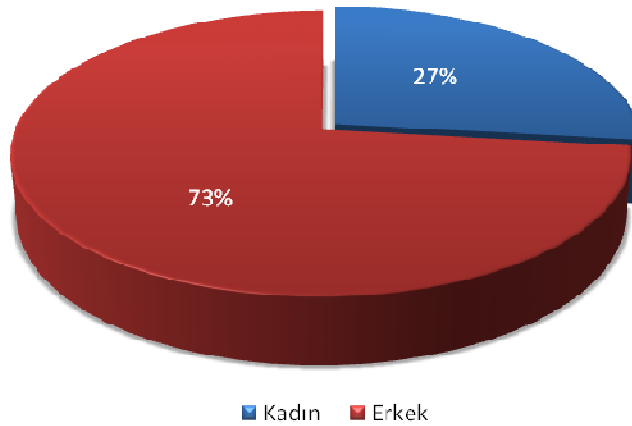
### Kadro Doluluk / Boşluk Oranları



### İdari Personele Ait Kadın ve Erkek Oranları

	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel Sayısı	41	112	153
Yüzdelik Oran	26,8	73,2	100

### Kadın Erkek Oranları



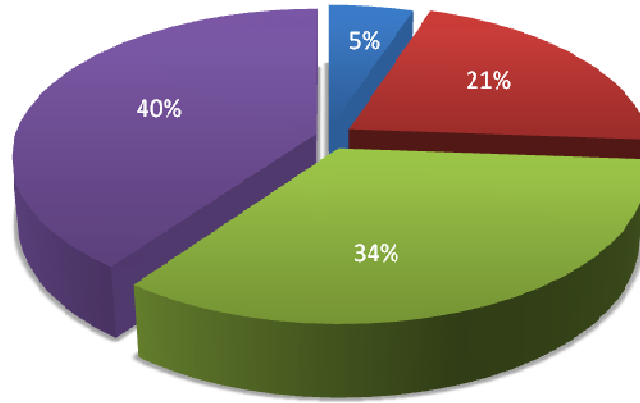
### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	59	17	14	14	24	25
Yüzde Oranı	38,5	11,1	9,2	9,2	15,7	16,3

### İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	8	32	52	61	0
Yüzde Oranı	5,2	20,9	34	39,9	0

### İdari Personel Eğitim Düzeyi Grafiği

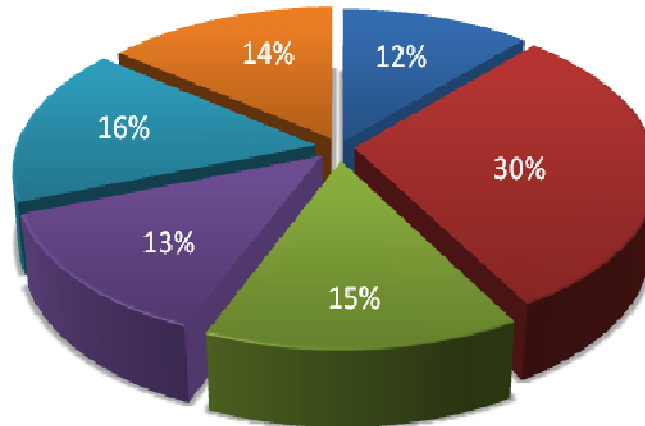


■ İlköğretim ■ Lise ■ Ön Lisans ■ Lisans

### İdari Personelin Yaş Dağılımları

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46 ve üzeri
Kişi Sayısı	18	46	22	20	25	22
Yüzde	11,8	30,1	14,4	13,1	16,3	14,3

### Yaşlar İtibariyle Personel Dağılımı



■ 21-25 Yaş ■ 26-30 Yaş ■ 31-35 Yaş ■ 36-40 Yaş ■ 41-45 Yaş ■ 46 ve üzeri



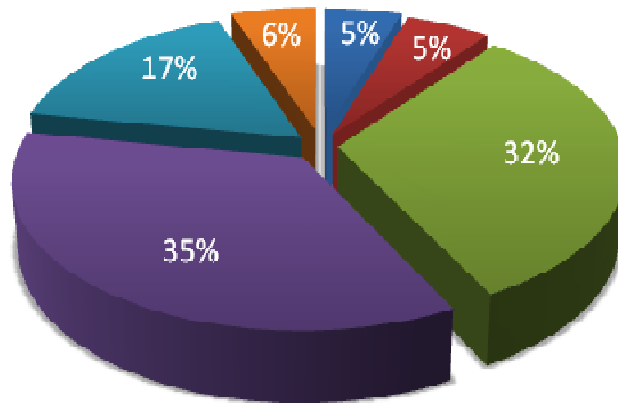
**b. Akademik Personel:** Üniversitemizde 10 Profesör, 11 Doçent, 63 Yardımcı Doçent, 70 Öğretim Görevlisi, 33 Araştırma Görevlisi, 11 Okutman olmak üzere toplam 198 Öğretim Elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personelin birim ve unvanları itibariyle dağılımları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

### Ordu Üniversitesi akademik personelinin birimlere göre dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Eğt. Öğr. Planlama	Genel Toplam
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	-	6	-	1	-	-	-	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	3	23	-	14	-	-	-	41
Ziraat Fakültesi	6	5	15	2	9	-	-	-	37
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	-	-	7	2	8	-	-	-	17
Sağlık Yüksekokulu	-	-	2	6	-	-	-	-	8
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	7	-	-	-	-	7
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	11	-	-	-	-	11
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	-	3	-	-	-	-	3
Ordu Meslek Yüksekokulu	1	-	8	31	1	-	1	-	42
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	8	-	-	2	-	10
Rektörlük	-	-	-	-	-	-	8	-	8
Tıp Fakültesi	1	3	2	-	-	-	-	-	6
<b>Genel Toplam</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>63</b>	<b>70</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>198</b>

### Akademik Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı

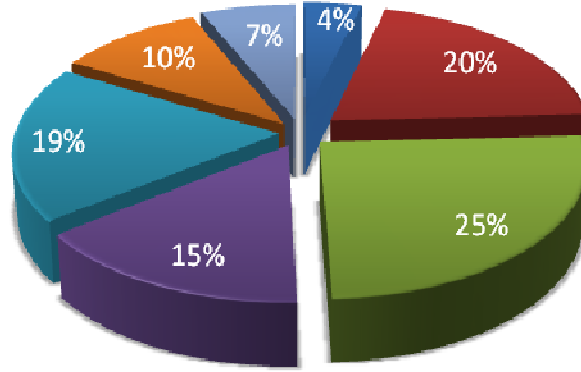


■ Profesör ■ Doçent ■ Yrd. Doç. ■ Öğr. Gör. ■ Arş. Gör. ■ Okutman

### Akademik Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	8	40	50	30	37	20	13
Yüzde	4	20	25	15	19	10	7

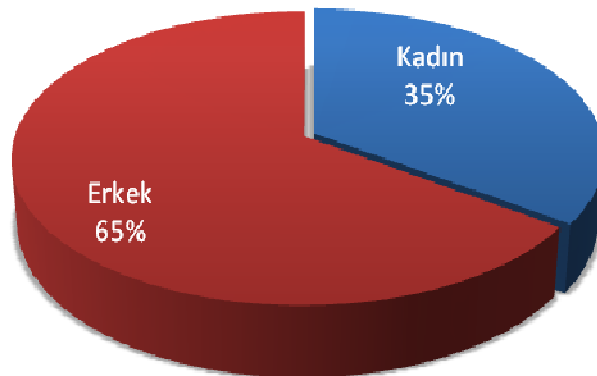
### Akademik Personelin Yaş Dağılımı Grafiği



