



ORDU
ÜNİVERSİTESİ



2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



SUNUŞ



2006 yılında kurulan ve çok kısa geçmişine rağmen yaptığı büyük atılımlar ve gerçekleştirdiği projelerle bölgede bir cazibe merkezi olan Üniversitemiz, toplumumuzun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana sürekli modernleşen fiziki, teknolojik altyapısının yanı sıra genç ve dinamik akademik kadrosu ve hızla artan eğitim kalitesi ile kendine güvenen ve üretken bireyler yetiştirerek ülkemize, yükseköğretim sistemimize, bölgemize ve ilimize önemli katkılar sağlamaktadır.

Ordu Üniversitesi (ODÜ) evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen ve empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir. Üniversitemizin vizyonu ise eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan, ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Yukarıda belirtilen misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyonu yakalayabilmek için Faaliyet Raporunda yer alan çalışmalardan ve uygulama sonuçlarından da görüleceği üzere eğitim-öğretim programlarının niteliğinin artırılması, öğrencilerimizin hayal ettiği yerleşkenin gerçekleştirilmesi amacıyla, eğitsel, sosyal ve sportif yapı alanlarının inşa edilmesi ve benzeri tüm faaliyetlerin paydaş memnuniyetinin artırılmasına dayalı olarak gerçekleştirilmesine özen

gösterilmiş ve risk ve performans yönetimine dayalı bir kurumsal yapının oluşturulmasına çalışılmıştır.

Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde üzerine düşen görevleri yerine getirmekte olan Ordu Üniversitesinin, 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak büyük bir titizlikle hazırlanmıştır. Üniversitemiz hakkında aydınlatıcı bilgiler sunulması düşüncesi ile hazırlanan Ordu Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Üniversitemizin hedeflerine ulaşma noktasında katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize başarılar diliyorum.

Saygılarımla

*Prof Dr. Tarık YARILGAÇ
Rektör*

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ.....	Vi
GRAFİKLER DİZİNİ.....	Vii
SUNUŞ.....	i
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. FİZİKSEL YAPI.....	6
1.1.Sosyal Alanlar.....	8
1.1.1.Kantinler ve Kafeteryalar	8
1.1.2.Yemekhaneler.....	9
1.1.3.Öğrenci Yurtları.....	9
1.1.4.Misafirhane ve Lojmanlar.....	9
1.1.5.Spor Tesisleri.....	10
1.1.6.Toplantı ve Konferans Salonları.....	10
1.2.Hizmet Alanları.....	11
1.2.1.Akademik Personel Hizmet Alanları.....	11
1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları.....	11
1.2.3.Ambar ve Arşiv Alanları.....	13
1.3.Taşıtlar.....	13
1.4.Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	14
2. ÖRGÜT YAPISI.....	15
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	18
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	21
4.1. Akademik Personel.....	21
4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	22
4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	23
4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
4.1.5. Ayrılan Akademik Personel.....	24
4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	25
4.2. İdari Personel.....	26
4.2.1.İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	27
4.2.2.Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	27
4.2.3.İdari Personelin Eğitim Durumu.....	28
4.2.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	28
4.2.5.İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	28
4.2.6.İdari Personelin Atamaları Ayrılmaları.....	29
4.3. Sözleşmeli Personel.....	30
4.4. Sürekli İşçi.....	30
5. SUNULAN HİZMETLER.....	30
5.1. Kütüphane Hizmetleri.....	30
5.2. Eğitim Hizmetleri.....	32
5.2.1. Lisans ve Ön lisans Öğrenci Sayıları.....	32
5.2.2.2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları.....	33
5.2.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	34
5.2.4.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlar.....	36
5.2.5.Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	37
5.2.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	37

5.3. İdari Hizmetler.....	37
5.3.1. Genel Sekreterlik.....	37
5.3.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	38
5.3.1.2.Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ODİMER.....	38
5.3.1.3.Hukuk Müşavirliği.....	40
5.3.1.4.Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	41
5.3.1.4.1.Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmesi.....	41
5.3.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	43
5.3.3. Personel Daire Başkanlığı.....	44
5.3.3.1.Akademik Personel Birimi.....	44
5.3.3.2.İdari Personel Birimi.....	45
5.3.4.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	46
5.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	47
5.3.5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama	47
5.3.5.2. Bütçe ve Performans Programı.....	48
5.3.5.3. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol	48
5.3.5.4.Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama	48
5.3.6.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	49
5.3.7.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	50
5.3.8.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	50
5.3.9.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	51
5.4.Rektörlüğe Bağlı Merkezler.....	51
5.4.1.Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	51
5.4.2. Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	52
5.4.3.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	52
5.4.4.Merkezi Araştırma Laboratuvarı Birimi.....	53
5.5.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri.....	53
5.5.1.Kültür Hizmetleri.....	53
5.5.2.Spor Hizmetleri.....	55
5.6.Diğer Hizmetler.....	58
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	60
6.1. İç Kontrol Sistemi	60
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	62
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	62
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ.....	64
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	66
A. MALİ BİLGİLER.....	66
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	66
1.1.Bütçe Giderleri.....	67
1.2. Bütçe Gelirleri.....	70
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	71
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	72
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	73
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	73
1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler.....	73
1.2.Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler.....	74
2. 2016 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ.....	77
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	88
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	95
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	95

<i>B.</i>	<i>ZAYIFLIKLAR.....</i>	<i>95</i>
<i>C.</i>	<i>DEĞERLENDİRME.....</i>	<i>96</i>
<i>EK1.</i>	<i>ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>	<i>97</i>
<i>EK2.</i>	<i>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....</i>	<i>98</i>

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.	Fiziki Alan Dağılımı(M ²).....	6
Tablo 2.	Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı.....	7
Tablo 3.	Kantin ve Kafeteryalar.....	8
Tablo 4.	Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı.....	9
Tablo 5.	Öğrenci Yurtları.....	9
Tablo 6.	Misafirhane ve Lojmanlar.....	9
Tablo 7.	Spor Tesisleri.....	10
Tablo 8.	Toplantı ve Konferans Salonları.....	10
Tablo 9.	Akademik Personelin Çalışma Alanları.....	11
Tablo 10.	İdari Personelin Çalışma Alanları.....	11
Tablo 11.	Ambar ve Arşiv Alanları	13
Tablo 12.	Taşıt Sayıları.....	13
Tablo 13.	Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	14
Tablo 14.	Üniversite Organları.....	15
Tablo 15.	Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler.....	18
Tablo 16.	Üniversitemizin Hat Kullanım Kapasiteleri.....	19
Tablo 17.	Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar.....	19
Tablo 18.	Planlanan Faaliyetler.....	20
Tablo 19.	Personelin Sınıf Dağılımı.....	21
Tablo 20.	Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı.....	21
Tablo 21.	Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı.....	22
Tablo 22.	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	23
Tablo 23.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
Tablo 24.	Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
Tablo 25.	2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	24
Tablo 26.	35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 27.	İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	26
Tablo 28.	2016 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu.....	27
Tablo 29.	Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	27
Tablo 30.	İdari Personelin Eğitim Durumu.....	28
Tablo 31.	İdari Personelin Hizmet Süresi.....	28
Tablo 32.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	28
Tablo 33.	2016 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	29
Tablo 34.	2016 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	30
Tablo 35.	4/C Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı.....	30
Tablo 36.	Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	30
Tablo 37.	Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları.....	31
Tablo 38.	Yıllara göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri.....	31
Tablo 39.	2016 yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelere dağılımı.....	32
Tablo 40.	Yıllara göre Birim Kütüphanelere ait Basılı Bilgi Kaynakları.....	32
Tablo 41.	Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 42.	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 43.	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	34
Tablo 44.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	36
Tablo 45.	Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	37

Tablo 46.	Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 47.	Takip Edilen Dava Sayıları.....	40
Tablo 48.	Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri.....	41
Tablo 49.	Döner Sermaye İşletmesi Birim Bazında Bütçe, Gelir, Gider Tablosu.....	42
Tablo 50.	Yemek Hizmeti.....	46
Tablo 51.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	52
Tablo 52.	Kültürel Faaliyetler.....	53
Tablo 53.	Üniversitemizin 2016 yılı Sportif Faaliyetleri.....	55
Tablo 54.	Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar.....	56
Tablo 55.	Topluluk Faaliyetleri.....	58
Tablo 56.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	62
Tablo 57.	Üniversitemiz Ödenek Durumu.....	66
Tablo 58.	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	67
Tablo 59.	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	68
Tablo 60.	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu.....	69
Tablo 61.	Bütçe Gelirleri.....	70
Tablo 62.	2016 Yılı Bilanço Bilgileri.....	71
Tablo 63.	Bilanço Dipnotları.....	72
Tablo 64.	Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar.....	73
Tablo 65.	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	74
Tablo 66.	2016 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler ile Ödenek ve Harcama Tutarları.....	74
Tablo 67.	Proje ve Destek Sayıları.....	75
Tablo 68.	TÜBİTAK, SANTEZ, TAGEM VE AB Projeleri.....	76
Tablo 69.	Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı.....	77
Tablo 70.	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu.....	88

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1.	Kapalı Mekanların Dağılımı.....	7
Grafik 2.	Unvanlara göre Akademik Personel Oranları.....	22
Grafik 3.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Oransal Dağılımı(%).....	24
Grafik 4.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Oransal Dağılımı(%).....	29
Grafik 5.	Öğrenci Sayıları.....	33
Grafik 6.	Öğrenci Kontenjanları.....	35
Grafik 7.	Üniversitemiz Ödenek Durumu (%).....	66
Grafik 8.	Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı.....	67
Grafik 9.	Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı.....	68
Grafik 10.	Gelir Gerçekleşme Dağılımı.....	71
Grafik 11.	Proje Sayılarının Yıllık Toplam Bütçeye Dağılımı.....	75

I-GENEL BİLGİLER

A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

ÖZ GÖRÜŞ (VİZYON)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

ÖZ GÖREVİ (MİSYON)

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Dürüstlük
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Gelişime açık olma
 - ✓ Şeffaflık
- ✓ Toplumsal duyarlılık
 - ✓ Üreticilik
 - ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akademik mükemmellik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
 - ✓ Çevreye duyarlılık
 - ✓ Güvenirlik
 - ✓ İnsan odaklılık
- ✓ Sorumluluk bilinci
 - ✓ Katılımcılık
- ✓ Hesap verilebilirlik şeklinde belirlenmiştir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

3- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Üniversitemiz;

- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden,
- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan,

- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25.03.2009 tarihinde Diş Hekimliği Fakültesi'nin,25.04.2009 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi'nin, 05.07.2012 tarihinde Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'nin, 24.05.2012 tarihinde İlahiyat Fakültesi' nin ve 04.04.2011 tarihinde Eğitim Fakültesi'nin açılmasına karar verilmiştir. 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik Ek 30'uncu maddesi uyarınca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılması uygun görülmüştür. 2015 yılında YÖK Genel Kurulunda kabul edilen Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi açılması kararı sonrası, 8 Nisan 2016 tarihli 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 14.02.2008 tarihinde Akkuş Meslek Yüksekokulu'nun,15.09.2008 tarihinde Ulubey Meslek Yüksekokulu'nun,31.03.2011 tarihinde İkizce Meslek Yüksekokulu'nun, 05.05.2011 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu'nun ve 05.01.2012 tarihinde Gököy Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Kuruluşunun aşamasının ardından açılan yeni okullarımızın bir an önce eğitim öğretim hizmetine başlayabilmeleri için gerekli adımlar atılarak bu okullarımız bir an önce faaliyete geçirilmiştir. Bunun içindir ki sadece idari ve akademik yapılanmalar değil okullarımız için teknolojik anlamda gerekli altyapı çalışmalarına da özen gösterilmiştir. Uluslararası standartlarda bir Ordu Üniversitesi için eğitim ve araştırma, ulusal politikalar ile uyumlu bir biçimde ülkemize en yüksek yararı sağlamaya odaklanarak, eğitim programları ile araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

1.FİZİKSEL YAPI

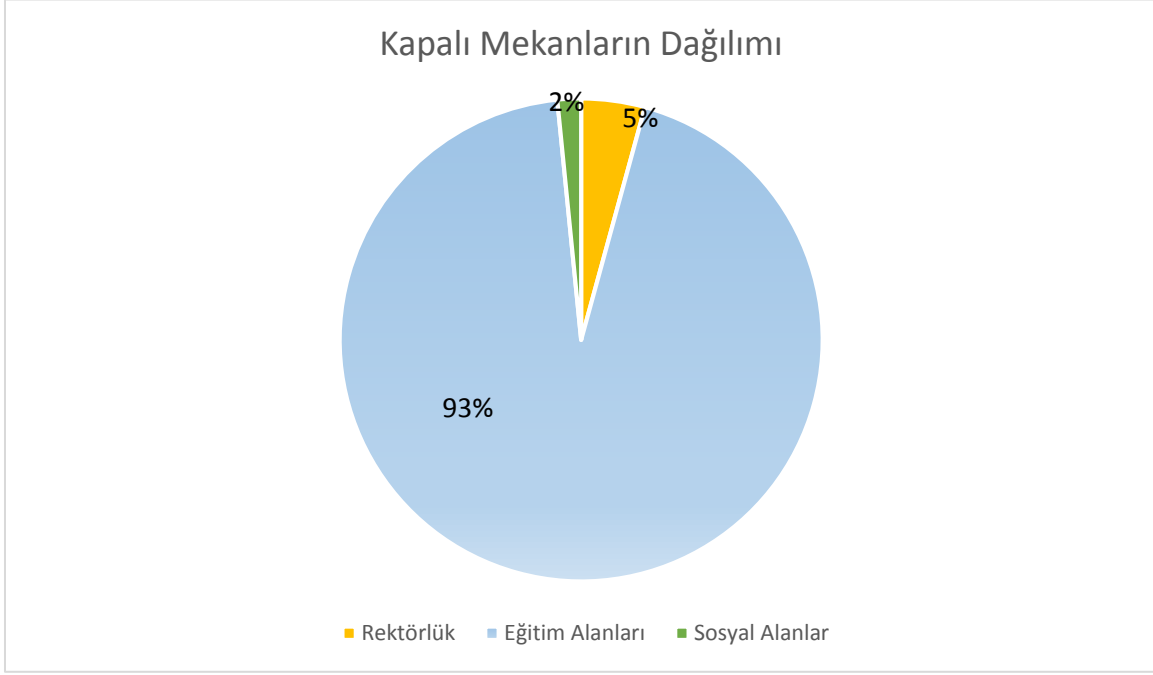
Üniversitemiz rektörlük idari birimleri ve akademik hizmet veren 9 eğitim birimi ile Ordu Turnasuyu mevkiinde bulunan Cumhuriyet Yerleşkesinde; merkezde bulunan 3 eğitim birimi ve ilçelerde bulunan 8 eğitim birimiyle de diğer yerleşkelerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 1. Fiziki Alan Dağılımı(M²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük	5,135.00	1.173.455,74
Fen-Edebiyat Fakültesi	8,000.00	
Ziraat Fakültesi	8,500.00	
Ziraat Fakültesi B BLOK	13,500.00	
Eğitim Fakültesi	11,800.00	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6,500.00	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2,000.00	
Morfoloji Binası	14,000.00	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11,319.00	
Mesudiye MYO.	2,915.00	
Ünye Meslek Yüksekokulu	2,907.00	
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3,110.00	
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3,338.00	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1,320.00	
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1,060.00	
İkizce Meslek Yüksekokulu	3,838.00	
Diş Hekimliği Fakültesi	2,620.00	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4,200.00	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8,450.00	
Ünye İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	4,009.00	
Turizm Uygulama Restoran'ı	322.00	
Açık Spor Tesisi ve kafeterya (soyunma odaları dahil)	1,575.00	
Toplam Alan	120,418.00	1.173.455,74

Kaynak : Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Grafik 1. Kapalı Mekanların Dağılımı



Tablo 2. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	20	-	-	20
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	9	-	1	10
Dış Hekimliği	-	2	-	1	3
Müzik ve Sahne Sanatları	2	8	-	73	83
Fen Edebiyat Fakültesi	-	18	-	19	37
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	7	-	1	8
Tıp Fakültesi	3	3	-	11	17
Eğitim Fakültesi	-	20	-	2	22
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	4	1	10	15
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	2	10	1	13

İlahiyat Fakültesi	-	5	-	1	6
Ziraat Fakültesi	-	15		14	29
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	15
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	6	18
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	6
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	2	7	22
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	10
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		15	1	2	18
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	11	-	4	15
Toplam	5	189	18	159	371

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1. Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 3. Kantin ve Kafeteryalar

Birim	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı(m ²)	Kapasitesi
Cumhuriyet Yerleşkesi	5	639	700
Diş Hekimliği Fakültesi	1	35	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	150	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	460	500
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	150	90
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	450	500
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	155	90
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	100	85
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	203	200
Toplam	14	2.342	2.285

1.1.2.Yemekhaneler

Tablo 4. Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

Birimler	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(M ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasite
Cumhuriyet Yerleşkesi	2	550	670
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	573	300
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	150	150
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	200
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	300	160
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	100	70
Toplam	8	2.173	1.700

1.1.3.Öğrenci Yurtları

Tablo 5. Öğrenci Yurtları

Bina veya Tesisin Adı	Alan(M ²)	Kapasite(Kişi)
Ulubey Kız Öğrenci Yurdu	600	90
Akkuş Kız Öğrenci Yurdu	480	65
Toplam	1.080	155

1.1.4. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 6. Misafirhane ve Lojmanlar

Açıklama	Adet	Kapalı Alan(M ²)
Rektörlük Konutu	-	-
Lojmanlar	1	961

1.1.5. Spor Tesisleri

Tablo 7. Spor Tesisleri

Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları(M ²)	Kapalı Spor Alanları(M ²)	Toplam Alan (M ²)
Halı Saha	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	1.146	-	1.146
1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	-	1.500	1.500
Tenis Kortu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	675	-	675
Basketbol Sahası	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	436	-	436
Ünye MYO Kapalı Spor Salonu	Ünye Meslek Yüksekokulu	1	-	835	835
Voleybol+ Basketbol Sahası	Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	200	-	200
Voleybol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	409	-	409
Basketbol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	545	-	545
Futbol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	1.222	-	1.222
Voleybol Sahası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	-	200
Basketbol Sahası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	250	-	250
Toplam		12	5.083	2.335	7.418

*Fatsa Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanım alanı

1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	M ²	Adet	M ²	Adet	M ²
0-50	9	375	1	81	10	456
51-75	1	55	-	-	1	55
76-100	-	-	5	324	5	324
101-150	-	-	2	272	2	272

