

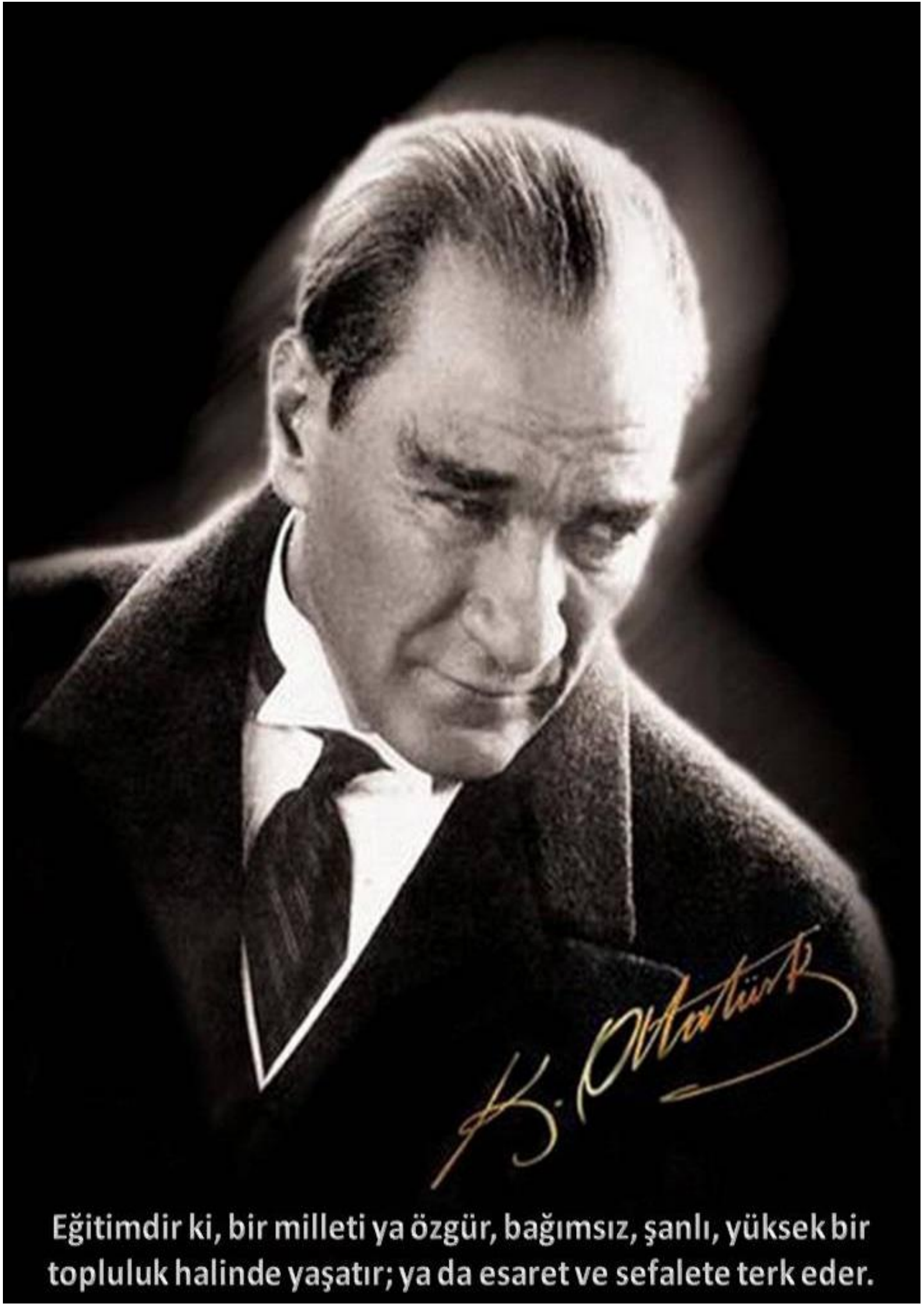


2010 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



**ORDU
ÜNİVERSİTESİ**



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.



Kuruluş tarihi henüz çok yeni olan Ordu Üniversitesi; Ordu ilinin yanı sıra ülke ve dünya sorunlarını araştırarak çözüm önerileri geliştiren, ürettiğini yayan bir bilim merkezi olma sürecinde bulunmaktadır.

Birçok alanda gerçekleştirdiği atılımlar ile yükselişini hızla sürdüren üniversitemiz; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet etme görevlerini de bilinçli bir şekilde bilim ve teknolojiye dayanarak yürütmektedir. Bununla birlikte Ordu Üniversitesinin; Atatürk ilke ve evrimlerinden ödün vermeyen, hukuka ve insana saygılı, laik, demokratik duruşu ile özgür düşünen, paylaştan, sorgulayan ve eşitlikten yana bireyler yetiştirme yönünde de çağdaş bir kurum kimliği bulunmaktadır.

Kuruluş tarihimiz olan 2006 yılından günümüze uzanan süreçte; içinde yer aldığımız sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin kazanımları ile üniversitemiz bizlere gurur vermektedir. Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde üzerine düşen görevleri yerine getirmekte olan Ordu Üniversitesinin, 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Yönetim Anlayışının bir parçası olarak hazırlanmıştır.

Sorumluluklarının farkında ve şeffaf bir üniversite olma bilincinde olan Ordu Üniversitesi, gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda başarı çitasını en üst seviyelere taşıma hedefindedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi uyarınca, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, üniversitemiz hakkında aydınlatıcı bilgiler sunulması düşüncesi ile hazırlanan 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, üniversitemizin tanınırlığı ve hedeflerine ulaşma noktasında katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Haluk KEFELİOĞLU
Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon ve Vizyon.....	8
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	36
1. Fiziksel Yapı	36
2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması.....	39
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	40
4. İnsan Kaynakları.....	41
a. İdari Personel.....	41
b. Akademik Personel.....	45
5. Sunulan Hizmetler.....	48
a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	48
b. Spor Hizmetleri.....	52
c. Kültür Hizmetleri.....	52
d. Beslenme Hizmetleri.....	53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	54
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	58
A. İdarenin Amaç ve Hedefler.....	58
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	61
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	64
A. Mali Bilgiler.....	64
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	64
2. Bütçe Giderleri.....	64
a. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi.....	65
b. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi.....	68
3. Mali Denetim ve Sonuçları.....	70
B. Performans Bilgileri.....	70
1. Faaliyet Bilgileri.....	70
2. Bilimsel Toplantılar ve Yayınlar.....	73
a. Ulusal Makaleler.....	74
b. Uluslararası Makaleler.....	75
c. Ulusal Bildiriler.....	78
d. Uluslararası Bildiriler	80
e. Uluslararası Yayınlar.....	82
3. Projeler.....	83
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	85
A. Üstünlükler.....	85
B. Zayıflıklar.....	85
C. Değerlendirme.....	86
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	88

I

Genel Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi, Bakanlar Kurulunun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile kurulan üniversitelerden biridir.

Ordu'da kurulduğu ilin ismini alarak kurulan Ordu Üniversitesi kuruluş aşamasında;

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden,
- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, oluşmuştur.

Kuruluşunun ardından gerçekleştirilen yoğun çalışmalar neticesinde Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Diş Hekimliği Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Turizm Yüksekokulu üniversitemiz bünyesine dâhil edilmişlerdir.

Yeni açılan okullarımızın biran önce eğitim öğretim verebilmesi yönünde gerekli çalışmalar hızla sürdürülmektedir. Ayrıca üniversite olabilmenin olmazsa olmaz gereklerinden biri olan, lisansüstü eğitim çalışmaları üniversitemizin aktif ve uygun olan her akademik birimlerinde başlatılmaktadır.

Ülkemizin en genç üniversitelerinden biri olan Ordu Üniversitesi, kuruluşundan günümüze geçen az zamanda tüm idari yapılanmalarını ve bilgisayar alt yapısını tamamlamıştır. Akademik kadrosunu güçlendirmede de önemli adımlar atmış ve atmaya devam etmektedir.

Ayrıca bu çalışmaların yanında, Ordu ilinin en güzel yerlerinden birinde yeni üniversite yerleşke alanı oluşturulmuş ve yerleşkenin tüm yasal işlemleri en kısa sürede tamamlanmıştır. Mevcut üniversite merkez yerleşim sahası 920 dönüm olarak belirlenen Ordu Üniversitesi 15 yıllık gelişim planını da bu çerçevede hazırlamış bulunmaktadır. Ordu-Giresun karayolu üzerinde bulunan "Cumhuriyet Yerleşkesi" adını verdiğimiz bu alanın, bütün alt ve üst yapı projeleri tamamlanmış, yeni binaların ivedilikle hizmete açılması için temelleri atılarak geleceğin büyük üniversitesi için ek yeni çalışmalara başlanmıştır. Anılan doğrultuda, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi'nde en kısa zamanda tam ve yerleşik bir yerleşke yaşamına geçirilmesi planlanmaktadır.

Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir" sözünden hareketle, Ordu Üniversitesi üstlendiği misyon ve vizyonun sorumluluğu ve bilinci içerisinde. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, evrensel değerlerin ışığında pek çok sosyal, akademik ve kültürel çalışmayı bu çerçevede başarı ile gerçekleştirebilmektedir.

Renkli bir sosyal yaşam içinde üniversiteli olma bilincini taşıyan, özgüven sahibi kendilerini bulundukları her ortamda ifade edebilecek gençler yetiştirme amacıyla olan üniversitemizde 14 öğrenci kulübü kurulmuş ve bu kulüpler için bir öğrenci kulüpleri merkezi oluşturulmuştur.

Bütün bu etkinliklerin yanı sıra, ayrıca üniversitemizde geleneksel hale getirilen spor şenlikleri, halk dansları şenlikleri ve bahar şenlikleri düzenlenerek öğrencilerimizin sosyal yaşamı arttırılmaya çalışılmaktadır. Yine "Ordu Üniversitesi Yayla Kampüsü" de diğer üniversitelerimizden öğrencilerimizin katılımı ile geleneksel olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurulduğu şehir ile bütünleşerek "Geleceğin ışığını yansıtan Ordu Üniversitesi", çağın gereklerine uygun donanımı ile eğitim ve öğretim faaliyetleri ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ağırlık vererek gelecekte ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişmeler açısından en seçkin üniversitelerden biri olmayı hedeflemektedir. Ordu Üniversitesi bu anlayışla üstüne düşen sorumluluğun bilinciyle sahip olduğu bütün olanakları akademik kadrosu ve öğrencileri için seferber ederek geleceğin emanetçisi gençlerimize kapılarını açmaktadır.



A. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda gelişmesine katkıda bulunacak, aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmek en önemli misyonumuzdur. Laik ve demokratik cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu temel değerleri özümsemiş, çağdaş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra demokratik, katılımcı, özgür ve evrensel bir üniversite olarak, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak; üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan ve ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmektedir.

Vizyon:

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, üreteceği bilgiler ile uluslararası alanlarda tanınmak, evrensel değerlere sahip, üstün nitelikli gençleri yetiştirmek, ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji, kültür hayatına katkıda bulunarak; üniversite-sanayi-toplum işbirliğini gerçekleştirmek ve çağdaş bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler: Evrensellik, Akılcılık, Bilimsellik, Üretkenlik, Şeffaflık, Özgürlük,

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. ÜNİVERSİTE: Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3 üncü maddesinin (d) bendinde üniversitenin tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12 nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

Madde 3(d): Üniversite, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Madde 12: Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- ~ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ~ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ~ Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ~ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ~ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ~ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

REKTÖR: Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve eleştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Görev süresi 4 yıldır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ~ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ~ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ~ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ~ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ~ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. SENATO: 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ~ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ~ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ~ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ~ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ~ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ~ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ~ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU: 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör Yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ~ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ~ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ~ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ~ 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. AKADEMİK BİRİMLER:

5.1. Fakülte: Yüksek Düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine Enstitü, Yüksekokul ve benzeri birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumudur.

Fakültelerin temel organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Üniversitemizde 7 fakülte bulunmaktadır.

5.1.1. Dekan: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ~ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ~ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ~ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ~ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.1.2. Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ~ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ~ 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçent'ten oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ~ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ~ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- ~ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ~ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ~ 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.2. Enstitü: Üniversitelerde ve Fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitülerin temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Üniversitemizde toplamda 3 enstitümüz bulunmaktadır.

5.2.1. Enstitü Müdürü: Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanan enstitü müdürü kanun ile dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Enstitü kurularına başkanlık etmek, enstitü kurularının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ~ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ~ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ~ Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5.2.2. Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ~ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ~ 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında enstitü müdürüne yardım etmek,

- ~ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ~ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ~ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ~ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ~ 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3. Yüksekokul: Ön Lisans veya Lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden ve anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kururlar. Yüksekokul organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

5.3.1. Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ~ Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ~ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ~ Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ~ 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3.2. Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ~ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ~ 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.4. Bölümler: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden birbirini tamamlayan ve birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan birimsel araştırma ve uygulama birimleridir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı 1 bölüm bulunmaktadır.

5.5. Birimler: Alanında uzmanlaşmış uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirme üzere kurulan akademik yerlerdir. Üniversite ile ilişki içerisine giren öğrenci, öğretim elemanı ve görevlisi ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Üniversitemizde bu benzeri alanlarda uzmanlaşmış 5 birim bulunmaktadır.

6. İDARİ TEŞKİLATIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI: Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

6.1. Genel Sekreterlik: Genel Sekreter, üniversite idari yapısının çalışmasından rektöre karşı sorumlu olup idari düzeyde sorumlu en üst düzey yöneticisidir.

Rektörlüğün diğer kurum ve bireylere yapılan yazışmaların posta işlemlerini yürütmekle görevli olan evrak kayıt servisine 2010 yılı içerisinde gelen evrak sayısı toplam 12.532, giden evrak sayısı ise 7.203 dur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idare teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün Protokol, Ziyaret ve Tören işlerini düzenlemek gibi görevleri yerine getirmektedir.
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- Rektör tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

6.2. Özel Kalem Müdürlüğü: Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Kurum içinden ve kurum dışından gelen konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek.

6.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu: Kurulduğu günden bu yana Genel Sekreterliğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını sürdürmekte olan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere sadece üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin katılımlarını değil diğer kamu kurum ve kuruluşları çalışanlarının ve yöre halkının da katılımını sağlamak amacıyla ev sahipliğini üstlendiğimiz tüm etkinliklerde basını haberdar edilmesini ve bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması,
- ~ Ordu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm etkinliklerin kamera ve fotoğraf çekiminin yanı sıra sunumunda da yer alarak, arşivlenmesi,
- ~ Ordu Üniversitesi Haber Bülteni'nin haberlerini oluşturarak, sayfa dizgisinin yapılması,
- ~ Ordu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek tüm etkinliklerin tanıtımı ve duyurusunda kullanılan katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması,
- ~ Üniversitemiz internet sayfasında yer alan etkinlik ve duyuru haberlerini güncellenmesi ve hedef kitlelere ulaştırılması,
- ~ Yerel ve ulusal basında üniversitemiz ile ilgili yer alan haberlerin derlenmesi ve arşivlenmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

6.4. Hukuk Müşavirliği: Üniversitemiz birimlerinin mevzuat ile ilgili tereddüt yaşadıkları hükümleri kendisine başvurulduğu takdirde yorumlamakta ve idari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütmektedir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun icra edilmesi için, Üniversitenin birimlerinin işlem tesis ederken, hukuki konularda, mevzuatın yorumunda tereddüde düştükleri durumlarda mütalaa vermektedir.
- ~ Tüm kurum ve kişilerle yapılacak protokol ve sözleşmeler öncelikle Müşavirlikçe incelenmektedir.
- ~ İdari, akademik personel, öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmaktadır.

6.5. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı:

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversitemiz Rektörlük ve İdari Birimlerinin, 03.2(Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları), 03.5(Hizmet Alımları), 03.7(Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri), 03.8(Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri), 06.1(Mamul Mal Alımları), 06.3(Gayri maddi Hak Alımları)

tertiplerindeki ödenekler dâhilinde hizmetin gerektirdiği mal, hizmet, makine, teçhizat ve cihazları satın alma ve bunların onarım işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen ihale usullerine göre yerine getirmek.

- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 3 üncü maddesi (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanarak hazırlanan 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esasları doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, malzeme, makine teçhizat ve cihazların satın alma işlemlerini yapmak,
- Üniversitenin Araç işletme, Santral, Lojman, Genel temizlik, Güvenlik, Merkezi Posta hizmetlerini yürütmek,
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, kapsamındaki gereken görevleri yerine getirmektedir.

Bu görev ve sorumluluklar kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından

2010 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler Tablosu

Sıra	İhalenin Adı	Tutar KDV Haric	Bütçe	İKN.
1	Bağlı Birimler İçin Laboratuvar Makineleri. (Açık İhale)	329.344	06.1.2.04	2010/101631
2	Bağlı Birimler İçin Laboratuvar Makineleri. (Pazarlık)	98.315	06.1.2.04	2010/548845
3	Ünye İ.İ.B.F. İçin Kütüphane Güv. Sistemi Alımı. (Pazarlık)	18.900	06.1.2.01	2010/92137
4	Bağlı Birimler için 200.000 kg. Kalorifer Yakıtı Alımı.	312.000	03.2.3.01	2010/94915
5	Bağlı Birimlerde Kullanılmak Üzere 400 Ton Kömür Alımı.	149.600	03.2.3.01	2010/94774
6	İnternet, Radyo-Televizyon Yapım Yayın Ekipmanı Alımı.	202.015	06.1.2.02	2010/502512
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için Ağ Altyapı Malzemesi Alımı.	130.800	06.1.2.01	2010/517280
8	Bağlı Birimler İçin Büro Destek Hizmeti Alımı.	734.503	03.5.1.08	2010/540906
9	2011 Mali Yılında Kullanılacak Araçlar İçin Akaryakıt Alımı.	64.890	03.2.3.02	2010/559414
10	Bina ve Çevre Temizliği Hizmeti Alımı.	1.251.844	03.5.1.08	2010/502969
11	Bağlı Birimler İçin Özel Güvenlik Hizmeti.	1.202.296	03.5.1.04	2010/523554
12	Güzel Sanatlar Fakültesi için demirbaş alımı.	54.065	06.1.2.04	2010/120201
13	2010 Mali Yılı İçin 1 Adet Araç Kiralama Hizmeti Alımı.	22.875	03.5.5.02	2010/15112
14	İç Kontrol Sistemi Oluşturulabilmesi İçin Danış. Hiz. Alımı.	İPTAL	03.5.1.02	2010/503624
15	Güzel Sanatlar Fakültesi İçin Müzik Aletleri Alımı.	İPTAL	06.1.1.03	2010/504627
16	Diş Hekimliği Fakültesi İçin Tıbbi Cihaz Alımı.	İPTAL	06.1	2010/531654
17	Fatsa Meslek Yüksekokulu İçin Demirbaş Alımı.	İPTAL	06.1.3.90	2010/504580
18	Ordu Meslek Yüksek Okulu için Demirbaş Alımı	İPTAL	06.1.3.02	2010/539600
19	2010 Mali Yılı Ünye İİBF Kütüphane Güvenlik Sistemi Alımı.	İPTAL	06.1.2.01	2010/65019
20	Güzel Sanatlar Fak. Müzik Aletleri Alımı. (Pazarlık)	İPTAL	06.1.1.03	2010/543169
21	Fatsa Meslek Yüksekokulu İçin Demirbaş Alımı.	İPTAL	06.1.3.90	2010/101885
22	Güzel Sanatlar Fak. Seramik Bölümü İçin Demirbaş Alımı.	İPTAL	06.1.3.90	2010/100980

6.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı: 124 sayılı KHK uyarınca Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

- ~ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- ~ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak temel politikamızdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- ~ Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi Öğrenci Not Durum Belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,
- ~ Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite Katalogunun hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- ~ Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- ~ İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi işlemler Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamındadır.

6.8. Personel Dairesi Başkanlığı: Her geçen gün büyüyen gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli, işini kendisine meslek edinmiş ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Üniversite Yönetimimiz, personeline sürekli yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla oluşturulan İnsan Kaynakları Politikamız, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücünün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

- ~ Çalışanlarımıza kurum kimliğini ve kültürünü aşılama,
- ~ Çalışanlarımızın iş motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını geliştirmek,
- ~ Çalışanlarımıza eğitim ve kendini devamlı geliştirme fırsatları oluşturmak,
- ~ Çalışanlarımızın verimliliklerini en üst düzeye çıkaracak planlamaları yapmak,
- ~ Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- ~ Çalışan personelimizin iş huzuru içerisinde çalışmalarını sağlayacak ortam oluşturmak, temel ilkelerimizdendir

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ~ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ~ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ~ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

6.9. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı KHK'nin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmaktır.

- ~ Atatürk ilke ve inkılâpları çerçevesinde çağdaş genç nesillerin yetiştirilmesine yardımcı olmak,
- ~ Hakkaniyetli ve tarafsız olmak,
- ~ Kurallara bağlı ve sorumluluk bilincine sahip olmak,
- ~ Etik değerlere bağlı olmak,
- ~ İdealist olmak,
- ~ Saygılı, özverili ve çalışkan olmak,
- ~ Güvenilir ve dürüst olmak,
- ~ İşbirliğine açık olmak, temel ilkelerimizdendir.

Kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla,

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Mevcut öğrenci kulüpleriyle çeşitli alanlarda çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- ~ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- ~ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak, yaptırmak ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- ~ Öğrencilerin sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak,
- ~ Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- ~ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek/işlettirmek, bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak,

6.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları sadece mali iş ve işlemleri yürütmemekte, 5018 sayılı kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının, idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır.

Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.
 - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - 3) İç kontrol.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ~ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ~ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ~ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ~ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ~ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ~ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ~ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ~ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ~ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- ~ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ~ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ~ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ~ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ~ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ~ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ~ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ~ Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- ~ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ~ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

6.11. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik;

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Mevcut kapalı ve açık alanlara ilave olarak üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, açık spor tesisleri dâhil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ~ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ~ Statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılmasını,
- ~ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ~ Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtası ile gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
- ~ Kampüslerin içi, ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini,
- ~ Tadilat ve ıslah imar planlarını,
- ~ Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü mamul madde, malzeme, araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını,
- ~ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,

Merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

2010 yılı içerisinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

- ~ Fen Edebiyat Fakültesinin 8.000 m² kapalı alana sahip A blok inşaatı tamamlanarak geçici kabulü yapıldı.
- ~ İktisadi İdari Bilimler Fakültesinin onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
- ~ Ordu Ziraat Fakültesinin 8.500 m² kapalı alana sahip eğitim binası tamamlanarak hizmete açıldı.
- ~ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinin onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı. Laboratuvar yapıldı.
- ~ Diş Hekimliği Fakültesinin 2010 yılı içinde kapsamlı bir onarım yapıldı.
- ~ Güzel Sanatlar Fakültesinin binada gerekli olan büyük onarım işleri yapıldı.
- ~ Eğitim Fakültesinin 12.000 m² kapalı alana sahip eğitim binası büyük oranda tamamlandı.
- ~ Sağlık Yüksekokulunun binada gerekli olan büyük onarım işleri yapıldı. Doğalgaza geçildi.
- ~ Meslek Yüksekokulunun onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
- ~ Ünye Meslek Yüksekokulunun onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
- ~ Fatsa Meslek Yüksekokulunun onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı. Yemekhane ve çatı onarımı yapıldı.
- ~ Ulubey Meslek Yüksekokulunun onarım gerektiren tüm binalarda geniş kapsamlı şekilde büyük onarım işleri yapıldı. Kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.
- ~ Tıp Fakültesinin Morfoloji binasının kaba inşaatı tamamlandı.
- ~ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun 1.000 seyirci kapasiteli spor salonunun temeli atıldı.

7. MUHASEBE, HARCAMA ve GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ:

7.1. Muhasebe Yetkilisi: 5018 sayılı Kanunun 61 inci ve 62 inci maddelerinde düzenlenmiştir. Muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olan personelimiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde de belirtilen ve aşağıda listelenen vasıfları taşımaktadır.