### Akademik Personele Ait Kadın/Erkek Oranları

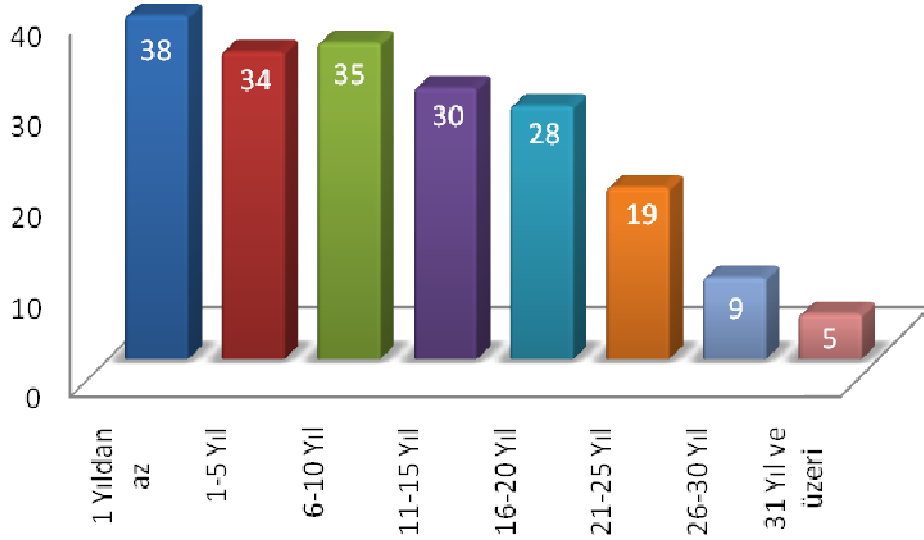
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	69	129	198
Yüzde	35	65	100

### Kadın Erkek Oranları



### Akademik Personelinin Hizmet Süreleri

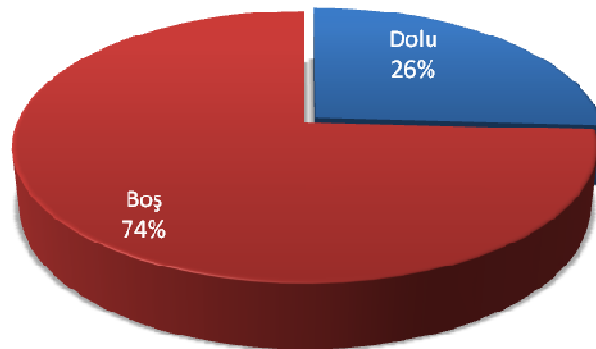
	1 Yılden az	1-5 Yıl	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31 ve üzeri
Kişi Sayısı	38	34	35	30	28	19	9	5
Yüzde	19	17	18	15	14	10	5	3



### Akademik Kadroların Doluluk Oranları

	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	10	26	36
Doçent	11	100	111
Yardımcı Doçent	63	94	157
Öğretim Görevlisi	70	137	207
Okutman	11	55	66
Araştırma Görevlisi	33	129	162
Uzman	0	24	24
Çevirici	0	1	1
Eğt. Öğr. Pl.	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>198</b>	<b>567</b>	<b>765</b>

### Akademik Kadroların Doluluk Oranlarına Dağılımı



## 5. Sunulan Hizmetler:

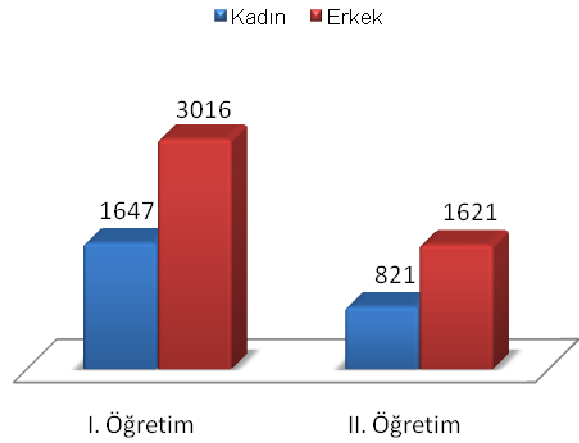
**a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:** Eğitim-öğretim hizmetlerinde çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı programları tür ve sayıları, çağdaş uygarlık ilkelerine benimseyen, uluslar arası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak temel ilkemiz olmuştur.

### Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	747	842	1.589	111	141	252	858	983	1.841
Yüksekokullar	195	35	230	0	0	0	195	35	230
Meslek Yüksekokulları	705	2.139	2.844	710	1.480	2.190	1.415	3.619	5.034
<b>Toplam</b>	<b>1.647</b>	<b>3.016</b>	<b>4.663</b>	<b>821</b>	<b>1.621</b>	<b>2.442</b>	<b>2.468</b>	<b>4.637</b>	<b>7.105</b>

2008-2009 eğitim-öğretim yılında 2.468'i bayan, 4.637'si ise erkek olmak üzere toplam 7105 öğrencimiz öğrenim görmüştür. Öğrenci sayımızda bir önceki eğitim-öğretim yılına göre %23.5 artış gerçekleşmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında toplam öğrenci sayısı içerisinde bayan öğrencilerimizin oranı %34.7'dir. Bir önceki eğitim-öğretim yılına göre üniversitemizi tercih eden bayan öğrenci sayısında %28,5 oranında, erkek öğrenci sayısında ise bu oran %21.1 oranında artış gerçekleşmiştir.

### Öğrenci Sayıları Grafiği



### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	725	721	4	99
Yüksekokullar	72	72	0	100
Enstitüler	68	46	22	68
Meslek Yüksekokulları	2.230	2.058	172	92
<b>Toplam</b>	<b>3.073</b>	<b>2.897</b>	<b>198</b>	<b>94</b>

### Yatay Geçişle Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	4	47	0	0
Yüksekokullar	6	2	0	0
Meslek Yüksekokulları	13	22	4	3
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Akademik Başarı Oranları

Birim Adı	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM		
	Güz (%)	Bahar (%)	Yıllık (%)	Güz (%)	Bahar (%)	Yıllık (%)
Ziraat Fakültesi	82	82	82	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	85	87	86	68	75	72
Sağlık Yüksekokulu	90	95	93	-	-	-
Ordu MYO.	53	53	53	63	63	63
Mesudiye MYO.	73	69	71	71	71	71
Ünye İkt. ve İd. Fakültesi	81	83	82	88	82	85
Fatsa MYO	71	65	68	79	79	79
Fatsa Deniz Bilimleri Fak	84	84	84	87	90	89
Ünye MYO.	70	72	71	64	68	66
<b>Ortalama Başarı Oranı</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

## Mevcut Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm / Program	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Bölümü	69	72	141	18	22	40	87	94	181
	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	74	53	127	-	-	-	74	53	127
	Tarih Bölümü	61	72	133	-	-	-	61	72	133
	Biyoloji Bölümü	87	44	131	-	-	-	87	44	131
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	144	172	316	49	31	80	193	203	396
	İktisat Bölümü	132	165	297	37	44	81	169	209	378
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Bölümü	162	196	358	-	-	-	162	196	358
	Bitkisel Üretim Bölümü	1	4	5	-	-	-	1	4	5
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik Bölümü	195	35	230	-	-	-	195	35	230
Deniz Bilimleri Fak.	Balıkçılık Teknolojisi Müh.	17	64	81	7	44	51	24	108	132
<b>Lisans Toplamı (Fakülte&amp;Yüksekokul)</b>		<b>942</b>	<b>877</b>	<b>1.819</b>	<b>111</b>	<b>141</b>	<b>252</b>	<b>1.053</b>	<b>1.018</b>	<b>2.071</b>
Ordu Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Prg.	71	144	215	40	146	186	111	290	401
	Elektrik Prg.	3	217	220	5	162	167	8	379	387
	Elektronik Haberleşme Prg.	9	107	116	-	-	-	9	107	116
	Endüstriyel Elektronik Prg.	9	179	188	4	142	146	13	321	334
	Endüstriyel Otomasyon Prg.	5	116	121	-	-	-	5	116	121
	Gemi Makineleri Prg.		175	175		157	157	-	332	332
	Halkla İlişkiler Prg.	91	40	131	63	38	101	154	78	232
	İnşaat Prg.	19	141	160	36	104	140	55	245	300
	Makine Prg.	4	176	180	7	145	152	11	321	332
	Makine-Resim-Konstrüksiyon	50	99	149	23	38	61	73	137	210
	Muhasebe Prg.	83	92	175	58	104	162	141	196	337
	Otomotiv Prg.	1	170	171	-	-	-	1	170	171
	Turizm ve Otel İşl.ciliği Prg.	49	119	168	33	70	103	82	189	271
	El Sanatları Prg.	-	-	-	108	17	125	108	17	125
	Mobilya ve Dekorasyon Prg.	-	-	-	2	59	61	2	59	61
	(AML)'de Tekstil Prg.	-	-	-	73	11	84	73	11	84
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Prg.	18	68	86	21	44	65	39	112	151
	Mobilya ve Dekorasyon Prg.	-	29	29	-	-	-	-	29	29
	Muhasebe Prg.	48	49	97	46	28	74	94	77	171
	Turizm ve Otel İşl.ciliği Prg.	43	63	106	15	26	41	58	89	147
Ünye Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Prg.	58	35	93	31	18	49	89	53	142
	Bilgisayar Teknolojisi ve Prg.	57	34	91	11	38	49	68	72	140
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	-	-	-	89		89	89	-	89
	Güverte	-	-	-	3	86	89	3	86	89
	Muhasebe Prg.	58	35	93	25	22	47	83	57	140
	Su Ürünleri	29	51	80	17	25	42	46	76	122
<b>Ön Lisans Toplamı</b>		<b>705</b>	<b>2.139</b>	<b>2.844</b>	<b>710</b>	<b>1.480</b>	<b>2.190</b>	<b>1.415</b>	<b>3.619</b>	<b>5.034</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.647</b>	<b>3.016</b>	<b>4.663</b>	<b>821</b>	<b>1.621</b>	<b>2.442</b>	<b>2.468</b>	<b>4.637</b>	<b>7.105</b>