151-250	-	-	3	665	3	665
251-Üzeri	-	-	2	1165	2	1165
Toplam	10	430	13	2507	23	2.937

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 9. Akademik Personelin Çalışma Alanları

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Diş Hekimliği	17	605	59
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	740	36
Tıp Fakültesi	57	950	81
Ünye Meslek Yüksekokulu	16	330	18
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	100	7
Eğitim Fakültesi	37	698	28
Fen Edebiyat Fakültesi	60	1395	71
Fatsa Meslek Yüksekokulu	10	240	22
İkizce Meslek Yüksekokulu	13	185	10
İlahiyat Fakültesi	11	200	15
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	97	3
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	470	24
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	75	8
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30	200	47
Ulubey Meslek Yüksekokulu	5	100	14
Toplam	329	6.385	443

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 10. İdari Personelin Çalışma Alanları

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
----------	--------------------	------------------------------------	----------------------

Dış Hekimliği	8	162	27
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	234	19
Tıp Fakültesi	16	335	9
Genel Sekreterlik	14	370	26
Ünye Meslek Yüksekokulu	11	230	25
Akkuş Meslek Yüksekokulu	4	60	6
Eğitim Fakültesi	9	150	12
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	130	7
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9	200	21
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6	210	10
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7	162	14
Fen Edebiyat Fakültesi	5	105	14
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	8	235	14
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	16	403	41
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	180	9
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	140	10
Hukuk Müşavirliği	1	25	3
İkizce Meslek Yüksekokulu	6	80	6
İlahiyat Fakültesi	3	45	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	60	4
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	95	7
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	9	170	11
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8	200	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	160	7
Personel Daire Başkanlığı	4	216	11

Ulubey Meslek Yüksekokulu	5	115	9
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3	55	5
Toplam	189	4.527	352

1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları

Birimler	Adet	Alan(M ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	3	46
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	22
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	6	350
Tıp Fakültesi	1	20
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	55
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	490
Ziraat Fakültesi	1	35
Ünye Meslek Yüksekokulu	3	150
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	10
Personel Daire Başkanlığı	1	48
Fen Bilimler Enstitüsü	1	25
Fen Edebiyat Fakültesi	2	100
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	15
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	140
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	20
Sosyal Bilimler Fakültesi	2	35
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	30
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	6
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	20
Toplam	37	1.592

1.3. Taşıtlar

Tablo 12. Taşıtlar Sayıları

Taşıtların Cinsi	2015	2016
Otomobil	12	12
Minibüs	4	4
Midibüs	3	4
Kamyonet	2	2
Otobüs	2	2
Traktör	1	1
Toplam	24	25

1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 13. Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Açıklama	2015		2016	
	Adet	Alan(M ²)	Adet	Alan(M ²)
Kantin	4	1.235	4	1.235
Banka ATM Yeri Kiralama	-	-	2	40
Kopyalama Merkezi Yeri Kiralama	-	-	1	40
Toplam	4	1.235	7	1.315

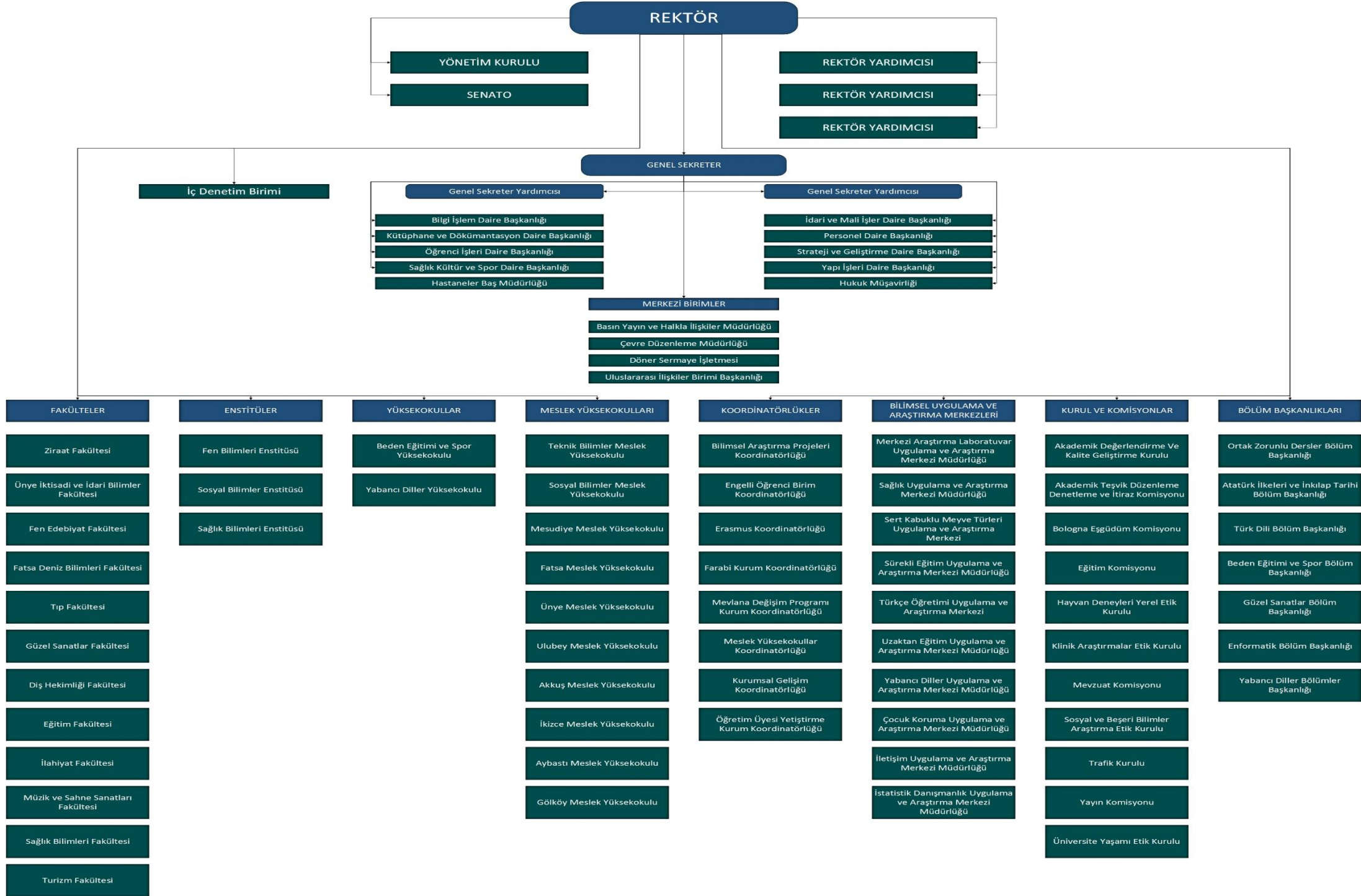
2.ÖRGÜT YAPISI

Tablo 14. Üniversite Organları

ÜNİVERSİTE SENATOSU	
Rektör	Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Fikri BALTA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr.Şevket Metin KARA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Mustafa SAKAL
Eğitim Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr.Kenan DEMİREL
Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Öznur ERGEN AKÇİN
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr.Bahar TOKUR
Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Derya BOSTANCI
Ziraat Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Tahsin TONKAZ
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Nuri YILMAZ
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Latif KELEBEKLİ
İlahiyat Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Tarık YARILGAÇ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof.Dr. Kürşat KORKMAZ
Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof.Dr. Gökhan ÖZSOY
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof.Dr.Nülüfer ERBİL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Hasan SEVGİLİ
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Ercüment ERDOĞAN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mithat AKGÜN
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Adem KULAÇ
Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Öğr. Gör. Hasan UĞUR
Fatsa Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTÇİ
Ünye Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Öğr. Gör. Erdem KAYA
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Yrd. Doç. Dr. Serkan GÜNEY
Akkuş Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Öğr. Gör. Cesur KIRMANOĞLU
İkizce Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Öğr. Gör. Ömer ÇAKIR
Fen Edebiyat Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ
Eğitim Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof.Dr. Cengiz ÖZYÜREK
Güzel Sanatlar Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç. Dr. Mehmet YILMAZ
Diş Hekimliği Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. M. Melih ÖMEZLİ
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Naciye ERDOĞAN SAĞLAM
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Deniz AYDAR
Tıp Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Ali ASLAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Ebru ŞAHİN
Genel Sekreter (Raportör)	Yusuf YAMAN
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Rektör
Prof. Dr. Tevfik NOYAN	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Fikri BALTA	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Şevket Metin KARA	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kenan DEMİREL	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	Ziraat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Öznur ERGEN AKÇİN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mustafa SAKAL	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

<i>Prof. Dr. Bahar TOKUR</i>	<i>Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Tevfik NOYAN</i>	<i>Tıp Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Derya BOSTANCI</i>	<i>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Nuri YILMAZ</i>	<i>Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Latif KELEBEKLİ</i>	<i>Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ</i>	<i>Rektör, İlahiyat Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ</i>	<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.</i>
<i>Yusuf YAMAN</i>	<i>Genel Sekreter (Raportör)</i>

ORDU ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Ordu Üniversitesi bilişim teknolojileri hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde ;

- Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi
- Yazılım Birimi
- Donanım ve Teknik Destek Birimi
- İdari Hizmetler Birimi
 - Siber Olaylara Müdahale (SOME)
 - ULAKBİM Hizmetleri

olmak üzere dört ana faaliyet birimi ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda personel ve öğrencilerin bilgisayar ağı, internet ve bilgi sistemlerine ilişkin yazılım ve donanım taleplerini değerlendirmekte, kaliteli ve sağlıklı işleyiş ve iletişimi sağlamakta, ağ ve teknik destek hizmeti sunmaktadır.

Tablo 15.Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler

Hizmet Türü	2016
E Posta Hizmeti	
Akademik ve İdari Personele Web Üzerinden E-posta hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım Bakım	
Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım Hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik	
Bilişim kaynaklarının antivirüs ile korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server Sistem Kurulumları	
Linux ve Windows temelli Tüm İşl. Sist. kurulması ve yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar İşletim Sistemleri	
Windows temelli Tüm İşl. Sistemlerinin yedeklenerek saklanması	
Bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması	Hizmet Devam Ediyor
Web Yazılım Hizmeti	
Üniversitemiz Web sayfasının yazılımı, güncellemelerin yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların Üretilmesi	
Değişik yazılımların üretilmesi ve revizyonları	Hizmet Devam Ediyor
Sistem Güvenliği	
Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı Yazılımlar	
Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber Saldırı Önleme Hizmetleri	
Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network Ağı	
Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemize ULAKBİM tarafından sağlanan internet ana uç hızımız 300 Mbps'e yükseltilmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hız değerimiz 50 Mbps olup diğer tüm birimlerimizin arka uç hızları 15 Mbps dir. Aşağıdaki tabloda birimler bazında hat kullanım kapasiteleri görülmektedir.

Tablo 16. Üniversitemiz Hat Kullanım Kapasiteleri

Hat Kullanım Kapasiteleri	Mbps
Ordu Üniversitesi Ana Uç	300
Teknik Bilimler MYO	50
Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	15
Ulubey MYO	15
Ünye MYO	15
Diş Hekimliği Fakültesi	15
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	15
Sosyal Bilimler MYO	15
Akkuş MYO	15
İkizce MYO	15
Mesudiye MYO	15

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo 17. Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Öğrenci İşleri Otomasyonu,
Personel İşleri Otomasyonu,
Kütüphane Arşiv Yazılım Programı,
Kütüphane Veri Taban Otomasyonu,
Diş Hekimliği Fakültesi Hastane Otomasyonu,
KBS Bütçe ve Kesin Hesap Raporları Programı,
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu,
WEB Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say2000i),
KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),
KBS Harcama Yönetim Sistemi (HYS),
KBS Maaş,
KBS F1 Ek Ders Programı,
Üniversite Salonları Takip Programı,
Teknik Servis Programı,
BESYO Öğrenci Seçme Yazılım Programı,
Uzaktan Eğitim Otomasyonu,
E-Kampüs Sistemi,

E-Dergi,

Bologna Yazılımı,

Parmak Okuma Giriş ve Güvenlik,

Elektronik Posta Otomasyonu,

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo 18. Planlanan Faaliyetler

Tüm Yerleşkelerdeki Kablosuz Ağ Ürünlerinin Yeniden Yapılandırılması

5651 sayılı Yasa gereği mevcut Log Sisteminin yapılandırılması

Network Altyapı Revizyonu

Güvenlik Duvarı Donanım Alımı

Sanallaştırma Artırımı

Eğitim Amaçlı Lisans alımları

Antivirüs yazılımı alımı

Microsoft Lisans Alımı

Sunucu Erişim Yazılımı Entegrasyonu

Tüm ağ cihazlarının yazılımla tek noktadan yönetilmesi

Güvenlik duvarının revize edilmesi

Sunucu güvenliği için Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) Sisteminin Kurulması

Yerleşke içerisinde ve şehir merkezinde LED ekran duyuru sistemi(Digital Signage-Web Tabanlı Bilgilendirme Panosu)

Bilişim kaynaklarının etkin kullanılması amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

Tüm Birimlerde öğrencilerin kullanımına yönelik Wall-Mount Web Kios pc kurulması

Online Anket sisteminin oluşturulması

Mezunlar takip sisteminin oluşturulması

Tüm web sayfalarının tek merkezden yönetilmesi

Öğrenci kulüplerinin web sitelerinin oluşturulması

4. İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayıları

2016 yılsonu itibariyle üniversitemizde toplam 1089 akademik, idari, Sözleşmeli, (4/b ve 4/c) işçi ve yabancı akademik personel görev yapmakta olup dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 19. Personelin Sınıf Dağılımı

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	609	643	698	%9 artış
İdari Personel	329	336	352	%5 artış
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/c)	13	13	12	%8 azalış
İşçi	31	25	24	%4 azalış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	3	3	-
Toplam	982	1020	1089	%7 artış

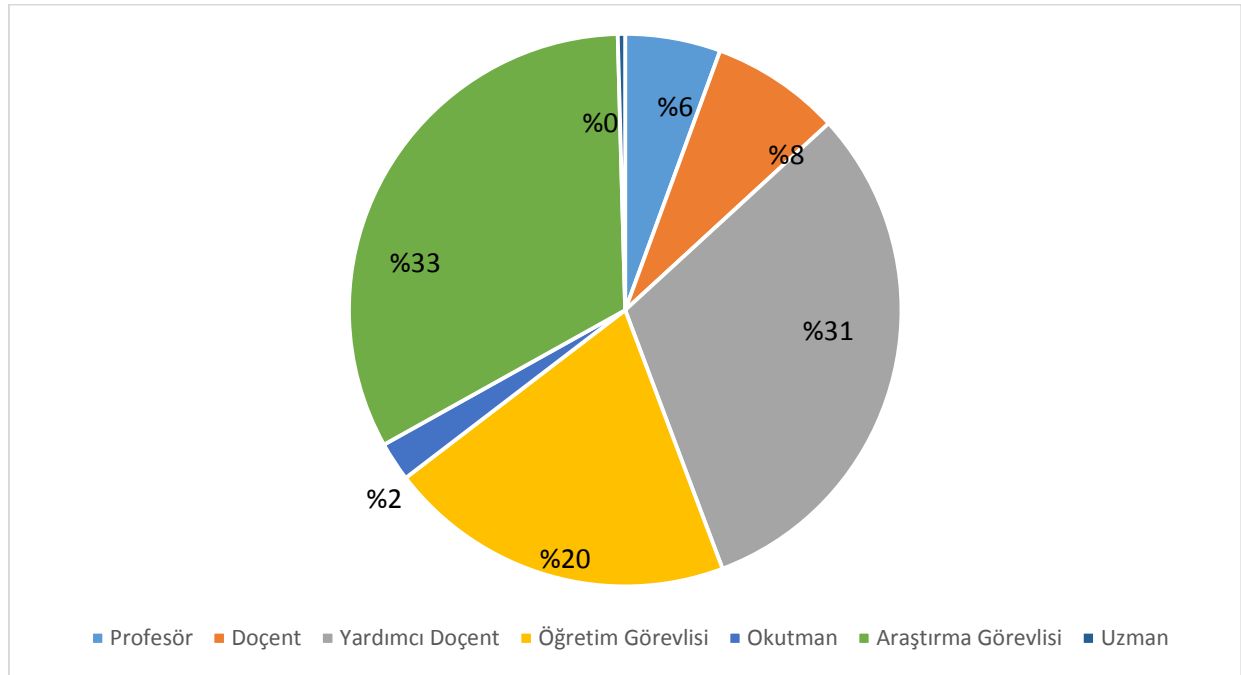
4.1. Akademik Personel

2016 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 698 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 39'u Profesör, 53'ü Doçent, 217'si Yardımcı Doçent, 142'si Öğretim Görevlisi, 16'sı Okutman, 228'i Araştırma Görevlisi ve 3'ü Uzman kadrolarında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, öğretim elemanı sayısında artış olduğu görülmektedir. 2016 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 20. Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	39	32	71
Doçent	53	48	101
Yard. Doçent	217	71	288
Öğretim Görevlisi	142	65	207
Okutman	16	15	31
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	228	74	302
Uzman	3	16	19
Toplam	698	323	1021

Grafik 2. Unvanlara göre Akademik Personel Oranları



4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

2016 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 698 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 21. Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi	1	3	23	-	34	-	-	61
Eğitim Fakültesi	3	4	18	-	19	-	-	44
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3	17	-	18	-	-	40
Fen Edebiyat Fakültesi	9	19	31	1	46	-	-	106
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	10	1	9	-	-	21
İlahiyat Fakültesi	1	1	8	-	4	-	-	14
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	3	9	9	-	-	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	2	3	5	14	-	-	24
Tıp Fakültesi	8	9	45	-	19	-	-	81
Turizm Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	19	2	23	-	-	45
Ziraat Fakültesi	14	6	20	2	19	-	-	61
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	5	1	-	-	-	7

Akkuş MYO	-	-	1	6	-	-	-	7
Fatsa MYO	-	-	-	22	-	-	-	22
Gölköy MYO	-	-	-	2	-	-	-	2
İkizce MYO	-	-	-	7	-	-	2	9
Mesudiye MYO	-	-	-	12	-	-	1	13
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	13	-	-	1	17
Teknik Bilimler MYO	-	1	6	27	-	-	-	34
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	-	1	19
Ünye MYO	-	-	-	18	-	-	1	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	12	-	-	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	-	2
Rektörlük	-	-	-	-	-	3	10	13
Toplam	39	53	217	142	228	3	16	698