- ~ En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- ~ Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya eşiti görevlerde bulunmak,
- ~ Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- ~ Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- ~ Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- ~ Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

5018 sayılı Kanun uyarında özel bütçe kapsamında yer alan üniversitelerde muhasebe yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- ~ Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- ~ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- ~ Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- ~ Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- ~ Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- ~ Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- ~ Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- ~ Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
- ~ Muhasebe birimini yönetmek.
- ~ Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

7.2. Harcama Yetkilisi: 5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, aynı kanunun 5 inci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede kendilerine tahsis edilen ödenekleri tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 32 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapılması, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ~ Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelik ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- ~ Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından
- ~ 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden;
- ~ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi uyarınca da görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

7.3. Gerçekleştirme Görevlileri: 5018 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14 üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

8. FAKÜLTE, ENSTİTÜ ve YÜKSEKOKULLAR

8.1. Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi:

Fakültemiz, eski Et Balık Kurumuna ait olan ve 28.12.2001 tarih ve 2003/6284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü'ne devredilen tesislerde kurulmuştur. Yaklaşık 40.000 m² lik alana sahip olan tesisin idare binasının Eylül 2005-Nisan 2006 tarihleri arasında gerekli tadilatları yapılmış ve bugün Fakülte binası olarak kullanılmaktadır.

Fakülte binası toplam 2750 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde idare bölümü, öğretim üyesi odaları, 1 Konferans salonu (68 kişilik), 5 derslik, 2 araştırma ve uygulama, 1 eğitim laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı (15 bilgisayarlı), 1 kütüphane, mutfak, yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır. Fakülte yerleşkesi içerisinde 2010 yılında içerisinde tadilatı yapılan eski bir binada ise 2 araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 dalış eğitim merkezi ve akvaryum ünitesi yer almaktadır.

Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi; Türkiye'de mevcut bulunan, 3 Deniz Bilimleri Fakültesi'nden biridir. Fakültede, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği bölümü eğitim-öğretime açıktır. Anılan bölümün ikinci öğretim programı da bulunmaktadır.

Misyon: Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta bilgi üretmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmektir.

Vizyon: Denizcilik ve balıkçılık konusunda ulusal ve uluslararası araştırmalar yapan, çağdaş eğitim yöntemleri kullanılarak alanında yetkin, yenilikçi, denizcilik ve balıkçılık sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak mühendisler yetiştiren ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

8.2. Fen Edebiyat Fakültesi: Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bilimler alanında, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ve Yabancı Diller, Fen Bilimleri alanında; Matematik, Kimya ve Biyoloji bölümlerinde eğitim-öğretim veren dört yıllık Türkçe öğretim programına sahip altı bölümle eğitim öğretimine devam etmektedir.

Misyon: Ordu Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi kurulduğu günden bu güne yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki vizyon ifadesi ile vurgulamaktadır. Evrensel bilim ve teknolojiyi esas alarak, bilime katkıda bulunacak araştırma ve geliştirme süreçlerinin her aşamasında etkin görev ve sorumluluklar üstlenebilecek nitelikte elemanlar yetiştirmek, gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalarla ve ürettiği bilgileri toplum yararına sunmak eğitime yönelik hizmetlerin yürütülmesinde görev almaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile lider bir eğitim merkezi olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve personel memnuniyetini mükemmele ulaştırmak, topluma ileri teknoloji ile kaliteli hizmeti veren bir eğitim kuruluşu olmak.

8.3. Güzel Sanatlar Fakültesi: Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2809 Sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre 28.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Bünyesinde bulunan bölüm ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalları şunlardır:

- ~ Müzik Bölümü: Müzik Anasanat Dalı, Müzikoloji Anasanat Dalı, Kompozisyon Anasanat Dalı, Piyano-Arp-Gitar Anasanat Dalı, Yaylı Sazlar Anasanat Dalı
- ~ Fotoğraf Bölümü: Fotoğraf Anasanat Dalı
- ~ Seramik ve Cam Bölümü: Seramik Anasanat Dalı, Cam Anasanat Dalı
- ~ Sahne Sanatları Bölümü: Tiyatro Anasanat Dalı, Opera Anasanat Dalı, Bale Anasanat Dalı
- ~ Heykel Bölümü: Heykel Anasanat Dalı
- ~ Resim Bölümü: Resim Anasanat Dalı
- ~ Grafik Tasarım Bölümü: Grafik Anasanat Dalı
- ~ Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü: Tezhip Anasanat Dalı, Eski Yazı Anasanat Dalı, Halı- Kilim ve Kumaş Desenleri Anasanat Dalı, Eski Çini Onarımı Anasanat Dalı, Cilt Anasanat Dalı
- ~ Moda Tasarım Bölümü: Moda Tasarım Anasanat Dalı
- ~ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü: İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Anasanat Dalı

Açılan bölümlerden Müzik Bölümü için lisans programı açılması YÖK tarafından uygun bulunmuş olup 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemiz Müzik Bölümü'ne 30 öğrenci kontenjanı verilmiştir. Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı öğrenci alan bölümümüz eğitim-öğretime başlamıştır. Öğretim kadrosu tamamlandıkça diğer bölümlerimize de öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Misyon: Müzik, fotoğraf, sahne sanatları, plastik sanatlar, mimarlık ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştiren; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üreten; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleriyle ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturan güçlü bir kurum olmak.

Vizyon: Müzik, fotoğraf, sahne sanatları, plastik sanatlar, mimarlık ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştirmek; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üretmek; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleriyle ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturmak.

8.4. Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 1994-1995 öğretim yılında, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Fakülte, 29 Haziran 2001'de Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne, 2006 yılında Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla da bu üniversiteye bağlanmıştır.

Fakültede halen, İşletme ve İktisat bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bölümlerde 2008-2009 akademik yılından itibaren, II. öğretim programları da açılmıştır.

Ayrıca, Yüksek Öğretim Kurulu'ndan; Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri için gerekli onaylar alınmıştır. Akademik altyapı hazır hale geldiğinde bu bölümlere de öğrenci alınacaktır.

Fakülte, sahilde 11.700 m²lik kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kapalı alan; idare binası, sosyal tesisler (konferans salonu, mutfak, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslikler ile öğretim elemanlarının çalışma odalarını içinde barındıran hizmet binalarından oluşmaktadır. Ayrıca, binalara ek olarak bu alanda Fakülteye ait Konferans Salonu da bulunmaktadır. Salon, her türlü bilimsel ve sosyal, etkinliğe uygun olup, 250 kişilik bir kapasiteye sahiptir.

Fakülte sahilde olmasından dolayı eşsiz bir Karadeniz manzarasına sahiptir, sosyal ve kültürel açıdan öğrenci için, her türlü ihtiyaca cevap verebilecek bir konumdadır. Derslikler binasının içerisinde; 14 adet derslik, bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet okuma salonu bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde; 1 adet anfi tiyatro, voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Fakültede öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek üzere; çalıştırıcılar eşliğinde tiyatro, halk dansları, futbol, basketbol gibi sportif ve sosyal çalışmalar da yapılmaktadır.

İdari olarak Ordu iline bağlı ve 72.000 nüfusuna sahip bir ilçe olan Ünye; Ordu'ya 65 km., Samsun'a ise 85 km. mesafededir. Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ünye'ye 5 km. uzaklıktadır. Ünye'de şehir içi ulaşımı sürekli ve düzenlidir. Karadeniz Otoyolu ilçenin içinden geçtiğinden, neredeyse günün her saatinde Ordu ve Samsun yönüne doğru ulaşım yapılabilir.

Misyon: İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk İlke ve devrimlerine bağlı, cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel, ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı genç bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi araştırma ağırlıklı ve yöre halkı ile iç içe bir fakülte modelini benimsemektedir. Bu bağlamda yapılan faaliyetlerin bir diğer amacı, bölge ve ülke insanımızın yaşam kalitesini yükseltmesi, ufkunu genişletmesidir. Bunun sonucunda bilgi üretiminde, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerde önde gelen, Türkiye'de ve dünyada saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, paydaşlarının ihtiyaçlarını kaliteli ve etkin çözümlerle karşılayan bir fakülte olmaktır.

8.5. Ziraat Fakültesi: Fakültemiz 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun ve buna bağlı olarak 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede ilan edilerek Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı, Ordu Ziraat Fakültesi adı ile kurulmuştur. 5467 sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 17.03.2006 tarih, 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak, Ordu İlinde yeni kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Toprak Bölümüne öğrenci alarak, Ordu ili merkezi Güzelyalı mahallesinde Devlet Hastanesi olarak yapılan binada eğitim-öğretime başladı. Burada 8 yıl hizmet verdikten sonra 2002 yılında derslik kısmını, 2006 yılında ise Dekanlık (idari) kısmını Ordu-Giresun karayolu üzerinde, merkeze bağlı Cumhuriyet Mahallesindeki Üniversitemiz Cumhuriyet yerleşkesine taşınmıştır.

Türkiye’de Ziraat Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde 1999–2000 eğitim-öğretim yılından itibaren Gıda Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Bitkisel Üretim ve Tarım Teknolojisi bölümleri olarak düzenlenmiş ve aynı eğitim-öğretim yılında Bitkisel Üretim Bölümüne öğrenci alınmıştı. Daha sonraki süreçte Ziraat Fakültelerinde yeniden yapılanmaya gidilerek 2003–2004 eğitim-öğretim yılından itibaren Ziraat Mühendisliği Lisans Programı, Ziraat Mühendisliği adı altında öğrenci alımı yapılmıştır. Bu öğrenciler ilk üç yıl Ziraat Mühendisliği alanında öğrenim gördükten sonra dördüncü yıl mevcut bölümlere ayrılarak bölümle ilgili eğitim almışlardır. 2009–2010 eğitim-öğretim yılı itibariyle, 1999–2000 eğitim-öğretim yılı öncesindeki gibi mevcut bölümler adına öğrenci alımı başlamıştır.

Şu an itibariyle Fakültemizde Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri ve Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümlerinde 1. ve 2. sınıf öğrencileri, Ziraat Mühendisliği Lisans Programında ise 3. Sınıf öğrencileri ile 4. Sınıf alt programlarında Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri ve Toprak bölümü öğrencileri öğrenim görmektedirler. Gıda Mühendisliği ve Zootekni bölümlerine öğrenci alınması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakültemiz 2009–2010 eğitim-öğretim yılında 13. mezuniyet yılını kutlamış olup, kurulduğu yıldan 2010–2011 eğitim-öğretim yılına kadar 488 öğrenci mezun etmiş ve 438 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Misyon: Gelişen teknoloji ile birlikte tarım ve sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip ziraat mühendisleri yetiştirmek, tarımsal üretim ve sanayi sektörünün ihtiyaçlarını giderecek nitelikte araştırmalar planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmaktır.

Vizyon: Çağdaş ve teknik ziraat eğitiminin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası arenada aranılır nitelikte Ziraat Mühendisleri yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde olan, uygulamaya bilgi aktaran adından söz edilen bir eğitim-öğretim ve araştırma kurumu olmak.

8.6. Tıp Fakültesi: 17 Mart 2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanun ile kurulan Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesine 1 Aralık 2008 tarihinde kurucu dekan atanmıştır. Yapılan çalışmalarla 2010 yılı sonu itibari ile 4 profesör, 2 doçent ve 7 yardımcı doçentten oluşan bir akademik kadro mevcuttur. Akademik ve idari kadronun geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Bütün çabalarımıza rağmen Tıp Fakültesi Hastanesi olarak faaliyet göstermek üzere bir hastane yapımı için izin alınamamıştır. Geçici bir çözüm olmak üzere Sağlık Bakanlığı ile yapılan 07.07.2010 tarihli protokol ile klinik ve laboratuvar dallarında hizmet üretme olanağı bulunan anabilim dallarındaki öğretim üyeleri Sağlık Bakanlığı Boztepe Devlet Hastanesinde görevlendirilmiştir. Söz konusu hastanenin adı ilgili protokol gereğince T.C. Sağlık Bakanlığı Ordu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi olarak değiştirilmiştir. Böylece Sağlık Bakanlığı ile Ordu Üniversitesi sağlık hizmeti sunumunda 'birlikte kullanım' modeli geliştirmiştir.

Tıp Fakültesi söz konusu birlikte kullanıma bir geçiş çözümü olarak bakmaktadır. Müstakil bir Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) oluşturulması için çabalar kesintisiz sürdürülmektedir.

Tıp Fakültesinin morfoloji binasının kaba inşaatı tamamlanmış olup 2011 yılı sonuna kadar bitirileceği öngörülmektedir. Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Mikrobiyoloji ve Patoloji gibi alanlarda laboratuvar oluşturulması için çalışılmaktadır. Öte yandan özellikle ilk 3 yılda ders verecek branşlarda ciddi öğretim üyesi eksikliğimiz bulunmaktadır. Laboratuvar, bina ve öğretim üyesi eksikliklerinin giderilmesi ve/veya takviyesi durumuna göre 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde veya takip eden dönemde öğrenci alınması planlanmaktadır

Öğretim üyesi bulunan anabilim dallarına araştırma görevlisi alınması için hem Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kuruluna hem de Yükseköğretim Kuruluna gerekli başvurular yapılmıştır; ancak henüz olumlu yanıt alınamamıştır.

Misyon: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu; eğitim, öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerinde, hızla ilerleyen bilim ve teknoloji kılavuzluğunda; özgüvenli, sorunlar karşısında çözüm üreten, çalışan, dürüst, davranışları tıp mesleğine ve hekimlik geleneklerine uygun, ülkeye ve insanlığa hizmet amacı ile tıp biliminin ilerlemesi için çalışan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, hayatı boyunca öğrenmeye kararlı, ahlaki değerleri üstün tutan; sevgi, saygı ve doğru bilimsel duruşu önceleyen hekim ve akademisyenler yetiştirmek; eğitim ve araştırma çalışmaları için yaşamsal önemde olan sağlık kuruluşlarımızda insanı önceleyen, çağdaş, hızlı; çalışanların mutluluğu ile verimlilik ilkesi arasında denge gözetken bir yönetim anlayışını egemen kılarak ülke sağlığına en iyi şekilde hizmet vermektir.

Vizyon: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin vizyonu; tıp alanında uluslararası kabul gören hekim ve akademisyenler yetiştiren; ülkemizin ve dünyanın sağlık sorunlarına çağdaş ve uygulanabilir çözümler üretmeye çalışan; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sağlık hizmetleriyle bulunduğumuz bölge ve ülkemizde söz sahibi olmayı başarmış bir kurum olmaktır.

8.7. Diş Hekimliği Fakültesi: Ordu Üniversitesi Senatosu kararınca açılmasına karar verilen ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 19.03.2009 tarihli ve 8132, 8135 sayılı yazıları üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25.03.2009 tarihinde açılmasına karar verilmiştir. Akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim ve öğretime başlanacaktır.

Misyon: Diş hekimliği alanında teorik ve pratik donanıma sahip, ağız ve diş sağlığını, bütüncül sağlığın tüm boyutlarıyla ele alan, koruyucu ve tedavi edici ağız ve diş sağlığı hizmetlerini meslek etiği ilkelerini göz önünde tutarak etki olarak verebilecek, ağız ve diş sağlığı ile ilgili her türlü gelişme ve değişimlere duyarlı, alanın ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte diş hekimi yetiştirmektir.

Vizyon: Eğitim, öğretim, araştırma ve tedavi faaliyetlerinde Türkiye ve dünyada önde gelen; bilimin üstünlüğüne inanan; çalışanların, öğrencilerin ve hastaların mutluluğuna önem veren anlayışa sahip; ilkeli hasta tedavisi ve koruyucu diş hekimliği önceliği olan bir kurum olmaktır.

8.8. Fen Bilimleri Enstitüsü: Ordu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü; Bakanlar Kurulunun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile ülkemizde yeni kurulan ve hızla gelişen bir birimdir. Birimimizde yedi anabilim dalında yüksek lisans programı, iki anabilim dalında doktora programı açık olup, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2 sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakla yükümlüdür. Birimlerde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması gerekmektedir. İç Kontrol, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araçtır.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemlere dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürdük. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret saffettik.

Misyon: Bilginin öne çıktığı günümüzde, disiplinler arası iletişimi sağlayarak, temel ve uygulamalı bilimler alanında sürdürdüğü lisansüstü eğitim sonucunda, evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak, ülkemizin çağdaşlaşmasını hızlandıracak projeler üretmek ve bu projelerde etkin görev yapabilecek yetkin, bilgili ve üretken, bilgi ve teknoloji üreten, yaratıcı düşünceye sahip, iyi iletişim kurabilen ve mesleklerini en iyi şekilde icra edebilen, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmektir.

Vizyon: Fen bilimleri ve mühendislik bilimleri alanlarında üst düzeyde eğitim veren, özgün araştırmaların yapıldığı, yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğrencilerin öncelikle tercih ettikleri, konusunda iyi yetişmiş, bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemizde yeni kurulan üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, yaratıcı, çağdaş ve toplum için üstün nitelikli uzmanlar ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmaktadır.

8.9. Sosyal Bilimler Enstitüsü: Enstitü, 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup; 2008-2009 öğretim yılı, Bahar Döneminde Lisansüstü öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Enstitü 19 anabilim dalına sahip olmasına karşın, dokuz ana bilim dalında lisansüstü eğitim verilebilmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayan Enstitümüz, çevre Üniversitelerle işbirliği ve yardımlaşma yoluna giderek eksiklerini tamamlamaya çalışmaktadır. Enstitümüze bağlı; İktisat, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarında yüksek lisans programı 2008-2009 akademik yılı “Bahar Yarıyılı” itibarı ile açılmış ve lisansüstü eğitime başlanmış bulunmaktadır.

Misyon: Bilginin öne çıktığı günümüzde, disiplinler arası iletişimi sağlayarak, temel ve uygulamalı bilimler alanında sürdürdüğü lisansüstü eğitim sonucunda, evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak, ülkemizin çağdaşlaşmasını hızlandıracak projeler üretmek ve bu projelerde etkin görev yapabilecek yetkin, bilgili ve üretken, bilgi ve teknoloji üreten, yaratıcı düşünceye sahip, iyi iletişim kurabilen ve mesleklerini en iyi şekilde icra edebilen, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmektir.

Vizyon: Sosyal bilimler alanında üst düzeyde eğitim veren, özgün araştırmaların yapıldığı, yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğrencilerin öncelikle tercih ettikleri, konusunda iyi yetişmiş, bilim ve fikir üretebilen, ülkemizde yeni kurulan üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, yaratıcı, çağdaş ve toplum için üstün nitelikli uzmanlar ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmaktadır.

8.10. Sağlık Bilimleri Enstitüsü: ODÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Hemşirelik Anabilim Dalı ve Temel Tıp Anabilim dallarından oluşmaktadır.

Kuruluş aşaması tamamlanan enstitüye bağlı ilgili Anabilim Dallarında, henüz açılmış olan Yüksek Lisans Programı bulunmamaktadır. Hemşirelik Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı açmak için girişimler sürdürülmektedir.

Enstitümüz, bilginin hızla yayıldığı ve değiştiği dünyada, evrensel bilime katkı sağlayacak, kendi potansiyelinin farkında, alanında bilgili, yetkin, üreten, yaratıcı düşünceye sahip, yeni ufuklar açacak, etik değerlere saygılı, meslek üyeleri ile iyi ilişkiler içinde olan, bilimsel düşünme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

8.11. Sağlık Yüksekokulu: Yüksekokul, Ordu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında ön lisans eğitimi veren Ebelik ve Hemşirelik Programları ile akademik eğitim-öğretime başlamıştır. Bakanlar Kurulu Kararıyla Sağlık Yüksekokulları'nın kurulmasıyla Yüksekokul'umuzun eğitim süresi dört yıla çıkmış ve adı Ordu Sağlık Yüksekokulu olmuştur. Yüksekokul, 1997-1998 akademik yılından itibaren lisans düzeyinde Hemşirelik eğitimi vermektedir.

Yüksekokul il merkezinde yer almaktadır. Binanın 3466 m² kapalı alanı ve 513 m² bahçesi bulunmaktadır. Yüksekokul meslek dersleri ve uygulamaları hemşirelik mezunu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bazı dersler uzman tıp doktorları tarafından verilmektedir. Zorunlu dersler üniversitemizin ilgili birimlerinin öğretim elemanlarınca okutulmaktadır.

Hemşirelik bölümü uygulamalı bir bölüm olduğundan birinci dönem dışında, diğer bütün dönemlerde müfredatta uygulamalı meslek dersleri yer almakta ve dersin özelliğine göre hafta içinde belirli sürelerle uygulama çalışmaları uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanının danışmanlığında gerçekleştirilmektedir.

Misyon: Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştiren hemşirelerin ve akademik alanda çalışan hemşirelerin yetişmesini sağlamak, temel hemşirelik eğitiminin ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Ayrıca; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, diğer sağlık disiplinleri ile işbirliği içinde bilimsel düşünceye sahip, her türlü gelişmenin takipçisi, gerek öğretim elemanı kadrosu gerekse öğrencileri ile halkla bütünleşmiş, insan yaşamının ve sağlık bakımının kalitesini yükseltecek, dünya standartlarında hizmet sunacak hemşireler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bölgenin ve ulusun sağlık öncelikleri doğrultusunda; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyacak, geliştirecek, hastalıkları önleyecek hastalık halinde bakım ve iyileştirme hizmetleri ile bireyin ve sosyal grupların baş etme gücünü arttıracak hemşireler yetiştirmek.

Ülke gerçeklerine uygun ve evrensel standartlarda bilimsel çalışmalar yapabilecek akademisyenler yetiştirmek. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınları izleyerek eğitim ve uygulamalarını bilimsel verilere dayandırması, araştırma sonuçlarını uluslararası dergilerde yayınlamak hem ulusal hem de uluslararası hemşirelik bilimine katkı sağlamak. Hem mezunlarımız hem de öğretim kadromuz ile çağdaş, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı iyi bir hemşire modeli sergilemek.

Vizyon: Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve araştırmaları ile bir model oluşturan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir hemşirelik eğitim kurumu olmaktır. Dünyanın her yerinde gerek koruyucu ve sağlığı geliştirici, gerekse tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini başarı ile yerine getirebilecek mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kazanmış hemşireler yetiştirmektir. Mezunlarımızı ülkemizdeki diğer okulların mezunları ile yarışır hale getirmek, öğretim elemanlarını araştırmaları, yüksekokulumuzu öğretim programları ve uygulamaları ile model oluşturan, ulusal ve uluslararası hemşirelik camiasında tanınır ve tercih edilir konuma getirmektir.

8.12. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılması kararı alınmış ve 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında ise konu incelenerek, 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. Yüksekokul'da akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, eğitim ve öğretime başlanacaktır.

8.13. Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü: Ordu Belediyesi Belediye Konservatuar Binasının 4. Katında 600 m² alan üzerinde hizmet vermekte olan birimimiz, Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur.

Misyon: Konusunda Liderlik Vasıflarını Barındıran Eğitici Kadrosuyla, Sanat, Bilim, Teknoloji Alanlarında, Evrensel Düşünce ve Değerlere Sahip Ülke ve Dünya Kültürüne Katkı Sağlayıcı Araştırmaları Gerçekleştirebilen Çağdaş, Yaratıcı ve Özgür Bireyler Yetiştirmek.

Vizyon: Hedeflenen amaçlar doğrultusunda yaratıcı ve pozitif bir eğitim vermek, ulusal ve uluslar arası alanda kendisini gösterebilecek sanatçı ve bilim insanları yetiştirmek, akademisyen kadrosuyla sanat eserlerini gelecek kuşaklara aktarmak, tüm sanat dallarının üretimi ve sergilenmesi aşamaları için yeni yaklaşımlar getirerek eğitimi ve araştırmaları ile ulusal ve uluslar arası düzeyde örnek bir konservatuar olmak.