### Yüksek Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm / Program	K	E	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	24	28	52
	Biyoloji	13	13	26
	Balık Teknolojileri Mühendisliği	5	10	15
	Matematik	5	6	11
	Tarla Bitkileri	14	16	30
	Toprak	9	11	20
	Bitki Koruma	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	7	18	25
	Tarih	3	7	10
	Türk Dili ve Edebiyatı	14	12	26
<b>Genel Toplam</b>		<b>95</b>	<b>122</b>	<b>217</b>

### Mezun Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Öğretim Türü		Toplam
	I. Öğretim	II. Öğretim	
Fen Edebiyat Fakültesi	125	-	125
Ziraat Fakültesi	102	-	102
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	147	-	147
Sağlık Yüksekokulu	47	-	47
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	412	346	758
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	92	25	117
Ünye Meslek Yüksekokulu	37	-	37
Fatsa Meslek Yüksekokulu	31	45	76
<b>Genel Toplam</b>	<b>993</b>	<b>416</b>	<b>1.409</b>

### Kayı Silinen Öğrenci Sayıları

Neden	Erkek	Kız	Toplam
Başarısızlık	42	2	44
Devamsızlık	29	6	35
Diğer	296	70	366
Kendi isteği ile	108	4	112
Transfer - Diğer Üniversite Aynı Prog.	31	39	70
<b>Toplam</b>	<b>506</b>	<b>121</b>	<b>627</b>

### Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkartılma	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkartılma
Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fak.	2	-	-	-	-	-	-	-
Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	3	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	-	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3	2	8	-	-	6	4	-
Meslek Yüksekokulu	4	7	10	1	2	11	7	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	3	3	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**b. Spor Hizmetleri:** Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlığını korumak geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmetler yürütülür:

- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- Bu amaçla kurulmuş bulunan yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- Üniversitelerin tüm spor tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanlarının planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

Sportif anlamda üniversitemiz içerisinde yer alan Spor Kompleksleri şunlardır;

- Ünye Meslek Yüksek Okulu Kapalı Spor Kompleksi
- Ordu Meslek Yüksek Okulu Açık Spor Kompleksi
- Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Voleybol ve Basketbol Sahaları
- Ordu Sağlık Yüksekokulu Voleybol ve Basketbol Sahaları
- Ziraat Fakültesi Futbol Sahası

**c. Kültür Hizmetleri:** Kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür.

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için, resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik vb faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, bu grup ve koroların, üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlamak.

Kültürel faaliyetler alanında üniversitemizde kullanılan fiziki alanlar şunlardır;

- Ordu Sağlık Yüksekokulu Kültür Salonu
- Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Anfi Tiyatro
- Ordu Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
- Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
- Mesudiye Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
- Ordu Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Binasında Bulunan Öğrenci Kulüp Odaları

**d. Beslenme Hizmetleri:** Üniversitemiz Akademik, İdari personeli ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşmakta olup tek menü şeklinde servise sunulmaktadır. Öğle yemeği menüleri yetkili personelimizin denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.

Yemek hizmetlerinde personel ve öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenebilmeleri amaçlanmış olup, yemekler kalori hesabına göre çıkarılmaktadır. Yemekhane işletmelerinde malzemeler ve servise sunulan yemekler oluşturulan kontrol ve denetim elemanlarınca takip edilmektedir.

Üniversitemiz, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında sunulan yemek hizmetlerindeki ücret uygulamalarını 2009 Mali Yılı Bütçe Uygulamaları Talimatınca belirlenen usullere göre yapmıştır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca maddi olanakları kısıtlı ve başarılı olan öğrencilerimize ücretsiz yemek bursu verilmiştir.

Beslenme hizmetleri kapsamında mevcut yemekhanelerimiz şunlardır;

- ☛ Ziraat Fakültesi Rektörlük Yemek Salonu
- ☛ Ziraat Fakültesi Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Ordu MYO. Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Fen Edebiyat Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Fatsa Deniz Bilimleri Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Ünye Meslek Yüksekokulu Personel ve İdari Yemek Salonu
- ☛ Mesudiye MYO. Yeşilce Yerleşkesi Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ☛ Sağlık Yüksekokulu Personel ve Öğrenci Yemek Salonu

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı Kanun hükümleri ve bu kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Üniversitemizde, harcama yetkililerinin mesleki değerlere, dürüst yönetim anlayışına ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesinde büyük katkı sağlamıştır.

**a. İç Kontrolün Tanımı:** İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

**b. İç Kontrolün Amacı:** Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

- ☛ Kamu gelir, gider. Varlık ve yükümlülüklerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ☛ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ☛ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı, korunmasını sağlamaktır.

### c. Üniversitemiz İç Kontrol Yapısı:

**Üst Yönetici:** Üst yönetici, bakanlıklarda müsteşar, Milli Savunma Bakanlığında Bakan, diğer kamu idarelerinde vali, belediyelerde ise belediye başkanıdır.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst yöneticiler, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna ekler.

Üst yöneticiler, bakanlıklar ve bağlı idareler dışındaki idarelerde, sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alırlar.

Üst yöneticiler, iç denetçilerin görevlerini, bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.; iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerileri değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır; iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önemlerin alınıp alınmadığını izlerler.

Üst yöneticilerin bu görevlerinden dolayı hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bunmaktadır.

**Harcama Yetkilisi:** Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir., denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

**Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi:** Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birim yöneticisi, idare faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

**Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol):** Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete ile yayımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak, Üniversitemiz harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kabul edilerek 20.01.2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve ayrıntılı finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.





# Amaç ve Hedefler

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

#### **Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin kalitesinin artırılarak daha çağdaş normlara ulaştırılması.**

- Stratejik Hedef 1.1: Stratejik Plan Süreci içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerin yürütüldüğü mekânların iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Stratejik Hedef 1.2: Üniversite birimleri bünyesinde Güzel Sanatlar, Dişçilik, Eczacılık gibi yeni fakültelerin, bölümlerin Anabilim/Anasanat dallarının açılması ve aktif olmayan mevcut bölümlerin faaliyete geçirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.3: 2014 yılı sonuna kadar eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi.
- Stratejik Hedef 1.4: 2014 yılı sonuna kadar yenilikçi eğitim-öğretim stratejilerinin kullanılması.
- Stratejik Hedef 1.5: 2014 yılı sonuna kadar öğrenciler için çağdaş ve etkili eğitim ortamının (sınıf, laboratuvar, çalışma odası vb.) oluşturulması.
- Stratejik Hedef 1.6: 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısının istenen seviyeye getirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.7: 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar laboratuvarlarının verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 1.8: 2010 yılından başlamak üzere öğretim elemanı ve öğrenci kalitesinin yükseltilmesi.
- Stratejik Hedef 1.9: 2014 yılının sonuna kadar merkez kütüphanede eğitim kalitesini artırıcı bilimsel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.10: 2014 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitimin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.11: 2012 yılından itibaren Lisansüstü eğitimde yüksek akademik seviyeye ulaşarak üniversitenin kurumsal yapısı ve akademik ortama katkıda bulunulması.