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

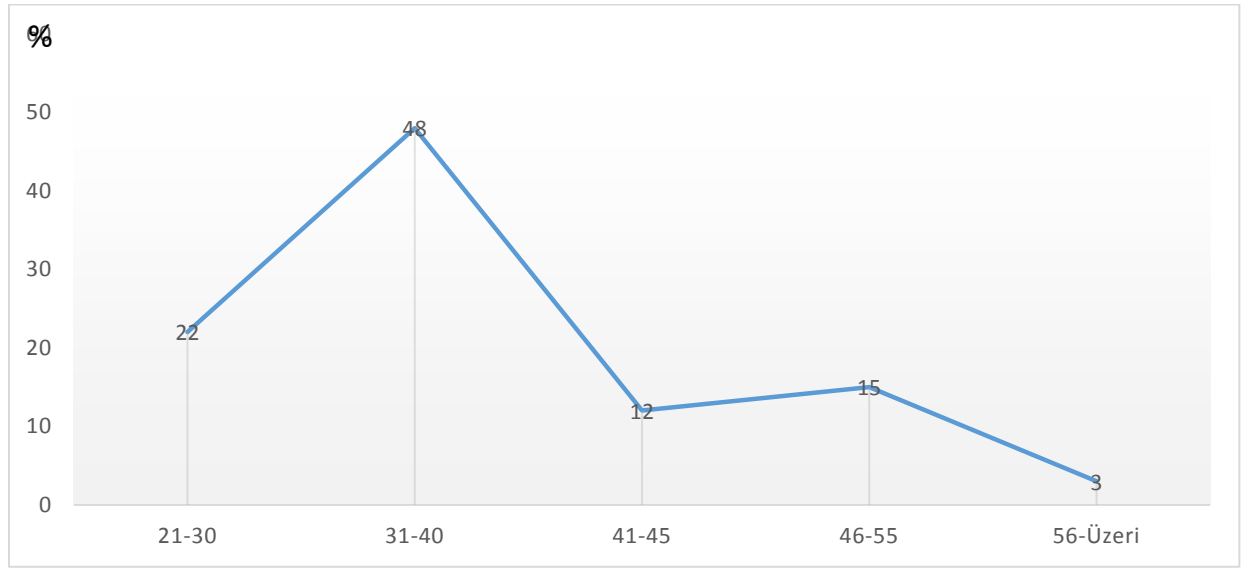
Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1
	Ürdün	2
Toplam		3

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Açıklama	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	88	60	142	199	36	47	25	82	1	18	698
Yüzde(%)	22		48		12		15		3		100

Grafik 3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Oransal Dağılımı(%)



4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-30 Yıl		31-40 Yıl		41-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	112	95	83	110	36	66	29	38	27	79	5	16	0	2	698
Yüzde (%)	30		27		16		9		15		2,70		0,30		100

4.1.5. Ayrılan Akademik Personel

Üniversitemizde 2016 yılında 9 nakil, 9 istifa, 1 emeklilik, 1 vefat ve 13 diğer sebeplerden olmak üzere toplam 33 akademik personel ayrılmış olup detaylı tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25. 2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrıma Sebebi	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik			1				1
Naklen Ayrılma	1	1	5		1	1	9
İstifa		1	4	2	2		9
Vefat			1				1
Diğer Sebepler	1		5	1	6		13
TOPLAM	2	2	16	3	9	1	33

4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26. 35. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dali	Sayı
Araştırma Görevlisi	Dış Hekimliği Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi	1
		Selçuk Üniversitesi	1
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	5
		Ankara Üniversitesi	3
		Gazi Üniversitesi	3
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	3
		Çukurova Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	5
		Ege Üniversitesi	3
		İstanbul Teknik Üniversitesi	6
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	4
		Atatürk Üniversitesi	2
		Bursa Teknik Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	2
		Ege Üniversitesi	3
		Gazi Üniversitesi	4
		Hacettepe Üniversitesi	7
		İstanbul Üniversitesi	4
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	3
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	3
		Sakarya Üniversitesi	1
		Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Dokuz Eylül Üniversitesi	1		
Dumlupınar Üniversitesi	1		
Hacettepe Üniversitesi	1		
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	2		
Araştırma Görevlisi	İlahiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi	1
		Marmara Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Uludağ Üniversitesi	1
		Afyon Kocatepe Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1

		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Gazi Üniversitesi	4
		Hacettepe Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	2
		Pamukkale Üniversitesi	1
		Akdeniz Üniversitesi	1
		Anadolu Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çukurova Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	3
		Hacettepe Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	3
		Marmara Üniversitesi	2
		Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Ziraat Fakültesi	Ege Üniversitesi	2
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi	1
Toplam	10	22	115

4.2. İdari Personel

2016 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 352 idari personel görev yapmakta olup bunların 272'si Genel idari hizmetler sınıfı, 28'i sağlık hizmetler sınıfı, 37'si teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 13'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, idari personel sayısında %5 artış olduğu görülmektedir. 2016 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. İdari Personelin Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2015	2016	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	254	272	%7 artış
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	28	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	40	37	%8 azalış
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	%100 artış
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	-
Toplam	336	352	%5 artış

4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 28. 2016 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	86	186	272	171
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	9	28	168
Teknik Hizmetler Sınıfı	7	30	37	37
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	12	13	27
Toplam	114	238	352	402

4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	7	11	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	4	7	11	3

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
Kişi Sayısı	13	12	30	25	90	83	189	214	14	18	352
Yüzde (%)	4	3	9	7	27	23	56	62	4	5	100

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31. İdari Personelin Hizmet Süresi

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	34	66	45	63	8	25	14	33	8	17	5	34	352
Yüzde (%)	29		30		9		13		8		11		100

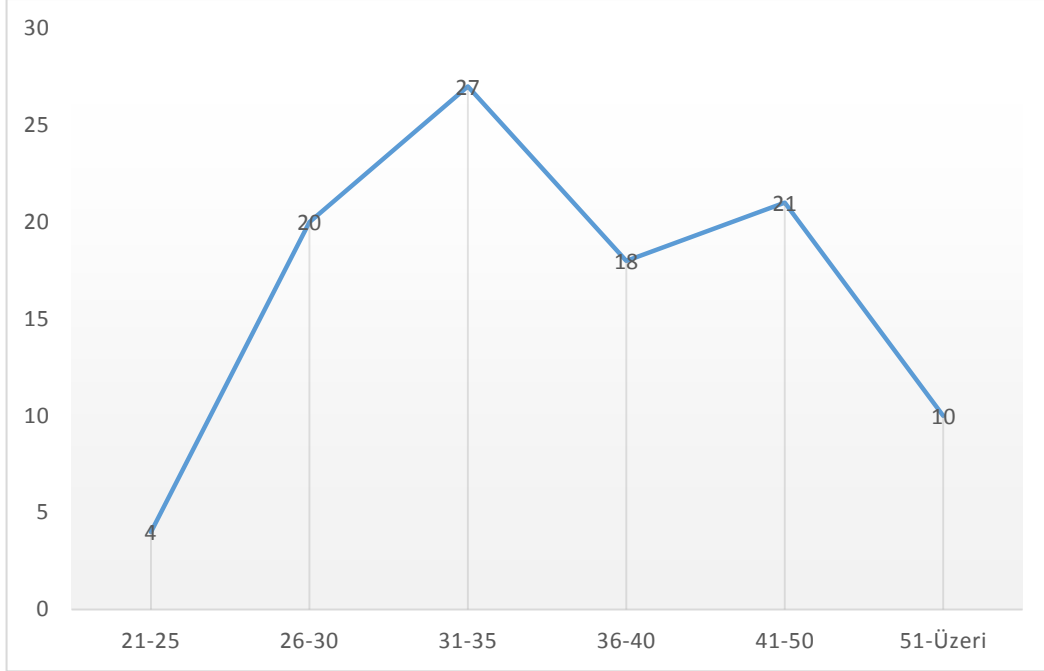
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	4	11	31	37	36	61	17	46	23	47	3	36	352

Yüzde (%)	4	20	27	18	21	10	100
-----------	---	----	----	----	----	----	-----

Grafik 4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Oransal Dağılımı(%)



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

Tablo 33. 2016 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	7	4	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1
Toplam	11	9	5	25

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 34. 2016 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Emekli	İstifa	Ölüm	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1	-	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	-	-	1
Toplam	2	1	-	3	2	8

4.3. Sözleşmeli Personel (4/C)

Tablo 35. 4/C Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

İstihdam Durumu	2015	2016
4/C Sözleşmeli Personel	13	12

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 36. Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2015	2016
İşçi	25	23

5.SUNULAN HİZMETLER

5.1. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz, cumhuriyet yerleşkesi içerisinde morfoloji binasında yer almakta olan merkez kütüphanemiz, 330 M² kullanım alanına sahip, 45 kişilik oturma kapasitesi olan, Kitap okuma ve çalışma salonlarından oluşmaktadır. Kütüphanemizde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar ve kullanıcıların kendi bilgisayarlarıyla internete bağlanmalarını sağlayan kablosuz ağ sistemi bulunmaktadır. Ordu Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde; Library of Congress

Sınıflama Sistemine göre sınıflandırması yapılmış 9.066 basılı bilgi kaynağı ile abonelik yöntemiyle 200.000 'e yakın e-kitap kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemiz Kütüphanesi ulusal düzeyde; Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) üyelikleri bulunmaktadır.

Merkez kütüphanemiz, basılı süreli yayın satın alması henüz gerçekleştirememiştir. Bunun nedeni ise mevcut kütüphane olanaklarının dar ve yer problemlerinin olmasından dolayı, önümüzdeki cari yılda yeni merkez kütüphane binasına geçtiğimizde, yer sorunu yaşamayacağımız için, 2016/05-07 sayılı Kütüphane Komisyonu kararı doğrultusunda süreli yayınlar için talepler toplayarak işlevsel bir kütüphane dermesi oluşturmayı planlamaktayız.

Bu kapsamda Üniversitemiz bağış ve satın alma yoluyla geliştirdiği koleksiyonunu, Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla kayıt altına almaktadır. Merkez kütüphanemizde kataloglama ve sınıflama işlemleri ile kayıt altına alınan bilgi kaynaklarına ait sayılar aşağıda Tablo 37' de sunulmuştur.

Tablo 37. Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

Tür	2014	2015	2016
Basılı Kitap	3.510	5.683	9.066
Elektronik Kitap (Abone Olunan)	129.000	165.305	175.655
Elektronik Süreli Yayın (Abone Olunan)	11.688	27.682	32.445
Birim Kütüphaneler Toplam Basılı Kitap	16.631	29.831	40.443
Toplam	160.829	228.501	257.609

Satın alınan güncel romanlar ve bağış yoluyla koleksiyona kazandırılan yeni yayınlar, Merkez Kütüphane Kullanıcı sayılarını ve ödünç verilen yayın sayılarını tablo 38.de görüldüğü gibi sürekli artırmıştır. Bu bağlamda Üniversitemizin yeni merkez kütüphane binası, bulunduğu konum itibariyle ilerleyen yıllarda kullanım istatistiklerini doğrudan etkileyecektir.

Tablo 38. Yıllara göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri

Yıllar	Ödünç Alan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
2013	52	152
2014	366	1180

2015	938	1215
2016	1055	1860
Toplam	2411	4407

Tablo 39. 2016 yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelere dağılımı

Merkez ve Birim Kütüphaneleri	Basılı Bilgi Kaynağı Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	27,260
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	8,201
Ünye İİBF Kütüphanesi	4,982
Merkez Kütüphane	9,066
Toplam	49,509

Birim kütüphanelerimizde bulunan basılı bilgi kaynağı sayılarında yıllara göre artış Tablo 40' da sunulmuştur.

Tablo 40. Yıllara göre Birim Kütüphanelere ait Basılı Bilgi Kaynakları

Birimler	2013	2014	2015	2016
Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	-	16.631	24.245	27.260
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	-	-	5.266	8.201
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi	-	-	320	4.982
Merkez Kütüphane	3.340	3.510	5.683	9.066
Toplam	3.340	20.141	35.514	49.509

5.2. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizin eğitim hizmetleri 11 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulunda eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

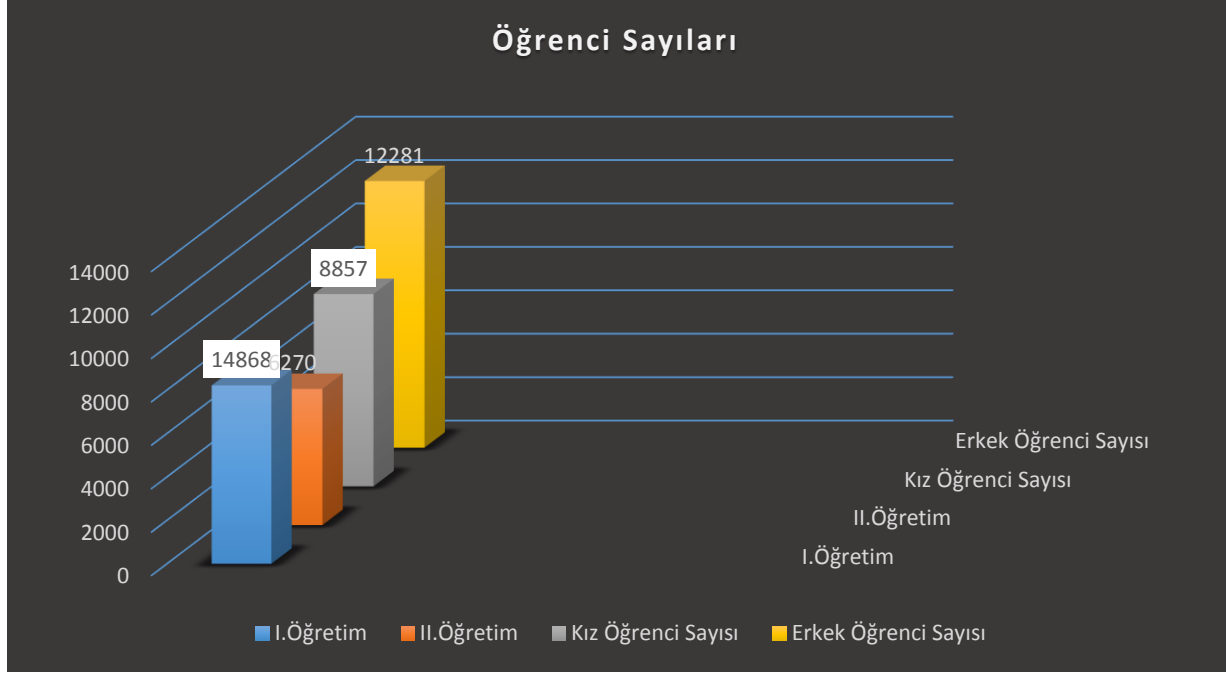
5.2.1.Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 41. Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Birim	I. Öğretim			II.Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T

Fakülteler	3432	2303	5735	1194	1207	2401	4626	3510	8136
Yüksekokullar	119	182	301	63	99	182	182	281	463
Meslek Yüksekokulları	2432	4885	7317	947	2760	3707	3379	7645	11024
Enstitüler	670	845	1515	-	-	-	670	845	1515
Toplam	6653	8215	14868	2204	4066	6270	8857	12281	21138

Grafik 5. Öğrenci Sayıları



5.2.2. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 42. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	119	182	301	63	99	162	182	281	463
Dış Hekimliği Fakültesi	155	89	244	-	-	-	155	89	244
Eğitim Fakültesi	686	217	903	-	-	-	686	217	903
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4	62	66	0	2	2	4	64	68
Fen Edebiyat Fakültesi	729	432	1161	505	384	889	1234	816	2050
Güzel Sanatlar Fakültesi	104	119	223	22	65	87	126	184	310
İlahiyat Fakültesi	97	83	180	-	-	-	97	83	180

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	100	116	216	45	65	110	145	181	326
Sağlık Bilimleri Fakültesi	315	137	452	-	-	-	315	137	452
Tıp Fakültesi	166	158	324	-	-	-	166	158	324
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	795	512	1307	622	691	1313	1417	1203	2620
Ziraat Fakültesi	281	378	659	-	-	-	281	378	659
Akkuş Meslek Yüksekokulu	56	97	153	23	28	51	79	125	204
Fatsa Meslek Yüksekokulu	370	673	1043	248	565	813	618	1238	1856
İkizce Meslek Yüksekokulu	242	80	322	-	-	-	242	80	322
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	95	214	309	5	9	14	100	223	323
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	526	473	999	345	554	899	871	1027	1898
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	388	2499	2887	125	1123	1248	513	3622	4135
Ulubey Meslek Yüksekokulu	375	216	591	-	-	-	375	216	591
Ünye Meslek Yüksekokulu	380	633	1013	201	481	682	581	1114	1695
Toplam	5983	7370	13353	2204	4066	6270	8187	11436	19623

5.2.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

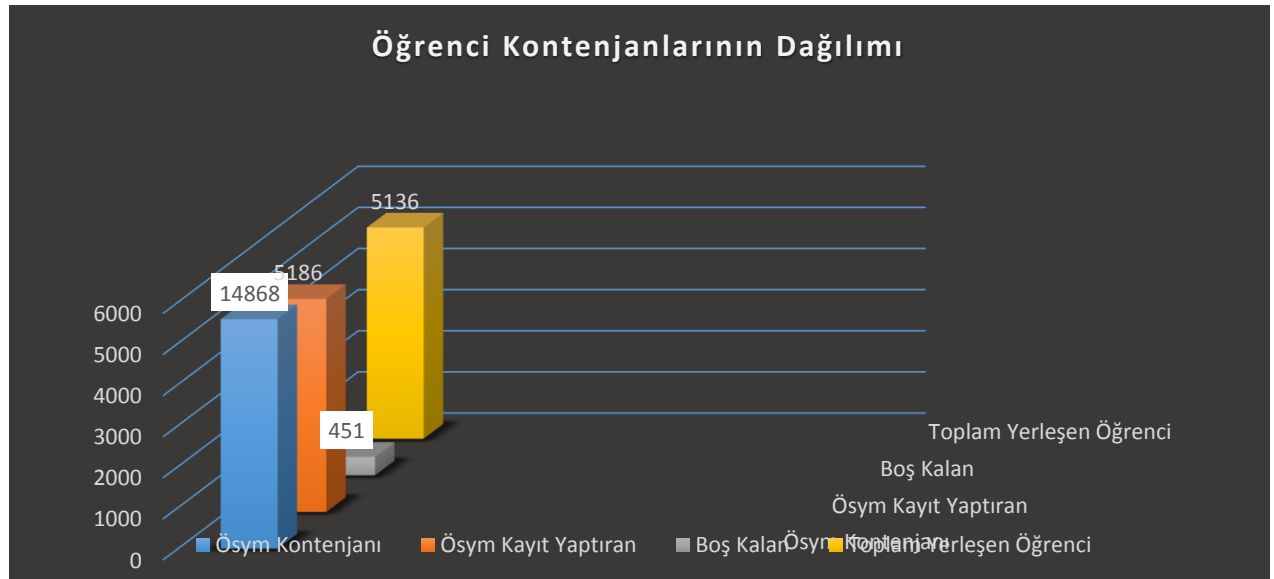
Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına toplam 5.587 öğrenci kontenjanı açılmış olup, yaklaşık %92 doluluk oranı ile 451 kişilik boş kontenjan mevcuttur.