8.14. Fatsa Meslek Yüksekokulu: Fatsa Meslek Yüksekokulu 31.07.2007/37 Senato kararı ile 21.09.2007 yılında açılmıştır.

Mevcut alanın en doğusunda giriş bölümünde bulunan eski Et Balık Kurumu tesislerine ait garaj, atölye ve ambar binalarının Fatsa Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılması için gerekli proje hazırlanıp DPT'ye sunulmuştur. Bu binaların tadilat ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Fatsa Meslek Yüksekokul'u 2009-2010 akademik yılında yeni binasında başlamıştır.

Misyon: Eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyli işbirlikleri gerçekleştirerek, belirlenen sektörün/sektörlerin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, çağdaş, katılımcı, akademik eğitim programları düzenlemek; Atatürk'ün Çağdaşlaşma kavramının bilincinde, teknolojik ve profesyonel yetkinliğe sahip, güncel akademik bilgilerle donatılmış, uluslararası platformda iletişim kurabilecek becerilere ve sosyal bilince sahip, analitik düşünce yeteneği gelişmiş, takım ruhu ve dayanışmayı destekleyen, mesleki ve bireysel gelişime açık, katılımcı, dinamik, iş ahlakı, etik ve toplum vicdanına saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; coğrafik konumu gereği pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren ülkemizde, kalifiye ara eleman yetiştirerek bu açığın kapatılması amacıyla, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yaparak bilgi üretmek ve bu bilgiyi doğru kullanmayı öğretmektir.

Vizyon: Bünyemizde eğitim verilen sektörlerle yönelik olarak, “eğitilmiş insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, ürettiği bilgilere güvenilen ve değer verilen, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip lider bir eğitim kurumu” olmaktadır.

8.15. Mesudiye Meslek Yüksekokulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi’ne bağlı olarak 2002 yılında eğitime açılan Mesudiye Meslek Yüksekokulu’nda, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama” ile “Mobilya ve Dekorasyon” programı uygulanmaya başlamıştır.

2003-2004 Öğretim yılında “Muhasebe” ile “Turizm ve Otel İşletmeciliği”, 2007-2008 akademik yılı itibarıyla “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama” ile “Muhasebe” programlarında, 2008-2009 öğretim yılında da “Turizm ve Otel İşletmeciliği” programında II. Öğretime öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2006 yılında çıkarılan 5467 sayılı yasa ile yüksekokul Ordu Üniversitesi’ne bağlanmıştır. Tüm programlarda eğitim süreleri 2 yıl olup, eğitim dili Türkçedir.

Yüksekokul, eğitim ve öğretim faaliyetlerini, ilçe merkezindeki ana binası ile Yeşilce Beldesi’ndeki binasında sürdürmektedir. Merkez binada 3 derslik, 1 teknik resim çizim salonu, 1 bilgisayar salonu, 1 konferans salonu ve 5 büro bulunmaktadır. Ayrıca binanın 1 odasında İlçe Halk Kütüphanesi hizmet vermektedir. Yeşilce Beldesi’ndeki binada 3 derslik, 1 bilgisayar salonu, 1 kütüphane odası, 1 kantin ve 3 öğretim elemanı odası ile 1 idari büro yer almaktadır. Her iki yerleşkemizde de TÜBİTAK/ULAKBİM bağlantılı internet hizmeti vardır ve öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Ayrıca Mobilya ve Dekorasyon Programı’na ait 1 uygulama birimi mevcuttur. İlçe Merkezinde bulunan bu birim yaklaşık 170 m² taban alanına sahip 2 katlı bir binadır. Yeşilce Yöresi Eğitim Kültür Derneği tarafından kiralanmış ve Sayın Ruhi Engin ÖZMEN ‘in bağışladığı makinelerle donatılmıştır. Söz konusu uygulama biriminde Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencileri uygulama yapmaktadır.

Öğrenciler, Meslek Yüksekokulu’nda, akademik eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de oldukça önem verilmektedir. Film gösterileri, konferans ve söyleşiler, doğa yürüyüşleri, konserler, tiyatro gösterileri, spor müsabakaları, müzikli moral geceleri, bilgi yarışmaları, teknik geziler bölge gezileri, gençlik baloları gibi etkinlikler her yıl düzenli olarak ve yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği bahar şenliklerinde Mesudiye Meslek Yüksekokulu öğrencileri her dönemde aktif katılım sağlamaktadırlar.

Misyon: Misyonumuz ve ilkelerimiz, ülkemizin geleceğini şekillendirmede önemli rol üstleneceklerine inandığımız gençlerimizi, çağdaş uygarlık değerlerine sahip şekilde yetiştirebilmek ve topluma kazandırabilmektir. Bize göre, çağdaş uygarlık değerleri Cumhuriyetimizin değerleridir; başka bir deyişle ATATÜRK İlkeleridir.

Vizyon: Türkiye Cumhuriyeti'nin ilelebet yaşaması, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırılması ve bu sırada bağımsızlıktan ödün vermemesi, bölgesel barışın sağlanması, ekonomik ve toplumsal kalkınmanın hızlanması gibi temel konularda üzerimize düşen görevleri, evrensel değerler ve bilimin ışığında çalışma arkadaşlarımızla birlikte büyük bir gayret içerisinde tamamlamaktır.

8.16. Ordu Meslek Yüksekokulu: Meslek yüksekokulumuz, 1976-1977 eğitim-öğretim yılında milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat, Elektrik programlarıyla açılmıştır. 1982-1983 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'ndan ayrılarak K.T.Ü.'ye bağlanmıştır. Bu dönemde Motor ve Makine Resim Konstrüksiyon programı açılmış, böylece program sayısı dörde çıkmıştır. 1986'da yine Ordu'da Akyazı Mahallesi'nde 16 dönüm yer alınmış, 1987 yılında da K.T.Ü. tarafından Ordu Meslek Yüksekokulu binalarının yapımına başlanmıştır.

1993 yılında şimdiki binasına taşınmış olan yüksekokulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiştir. YÖK-Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında Elektrik programlarının ikinci öğretimi açılmıştır. 1994 yılında mevcut programlara ek olarak Turizm ve Otelcilik, 2001 yılında da Hakla ilişkiler Programı açılmıştır.

4702 sayılı kanun gereği 2002-2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulunda İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olmak üzere iki bölümde eğitim-öğretim devam etmiştir.

Yüksekokulumuzda Eylül 2009 tarihinde 13 Bölüm ve 54 program bulunmaktadır. Bu programlardan 23 Program Gündüzde (8'i kapalı), 20 program gecede (9'u kapalı)dir.

Kasım 2010'da ise Yerel Yönetimler ve İşletme Programlarına I. Ve II. Öğretimlerine öğrenci alınmıştır. Buna göre ise 7 si kapalı 24 I. Öğretimde, 8 i kapalı II. Öğretimde program bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun tam karşısı kumsaldır. Ordu ilinin sahilinde, mavi ve yeşilin birbirine karıştığı son derece güzel bir manzaraya sahiptir. 5 blokta 6.000 m² kapalı alan olmak üzere, toplam 15.000 m² lik kapalı alana sahip olan yerleşkenin büyük bölümü yeşil alan ve bir kısmı da spor tesisleri ile beton zemindir.

Yüksekokul'da, programların çoğu için öğrencilere ayrılmış laboratuvarlar ve ders dışı zamanlarında araştırma-geliştirme yapabilecekleri donanımlı alanlar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu alanında öğrencilerimizin spora olan ilgilerini desteklemek üzere, futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları, yemekhane ve kantin ile çay bahçesi mevcuttur. Ayrıca Ordu Üniversitesi'nin 2010 yılında hizmete açılan Uygulama Restoranı da, burada bulunmaktadır.

Misyon: Verilen eğitim ve üretilen hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli ara eleman yetiştiren, gelişmeye açık, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip bir meslek yüksekokuludur.

Vizyon: Eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile ulusal ve uluslararası üniversitelerce tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmalarını ilke edinen, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir meslek yüksekokulu olmaktır.

8.17. Ünye Meslek Yüksekokulu: Ünye Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Aynı yıl Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla, yüksekokul Ordu Üniversitesi'ne bağlanmış ve 2007-2008 öğretim yılında itibaren de eğitim öğretime başlamıştır. Ünye Meslek Yüksekokulu'nda halen İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ile Teknik Programlar Bölümleri içerisinde yer alan ve METEB kapsamında olan Muhasebe ve Bilgisayar ve Programlama programlarında eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Yüksekokulda Bilgisayar Programcılığı Bölümü ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü adı altında iki ayrı bölüm kurumuştur. 2007-2008 Öğretim yılında ek kontenjan ile Bilgisayar Programcılığı bölümü içinde yer alan Bilgisayar Programcılığı Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları içinde yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına da öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır.

İlk etapta 2 program ile eğitim öğretime başlayan Yüksekokulumuzda gelecek akademik dönemlerde bölüm ve program sayısı arttırılacaktır. Ünye Meslek Yüksekokulu'nda 2009-2010 eğitim öğretim yılında "Yönetim ve Organizasyon bölümü" açılmış olup, ek kontenjanla "İnsan Kaynakları Programı"na öğrenci alınmıştır.

Ünye Meslek yüksekokulu toplam 8134 m²lik bir alanda etkinliklerini sürdürmektedir. Yerleşim; hizmet binası (idari kısım, yemekhane, öğrenci kantini, derslikler, laboratuvar) ve kapalı spor salonundan oluşmaktadır. Kapalı spor salonu her türlü sportif ve kültürel aktivitelere cevap verebilecek durumdadır. Derslikler kısmında 2 adet derslik ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 2008-2009 öğretim yılında, yapılan tadilat sonucu derslik sayısı 11'e çıkarılmıştır.

Meslek yüksekokulunda boş zamanlarında ilgili öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel çalışmalarını sürdürebilmeleri için gereken alt yapı sağlanmaktadır. Öğrenciler, uzman çalıştırıcılar eşliğinde tiyatro, halk dansları, futbol, basketbol ve voleybol gibi konularda aktivitelerini kesintisiz sürdürmektedirler.

Yüksekokul, Ünye'nin merkezine 3 km mesafededir. Gerek şehir içi, gerekse Ordu ve Samsun yönüne ulaşımı Karadeniz otoyolu üzerinden düzenli olarak işlemektedir. Ünye ilçesi, Samsun'a 85, Ordu'ya 65 km mesafede olup, 72.000 nüfusa sahiptir. İlçe, sosyal ve kültürel açıdan hemen her gereksinime yanıt

verebilecek bir konumdadır. İlçe yerleşiminin Karadeniz'in kıyısında olması nedeniyle, Ünye'nin denizi ve doğal güzelliği her konuda ön plana çıkmaktadır.

Misyon: Ünye Meslek Yüksekokulu; evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk İlke ve devrimlerine bağlı, cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı, dalında her türlü teknik ve pratik bilgiye sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Ünye Meslek Yüksekokulu olarak yapılan faaliyetlerin amacı, bölge ve ülke insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, ufkunu genişletmek, ülkeye yararlı bireyler yetiştirmek, mezunları Bölgemizde ve Ülkemiz genelinde tercih edilen bir Yüksekokul olmak en büyük hedefimiz olacaktır.

8.18. Ulubey Meslek Yüksekokulu: Yüksekokulumuz 15.09.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul'unun 2547 sayılı Kanun'un ile 2880 sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi hükmü uyarınca kurulmuştur. Hizmet binamız Ulubey ilçe merkezinde İlköğretim Okulu olarak hizmet verirken 2009 yılında Mili Eğitim Bakanlığından 10 yıllığına Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. İdari binamız 2010 Yılı büyük onarımı ile etkin kullanılabilir duruma gelmiş olup Rektörlüğümüz bu çalışmalarda Yüksekokulumuza büyük imkânlar sağlamıştır. Yerel halkında bu çalışmalarda büyük desteği olmakla birlikte personel sayımızın eksikliğine rağmen gerek Akademik gerekse İdari personelimiz büyük bir özveri ile çalışmalara katkı sağlayarak içinde yaşanabilir bir ortam ortaya çıkarılmıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık programı açılmış olup ilk yıl öğrenci alınamamıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji programı da açılarak iki bölüm ile Eğitim-Öğretime geçmiştir. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık programına 5, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji programına 49 öğrenci alarak Eğitim-Öğretim hayatının ilk yılına başlamıştır.

Misyon: Ulubey Meslek Yüksekokulu; evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan bireyler yetiştirmek ve bu doğrultuda eğitim ve araştırma yaparak toplumla paylaşma, cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı, dalında her türlü teknik ve pratik bilgiye sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Ulubey Meslek Yüksekokulu olarak yapılan faaliyetlerin amacı, topluma hizmeti temel görevleri arasında sayan, toplumun her kesiminde saygı duyulan, ekip çalışmaları ve katılımı önceliği ön planda tutan, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilen, ulusal ve uluslararası ortamlarda üye olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak lider ve yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir bir yüksekokul olmaktır.

8.19. Akkuş Meslek Yüksekokulu: Ordu Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla açılmasına karar verilmiş ve gerekli çalışmaların sürdürülmesiyle 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d- 2 maddesi uyarınca Ordu ili Akkuş ilçesinde Meslek yüksekokulu açılması uygun görülmüştür.

Ordu Üniversitesi Akkuş Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari yapılanma çalışmalarının tamamlanmasının ardından, 2010-2011 akademik yılında öğrenci alınacaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Fiziksel Yapı: Üniversite kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesiindeki Mülkiyeti Karadeniz Teknik Üniversitesi ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra ordu üniversitesine devredilmiştir.

Kampüs Alanı T.C. Ordu Üniversitesi Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no.lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampusu" adını almıştır. Kampüs Alanı 4 bölümden meydana gelmektedir.

a. Mevcut Kampus Alanı 228.421,97m² (1995.1996.2001 ve 1462/1 Ada-Parselde Bulunan 208.421,97m² + Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünden Alınacak 2587/1 Ada-Parseldeki 20.000m²) (Hazine Arazisi, KTÜ'den Ordu Üniversitesine devri yapıldı) Ordu Üniversitesi Kampus alanı olarak belirlenen 203 dönümlük arazi üzerinde;

1 Adet (Zemin+1 Katlı) İdari Bina (Rektörlük ve Ziraat Fakültesi Dekanlığı), 1 Adet (Zemin+3 Katlı) Ziraat Fakültesi Derslik Binası, 1 Adet Isı Merkezi Binası, 1 Adet Trafo Binası, 1 Adet Ziraat Fakültesi Ek Bina İnşaatı Bulunmaktadır.

b. Mevcut Kampus Alanı İle Çevre Yoluna Kadar Kampus Gelişme Alanı Yaklaşık 224.000m² (Şahıs Arazisi, İmara Kapalı, Kamulaştırma ile Üniversite Kampus alanına katılacaktır).

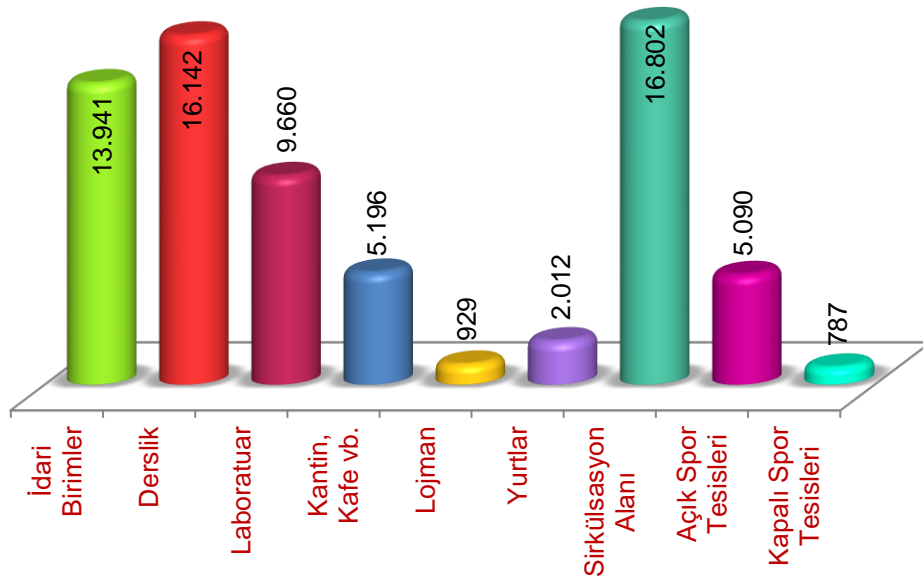
c. Çevre Yolundan Sonra Gelişme Alanı Yaklaşık 304.400m² (Şahıs Arazisi, İmara Kapalı, Kamulaştırma ile Üniversite Kampus alanına katılacaktır).

d. Mevcut Kampus Alanının Solunda Çevre Yoluna Kadar Olan Alan Yaklaşık 73.700 m² (Şahıs Arazisi, İmara Açık, Ordu Üniversitesi Senatosundan Kamu Yararına İmara Kapatılması için karar alındı, Kamulaştırma ile Üniversite Tıp Fakültesi Gelişim alanı olarak belirlenecektir)

2008-2023 yılları arasında Mevcut Kampus Alanı ile Çevre Yoluna Kadar Kampus Gelişme Alanı arasında kalan yaklaşık 400 dönüm arazi üzerine Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Kampusu 1.Etabı planlanacaktır.

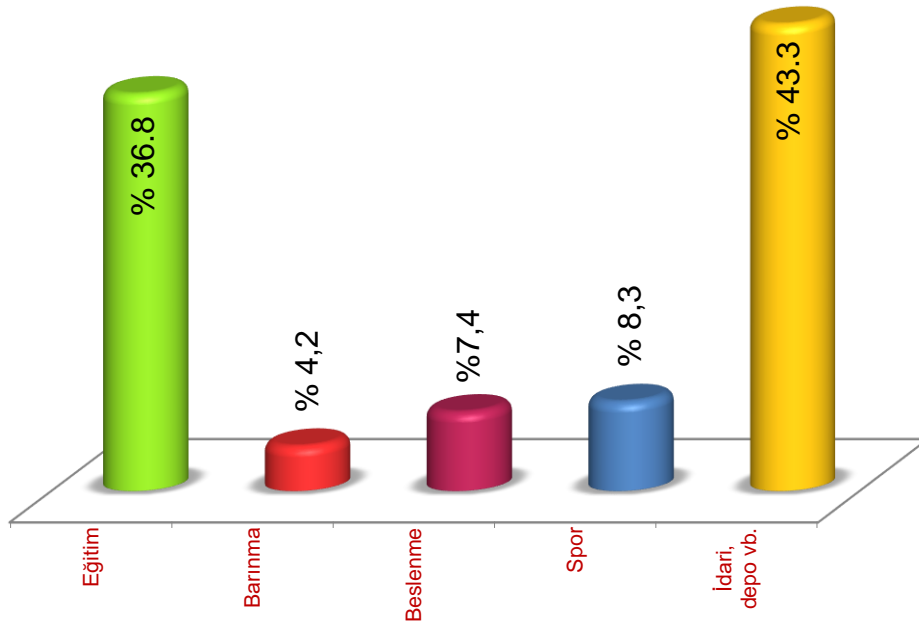
Fiziki Alanların Dağılımı (m²)

Birim Adı	İdari Birimler	Derslik	Laboratuvar	Kantin, Kafe vb.	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Rektörlük	1.030	0	0	120	0	0	375	0	0	1.525
Ordu Fen-Edebiyat Fak.	460	510	300	150	0	0	500	0	0	1.920
Fen-Edebiyat Fak. A.Blok	1.060	1.800	1.000	0	0	0	4.140	250	0	8.250
Ünye İktisadi ve İd.Bil.Fak.	400	1.264	88	500	436	0	891	370	0	3.949
Ordu Ziraat Fakültesi	1.060	1.800	1.000	700	0	0	3.930	250	0	8.740
Fatsa Deniz Bilimleri Fak.	1.210	299	160	578	332	0	809	108	0	3.496
Diş Hekimliği Fakültesi	600	470	600	350	0	0	0	600	0	2.620
Güzel Sanatlar Fakültesi	400	720	544	400	0	0	300	0	0	2.364
Eğitim Fakültesi	1.140	3.578	3.000	500	0	0	3.582	0	0	11.800
Ordu Sağlık Yüksekokulu	2.363	618	318	167	0	0	0	512	0	3.978
Ordu Meslek Yüksekokulu	2.400	2.000	1.200	400	0	0	0	2.400	0	8.400
MYO. Turizm Uyg. Rest.	12	0	0	310	0	0	1.190	0	0	1.512
Mesudiye MYO.	246	591	606	286	0	2.012	0	0	0	3.741
Her baryum ve Konukevi	0	0	76	0	161	0	0	0	0	237
Ünye Meslek Yüksekokulu	320	842	93	220	0	0	645	0	787	2.907
Fatsa Meslek Yüksekokulu	900	900	385	325	0	0	0	600	0	3.110
Ulubey Meslek Yüksekokulu	80	150	90	30	0	0	0	0	0	350
Akkuş Meslek Yüksekokulu	160	400	100	140	0	0	260	0	0	1.060
Fen Bilimleri	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde bulunmaktadır.									0
Sosyal Bilimler	Sağlık Yüksekokulu bünyesinde bulunmaktadır.									0
Devlet Konservatuvarı	100	200	100	20	0	0	180	0	0	600
Toplam Fiziki Alan	13.941	16.142	9.660	5.196	929	2.012	16.802	5.090	787	70.559

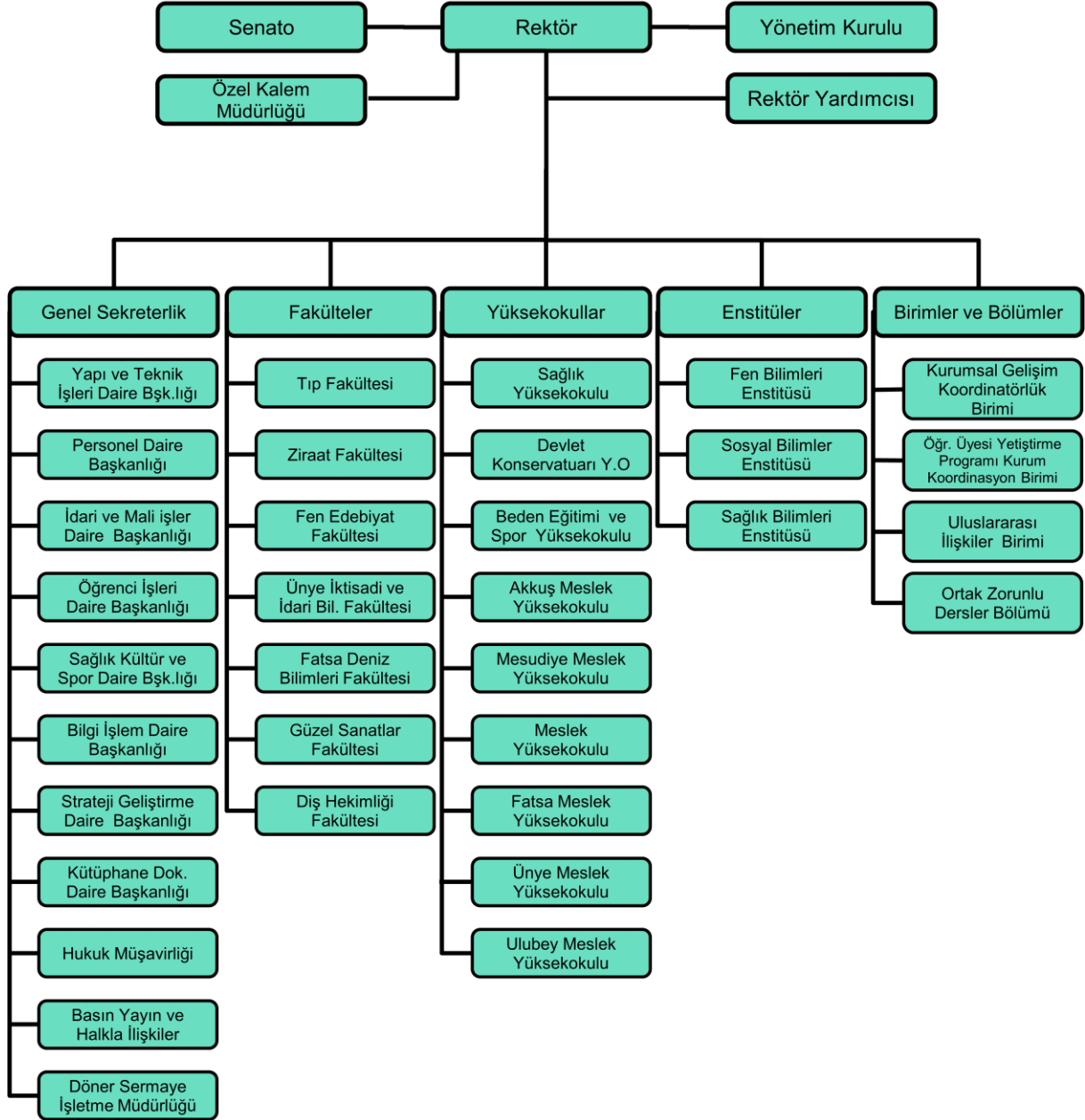


Hizmet Alanlarının Dağılımı (m²)

Birim Adı	Eğitim	Barınma	Beslenme	Spor	İdari, tesis, depo vb.	Toplam
Rektörlük	0	0	120	0	1.405	1.525
Ordu Fen-Edebiyat Fak.	810	0	150	0	960	1.920
Fen-Edebiyat Fak. A.Blok	2.800	0	0	250	5.200	8.250
Ünye İktisadi ve İd.Bil.Fak.	1.352	436	500	370	1.291	3.949
Ordu Ziraat Fakültesi	2.800	0	700	250	4.990	8.740
Fatsa Deniz Bilimleri Fak.	459	332	578	108	2.019	3.496
Diş Hekimliği Fakültesi	1.070	0	350	600	600	2.620
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.264	0	400	0	700	2.364
Eğitim Fakültesi	6.578	0	500	0	4.722	11.800
Ordu Sağlık Yüksekokulu	936	0	167	512	2.363	3.978
Ordu Meslek Yüksekokulu	3.200	0	400	2.400	2.400	8.400
MYO. Turizm Uyg. Rest.	0	2.012	310	0	1.202	1.512
Mesudiye MYO.	1.197	0	286	0	246	3.741
Her baryum ve Konukevi	76	161	0	0	0	237
Ünye Meslek Yüksekokulu	935	0	220	787	965	2.907
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1.285	0	325	600	900	3.110
Ulubey Meslek Yüksekokulu	240	0	30	0	80	350
Akkuş Meslek Yüksekokulu	500	0	140	0	420	1.060
Devlet Konservatuvarı	300	0	20	0	100	600
Toplam	26.002	2.941	5.196	5.877	30.563	70.579



2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversiteye bağlı tüm birimlerden gelen talepler, öncelikli olmak kaydıyla Bilgi İşlem Dairemiz tarafından incelenmekte, aciliyet ve önem sırasına göre üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerini azami ölçüde karşılayabilecek şekilde en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile mevcut yürütülen projeler dâhilinde cevap verilmektedir.