#### **Stratejik Amaç 2: E-Üniversite altyapısını geliştirmek**

- Stratejik Hedef 2.1: 2012 yılının sonuna kadar birimlere ait mevcut web sayfalarının eksikliklerinin giderilerek güncel tutulmasının sağlanması.
- Stratejik Hedef 2.2: 2014 yılının sonuna kadar öğrencilere sunulan hizmetlerin zamanında ve etkin bir biçimde bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığı ile verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Stratejik Hedef 2.3: İnternet alt yapısının 2014 yılının sonuna kadar güçlendirilmesi ve bütün birimlerin erişiminin sağlanması
- Stratejik Hedef 2.4: E- Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve MYO olabilme yolunda gerekli bilgilerin 2014 yılının sonuna kadar sağlanması.

#### **Stratejik Amaç 3: Bilimsel araştırma ve yayınları, nicelik ve nitelik açısından artıracak araştırma olanaklarını geliştirmek**

- Stratejik Hedef 3.1: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası alanda yayınlanan makale sayısının %25 artırılmasının özendirilmesi.
- Stratejik Hedef 3.2: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması.
- Stratejik Hedef 3.3: Kütüphane olanaklarının 2010 yılından başlayarak geliştirilmesi.

**Stratejik Amaç 4: Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitenin bölgesel, ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini artırmak**

- Stratejik Hedef 4.1: Uluslararası, ulusal ve bölgesel konularda araştırmaların özendirilmesi ve sonuçlarının 2014 yılının sonuna kadar kamuoyuna aktarılması.
- Stratejik Hedef 4.2: Stratejik Plan Çerçevesi ve sürecinde üniversitenin bölgesel, ulusal düzeydeki olanaklarından yararlanarak sivil toplum örgütleri, basın-yayın vb. gruplarla iletişimin sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.3: Bölgesel tanınma için yerel yönetimlerle ve özel sektör işletmeleriyle işbirliği yaparak araştırma ve eğitim faaliyetlerinin 2014 yılından başlayarak düzenlenmesi.
- Stratejik Hedef 4.4: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası konferans, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantıların sayısının % 5 artırılması.
- Stratejik Hedef 4.5: 2014 yılının sonuna kadar uluslararası düzeyde tanınırlığının sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.6: 2012 yılının sonuna kadar bölgesel işbirliği ve tanınırlığın artırılması.
- Stratejik Hedef 4.7: 2010 yılından başlayarak birimlerin potansiyel öğrencilere her yıl etkin şekilde tanıtımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.8: 2012 yılından başlayarak mezunların iş bulmasını destekleyici çalışmalarda bulunularak tanıtım çalışmalarına destek verilmesi.
- Stratejik Hedef 4.9: 2014 yılı sonuna kadar araştırma bakımından birimlerin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve etkinliğinin üst sıralara çıkarılması.

**Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek.**

- Stratejik Hedef 5.1: 2014 yılı sonuna kadar özellikle uluslararası programlar ile ikili anlaşmaları artırarak bu programlar çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 5.2: AB programlarından daha fazla yararlanmak amacıyla proje ve etkinlik sayısının 2014 yılı sonuna kadar artırılması.
- Stratejik Hedef 5.3: Stratejik Plan süresince öğrencilerin/öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğinin artırılması.
- Stratejik Hedef 5.4: 2014 yılının sonuna kadar kamu kuruluşları, diğer üniversitelerin ilgili Fakülte / Enstitü / Yüksek Okul / MYO ve özel sektör kuruluşları gibi ana paydaşlarla daha etkin iletişimin sağlanması.
- Stratejik Hedef 5.5: 2014 yılının sonuna kadar birimlerin eğitim ve araştırma alanına paralel eğitim veren ve araştırma yapan uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurulması.
- Stratejik Hedef 5.6: 2014 yılından başlayarak üniversitemiz meslek yüksekokullarının her yıl bir araya gelerek iletişim ve bilgi alışverişinin sağlanması.
- Stratejik Hedef 5.7: 2011 yılından itibaren paydaşlarla eğitim, sağlık, hizmet, tarım ve sanayi alanında olumlu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi.

**Stratejik Amaç 6: Kurumsal öğrenmeyi desteklemek ve kurum kültürü ve kimliğini geliştirmek.**

- Stratejik Hedef 6.1: Temelinde başarı, rekabet üstünlüğü sağlama, insana saygı ve güvenin olduğu kurum kültürü ve kurumsal öğrenmeyi destekleyici sürekli bir gelişme ve değişim anlayışının 2013 yılı sonuna kadar oluşturulması.
- Stratejik Hedef 6.2: Stratejik Plan Sürecinde Kurumsal bilincin yerleşmesi ve artırılması.
- Stratejik Hedef 6.3: 2012 yılından itibaren üniversitedeki öğrencilerin kurum kültürünü benimsemelerini sağlayarak güçlü bir kültür oluşturulması.
- Stratejik Hedef 6.4: 2014 yılı sonuna kadar başarının daha fazla teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- Stratejik Hedef 6.5: Stratejik Plan Süreci sonuna kadar Üniversitemizin, saygınlık ve itibarının daha da artırılması.
- Stratejik Hedef 6.6: 2013 yılından itibaren mezunlar ile iletişimin geliştirilmesi ve öğrenci performanslarının artırılması.
- Stratejik Hedef 6.7: Stratejik Plan süreci içerisinde Üniversite ile Akademik/İdari Personel ve öğrenciler arasındaki bağların kuvvetlendirilmesi
- Stratejik Hedef 6.8: Cumhuriyet kazanımları ile Atatürk ilke, inkılablarını genç ve Çağdaş Üniversitemiz için rehber edinmek ve Öğrencilere bu sorumluluğun önemini aktarmak.

**Stratejik Amaç 7: 2014 yılının sonuna kadar çalışan memnuniyetini iş tatminini artırmak ve çalışanın gelişimini sağlamak.**

- Stratejik Hedef 7.1: Personel haklarının düzenlenmesi.
- Stratejik Hedef 7.2: 2014 yılı sonuna kadar personel memnuniyetini artırmak için katılımcı yönetim modelinin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 7.3: 2014 yılı sonuna kadar çalışanların çalışma ortamlarının düzeltilmesi.
- Stratejik Hedef 7.4: Akademik personelin mesleki faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçlarının 2014 yılı sonuna kadar karşılanması ve gelişiminin desteklenmesi.
- Stratejik Hedef 7.5: 2014 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görev paylaşımı ve görevlerin yerine getirilmesinde yetki ve sorumluluklarının bilincinde olmalarının sağlanması.
- Stratejik Hedef 7.6: 2013 yılı sonuna kadar İlçelerde görev yapılmasının daha cazip hale getirilmesi.

**Stratejik Amaç 8: Öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak.**

- Stratejik Hedef 8.1: Üniversitemizin düzenli, tarafsız, profesyonel anketler yaptırmak suretiyle toplum ve öğrenciler arasındaki konumunu belirleyebilmek ve sonuca göre stratejiler belirlemek.
- Stratejik Hedef 8.2: Stratejik Hedef ve Planlar çerçevesinde öğrencilere okul öncesi ve sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandıracak hizmet, faaliyet ve etkinliklerde bulunmak.
- Stratejik Hedef 8.3: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif Stratejilerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 8.4: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilere çevreleriyle sağlıklı bir ilişki ve iletişim kurmalarını sağlayacak bir ortam sunulması.
- Stratejik Hedef 8.5: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilerin akademik gelişiminin desteklenmesi.



Stratejik Hedef 8.6: 2013 yılı sonuna kadar öğrencilerin barınma ve ulaşım sorunlarının giderilmesi açısından gerekli işlemlerin yapılması.

**Stratejik Amaç 9: Öğrenci ve mezunların üniversite ile bağlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak.**

Stratejik Hedef 9.1: 2012 yılından itibaren Merkez yerleşke dışında bulunan öğrencilerin merkez yerleşke ile iletişiminin artırılması.

Stratejik Hedef 9.2: 2010 yılından başlamak üzere mezunlar derneği aracılığıyla mezuniyet sonrasında da mezunlar arasında birlikteliğin sağlanması.