Tablo 43. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

2016 Ösys Kontenjanları Ve Doluluk Oranları						
Birimin Adı	Ösys Kont.	Ösys-Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kont.	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı
Tıp Fakültesi	62	62	0	0	62	100
Diş Hekimliği Fakültesi	62	62	0	0	62	100
Eğitim Fakültesi	248	241	7	5	246	99
Fen Edebiyat Fakültesi	544	508	36	29	537	99

Ünye İkt. ve İdar Bil. Fakültesi	590	573	17	17	590	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	157	137	20	3	140	89
Sağlık Bilimleri Fakültesi	103	103	0	0	103	100
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	36	31	5	0	31	86
Ziraat Fakültesi	156	104	52	3	107	68
İlahiyat Fakültesi	82	70	12	2	72	88
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	110	76	-	-	76	69
Beden Eğitimi ve Spor Yo	130	130	-	-	130	100
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1015	782	233	139	921	90
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	697	567	130	87	654	94
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	108	54	54	14	68	63
Ulubey Meslek Yüksekokulu	276	208	68	35	243	88
Ünye Meslek Yüksekokulu	542	416	126	75	491	90
Fatsa Meslek Yüksekokulu	633	491	142	71	562	88
Akkuş Meslek Yüksekokulu	123	87	36	14	101	82
İkizce Meslek Yüksekokulu	153	130	23	16	146	95
Toplam	5.587	4.626	961	510	5.136	92

Grafik 6. Öğrenci Kontenjanları



5.2.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 44. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı / Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sinema Ve Televizyon	Rusya	1		1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili Ve Edebiyatı	Kırgızistan	1		1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Afganistan		2	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Irak		1	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İran		1	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Suriye		1	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Ukrayna		1	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Afganistan		6	6
Tıp Fakültesi / Tıp	Filistin		3	3
Tıp Fakültesi / Tıp	Karadağ		1	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Yemen		4	4
Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik	Afganistan		1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Azerbaycan	1		1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	Azerbaycan	2		2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	Azerbaycan	1		1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Azerbaycan		1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı	Bangladesh		2	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Kırgızistan		1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	Türkiye		1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Türkmenistan		1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Türkmenistan		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Afganistan		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme (İ.Ö)	Azerbaycan		2	2
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat (İ.Ö)	Azerbaycan		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /Çeko (İ.Ö)	Azerbaycan		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Azerbaycan		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Suriye		1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat	Suriye		1	1
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	Türkmenistan	1		1
Sağlık Yüksekokulu / Hemşirelik	Türkiye / Rusya	1		1
Sağlık Yüksekokulu / Hemşirelik	Türkiye/ Hollanda	1		1
Sağlık Yüksekokulu / Hemşirelik	Türkmenistan		1	1
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği	Türkmenistan		1	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu / Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları	Türkmenistan		1	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu / Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları	Azerbaycan		1	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Yerel Yönetimler	Almanya	1		1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Makine (İ.Ö)	Türkmenistan		1	1
Toplam		10	41	51

5.2.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 45. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	85	78	163	50	37	87
Yüksekokul	7	8	15	-	2	2
Meslek Yüksekokulları	17	32	49	-	-	0
Enstitüler	22	11	33			
Toplam	131	129	260	50	39	89

5.2.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 46. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	142	-	-	77	4	223
Enstitüler	28	1	-	11	-	40
Yüksekokulları	56	-	-	7	2	65
Meslek Yüksekokulları	431	-	-	50	4	485
Toplam	657	1	0	145	10	813

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organken; Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Üniversitemizde idari hizmetleri yürüten 8 daire başkanlığı bulunmaktadır. Bu daire başkanlıkları, öğrenci ve personelle ilgili idari iş ve işlemleri yürütmektedir.

Üniversitemiz idari birimlerinin 2016 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.3.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Bu bağlamda üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli

düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

Üniversitemizde genel sekreterliğe bağlı faaliyetlerini sürdürmekte olan dört birimimiz bulunmaktadır. Bu birimler Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'dür.

5.3.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri birimi tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıların ilgili birimlere dağıtılması, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından havale edilen yazışmaların ve takibinin yapılması, Senato kararlarını ve dekan atamalarına ilişkin yazışmaların yapılması, Doçentlik Yazışmalarının yürütülmesi, Rektörün yıllık izin ve görevlendirmelerinin ve Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık tezlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi gibi görevleri yerine getirmiştir.

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde;

Üniversitemize 05/09/2016 tarihine kadar(EBYS'ye geçmeden) 7.762 gelen evrak, 3.384 giden evrak olup toplam genel evrak sayısı 11.146 adettir.

06/09/2016 tarihi itibarıyla EBYS üzerinden kayıt edilen toplam evrak sayısı 4.357 adet ve yine EBYS üzerinden kurum içinde yapılan yazışma sayısı 23.454 adettir.

5.3.1.2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin herkesin haberdar edilebilmesi ve bilgilendirilmesi sağlanmış olup Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde gerekli kamera ve fotoğraf çekimlerinin yapılması, üniversitenin haber bülteninde yer alacak olan haberlerin oluşturulması sağlanmıştır. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bülteninin hazırlanması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek olan etkinliklerin tanıtımı ve duyurularının yapılması için gerekli katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması gibi görevleri yerine getirmiştir.

Bu bağlamda üniversite ile bağlı birimlerinin tüm faaliyetlerini ve gelişmelerini kamuoyuna duyurmak, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi sağlamak amacıyla üniversitemizin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyen iki birimde de hem görsel hem yazınsal materyalleri yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olacak şekilde düzenler ve arşivini tutar.

Bu iki birimin 2016 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar;



5.3.1.3. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesine göre rektörlük makamına bağlı bir birim olarak, üniversitemizin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

İdaremizin personeli ve diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından idaremiz aleyhine açılan her türlü adli ve idari dava 659 sayılı KHK hükümlerine göre hukuk müşavirliğimizce takip edilmektedir.

Bu kapsamda idaremiz,

- ✓ 2016 yılı ve öncesindeki idari davalarda; kurumumuza karşı 51 adet, kurumumuz tarafından 2 adet toplamda 53 davadan 6 adeti bitmiş olup 47 dava aktif olarak devam etmektedir.
- ✓ 2016 yılı ve öncesindeki adli davalarda; kurumumuza karşı 46 adet, kurumumuz tarafından 30 adet toplamda 77 davadan 7 adeti bitmiş olup 70 dava aktif olarak devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuzun katılan olarak dahil olduğu 2016 yılı öncesinde açılan 3 adet ceza dosyalarımız devam etmektedir.
- ✓ 2016 yılı ve öncesindeki icra takiplerinde; alacaklı olarak 16 adet, borçlu olarak 6 adet toplamda 22 adet dosyadan aktif olarak 18 adet icra dosyalarımız devam etmektedir.
- ✓ 2016 yılı ve öncesindeki dosyalarımızın, 10 adet Yargıtay, 48 adeti Danıştay'a gönderilmiştir.
- ✓ Daha önceki senelerden devam eden dava sayıları da dahil olmak üzere aktif olarak toplamda 139 dava bulunmaktadır.

Tablo 47. Takip Edilen Dava Sayıları

Dava	2016 Öncesi	2016 Yılı	Biten Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
İdari Yargı Davaları	43	10	6	47
Adli Yargı Davaları	41	36	7	70
Ceza Dosyaları	3	-	-	3
Değişik İş Dosyaları	-	2	1	1
İcra Dosyaları	12	10	4	18
Toplam	99	58	18	139

	2016 Öncesi	2016 Yılı	Toplam
Yargıtay'da Olan Dosyalar	-	10	10

Danıştay'da Olan Dosyalar	29	19	48
Toplam	29	29	58

5.3.1.4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarihli ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği hükümlerince kurulmuştur.

Bu Kapsamda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

- ✓ Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- ✓ Üniversite ve bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- ✓ Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak
- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

5.3.1.4.1. Döner Sermaye İşletmesi Gelir - Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 48. Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

	2015	2016
Döner Sermaye Gelirleri	6.141.142,51	7.192.389,52
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	4.400.821,18	5.015.200,81
a) Faaliyet Gelirleri	4.339.151,35	4.947.235,77
b) Faaliyet Dışı Gelirler	61.669,83	67.965,04
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	1.740.321,33	2.177.188,71

a) Faaliyet Gelirleri	1.270.620,48	2.089.287,69
b) Faaliyet Dışı Gelirler	469.700,85	87.901,02
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	6.198.140,10	6.758.701,76
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	4.427.565,53	5.220.609,67
1) Cari Giderleri	3.751.195,49	4.570.561,10
a) Personel Giderleri	2.689.855,37	3.082.818,62
b) Hizmet Alımı Giderleri	281.698,59	322.365,40
f) Diğer Cari	779.641,53	1.165.377,08
2) Yatırım Giderleri	385.383,49	321.907,62
3) Transfer Giderleri	290.986,55	328.140,95
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	1.770.574,57	1.538.092,09
1) Cari Giderler	1.096.231,61	1.076.319,09
a) Personel Giderleri	1.041.997,71	957.938,08
b) Hizmet Alımı Giderleri	11.072,75	12.054,17
c) Diğer Cari Giderler	43.161,15	106.326,84
2) Yatırım Giderleri	166.692,34	300.991,10
3) Transfer Giderleri	507.650,62	160.781,90

Tablo 49. Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Tablosu

	Bütçe	Gelir*	Gider
Rektörlük	1.915.350,00	88.659,39	285.888,53
Dış Hekimliği Fakültesi	11.691.040,00	5.015.200,81	5.220.609,67
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	193.000,00	0,00	0,00
Ziraat Fakültesi	107.000,00	2.600,00	4.178,00
Tıp Fakültesi	66.000,00	0,00	0,00
Fen Edebiyat Fakültesi	70.000,00	0,00	1.140,00
Eğitim Fakültesi	3.107.500,00	1.504.364,81	953.660,99
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	513.000,00	471.616,92	216.366,47
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	760.000,00	51.883,83	52.872,98
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	175.000,00	0,00	0,00
Fatsa Meslek Yüksekokulu	79.000,00	0,00	0,00
Odüsem	230.000,00	9.583,32	6.626,56
Odümaral	198.445,00	35.488,92	9.304,75
Odısmar	120.000,00	12.991,52	8.053,81
Toplam	19.225.335,00	7.192.389,52	6.758.701,76

*Gelir tespit edilirken vergiler dikkate alınmamıştır.

5.3.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- ✓ Her öğretim yılında Akademik Takvim hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ ÖSYM, Dikey Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci, Yatay Geçiş ve KHK ile üniversitemize yerleşen öğrenci bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine aktarılması, kayıtların sorunsuz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemiz Enstitülerine Öğrenci Bilgi Sisteminde destek hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı başında Öğrenci Otomasyon Sistemi ders müfredatlarına göre hazırlanarak öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının tespit edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğretim elemanları tarafından girişleri yapılan notların öğrenci transkriptlerine aktarılması, not girişlerinde hataların giderilmesi ve maddi hataların sistemde düzeltilmesinin sağlanması,
- ✓ Burs, öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Mezun öğrenciler için Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek onur belgelerinin hazırlanması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin günlük YÖKSİS'e entegre edilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve öğrenci ile ilgili YÖK, ÖSYM, KYK, Valilik ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatay geçiş ile birimlere kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, gelen ve giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygulamak,
- ✓ Her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz öğrenci sayıları ile ilgili gerekli istatistik verilerin hazırlanması ve arşivlenmesi,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Farabi, Erasmus ve Özel Öğrenci değişim ile üniversitemize gelen ve giden öğrenci işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulmasında, personel yeterliliği ve merkezi otomasyon sisteminin daha etkin, istenilen seviyeye çıkarılmasında üniversitemizin üst yönetim desteği ve koordinasyonu ile gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.

- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler

5.3.3. Personel Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri,

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

5.3.3.1. Akademik Personel Birimi

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ✓ ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 38. ve 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin muvafakat talepleri ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- ✓ Akademik personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerinin, ilan işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi.
- ✓ Akademik personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Faaliyet raporlarının hazırlanması.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerinin hazırlanması ve gönderilmesi.

5.3.3.2. İdari Personel Birimi

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro ile asalet tasdik işlemleri yapmak.
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ile unvan, derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- ✓ İdari personelin muvafakat, istifa ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması; Özürlü Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi.
- ✓ İdari personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerinin yapılması.
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunuyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmelerin yapılması.
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime gönderilmesi,
- ✓ Üniversitemizde çalışan işçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ İdari personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.

- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması.

5.3.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılar.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satınalma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Engelli öğrenci birimi olarak engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle işbirliği yapar.
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine yönelik yemek hizmeti, üniversite genelinde, 11 adet yemekhanede gördürülmeye çalışılmıştır.

Tablo 50. Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	42285	170646
Dış Hekimliği Fakültesi	3576	56721
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2592	31279

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1446	24922
Akkuş Meslek Yüksekokulu	732	10934
Ünye Meslek Yüksekokulu	1634	20510
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3075	41540
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4685	35180
İkizce Meslek Yüksekokulu	528	15812
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3782	35413
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	883	4605
Toplam	65.218	447.562

5.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ncü ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için mali hizmet faaliyetlerini yürütmek üzere;

- ◆ Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi,
- ◆ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ,
- ◆ Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi,
- ◆ Bütçe ve Performans Programı Birimi,

olarak dört birim tarafından yürütülmektedir.

5.3.5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek verilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- ✓ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

5.3.5.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, öz gelirler, ek ödenekler, gelirli ödenek, likidite karşılığı ödenek, revizyon, aktarma vb. bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ✓ Ayrıntılı Finansman Programını hazırlamak.
- ✓ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek – gerçekleşen gelire göre ödenek kayıt işlemlerini tamamlamak.
- ✓ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkinlik artırıcı tedbirler üretmek.
- ✓ Üniversitemiz bütçesini hazırlamak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Performans Programı hazırlamak.

5.3.5.3. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol;

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin Ön malî kontrol görevini yürütmek,

5.3.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında;

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, yönünden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlana, TÜBİTAK ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile birlikte aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur. Bunun yanında 2016 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının

yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır sayım tutanağı,
- ✓ Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- ✓ Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur.

5.3.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana sermaye yatırımlarını gerçekleştirmekte olan daire başkanlığımız, ilk olarak Ordu Üniversitesi 15 yıllık gelişim planını hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda geçen 9 yıllık süre zarfında 5 adet fakülte binası (Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası) ile 1000 Seyircili Kapalı Spor Salonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Açık Spor Tesisi yapımını tamamlayarak hizmete açılmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi binası yapım işi ve rektörlük idari bina yapım işleri halen devam etmekte, Ziraat Fakültesi b blok binası yapım işi tamamlanmıştır. Bağış yoluyla yapılan merkezi kütüphane binası ve okul öncesi eğitim binası inşaatlarına mayıs ayında başlanılmış olup, 2017 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Yine bağış yoluyla yapımına başlanan Gülyalı İlçesi Turizm Yüksekokulu yapımı devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. Bunun yanında yerleşkede altyapı ve peyzaj çalışmaları da bina tesis vb. yapılarla paralel olarak devam etmektedir.

- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik;
- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapılmasını,

- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- ✓ Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Tahakkuk işlemlerini ile Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- ✓ Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesinin yapılması
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapılması.
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması
- ✓ Süre uzatım kararlarını verilmesi.
- ✓ Keşif artışlarını hazırlanması.
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
- ✓ Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması

İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

5.3.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca aşağıda görevler Başkanlığımızca yürütülmektedir.

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluk alanları aşağıda belirtilmiştir;

- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - a) Elektronik bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - b) Basılı (kitap, dergi vb.) bilgi kaynaklarını sağlanması,
 - c) Görsel malzemelerin (cd, vcd, dvd vb.) temin edilmesi,
- ✓ Kurumun bilgi ihtiyaçlarını karşılama faaliyeti,
- ✓ Sağlanan bilgi kaynaklarını belirli bir düzen ve standart içinde tanzim ederek kullanıma sunma faaliyetleri,
 - a) Kataloglamanın yapılması,
 - b) Sınıflamanın yapılması,
- ✓ Kullanıcıların en doğru ve güncel bilgiye ulaşmaları için gerekli referans faaliyetler,
- ✓ Bilgi Kaynaklarının ödünç verilmesi faaliyetleri,
- ✓ Çağdaş teknolojik yeniliklerin kütüphanelerde kullanılmasına yönelik faaliyetler,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Bilgi okuryazarlığı eğitimini (kullanıcı eğitimi) desteklemek,
- ✓ Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,

5.3.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca oluşturulmuş olup Başkanlığımız da bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

Bu kapsamda en güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri ile en son bilişim teknolojilerini kullanarak tüm üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere mail, web, internet iletişimi, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,

5.4. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Bölümler

5.4.1. Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2008 yılından bu yana faaliyet gösteren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ODÜSEM) temel yaklaşımı sürekli eğitimin insan yaşamındaki önemini ve gerekliliğini vurgulamaktır.

ODÜSEM' in kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerimizi; yaşam boyu öğrenme, bilimsellik, özgürlükten yana gerçekleştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

ODÜSEM eğitimde; yenilikçi ve gelişime açık, "kalite" "hız" ve "sorun çözümü" odaklı iş yapış biçimleri tasarlayan, çevresinin sorun ve taleplerine duyarlı, her yaşta ve her düzeyde eğitim süreçlerine destek vermeyi ilke edinmiş; Ordu Üniversitesinin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı faaliyet alanlarına giren tüm konularda sürekli eğitim programları düzenlemeyi, Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi ve Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir anlayışla hizmet sunmayı hedeflemiştir. Özel sektör ile uluslararası gerçek ve tüzel kişilere; ihtiyaç duydukları alanlar da kaliteli, doğru ve güvenilir eğitimleri planlamak ve programlamak ve bunların yanı sıra danışmanlık hizmetleri vermek ODÜSEM'in öncelikleri arasındadır.