Web sunucu, Web posta sunucu, DNS sunucu kurulmuş olup, işletim sistemi olarak Linux ubuntu kullanılmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	930
Taşınabilir Bilgisayar	46
Yazıcı	228
Projeksiyon Cihazı	103
Slâyt Makinesi	2
Tepegöz	8
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	54
Tarayıcı	10
Fotoğraf Makinesi	3
Dış Ortam Sağlayıcı	3
Hp Sunucu	1
Hp Autoldr	1
Hp Procurve Switch 5406z	1
Hp Procurve Switch 1700	1
Fortigate-1000A	1
Forti Analyzer	1
Sun Free X2200 Sunucu	2
Sun Free X4200 Sunucu	1
IBM X226 Sunucu	1
Sunucu Kabini	3
UPS Güç Kaynağı	2
Cisco 7206 Merkezi Router	1
Yedekleme Cihazları	11
Klavye, Monitör ve Mouse Çoklayıcı	1
Cep Bilgisayarı	1

4. İnsan Kaynakları:

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel; birlik, beraberlik içerisinde, eğitim öğretimin en iyi şekilde yürütülmesi için büyük bir gayretle hizmetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz, kurulduğu tarihte oldukça yetersiz sayıda personel ile hizmete başlamış olup, bugün 193 idari, 276 akademik olmak üzere toplam 469 personelin çalıştığı bir kurum haline gelmiştir.

a. İdari Personel: Üniversitemizde; Rektörlük, İdari Birimler, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde görev yapan idari personelin; 138'i G.İ.H., 10'u S.H.S., 25'i T.H.S., 20'si Y.H.S. sınıfında olmak üzere toplam 193 idari personel görev yapmaktadır.

İdari Personelin birim ve unvanları itibariyle dağılımları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

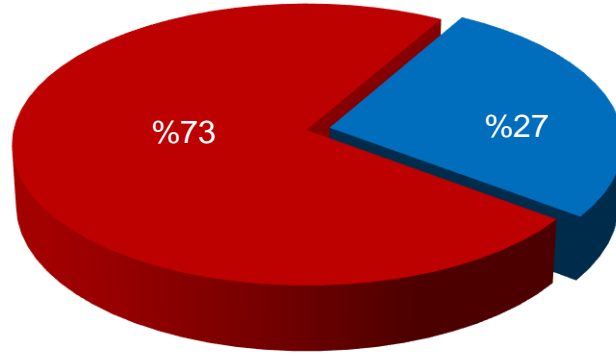
İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	G.İ.H	S.H.S	T.H.S	Y.H.S	A.H.S	D.H.S	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu	3						3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1						1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4						4
Devlet Konservatuarı	2						2
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4			1			5
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4						4
Fen Bilimleri Enstitüsü	2						2
Fen Edebiyat Fakültesi	8		2	1			11
Genel Sekreterlik	9						9
Güzel Sanatlar Fakültesi	1						1
Hastaneler Başmüdürlüğü	3	10		1			14
Hukuk Müşavirliği	1						1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	12			3			15
Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı	4						4
Meslek Yüksekokulu	9		2	6			17
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2						2
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	6						6
Personel Daire Başkanlığı	7						7
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9			2			11
Sağlık Yüksekokulu	6						6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1						1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7						7
Tıp Fakültesi	5			1			6
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1						1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8						8
Ünye Meslek Yüksekokulu	1						1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3		18	1			22
Ziraat Fakültesi	15		3	4			22
Genel Toplam	138	10	25	20			193

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Sınıf Türü	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	138	221	359
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10	209	219
Teknik Hizmetleri Sınıfı	25	22	47
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	20	69	89
Toplam	193	524	717

Kadroların doluluk / boşluk grafiği

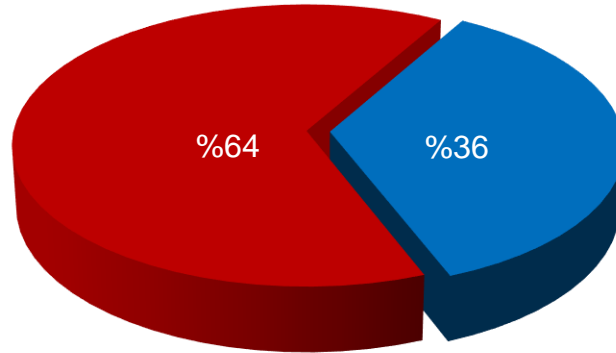


■ Dolu ■ Boş

İdari Personele Ait Kadın ve Erkek Oranları

	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel Sayısı	69	124	193
Yüzdelik Oran	%36	%64	%100

Kadın ve Erkek Oranlarının Grafiği

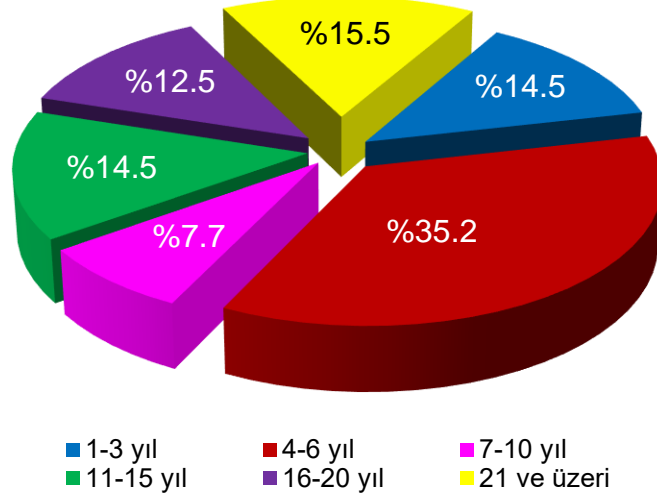


■ Kadın ■ Erkek

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	28	68	15	28	24	30
Yüzde Oranı	%14,5	%35,2	%7,7	%14,5	%12,5	%15,5

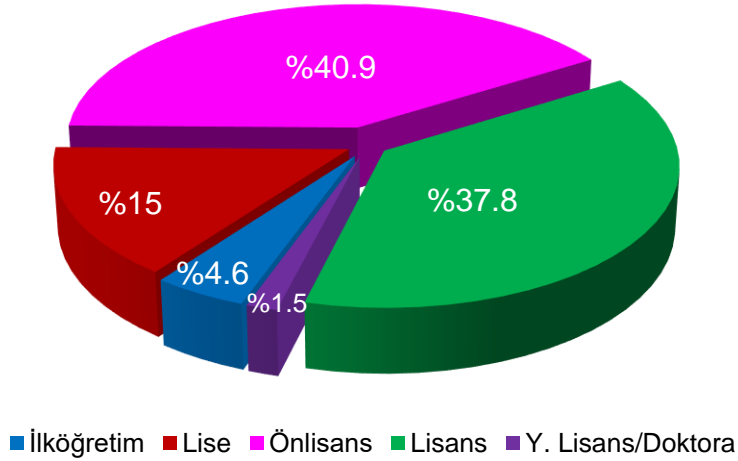
Hizmet Sürelerinin Grafiği



İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	9	29	79	73	3
Yüzde Oranı	%4,6	%15	%40,9	%37,8	%1,5

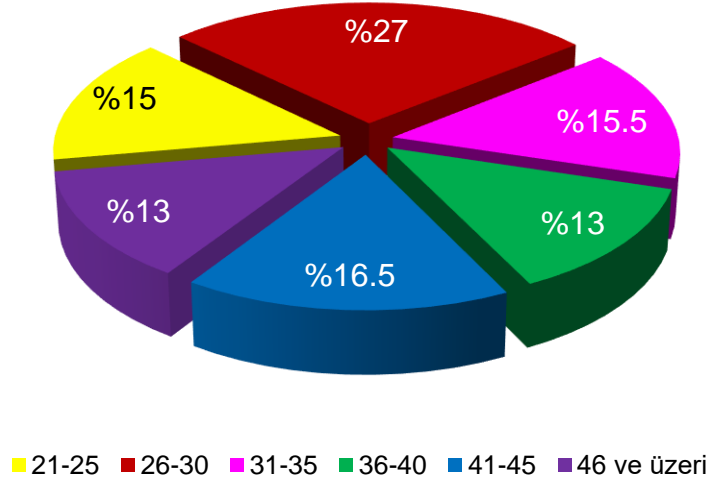
Eğitim Düzeyi Grafiği



İdari Personelin Yaş Dağılımları

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46 ve üzeri
Kişi Sayısı	29	52	30	25	32	25
Yüzde	%15	%27	%15,5	%13	%16,5	%13

Yaş Dağılımlarının Grafiği



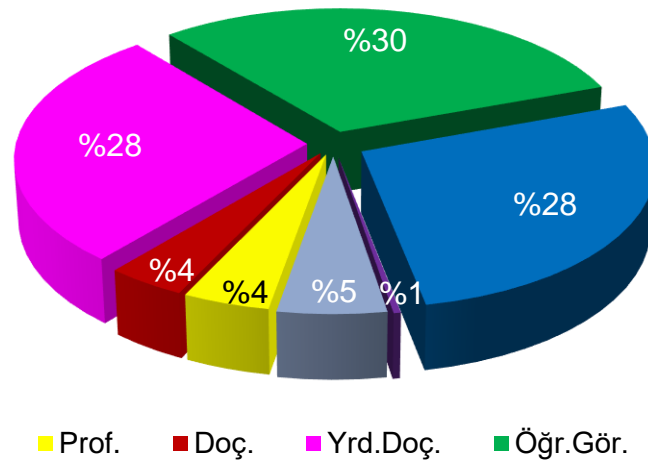
b. Akademik Personel: Üniversitemizde 12 Profesör, 11 Doçent, 77 Yardımcı Doçent, 84 Öğretim Görevlisi, 76 Araştırma Görevlisi, 1 Uzman, 15 Okutman olmak üzere toplam 276 Öğretim Elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personelin birim ve unvanları itibariyle dağılımları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Ordu Üniversitesi Akademik Personelinin Unvanlarına Göre Dağılımı

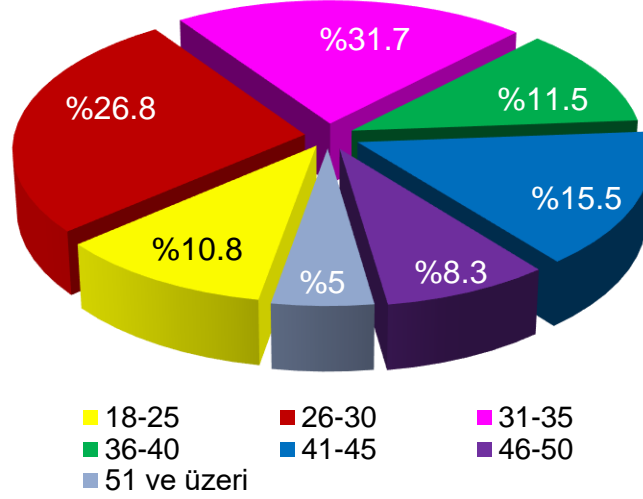
Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Eğt. Öğr. Planlama	Genel Toplam
Fatsa Meslek Yüksekokulu				12					12
Mesudiye Meslek Yüksekokulu				8			2		10
Rektörlük						1	10		11
Ünye Meslek Yüksekokulu				9			1		10
Tıp Fakültesi	4	2	7						13
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1		8		6				15
Fen Edebiyat Fakültesi	1	4	25		31				61
Meslek Yüksekokulu	1		9	33	1		1		45
Sağlık Yüksekokulu			3	8					11
Ziraat Fakültesi	5	5	14	2	9				35
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler			7	2	9				18
Güzel Sanatlar Fakültesi				2	5				7
Diş Hekimliği Fakültesi			4		9				13
Ulubey Meslek Yüksekokulu				5			1		6
Devlet Konservatuvarı				3					3
Fen Bilimleri Enstitüsü					3				3
Sosyal Bilimler Enstitüsü					3				3
Genel Toplam	12	11	77	84	76	1	15	0	276

Unvanların Dağılımı Grafiği

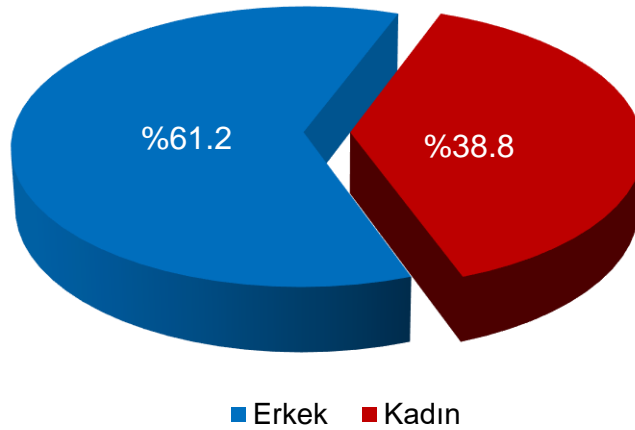


Akademik Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	30	74	60	32	43	23	14
Yüzde	% 10,8	% 26,8	% 21,7	% 11,5	% 15,5	% 8,3	% 5

Yaş Aralığı Dağılımı Grafiği**Akademik Personele Ait Kadın/Erkek Oranları**

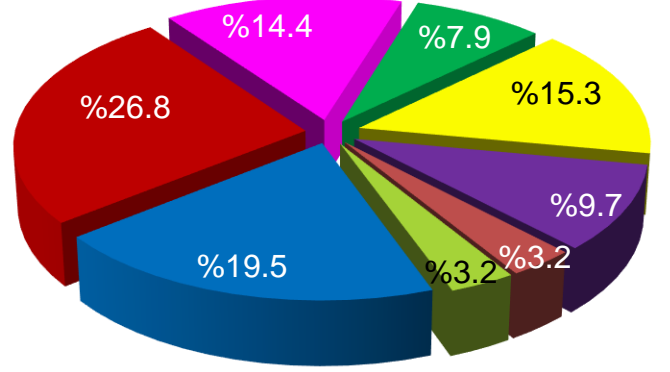
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	107	169	276
Yüzde	% 38,8	% 61,2	100%

Kadın ve Erkek Oranlarının Grafiği

Akademik Personelinin Hizmet Süreleri

	1 Yıldan az	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31 ve üzeri
Kişi Sayısı	54	74	40	22	41	27	9	9
Yüzde	% 19,5	% 26,8	% 14,4	%7,9	% 15,3	% 9,7	% 3,2	%3,2

Hizmet Sürelerinin Grafiği

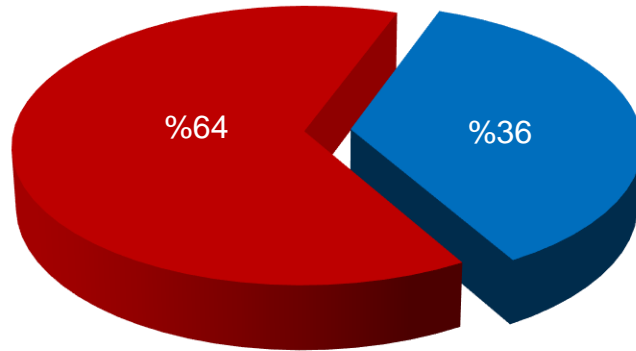


■ 1 yıldan az ■ 1-5 yıl ■ 6-10 yıl ■ 11-15 yıl

Akademik Kadroların Doluluk Oranları

	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	12	24	36
Doçent	11	100	111
Yardımcı Doçent	77	80	157
Öğretim Görevlisi	84	123	207
Okutman	15	51	66
Araştırma Görevlisi	76	86	162
Uzman	1	23	24
Çevirici	-	1	1
Eğt. Öğr. Pl.	-	1	1
Toplam	276	489	765

Kadroların Doluluk/Boşluk Grafiği



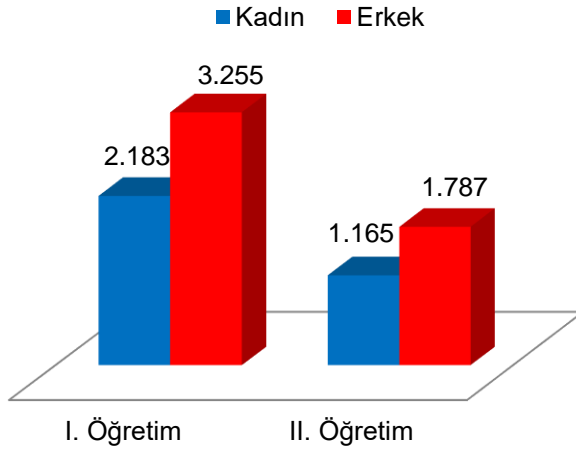
■ Dolu ■ Boş

5. Sunulan Hizmetler:

a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri: Eğitim-öğretim hizmetlerinde çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı programları tür ve sayıları, çağdaş uygarlık ilkelerine benimseyen, uluslararası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak temel ilkemiz olmuştur.

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	1.088	914	2.002	497	420	917	1.585	1.334	2.919
Yüksekokullar	215	79	294	0	0	0	215	79	294
Meslek Yüksekokulları	880	2.262	3.142	668	1.367	2.035	1.548	3.629	5.177
Toplam	2.183	3.255	5.438	1.165	1.787	2.952	3.348	5.042	8.390



2009-2010 eğitim-öğretim yılında 3.348'i bayan, 5.042'si ise erkek olmak üzere toplam 8.390 öğrencimiz öğrenim görmüştür. Öğrenci sayımızda bir önceki eğitim-öğretim yılına göre %15,3 artış gerçekleşmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında toplam öğrenci sayısı içerisinde bayan öğrencilerimizin oranı %39,9'dur. Bir önceki eğitim-öğretim yılına göre üniversitemizi tercih eden bayan öğrenci sayısında %35,7 oranında, erkek öğrenci sayısında ise bu oran %8,7 oranında artış gerçekleşmiştir.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1.235	1.053	182	%85
Yüksekokullar	82	82	0	%100
Enstitüler	173	93	80	%54
Meslek Yüksekokulları	2.825	2.032	767	%72
Toplam	4.315	3.260	1.029	%76

Yatay Geçişle Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	8	58	0	0
Yüksekokullar	4	3	0	0
Meslek Yüksekokulları	18	19	5	5
Toplam	30	80	5	5

Mevcut Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm / Program	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Bölümü	98	74	172	67	58	125	165	132	297
	Biyoloji bölümü	113	40	153	37	16	53	150	56	206
	Tarih Bölümü	77	70	147	25	22	47	102	92	194
	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	73	54	127	45	32	77	118	86	204
	Kimya Bölümü	70	37	107	11	9	20	81	46	127
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	187	136	323	136	105	241	323	241	564
	İşletme	189	142	331	130	105	235	319	247	566
	Çalışma Eko. ve End. İlişkileri	45	11	56	36	21	57	81	32	113
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	28	33	61	-	-	-	28	33	61
	Tarla Bitkileri	22	40	62	-	-	-	22	40	62
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	17	38	55	-	-	-	17	38	55
	Bitki Koruma	33	27	60	-	-	-	33	27	60
	Ziraat Mühendisliği	91	106	197	-	-	-	91	106	197
	Bitkisel Üretim	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik Bölümü	16	14	30	-	-	-	16	14	30
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	215	79	294	-	-	-	215	79	294
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Balıkçılık Teknolojisi ve Mühendisliği	29	91	120	10	52	62	39	143	182
Lisans Toplamı (Fakülte&Yüksekokul)		1.303	993	2.296	497	420	917	1.800	1.413	3.213
Ordu Meslek Yüksekokulu	Ağırlama Hizmetleri	16	31	47	7	14	21	23	45	68
	Bahçe Tarımı	5	12	17	-	2	2	5	14	19
	Bilgisayar Programcılığı	42	76	118	18	80	98	60	156	216
	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	24	63	87	17	61	78	41	124	165
	Eİ Sanatları Programı	-	-	-	8	5	13	8	5	13
	Elektrik	1	105	106	1	73	74	2	178	180
	Elektrik Programı	-	63	63	2	56	58	2	119	121
	Elektronik Haberleşme Prog.	3	26	29	-	-	-	3	26	29
	Elektronik Haberleşme Tek.	3	73	76	1	7	8	4	80	84
	Elektronik Teknolojisi	4	108	112	2	11	13	6	119	125
	Endüstriyel Elektronik Prog.	1	54	55	1	41	42	2	95	97
	Endüstriyel Otomasyon Prog.	2	33	35	-	-	-	2	33	35
	Geleneksel Eİ Sanatları	56	10	66	25	2	27	81	12	93
	Gemi Makineleri Programı	-	14	14	-	23	23	-	37	37
	Halkla İlişkiler Programı	15	11	26	11	15	26	26	26	52
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	70	38	108	66	45	111	136	83	219
	İnşaat Programı	4	36	40	5	20	25	9	56	65
	İnşaat Teknolojisi	9	83	92	1	40	41	10	123	133
	İşletme Yönetimi	23	25	48	22	25	47	45	50	95
	Kontrol ve Otomasyon Tek.	2	58	60	-	1	1	2	59	61