**Stratejik Amaç 10: Üniversite ile Toplum arasındaki iletişimi güçlendirmek ve toplum desteğini en yüksek seviyelere çıkarmak.**

Stratejik Hedef 10.1: Stratejik Plan süresince üniversitenin bulunduğu çevre ile ilişkilerini güçlendirmek ve bulunduğu çevredeki sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 10.2: Stratejik Plan süreci sonuna kadar Lise öğrencilerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarında bulunmak, Üniversitemizin tercih edilebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 10.3: Stratejik plan süresince üniversite-bölgesel/ulusal basın arasındaki ilişkilerin sıcak tutularak bölgenin medyatik gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 10.4: Stratejik Plan süresince Üniversite ile ticari ve sınıף kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek Üniversitenin bölgesel konumunun güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 10.5: 2014 yılı sonuna kadar üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliğı ve iletişimi artırmaya yönelik düzenlemelerin yapılması.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:**

- ▮ İhtiyaçlar göz önüne alınarak yapılacak öncelik sırasına göre, bina inşaatları sürmekte olan üniversite birimlerinin inşası tamamlanarak faaliyete geçirilmeleri; araştırma-uygulama alanlarının altyapıların oluşturulması sağlanacaktır.
- ▮ Kulüp çalışmalarının yapıldığı açık ve kapalı mekânların geliştirilerek iyileştirilmesinin yapılacaktır.
- ▮ Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek, bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmasına olanak sağlanacaktır.
- ▮ Açılmış olup eğitim-öğretime başlayamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç vb. ihtiyaçlarının tamamlanıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilecektir.
- ▮ Yeterli sayıda öğretim elemanına sahip Anabilim/Anasanat Dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına öncelik verilecektir.
- ▮ Üniversite birimlerinde eksik olan sınıf, laboratuvar, atölye ve çalışma ofisi sayılarının arttırılacaktır.
- ▮ Üniversite birimlerinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında deney setlerinin 2-3 öğrenciye bir set düşecek hale getirilecektir.
- ▮ Üniversite birimlerinde mevcut bilgisayar laboratuvarlarının iyileştirilmesi, öğrencilere programların güncellenmesi, eksikliklerin tamamlanması sağlanacaktır.



- Uygulama alanlarının riskli ve pahalı olduğu yerlerde gerekli simülasyon cihazlarının temin edilerek uygulama olanaklarının artırılması sağlanacaktır.
- Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının kapasitelerinin artırılarak üç yıl içerisinde çağdaş teknolojiye uygun araç-gereçler ile tamamen yenilenecektir.
- Bilgisayar laboratuvarlarında mevcut bilgisayarlara gereken donanım programlarının ve yazılımların güncellenerek eklenmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanlarının daha etkin ve verimli ders anlatımı için, bazı alanlarda yeterli pedagojik formasyon eğitimi veren kurs, seminer gibi faaliyetlere gönüllü olarak katılmaları teşvik edilecektir.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversite ve enstitülerle gerçekleştirdiği ortak araştırmaların sayıları artırılabilecektir.
- Mevcut kütüphanelerin süreli yayın tarama hizmetinin geliştirilmesi ve öğrencilerin de kullanımı için daha çok sayıda bilgisayar ve internet hizmeti sağlanacaktır.
- Kütüphanede üniversite bölümleriyle ilgili uluslararası bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.
- Öğrencilere sunulan yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde çeşitli sürelerde eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı kongre, sempozyum, seminer vb. katılımlarının artırılması sağlanacaktır.
- Araştırma görevlilerinin tez konularını proje şeklinde kurulacak olan ODÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimine sunmalarının teşvik edilmesi için projelere verilen desteğin artırılması sağlanacaktır.
- Üniversite yerleşkesi içerisinde kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Mevcut internet erişim olanaklarının meydana gelen teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayacak şekilde güçlendirilecektir.
- Her öğretim elemanının yılda en az alanlarıyla ilgili bir dergi makalesi ve bir de kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Gerek üniversite bünyesinden gerekse üniversite dışından, alanlarında uzman olan eğitimcilerin konuşmacı olarak katılacakları kurs ve seminerlerin düzenlenmesi, bu konularda birimler arasında işbirliğinin teşvik edilmesi ve çağdaş bilimsel araştırma kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Uluslararası ve ulusal proje hazırlama toplantılarına katılımların desteklenmesi veya benzer sunumların ODÜ tarafından organize edilmesi sağlanacaktır.



# Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER:

##### 1. 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

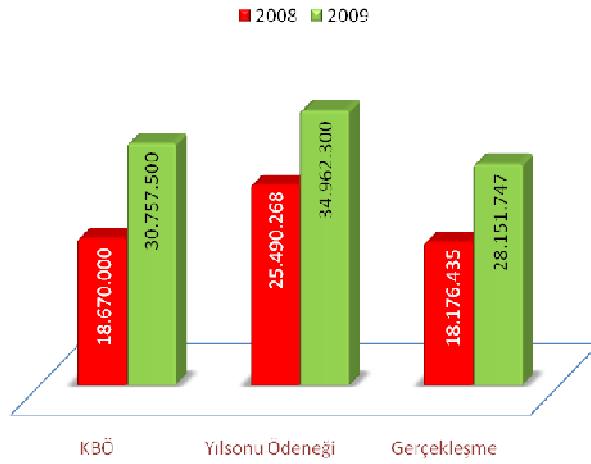
**Bütçe Giderleri:** Üniversitemizin 2008 yılı gider bütçesi 18.670.000 TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda, yılsonu ödenek toplamı 25.490.268 TL ye yükselmiştir. Bu ödeneğin 18.176.435 TL si harcanmış olup, yılsonu ödenek harcanma oranı %71.3 olarak gerçekleşmiştir.

2009 Yılı gider bütçesinde ise bir önceki yılın başlangıç ödeneğine göre %64.7 oranında bir ödenek artışı gerçekleşmiş olup toplam başlangıç ödeneğimiz 30.757.000 TL olarak belirlenmiştir. Yine yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklem işlemleri sonucunda toplam ödeneğimiz 34.962.300 TL ye yükselmiştir. Mevcut toplam ödeneğin ise 28.151.747 TL si harcanmış olup, yılsonu ödenek harcanma oranı %80.5 olarak gerçekleşmiştir.

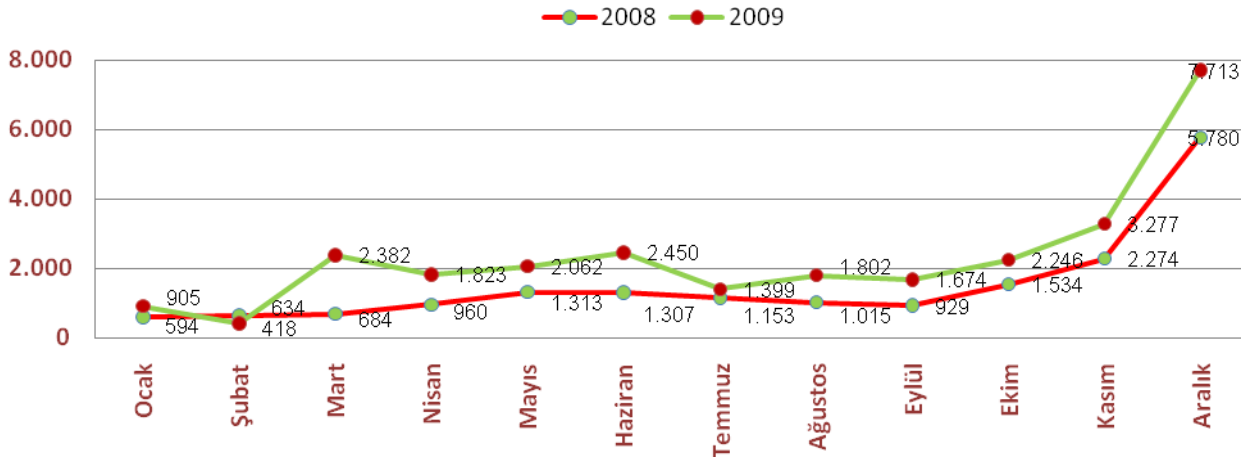
Bu durumda 2008 yılına göre 2009 yılında harcama gerçekleşme oranında %12.9 oranında bir artış sağlanmıştır.