Merkezimiz, bilimsel bilgiyi yetişkinlerle ve kurumlarla paylaşmanın yanısıra kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmanın en etkili süreçlerini geliştirmek; böylece bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, önceden programlanmış seminerler, sözleşmeli seminerler, çeşitli kesimlere konferanslar gibi yollarla faaliyette bulunmaktadır.

Tablo 51. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sıra No	Eğitim Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
1	ALES	24.02.2016	06.05.2016	12
2	YDS	18.01.2016	23.03.2016	10
3	Piyano	04.06.2016	Devam Ediyor	2
4	Eğiticinin Eğitimi	20.10.2016	28.10.2016	15
Toplam				39

5.4.2. Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2014 Haziran itibari ile kurulmuş olup Akyazı Yerleşkesinde bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hizmet vermektedir. Birimimiz senkron eğitimlerin verilmesi amacıyla hazır donanımlı 5 adet sanal sınıf, İçerik Geliştirme Birimi, Sistem Yönetim Birimi, Ölçme ve Değerlendirme birimlerine sahiptir. 2014-2015 Eğitim yılı Güz Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz bünyesindeki ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) senkron ve asenkron olmak üzere birimimiz üzerinden devam ettirilmeye başlanmıştır. İlerleyen süreçte Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu talepleri doğrultusunda Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Lisans, Uzaktan Eğitim Ön lisans programlarının eğitimlerini birimimiz üstlenebilecektir. Yine Üniversitemiz üzerinden verilen Sertifika Programları ve Kurslar da birimimiz senkron ve asenkron olarak verilebilecektir. Kısa zaman içerisinde tüm altyapı tamamlanmış olarak yeni öğretim dönemine başlanmış olacaktır.

5.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamak, üniversite sanayi ve toplum arasında ortak çalışmaların artırılması, teknoloji

üretimine ve rekabet gücüne katkı vererek bilimsel ve teknolojik niteliği yüksek projelerle ülkemiz ve bölgenin önde gelen üniversiteleri arasında olmak, ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşarak yaygınlaştıran, böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversiteler içinde lider bir birim olmaktır.

5.4.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Birimi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine yardımcı olmak, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek, özel ve kamu kurumlarının analiz ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla desteklenen proje ile kurulmuştur.

5.5. Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri

5.5.1. Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetleri kapsamında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmiştir. Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik vb faaliyet alanlarında kurslar düzenlenmiştir.

Tablo 52. Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Ada Tiyatro Oyunu	1	500
Kan Bağışı Kampanyası	1	70
Meme Kanseri Pink Tober Etkinliği	1	200
Oyunlu Tanıtım Gösterisi	1	200
Osmanlıdan Cumhuriyete Doğru Kamu Yönetimi Gelişimi Paneli	1	100
Doku ve Organ Bağışı	1	600
Şehit Ailesi Ziyareti	1	20
Sifira Yaklaş Hiv- Aids Etkinliği	1	400
Diyabet Etkinliği	1	1000
Hayata Biraz Mola Nat ve Tefekkür prog.	1	500
Ebru Teknesi Çalışması	1	500
Merhametli Şehirler	1	500
Giresun Belediyesi "Andır Galsın" Engelli Oyunu	1	500
Ege Havalari ve Zurna Etkinliği	1	550
Engelli Parkuru Etkinliği	1	80
Akkuş Köy Okulu Ziyareti	1	20
Film Atölye Çalışması	1	45
Simurg ve Süslü Kadın ODÜ'de	1	35
Köy Okulu Kitap Dağıtımı Ziyareti	1	20

Güz Dönemi Satranç Turnuvası	1	40
Hekimin Sosyal Sorumluluğu	1	100
Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü Beyli İlköğretim Okulu Ziyareti	1	20
Kızılay Kulübü Kırılı İlkokulu Ziyareti	1	20
Ordu Değerleriyle Buluşuyor 2016	1	500
Hocalı Katliamı Anma Programı	1	90
Çocuk İstismarı ve İhmali	1	150
Microsoft Eğitim Çözümleri Tanıtım Etkinliği	1	40
Sağlıklı Kadın ve Sağlıklı Toplum	1	90
Çalışma Hayatında Kadın Olmak	1	90
Yrd. Doç. Dr. Oytun ERBAŞ Aşkın Nörobiyoloji	1	500
Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Yılın Geleceğe Işık Tutan Tarihçisi	1	500
Kampüste Senfonik Akşamlar	1	550
Tıp Öğrencileri Önlük Giyme Töreni	1	250
Perihan Savaş Ediz Hun Çevre Paneli	1	530
Tarihin Satır Araları heredot cevdet	1	530
Ustalarla Türküler	1	530
Prof. Dr. Seyit Mehmet ŞEN Başarıya Giden Yol	1	500
Sarıkamış Şehitlerini anma Yürüyüşü	1	60
14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	1	200
İstiklalin Mührü Milletin Silinmez İmzası ve Mehmet Akif Anma	1	500
Öğr. Gör. İdris SANCAKTAR'la söyleşi	1	120
Şehidime Mektup 4 Yarışması Ödül Töreni	1	80
Gençlik Şöleni	1	80
Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	80
Cumhuriyetin Kuruluşunda Kadının Yeri	1	120
1915 Ermeni Meselesi Belgeseli	5	60
Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Kan Bağışı Kampanyası	1	90
İnsanlarda Deprem Haftası Farkındalığı Artırmak	1	90
Türk Halk Müziği - Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Konseri	1	500
Timeserving Songs	1	500
7.Tiyatro Festivali	1	1300
Türk Sanat Müziği Konseri	1	500
Kutlu Doğum Anma Programı	1	500
10. Yıl Etkinlikleri 2 gün	1	1000
Türk Halk Müziği Konseri	1	500
Türk İdari Sistemi ve Kamu Yaklaşımı	1	90
Sur Dibinde Tiyatro Oyunu	1	500
Şehitlerimizi Anma Programı	1	500
Tarım Eğitiminin 170. Yıldönümü	1	90

Şiir Gecesi Hayat Ağacının Gölgesinde	1	150
Stant Çocuk Oyunları Gösterileri	1	150
ODÜ Öğrenci Kardeşlerine Koşuyor Köy Okullarına Kırtasiye Y.	1	20
8.Münazara Turnuvası	1	100
Çok Sesli Koro Konseri	1	500
Klarnet Konseri	1	500
Rol Model olarak Mehmet AKİF	1	500
Bir Aşk Fedaisi Hallac-ı Mansur	1	100
Bahçe Müzikleri Müzik Dinletisi	1	40
Büyükelçi Dr. Hasan ULUSOY Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	90
Caz Piyano Resitali	1	500
Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakları	1	90
Toplam	77	21.190

5.5.2. Spor Hizmetleri

Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın beden sağlığının korunması, spora olan ilgilerinin artırılması, boş vakitlerini değerlendirmeleri ve spora vakit ayırabilmeleri için yıl içerisinde bir takım sportif faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Tablo 53. Üniversitemizin 2016 yılı Sportif Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Katılımcı	Yer	Tarih
Üniversiteler Arası Boks Müsabakaları (Erkek)	Ordu Üniversitesi Erkek Boks Takımı	Ordu Üniversitesi	1-5 Mart 2016
Üniversiteler Arası Futbol Müsabakaları (Bayan)	Ordu Üniversitesi Bayan Futbol Takımı	Antalya	13-16 Mart 2016
Üniversiteler Arası Tenis Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Tenis Takımı	Antalya	13-16 Mart 2016
Üniversiteler Arası Masa Tenisi Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Masa Tenisi Takımı	Antalya	14-18 Mart 2016
Üniversiteler Arası Bilardo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Bilardo Takımı	Antalya	16-19 Mart 2016
Üniversiteler Arası Halk Dansları Şenliği	Ordu Üniversitesi Halkoyunları Ekibi	Ordu Üniversitesi	31 Mart-2 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Badminton Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Badminton Takımı	Antalya	4-7 Nisan 2016

Üniversiteler Arası Güreş Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Güreş Takımı	Çorum	6-10 Nisan 2016
1.Lig Voleybol Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek -Bayan) Voleybol Takımı	Trabzon	11-15 Nisan 2016
Futbol ve Spor Hukuku	Engin TUZCUOĞLU Can YALÇINKAYA Rıdvan DİLMEN	Ordu Üniversitesi	18 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Taekwondo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Taekwondo Takımı	Karabük	18-20 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Muay-Thai Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Muay- Thai Takımı	Antalya	18-24 Nisan 2016
Üniversitemiz Spor Şenliği	Üniversitemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	18 Nisan-6 Mayıs 2016 20-23 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Judo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Judo Takımı	Zonguldak	
Üniversiteler Arası Dans Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Dans Ekibi	İstanbul	23 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Satranç Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Satranç Takımı	Antalya	23-30 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Hentbol (Bayan) Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Amasya	26-30 Nisan 2016
Özel Olimpiyatlar Bölge Oyunları		Ordu Üniversitesi	5-6 Mayıs 2016
Üniversiteler Arası Hentbol Süper Lige Terfi Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Adana	17-21 Mayıs 2016
Üniversiteler Arası Voleybol Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek -Bayan) Takımı	Tokat	6-8 Aralık 2016
Üniversiteler Arası 2 Lig Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Basketbol Takımı	Kuşadası	12-16 Aralık 2016
Üniversiteler Arası 2.Lig Futbol Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Futbol Takımı	Antalya	20-24 Aralık 2016
Üniversiteler Arası 2. Lig Voleybol (Bay) Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Voleybol Takımı	Ordu Üniversitesi	20-24 Aralık 2016

Ünilig Hentbol (Bay) Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Hentbol Takımı	Sivas	26-30 Aralık 2016
--------------------------------------	---	-------	-------------------

Üniversitemiz Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

Tablo 54. Üniversitemiz Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer	Derecesi
Tusf	Voleybol (Erkek)	Trabzon	Grup 2.'si
Tusf	Voleybol (Bayan)	Trabzon	Grup 2.' si
Tusf	Hentbol (Erkek)	Antalya	Grup 1.'si (1. Lige Yükselmiştir.)
Tusf	Hentbol (Bayan)	Amasya	Grup 1.'si
Ünilig	Futsal (Erkek)	Deplasmanlı	Grup 3.'sü
Tusf	Futsal (Bayan)	Antalya	Grup 4.'sü
Tusf	Judo (Bayan)	Zonguldak	2 Türkiye 2.'si
Tusf	Judo (Erkek)	Zonguldak	2 Türkiye 2.'si
Tusf	Taekwondo (Bayan)	Karabük	Türkiye 2.' si
Tusf	Taekwondo (Erkek)	Karabük	Türkiye 2.' si
Tusf	Halk Dansları	Ordu	Yöresel Dalda 1.
Tusf	Badminton	Antalya	Grup 3.'sü
Tusf	Muay-Thai (Bayan)	Antalya	51 kg Türkiye 3.'sü
Tusf	Muay-Thai (Erkek)	Antalya	51 kg Türkiye 2.'sü
Tusf	Muay-Thai (Erkek)	Antalya	54 kg Türkiye 2.'sü
Tusf	Futbol	Antalya	Grup 2.'si
Tusf	Basketbol (Erkek)	Kuşadası	Grup 3.'sü
Ünilig	Hentbol (Erkek)	Sivas	Grup 2.'si
Tusf	Voleybol (Erkek)	Ordu	Grup 1.'si
Ünilig	Hentbol (Erkek)	Sinop	Dereceye girilememiştir.
Ünilig	Hentbol (Erkek)	Ankara	Dereceye girilememiştir.
Ünilig	Voleybol (Bayan)	Trabzon	Dereceye girilememiştir.
Ünilig	Hentbol (Bayan)	Aksaray	Dereceye girilememiştir.
Tusf	Tenis	Antalya	Dereceye girilememiştir.
Tusf	Masa Tenisi	Antalya	Dereceye girilememiştir.

5.6. Diğer Hizmetler
Topluluk Faaliyetleri

Tablo 55. Topluluk Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih
Tanışma	Kulübü Beyli İlköğretim Okulu Ziyareti	Beyli Köyü / Perşembe	17 Şubat 2016
Tanışma	Kızılay Kulübü Kırılı İlkokulu Ziyareti	Kırılı / Perşembe	19 Şubat 2016
Konferans	Hocalı Katliamı Anma Programı	FEF Fakültesi Toplantı Salonu	26 Şubat 2016
Konferans	Hekimin Sosyal Sorumluluğu	Eğitim ve Arş. Has. Ketem Salonu	3 Mart 2016
Konferans	Sağlıklı Kadın ve Sağlıklı Toplum	Tahıl Pazarı Mevkii	8 Mart 2016
Tanışma	Ordu'lu Bayanlara Gül Dağıtılması	Tahıl Pazarı Mevkii	8 Mart 2016
Konferans	Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Yılın Geleceğe Işık Tutan Tarihçisi	Morfoloji Binası Konferans Sal.	11 Mart 2016
Konferans	14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	14 Mart 2016
Tanıtım	Önce Bilinç Sonra Eğitim Stantı	Cumhuriyet Yerleşkesi	14 Mart 2016
Konferans	İnsanlarda Deprem Haf. Farkındalığı	Cumhuriyet Yerleşkesi	14 Mart 2016
Konferans	İstiklalin Mührü Milletın Silinmez İmzası ve Mehmet Akif Anma Programı	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	15 Mart 2016
Konferans	Öğr. Gör.İdris SANCAKTAR'la söyleşi	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	16 Mart 2016
Tanışma	Gençlik Kültür Şöleni	Morfoloji Binası Konferans Sal.	16 Mart 2016
Konferans	Cumhuriyetin Kuruluşu ve Kadının Yeri	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	16 Mart 2016
Yarışma	Şehidime Mektup 4 Yarışması	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	17 Mart 2016
Kampanya	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Kan Bağışısı Kampanyası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	17 Mart 2016
Konferans	Nevruz Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	21 Mart 2016
Konferans	1915 Ermeni Meselesi Belgeseli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	29 Mart 2016
Panel	Üretimde Kümeleme ve İstihdam Paneli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	5 Nisan 2016
Konferans	Büyükelçi Dr. Hasan ULUSOY Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	8 Nisan 2016
Konferans	Kutlu Doğum Anma Programı	Morfoloji Binası Konferans Sal.	13 Nisan 2016
Tanışma	Ebru Teknesi Çalışmaları	Morfoloji Binası Konferans Sal.	13 Nisan 2016

Tanışma	Modern Dans Atölye Çalış. Gösterimi	Cumhuriyet Yerleşkesi	13 Nisan 2016
Konferans	Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakla	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	14 Nisan 2016
Yarışma	Modern Dans Yarışması	İstanbul Yeditepe Üniversitesi	14 Nisan 2016
Yarışma	Robot Yarışması	BESYO Spor Salonu	14 Nisan 2016
Oyun	7.Tiyatro Festivali	Morfoloji Binası Konferans Sal.	18 Nisan 2016
Konferans	Bir Aşk Fedaisi Hallac-ı Mansur	FEF Fakültesi Toplantı Salonu	21 Nisan 2016
Yarışma	1. Liselerarası Münazara Turnuvası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	23 Nisan 2016
Ziyaret	Anıtkabir Ziyareti	Ankara	23 Nisan 2016
Yarışma	Tusf Satranç Yarışması	Antalya	24 Nisan 2016
Yarışma	8.Münazara Turnuvası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	26 Nisan 2016
Konferans	Şiir Gecesi Hayat Ağacının Gölgesinde	Morfoloji Binası Konferans Sal.	27 Nisan 2016
Yarışma	TUSF Halkoyunları Yarışması	BESYO Spor Salonu	27 Nisan 2016
Tanışma	Stant Çocuk Oyunları Gösterileri	Fen Edebiyat Fakültesi Önü	27 Nisan 2016
Müzik Etk.	Timeserving Songs	Morfoloji Binası Konferans Sal.	28 Nisan 2016
Konferans	Farkındalık Günü	Fen Edebiyat Fakültesi Önü	04 Mayıs 2016
Tanışma	Gençlik Şöleni	Morfoloji Binası Konferans Sal.	05 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Bahçe Müzikleri Müzik Dinletisi	Ziraat Fakültesi Önü	05 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Türk Halk Müziği - Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Konseri	Morfoloji Binası Konferans Sal.	06 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Mezuniyet Töreni Müzik Sunumu	Cumhuriyet Yerleşkesi	24 Mayıs 2016
Oyun	Ada Tiyatro oyunu	Morfoloji Binası Konferans Sal.	09 Aralık 2013
Kampanya	Kan bağıışı kampanyası	Morfoloji Binası Konferans Sal.	10 Ekim 2016
Tanıtım	Meme kanseri pink tober etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	26 Ekim 2016
Tanıtım	Oyunlu tanıtım gösterisi	Mssf amfi tiyatrosu	27 Ekim 2016
Panel	Osmanlıdan Cumhuriyete doğru Kamu Yönetimi Gelişimi paneli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	04 Kasım 2016
Tanıtım	Doku ve Organ Bağışı	Tahıl pazarı	06 Kasım 2016
Tanışma	Şehit ailesi ziyareti	Ordu - Ünye	16 Kasım 2016
Tanıtım	Sıfıra yaklaş hiv- aids etkinliği	Altınordu Migros Alışveriş Merk.	03 Aralık 2016
Tanıtım	Diyabet etkinliği	Tahıl pazarı	11 Aralık 2016

Konferans	Hayata biraz mola nat ve tefekkür prog.	Morfoloji Binası Konferans Sal.	12 Aralık 2016
Tanışma	Ebru teknesi çalışması	Morfoloji Binası Konferans Sal.	12 Aralık 2016
Konferans	Merhametli şehirler	Morfoloji Binası Konferans Sal.	14 Aralık 2016
Konferans	Giresun Bel."andır galsın"engelli oyunu	Morfoloji Binası Konferans Sal.	15 Aralık 2016
Müzik Etk.	Ege havaları ve zurna etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	16 Aralık 2016
Tanışma	Engelli parkuru etkinliği	Morfoloji fuaye alanı	20 Aralık 2016
Tanışma	Akkuş köy okulu ziyareti	Akkuş	22 Aralık 2016
Konferans	Film Atölye Çalışması	Morfoloji Binası Konferans Sal.	22 Aralık 2016
Tanışma	Simurg ve süslü kadın ODÜ'de	Cumhuriyet yerleşkesi	23 Aralık 2016
Tanışma	Köy okulu kitap dağıtımını ziyareti	Ünye Tekkiraz	28 Aralık 2016

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlendiği şekliyle üniversitemiz yönetim organları, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılar ile Daire Başkanlıkları bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunca çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında görevli olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirlenmiştir.