	Makine	1	104	105	3	31	34	4	135	139
	Makine Programı	3	63	66	4	51	55	7	114	121
	Makine Resim ve Konst.	24	57	81	4	13	17	28	70	98
	Makine Resim ve Kons. Prog.	13	45	58	15	22	37	28	67	95
	Mobilya ve Dekorasyon	-	-	-	-	15	15	-	15	15
	Muhasebe Programı	28	21	49	13	29	42	41	50	91
	Muhasebe ve Vergi Uyg.	63	50	113	54	47	101	117	97	214
	Otomotiv Programı	1	51	52	-	-	-	1	51	52
	Otomotiv Teknolojisi	1	112	113	-	-	-	1	112	113
	Seracılık	4	8	12	-	-	-	4	8	12
	Tekstil Programı	-	-	-	5	-	5	5	-	5
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	26	27	53	6	16	22	32	43	75
	Turizm ve Otel İşl. Prog.	8	46	54	14	14	28	22	60	82
	Yerel Yönetimler	27	21	48	19	29	48	46	50	96
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Prog.	23	59	82	11	18	29	34	77	111
	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	5	27	32	6	19	25	11	46	57
	Mobilya ve Dekorasyon Prog.	1	21	22	-	-	-	1	21	22
	Turizm ve Otel İşl. Prog	11	14	25	8	12	20	19	26	45
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	15	16	31	-	3	3	15	19	34
	Muh. ve Vergi Uyg. Prog.	31	26	57	10	5	15	41	31	72
	Muhasebe Programı	8	12	20	13	9	22	21	21	42
Ünye Meslek Yüksekokulu	Muh. ve Vergi Uyg. Prog.	46	46	92	30	39	69	76	85	161
	Muhasebe Programı	21	11	32	14	8	22	35	19	54
	Bilgisayar Programcılığı Prog.	33	55	88	25	69	94	58	124	182
	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	18	42	60	6	26	32	24	68	92
	İnsan Kay. Yönetimi Programı	50	35	85	28	17	45	78	52	130
	Elektronik Teknolojisi Prog.	-	48	48	-	-	-	-	48	48
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Su Ürünleri Programı	17	23	40	13	17	30	30	40	70
	Su Ürünleri	14	37	51	7	24	31	21	61	82
	Muhasebe Programı	10	21	31	13	10	23	23	31	54
	Muh. ve Vergi Uyg. Prog.	56	37	93	41	49	90	97	86	183
	Güverte	-	-	-	-	28	28	-	28	28
	Deniz Ulaştırma ve İşl. Prog.	-	49	49	2	92	94	2	141	143
	Çocuk Gelişimi programı	-	-	-	17	-	17	17	-	17
	Çocuk Gelişimi	-	-	-	100	-	100	100	-	100
	Gemi Makineleri Programı	-	35	35	-	22	22	-	57	57
	Gemi Makineleri İşletme Prog.	-	112	112	-	112	112	-	224	224
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Arıcılık		5	5					5	5
	Gıda Teknolojisi	42	7	49				42	7	49
Ön Lisans Toplamı		880	2.262	3.142	668	1367	2.035	1.548	3.629	5177
Genel Toplam		2.183	3.255	5.438	1.165	1.787	2.952	3.348	5.042	8.390

Akademik Başarı Oranları

Birim Adı	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM		
	Güz (%)	Bahar (%)	Yıllık (%)	Güz (%)	Bahar (%)	Yıllık (%)
Fen Edebiyat Fakültesi	81	81	81	74	69	72
Ziraat Fakültesi	91	73	82	-	-	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	79	81	80	81	77	79
Ünye İkt. ve İd. Bilimler Fakültesi	82	83	83	77	81	79
Sağlık Yüksekokulu	91	94	93	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	52	51	52	55	57	56
Fatsa Meslek Yüksekokulu	65	61	63	75	77	76
Ünye Meslek Yüksekokulu	59	64	62	55	65	60
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	61	62	62	67	72	70
Ortalama Başarı Oranı	65	63	64	62	65	64

Yüksek Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm / Program	K	E	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	32	43	75
	Biyoloji	20	11	31
	Balık Teknolojileri Mühendisliği	8	16	24
	Matematik	9	7	16
	Tarla Bitkileri	17	21	38
	Toprak	7	13	20
	Bitki Koruma	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	8	23	31
	Tarih	5	11	16
	Türk Dili ve Edebiyatı	20	15	35
Genel Toplam		127	162	289

Mezun Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Öğretim Türü		Toplam
	I. Öğretim	II. Öğretim	
Fen Edebiyat Fakültesi	99	-	99
Ziraat Fakültesi	36	-	36
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	128	-	128
Sağlık Yüksekokulu	44	-	44
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	370	373	743
Fatsa Meslek Yüksekokulu	87	55	142
Ünye Meslek Yüksekokulu	42	25	67
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	63	124	187
Genel Toplam	869	577	1.446

Kayıtlı Silinen Öğrenci Sayıları

Neden	Erkek	Kız	Toplam
Başarısızlık	56	5	61
Devamsızlık	143	35	178
Diğer	242	60	302
Kendi isteği ile	68	5	112
Transfer - Diğer Üniversite Aynı Prog.	34	47	81
Toplam	543	152	695

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkartılma	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkartılma
Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fak.	2	-	2	-	-	-	-	-
Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	3	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	5	5	-	2	8	3	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2	-	4	-	3	4	6	-
Meslek Yüksekokulu	11	8	13	-	3	3	5	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	3	-	-	1	-	-
Toplam	18	13	31	1	8	16	14	-

b. Spor Hizmetleri: Spor hizmetleri kapsamında öğrencilerin ve çalışanların beden sağlığını korumak geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmetler yürütülmektedir.

- ~ Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- ~ Bu amaçla kurulmuş bulunan yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- ~ Üniversitelerin tüm spor tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanlarının planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

Sportif anlamda üniversitemiz içerisinde yer alan Spor Kompleksleri şunlardır;

- ~ Ünye Meslek Yüksek Okulu Kapalı Spor Kompleksi
- ~ Ordu Meslek Yüksek Okulu Açık Spor Kompleksi
- ~ Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Voleybol ve Basketbol Sahaları
- ~ Ordu Sağlık Yüksekokulu Voleybol ve Basketbol Sahaları
- ~ Ziraat Fakültesi Futbol Sahası

c. Kültür Hizmetleri: Kültür hizmetleri kapsamında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülmektedir.

- ~ Resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- ~ Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için, resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik

dans, müzik vb faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, bu grup ve koroların, üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlamak.

Kültürel faaliyetler alanında üniversitemizce kullanılan fiziki alanlar şunlardır;

- ♫ Ordu Sağlık Yüksekokulu Kültür Salonu
- ♫ Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Anfi Tiyatro
- ♫ Ordu Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
- ♫ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
- ♫ Mesudiye Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
- ♫ Ordu Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Binasında Bulunan Öğrenci Kulüp Odaları

d. Beslenme Hizmetleri: Üniversitemiz Akademik, İdari personeli ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşmakta olup tek menü şeklinde servise sunulmaktadır. Öğle yemeği menüleri yetkili personelimizin denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.

Yemek hizmetlerinde personel ve öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenebilmeleri amaçlanmış olup, yemekler kalori hesabına göre çıkarılmaktadır. Yemekhane işletmelerinde malzemeler ve servise sunulan yemekler oluşturulan kontrol ve denetim elemanlarınca takip edilmektedir.

Üniversitemiz, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında sunulan yemek hizmetlerindeki ücret uygulamalarını 2010 Mali Yılı Bütçe Uygulamaları Talimatınca belirlenen usullere göre yapmıştır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca maddi olanakları kısıtlı ve başarılı olan öğrencilerimize ücretsiz yemek bursu verilmektedir.

Beslenme hizmetleri kapsamında mevcut yemekhanelerimiz şunlardır;

- ♫ Ziraat Fakültesi Rektörlük Yemek Salonu
- ♫ Ziraat Fakültesi Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Ordu MYO. Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Fen Edebiyat Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Fatsa Deniz Bilimleri Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Ünye Meslek Yüksekokulu Personel ve İdari Yemek Salonu
- ♫ Mesudiye MYO. Yeşilce Yerleşkesi Personel ve Öğrenci Yemek Salonu
- ♫ Sağlık Yüksekokulu Personel ve Öğrenci Yemek Salonu

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı Kanun hükümleri ve bu kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Üniversitemizde, harcama yetkililerinin mesleki değerlere, dürüst yönetim anlayışına ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesinde büyük katkı sağlamıştır.

a. İç Kontrolün Tanımı: İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b. İç Kontrolün Amacı: Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider. Varlık ve yükümlüklerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı, korunmasını sağlamaktır.

c. Üniversitemiz İç Kontrol Yapısı:

Üst Yönetici: Üst yönetici, bakanlıklarda müsteşar, Milli Savunma Bakanlığında Bakan, diğer kamu idarelerinde vali, belediyelerde ise belediye başkanıdır.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst yöneticiler, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna ekler.

Üst yöneticiler, bakanlıklar ve bağlı idareler dışındaki idarelerde, sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alırlar.

Üst yöneticiler, iç denetçilerin görevlerini, bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.; iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerileri değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır; iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önemlerin alınıp alınmadığını izlerler.

Üst yöneticilerin bu görevlerinden dolayı hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama Yetkilisi: Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir., denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi: Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birim yöneticisi, idare faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol): Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete ile yayımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak, Üniversitemiz harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kabul edilerek 20.01.2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve ayrıntılı finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.



Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin kalitesinin artırılarak daha çağdaş normlara ulaştırılması.

- Stratejik Hedef 1.1: Stratejik Plan Süreci içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerin yürütüldüğü mekânların iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Stratejik Hedef 1.2: Üniversite birimleri bünyesinde Güzel Sanatlar, Dişçilik, Eczacılık gibi yeni fakültelerin, bölümlerin Anabilim/Anasanat dallarının açılması ve aktif olmayan mevcut bölümlerin faaliyete geçirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.3: 2014 yılı sonuna kadar eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi.
- Stratejik Hedef 1.4: 2014 yılı sonuna kadar yenilikçi eğitim-öğretim stratejilerinin kullanılması.
- Stratejik Hedef 1.5: 2014 yılı sonuna kadar öğrenciler için çağdaş ve etkili eğitim ortamının (sınıf, laboratuvar, çalışma odası vb.) oluşturulması.
- Stratejik Hedef 1.6: 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısının istenen seviyeye getirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.7: 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar laboratuvarlarının verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 1.8: 2010 yılından başlamak üzere öğretim elemanı ve öğrenci kalitesinin yükseltilmesi.
- Stratejik Hedef 1.9: 2014 yılının sonuna kadar merkez kütüphanede eğitim kalitesini artırıcı bilimsel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.10: 2014 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitimin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.11: 2012 yılından itibaren Lisansüstü eğitimde yüksek akademik seviyeye ulaşarak üniversitenin kurumsal yapısı ve akademik ortama katkıda bulunulması.

Stratejik Amaç 2: E-Üniversite altyapısını geliştirmek

- Stratejik Hedef 2.1: 2012 yılının sonuna kadar birimlere ait mevcut web sayfalarının eksikliklerinin giderilerek güncel tutulmasının sağlanması.
- Stratejik Hedef 2.2: 2014 yılının sonuna kadar öğrencilere sunulan hizmetlerin zamanında ve etkin bir biçimde bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığı ile verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Stratejik Hedef 2.3: İnternet alt yapısının 2014 yılının sonuna kadar güçlendirilmesi ve bütün birimlerin erişiminin sağlanması
- Stratejik Hedef 2.4: E- Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve MYO olabilme yolunda gerekli bilgilerin 2014 yılının sonuna kadar sağlanması.

Stratejik Amaç 3: Bilimsel araştırma ve yayınları, nicelik ve nitelik açısından artıracak araştırma olanaklarını geliştirmek

- Stratejik Hedef 3.1: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası alanda yayınlanan makale sayısının %25 artırılmasının özendirilmesi.
- Stratejik Hedef 3.2: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması.
- Stratejik Hedef 3.3: Kütüphane olanaklarının 2010 yılından başlayarak geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 4: Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitenin bölgesel, ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini artırmak

- Stratejik Hedef 4.1: Uluslararası, ulusal ve bölgesel konularda araştırmaların özendirilmesi ve sonuçlarının 2014 yılının sonuna kadar kamuoyuna aktarılması.
- Stratejik Hedef 4.2: Stratejik Plan Çerçevesi ve sürecinde üniversitenin bölgesel, ulusal düzeydeki olanaklarından yararlanarak sivil toplum örgütleri, basın-yayın vb. gruplarla iletişimin sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.3: Bölgesel tanınma için yerel yönetimlerle ve özel sektör işletmeleriyle işbirliği yaparak araştırma ve eğitim faaliyetlerinin 2014 yılından başlayarak düzenlenmesi.
- Stratejik Hedef 4.4: 2014 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası konferans, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantıların sayısının % 5 artırılması.
- Stratejik Hedef 4.5: 2014 yılının sonuna kadar uluslararası düzeyde tanınırlığının sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.6: 2012 yılının sonuna kadar bölgesel işbirliği ve tanınırlığın artırılması.
- Stratejik Hedef 4.7: 2010 yılından başlayarak birimlerin potansiyel öğrencilere her yıl etkin şekilde tanıtımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 4.8: 2012 yılından başlayarak mezunların iş bulmasını destekleyici çalışmalarda bulunularak tanıtım çalışmalarına destek verilmesi.
- Stratejik Hedef 4.9: 2014 yılı sonuna kadar araştırma bakımından birimlerin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve etkinliğinin üst sıralara çıkarılması.

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek.

- Stratejik Hedef 5.1: 2014 yılı sonuna kadar özellikle uluslararası programlar ile ikili anlaşmaları artırarak bu programlar çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 5.2: AB programlarından daha fazla yararlanmak amacıyla proje ve etkinlik sayısının 2014 yılı sonuna kadar artırılması.
- Stratejik Hedef 5.3: Stratejik Plan süresince öğrencilerin/öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğinin artırılması.
- Stratejik Hedef 5.4: 2014 yılının sonuna kadar kamu kuruluşları, diğer üniversitelerin ilgili Fakülte / Enstitü / Yüksek Okul / MYO ve özel sektör kuruluşları gibi ana paydaşlarla daha etkin iletişimin sağlanması.
- Stratejik Hedef 5.5: 2014 yılının sonuna kadar birimlerin eğitim ve araştırma alanına paralel eğitim veren ve araştırma yapan uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurulması.
- Stratejik Hedef 5.6: 2014 yılından başlayarak üniversitemiz meslek yüksekokullarının her yıl bir araya gelerek iletişim ve bilgi alışverişinin sağlanması.
- Stratejik Hedef 5.7: 2011 yılından itibaren paydaşlarla eğitim, sağlık, hizmet, tarım ve sanayi alanında olumlu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 6: Kurumsal öğrenmeyi desteklemek ve kurum kültürü ve kimliğini geliştirmek.

- Stratejik Hedef 6.1: Temelinde başarı, rekabet üstünlüğü sağlama, insana saygı ve güvenin olduğu kurum kültürü ve kurumsal öğrenmeyi destekleyici sürekli bir gelişme ve değişim anlayışının 2013 yılı sonuna kadar oluşturulması.
- Stratejik Hedef 6.2: Stratejik Plan Sürecinde Kurumsal bilincin yerleşmesi ve artırılması.
- Stratejik Hedef 6.3: 2012 yılından itibaren üniversitedeki öğrencilerin kurum kültürünü benimsemelerini sağlayarak güçlü bir kültür oluşturulması.
- Stratejik Hedef 6.4: 2014 yılı sonuna kadar başarının daha fazla teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- Stratejik Hedef 6.5: Stratejik Plan Süreci sonuna kadar Üniversitemizin, saygınlık ve itibarının daha da artırılması.
- Stratejik Hedef 6.6: 2013 yılından itibaren mezunlar ile iletişimin geliştirilmesi ve öğrenci performanslarının artırılması.
- Stratejik Hedef 6.7: Stratejik Plan süreci içerisinde Üniversite ile Akademik/İdari Personel ve öğrenciler arasındaki bağların kuvvetlendirilmesi
- Stratejik Hedef 6.8: Cumhuriyet kazanımları ile Atatürk ilke, inkılâplarını genç ve Çağdaş Üniversitemiz için rehber edinmek ve Öğrencilere bu sorumluluğun önemini aktarmak.

Stratejik Amaç 7: 2014 yılının sonuna kadar çalışan memnuniyetini iş tatminini artırmak ve çalışanın gelişimini sağlamak.

- Stratejik Hedef 7.1: Personel haklarının düzenlenmesi.
- Stratejik Hedef 7.2: 2014 yılı sonuna kadar personel memnuniyetini artırmak için katılımcı yönetim modelinin geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 7.3: 2014 yılı sonuna kadar çalışanların çalışma ortamlarının düzeltilmesi.
- Stratejik Hedef 7.4: Akademik personelin mesleki faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçlarının 2014 yılı sonuna kadar karşılanması ve gelişiminin desteklenmesi.
- Stratejik Hedef 7.5: 2014 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görev paylaşımı ve görevlerin yerine getirilmesinde yetki ve sorumluluklarının bilincinde olmalarının sağlanması.
- Stratejik Hedef 7.6: 2013 yılı sonuna kadar İlçelerde görev yapılmasının daha cazip hale getirilmesi.

Stratejik Amaç 8: Öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak.

- Stratejik Hedef 8.1: Üniversitemizin düzenli, tarafsız, profesyonel anketler yaptırmak suretiyle toplum ve öğrenciler arasındaki konumunu belirleyebilmek ve sonuca göre stratejiler belirlemek.
- Stratejik Hedef 8.2: Stratejik Hedef ve Planlar çerçevesinde öğrencilere okul öncesi ve sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandıracak hizmet, faaliyet ve etkinliklerde bulunmak.
- Stratejik Hedef 8.3: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif Stratejilerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 8.4: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilere çevreleriyle sağlıklı bir ilişki ve iletişim kurmalarını sağlayacak bir ortam sunulması.
- Stratejik Hedef 8.5: 2014 yılı sonuna kadar öğrencilerin akademik gelişiminin desteklenmesi.
- Stratejik Hedef 8.6: 2013 yılı sonuna kadar öğrencilerin barınma ve ulaşım sorunlarının giderilmesi açısından gerekli işlemlerin yapılması.

Stratejik Amaç 9: Öğrenci ve mezunların üniversite ile bağlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

- Stratejik Hedef 9.1: 2012 yılından itibaren Merkez yerleşke dışında bulunan öğrencilerin merkez yerleşke ile iletişiminin artırılması.
- Stratejik Hedef 9.2: 2010 yılından başlamak üzere mezunlar derneği aracılığıyla mezuniyet sonrasında da mezunlar arasında birlikteliğin sağlanması.

Stratejik Amaç 10: Üniversite ile Toplum arasındaki iletişimi güçlendirmek ve toplum desteğini en yüksek seviyelere çıkarmak.

- Stratejik Hedef 10.1: Stratejik Plan süresince üniversitenin bulunduğu çevre ile ilişkilerini güçlendirmek ve bulunduğu çevredeki sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef 10.2: Stratejik Plan süreci sonuna kadar Lise öğrencilerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarında bulunmak, Üniversitemizin tercih edilebilirliğini sağlamak.
- Stratejik Hedef 10.3: Stratejik plan süresince üniversite-bölgesel/ulusal basın arasındaki ilişkilerin sıcak tutularak bölgenin medyatik gelişimine katkıda bulunmak.
- Stratejik Hedef 10.4: Stratejik Plan süresince Üniversite ile ticari ve sınıf kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek Üniversitenin bölgesel konumunun güçlendirilmesi.
- Stratejik Hedef 10.5: 2014 yılı sonuna kadar üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği ve iletişimi artırmaya yönelik düzenlemelerin yapılması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

- İhtiyaçlar göz önüne alınarak yapılacak öncelik sırasına göre, bina inşaatları sürmekte olan üniversite birimlerinin inşası tamamlanarak faaliyete geçirilmeleri; araştırma-uygulama alanlarının altyapıların oluşturulması sağlanacaktır.
- Kulüp çalışmalarının yapıldığı açık ve kapalı mekânların geliştirilerek iyileştirilmesinin yapılacaktır.
- Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek, bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmalarına olanak sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretime başlayamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç vb. ihtiyaçlarının tamamlanıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilecektir.
- Yeterli sayıda öğretim elemanına sahip Anabilim/Anasanat Dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına öncelik verilecektir.
- Üniversite birimlerinde eksik olan sınıf, laboratuvar, atölye ve çalışma ofisi sayılarının arttırılacaktır.
- Üniversite birimlerinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında deney setlerinin 2-3 öğrenciye bir set düşecek hale getirilecektir.
- Üniversite birimlerinde mevcut bilgisayar laboratuvarlarının iyileştirilmesi, öğrencilere programların güncellenmesi, eksikliklerin tamamlanması sağlanacaktır.

- ~ Uygulama alanlarının riskli ve pahalı olduğu yerlerde gerekli simülasyon cihazlarının temin edilerek uygulama olanaklarının artırılması sağlanacaktır.
- ~ Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının kapasitelerinin artırılarak üç yıl içerisinde çağdaş teknolojiye uygun araç-gereçler ile tamamen yenilenecektir.
- ~ Bilgisayar laboratuvarlarında mevcut bilgisayarlara gereken donanım programlarının ve yazılımların güncellenerek eklenmesi sağlanacaktır.
- ~ Öğretim elemanlarının daha etkin ve verimli ders anlatımı için, bazı alanlarda yeterli pedagojik formasyon eğitimi veren kurs, seminer gibi faaliyetlere gönüllü olarak katılmaları teşvik edilecektir.
- ~ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversite ve enstitülerle gerçekleştirdiğı ortak araştırmaların sayıları artırılacaktır.
- ~ Mevcut kütüphanelerin süreli yayın tarama hizmetinin geliştirilmesi ve öğrencilerin de kullanımı için daha çok sayıda bilgisayar ve internet hizmeti sağlanacaktır.
- ~ Kütüphanede üniversite bölümleriyle ilgili uluslararası bilimsel yayın sayısı artırılacaktır.
- ~ Öğrencilere sunulan yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde çeşitli sürelerde eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ~ Öğrencilerin gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı kongre, sempozyum, seminer vb. katılımlarının artırılması sağlanacaktır.
- ~ Araştırma görevlilerinin tez konularını proje şeklinde kurulacak olan ODÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimine sunmalarının teşvik edilmesi için projelere verilen desteğin artırılması sağlanacaktır.
- ~ Üniversite yerleşkesi içerisinde kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- ~ Mevcut internet erişim olanaklarının meydana gelen teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayacak şekilde güçlendirilecektir.
- ~ Her öğretim elemanının yılda en az alanlarıyla ilgili bir dergi makalesi ve bir de kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- ~ Gerek üniversite bünyesinden gerekse üniversite dışından, alanlarında uzman olan eğitimcilerin konuşmacı olarak katılacakları kurs ve seminerlerin düzenlenmesi, bu konularda birimler arasında işbirliğinin teşvik edilmesi ve çağdaş bilimsel araştırma kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ~ Uluslararası ve ulusal proje hazırlama toplantılarına katılımların desteklenmesi veya benzer sunumların ODÜ tarafından organize edilmesi sağlanacaktır.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER:

Üniversitemizin 2010 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları: Ordu Üniversitesinin 2010 yılı başlangıç ödeneği, 37.178.000 TL iken yılsonu toplam ödeneği 57.983.749 TL olmuştur. Bütçe başlangıç ödeneği ile yılsonu ödeneği arasında 20.805.749 TL'lik bir fark oluşmuştur. Oluşan bu farkın nedenleri aşağıda belirtilmiştir.