Birim Adı	KBÖ	Eklene Tutar	Düşülen Tutar	Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
Özel Kalem (Rektörlük)	116.000	10.000	3.041	122.959	22.919	100.040
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	1.183.500	204.568	882	1.387.186	1.219.762	167.424
Savunma Uzmanlığı	18.100	0	13.514	4.586	4.582	4
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.lığı	4.077.500	4.354.851	167.891	8.264.460	6.665.008	1.599.452
Personel Daire Başkanlığı	880.000	1.500	77.441	804.059	539.188	264.871
Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.lığı	329.700	0	79.121	250.579	114.047	136.532
Sağlık, Kültür ve Spor D. Bşk.lığı	3.671.500	1.703.150	873.381	4.501.269	3.257.650	1.243.619
Bilgi İşlem Daire Bşk.lığı	43.000	20.000	940	62.060	58.678	3.382
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.lığı	8.592.500	298.389	2.680.961	6.209.928	3.835.724	2.374.204
Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	134.000	5.000	3.040	135.960	132.593	3.367
Strateji Geliştirme Daire Bşk.lığı	158.500	35.000	13.811	179.689	173.631	6.058
Hukuk Müşavirliği	61.200	0	22.678	38.522	34.883	3.639
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	126.900	0	57.500	69.400	2.673	66.727
Tıp Fakültesi	382.800	1.197	71.404	312.593	309.141	3.452
Saplık Yüksekokulu	549.500	5.000	74.000	480.500	427.506	52.994
Fen Bilimleri Enstitüsü	131.500	35.000	10.500	156.000	148.914	7.086
Fen Edebiyat Fakültesi	1.385.000	177.000	39.000	1.523.000	1.493.156	29.844
Ziraat Fakültesi	4.797.200	673.500	82.800	5.387.900	4.828.390	559.510
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	340.800	124.100	1.500	463.400	449.408	13.992
Ordu Meslek Yüksek Okulu	2.344.800	134.800	48.500	2.431.100	2.373.105	57.995
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	402.500	154.950	4.000	553.450	524.657	28.793
Fatsa Meslek Yüksekokulu	208.000	246.300	0	454.300	432.170	22.130
Akkuş Meslek Yüksekokulu	23.500	0	19.500	4.000	473	3.527
Ulubey Meslek Yüksekokulu	23.500	0	4.500	19.000	10.687	8.313
Sosyal Bilimler Enstitüsü	46.500	23.800	4.500	65.800	60.372	5.428
Ünye İkt. ve İdari Bilimler Fakültesi	541.000	235.600	66.000	710.600	693.640	16.960
Ünye Meslek Yüksekokulu	188.500	201.000	19.500	370.000	338.790	31.210
<b>Toplam</b>	<b>30.757.500</b>	<b>8.644.705</b>	<b>4.439.905</b>	<b>34.962.300</b>	<b>28.151.747</b>	<b>6.810.553</b>

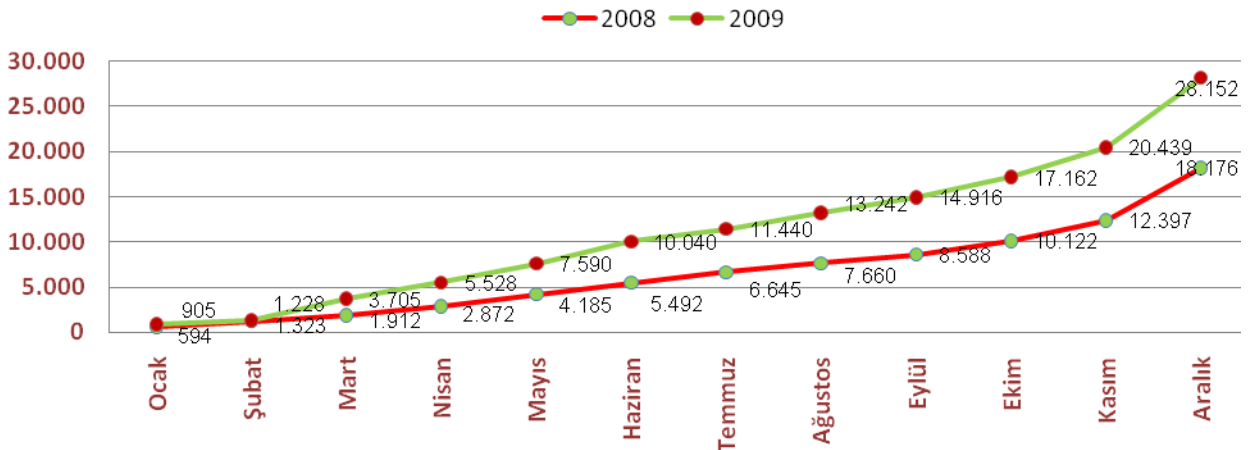
### Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Durumları



**2008-2009 Yılları Aylar İtibariyle Bütçe Gider Gerçekleşmeleri:** 2008 yılı döneminde bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 18.176.435 TL iken 2009 yılı döneminde %12.9 luk bir artış oranıyla bu rakam 28.151.747 TL olarak gerçekleşmiştir. Aşağıdaki grafikte 2008-2009 yılları bütçe gider gerçekleşme toplamının aylar itibariyle dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2008-2009 yılları kümülatif tutarlar üzerinden üniversitemiz bütçe gider gerçekleşmeleri gösterilmiştir.



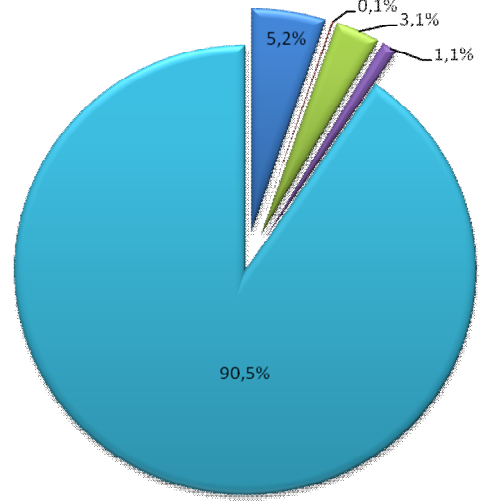


**Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi:** Fonksiyonel sınıflandırma, kurumların gerçekleştirmiş oldukları giderlerin daha sonraki yıllarda yapacakları harcamalara ilişkin bir öngörü teşkil edebilmesi için istatistiksel anlamda devlet planlamasına kolaylık sağlamaktadır. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların farklı süreçler itibariyle izlenmesi ve karşılaştırma imkânının elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Bir önceki yılda olduğu gibi bütçe başlangıç itibariyle Eğitim Hizmetleri en büyük, Savunma hizmetleri ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.

5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Eğitim Hizmetleri için 27.840.500 TL, Genel Kamu Hizmetleri için 1.608.700 TL, Savunma Hizmetleri için 18.100 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 965.500 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri içinse 324.700 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Toplam ödeneğin %90.5 i Eğitim Hizmetleri için, %5.2 si Genel Kamu Hizmetleri için, %0.1 i Savunma Hizmetleri için, %3.1 i Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için geri kalan %1.1 i ise Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için tahsis edilmiştir.



Yandaki grafikte 2009 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre ödenek dağılımları gösterilmiştir.

**Genel Kamu Hizmetleri:** Başlangıç ödeneği olarak 1.608.700 TL öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 214.395 TL ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 1.823.095 TL olarak gerçekleşmiş olup, 1.572.036 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %86.2 si harcanmıştır.

**Savunma Hizmetleri:** Başlangıç ödeneği olarak 18.100 TL öngörülmüş, 4.581 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %25.3 ü harcanmıştır.

**Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:** Başlangıç ödeneği olarak 965.500 TL öngörülmüş yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 260.109 TL ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 1.225.609 TL olarak gerçekleşmiş olup, 1.004.876 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %82 si harcanmıştır.

**Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:** Başlangıç ödeneği olarak 324.700 TL öngörülmüş yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde başlangıç ödeneğinden 79.121 TL düşülerek yılsonu ödenek toplamı 245.579 TL olarak gerçekleşmiş olup, 109.485 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %44.6 sı harcanmıştır.