6.1. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.
- ✓ Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- ✓ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ✓ Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ✓ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ✓ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ✓ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

2016 yılında yapılan temel çalışmalar şunlardır;

- ✓ Üniversitemizin eğitim ihtiyacına yönelik çalışmalar tüm birimlerden talep alınmış olup, personelin eğitim ihtiyacına öncelik sıralamasına göre 2017 yılında kurumumuz tarafından imkanlar dahilinde verilmesi kararlaştırılmıştır.
- ✓ Kurumumuza atanan iç denetçinin iç kontrol çalışmalarını desteklemek üzere üst yönetici tarafından danışman olarak atanması (16/03/2016)
- ✓ İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylem veya eylemler doğrultusunda tüm birimlerden rapor istenmesi (17/03/2016),
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun revize edilmesi (17/03/2016),
- ✓ İzleme Yönlendirme Kurulu tarafından çalışmaların standart hala getirilmesi, eksikliklerin giderilmesi amacıyla kurul üyeleri arasında görev dağılımı yapılması (07/04/2016),
- ✓ İç Kontrol Sistemi hakkında harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerine yönelik bilgilendirme yapılarak farkındalık yaratılması amacıyla geniş kapsamlı toplantı düzenlenmesi (26/04/2016),
- ✓ İş akış şemaları, görev tanımları, hassas görevler, ikame personel, hizmet envanteri ve hizmet standartlarına ilişkin standartlar belirlenmiş olup kampüs içi birimlere yerinde eğitim verilmesi (Haziran 2016),
- ✓ İç kontrol çalışmaları devamı sırasında Demokrasimize yapılan hain darbe teşebbüsü olması ve sonuçlarının kurumumuzda etkili olması nedeniyle çalışmalar aksamıştır. Kurumumuzdan ayrılan ve görev değişikliği olan personeller olması yeni Kurul oluşturulması çalışmaları titizlikle devam etmektedir.
- ✓ Kontrol Ortamı Standartları kapsamında Birimimize yönelik performans kriterleri kapsamında anket çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları tarafımızdan değerlendirilmiştir.
- ✓ Kontrol Ortamı Standartları kapsamında yapılan tüm çalışmaların kapsayacak şekilde İç Kontrol Değerlendirme Raporu web sayfamızda yayımlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 2015 yılı ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan ve önümüzdeki beş yıllık dönemde gerçekleştirilmesi öngörülen temel stratejiler şunlardır;

- ✓ Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- ✓ Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak
- ✓ İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- ✓ Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- ✓ Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- ✓ Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,
- ✓ Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere tablo 56 'da yer verilmiştir.

Tablo 56. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç	Hedef
SA 1. Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek	SH 1.1 Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
	SH 1.2 Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
	SH 1.3 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
	SH 1.4 Öğrencilerin Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
	SH 1.5 Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
	SH 1.6 Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
	SH 1.7 Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
	SH 1.8. Lisans Eğitim Programlarının Çeşitlendirilmesi
	SH 1.9 Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
	SH 1.10 Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi
SA 2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını	SH 2.1 Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	SH 2.2 Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi

SA 3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	SH 2.3	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	SH 2.4	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
	SH 2.5	Başarılı Tezlerin Enstitü Yayını Olarak Basılmasının Sağlanması
	SH 2.6	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
	SH 3.1	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
	SH 3.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
	SH 3.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	SH 3.4	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
	SH 3.5	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
	SA 4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek	SH 4.1
SH 4.2		Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
SH 4.3		Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Alt Yapı İnşaatlarının Tamamlanması
SH 4.4		Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Kamulaştırma, Etüt ve Proje İşlemlerinin Yapılması
SH 4.5		E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
SA 5. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,	SH 5.1	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
	SH 5.2	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
	SH 5.3	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
	SH 5.4	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
	SH 5.5	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	SH 5.6	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşlanması
	SH 5.7	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi

SA 6. Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak	SH 6.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
	SH 6.2	Mali Kaynakların Arttırılması
SA 7. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak	SH 7.1	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	SH 7.2	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	SH 7.3	Merkez Yerleşke Dışında Bulunan Öğrencilerin Merkez Yerleşke İle İletişiminin Artırılması
	SH 7.4	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
	SH 7.5	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
	SH 7.6	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
	SH 7.7	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
SA 8. Ordu ilinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.	SH 8.1	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
	SH 8.2	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
	SH 8.3	Bölge Halkına Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kapsamını ve Kalitesini Yükseltmek
	SH 8.4	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ İhtiyaçlar göz önüne alınarak yapılacak öncelik sırasına göre, bina inşaatları sürmekte olan üniversite birimlerinin inşaatı tamamlanarak faaliyete geçirilmeleri; araştırma uygulama alanlarının altyapılarının oluşturulması.
- ✓ Kulüp çalışmalarının yapıldığı açık ve kapalı mekânların geliştirilerek iyileştirilmesinin yapılması.
- ✓ Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek, bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmasına olanak sağlamak.
- ✓ Yeterli sayıda öğretim elemanına sahip Anabilim/Anasanat dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına öncelik verilmesi.
- ✓ Laboratuvar, sınıf, atölye ve çalışma ofislerinin yeterli düzeye getirilmesi.

- ✓ Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının iyileştirilmesi, eksiklerinin tamamlanması.
- ✓ Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının kapasitelerinin arttırılarak önümüzdeki iki yıl içerisinde çağdaş teknolojiye uygun araç gereçler ile tamamen yenilenmesi.
- ✓ Laboratuvarlarda gerekli olan donanım araç ve gereçlerinin temin edilmesi, yazılımlarının yeterli düzeye getirilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının başka üniversitelerdeki akademik personellerle beraber gerçekleştireceği ortak araştırma çalışmalarının arttırılması.
- ✓ Mevcut kütüphanelerin süreli tarama hizmetinin geliştirilmesi ve öğrencilerin de kullanımı için daha çok sayıda bilgisayar ve internet hizmetinin sağlanması.
- ✓ Kütüphane bünyesinde üniversite bölümleriyle ilgili uluslararası bilimsel yayın sayılarının arttırılması.
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde alacakları eğitim-öğretime ilişkin araştırma olanaklarının geliştirilmesi.
- ✓ Öğrencilerin gerek yurt içinde gerekse yurt dışında gerçekleştirilen kongre, sempozyum, seminer vb. etkinliklere katılımlarının arttırılması.
- ✓ Araştırma görevlilerinin tez konularını proje şeklinde kurulacak olan ODÜ Bilimsel araştırma Projeleri Yönetim Birimine sunmalarının teşvik edilmesi için projelere verilen desteğin arttırılması.
- ✓ Üniversite yerleşkesi içerisinde kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması.
- ✓ Mevcut internet erişiminin olanaklarının meydana gelen teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayacak şekilde güçlendirilmesinin sağlanması.
- ✓ Her öğretim elemanının alanlarıyla ilgili makale ve bildiri yayınlamalarının özendirilmesi.
- ✓ Gerek üniversite içinden gerekse üniversite dışından alanlarında uzman olan öğretmenlerin konuşmacı olarak katılacakları kurs ve seminerlerin düzenlenmesi, bu konularda birimler arasında işbirliğinin teşvik edilmesi ve çağdaş bilimsel araştırma kültürünün geliştirilmesi.
- ✓ Uluslararası ve ulusal proje hazırlama toplantılarına katılımların desteklenmesi veya benzer sunumların ODÜ tarafından organize edilmesinin sağlanması.
- ✓ Birimlerin uluslararası toplantı, seminer, panel gibi akademik faaliyetler düzenlemesi.
- ✓ Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.
- ✓ Akademik ve idari birimlerin büyük onarımlarının yapılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

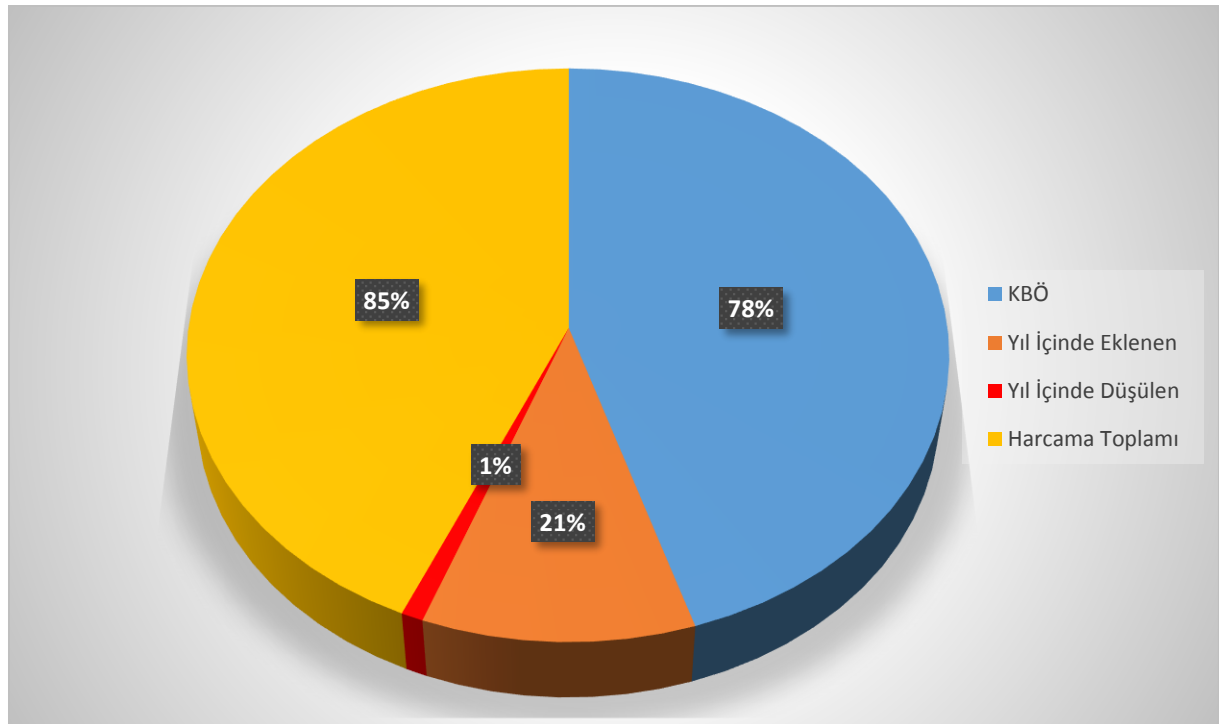
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemiz 2016 yıl sonu ödenek toplamı 137.256.058,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin %78'lik kısmını oluşturan 110.804.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneğinden, %21'lik kısmını oluşturan 30.135.658,00 TL yıl içinde eklenen ödenekten ve %1'lik kısmı 3.683.600,00 TL'nin düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2016 yılı toplam ödeneğinin %85'lik kısmını oluşturan 120.003.964,00 TL'nin yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 57. Üniversitemiz Ödenek Durumu

Açıklama	2016 yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2016 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2016 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	110.804.000,00	30.135.658,00	3.683.600,00	137.256.058,00	120.003.964,00
Toplam Kaynak	110.804.000,00	30.135.658,00	3.683.600,00	137.256.058,00	120.003.964,00

Grafik 7. Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)



1.1 Bütçe Giderleri

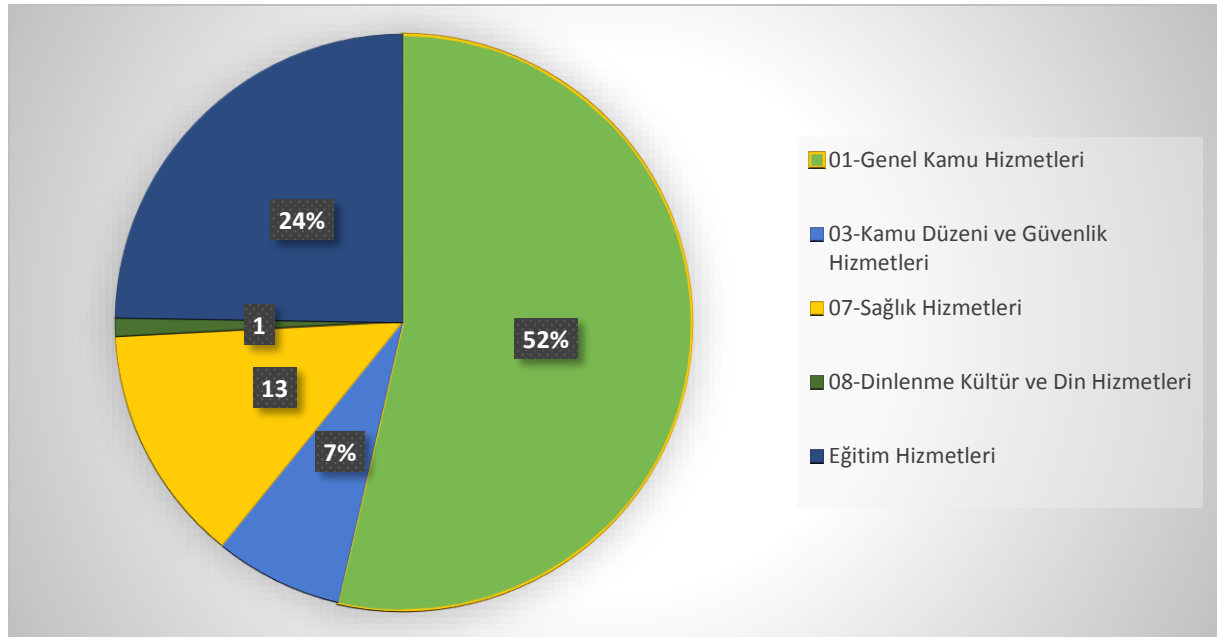
Üniversitemiz 2016 yılı içerisinde görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için aşağıdaki tabloda fonksiyonel kod düzeyinde belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 58. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2016 Yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2016 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2016 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	12.830.000,00	3.564.400,00	623.000,00	15.771.400,00	14.259.374,00	90
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.200.000,00	350.000,00	-	3.550.000,00	3.536.284,00	99
07-Sağlık Hizmetleri	1.029.000,00	5.000,00	115.000,00	919.000,00	779.008,00	84
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.049.000,00	277.000,00	-	1.326.000,00	1.322.257,00	99
09-Eğitim Hizmetleri	92.696.000,00	25.939.257,00	2.945.600,00	115.689.658,00	100.107.039,00	86
Genel Toplam	110.804.000,00	30.135.658,00	3.683.600,00	137.256.058,00	120.003.964,00	87

Üniversitemiz 110.804.000,00 TL öngörülen bütçenin %11 Genel Kamu Hizmetleri,%3'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %1 'i Sağlık Hizmetleri, %1'i Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, %83'ü Eğitim Hizmetlerinin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 8. Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



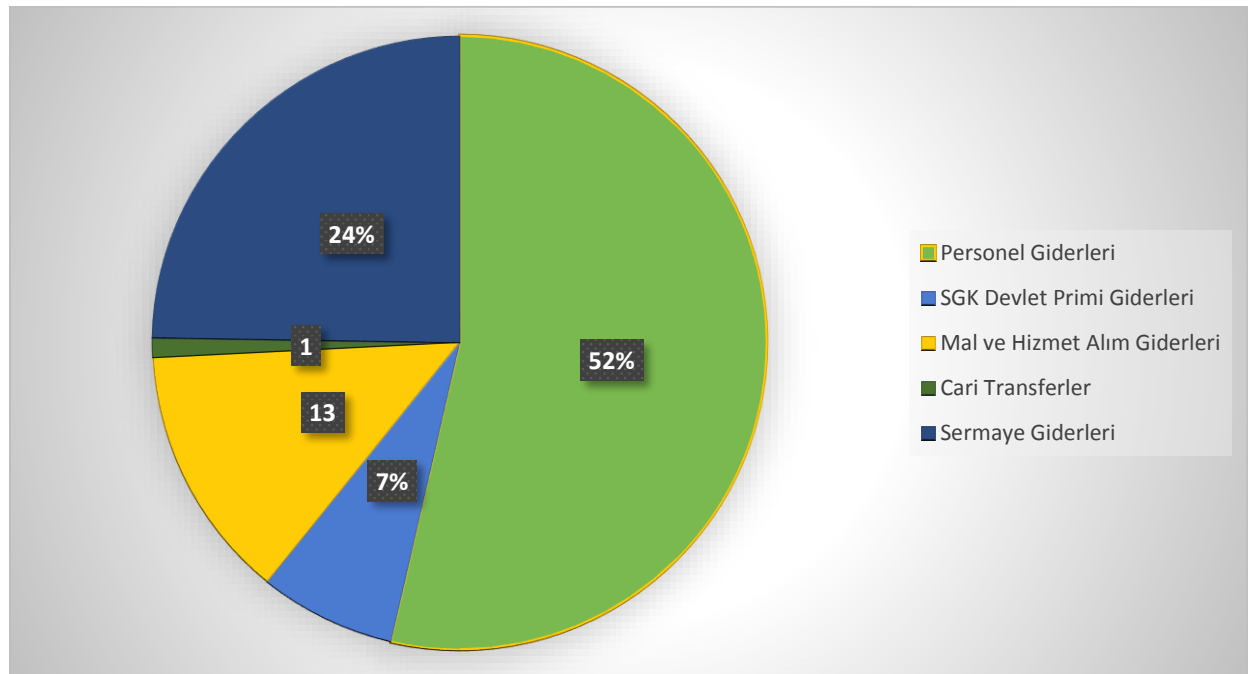
Üniversitemiz 2016 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 59. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2016 Yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	2016 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2016 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	58.389.000,00	3.680.500,00	3.523.600,00	58.545.900,00	57.857.011,00	98
02-SGK Devlet Primi Gideri	8.159.000,00	759.100,00	65.000,00	8.853.100,00	8.299.576,00	93
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.748.000,00	8.143.337,00	95.000,00	22.796.337,00	21.433.440,00	94
05-Cari Transferler	1.813.000,00	19.300,00	-	1.832.300,00	1.270.760,00	69
06-Sermaye Gideri	27.695.000,00	17.533.420,00	-	45.228.420,00	31.143.177,00	68
Genel Toplam	110.804.000,00	30.135.658,00	3.683.600,00	137.256.058,00	120.003.964,00	87