Bağış ve Yardımların ödenek kaydı	:	11.862 TL
Gelir Fazlası Karşılığı ödenek kaydı	:	1.782.321 TL
Likit Karşılığı ödenek kaydı	:	4.395.286 TL
Özgelirlerden yapılan ödenek kaydı	:	782.280 TL
Yedekten yapılan aktarma kaydı	:	13.834.000 TL
Toplam ödenek kaydı	:	20.805.749 TL olmuştur.

Bütçe işlemlerine ilişkin olarak, 2010 mali yılı içerisinde 21 adet ödenek aktarma işlemi, 34 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Toplamda ise 55 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

2. Bütçe Giderleri: Üniversitemizin 2009 yılı gider bütçesi 30.757.500 TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda, yılsonu ödenek toplamı 34.962.300 TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin 28.151.738 TL'si harcanmış olup, yılsonu ödenek harcanma oranı %81 olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılı gider bütçesinde ise bir önceki yılın başlangıç ödeneğine göre %20,9 oranında bir ödenek artışı gerçekleşmiş olup toplam başlangıç ödeneğimiz 37.178.000 TL olarak belirlenmiştir. Yine yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda toplam ödeneğimiz 2010 yılında 57.983.749 TL'ye yükselmiştir. Mevcut toplam ödeneğin ise 47.413.148 TL'si harcanmış olup, yılsonu ödenek harcanma oranı %82 olarak gerçekleşmiştir.

Bu durumda 2010 yılında 2009 yılına göre harcama gerçekleşmesinde %68 oranında bir artış sağlanmıştır.

a. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi:

01. (Personel Giderleri) kapsamında, 2010 yılı başlangıç ödeneği 9.271.000 TL'dir. Yıl içerisinde personel giderleri bütçe tertibine 572.800 TL özgelirlerden ekleme yapılmış, 2.870.000 TL yedek ödenekten aktarma yapılmış, 8.748 TL' de bağış ve yardımlar dâhilinde ödenek ekleme kaydı yapılarak toplam ödenek 12.722.548 TL olmuştur.

Yılsonu itibariyle toplam ödeneğin 12.680.613,92 TL harcanmış, 41.934,08 TL ödenek miktarı harcanmayarak tenkis edilmiştir. Toplam gerçekleşme oranı ise %99,7 olmuştur.

02. (Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri) kapsamında, 2010 yılı başlangıç ödeneği 1.618.000 TL'dir. Yıl içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri bütçe tertibine 4.630 TL özgelirlerden ekleme yapılmış, 469.000 TL yedek ödenekten aktarma işlemi yapılarak toplam ödenek 2.091.630 TL olmuştur.

Yılsonu itibariyle toplam ödeneğin 2.020.721,87 TL'si harcanmış, 70.908,13 TL ödenek miktarı harcanmayarak tenkis edilmiştir. Toplam gerçekleşme oranı ise %96,6 olmuştur.

03. (Mal ve Hizmet Alımları) kapsamında, 2010 yılı başlangıç ödeneği 5.211.000 TL'dir. Yıl içerisinde Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçe tertibine 1.215.171 TL özgelirlerden ekleme yapılmış, 795.000 TL yedek ödenekten aktarma işlemi yapılmış, 3.114 TL bağış ve yardımlar dâhilinde ödenek ekleme kaydı yapılmış, 3.413.461 TL'de Likit Karşılığı Ödenek Ekleme işlemi yapılarak toplam ödenek 10.637.746 TL olmuştur.

Yılsonu itibariyle toplam ödeneğin 9.523.624,21 TL'si harcanmış, 1.114.121,79 TL ödenek miktarı harcanmayarak tenkis edilmiştir. Toplam gerçekleşme oranı ise %89,5 olmuştur.

05. (Cari Transferler) kapsamında 2010 yılı başlangıç ödeneği 1.080.000 TL'dir. Yıl içerisinde Cari Transfer Giderleri bütçe tertibine 3.825 TL Likit Karşılığı Ödenek Ekleme işlemi yapılarak toplam ödenek 1.083.825 TL olmuştur.

Yılsonu itibariyle toplam ödeneğin 828.878,20 TL'si harcanmış, 254.946,80 TL ödenek miktarı harcanmayarak tenkis edilmiştir. Toplam gerçekleşme oranı ise %76,5 olmuştur.

06. (Sermaye Giderleri) kapsamında 2010 yılı başlangıç ödeneği 19.998.000 TL'dir. Yıl içerisinde Sermaye Giderleri bütçe tertibine 9.7000.000 TL yedek ödenekten aktarma işlemi yapılmış, 1.750.000 TL'de Likit Karşılığı Ödenek Ekleme işlemi yapılarak toplam ödenek 31.448.000 TL olmuştur. Oluşan bu toplam ödeneğin 2.000.000 TL'si Kurum içi aktarma ile 07.1(Yurtiçi Sermaye Transferleri) tertibine aktarılmıştır. Bu durumda 201 yılında toplam ödeneğimiz 29.448.000 TL olmuştur.

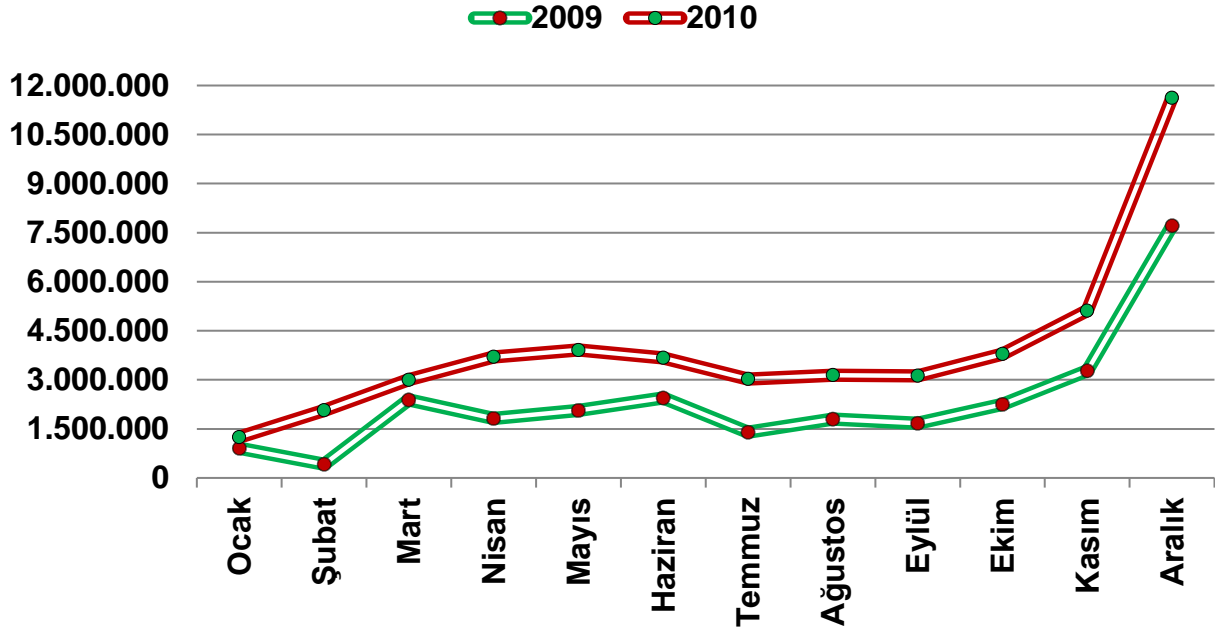
Yılsonu itibariyle toplam ödeneğin 20.359.309,65 TL'si harcanmış, 9.088.690,35 ödenek miktarı harcanmayarak tenkis edilmiştir. Toplam gerçekleşme oranı ise %69,1 olmuştur.

Birim Bazında Harcama Tablosu

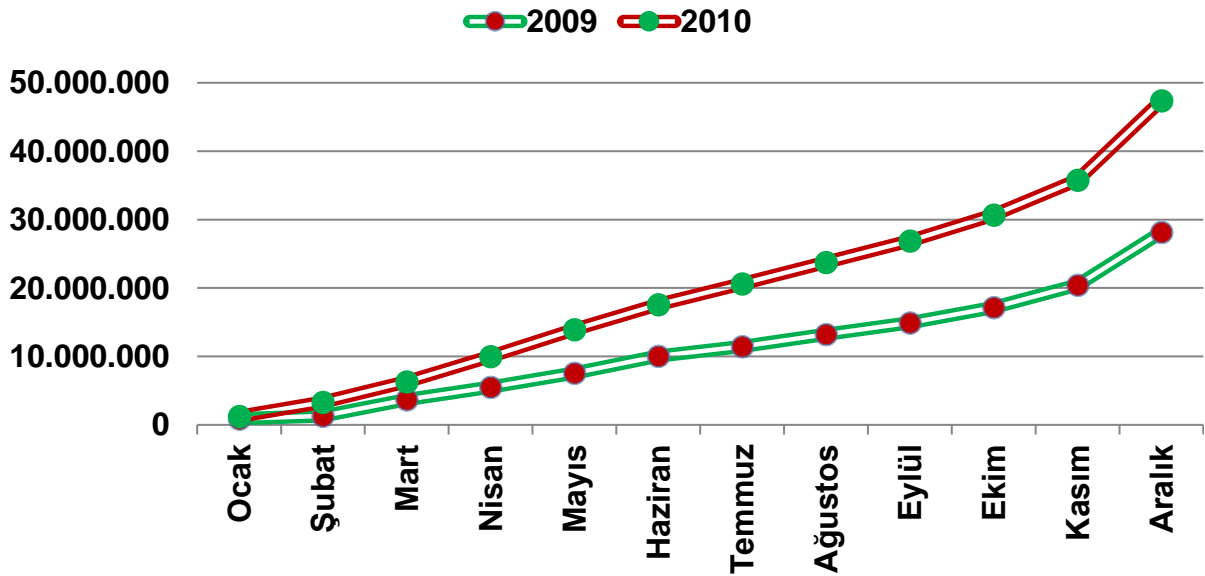
Birim Adı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3.000	0	600	2.400	285	2.115
Tıp Fakültesi	335.200	601.325	0	936.525	933.431	3.094
Sağlık Yüksekokulu	454.100	126.000	0	580.100	577.024	3.076
Fen Bilimleri Enstitüsü	165.000	119.450	400	284.050	282.889	1.161
Fen Edebiyat Fakültesi	1.571.200	895.500	48.200	2.418.500	2.397.194	21.306
Ziraat Fakültesi	1.791.400	290.862	4.000	2.078.262	2.068.977	9.285
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	459.000	251.500	31.500	679.000	671.681	7.319
Ordu Meslek Yüksek Okulu	2.313.600	369.280	37.000	2.645.880	2.623.053	22.827
Mesudiye Meslek Yüksek Okulu	573.600	56.150	56.500	573.250	567.585	5.665
Fatsa Meslek Yüksekokulu	431.600	234.500	0	666.100	663.132	2.968
Ulubey Meslek Yüksekokulu	84.900	60.000	12.000	132.900	130.202	2.698
Sosyal Bilimler Enstitüsü	41.500	123.400	250	164.650	163.639	1.011
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	762.100	112.000	23.000	851.100	814.837	36.263
Ünye Meslek Yüksekokulu	361.700	137.500	5.000	494.200	482.439	11.761
Özel Kalem (Rektörlük)	5.000	51.200	0	56.200	53.955	2.245
Özel Kalem (Gen. Sek.)	314.500	447.000	0	761.500	754.828	6.672
Savunma Uzmanlığı	18.000	0	15.466	2.534	1.534	1.000
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5.686.000	5.175.461	115.500	10.745.961	9.206.314	1.539.647
Personel Daire Başkanlığı	834.000	12.000	7.600	838.400	587.466	250.934
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	133.000	59.000	0	192.000	158.082	33.918
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2.398.000	2.062.671	0	4.460.671	4.350.410	110.261
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	62.200	35.500	0	97.700	96.902	798
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	18.069.900	12.199.600	2.350.000	27.919.500	19.429.041	8.490.459
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	132.500	40.000	0	172.500	171.416	1.084
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	159.000	37.200	1.800	194.400	193.492	908
Hukuk Müşavirliği	18.000	17.466	0	35.466	33.338	2.128
Toplam	37.178.000	23.514.565	2.708.816	57.983.749	47.413.148	10.570.601

2009-2010 Yılları Aylar İtibariyle Bütçe Gider Gerçekleşmeleri: 2009 mali yılında bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 28.151.737,83 TL iken bu rakam 2010 mali yılında 47.413.147,85 TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki harcama yılına göre 2010 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde %68,4 oranında bir artış söz olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2009-2010 yılları bütçe gider gerçekleşme toplamlarının aylar itibariyle dağılımı gösterilmiştir.

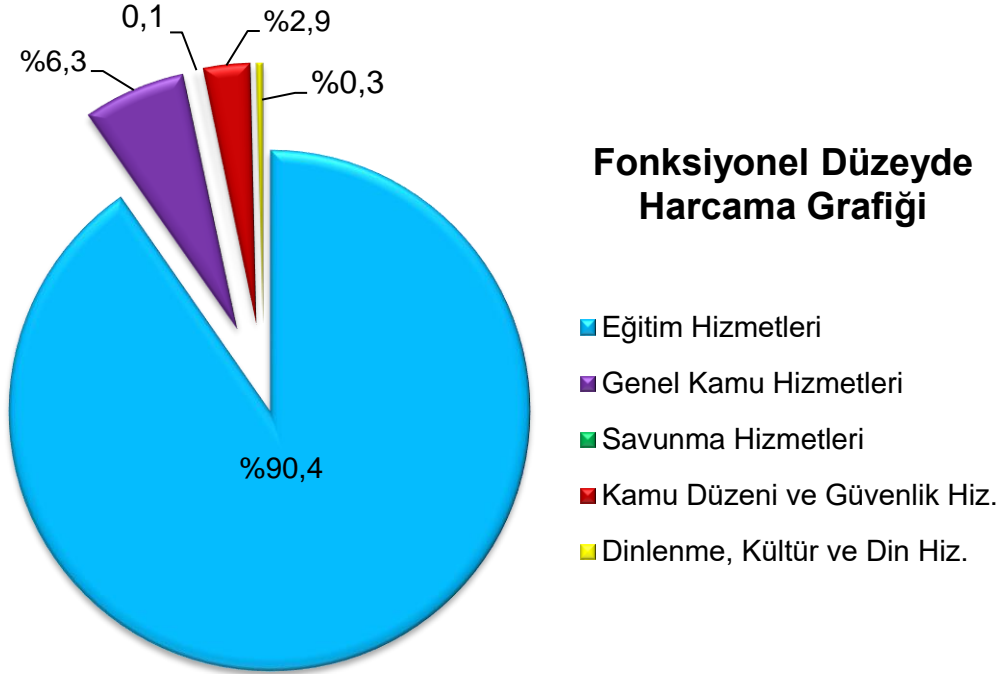


Aşağıdaki grafikte 2009-2010 yılları kümülatif tutarlar üzerinden üniversitemiz bütçe gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.



b. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi:

Fonksiyonel sınıflandırma, kurumların gerçekleştirmiş oldukları giderlerin daha sonraki yıllarda yapacakları harcamalara ilişkin bir öngörü teşkil edebilmesi için istatistiksel anlamda devlet planlamasına kolaylık sağlamaktadır. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların farklı süreçler itibariyle izlenmesi ve karşılaştırma imkânının elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile



mümkün olabilmektedir.

Ayrıca bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Bir önceki yılda olduğu gibi bütçe başlangıç itibariyle Eğitim Hizmetleri en büyük, Savunma hizmetleri ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.

2010 Mali yılında fonksiyonel düzeyde Eğitim Hizmetleri için 42.873.618,21 TL, Genel Kamu Hizmetleri için 3.015.645,37 TL, Savunma Hizmetleri için 1.534 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 1.364.268,59 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için ise 158.081,68 TL ödenek harcanmıştır.

Toplam ödeneğin %90.4'ü Eğitim Hizmetleri için, %6.3'ü Genel Kamu Hizmetleri için, %0.1'i Savunma Hizmetleri için, %2.9'u Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için geri kalan %0.3'ü ise Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için tahsis edilmiştir.

Genel Kamu Hizmetleri: Başlangıç ödeneği olarak 1.608.700 TL öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 214.395 TL ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 1.823.095 TL olarak gerçekleşmiş olup, 1.572.036 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %86.2 si harcanmıştır.

Savunma Hizmetleri: Başlangıç ödeneği olarak 18.100 TL öngörülmüş, 4.581 TL' si harcanarak yılsonu ödeneğinin %25.3'ü harcanmıştır.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Başlangıç ödeneği olarak 965.500 TL öngörülmüş yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 260.109 TL ilave ödenek yapılarak yılsonu ödenek toplamı 1.225.609 TL olarak gerçekleşmiş olup, 1.004.876 TL'si harcanarak yılsonu ödeneğinin %82 si harcanmıştır.

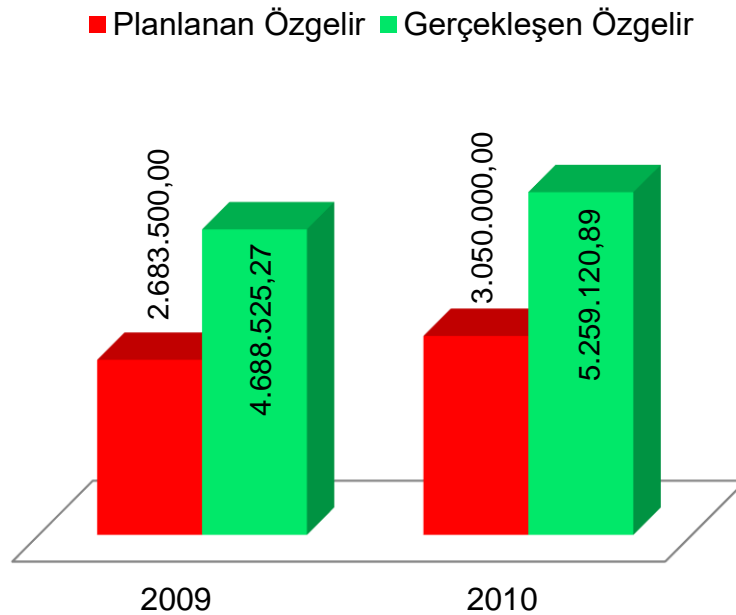
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri: Başlangıç ödeneği olarak 324.700 TL öngörülmüş yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde başlangıç ödeneğinden 79.121 TL düşülerek yılsonu ödenek toplamı 245.579 TL olarak gerçekleşmiş olup, 109.485 TL'si harcanarak yılsonu ödeneğinin %44.6'sı harcanmıştır.

Eğitim Hizmetleri: Başlangıç ödeneği olarak 27.840.500 TL öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 3.822.931 TL ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 31.663.431 TL olarak gerçekleşmiş olup, 25.460.761 TL si harcanarak yılsonu ödeneğinin %80.4 ü harcanmıştır.

Bütçe Gelirleri: 5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda 3.050.000 TL Kurum Öz Geliri, 34.128.000 TL Hazine Yardımı olmak üzere toplam 37.178.000 TL ödenek kanunlaşmıştır. Yılsonu itibariyle Öz Gelirlerimiz 2.209.120,89 TL'lik bir artış ile 5.259.120,389 TL'ye yükselmiştir.

2010 Yılında Öz Gelirlerimiz 2009 yılına kıyasla toplamda 570.595,62 TL artış göstermiş olup, 2009 yılına göre 2010 yılında özgelirlerimizdeki artış oranı %12.17 olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2009 ve 2010 yıllarına ait Kanunlaşan ve Gerçekleşen Özgeli rakamları gösterilmiştir.



3. Mali Denetim ve Sonuçları: Üniversitemizde 2010 yılı harcamalarına ait henüz bir dış denetim olmamıştır. Ancak ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olarak harcamalar gerçekleşmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2010 tarihi itibari ile ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Ordu Üniversitesi 2010 Mali Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

2010 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanarak; Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.

Böylece üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık mali saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik İlkerleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet Bilgileri: Sosyal ve kültürel kapsamında 2010 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aylar itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

Şubat

Eğitim

26 Şubat'ta Dr. Ali ŞAHİN ve Tıbbi Tekniker Yılmaz DEPE tarafından Kanseri(Genel Kanserler) adlı eğitim programı gerçekleştirildi.

Şölen

26 Şubat'ta Öğrenci Konseyi tarafından hamsi şöleni düzenlendi.

Mart

Kutlama

09 Mart'ta Dünya Kadınlar Günü Kutlamalarında "Halk Ozanları Gecesi" düzenlendi.

Şenlik

17 Mart'ta 4. Yıl Geleneksel Halk Oyunları Şenliği düzenlendi.

Konferans

25 Mart'ta Spor Kulübü tarafından "Tekvando" adlı konferans düzenlendi.

18 Mart'ta "Subayın Hatıralarında Çanakkale'de Mustafa Kemal" adlı konferans düzenlendi.

Panel

22 Mart "Türk'ün Yeni Yılı Nevruz" adlı panel gerçekleştirildi.

Tiyatro

- 28-29-31 Mart tarihlerinde Tiyatro Kulübü tarafından “1.tiyatro Günleri” düzenlendi.

Spor

- 26-28 Mart 2010 tarihinde “Dünya Spor Şampiyonası” gerçekleştirildi.

Nisan

Eğitim

- 01 Nisan tarihinde “Genç Girişimci Yetiştirme” programı düzenlendi.

Konser

- 02 Nisan’da “Ordu Değerleriyle Buluşuyor” adlı konser gerçekleştirildi.
- 12 Nisan’da “Orkestra Akademik Başkent” adlı konser düzenlendi.

Söyleşi

- 06 Nisan’da El Sanatları Kulübü tarafından “Çamurun Semahı” adlı bir söyleşi gerçekleştirildi.
- 20 Nisan’da 21.Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü tarafından küreselleşme “21. Yüzyılda Türkiye ve Dünya” adlı söyleşi düzenlendi.

Şiir Dinletisi ve Müzikal

- 09 Nisan’da Atatürkçü Düşünce Derneği tarafından “Bir Asrın Hikâyesi Nazım HİKMET RAN” adlı bir şiir dinletisi düzenlendi.

Yarışma

- 17 Nisan’da Halk Oyunları Yarışmaları kapsamında Horonlar adlı yarışma yapıldı.

Panel

- 20 Nisan’da Turizm ve Gezi Kulübü tarafından “Beypazarı. Safranbolu Örneği ve Ordu” adlı panel gerçekleştirildi.
- 20 Nisan’da “21. Yüzyılda Türkiye ve Dünya” konulu panel gerçekleştirilmiştir.

Konferans

- 08 Nisan’da Halkla İlişkilerin desteğiyle Uyuşturucu ile Mücadele konferansı düzenlendi.
- 21 Nisan’da Prof. Dr. Hulusi GÜREL “Kadın Üreme Organları Kanseri ve Korunma Yolları” konulu konferans gerçekleştirildi.
- 28 Nisan’da Kadın Çalışmaları Müdürlüğü tarafından “Aile Planlaması Yöntemleri” adlı konferans düzenlendi.

Spor

- 28 Nisan’da “Briç” sporunun tanıtımı ile ilgili tanıtım paneli gerçekleştirildi.

Gezi

- 22-25 Nisan tarihleri arasında Turizm ve Gezi Kulübü tarafından Güneydoğu Anadolu Bölgesine gezi düzenlendi.

Mayıs

Şenlik

- 03-14 Mayıs tarihinde “3.Spor Şenliği” gerçekleşti.

Gece

- 21.Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü tarafından “Azamet Halk Dansları Topluluğu” adlı bir gece gerçekleşti.

Kermes

- 15 Mayıs'ta Halkla İlişkilerin düzenlediği "Ordu'nun Kültürel Değerleri" adlı kermes düzenlendi.

Şenlik

- 17-18-19 Mayıs tarihlerinde üniversitemizin "Bahar Şenlikleri" gerçekleştirildi.

Turnuva

- 18-19 Mayıs tarihleri arasında ODU Satranç Kulübü tarafından öğrenciler arasında bir "Satranç Turnuvası" düzenlendi.

Konferans

- 21 Mayıs'ta Spor Kulübü tarafından "Briç Sporunu Tanıtmak" adlı konferans gerçekleştirildi.
- 14 Mayıs'ta Sosyo-Ekonomi Araştırmalar Kulübü tarafından "Çalışma Yaşamında Güncel Gelişmeler" konulu konferans düzenlendi.

Dans

- 08 Mayıs'ta Kafkas Gecesi kapsamında "Azamet Halk Dansları Topluluğu" gösterisi gerçekleştirildi.

Ekim

Program

- 10 Ekim'de AB Hibe Projeleri için "Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı" Sertifika Programı düzenlendi.

Kasım

Konferans

- 10 Kasım'da Atatürkçü Düşünce Kulübü tarafından "10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası" adlı konferans gerçekleştirildi.

Şölen

- 25 Kasım'da "Güney Kafkasya Halkaları Dil-Tarih-Kültür İlişkileri Uluslararası Bilgi Şöleni" gerçekleştirildi.

Resim Sergisi

- 25 Kasım'da "Kaf Dağında Renk Cümbüşü" adlı resim sergisi gerçekleştirildi.

Seminer

- 30 Kasım'da "Türkiye'de Özürlü Olmak ve Özürlü Hakları" adlı bir seminer düzenlendi.

Aralık

Konser

- Halk Oyunları Kulübü tarafından "Ordu Değerleriyle Buluşuyor" adlı konser gerçekleştirildi.

2. Bilimsel Toplantılar ve Yayınlar: Üniversitemizde düzenlenen Bilimsel toplantılarının yanı sıra, Üniversitemizde görevli Öğretim Elemanları da başka Üniversite ve kurumlarda düzenlenen bilimsel toplantılara katılmışlardır. Buna göre;

Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Toplantılar Tablosu

Birim Adı	Tebliğ/Bildiri/ Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi/Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Ziraat Fakültesi	8	6	2	1	3	5	1		
Fen Edebiyat Fakültesi	16	2		7		24		3	
Sağlık Yüksekokulu				2		3	2	1	
Ordu MYO.	8	2	1	7		4			
Mesudiye MYO.									
Ünye İ.İ.B. Fakültesi	6	3	6	6		7	1	3	
Fatsa MYO	2								
Fatsa Deniz Bil. Fak.	13			9	1	5	13		
Fen Bilimleri Enstitüsü		3			1	1			
Ünye MYO.			1						
Toplam	53	16	10	32	5	49	17	7	0

Öğretim Elemanlarının 2010 Yılı İçerisindeki Bilimsel Yayın Çalışmaları Tablosu

Birim Adı	Makale / Yayın			Kitap				Tez					
	Yurtiçi		Y. Dış	Telif		Y. Dış	Dergi	Yüksek Lisans		Doktora		Diğer Uzm. Vb.	
	Türkçe	Y. Dil	Y. Dış	Türkçe	Y. Dil	Y. Dış	Dergi	Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil
Ziraat Fakültesi	10	3	13					6					
Fen Edebiyat Fakültesi	35	3	20	7				49				35	
Sağlık Yüksekokulu	10		11	1									
Ordu MYO.	5	2	1	1									
Mesudiye MYO.	1							3					
Ünye İ.İ.B. Fakültesi	11		2	1						1			
Fatsa MYO	2												
Fatsa Deniz Bil. Fak	17	1	4		17	1							
Güzel Sanatlar Fak.			1										
Fen Bilimleri Enstitüsü								46					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2		1	2									
Toplam	93	9	53	12	17	1	0	104	0	1	0	35	0

a. Ulusal Makaleler:

1. **KAN, T., BOSTAN, S.Z.**, 2010. Malatya’da Yetiştirilen Kayısıların (*Prunus armeniaca* L.) Bazı Fenolik Madde İçeriklerinin İncelenmesi. *BAHÇE* 39 (1): 21-29.
2. **GÜNCAN, A., YOLDAŞ, Z. & MADANLAR N.** 2010. İzmir’de şeftali bahçelerinde bulunan yaprakbiti (Hemiptera: Aphididae) türleri ve doğal düşmanları üzerinde araştırmalar. *Türkiye Entomoloji Dergisi*, 34(3):399-408.
3. **GÜNCAN, A., MADANLAR N., YOLDAŞ, Z., ERSİN, F. & Y. TÜZEL.** 2010. İzmir ilinde örtü altı organik sebze üretiminde toprak üstü zararlılarının durumu. *Türkiye Entomoloji Dergisi*, 34(4):503-513.
4. **TARAKÇI, Z., M. DERVİŞOĞLU, H.TEMİZ, O.AYDEMİR and F.YAZICI,** “Review on Kes Cheese”. *Gıda* 35, 283-288 (2010).
5. **ERŞAHİN, S.T, AŞKIN., C,TARAKÇIOĞLU., D.B.ÖZENÇ, K,KORKMAZ., T,KUTLU.** 2010. Modeling Convective Water Flow in Repacted Sand Columns by Breakthrough Curves of Chloride. *Ondukuzmayıs Üniversitesi Ziraat Fakültesi Anadolu Tarım Bilimleri Dergisi*, 25(3), 157-163.
6. **ECEVİT. O, ve AKYAZI F.,** 2010. Bitki Paraziti Nematodlar. 364 s.
7. **TÜRKKAN, M., DOLAR,F.S.** 2010. *Fusarium oxysporum f.sp. ciceris*’ in Fusarik Asit Üretiminin İnce Tabaka Kromatografisi ve Spektrofotometrik Metodlar İle Belirlenmesi. *Anadolu Tarım Bilimleri Dergisi* 25(3):146-150.
8. **ERBİL N, BOSTAN Ö, KAHRAMAN AZ.** İnfertil kadın ve erkeklerde umutsuzluk. *Türkiye Klinikleri J. Gynecol Obst* 2010; 20(4):228-35.
9. **ERBİL N, GÖKTAŞLAR Z.** Evli kadınların üreme sağlığını koruyucu tutumları ve etkileyen faktörlerin Belirlenmesi. *Türkiye Klinikleri J Gynecol Obst* 2010; 20(5):295-303.
10. **KARADAN M, YÜCE Fırat P, KARCI E, ÖZER A, KARAMAN U, IRAZ M, TURAN A.** Malatya Beydağı Devlet Hastanesinde Son Bir Yıllık Bağırsak Parazitlerinin Değerlendirilmesi *Fırat Sağlık Hizmetleri Dergisi*. 2010; 5(14): 89-96
11. **BEYTUR L, IRAZ M, KARADAN M, KARCI E, YÜCE Fırat P, TURAN A, DEPECİK F, KARAMAN U.** Devlet Hastanesinde Bir Yıllık Toxoplasma seropozitifliği. *Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi*, 2010;23(3):347-352.
12. **YÜCE Fırat P, GEÇİT İ, DEPECİK F, KARADAN M, KARCI E, KARAMAN U, TURAN A.** Bir Devlet hastanesi çalışanlarında bağırsak parazitlerinin görülme sıklığı *Dijle Tıp dergisi*. 2010;37(3):267-271.
13. **KARCI E, BEYTUR L, KARADAN M, ŞAMDANCI TÜRKMEN E, FIRAT YÜCE P, ÇALIK S, KARAMAN U,** Malatya Devlet Hastanesi Patoloji Laboratuvarına Gelen Smearlerin Enfeksiyon Ajanları Açısından Değerlendirilmesi. *F. Ü. Sağ. Bil. Tıp Derg.* 2010;24 (2):129-132
14. **KARAMAN U, ÇALIK Sinan, GEÇİT İ,ÇOLAK C, KARACA Z.** Sindirim Sistemi Şikâyetleri ile Devlet Hastanesine Başvuran Hastalarda Bağırsak Parazitlerinin Görülme Oranlarının Değerlendirilmesi. *Fırat Sağlık Hizmetleri Dergisi*, 2010;5(13):143-151.

15. **FIRAT YÜCE P, GEÇİT İ, DEPECİK F, KARCI E, KARADAN M, KARAMAN U, ÇALIK S.** Beydağı Devlet Hastanesi Çalışanlarından Laboratuvar Personeli, Mutfak Personeli, Temizlik İşçileri ve Hemşirelerdeki Demodex spp. Pozitifliği. *Türkiye Parazit Derg.* 2010;34:(4)
16. **Ükü KARAMAN, Serpil ŞENER, Ali ÖZER, ,Ayşe TURAN.** Sık karşılaşılan kaşıntılı dermatozlarda bağırsak parazitlerinin rolü. *F. Ü. Sağ. Hiz. Derg.* 2010;5:(15)
17. **KIRAN T, KARAMAN U, ÇOLAK C, Bay KARABULUT A, DALDAL N,** *Enterobius vermicularis*'le enfekte hastalarda malondialdehid, glutatyon ve nitrik oksit seviyeleri. *Mikrobiyol Bül.* 2010; 44(1):165-167.
18. **MUTLU ÇAMOĞLU S.; YÜCE G., AKINCI M.,** 2008 Küresel Kriz ve Türkiye: Makro Ekonomik Göstergelerin Kümeleme Yöntemi ile Analizi, Finans-Politik-Ekonomik Yorumlar, Yıl : 47, Sayı: 346(2010)
19. **MUTLU ÇAMOĞLU S.,** Karadeniz'in Can Damarı: Fındık Stratejisi Northpoint Realite, Yıl . 1, Sayı. 1 (2010) s: 36
20. Usuli'nin Rüzgâr Kasidesi, (Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, Cilt:1, S:1, 2010)
21. **MUTLU ÇAMOĞLU S.; YÜCE G., AKINCI M.,** 2008 Küresel Kriz ve Türkiye: Makro Ekonomik Göstergelerin Kümeleme Yöntemi ile Analizi, Finans-Politik-Ekonomik Yorumlar, Yıl : 47, Sayı: 346(2010)
22. **MUTLU ÇAMOĞLU S.,** Karadeniz'in Can Damarı: Fındık Stratejisi Northpoint Realite, Yıl . 1, Sayı. 1 (2010) s: 36

b. Uluslararası Makaleler:

1. **TARAKÇI, Z.** Influence of Kiwi Marmalade on the Rheology Characteristics, Color Values and Sensorial Acceptability of Fruit Yogurt. *Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dergisi*, 16 (2): 173-178 (2010).
2. **EKİCİ, K., Z.TARAKÇI, S. ALEMDAR, M.ALİŞARLI,** "The influence of starter cultures to accumulation of histamine and tyramine in Herby cheese during ripening. *Asian Journal of Chemistry*, 22, 6133-6139 (2010).
3. **KIRALAN, M., Ş. M.KARA, V.GÜL.** 2010. Fatty Acid Composition of Hempseed Oils from Different Locations in Turkey. *Spanish Journal of Agricultural Research* 8 (2): 385-390. (SCI)
4. **KORKMAZ, K., Ş. M.KARA, ÖZKUTLU, F., GÜL, V.** 2010. Monitoring of Heavy Metals and Selected Micronutrients in Hempseeds from North-Western Turkey. *African Journal of Agricultural Research* 5 (6): 463-467. (SCI-Expanded)
5. **ONAL-AŞCI, O., ACAR, Z., BAŞARAN U.,AYAN I., MUT, H.,** 2010. Determination of Hay Quality of Some Companion Crops Sown with Red Clover. *Journal of Food, Agriculture & Environment* 8(1): 190 -194

6. **ONAL-AŞCI, O.,ACAR, Z., BAŞARAN U., AYAN I., MUT, H.,** 2010. Barley Companion Crop Management in Red Clover Establishment. *African Journal of Agricultural Research* 5(1) : 045-054.
7. **MUT, H., AYAN , İ., BAŞARAN , U., ONAL. AŞCI, Ö., ACAR, Z.** 2010. The effects of sheep manure application time and rates on yield and botanical composition of secondary succession rangeland. *African Journal of Biotechnology* 9(23): 3388-3395.
8. **AYAN, I., MUT, H.ONAL.AŞCI, O., BAŞARAN, U., ACAR, Z.** 2010. Effect of manure application on the chemical composition and nutritive value of rangeland hay. *Journal of Animal and Veterinary Advances* 9 (13):1852-1857.
9. **ACAR, Z.,ONAL.AŞCI, O., BAŞARAN, U., AYAN, İ., MUT, H.** 2010. Pea companion crop for red clover establishment. *Turkish journal of Field Crops*, 15 (2):114-122.
10. **MUT, H., AYAN, İ., ACAR, Z., BAŞARAN, U.,ONAL.AŞCI, O.** 2010. The effect of different improvement methods on pasture yield and quality of hay obtained from the abandoned rangeland. *Turkish journal of Field Crops*, 15 (2):198-203.
11. **BAYRAKTAR H., TÜRKKAN, M. And DOLAR , F.S.** 2010. Characterization of *Fusarium oxysporum* f.sp. *cepae* from Onion in Turkey Based on Vegetative Compatibility and RDNA RFLP Analysis. *J Phytopathol* 158:691-697.
12. **ERPER, I., KARACA, G.H. and TÜRKKAN, M.** 2010. First report of *Phyllactinia fraxini* causing powdery mildew on ash in Turkey. *Plant Pathology* 59, 1168.
13. **BÖLÜKBAŞ, N.,ERBİL , N., KAHRAMAN AZ.** (2010). "Determination of The Level of Women Who Present for Mammography", *Asian Pacific J of Cancer Prev*,2010; 11(2): 495-498.
14. **ERBİL N, KARACA A,KIRIŞ T.** Investigation of premenstrual syndrome and contributing factors among university students. *Turk J Med Sci* 2010;40 (4):565-573.
15. **ERBİL N, TEZCAN Y, GÜR EN, YILDIRIM M, ALIŞ N.** Factors affecting cervical screening among Turkish women *Asian Pasific J Cancer Prev* 2010;11(5):1641-1644.
16. **ERBİL N, SAĞLAM G.** Gebelikte bebeğin cinsiyetini belirleme ve tahmin etmeye ilişkin geleneksel inanç, uygulamalar ve bazı sosyo-demografik özelliklerle ilişkisi. *Uluslararası İnsanbilimleri Dergisi*, 2010;7(1):347-359.
17. **ERBİL N, ORAK E, BEKTAŞ AE.** Anneler cinsel eğitim konusunda ne biliyor, kızlarına ne kadar cinsel eğitim veriyor? *Uluslararası İnsanbilimleri Dergisi*, 2010;7(1):366-383.
18. **ERBİL N, BOSTAN Ö.** Knowledge, behaviors of nurses and midwives with emergency. *Uluslararası İnsan bilimleri Dergisi*, 2010;7(2):873-884.
19. **ŞAHİN, E, TERZİOĞLU, F.** (2010) The Effect of Family Planning Methods Used by Woman of Repruductive Age on Their Sexual Life. *Sexuality and Disability*; 28 (4): 275-285.

20. **SÖYLEMEZ H, BEYTUR A, GEÇİT İ, KARAMAN U,ÖZER A, ÇOLAK C.** Investigation of *Demodex* spp. in perinea areas and faces of young men visiting the urology policlinic. African Journal Microbiology Research. 2010. 4 (10): 1616-1619
21. **KARAMAN U, ŞENER S, ŞAMDANCI E, ÇOLAK C, ŞAŞMAZ S.** The incidence of Demodex spp. in skin biopsy specimens diagnosed as actinic keratosis and nonmelanoma skin cancer Asian Biomedicine" Asian Biomedicine 2010; 4(2):343-348
22. **KARAMAN U, TÜRKMEN ŞAMDANCI E, BİROL F, AK S, BEYTUR L. KALAYCI T.** Hydatid cyst of the ovary. The American Journal of Case Report, 2010;11.106-109
23. **KARAMAN U, TÜRKMEN E, IRAZ M,KARAKAŞ T,ÇOLAK C.** Parasitosis in appendectomy cases. European Journal Of General Medicine 2010 7(3). 317-320
24. **EMRE, Y., BALIK, İ., SÜMER, Ç., OSKAY, DA., 2010. YEŞİLÇİMEN HÖ.** "Age, growth, length-weight relationship and reproduction of the striped seabream (*Lithognathus mormyrus* L., 1758) (Sparidae) in the Beymelek Lagoon (Antalya, Turkey)". Turk J Zool 34(1): 93-100.
25. **KALAYCI, F., SAMSUN, S.,ŞAHİN , C., SAMSUN, O., GÖZLER, M.** 2010. Comparison of Some Biological Characteristics of the Horse Mackerel (*Trachurus Trachurus* L. 1758) which Caught of Different Fishing Methods in the Black Sea (Turkey). Indian Journal of Marine Sciences, Vol. 39(1): 43-48.
26. **SAĞLAM, E., N., DÜZGÜNEŞ, E.** 2010. Comparative approach to analyze fishing fleet profile of Turkey and European Union as an indicator of fishing effort. Scientific Research and Essays Vol. 5(21), pp. 3572-3584, 4 December, 2010.
27. **ERDOĞAN, N., DÜZGÜNEŞ, E.,ÖĞÜT , H.** 2010. Black Sea Fisheries and Climate Change.Climate forcing and its impacts on the Black Sea Marine Biota. No:39.CIESM Workshop Monographs.(Ed: F. Briand).113-120
28. **ERDOĞAN, N.,DÜZGÜNEŞ., ÖĞÜT, H., KASAPOĞLU, N.** 2010. Introduced Species and Their Impacts in the Black Sea. CIESM 39th Congress.10-14 May. Venice. Abstract Book. 111. P.
29. Divan Edebiyatında Fetihname Yazma Geleneği ve Ami-I Amidi'nin Fetihname_i Tebriz adlı eseri" (Uluslar arası Sosyal Araştırmalar Dergisi,(USAD) The Journalof International Social Research

c. Ulusal Bildiriler:

1. **BOSTAN, S. Z., KAN, T.**, 2010. Farklı Uygulamaların Organik ve Geleneksel Kayısı Örneklerinde Nem Düzeylerine Etkisi. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum, Bildiriler Kitabı: 119-122.
2. **YILMAZ I., F., BOSTAN, S. Z.**, 2010. Organik Tarıma Geçiş Sürecindeki ve Organik Fındık Bahçelerinde Bazı Toprak Özelliklerinin Değişimi. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum, Bildiriler Kitabı: 229-232.
3. **KAN, T., BOSTAN, S. Z.**, 2010. Kayısı Çeşitlerinde Farklı Kükürtleme Uygulamalarının Organik ve Geleneksel Ürünlerdeki Kükürt Miktarı Üzerine Etkisi. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum, Bildiriler Kitabı:545-548.
4. **KOÇ, S., BOSTAN, S. Z.**, 2010. Konvansiyonel, Geçiş Yılı ve Organik Fındık Ürünlerinde Bazı Meyve Kalite Kriterlerinin Değişimi. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum, Bildiriler Kitabı:549-552.
5. **TONKAZ, T.;BOSTAN, S. Z.**, 2010. Giresun İli Standardize Yağış İndeksi Değerlerinin Fındık Verimi İle İlişkilerinin İncelenmesi. I. Ulusal Sulama ve Tarımsal Yapılar Sempozyumu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Kahramanmaraş 27-29 Mayıs 2010.
6. **BOSTAN, S.Z.BOSTAN, Ö.**, 2010. Organik Ürünler ve Sağlık Açısından Önemi. 11. Aybastı-Kabataş Kurultayı.20 Temmuz 2010. Aybastı-Kabataş Kurultayı Yayınları No: 12, Sayfa:11-16.
7. **KURU, S. ve İSLAM , A.**, 2010. Organik Çilek Yetiştiriciliğinde Farklı Malçların Verim ve Kalite Üzerine Etkisi Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz, Erzurum, Bildiriler Kitabı,565-569
8. **ÇELİK, H., İSLAM A. ve NUHOĞLU, F.**, 2010. Karadeniz Bölgesi Tarımına Destek Yeni ve Organik Ürünler “Nuhoğlu Vakfı Hayrat Örnek Meyve Bahçesi” Bölge İçin Önemi ve Elde Edilen Bazı Sonuçlar. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz, Erzurum, Bildiriler Kitabı,139-143
9. **ÇELİK, H. ve İSLAM, A.**, 2010. Bazı Maviyemiş Çeşitlerinin Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Organik Olarak Yetiştirilmesi-1. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz, Erzurum, Bildiriler Kitabı, 363-367
10. **TURAN, A., RUŞEN, M., İSLAM, A., KURT, H., AK, K., SEZER, A., SARIOĞLU, M., KALYONCU, İ.H.** ve Kalkışım, Ö., 2010. Giresun Koşullarında Organik Fındık Üretim İmkânlarının Araştırılması. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz, Erzurum, Bildiriler Kitabı, 123-129
11. **İSLAM, A., AKÇİN, Ö.**, 2010. Doğu Karadeniz Bölgesinin Agroekoturizm Açısından Değerlendirilmesi. Birinci Disiplinlerarası Turizm Araştırmaları Kongresi, 27-30 Mayıs, Bildiriler kitabı, 23-44.

12. **SIRALI , R.**, 2010. Arıcılığın Türkiye İçin Önemi. Oray-Bir'in Sesi. Yıl 5 Sayı 6. Sayfa 18 Ordu.
13. **SIRALI, R.**, 2010. Sahte Bala Acil Müdahale. Ekoloji Magazin. Sayı 27. Sayfa 60–67. İzmir.
14. **TARAKÇI, Z.** Organik süt ve süt ürünlerinin önemi. 11. Aybastı-Kabataş Kurultayı, 20 Temmuz 2010, bildiriler kitabı, s. 75-82, Aybastı-Kabataş, Ordu. Sözlü bildiri.
15. **IRMAK YILMAZ Funda ve BOSTAN S. Zeki**, Organik Tarıma Geçiş Sürecindeki ve Organik Fındık Bahçelerinde Bazı Toprak Özelliklerinin Değişimi, Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 27-30 Haziran 2010, Erzurum, Türkiye. 229-232.
16. **KANDEMİR, K.,U.UYANIK, Ş M.KARA, F.ÖZKUTLU.** 2010. Farklı Sıra Aralığı ve Azot Dozlarında Yetiştirilen Kişniş Bitkisi Tohumlarının Mikro Element İçeriği. 5. Ulusal Bitki Besleme ve Gübre Kongresi, 15-17 Eylül 2010, İzmir.
17. **ŞAHİN, M., C,TARAKÇIOĞLU., T,AŞKIN.** 2010. Borlu Gübrelemenin Fındık Bitkisinin Verim ve Yapraklarının Bazı Bitki Besin Maddesi İçerikleri Üzerine Etkisi. 5. Ulusal Bitki Besleme ve Gübre Kongresi, 15-17 Eylül 2010. İzmir.
18. **BÖLÜKBAŞ N.** Okul Sağlığı Hemşiresi Neden Gerekli? (poster bildiri), 1.Ulusal Okul Sağlığı Sempozyumu, 21-22 Mayıs 2010, Mersin
19. **KESİCİ, U Y., Erdoğan SAĞLAM, N.** 2010. Türkiye'deki Çift Kabuklu Yumuşakça Üretim Alanları Ve Zararlı Algleri İzleme Programına Genel Bir Bakış. EKO 2010 Ekoloji Kongresi. 5-8 Mayıs 2010, AKSARAY.
20. **SAĞLAM, E., N.,KESİCİ , Y., U., SAĞLAM, C.** 2010. Ordu İli Kıyı Balıkçılığı ve Sorunları. Türkiye'nin Kıyı ve Deniz Alanları VIII. Ulusal Kongresi. Trabzon. s 507-516
21. **KESİCİ, U Y., Erdoğan SAĞLAM, N.** 2010. Türkiye'deki Çift Kabuklu Yumuşakça Üretim Alanları Ve Zararlı Algleri İzleme Programına Genel Bir Bakış. EKO 2010 Ekoloji Kongresi. 5-8 Mayıs 2010, AKSARAY
22. **SAĞLAM, E., N.,DÜZGÜNEŞ, E., SAĞLAM, C.** 2010. Direçle Avcılık ve Kıyı Ekosistemine Etkisi. Türkiye'nin Kıyı ve Deniz Alanları VIII. Ulusal Kongresi. 27 Nisan-1 Mayıs 2010. Trabzon. Bildiriler kitabı. 557-561 s.
23. **SAĞLAM, E.,N., DÜZGÜNEŞ, E., KASAPOĞLU, N.** 2010. Balıkçılık ve Çevresel Etkileri. Türkiye'nin Kıyı ve Deniz Alanları VIII. Ulusal Kongresi. 27 Nisan/1 Mayıs 2010. Trabzon. Bildiriler kitabı. 489/497 s.
24. **SAĞLAM, E., N., KESİCİ, Y., U., SAĞLAM, C.** 2010. Ordu İli Kıyı Balıkçılığı ve Sorunları. Türkiye'nin Kıyı ve Deniz Alanları VIII. Ulusal Kongresi. Trabzon. s 507-516
25. **DÜZGÜNEŞ, E., SEÇER, S., KASAPOĞLU, N,ATAR , H. H., ARPA, H., KORKMAZ, Ş., SAĞLAM, N. E.,ŞAHİN , A.** 2010. Balıkçılık Sektöründe Türkiye - AB İlişkileri. TMMOB. Ziraat Mühendisleri Odası, Ziraat Mühendisliği VII. Teknik Kongresi. 11-15 Ocak 2010. Ankara
26. **YILMAZ, E., YILMAZ, A, ARSLAN, D.** 2010. Su Havzalarında Yönetim Planlamasının Önemi. 1. Ulusal Su Kaynakları Yönetimi Sempozyumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, 20-22 Ekim 2010, Karaman, (Bildiri).
27. **YILMAZ, E., YILMAZ, A, ARSLAN, D.** 2010. İç sularımızda Yapılan Balıklandırma Çalışmaları ve Sonuçları. 1. Ulusal Su Kaynakları Yönetimi

- Sempozyumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, 20-22 Ekim 2010, Karaman, (Poster).
28. **YILMAZ, E., BİLGİN, B., YILMAZ, A.** 2010. Uzak Doğu ve Kurutulmuş Hamsi. 1. Ulusal Hamsi Çalıştayı Sürdürülebilir Balıkçılık, Su Ürünleri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, 17-18 Haziran 2010, Trabzon (Poster).
 29. **YILMAZ, E., YILMAZ, A., BİLGİN, B.** 2010. Alabalık Kuluçkahanelerinde Görülen Önemli Hastalıklar ve Tedavi Yöntemleri, 2. Ulusal Alabalık Sempozyumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, 06-08 Temmuz 2010, Ermenek/ Karaman (Poster).
 30. **YILMAZ E., YILMAZ, A., BİLGİN, B.** 2010. Arowana (*Osteoglossum bicirrhosum*) Yetiştiriciliği. Süleyman Demirel Üniversitesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dergisi, Cilt VI, Sayı I, Isparta, (In press).
 31. **YILMAZ, E., YILMAZ, A., BİLGİN, B.** 2010. Alabalık Kuluçkahanelerinde Görülen Önemli Hastalıklar ve Tedavi Yöntemleri. Turkish Journal of Review, (In press).
 32. **GÜÇLÜSOY H., VERYERİ N.** ve 2010. Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi Kıyı ve Deniz Alanları Bütünleşik Yönetim Planlaması Tebliğ, KAY.
 33. **EROĞLU, O., FİRİDİN, Ş., ÇİFTÇİ, Y.** 2010. Alabalıklarda Sekans ve PZR-RFLP Analizi ile Tür ve Orijin Belirlenmesi Üzerine Çalışma. 2. Ulusal Alabalık Sempozyumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, 06-08 Temmuz 2010, Ermenek/ Karaman.
 34. **SAYGUN, S., BİRCAN, R.** 2010. Karadeniz'de Yaşayan Kalkan Balığının *Psetta maxima* LINNAEUS, 1758 (Pisces, Scophthalmidae) Kromozom Yapısı. XX. Ulusal Biyoloji Kongresi, Özet Kitabı Bildiri No. PF-021, sf. 875, 21-25 Haziran, Denizli, Türkiye.
 35. **SAYGUN, S., ATAÇ, T.** 2010. Salmonidae (Pisces; Salmoniformes) Familyasında Görülen Kromozom Mutasyonlarının Türleşmedeki Evrimsel Rolü. 2. Ulusal Alabalık Kongresi, Özet Bildiri No. 6-8 Temmuz, Konya, Türkiye.
 36. **SAMSUN, S.** 2001-2003 Av sezonunda Orta Karadeniz'deki mezgıt balığının (*Merlangius merlangus* Linnaeus, 1758) bazı populasyon parametrelerinin belirlenmesi. Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi 22(1): 47-54 (2010).
 37. **AYDIN M., SÜMER, Ç.** 2010. Güney Ege'de Sinarit (*Dentex dentex*) Avcılığında Kullanılan Fanyalı Uzatma Ağlarının Seçiciliği. Journal of Fisheries Sciences. 4(4): 446-454.

d. Uluslararası Bildiriler:

1. **BOSTAN, S. Z.; KAN, T.,** 2010. Determination of Pomological Characteristics of Organic and Conventional Apricot Cultivars (*Prunus armeniaca* L.). International Conference on Organic Agriculture in Scope of Environmental Problems. 03-07 February 2010, Famagusta, Cyprus Island.
2. **KAN, T.; BOSTAN, S. Z.; YARILGAÇ, T.,** 2010. An Investigation on Contents of Polyphenols in Organic and Conventional Fresh Apricot Cultivars (*Prunus armeniaca* L.). International Conference on Organic Agriculture in Scope of Environmental Problems. 03-07 February 2010, Famagusta, Cyprus Island.
3. **KAN, T.; BOSTAN, S. Z.; YARILGAÇ, T.,** 2010. Vitamin A Level of Fresh and Dried Apricots (*Prunus armeniaca* L.) Grown as Conventionally and

- Organically. International Conference on Organic Agriculture in Scope of Environmental Problems. 03-07 February 2010, Famagusta, Cyprus Island.
4. **TARAKÇI, Z., M.DERVİŞOĞLU, H.TEMİZ, O. AYDEMİR ve F.YAZICI**, 2010. Keş peyniri Üzerine Yapılan Araştırmalar ve üretim Metotları. "1. Uluslararası Adriyatik'ten Kafkaslar'a Geleneksel Gıdalar Sempozyumu" Poster bildirisi, s. 344-346, 15-17 Nisan 2010, Tekirdağ.
 5. **TARAKÇI, Z., H. TEMİZ ve A.UĞUR**, 2010. Konsantre Yoğurdun Makro ve Mikro Mineral İçerikleri Üzerine Yapraklı Sebzelerin Etkisi. "1. Uluslararası Adriyatik'ten Kafkaslar'a Geleneksel Gıdalar Sempozyumu" Poster bildirisi, s. 734-736, 15-17 Nisan 2010, Tekirdağ.
 6. **BENDER ÖZENÇ, D., ve Irmak YILMAZ, F.**, 2010. Use of Effective Microorganism for Rapid Composting of Hazelnut Husk and Tea Waste, International Soil Science Congress on Management of Natural Resources to Sustain Soil Health and Quality, Samsun, Turkey, May 26-28, 595-602 pp.
 7. **UYANIK, M., Ş. M.KARA, K. KANDEMİR, A.İPEK, B.GÜRBÜZ.** 2010. Volatile Oil and its Components in Coriander as Affected by Row Spacing and Nitrogen. 6th Conference on Aromatic and Medicinal Plants of Southeast European Countries, 18-22 April 2010, Antalya, Turkey
 8. **KARA, Ş. M., M.UYANIK.** 2010. A Lesson for Sunflower: The Soybean Experience of the Black Sea Region. 8th European Sunflower Biotechnology Conference, 1-3 March 2010, Antalya, Turkey.
 9. **AYAN, I., MUT, H., ONAL AŞÇI O., BAŞARAN U., TONGEL O.** 2010. Morphological traits of orchard grass accessions in Black Sea Region of Turkey. The Contributions of Grasslands to Conservation of Mediterranean Biodiversity. 7-10 april 2010, Alicante-Spain p.121-124.
 10. **BAŞARAN U., ACAR Z., ONAL AŞÇI O., MUT H., TONGEL O.** 2010. Cultivated local *Lathyrus* varieties in Turkey and their some agronomical traits. The Contributions of Grasslands to Conservation of Mediterranean Biodiversity. 7-10 april 2010, Alicante-Spain p.129-134.
 11. **ACAR, Z.,AYAN, I., BAŞARAN,U., MUT, H.,ONAL.AŞÇI, Ö.** 2010. Some plant characteristics of accessions of fescue species (*Festuca* sp.) collected from the Central-Black Sea Region of Turkey. EGF Congress: grassland in a Changing World, Volume 15, p:323-325, Grassland Science in Europa, 28 August-2 september, 2010, Kiel-Germany
 12. **TARAKÇIOĞLU, C., T,AŞKIN., O,SARIÇİÇEK., M ŞAHİN.** 2010. Foliar and Soil Boron Application in Kiwifruit Plant. International Soil Science congress on "Management of Natural Resources to Sustain Soil Health and Quality, 587-594. Samsun. Turkey.
 13. **ERŞAHİN, S., T,AŞKIN., C,TARAKÇIOĞLU., D.B.ÖZENÇ, K, KORKMAZ., T,KUTLU.** 2010. Modeling Convective Water Flow in Repacted Sand Columns by Breakthrough Curves of Chloride. International Soil Science congress on "Management of Natural Resources to Sustain Soil Health and Quality, 28-38. Samsun. Turkey.

14. International Soil Science Congress on "Management of Natural Resources to Sustain Soil Healthy and Quality". Ondokuz Mayıs University Samsun-Turkey, 26-28 May, 2010.
15. **KUVANCI, A., M.DEVECİ**, 2010. Fazelya (*Phacelia tanacetifolia*), korunga (*Onobrychis sativa* L.) ve yonca (*Medicago sativa* L.) Bitkilerinin Arı Tercihi Açısından Değerlendirilmesi(Yüksek Lisans Tezi). 2. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresi, Muğla. Bildiriler Kitabı: 151-159.
16. **ERBİL N, TEZCAN Y, GÜR E, YILDIRIM M, ALIŞ N**. Investigation of the pap Smear test rate and Affecting factors among women. The 5th APOCP Conference, April 3-7, 2010, İstanbul, Turkey.
17. **BEYTUR A, GEÇİT İ, KARAMAN U, ŞENER S, KARADAN M, KARCI E**. The presence of the pubic louse Pthirus pubis in two patients complaining from tick infestation. Fourth International Conference On Phthiraptera (Icp 4) June 13-18, 2010 Urgup, Cappadocia, Turkey
18. **ŞENYURT, M. KARADENİZ, T., BAK, T.**, 2010 The Relationships Between The Leaves Area With Other Parameters in Loguat (*Eriobatrya Japonica* Lindl.).(Acta Hort., Basımda)
19. **BAK.T., KARADENİZ ŞENYURT ,M, YARILGAÇ, T.**, 2010. Assessment Areas of Loguat (*Eriabatrya Japonica* Lindl.) and effect on Human Heald (Acta Hart., Basımda)
20. **KARADENİZ , T., ŞENYURT, M., BAK, T.**, 2010. Of Loguat (*Eriabatrya Japonica* Lindl.) Flower Pollen ,Nectar Efficiency and Facilities The Use in Beekeeping (Acta Hort., Basımda)
21. **YENER, Sabri**. "Müziksel Kimlik Kazanma Sürecimizde Sosyo-Kültürel Değişimlerin ve Müzik Eğitiminin Rolü", Uluslar arası 18. EAS Kongresi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 26-29 Nisan 2010, Bolu/Türkiye.

e. Uluslararası Yayınlar:

1. **EMRE, Y., BALIK, İ., SÜMER, Ç., OSKAY, DA.**, 2010. Yesilçimen HÖ. "Age, growth, length-weight relationship and reproduction of the striped seabream (*Lithognathus mormyrus* L., 1758) (Sparidae) in the Beymelek Lagoon (Antalya, Turkey)". Turk J Zool 34(1): 93-100.
2. **KALAYCI, F., SAMSUN, S., ŞAHİN, C., SAMSUN, O., GÖZLER, M.** 2010. Comparison of Some Biological Characteristics of the Horse Mackerel (*Trachurus Trachurus* L. 1758) which Caught of Different Fishing Methods in the Black Sea (Turkey). Indian Journal of Marine Sciences, Vol. 39(1): 43-48.
3. **SAĞLAM, E., N., DÜZGÜNEŞ, E.** 2010. Comparative approach to analyze fishing fleet profile of Turkey and European Union as an indicator of fishing effort. Scientific Research and Essays Vol. 5(21), pp. 3572-3584, 4 December, 2010.
4. **ERDOĞAN, N., DÜZGÜNEŞ, E., OKUT, H.** 2010. Black Sea Fisheries and Climate Change.Climate forcing and its impacts on the Black Sea Marine Biota. No:39.CIESM Workshop Monographs.(Ed: F. Briand).113-120

5. **ERDOĞAN, N., DÜZGÜNEŞ, E., OĞÜT, H., KASAPOĞLU, N.** 2010. Introduced Species and Their Impacts in the Black Sea. CIESM 39th Congress.10-14 May. Venice. Abstract Book. 111. P.
6. **ÖZKAN, Ö. ÇATIKER, A.** Sağlık Sektöründe Esnek Üretim ve Sağlık Emek-Gücüne Etkileri, Almanak 2009 Analizleri, Sosyal Araştırmalar Vakfı, Kasım, 2010.

3. Projeler:

a. Devam Eden Projeler:

1. **BALIK, İ.** “Beyşehir, Eğirdir, İznik ve Uluabat Gölleri Balık ve Kerevit Popülasyonlarının İzlenmesi”, Proje Danışmanı.(2008-Devam Ediyor.)
2. **AYDIN, M., ve Erkan, S.,** “Antalya Körfezi’ndeki Deniz Makrobentik Bitkilerinin Belirlenmesi ve Kataloglanması.” TAGEM projesi. Antalya. Bütçe 88500TL (Haziran 2009-Haziran 2011, devam ediyor).
3. **AYDIN, M.,** “Batı Karadeniz’de (Sinop-Cide (Kastamonu)) Dağılım Gösteren Beyaz Kum Midyesi (*Chamelea gallina* (Linnaeus, 1758)) Stoklarının Tahmini Üzerine Bir Ön Çalışma”, Araştırmacı, TAGEM projesi. Bütçe 259.000 TL (Kasım 2010-Haziran 2013, devam ediyor).
4. **VERYERİ, N.,** “Ordu ili sınırları içerisinde, Karaya Vuran Deniz Memelilerinin Ölüm Nedenlerinin Araştırılması” Projesi, 2009-Devam Ediyor.
5. **ÇİFTÇİ, Y., EROĞLU, O., BEKTAŞ Y., FİRİDİN, Ş. ve Savaş, H.,** “Van Gölü Havzası İnci kefali (*Chalcalburnus tarichi* Palas, 1811)’nın Populasyon Genetiği, Filogenetik ve Filocoğrafik Yapısının Genetik Yöntemlerle Analizi”, TUBİTAK-TBAG Proje No: 209T029, Bütçe: 231.852,00 (01.05.2010-01.05.2013, devam ediyor). Proje Lideri
6. **ÇİFTÇİ, Y., EROĞLU ve FİRİDİN, Ş.,** “İnci Kefali (*Chalcalburnus tarichi* Pallas, 1811) Popülasyonlarının Genetik Yapısının Mitokondriyal DNA-RFLP Analiz Yöntemiyle Belirlenmesi”, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Proje no: TAGEM/HAYSÜD/2010, Bütçe:173.180,00 (2010-2013, devam ediyor). Proje Eş Lideri

b. Tamamlanan Projeler:

1. **İSLAM., A., ÇELİK, H., AYGÜN, A., KALKIŞIM, Ö., VARDAL, E.** Karadeniz Bölgesinde Karayemiş seleksiyonu ve çoğaltılması üzerine araştırmalar. Proje No: 107O252, (2007-2010)
2. **AKBULUT, B., ZENGİN, M., ÇİFTÇİ, Y., USTAOĞLU TIRIL, S., MEMİŞ, D., ALKAN, A., ÇAKMAK, E. ve ÜSTÜNDAĞ, E.,** “Mersin Balıkları Populasyonlarının Mevcut Durumlarının Belirlenmesi ve Yetiştiricilik İmkanlarının Araştırılması; Karadeniz’de Dağılım Gösteren Mersin Balıklarının Genetik Analizi”, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Proje no: TAGEM/HAYSÜD/2006/09/02/01 (2006-2010)
3. **ÇİFTÇİ, Y., EROĞLU ve FİRİDİN, Ş.,** “Ülkesel Su Ürünleri Islah ve Yetiştiriciliği Projesi: Pisi Balığı (*Platichthys flesus*)’nın Kültüre Alınabilirliğinin Araştırılması Projesi kapsamında genetik çalışmalar”, Su Ürünleri Merkez Araş. Enst. Müd. – TRABZON, (2009–2010).

IV

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER:

- ~ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ~ Üst yönetimin bilimsel araştırma ve projeleri olanaklar ölçüsünde teşvik etmesi,
- ~ İletişimin ve ortak akademik çalışmaların her an gelişmesi,
- ~ Farklı bilim dallarından yurt içi ve yurt dışında eğitim almış akademisyenlere sahip olunması,
- ~ Akademik ve İdari kadrolarımızın genç, dinamik, idealist, yeniliklere açık olması,
- ~ Öğretim elamanlarının ve idari personelin kurum içinde sorumluluk, sadakat, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması,
- ~ Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin çoğunlukta bulunması ve bu araştırmacıların ortak çalışma prensibini benimsemiş olmaları,
- ~ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik projeler yürütülmesi,
- ~ Meslek odaları, sivil toplum kuruluşu gibi birçok kurumla olan yakın ilişkiler,
- ~ Üniversite'ye özlemle bakan bir şehir halkının varlığı,
- ~ Bilgiye erişim için yeterli alt yapının olması,
- ~ Kampus alanı ile birlikte sağlanan fiziki olanakların ve teknik donanımın daha iyi olması,
- ~ Öğrencilerin kendi not ve ders kayıtlarını internet ortamında takip edebilmesi,
- ~ Öğretim elemanlarının öğrencilerle yakın diyalog içinde olmaları ve bu durumun öğrencilerin yetişmesine olumlu katkısının olması,
- ~ Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması,
- ~ ERASMUS öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının belirli seviyelere gelmesi,
- ~ İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı, içtenliğin egemen olması,
- ~ Öğrenciler, Akademik ve İdari personellerle yapılan görüşme ve toplantılar sonucunda üniversite yönetiminin en üst düzeyde sağlanması.

B. ZAYIFLIKLAR:

- ~ Fiziki alt yapı yetersizliği,
- ~ Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi,
- ~ Uluslararası etkinliklere katılmak için yeterli desteğin olmaması,
- ~ Yeni programlar açabilecek akademik personel eksikliği,
- ~ İdari, sağlık ve teknik personel yetersizliği,
- ~ Üretilen proje sayılarının yetersizliği,
- ~ Sosyal kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ~ Araştırma görevlisi ve lisansüstü eğitim gören öğrenci noksanlığı,
- ~ Tanıtımın eksikliği nedeniyle üniversitenin ve şehrin imajının iyi algılanamaması,
- ~ Ordu şehrinin büyük illere ulaşım problemlerinin olması,
- ~ Avrupa Birliği olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ~ Lisans Programlarında, seçmeli ders uygulamasının derslik yetersizliği nedeniyle etkin bir şekilde gerçekleştirilememesi,
- ~ Eğitim sınavlarının dışında düzenli ölçe ve değerlendirme sisteminin bulunmaması.
- ~ Fakülte ve yüksekokullarda bölüm/program yetersizliği,
- ~ Bazı özel alanlarda Akademik Personelin yeterli olmaması,
- ~ Gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması,
- ~ Bölümlere ait laboratuvar, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin yetersiz olması,
- ~ Yeterli cihaz donanımına sahip Merkezi Araştırma Laboratuvarına sahip olmaması,
- ~ Merkez yerleşkede Yurt Kur'a bağlı bir öğrenci yurdunun bulunmaması, 24 saat yaşayan bir yerleşkenin olmaması,
- ~ Meslek Yüksek Okullarında öğretim üyesi ve doktorasını yapmış öğretim elemanının az olması,
- ~ Mezunlarla ilişkilerin yeterince kuvvetli olmaması,
- ~ Sanayi ile yürütülebilecek Ar-Ge projelerinde beklenen düzeye ulaşılamaması,

C. DEĞERLENDİRME:

Bir önceki bölümde ayrıntılı olarak değinilen ve maddeler halinde sıralanan sorunların (zayıflıklar, üstünlükler vs.) giderilmesine yönelik, alınması gerektiği değerlendirilen öneri ve tedbirler genel olarak şunlardır:

Merkezi İdareden üniversite bütçeleri için tahsis edilen ödenekler ihtiyacı karşılamaktan uzak kaldığından, bir yandan eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin yerine getirilmesi güçleştirmekte, diğer yandan da verilen hizmetinin kalitesini düşürmektedir. Bu tür olumsuzlukların giderilebilmesi için Üniversiteler için öngörülen bütçe ödeneklerin artırılması gereklidir.

Bir önceki yıla göre öğrenci sayımızda gerçekleşen %24 lük artışın yanı sıra Akademik ve İdari personel sayılarımızda da %81 oranında olumlu bir artış gerçekleşmiş olup bu artışlar üniversitemizin bazı akademik ve idari birimlerinde yaşanan fiziki mekân ve teknik donanım yetersizliklerinin daha gözle görünür bir hale gelmesine neden olmuştur. Bu nedenle 2010 yılı içerisinde mümkün olduğunca bu eksikliklerin giderilmesi, kurumsal fiziki ve teknik kapasitenin artırılması yönünde çabalarımız büyük bir gayretle sürmektedir.

Öğrenci kontenjanları belirlenirken üniversitelerin öncelik sahibi olamaması, bölümlere alınan öğrenci sayılarındaki dengesizlik ile sınavsız geçiş gibi unsurlar, eğitim ve öğretimin standartlarını düşürerek, kalıcılığını olumsuz yönde etkilemektedir. Yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması gerekmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı uluslararası ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Üniversitemizin yurt dışı Üniversite ve kuruluşlarla işbirliği, çok merkezli çalışma, proje üretimi ve etkinliklere iştirak faaliyetlerini artırıcı tedbir ve önlemler alınmalıdır.

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu (OKS, ÖSS gibi) eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının olduğu (örneğin; enerji mühendisliği, sağlık mühendisliği gibi) yeni bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikalarımızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler.

V

Öneri ve Tedbirler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Üniversitemizin gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin bir an önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyaçlarımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine-teçhizat açığımızın kapatılması, idari akademik personel sayımızın artırılması, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi ile doğrudan ilgilidir.

Bu öncelikli meselelerimizin çözüme kavuşturulabilmesi için, bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, Üniversitemizin boş kadrolarına, idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

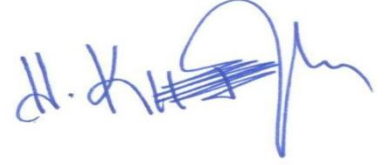
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ordu - Nisan 2011



Prof. Dr. Haluk KEFELİOĞLU
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ordu - Nisan 2011



Şerafettin YILMAZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