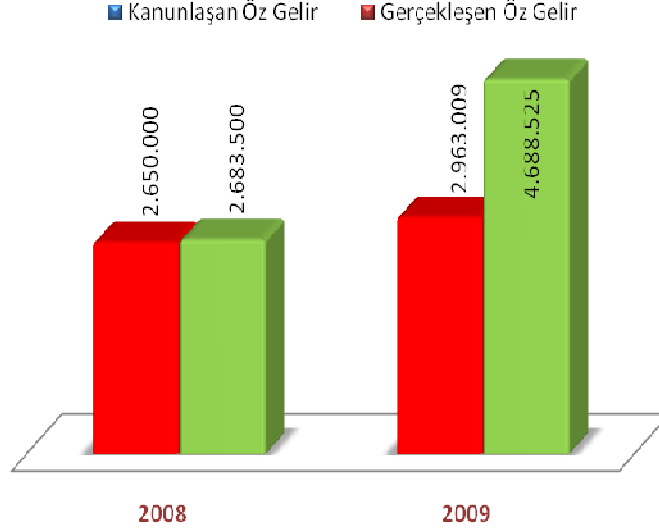
**Eğitim Hizmetleri:** Başlangıç ödeneği olarak 27.840.500 TL öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 3.822.931 TL ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 31.663.431 TL olarak gerçekleşmiş olup, 25.460.761 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %80.4 ü harcanmıştır.



**Bütçe Gelirleri:** 5828 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda 2.683..500 TL Kurum Öz Geliri, 28.074.000 TL Hazine Yardımı olmak üzere toplam 30.757.500 TL ödenek kanunlaşmıştır. Yılısonu itibariyle Öz Gelirlerimiz 2.005.025 TL lik bir artış ile 4.688.525 TL ye yükselmiştir.

2009 Yılı Öz Gelirlerimiz 2008 yılına kıyasla toplamda 1.725.516 TL artış göstermiş olup, %85.2 oranında artmıştır.

Aşağıdaki grafikte 2008 ve 2009 yıllarına ait Kanunlaşan ve Gerçekleşen Öz Gelir rakamları gösterilmiştir.



### **Mali Denetim ve Sonuçları:**

Üniversitemizde 2009 yılı harcamalarına ait henüz bir dış denetim olmamıştır. Ancak ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olarak harcamalar gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2009 tarihi itibari ile ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Ordu Üniversitesi 2009 Mali Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

2009 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanarak; Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.

Böylece üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık mali saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkerleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- a. **Faaliyet Bilgileri:** Sosyal ve kültürel kapsamında 2009 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aylar itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

## Mart

### Film Festivali

- 12 Mart'ta Atatürkçü Düşünce Kulübü tarafından Kazım KOYUNCU belgeseli gerçekleştirilmiştir.
- 13 Mart'ta Atatürkçü Düşünce Kulübü tarafından Köy Enstitüleri belgesel film gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 24 Mart'ta Prof. Dr. Tanay Sıdkı UYAR "Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamak İçin Enerjinin Etkin Kullanımı ve Yenilenebilir Enerji" adlı bir konferans vermiştir.

### Konferans

- Prof Dr. Tanay Sıdkı UYAR Sağlıklı bir çevrede yaşamak için enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji konulu konferans gerçekleştirdi.

### Konser

- 31 Mart'ta Prof. Dr. Cihat Aşkın ile Prof. Dr. Cana GÜRMENT keman ve piyano resitali gerçekleştirmiştir.

### Kurs

- 18 Mart'ta müzik kulübü tarafından Bağlama ve Gitar Kursu verilmiştir.

## Nisan

### Konferans

- 3 Nisan'da Gelişim Kulübü tarafından düzenlenen sevgiyle eğitim projesi tanıtım toplantısında 'Okul Öncesi Eğitimin Önemi' seminerinde anne babanın çocuk eğitimindeki rolü hakkında bilgi verildi.

### Tiyatro

- 7 Nisan'da Tiyatro Kulübü "Komşu Köyün Delisi" adlı oyunu sahnelemiştir.

### Şiir Dinletisi

- 27 Nisan'da Şiir ve Dramatize Kulübü öğrencileri bir şiir dinletisi gerçekleştirmiştir.

### Sergi

- 28 Nisan'da Fotoğrafçılık Kulübü "Fotoğrafa Dair" adlı bir sergi düzenlemiştir.

### Söyleşi

- 3 Nisan'da Gelişim Kulübü tarafından "Sevgiyle Eğitim Projesi" adlı tanıtım toplantısı ve "Okul Öncesi Eğitimin Önemi Anne Babanın Çocuk Eğitimindeki Rolü" adlı bir söyleşi yapılmıştır.
- 24 Nisan'da KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Rahmi ÇİÇEK "I. TBMM.'nin önemi" adlı söyleşi programını gerçekleştirmiştir.
- 30 Nisan'da Üniversitemiz El Sanatları Kulübünün düzenlediği Fuat BAŞAR tarafından Ebru ve Hat konulu söyleşi ve slâyt gösterisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

### Müzik

- 6 Nisan'da Türk müziğinde Cem karaca şarkılarıyla Yrd. Doç.Dr. Tuncay Akçadağ ve Ekibi müzik şöleni gerçekleştirdi.

## Mayıs

### Konser

- 2 Mayıs'ta Samsun Bölge Bando Komutanlığı ve Ordu Üniversitesi Devlet Konservatuvarı konser vermiştir.
- 6 Mayıs'ta Grup Lamchan Asiruh Rock ve Buation Rock Grup Göçebe bir Rock konseri gerçekleştirmiştir.
- 7 Mayıs'ta Halkla İlişkiler Kulübü tarafından Aşık Veysel Şatıroğlu oğlu Bahri Şatıroğlu anlatımıyla tanıtılmıştır.

### Tanıtım Programı

- 20 Mayıs'ta Cezmi ERSÖZ bir tanıtım programı yapmıştır.

### Söyleşi

- 22 Mayıs'ta Dr. Arzu GÜRSOY "Sadece Bakarsanız Görebilirsiniz" adlı söyleşi programını gerçekleştirmiştir.

### Yarışma

- 15 Mayıs'ta Türkçe Kulübü desteğiyle "Dil Kirliliği" konulu kompozisyon yarışması yapıldı.

### Gezi

- 27 Mayıs'ta Tiyatro Kulübü Avrupa Kültür başkenti 2009 şenliklerine için turneye gitti.

### Konferans

- 20 Mayıs Milli Egemenlik konulu konferansa konuşmacı olarak eski TBMM Başkanı Köksal TOPTAN'ın katılımıyla gerçekleşti.

## Haziran

### El Sanatları

- 10-11 Haziran'da hat, ebru, ahşap çalışmaları, tezbih, takı, nakış, minyatür, dekoratif, değişik süsleme teknikleri yapılmıştır.

### Tören

- 17 Haziran'da 2008-2009 eğitim-öğretim dönemi mezuniyet töreni gerçekleşti.

## Şenliklerimiz

**Halkoyunları Şenliği** 17 Mart'ta Üniversitemiz 3 üncü kuruluş yıldönümü nedeniyle düzenlenen "Geleneksel Halk Oyunları Şenliği" gerçekleştirdi. Şenliğe Ordu Üniversitesi ile birlikte Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Rize, Trabzon Karadeniz Teknik Üniversitesi, Sinop, Koç ve Amasya Üniversitesi katılmıştır. Konuk sanatçı olarak Grup Laçın ve Tuana Dans Topluluğu sahne almıştır.

**Bahar Şenliği:** 13-15 Mayıs'ta düzenlenen Geleneksel 2 nci Bahar Şenliğimizde 13 Mayıs 'da Emre AYDIN 14 Mayıs'ta Funda ARAR ve Son gün Fuat SAKA sahne almıştır. Ayrıca şenlikler süresince Salto Trambolin, Şişme Oyunları, Skeçler, Danslar ve Animasyon gösterilerinin de yer aldığı etkinlikler gerçekleşmiştir.

**Yayla Şenliği:** 4-8 Temmuz tarihleri arasında gerçekleşen 2 nci Yayla Şenliği programı Mesudiye ilçesi Yeşilce Beldesinde gerçekleşmiştir.

**Spor Şenliği:** 2009 yılında Üniversitemiz 2 nci Spor Şenliklerini 30 Nisan da başlayıp 15 Mayıs'ta son bulmuştur. Turnuvalar kapsamında Masa Tenisi, Voleybol, Basketbol ve Futbol alanında düzenlenmiştir.

## b. Proje Bilgileri:

**Bilimsel Toplantılar ve Yayınlar:** Üniversitemizde düzenlenen Bilimsel toplantılarının yanı sıra, Üniversitemizde görevli Öğretim Elemanları da başka Üniversite ve kurumlarda düzenlenen bilimsel toplantılara katılmışlardır. Buna göre;

### Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Toplantılar Tablosu

Birim Adı	Tebliğ/Bildiri/ Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi/Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Ziraat Fakültesi	43	9		15		28	9		
Fen Edebiyat Fakültesi	24	5	7	2	2	5	11		
Sağlık Yüksekokulu	15	1	8						
Ordu MYO.	4	3		11	4	13	7		
Mesudiye MYO.	2	1				2	1		
Ünye İİB. Fakültesi	26	3		19	3	6			
Fatsa MYO	1			4		1			
Fatsa Deniz Bil. Fak.						7	1		
<b>Toplam</b>	<b>115</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>62</b>	<b>29</b>		

### Öğretim Elemanlarının 2009 Yılı İçerisindeki Bilimsel Yayın Çalışmaları Tablosu

Birim Adı	Makale / Yayın			Kitap				Tez				
	Yurtiçi		Y. Dışı	Telif		Dergi	Yüksek Lisans		Doktora		Diğer Uzm. Vb.	
	Türkçe	Y. Dil		Türkçe	Y. Dil		Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil
Ziraat Fakültesi	50	14	15			3	5		2		28	
Fen Edebiyat Fakültesi	22	5	17	5								
Sağlık Yüksekokulu	4	1										
Ordu MYO.	2	2		3								
Mesudiye MYO.	9	2		2								
Ünye İİB.Fakültesi	8		3	2		1			1			
Fatsa MYO	1	1										
Fatsa Deniz Bil. Fak	3	1	1									
<b>Toplam</b>	<b>99</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>3</b>	<b>5</b>		<b>3</b>		<b>28</b>	



# IV

## Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER:

- ♣ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ♣ Üst yönetimin bilimsel araştırma ve projeleri olanaklar ölçüsünde teşvik etmesi,
- ♣ İletişimin ve ortak akademik çalışmaların her an gelişmesi,
- ♣ Farklı bilim dallarından yurt içi ve yurt dışında eğitim almış akademisyenlere sahip olunması,
- ♣ Akademik ve İdari kadrolarımızın genç, dinamik, deneyimli, idealist, yeniliklere açık olması,
- ♣ Öğretim elamanlarının ve idari personelin kurum içinde sorumluluk, sadakat, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması,
- ♣ Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin çoğunlukta bulunması ve bu araştırmacıların ortak çalışma prensibini benimsemiş olmaları,
- ♣ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik projeler yürütülmesi,
- ♣ Meslek odaları, sivil toplum kuruluşu gibi birçok kurumla olan yakın ilişkiler,
- ♣ Üniversite'ye özlemlerle bakan bir şehir halkının varlığı,
- ♣ Bilgiye erişim için yeterli alt yapının olması,
- ♣ Kampus alanı ile birlikte sağlanan fiziki olanakların ve teknik donanımın daha iyi olması,
- ♣ Öğrencilerin kendi not ve ders kayıtlarını internet ortamında takip edebilmesi,
- ♣ Öğretim elemanlarının öğrencilerle yakın diyalog içinde olmaları ve bu durumun öğrencilerin yetişmesine olumlu katkısının olması,
- ♣ Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması,
- ♣ ERASMUS öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının belirli seviyelere gelmesi,
- ♣ İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı, içtenliğin egemen olması,

### B. ZAYIFLIKLAR:

- ♣ Fiziki alt yapı yetersizliği,
- ♣ Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi,
- ♣ Uluslararası etkinliklere katılmak için yeterli desteğin olmaması,
- ♣ Yeni programlar açabilecek akademik personel eksikliği,
- ♣ İdari, sağlık ve teknik personel yetersizliği,
- ♣ Üretilen proje sayılarının yetersizliği,
- ♣ Sosyal kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ♣ Araştırma görevlisi ve lisansüstü eğitim gören öğrenci noksanlığı,
- ♣ Tanıtımın eksikliği nedeniyle üniversitenin ve şehrin imajının iyi algılanamaması,
- ♣ Ordu şehrinin büyük illere ulaşım problemlerinin olması,
- ♣ Avrupa Birliği olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ♣ Lisans Programlarında, seçmeli ders uygulamasının derslik yetersizliği nedeniyle etkin bir şekilde gerçekleştirilememesi,
- ♣ Eğitim sınavlarının dışında düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması.
- ♣ Fakülte ve yüksekokullarda bölüm/program yetersizliği,
- ♣ Bazı özel alanlarda Akademik Personelin yeterli olmaması,
- ♣ Dış finansal kaynak yaratılamaması,
- ♣ Gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması,
- ♣ Bölümlere ait laboratuvar, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin yetersiz olması,
- ♣ Yeterli cihaz donanımına sahip Merkezi Araştırma Laboratuvarına sahip olmaması,
- ♣ Merkez yerleşkede Yurt Kur'a bağlı bir öğrenci yurdunun bulunmaması, 24 saat yaşayan bir yerleşkenin olmaması,
- ♣ Meslek Yüksek Okullarında öğretim üyesi ve doktorasını yapmış öğretim elemanının az olması,
- ♣ Mezunlarla ilişkilerin yeterince kuvvetli olmaması,
- ♣ Sanayi ile yürütülebilecek Ar-Ge projelerinde beklenen düzeye ulaşılamaması,



### C. DEĞERLENDİRME:

Bir önceki bölümde ayrıntılı olarak değinilen ve maddeler halinde sıralanan sorunların (zayıflıklar, üstünlükler vs.) giderilmesine yönelik, alınması gerektiği değerlendirilen öneri ve tedbirler genel olarak şunlardır:

Merkezi İdareden üniversite bütçeleri için tahsis edilen ödenekler ihtiyacı karşılamaktan uzak kaldığından, bir yandan eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin yerine getirilmesi güçleştirmekte, diğer yandan da verilen hizmetinin kalitesini düşürmektedir. Bu tür olumsuzlukların giderilebilmesi için Üniversiteler için öngörülen bütçe ödeneklerin artırılması gereklidir.

Bir önceki yıla göre öğrenci sayımızda gerçekleşen %24 lük artışın yanı sıra Akademik ve İdari personel sayılarımızda da %81 oranında olumlu bir artış gerçekleşmiş olup bu artışlar üniversitemizin bazı akademik ve idari birimlerinde yaşanan fiziki mekân ve teknik donanım yetersizliklerinin daha gözle görünür bir hale gelmesine neden olmuştur. Bu nedenle 2010 yılı içerisinde mümkün olduğunca bu eksikliklerin giderilmesi, kurumsal fiziki ve teknik kapasitenin artırılması yönünde çabalarımız büyük bir gayretle sürmektedir.

Öğrenci kontenjanları belirlenirken üniversitelerin öncelik sahibi olamaması, bölümlere alınan öğrenci sayılarındaki dengesizlik ile sınavsız geçiş gibi unsurlar, eğitim ve öğretimin standartlarını düşürerek, kalıcılığını olumsuz yönde etkilemektedir. Yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması gerekmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı uluslararası ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Üniversitemizin yurt dışı Üniversite ve kuruluşlarla işbirliği, çok merkezli çalışma, proje üretimi ve etkinliklere iştirak faaliyetlerini artırıcı tedbir ve önlemler alınmalıdır.

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu (OKS, ÖSS gibi) eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu (örneğin; enerji mühendisliği, sağlık mühendisliği gibi) yeni bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikamızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler.



# V

## Öneri ve Tedbirler

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Üniversitemizin gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin bir an önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyaçlarımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine-teçhizat açığımızın kapatılması, idari akademik personel sayımızın artırılması, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi ile doğrudan ilgilidir.

Bu öncelikli meselelerimizin çözüme kavuşturulabilmesi için, bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, Üniversitemizin boş kadrolarına, idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ordu - Nisan 2010

Prof. Dr. Haluk KEFELİOĞLU  
Rektör

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ordu - Nisan 2010

Şerafettin YILMAZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