Üniversitemiz 110.804.000,00 TL öngörülen bütçenin %52 'si Personel Giderleri, %7'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, %13'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %1'i Cari Transferler, %24'ü Sermaye Giderlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 9. Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



Tablo 60. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu

Ekonomik Kodlar	Bütçe Giderin Türü	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	57.857.011,00
01 01	Memurlar	54.701.886,00
01 01 01	Temel Maaşlar	19.120.809,00
01 01 01 01	Temel Maaşlar	19.120.809,00
01 01 02	Zamlar ve Tazminatlar	16.708.455,00
01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	16.708.455,00
01 01 03	Ödenekler	12.078.408,00
01 01 03 01	Ödenekler	12.078.408,00
01 01 04	Sosyal Haklar	715.396,00
01 01 04 01	Sosyal Haklar	715.396,00
01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	6.079.816,00
01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	6.079.816,00
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	187.838,00
01 04	Geçici Personel	749.480,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	8.299.576,00
02 01	Memurlar	7.705.776,00
02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.748.294,00
	02 Sağlık Primi Ödemeleri	2.957.482,00
02 02	Sözleşmeli Personel	42.262,00
	04 Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.756,00
	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	24.419,00
	02 Sağlık Primi Ödemeler	14.087,00
02 03	İşçiler	379.483,00
02 04	Geçici Personel	169.261,00
	06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	55.207,00
02 04 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	114.054,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.433.440,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.031.287,00
	03 Yolluklar	909.298,00
	04 Görev Giderleri	62.987,00
	05 Hizmet Alımları	10.232.664,00
	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	46.185,00
	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.096.765,00
	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.054.254,00
05	CARI TRANSFERLER	1.270.760,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.143.177,00
	Bütçe Giderleri Toplamı	120.003.964,00

1.2 Bütçe Gelirleri

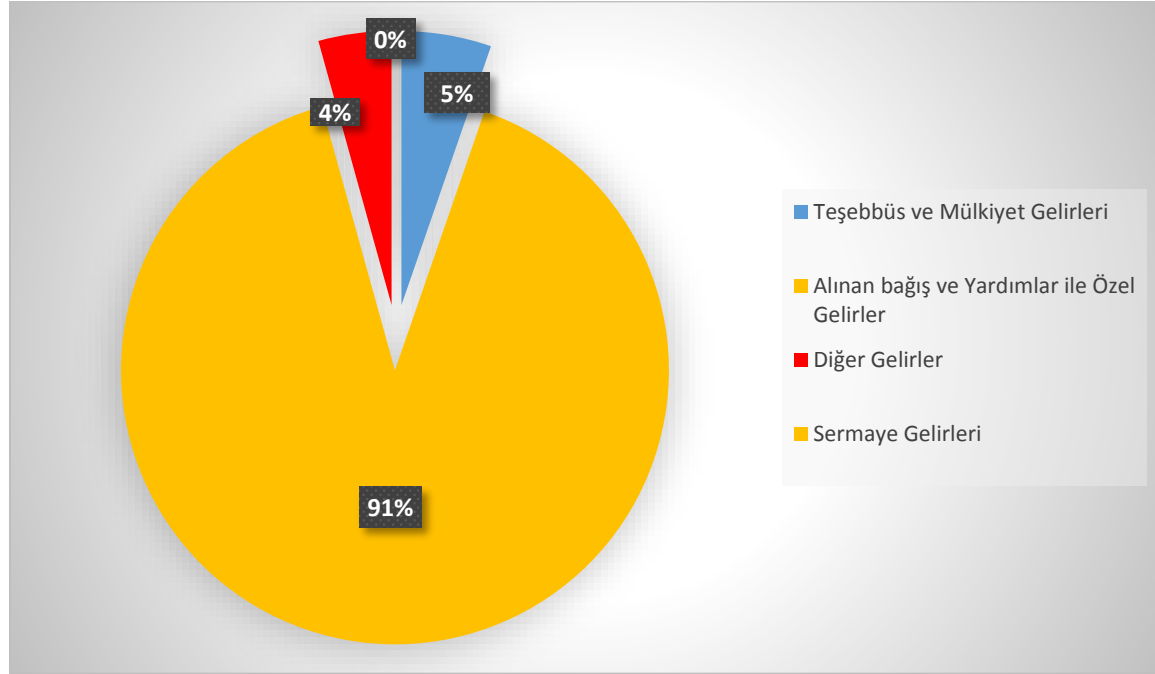
2016 yılı bütçe gelirleri öngörüsü 110.804.000,00 TL iken yıllık gerçekleştirmeler ile birlikte toplam gelir gerçekleşmesi 110.754.312,00 TL'dir. Gelir kalemlerinin tümünde gerçekleşen tutarla hedeflenen tutarların birbirine çok yakın olduğu, gerçekleşen gelirin planlanan gelire oranı %99'dur.

Tablo 61. Bütçe Gelirleri

Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan	Gerçekleşen
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	-	4.865,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	-	6.300,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	-	991,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	220.000,00	324.509,00
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.900.000,00	3.977.710,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	82.783,00
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	-	129,00
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	130.000,00	145.000,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	644.000,00	1.076.880,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	-	250,00
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	53.000,00	202.000,00
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	50.000,00
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	77.107.000,00	77.718.650,00
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	27.200.000,00	22.330.000,00
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	-	55.000,00
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	-	10.800,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	26.367,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	50.000,00	360.365,00
05.1.9.99	Diğer Faizler	-	500,00
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	700.000,00	1.563.285,00
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	27.285,00
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-	20.270,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	1.100.200,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	229.825,00
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.800.000,00	1.299.705,00
06.2.1.01	Taşınır Satış Gelirleri	-	2.404,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	138.239,00
	Toplam	110.804.000,00	110.754.312,00

Gelir Gerçekleşme Dağılımı Grafiği incelendiğinde en fazla paya sahip Kalem %91 ile Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerdir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri sırası ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri izlemektedir.

Grafik 10. Gelir Gerçekleşme Dağılımı



2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 62. 2016 Yılı Bilanço Bilgileri

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR	43.283.578,74	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.457.758,82
10 Hazır Değerler	-1.469.886,98	32 Faaliyet Sonuçları	90.473,13
100 Kasa Hesabı	524,37	320 Bütçe Emanet Hesabı	90.473,13
102 Banka Hesabı	4.489.881,97	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	1.220.169,71
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	-6.996.093,33	330 Alınan Depozite Ve Teminatlar Hesabı	214.939,60
104 Proje Özel Hesabı	1.035.800,01	333 Emanetler Hesabı	1.005.230,11
12 Faaliyet ALACAKLARI	39.920.369,33	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.135.368,62
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	39.327.273,24	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.080.186,29
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	98.956,81	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler Hs.	52.662,28
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	494.139,28	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	2.520,05
14 Diğer ALACAKLAR	247.509,54	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Th.	11.747,36
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	247.509,54	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	11.747,36
15 Stoklar	1.858.292,26	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.420.829,98
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.858.292,26	47 Borç Ve Gider Karşılıkları	4.420.829,98
16 Ön Ödemeler	2.726.428,28	472 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı	4.420.829,98
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.336.188,54	5 ÖZ KAYNAKLAR	351.544.324,73
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	390.239,74	50 Net Değer	114.019.739,86
18 Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	866,31	500 Net Değerler Hesabı	114.019.739,86

181 gelir tahakkukları Hesabı	866,31	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	14.268.653,21
2 DURAN VARLIKLAR	315.139.334,79	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Snç.	214.268.653,21
25 Maddi Duran Varlıklar	315.139.334,79	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	23.255.931,66
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	150.579.827,22	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	23.255.931,66
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenler Hesabı	7.910.933,03		
252 Binalar Hesabı	122.519.434,88		
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	16.332.834,08		
254 Taşıtlar Hesabı	2.712.960,97		
255 Demirbaşlar Hesabı	22.864.676,39		
257 Birikmiş Amortisman Hesabı	-34.180.692,25		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	26.399.360,47		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 Haklar Hesabı	1.068.179,80		
268 Birikmiş Amortisman Hesabı (-)	1.068.179,80		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	393.502,56		
299 Birikmiş Amortisman Hesabı (-)	393.502,56		
AKTİF TOPLAM	358.422.913,53	PASİF TOPLAMI	358.422.913,53

Tablo 63. Bilanço Dipnotları

906 Mahsup dönemine aktarılan kullanılacak ödenekler hesabı	390.239,74
907 Mahsup dönemine aktarılan ödenekler hesabı	390.239,74
910 alınan teminat mektupları hesabı	5.064.195,92
911 alınan teminat mektupları emanetleri hesabı	5.064.195,92
920 gider taahhütleri hesabı	31.331.771,14
921 gider taahhütleri karşılığı hesabı	31.331.771,14
948 başka birimler adına izlenen alacaklar hesabı	871.547,86
949 başka birimler adına izlenen alacak emanet hesabı	871.547,86
962 bilimsel projeler hesabı	2.025.956,28
963 bilimsel projeler karşılığı hesabı	2.025.956,28
993 maddi duran varlıkların kira ve irtifak hakkı	267.148,87
998 diğer nazım hesaplar hesabı	30.458.452,25
999 diğer nazım hesaplar karşılığı hesabı	30.725.601,12

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu, diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrole" tabi tutulmaktadır.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca 2016 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin görüş ve cevaplara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde düzenlenen bilimsel toplantıların yanı sıra, üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılara katılım sağlanmıştır.

Katılım sağlanan etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıda tablo 64.'te gösterilmiştir.

Tablo 64. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimler	Tebliğ /bildiri /poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum İçi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	23	1	24	12	13	-	-	-
Tıp Fakültesi	27	14	2	4	-	9	4	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	87	69	4	15	-	85	18	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	24	11	2	11	-	9	7	3	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11	4	1	10	-	6	-	48	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	3	-	1	1	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	59	39	1	2	-	15	9	-	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	6	59	-	1	-	5	1	-	-
Sağlık Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	10	5	2	1	-	3	1	-	1
Eğitim Fakültesi	26	18	-	12	-	22	2	-	-
Ziraat Fakültesi	62	57	14	1	1	41	21	5	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	5	1	9	5	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	-	1	-	-	-
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	13	1	2	1	1	1	-	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	3	4	-	-	-
İkizce Meslek Yüksekokulu	4	1	-	1	-	3	1	-	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	1	-	1	-	17	1	4	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	7	1	-	6	9	2	-

Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	1	-	1	-	-	1	-	-
Toplam	341	315	35	95	18	251	82	62	2

Tablo 65. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI, AHCI		202	238
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		130	188
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	160	180
	Uluslararası	107	120
	Toplam	267	300
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	5	9
	Uluslararası	4	5
	Toplam	9	14
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	344	239
	Uluslararası	335	473
	Toplam	679	712
Kitap	Yurtdışı	7	10
	Yurtiçi	34	55
	Toplam	41	65
Tezler	Yüksek Lisans	139	128
	Doktora	12	11
	Toplam	151	139
Çeviri	Kitap	2	4
	Makale	1	-
	Toplam	3	4
Yayın Toplamı		1.482	1.660

1.2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri

Tablo 66. 2016 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler ile Ödenek ve Harcama Tutarları

Projeler	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Toplam Harcama
TÜBİTAK	8	6	14	-	1.730.890,00	1.408.513,00
AB Projesi	1	2	3	1	520.273,39₺	289.424,76₺
DOKAP	-	1	1	-	20.000,00	19.446,00
TAGEM	1	-	1	-	58.525,46	58.525,46
BAP*	190	158	348	82	3.260.246,00	675.641,00
Toplam	10	9	19	1	5.010.615,00	3.184.947,00

*Kongre ve Yayın destekleri hariç tüm projeler

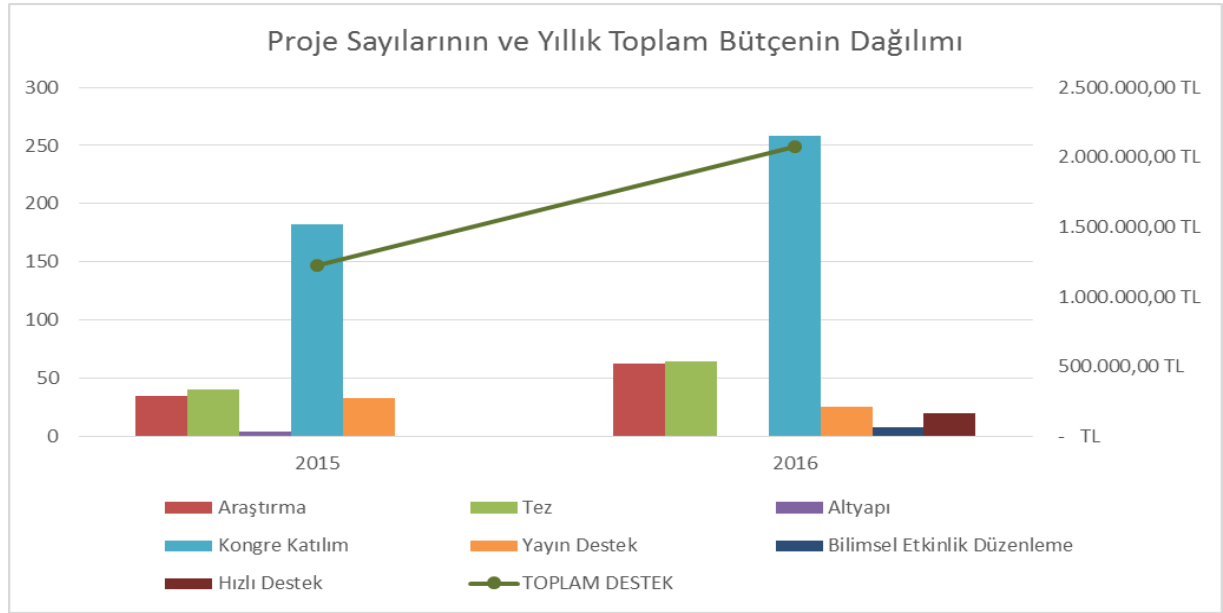
Proje ve Destek Sayıları

Üniversitemiz 2016 yılı Destek ve Proje sayılarındaki artışın belirgin bir kısmını, bilimsel etkinliklere katılım oluşturmaktadır. Kabul gören araştırma projelerindeki sayı ise bir önceki yıla göre yaklaşık %100 artışla 63 olmuştur. Bu artışlardaki değişimin önemli etkenleri arasında 2016 yılı içerisinde bilimsel çalışmalara katılan akademisyen sayısının artışının yanı sıra gerek kurumumuzca gerekse devlet politikası kapsamında yapılan akademik teşviklerdeki düzenlemeler etkili olmuştur.

Tablo 67. Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje / Destek Türü	2015	2016
Projeler	Araştırma	32	63
	Tez	39	65
	Altyapı	4	1
	Bilimsel Etkinlik Düzenleme	1	8
	Hızlı Destek	0	20
Destekler	Kongre	178	258
	Yayın	33	26
Toplam		287	441

Grafik 11. Proje Sayılarının Yıllık Toplam Bütçeye Dağılımı



Tablo 68. TÜBİTAK, SANTEZ, TAGEM VE AB PROJELERİ

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan	Proje Durumu
113Z820	Yenice Ormanları-Çitdere ve Kavaklı Sıcak Nokta Referans Alanlarında Koruma Stratejilerinin ve Bitki Çeşitliliğinin Komünite Tiplerinde Belirlenmesi	Yrd. Doç.Dr. SEVDA TÜRKİŞ	130.793,00	126.759,21	Devam Ediyor
114O553	Fındıkta Destek Sulamanın Verim ve Kalite Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi	Prof. Dr. TAHSİN TONKAZ	361.500,00	284.011,88	Devam Ediyor
114O565	Ferula Lycia Boiss Ve Achillea Gypsicola Türlerinde Kallus Kültürü İle Sekonder Metabolit Üretim Potansiyelinin Belirlenmesi	Prof. Dr. ŞEVKET METİN KARA	290.780,00	282.923,70	Devam Ediyor
114S508	Vital Pulpa Tedavilerinde Yeni Bir Biyolojik Yaklaşım: Bir Deneysel Çalışma	Yrd.Doç.Dr. ÇİĞDEM GÜLER	114.980,00	90.041,64	Devam Ediyor
114Z039	Poli(3-hidroksibutirat)/Poli-β-alanin ve Türevlerinin İkili Karışımları: Yeni Doku İskelesi Malzemeleri	Yrd. Doç. Dr. EFKAN ÇATIKER	77.000,00	76.251,53	Devam Ediyor
115O564	Seçilmiş Karayemiş (Prunus laurocerasus L.) Genotiplerinin SSR Markırları İle Moleküler Karakterizasyonu	Prof. Dr. ALİ İSLAM	28.100,00	26.448,90	Devam Ediyor
115Z817	Deltametrin ve Thiacloprid Karışımının İnsan Akciğer Hücrelerindeki Sitotoksitesisi ve Dna Çift Zincir Kırıkları Üzerindeki Etkileri	Doç. Dr. VEDAT ŞEKEROĞLU	93.000,00	84.866,54	Devam Ediyor
214Z146	Aljinat Esaslı Kompozit Mikrokürelerin Hazırlanması, Karakterizasyonu ve Sulardan Ağır Metallerin Uzaklaştırılmasında Kullanımı	Yrd.Doç.Dr.H ASAN TÜRE	75.236,00	72.131,20	Devam Ediyor
215S132	Problemlili İnternet Kullanımıyla Başa Çıkmada Ergenlere ve Ebeveynlere Verilen Psiko eğitim Programının Etkinliği	Yrd. Doç. Dr.NEVİN GÜNAYDIN	87.860,00	71.110,31	Devam Ediyor
215Z459	Amino-4-[4-(Dimetilamino)Fenil]-4,5-Dihidro-1,2,5-Tiyadiazol 1,1-Dioksit Bileşiminin Hücre Bölünmesi ve Kromozom Hasarı Üzerindeki Etkisi	Yrd.Doç.Dr.Z ülal ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00	29.716,92	Devam Ediyor
215Z455	Gryllus Bimaculatus'un (Orthoptera: Gryllidae) Son Larval ve Ergin Evrelerdeki Bazı Doğal İmmün Sistem Aktivitelerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr. Hasan SEVGİLİ	29.272,00	26.204,22	Devam Ediyor
115Y733	Orta Karadeniz Bölgesindeki Acısu Alanlarında Bazı İnorganik Kirlilik Parametreleri Üzerinde İnsan Faktörünün Rolü Ve Mevcut Durumun Canlılara Olan Etkisinin Belirlenmesi	Doç.Dr. Evren TUNCA	89.985,00	45.714,41	Devam Ediyor
315S033	Preeklampside Trombosit Aktive Edici Faktör Asetil Hidrolaz, Paraoksonaz, Myeloperoksidaz İle Serum Amiloid A Düzeylerinin Belirlenmesi Ve Aralarındaki İlişkinin İncelenmesi	Doç.Dr. Ahmet BAYRAK	24.340,00	23.840,24	Devam Ediyor

1130859	Ton Balığı Konservesi Üretiminde Kaliteyi İyileştirmek Amacıyla Yeni Bir Tasarımın Prosele Uygulanması	Prof.Dr. Bahar TOKUR KARAKAYA	428.824,44	295.239,33	Devam Ediyor
AB EuropeAid/133086/M/ACT/TR/763	Avrupa Yeterlilik Çerçevesinde Makine İmalatçılarının Eğitimi ve Yeterliliklerinin Geliştirilmesi	Yrd. Doç. Dr. MİTHAT AKGÜN	209.163,04€	179.943,93€	Sonuçlandı
AB EuropeAid/133936/M/ACT/TR/668	Tekstilde Gençlerin Usta Elleri	Yrd. Doç. Dr. MİTHAT AKGÜN	198.626,83€	106.013,43€	Devam Ediyor
AB EuropeAid/135743/ID/ACT/TR/2070	İstihdam İçin Beceri Engel Tanımıyor	Yrd. Doç. Dr. MİTHAT AKGÜN	112.483,52€	3.467,40 €	Devam Ediyor
TAGEM	Doğu Karadeniz Bölgesi Organik Yumurta Tavukçuluğunun Tanıtılması	Doç Dr. İsmail DURMUŞ	58.525,46	58.525,46	Devam Ediyor
2016 DOKAP	Yerli ve Yabancı Ticari Kahverengi Yumurtacı Tavukların Serbest (Free-Range) Yetiştirme Sisteminde ve Üretici Koşullarında Verim Özelliklerinin Karşılaştırılması	Doç Dr. İsmail DURMUŞ	20.000,00	19.446,00	Devam Ediyor

2.2016 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ

Üniversitemize 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 27.695.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yılsonu ödenek toplamı 45.228.420,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 31.143.175,00 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 68 'dir.

Tablo 69.Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı(%)
6.1 Mamul Mal Alımları	4.595.000,00	951.000,00	5.546.000,00	5.011.586,00	90
6.3 Gayri Maddi Hak Alımları	600.000,00	22.420,00	622.420,00	194.502,00	31
6.4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	-	16.250.000,00	16.250.000,00	15.884.619,00	97
6.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.250.000,00	-	21.250.000,00	8.611.189,00	40
6.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.250.000,00	310.000,00	1.560.000,00	1.441.279,00	92
Toplam	27.695.000,00	17.533.420,00	45.228.420,00	31.143.175,00	68

2016 Yılında Yürütülen ve Devam Eden Projeler

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Ek Bina İşİ



Proje Adı	FDB Fakültesi Ek Bina
Proje No	2016H034410
Sözleşme Tarihi	17.06.2016
Sözleşme Bedeli	94.000,00
İşin Bitişi	17.11.2016
Durumu	İş Tamamlanmıştır.

Proje tabanı 1325 M² olup 4 katt olacaktır. Binada 11 adet laboratuvar, adet personel ofisi ve 360 M² yemekha yer alacaktır. Ayrıca Projede 22 bin M² alanda otopark,sosyal tesisler,dinleni alanları, yeşil alanlar ve peyzaj çalışmal yer alacaktır.





Ziraat Fakültesi B Blok Yapım İşi



Proje Adı	Ziraat Fakültesi B Blok Yapım İşi
Proje No	2008H034350
Sözleşme Tarihi	07.10.2013
Sözleşme Bedeli(İş Artışı Dahil)	14.651.949,00
Proje Bitiş Tarihi	10.08.2016
Fiziki Durum	Çalışmalar tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

Rektörlük ve İdari Bina Yapım İşi



Proje Adı	Rektörlük ve İdari Bina Yapım İşi
Proje No	2008H034350
Sözleşme Tarihi	12.10.2016
Sözleşme Bedeli	13.447.000,00
Proje Bitiş Tarihi	09.06.2018
Fiziki Durumu	Kazı ve dolgu çalışmaları devam ediyor





Dış Hekimliği Fakültesi İkmal Yapım İşi



Proje Adı	Dış Hekimliği Fakültesi İkmal Yapım İşi
Proje No	2008H034350
Sözleşme Tarihi	10.08.2016
Sözleşme Bedeli	19.444.444,00
Proje Bitiş Tarihi	14.11.2017
Fiziki Durumu	Kaba inşaat %80 tamamlanmıştır.

Akkuş Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi



Proje Adı Akkuş Meslek
Yüksekokulu Bakım
Onarım İşi

Proje No 2016H034420

Sözleşme Tarihi 03.06.2016

Sözleşme Bedeli 202.839,00

Proje Bitiş Tarihi 05.10.2016

Fiziki Durumu Çalışmalar
tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Yerleşkesi Bakım Onarım İşleri



Proje Adı Cumhuriyet
Yerleşkesi Bakım
Onarım İşleri

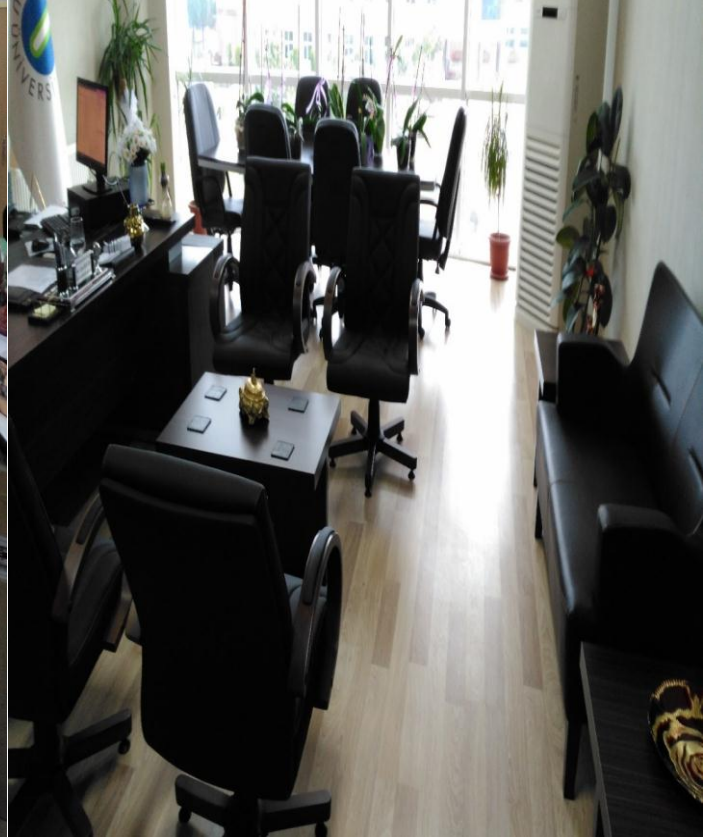
Proje No 2016H034420

Sözleşme
Tarihi 22.08.2016

Sözleşme
Bedeli(İş Artış
Dahil) 118.003,71

Proje Bitiş
Tarihi 10.10.2016

Fiziki Durumu Çalışmalar
tamamlanmıştır.



İkizce ve Ünye Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi



Proje Adı	İkizce ve Ünye Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi
Proje No	2016H034420
Sözleşme Tarihi	29.08.2016
Sözleşme Bedeli	220.000,00
Proje Bitiş Tarihi	12.11.2016

Fiziki Durumu Çalışmalar bitmiş olup geçici kabul aşamasındadır.



Morfoloji Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi



Proje Adı	Morfoloji Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi
Proje No	2008H034340
Sözleşme Tarihi	04.05.2016
Sözleşme Bedeli	123.000,00
Proje Bitiş Tarihi	03.10.2016
Fiziki Durumu	Çalışmalar tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Yerleşkesi Çevre Duvar Yapım İşi



Proje Adı	Cumhuriyet Yerleşkesi Çevre Duvar Yapım İşi
Proje No	2008H034340
Sözleşme Tarihi	30.05.2016
Sözleşme Bedeli	143.840,00
Proje Bitiş Tarihi	22.07.2016
Fiziki Durumu	Çalışmalar tamamlanmıştır.

Ulubey Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi



Proje Adı	Ulubey Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi
Proje No	2016H034420
Sözleşme Tarihi	19.09.2016
Sözleşme Bedeli	118.000,00
Proje Bitiş Tarihi	21.11.2016
Fiziki Durumu	Proje kapsamında mevcut kantin revize edilerek, sınıfa çevrilmiş ve bunun sonucunda su yalıtımı ve zemin kaplaması yapılmıştır. Bina dış cephesi ve saçak altı ahşapları boyandı, eski kazan dairesi yıkılarak yerine prefabrik kantin yapıldı. Geçici kabulü yapılarak onarım işi tamamlanmıştır.



Morfoloji Binası Çevre Düzenlemesi İşi



Proje Adı	Morfoloji Binası Çevre Düzenlemesi İşi
Proje No	2008H034340
Sözleşme Tarihi	30.05.2016
Sözleşme Bedeli (İş Artışı Dahil)	192.587,00
Proje Bitiş Tarihi	29.09.2016

Fiziki Durumu Çalışmalar tamamlanmıştır.

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi Halı Saha Yapım İşi



Proje Adı	Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi Halı Saha Yapım İşi
Proje No	2014H050200
Sözleşme Tarihi	22.09.2016
Sözleşme Bedeli	375.000,00
Proje Bitiş Tarihi	25.12.2016
Fiziki Durumu	İş fiziki olarak %95 tamamlanmış olup geçici kabul aşamasındadır.

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Üniversitemiz 2016 yılı Performans Programı uygulama sonuçları ve buna ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 70. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 1.		Yeni öğretim yöntemlerinin eğitime dahil edilmesini sağlamak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1.	İnternete aktarılan ders sayısı	Adet	30	6	20	Geliştirilmeli
2.	Bilgisayar Sayısı	Adet	1.645	2.105	127	Başarılı
3.	Hizmet Alınan Uzaktan Eğitim Programı	Adet	7	6	85	Başarılı
4.	Bilgisayar Laboratuvarı Kullanım oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı

Değerlendirme: İlgili performans hedeflerine ulaşmada genel itibarıyla başarılı olduğu görülmektedir.

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 2.		Öğrencilerin eğitim ve öğretimde duydukları memnuniyet değerlendirmelerini sağlamak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1.	Memnuniyet Oranı	Oran	93	0	0	İyileştirilmeli

Değerlendirme: ADEK'in kalkması ile yıl içerisinde eğitim-öğretimi ölçmeye yönelik anket yapılamamış olup önümüzdeki dönem için planlanmaktadır.

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 3.		Kütüphane olanaklarını genişletmek				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1.	Sürelili Yayın Sayısı	Adet	10	0	0	İyileştirilmeli
2.	Süresiz Yayın Sayısı	Adet	7.500	9.066	120	Başarılı
3.	Elektronik Veri Tabanı Sayısı	Adet	9	12	133	Başarılı
Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada kısmi olarak başarı sağlanmıştır.						

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 4.		Öğrencilerin niteliksel gelişimlerini artırmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1.	Yurtiçinde gönderilen öğrenci sayısı	Sayı	22	26	118	Başarılı
2.	Yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	Sayı	26	36	138	Başarılı
3.	Burs verilen öğrenci sayısı	Sayı	376	300	79	Makul
4.	Staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	4.014	-	-	-
Değerlendirme: Öğrenci niteliğinin geliştirilmesine yönelik göstergelerde istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Staj yapan öğrenci ile ilgili göstergede belirleme yapılamamıştır.						

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 5.		Öğretim elemanlarının yayın üretimini arttırmalarını sağlamak				

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Ulusal yayın sayısı	Sayı	140	188	134	Başarılı
2.	Uluslararası yayın sayısı	Sayı	220	238	108	Başarılı
3.	Ortak yayın sayısı	Sayı	70	0	0	İyileştirilmeli

Değerlendirme: Üniversitemiz öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel yayın sayısında kısmi başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 6. Bilimsel toplantılara katılımların artırılmasını sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Maddi destek miktarı	TL	300.000,00	420.000,00	140	Başarılı
2.	Yapılan protokol sayısı	Adet	1	-	-	İyileştirilmeli

Değerlendirme: Hedefleri gerçekleştirmede kısmi başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 7. Başarılı tezlerin enstitü yayını olarak basılmasını sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Ödül verilen öğrenci sayısı	Sayı	8	10	125	Başarılı
2.	Ödül verilen öğretim elemanı sayısı	Sayı	10	0	0	İyileştirilmeli
3.	Basılan başarılı tez sayısı	Adet	48	139	289	Başarılı

Değerlendirme: Hedefleri gerçekleştirmede kısmi başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 8.	Akademik personelin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Yurtdışına çıkan öğretim elemanı sayısı	Adet	110	142	129	Başarılı
2.	Seminer sayısı	Adet	90	86	95	Başarılı
3.	Ortak araştırma sayısı	Adet	130	131	100	Başarılı
Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.						

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 9.	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesini hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	İyileştirilen fiziki mekan sayısı	Sayı	10	10	100	Başarılı
2.	Oluşturulan yaşam alanı sayısı	Adet	1	3	300	Başarılı
3.	Etkinlik sayısı	Adet	2	3	150	Başarılı
Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.						

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 10.	Eğitim ve hizmet binalarının inşa edilmesi ve mevcut binaların daha modernize hale getirilmesi hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	10	11	110	Başarılı

Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 11. Büyük onarımların tamamlanması hedeflenmektedir.

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	10	14	140	Başarılı

Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 12. Kamulaştırma ve Etüt-proje işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	1	0	0	İyileştirilmeli

Değerlendirme: Hukuki süreçlerin uzaması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir. Bir sonraki mali dönemde hukuki sürecin tamamlanmasına müteakip iyileştirme yapılacaktır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 13. E-üniversite altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Güncellenen web sayfası sayısı	Adet	50	133	266	Başarılı
2.	Yapılandırılan internet altyapısı uzunluğu	Metre	500	22.000	4.400	Başarılı

Değerlendirme: Güncellenen web sayfalarımız hizmet gereklerine ve ihtiyaca göre sürekli güncellenmektedir. Alt yapı konusunda hizmet binalarının planlanandan önce bitirilmesi nedeniyle gerçekleşme oranı yüksek çıkmıştır.

Yıl Dönem 2016

İdare Adı 38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ

Performans Hedefi 14.				Öğrencilere üniversitede ve üniversite sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandırmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Toplantı sayısı	Sayı	2	1	50	İyileştirilmeli
2.	Etkinlik sayısı	Sayı	83	77	92	Başarılı
3.	Kurulan sistem sayısı	Sayı	1	1	100	Başarılı

Değerlendirme: Öğrencilere üniversite dönemi ve sonrasında yaşamları ile ilgili tecrübe kazanmaları amacıyla bütçe imkanları doğrultusunda etkinlikler düzenlenmiştir.

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 15.				Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi hedeflenmektedir.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Üye öğrenci sayısı	Sayı	6.120	4.450	72	Makul
2.	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	70	52	74	Makul
3.	Verilen konser sayısı	Sayı	13	8	61	İyileştirilmeli
4.	Düzenlenen etkinlik haftası sayısı	Sayı	4	2	50	İyileştirilmeli

Değerlendirme: Bu hedefle ilgili olarak kulüp ve eğitim birimlerinin kendi yaptıkları faaliyetler olarak organize edilmiştir. Bütçe imkanları doğrultusunda sayılarının artırılması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yıl Dönem		2016				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi 16.				Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanınır hale getirilmesi hedeflenmektedir.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	ODÜ TV'nin kurulması	Sayı	1	0	0	İyileştirilmeli

Değerlendirme: Alt yapı eksikliğinden dolayı kurulamamıştır.

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 17.	Web sayfalarının daha kullanılabilir ve işlevsel hale getirilmesi hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Yeni açılan web sayfası sayısı	Sayı	5	14	280	Başarılı
2.	İngilizce versiyonu hazırlanan web sayfası sayısı	Adet	5	8	160	Başarılı

Değerlendirme: Üniversitemiz web sayfaları aktif şekilde çağın gereklerine uygun olarak kullanılmaktadır. Hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 18.	Üniversitenin bölgesel konumunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Proje sayısı	Sayı	350	84	24	İyileştirmeli
Değerlendirme: Üniversitemiz bölgesel konumunun güçlendirilmesi kapsamında bütçe imkanları doğrultusunda kaynak ayrılmıştır. Kaynakların artırılması ile hedeflenen proje sayılarına ulaşılmasına çalışılacaktır.						

Yıl Dönem	2016					
İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi 19.	Halka sunulan sağlık hizmetlerinin kapsam ve kalitesini geliştirmek hedeflenmektedir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Memnuniyet oranı.	Yüzde	93	77	82	Başarılı
Değerlendirme: Dış hekimliği Fakültesinin kalite standartları ve kalite birimi tarafından aylık olarak memnuniyet düzeyi anketleri yapılmış ve 2016 yılı ortalaması başarılı seviyededir.						

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ Spor alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Mevcut ve açılması planlanan bölümlerin, öğrencilerin iş bulabilmelerine olanak sağlayacak nitelikte olması,
- ✓ Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,

B.ZAYIFLIKLAR

- ✓ Yeni bir üniversite kuruyor olmanın getirdiği zorluklar,
- ✓ Yapılan iyileştirmelere rağmen fiziki ve teknolojik altyapıda eksiklikler bulunması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği bağlamında istenilen düzeyde işbirliğinin tesis edilememesi,
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- ✓ Akademik ve İdari personele yeterli lojman bulunmaması,
- ✓ Bilgi teknolojileri alt yapısı ve kaynaklarının yetersizliği,
- ✓ İdari personele ilişkin yeterli hizmet içi eğitimlerin yapılamaması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliğidir,
- ✓ Üniversitemizin Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,

C. DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2016 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Sanayiyle işbirliği artırılarak katma değer yaratan araştırmalara yoğunlaşılmalı ve Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir. Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için çalışmalar yapılmalıdır.

İç kontrol sisteminin kurulması ve bu yolla performans esaslı bütçeleme uygulamasının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

EK1. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ordu-Şubat 2017)



Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör

EK 2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üstyöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A. Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu-Şubat 2017)


Sedat ÇAKIRMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ORDU
ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı