

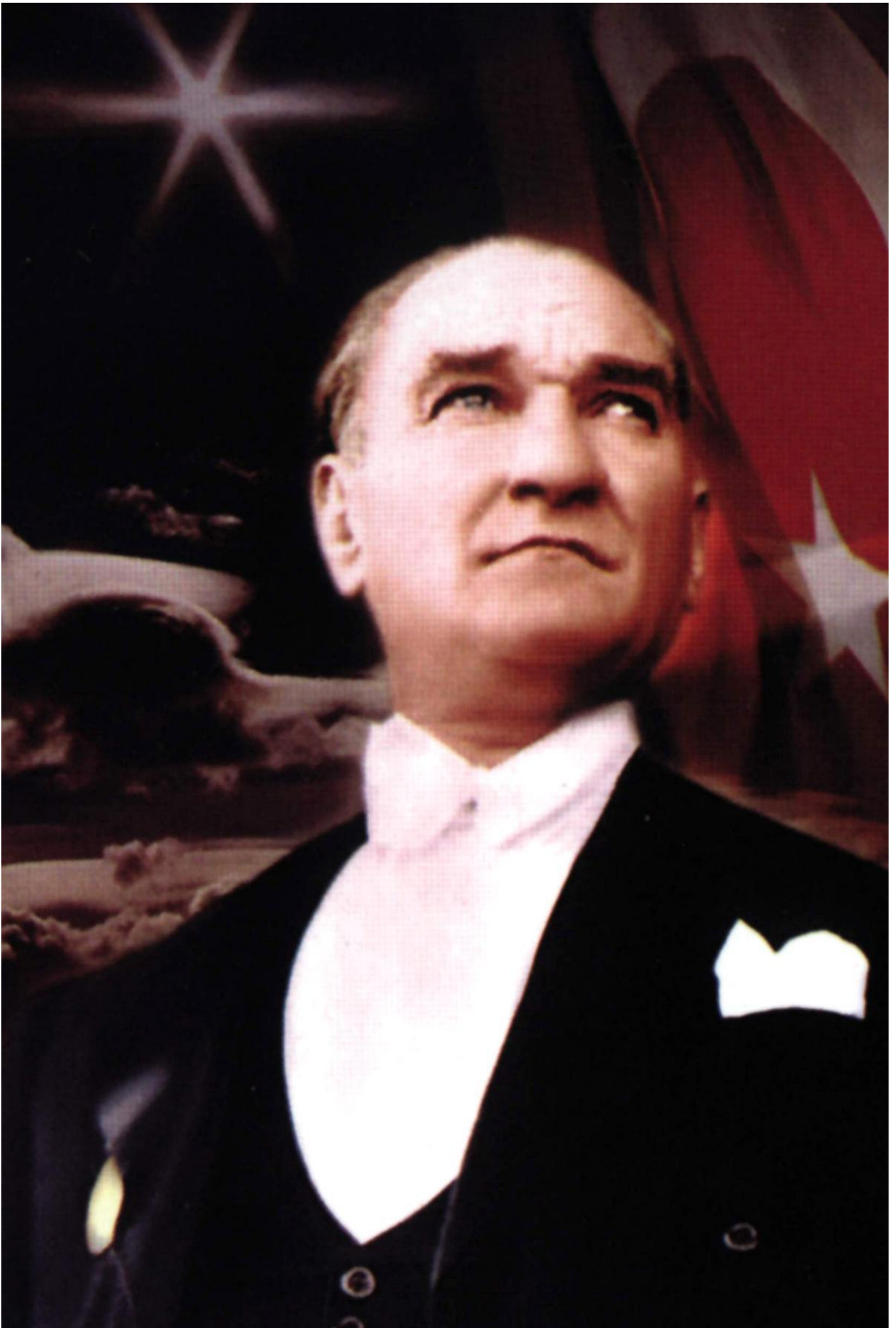


ORDU
ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2017

YILI İDARE FAALİYET RAPORU





SUNUŞ



Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanunun Ek 69’ uncu maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde onbir fakülte, iki yüksekokul, sekiz meslek yüksekokulu, üç enstitü, dokuz uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 8.757, yüksekokullarında 530, meslek yüksekokullarında 10.770 ve enstitülerde 1.770 olmak üzere toplam 21.827 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Aynı dönemde Üniversitemizde 730 akademik personel ve 344 idari personel görev yapmaktadır.

Kuruluşundan bugüne kadar yaptığı yatırımlar ve gerçekleştirdiği projelerle bölgede bir cazibe merkezi olma yolunda ilerleyen Üniversitemiz, toplumumuzun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz modernleşen fiziki, teknolojik altyapısının yanı sıra genç ve dinamik akademik kadrosu ve hızla artan eğitim kalitesi ile kendine güvenen ve üretken bireyler yetiştirerek ülkemize, bölgemize, ilimize ve yükseköğretim sistemimize önemli katkılar sağlamaktadır.

Bu kapsamda hazırlanmış olan Üniversitemizin 2017 yılı idare faaliyet raporu ile 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planının Performans Programında öngörülen hedefler, uygulama sonuçları ile Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetler ve yürütülen hizmetleri sizlerle paylaşmış bulunuyoruz.

Üniversitemizin 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planının üçüncü uygulama yılına ait 2017 yılı idare faaliyet raporu çalışmalarında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, raporun Üniversitemiz faaliyetleri hakkında bilgi edinmek isteyen tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla

Prof Dr. Tarık YARILGAÇ
Rektör

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ.....	Vi
GRAFİKLER DİZİNİ.....	Vii
SUNUŞ.....	i
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. FİZİKSEL YAPI.....	6
1.1.Sosyal Alanlar.....	10
1.1.1.Kantinler ve Kafeteryalar	10
1.1.2.Yemekhaneler.....	10
1.1.3.Öğrenci Yurtları.....	11
1.1.4.Spor Tesisleri.....	11
1.1.5.Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
1.2.Hizmet Alanları.....	12
1.2.1.Akademik Personel Hizmet Alanları.....	12
1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları.....	13
1.2.3.Ambar ve Arşiv Alanları.....	14
1.3.Taşıtlar.....	15
1.4.Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	15
2. ÖRGÜT YAPISI.....	16
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	19
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	22
4.1. Akademik Personel.....	22
4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	23
4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	24
4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	25
4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel.....	26
4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	26
4.2. İdari Personel.....	37
4.2.1.İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	38
4.2.2.Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	38
4.2.3.İdari Personelin Eğitim Durumu.....	39
4.2.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	39
4.2.5.İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	39
4.2.6.İdari Personelin Atamaları Ayrılmaları.....	40
4.3. Sözleşmeli Personel.....	41
4.4. Sürekli İşçi.....	41
5. SUNULAN HİZMETLER.....	42
5.1. Kütüphane Hizmetleri.....	42
5.2. Eğitim Hizmetleri.....	46
5.2.1. Lisans ve Ön lisans Öğrenci Sayıları.....	46
5.2.2.2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları.....	47
5.2.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	48
5.2.4.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlar.....	50
5.2.5.Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	50
5.2.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	51
5.3. İdari Hizmetler.....	51

5.3.1. Genel Sekreterlik.....	51
5.3.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	56
5.3.1.2.Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	56
5.3.1.3.Hukuk Müşavirliği.....	57
5.3.1.4.Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	58
5.3.2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	59
5.3.3.Personel Daire Başkanlığı.....	61
5.3.3.1.Akademik Personel Birimi.....	61
5.3.3.2.İdari Personel Birimi.....	62
5.3.4.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	63
5.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	64
5.3.5.1. Bütçe ve Performans Programı	64
5.3.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol	66
5.3.5.3 Stratejik Yönetim ve Planlama.....	67
5.3.5.4.Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama	68
5.3.6.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	70
5.3.7.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	71
5.3.8.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	71
5.3.9.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	73
5.4.Rektörlüğe Bağlı Merkezler.....	73
5.4.1.Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	73
5.4.2.İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	74
5.4.3.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	75
5.4.4.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	75
5.4.5.Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	76
5.4.6. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	80
5.5.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri.....	82
5.5.1.Kültür Hizmetleri.....	82
5.5.2.Spor Hizmetleri.....	91
5.6.Diğer Hizmetler.....	95
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	98
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	101
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	101
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ.....	104
1.65.Hükümet Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	104
2.10.Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	105
3.DOKAP Eylem Planı (2014-2018).....	106
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	109
A. MALİ BİLGİLER.....	109
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	109
1.1.Bütçe Giderleri.....	110
1.2. Bütçe Gelirleri.....	113
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	116
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	120
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	123
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	123
1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler.....	123
1.2.Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekler.....	124
1.3.Proje ve Destek Sayıları(BAP).....	126

1.4.2017 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller.....	126
1.5.Hareketlilik Faaliyetleri.....	128
2. 2016 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ.....	130
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	145
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	154
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	154
B. ZAYIFLIKLAR.....	154
C. DEĞERLENDİRME.....	155
EK1. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	156
EK2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	157

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.	Fiziki Alan Dağılımı(M ²).....	6
Tablo 2.	Taşınmazların Dağılımı.....	8
Tablo 3.	Arazi.....	8
Tablo 4.	Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı.....	9
Tablo 5.	Kantin ve Kafeteryalar.....	10
Tablo 6.	Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı.....	10
Tablo 7.	Öğrenci Yurtları.....	11
Tablo 8.	Spor Tesisleri.....	11
Tablo 9.	Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
Tablo 10.	Akademik Personelin Çalışma Alanları	12
Tablo 11.	İdari Personelin Çalışma Alanları.....	13
Tablo 12.	Ambar ve Arşiv Alanları	14
Tablo 13.	Taşıt Sayıları.....	15
Tablo 14.	Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	15
Tablo 15.	Üniversite Organları.....	16
Tablo 16.	Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler.....	19
Tablo 17.	Üniversitemizin Hat Kullanım Kapasiteleri.....	20
Tablo 18.	Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar.....	20
Tablo 19.	Planlanan Faaliyetler.....	21
Tablo 20.	Personelin Sınıf Dağılımı.....	22
Tablo 21.	Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı.....	22
Tablo 22.	Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı.....	23
Tablo 23.	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	24
Tablo 24.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 25.	Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	25
Tablo 26.	2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	26
Tablo 27.	2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	26
Tablo 28.	35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	26
Tablo 29.	38. maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 30.	39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	28
Tablo 31.	40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	37
Tablo 32.	İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	38
Tablo 33.	2017 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu.....	38
Tablo 34.	Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	38
Tablo 35.	İdari Personelin Eğitim Durumu.....	39
Tablo 36.	İdari Personelin Hizmet Süresi.....	39
Tablo 37.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	39
Tablo 38.	2017 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	40
Tablo 39.	2017 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	41
Tablo 40.	4/C Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı.....	41
Tablo 41.	Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	41
Tablo 42.	Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları.....	44
Tablo 43.	Yıllara göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri.....	44
Tablo 44.	2017 yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelere dağılımı.....	45
Tablo 45.	Yıllara göre Birim Kütüphanelere ait Basılı Bilgi Kaynakları.....	45

Tablo 46.	Yıllara göre Abonelik sağlanan Veritabanı Sayıları.....	45
Tablo 47.	Yıllara göre Veritabanlarından Tam Metin Doküman İndirme Sayıları.....	45
Tablo 48.	Lisans, Ön Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları.....	46
Tablo 49.	2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları.....	47
Tablo 50.	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	48
Tablo 51.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	50
Tablo 52.	Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	51
Tablo 53.	Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	51
Tablo 54.	Üniversitemizin İmzalamış Olduğu Protokoller.....	52
Tablo 55.	Takip Edilen Dava Sayıları.....	57
Tablo 56.	Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri.....	58
Tablo 57.	Birim Bazında Bütçe Gelir-Gider Tablosu.....	59
Tablo 58.	Yemek Hizmeti.....	63
Tablo 59.	Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.....	65
Tablo 60.	2017 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri.....	69
Tablo 61.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	74
Tablo 62.	BAP Projeleri Bütçelerinden Yapılan Harcamalar.	76
Tablo 63.	ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları.....	77
Tablo 64.	ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Sayıları.....	79
Tablo 65.	Danışmanlık Ve Eğitim Hizmetlerinden Elde Edilen Gelirler.....	81
Tablo 66.	ODİSMER'in 2017 Yılına Ait Performans Bilgileri.....	81
Tablo 67.	Kültürel Faaliyetler.....	82
Tablo 68.	Üniversitemizin 2017 Yılı Sportif Faaliyetleri.....	91
Tablo 69.	Üniversitemiz Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar.....	95
Tablo 70.	Topluluk Faaliyetleri.....	95
Tablo 71.	Stratejik Amaç Ve Hedefler.....	101
Tablo 72.	Dokap Eylem Planı.....	107
Tablo 73.	Üniversitemiz Ödenek Durumu.....	109
Tablo 74.	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	110
Tablo 75.	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	111
Tablo 76.	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu.....	112
Tablo 77.	Bütçe Gelirleri.....	113
Tablo 78.	2017 Mali Yılı Bilanço Bilgileri.....	116
Tablo 79.	Bilanço Dipnotları.....	117
Tablo 80.	2017 Mali Yılı Kesin Mizan.....	117
Tablo 81.	Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar.....	123
Tablo 82.	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	124
Tablo 83.	2017 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler.....	124
Tablo 84.	TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP VE AB PROJELERİ.....	125
Tablo 85.	Proje ve Destek Sayıları.....	126
Tablo 86.	2017 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller.....	126
Tablo 87.	ERASMUS Programı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	128
Tablo 88.	ERASMUS Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	129
Tablo 89.	Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı.....	130
Tablo 90.	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları.....	145

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1.	Kapalı Mekanların Dağılımı.....	7
Grafik 2.	Unvanlara Göre Akademik Personel Oranları.....	23
Grafik 3.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı(%).....	25
Grafik 4.	Akademik Personelin Hizmet Süresi Dağılımı	25
Grafik 5.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	40
Grafik 6.	Öğrenci Sayıları.....	46
Grafik 7.	Öğrenci Kontenjanları	49
Grafik 8.	Odümaral Tarafından Yapılan Analizlerin Yüzde Dağılımı.....	79
Grafik 9.	Odümaral Gelir Bazlı Yüzde Dağılımı	80
Grafik 10.	Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)	109
Grafik 11.	Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	110
Grafik 12.	Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı.....	111
Grafik 13.	Gelir Gerçekleşme Dağılımı.....	115
Grafik 14.	Sermaye Giderlerinin Dağılımı.....	131

I-GENEL BİLGİLER

A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

ÖZ GÖREVİMİZ (MİSYON)

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

ÖZ GÖRÜŞÜMÜZ (VİZYON)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Dürüstlük
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Gelişime açık olma
 - ✓ Şeffaflık
- ✓ Toplumsal duyarlılık
 - ✓ Üreticilik
 - ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akademik mükemmellik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
 - ✓ Çevreye duyarlılık
 - ✓ Güvenirlik
 - ✓ İnsan odaklılık
- ✓ Sorumluluk bilinci
 - ✓ Katılımcılık
- ✓ Hesap verilebilirlik şeklinde belirlenmiştir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

3- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Üniversitemiz;

- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden,
- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan,

- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25.03.2009 tarihinde Diş Hekimliği Fakültesi'nin,25.04.2009 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi'nin, 05.07.2012 tarihinde Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'nin, 24.05.2012 tarihinde İlahiyat Fakültesi' nin ve 04.04.2011 tarihinde Eğitim Fakültesi'nin açılmasına karar verilmiştir. 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanun'la değişik Ek 30'uncu maddesi uyarınca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılması uygun görülmüştür. 2015 yılında YÖK Genel Kurulunda kabul edilen Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi açılması kararı sonrası, 8 Nisan 2016 tarihli 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 14.02.2008 tarihinde Akkuş Meslek Yüksekokulu'nun,15.09.2008 tarihinde Ulubey Meslek Yüksekokulu'nun,31.03.2011 tarihinde İkizce Meslek Yüksekokulu'nun, 05.05.2011 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu'nun ve 05.01.2012 tarihinde Gököy Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Kuruluşunun aşamasının ardından açılan yeni okullarımızın bir an önce eğitim öğretim hizmetine başlayabilmeleri için gerekli adımlar atılarak bu okullarımız bir an önce faaliyete geçirilmiştir. Bunun içindir ki sadece idari ve akademik yapılanmalar değil okullarımız için teknolojik anlamda gerekli altyapı çalışmalarına da özen gösterilmiştir. Uluslararası standartlarda bir Ordu Üniversitesi için eğitim ve araştırma, ulusal politikalar ile uyumlu bir biçimde ülkemize en yüksek yararı sağlamaya odaklanarak, eğitim programları ile araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.



1.FİZİKSEL YAPI

Üniversite kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesiindeki Mülkiyeti KTÜ. ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra Ordu Üniversitesine devredilmiştir. Kampüs alanı Üniversite Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no.lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampüsü" adını almıştır.

Üniversitemiz içerisinde rektörlük idari birimleri ve 9 akademik birimin olduğu Cumhuriyet yerleşkesi; il merkezinde bulunan 3 yerleşke ve ilçelerde bulunan 7 yerleşke olmak üzere toplam 10 ayrı yerleşkede 138.018 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

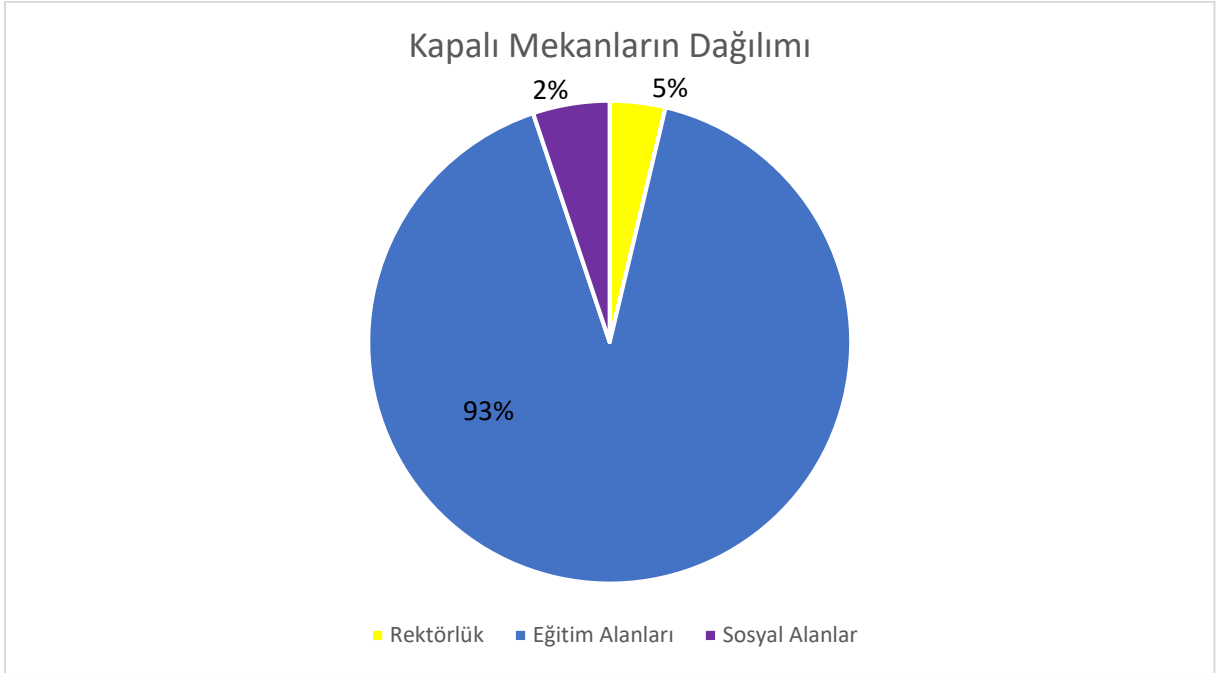
Tablo 1. Fiziki Alan Dağılımı(M²)

<i>Birim Adı</i>	<i>Kapalı Alan (m2)</i>	<i>Toplam Açık Alan (m2)</i>
Rektörlük	5,135.00	1.447.166,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	8,000.00	
Ziraat Fakültesi	8,500.00	
Ziraat Fakültesi B Blok	13,500.00	
Diş Hekimliği Fakültesi	12,400.00	
Eğitim Fakültesi	11,800.00	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6,500.00	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2,000.00	
Morfoloji Binası	14,000.00	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11,319.00	
Mesudiye MYO.	2,915.00	
Ünye Meslek Yüksekokulu	2,907.00	

Fatsa Meslek Yüksekokulu	3,110.00	
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3,338.00	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1,320.00	
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1,060.00	
İkizce Meslek Yüksekokulu	3,838.00	
Diş Hekimliği Fakültesi	2,620.00	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4,200.00	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8,450.00	
Ünye İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	4,009.00	
Turizm Uygulama Restoranı	322.00	
Açık Spor Tesisi ve kafeterya (soyunma odaları dahil)	1,575.00	
Kütüphane Binası	3,700.00	
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1,500.00	
Toplam Alan	138,018.00	1.447.166,00

Kaynak: Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Grafik 1. Kapalı Mekanların Dağılımı



Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Ordu Üniversitesi taşınmaz varlığı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2. Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (M²)			2017 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	630.649,39	-	-	630.649,39
Altınordu	60.803,48	19.145,36	-	79.948,84
Fatsa	410,00	131.858,07	-	132.268,07
Ünye	9.630,13	532.702,79	-	542.332,92
Mesudiye	-	15.183,43	-	15.183,43
Ulubey	8.915,81	2.411,20	-	11.327,01
Akkuş	-	17.850,00	-	17.850,00
Kumru	6.708,88	-	-	6.708,88
İkizce	4.128,32	-	-	4.128,32
Gülyalı	6.769,14	-	-	6.769,14
Toplam	728.015,15	719.150,85	-	1.447.166,00

Kaynak: Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Araziler

Tablo 3.Arazi

Arazinin Adı	2016 Toplam Alan (M²)	2017 Toplam Alan (M²)
Bahçe	47.362,58	61.807,71
Diğer	-	-
Toplam	47.362,58	61.807,71

Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımları

Tablo 4. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımları

<i>Birimler</i>	<i>Amfi</i>	<i>Sınıf</i>	<i>Bilgisayar Lab. ve Atölye</i>	<i>Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları</i>	<i>Toplam</i>
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	20	-	-	20
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	9	-	1	10
Dış Hekimliği	-	2	-	2	3
Müzik ve Sahne Sanatları	2	8	-	73	83
Fen Edebiyat Fakültesi	-	28	-	19	47
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	7	-	1	8
Tıp Fakültesi	3	3	-	10	16
Eğitim Fakültesi	-	20	-	2	22
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	4	-	10	15
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	2	10	1	13
İlahiyat Fakültesi	-	12	-	1	13
Ziraat Fakültesi	-	21	-	33	54
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	15
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	8	20
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	6
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	2	7	22
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	10
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	1	2	17
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	11	1	4	16
<i>Toplam</i>	<i>5</i>	<i>211</i>	<i>18</i>	<i>180</i>	<i>414</i>

1.1.Sosyal Alanlar

1.1.1.Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 5. Kantin ve Kafeteryalar

<i>Birim</i>	<i>Kantin/Kafeterya Sayısı</i>	<i>Alanı(m²)</i>	<i>Kapasitesi</i>
Cumhuriyet Yerleşkesi	5	639	700
Diş Hekimliği Fakültesi	1	35	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	150	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	460	500
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	325	200
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	450	500
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	155	90
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	100	85
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	203	200
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	135	80
Toplam	15	2.652	2.475

1.1.2.Yemekhaneler

Tablo 6. Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

<i>Birimler</i>	<i>Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayı</i>	<i>Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(M²)</i>	<i>Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasite</i>
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1650	1170
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	573	300
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	150	150
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	200
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	300	160
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	100	70
Akkuş Meslek	1	120	50

Yüksekokulu			
Toplam	10	3.393	2.250

1.1.3.Öğrenci Yurtları

Tablo 7. Öğrenci Yurtları

<i>Bina veya Tesisin Adı</i>	<i>Alan(M²)</i>	<i>Kapasite(Kişi)</i>
Ulubey Kız Öğrenci Yurdu	600	100
Akkuş Kız Öğrenci Yurdu	480	80
Toplam	1.080	180

1.1.4. Spor Tesisleri

Tablo 8. Spor Tesisleri

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Tesisin Adı
Cumhuriyet Yerleşkesi	Halı Saha
	Tenis Kortu
	Basketbol Sahası
	Kapalı Spor Salonu
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Basketbol Sahası
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Ünye Meslek Yüksekokulu	Kapalı Spor Salonu
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Basketbol Sahası
İkizce Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası

*Fatsa Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanım alanı

1.1.5. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9. Toplantı ve Konferans Salonları

	<i>Toplantı Salonu</i>		<i>Konferans Salonu</i>		<i>Toplam</i>	<i>Toplam</i>
	Adet	M ²	Adet	M ²	Adet	M ²
0-50	15	550	1	81	16	631
51-75	-	-	1	54	1	54
76-100	-	-	4	220	4	220
101-150	-	-	2	270	2	270
151-250	-	-	3	510	3	510
251-Üzeri	-	-	2	2.000	2	2.000
Toplam	15	550	13	3.135	28	3.685

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 10. Akademik Personelin Çalışma Alanları

<i>Birimler</i>	<i>Çalışma Oda Sayısı</i>	<i>Çalışma Oda Alanı(M²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
Diş Hekimliği	17	605	59
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	740	36
Tıp Fakültesi	53	875	88
Ünye Meslek Yüksekokulu	16	330	18
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi	15	490	27
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	100	7
Eğitim Fakültesi	34	698	30
Fen Edebiyat Fakültesi	82	1395	73
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	259	22
İkizce Meslek Yüksekokulu	10	182	8
İlahiyat Fakültesi	25	458	19
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	97	3
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	470	20
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	75	8

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30	200	38
Ulubey Meslek Yüksekokulu	5	100	14
Toplam	371	7.074	470

1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 11. İdari Personelin Çalışma Alanları

<i>Birimler</i>	<i>Çalışma Oda Sayısı</i>	<i>Çalışma Oda Alanı(M²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
Diş Hekimliği	8	162	27
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	235	19
Tıp Fakültesi	9	112	10
Genel Sekreterlik	14	370	22
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	10	270	11
Ünye Meslek Yüksekokulu	9	260	13
Akkuş Meslek Yüksekokulu	4	60	6
Eğitim Fakültesi	9	150	10
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	10	220	13
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	11	310	18
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6	210	9
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7	162	14
Fen Edebiyat Fakültesi	7	150	13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	8	235	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	14	400	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	178	9
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	140	10
Hukuk Müşavirliği	1	25	3

İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
İlahiyat Fakültesi	5	96	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	60	3
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	95	7
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	9	170	9
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8	200	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	178	8
Personel Daire Başkanlığı	4	216	11
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	6	120	9
Ulubey Meslek Yüksekokulu	5	115	9
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3	55	5
Toplam	205	5.019	339

1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 12. Ambar ve Arşiv Alanları

<i>Birimler</i>	<i>Adet</i>	<i>Alan(M²)</i>
Diş Hekimliği Fakültesi	4	108
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	22
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	6	350
Tıp Fakültesi	1	18
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	55
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	620
Ziraat Fakültesi	7	120
Ünye Meslek Yüksekokulu	4	390
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	84
Personel Daire Başkanlığı	1	48
Fen Bilimler Enstitüsü*	1	22
Fen Edebiyat Fakültesi	2	100
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	40
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	140
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	23
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	60
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	120
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	35

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Toplam

1

17

55

2.382

*Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Ortak Kullanım

1.3. Taşıtlar

Tablo 13. Taşıtlar Sayıları

<i>Taşıtların Cinsi</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Otomobil	12	14
Minibüs	4	1
Midibüs	4	4
Kamyonet	2	2
Otobüs	2	2
Traktör	1	1
<i>Toplam</i>	25	24

1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 14. Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

<i>Açıklama</i>	<i>2016</i>		<i>2017</i>	
	Adet	Alan(M²)	Adet	Alan(M²)
Kantin	4	1.235	4	1.235
Banka ATM Yeri Kiralama	3	46	3	46
Kopyalama Merkezi Yeri Kiralama	1	40	2	52
Posta Hizmeti	1	43	1	43
<i>Toplam</i>	9	1.364	10	1.376

2.ÖRGÜT YAPISI

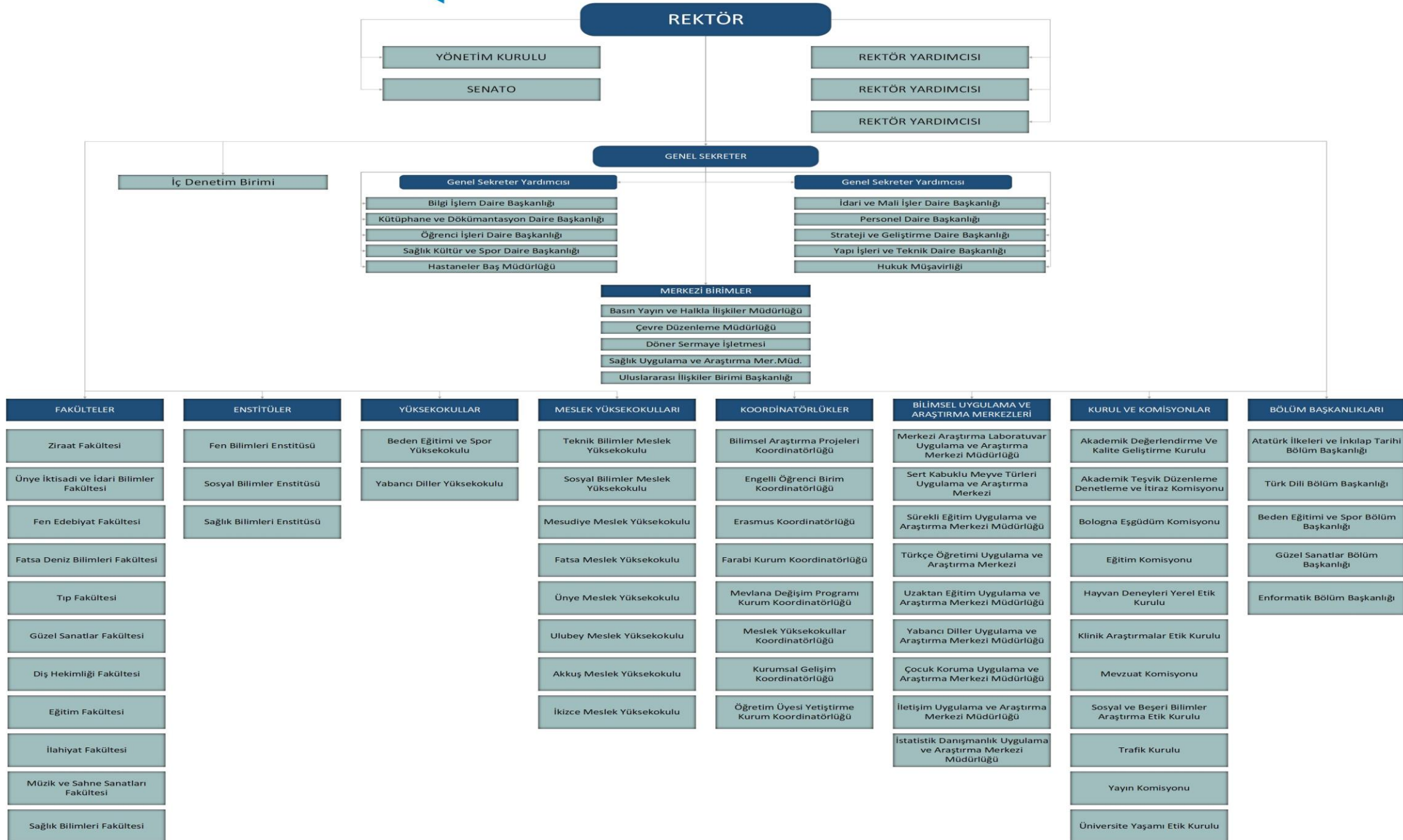
Tablo 15. Üniversite Organları

ÜNİVERSİTE SENATOSU	
Rektör	Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Fikri BALTA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Sadık KILIÇ
Eğitim Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Kenan DEMİREL
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Öznur ERGEN AKÇİN
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof.Dr.Bahar TOKUR
Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Derya BOSTANCI
Ziraat Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Tahsin TONKAZ
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Tarık YARILGAÇ
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Sabri YENER
İlahiyat Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Fikri BALTA
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Sami GÜLER
Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdür V.	Doç.Dr. Necip Fazıl DURU
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Doç.Dr.Alparslan İNCE
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Nülüfer ERBİL
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Ercüment ERDOĞAN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Prof.Dr. Kürşat KORKMAZ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Prof. Dr. Abdullah EREN
Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Haydar ASAN
Fatsa Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTÇİ
Ünye Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Erdem KAYA
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdür	Yrd. Doç. Dr. Serkan GÜNEY
Akkuş Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Cesur KIRMANOĞLU
İkizce Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Ömer ÇAKIR
Fen Edebiyat Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ
Eğitim Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof.Dr. Cengiz ÖZYÜREK
Güzel Sanatlar Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç. Dr. Mehmet YILMAZ
Diş Hekimliği Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç. Dr. M. Melih ÖMEZLİ
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Naciye ERDOĞAN SAĞLAM
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Deniz AYDAR
Tıp Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Ali ASLAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Yrd. Doç. Dr. Ebru ŞAHİN
Genel Sekreter V. (Raportör)	Doç.Dr.Mehmet Kenan ŞAHİN
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Rektör
Prof. Dr. Tevfik NOYAN	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Fikri BALTA	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Şevket Metin KARA	Senato Seçili Üyesi, Rektör

	Yardımcısı
Prof. Dr. Kenan DEMİREL	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	Ziraat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Öznur ERGEN AKÇİN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sadık KILIÇ	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Bahar TOKUR	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Tevfik NOYAN	Tıp Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Derya BOSTANCI	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Sabri YENER	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Fikri BALTA	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nülüfer ERBİL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Doç.Dr. Mehmet Kenan ŞAHİN	Genel Sekreter V. (Raportör)



ORDU ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Ordu Üniversitesi bilişim teknolojileri hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde ;

- Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi
- Yazılım Birimi
- Donanım ve Teknik Destek Birimi
- İdari Hizmetler Birimi
 - Siber Olaylara Müdahale (SOME)
 - ULAKBİM Hizmetleri

olmak üzere dört ana faaliyet birimi ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda personel ve öğrencilerin bilgisayar ağı, internet ve bilgi sistemlerine ilişkin yazılım ve donanım taleplerini değerlendirmekte, kaliteli ve sağlıklı işleyiş ve iletişimi sağlamakta, ağ ve teknik destek hizmeti sunmaktadır.

Tablo 16.Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler

Hizmet Türü	2017
E Posta Hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Akademik Ve İdari Personele Web Üzerinden E-Posta Hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım Bakım	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayarlarının Tamir, Bakım Onarım Hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik	Hizmet Devam Ediyor
Bilişim Kaynaklarının Antivirüs İle Korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server Sistem Kurulumları	Hizmet Devam Ediyor
Linux Ve Windows Temelli Tüm İşl. Sist. Kurulması Ve Yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar İşletim Sistemleri	Hizmet Devam Ediyor
Windows Temelli Tüm İşl. Sistemlerinin Yedeklenerek Saklanması	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayarların Güncellenmesi Yedeklenmesi Ve Kurulması	Hizmet Devam Ediyor
Web Yazılım Hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Üniversitemiz Web Sayfasının Yazılımı, Güncellemelerin Yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların Üretilmesi	Hizmet Devam Ediyor
Değişik Yazılımların Üretilmesi Ve Revizyonları	Hizmet Devam Ediyor
Sistem Güvenliği	Hizmet Devam Ediyor
Sistemde Oluşması Muhtemel Risklerin Önlenmesi Ve Takibi	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı Yazılımlar	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı Yazılımların Personelin Bilgisayarlarına Yüklenmesi Ve Takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber Saldırı Önleme Hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Olası Siber Saldırıların Takibi Ve Önlenmesi İle İlgili Çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network Ağı	Hizmet Devam Ediyor
Network Ağ Trafikinin 7/24 Canlı Tutulması İçin Yapılan Çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor

Kaynak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemizin tüm birimlerine yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması amacıyla ULAKBİM tarafından sağlanan internet ana uç hızımız 300 Mbps'e

yükseltilmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hız değerimiz 50 Mbps olup diğer tüm birimlerimizin arka uç hızları 15 Mbps dir. Aşağıdaki tabloda birimler bazında hat kullanım kapasiteleri görülmektedir.

Tablo 17. Üniversitemiz Hat Kullanım Kapasiteleri

<i>Hat Kullanım Kapasiteleri</i>	<i>Mbps</i>	<i>Talep Edilen Hız</i>
Ordu Üniversitesi Ana Uç	300	400
Teknik Bilimler MYO	50	
Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	15	20
Ulubey MYO	15	
Ünye MYO	15	20
Diş Hekimliği Fakültesi	15	30
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	15	
Sosyal Bilimler MYO	15	
Akkuş MYO	15	20
İkizce MYO	15	
Mesudiye MYO	15	20

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Servis iyileştirmeleri kapsamında personelimizin çalışma dosyalarına aynı anda farklı cihazdan ulaşmasına olanak sağlayan bulut depolama hizmeti kullanıma sunulmuş eğitim-öğretim hizmetlerinin altyapısı geliştirilmiştir.

Dergilerin elektronik ortamda yayımlanması için uluslararası kullanımı olan, açık arşivlerde otomatik indekslenmeyi sağlayan yazılımlardan biri olan açık dergi sistemleri hizmete sunulmuştur.

Bilişim hizmetleri kapsamında belirlenmiş hedefler şunlardır.

- ✓ Access Point Kablosuz Ürünler Projesi
- ✓ Kampüs Led Ekran Projesi
- ✓ Network Yönetim Yazılımı Projesi
- ✓ Güvenlik Duvarı Revizyonu
- ✓ Network Altyapısı Yenileme

Tablo 18. Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Öğrenci İşleri Otomasyonu,
 Personel İşleri Otomasyonu,
 Kütüphane Arşiv Yazılım Programı,
 Kütüphane Veri Taban Otomasyonu,
 Diş Hekimliği Fakültesi Hastane Otomasyonu,
 KBS Bütçe ve Kesin Hesap Raporları Programı,
 Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu,
 WEB Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say2000i),
 KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),
 KBS Harcama Yönetim Sistemi (HYS),
 KBS Maaş,

KBS F1 Ek Ders Programı,
Üniversite Salonları Takip Programı,
Teknik Servis Programı,
BESYO Öğrenci Seçme Yazılım Programı,
Uzaktan Eğitim Otomasyonu,
E-Kampüs Sistemi,
E-Dergi,
Bologna Yazılımı,
Parmak Okuma Giriş ve Güvenlik,
Elektronik Posta Okuma,

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo 19. Planlanan Faaliyetler

Tüm Yerleşkelerdeki Kablosuz Ağ Ürünlerinin Yeniden Yapılandırılması

Yeni Sanallaştırma

Eğitim Amaçlı Lisans alımları

Antivirüs yazılımı alımı

Microsoft Lisans Alımı

Bilişim kaynaklarının etkin kullanılması amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

Üniversitemizde kullanılan otomasyonlara web servisler

Yeni rektörlük binasında sistem odası yönetim yazılımı

Sızdırmazlık testi yenileme

Birim risk belirleme ve yönetme çalışmaları

Cumhuriyet Yerleşkesi Yeni Rektörlük Binası fiber altyapı çalışmaları

Omurga Anahtarının yenilenmesi

27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasyon çalışmaları

EBYS Sunucu yenileme çalışmaları

IP Telefon yapısının kurulması

Kurum yedeklerinin dış paydaşlarda tutulması proje çalışmaları

Öğrenci kulüplerinin web sitelerinin oluşturulması

Tüm web sayfalarının tek merkezden yönetilmesi

Öğrenci kulüplerinin web sitelerinin oluşturulması

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayıları

2017 yılsonu itibariyle üniversitemizde toplam 1104 akademik, idari, Sözleşmeli, (4/b ve 4/c) işçi ve yabancı akademik personel görev yapmakta olup dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20. Personelin Sınıf Dağılımı

<i>Personel Sınıfı</i>	<i>2015 Yılı</i>	<i>2016 Yılı</i>	<i>2017 Yılı</i>	<i>2017 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)</i>
Akademik Personel	643	698	730	% +5
İdari Personel	336	352	344	% -2
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/c)	13	12	12	-
İşçi	25	24	15	% -37
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	3	3	-
Toplam	1020	1089	1104	% +2

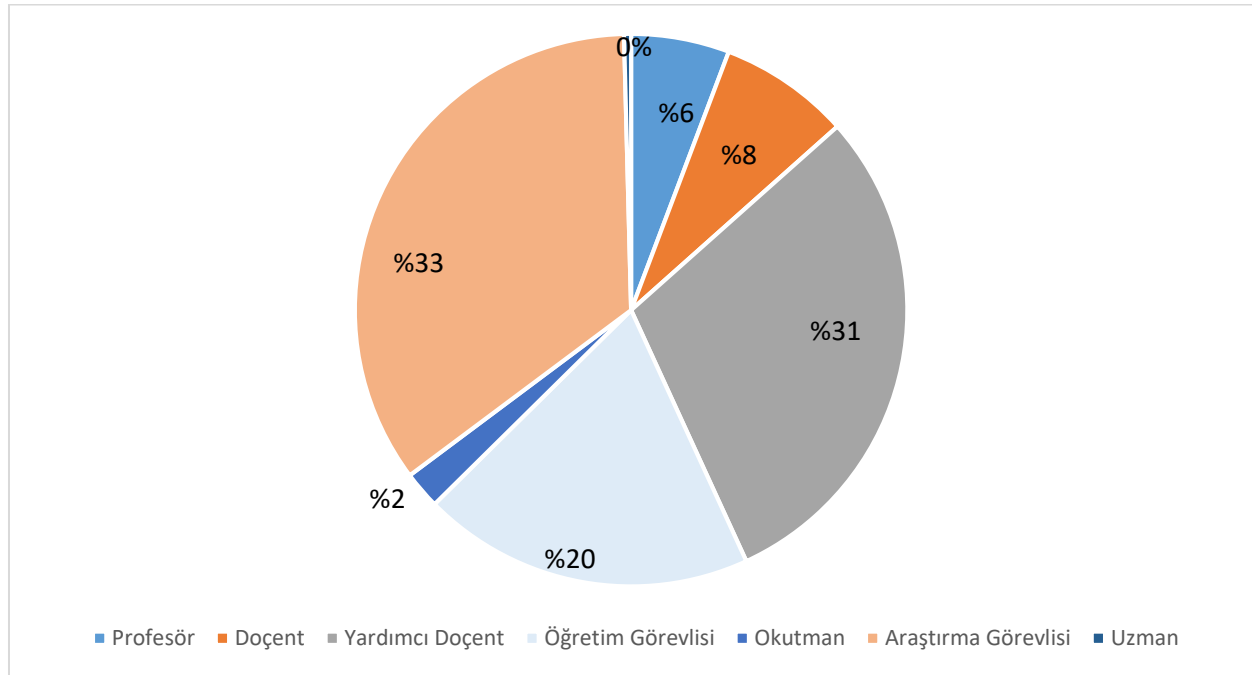
4.1. Akademik Personel

2017 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 730 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 42'si Profesör, 56'sı Doçent, 217'si Yardımcı Doçent, 142'si Öğretim Görevlisi, 16'sı Okutman, 254'ü Araştırma Görevlisi ve 3'ü Uzman kadrolarında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, öğretim elemanı sayısında artış olduğu görülmektedir. 2017 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 21. Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

<i>Unvan</i>	<i>Kadroların Doluluk Oranına Göre</i>		<i>Toplam</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
Profesör	42	39	81
Doçent	56	60	116
Yard. Doçent	217	91	308
Öğretim Görevlisi	142	65	207
Okutman	16	15	31
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	254	83	337
Uzman	3	16	19
Toplam	730	371	1101

Grafik 2. Unvanlara göre Akademik Personel Oranları



4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

2017 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 730 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 22. Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	2	3	23	-	45	-	-	73
Eğitim Fakültesi	2	5	19	-	19	-	-	45
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3	14	-	19	-	-	38
Fen Edebiyat Fakültesi	11	17	29	1	48	-	-	106
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	10	2	10	-	-	23
İlahiyat Fakültesi	1	1	8	-	7	-	-	17
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	5	8	8	-	-	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	3	5	20	-	-	30
Tıp Fakültesi	7	13	46	-	24	-	-	90
Turizm Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	16	3	18	-	-	41
Ziraat Fakültesi	15	5	19	1	19	-	-	59
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	5	1	1	-	-	8
Akkuş MYO	-	-	1	6	-	-	-	7

Fatsa MYO	-	-	1	21	-	-	-	22
Gölköy MYO	-	-	-	2	-	-	-	2
İkizce MYO	-	-	-	6	-	-	2	8
Mesudiye MYO	-	-	-	15	-	-	1	16
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	14	-	-	1	18
Teknik Bilimler MYO	-	-	7	27	-	-	-	34
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	-	1	19
Ünye MYO	-	-	3	16	-	-	1	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	13	-	-	13
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	3	-	-	3
Rektörlük	-	-	-	-	-	3	10	13
Toplam	42	56	217	142	254	3	16	730

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 23. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

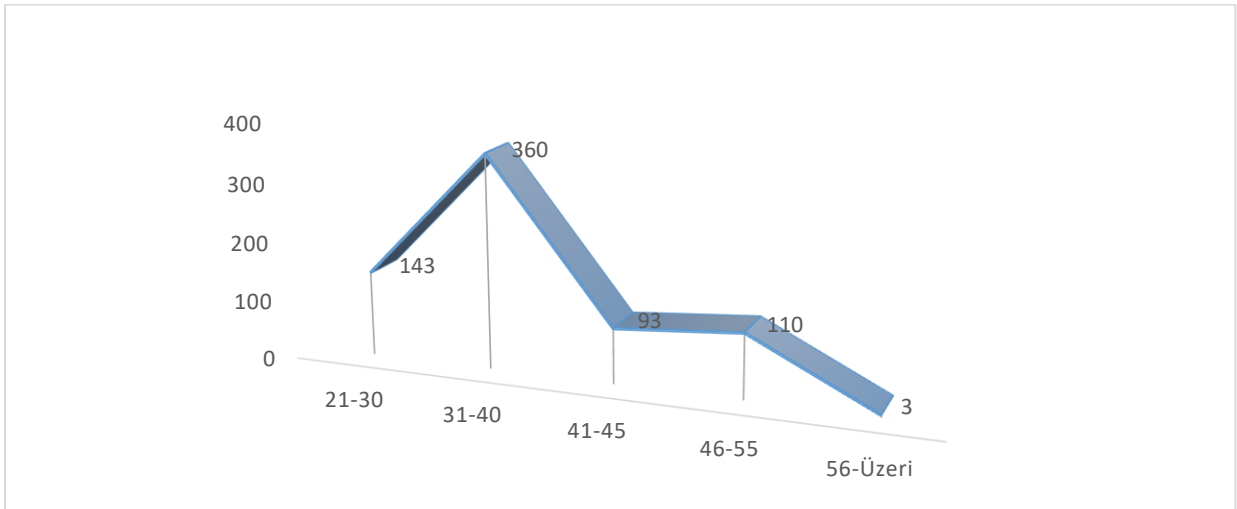
<i>Birim</i>	<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Toplam</i>
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1
	Ürdün	2
Toplam		3

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Açıklama</i>	<i>21-30 Yaş</i>		<i>31-40 Yaş</i>		<i>41-45 Yaş</i>		<i>46-55 Yaş</i>		<i>56-Üzeri</i>		<i>Toplam</i>
	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	
Toplam Kişi Sayısı	80	63	148	212	44	49	32	78	3	21	730
Yüzde(%)	20		49		13		15		3		100

Grafik 3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



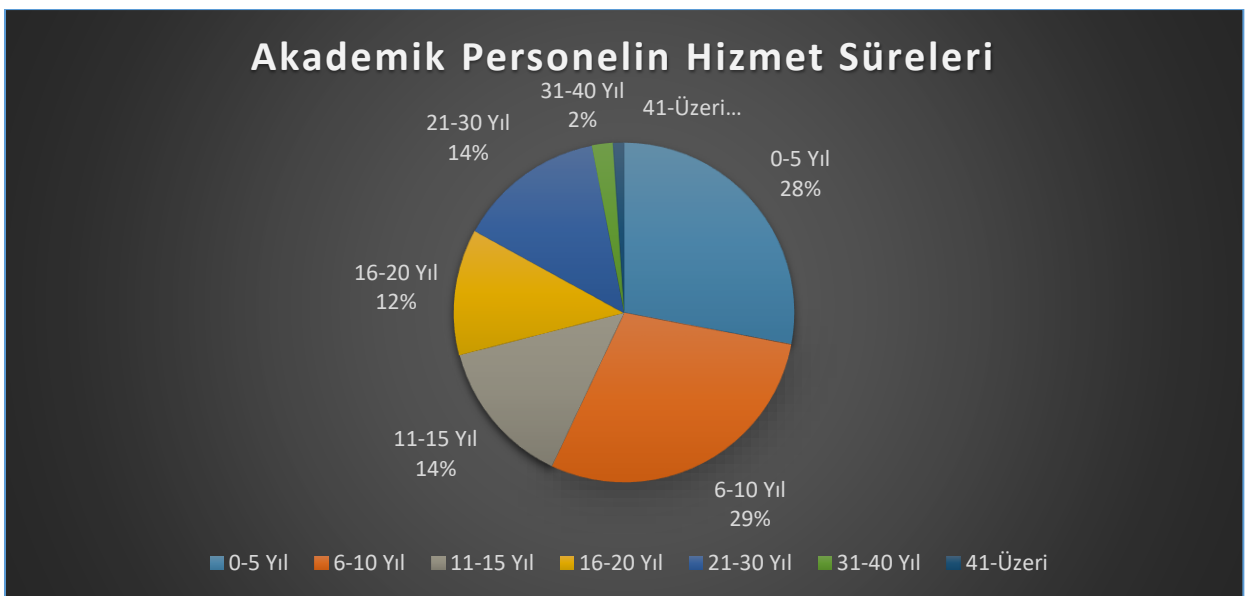
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-30 Yıl		31-40 Yıl		41-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	107	95	92	122	38	60	39	51	26	78	6	12	-	4	730
Yüzde (%)	28		29		14		12		14		2		1		

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Hizmet Süresi Dağılımı



4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel

Üniversitemizde 2017 yılında 21 nakil, 10 istifa, 3 görev süresi biten, 1 vefat ve 25 diğer sebeplerden olmak üzere toplam 60 akademik personel ayrılmış ve 91 akademik personel atanmış olup detaylı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26. 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

<i>Ayrılma Sebebi</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Yardımcı Doçent</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Uzman</i>	<i>Toplam</i>
Naklen Ayrılma	3	-	5	-	12	1	21
İstifa	-	-	1	6	3	-	10
Vefat	-	-	1	-	-	-	1
Görev Süresi Biten	-	-	-	-	3	-	3
Diğer Sebepler	-	2	7	1	15	-	25
Toplam	3	2	14	7	33	1	60

Tablo 27. 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

<i>Birimler</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Yardımcı Doçent</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Uzman</i>	<i>Toplam</i>
Fakülteler	-	-	14	2	60	-	76
Yüksekokullar	-	-	-	-	1	-	1
Enstitüler	-	-	-	-	4	-	4
Meslek Yüksekokulları	-	-	1	8	-	-	9
Rektörlük	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	-	15	10	65	1	91

4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28. 35. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

<i>Unvan</i>	<i>Bölümü /Birimi</i>	<i>Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı</i>	<i>Sayı</i>
Araştırma Görevlisi	Diş Hekimliği Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Çukurova Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	3
		Ege Üniversitesi	3

		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	3
		Atatürk Üniversitesi	2
		Bursa Teknik Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Ege Üniversitesi	2
		Gazi Üniversitesi	4
		Hacettepe Üniversitesi	7
		İstanbul Üniversitesi	2
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
		Anadolu Üniversitesi	2
		Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi	1		
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	1		
Sakarya Üniversitesi	1		
Araştırma Görevlisi	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	3
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Pamukkale Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	2
		Marmara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Ziraat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi	1
Toplam	10	18	69

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personele ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29. 38. maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim	Sayı
Yrd. Doç.	Giresun A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi	1
Yrd. Doç.	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası/ AB Projesi	1

Yrd. Doç.	Adalet Bakanlığı/Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü	1
Yrd. Doç.	Ordu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	1
Öğr. Gör.	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Öğr. Gör.	Ordu Barosu Başkanlığı	1
Toplam		6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 30. 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birim	Unvan	Yurtdışı		Yurtiçi	Görevlendirme Sayısı
		Görevlendirme Ülke Adı	Görevlendirme Şehir Adı		
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Edirne		1
			Ordu		3
			Antalya		2
	Öğr. Gör.		Edirne		1
			Ordu		3
			Tokat		1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç.		Giresun		1
			Antalya		2
			Manisa		2
	Prof. Dr.		Ankara		2
			Erzurum		2
			Eskişehir		1
			İstanbul		1
	Yrd. Doç.		İsviçre		3
			Yunanistan		2
			Çin		5
		Muğla		4	
		Eskişehir		2	
		İstanbul		2	
		Yunanistan		15	
Diş Hekimliği Fakültesi	Arş. Gör.		İsviçre		1
			İspanya		3
			Antalya		3
	Yrd. Doç.		Ankara		4
			İzmir		1
			Muğla		1
			İstanbul		6
			Arnavutluk		1
			Ankara		4
			İstanbul		2
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr.		Van		2
			Trabzon		1
			Samsun		1

	Manisa	1
	Antalya	1
	Isparta	1
Doç. Dr.	Filipinler	1
	Trabzon	1
	Samsun	1
	Isparta	1
	Antalya	1
	Malatya	1
	İtalya	5
	Çek	1
	Avusturya	1
	KKTC	3
Yrd. Doç.	Ankara	10
	Antalya	3
	Ordu	4
	Çanakkale	1
	Eskişehir	4
	Giresun	1
	İstanbul	4
	Rize	1
	Samsun	3
	Sinop	1
Arş. Gör.	Tokat	1
	Trabzon	1
	Ankara	15
	Eskişehir	10
Prof. Dr.	Ordu	1
	Samsun	1
	Gürcistan	1
	Muğla	1
Doç. Dr.	İzmir	2
	Sinop	2
	Samsun	1
	Rize	1
	Trabzon	1
	KKTC	1
	Gürcistan	1
	Bosna Hersek	1
Yrd. Doç.	Amasya	1
	Ankara	1
	Antalya	1
	Balıkesir	1
	İzmir	4
	Çanakkale	1
	Edirne	1
	İstanbul	4
	Mersin	1
Muğla	1	

		Ordu	1
		Trabzon	4
		Sakarya	1
		Samsun	6
		Sinop	1
		Tekirdağ	1
	Arş. Gör.	Edirne	2
		Giresun	1
		İstanbul	9
		İzmir	2
	Yrd. Doç.	Ordu	1
		Trabzon	3
		Ankara	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Nevşehir	1
		İstanbul	1
		Uşak	2
		Malatya	2
		Giresun	2
		Antalya	2
		Konya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör	İran	1
		Polonya	1
		Antalya	7
		Ankara	1
		Giresun	10
		Konya	1
		Samsun	35
		Sivas	2
		Trabzon	1
		Ordu	1
		Yalova	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr.	Hollanda	1
		İtalya	2
		Azerbaycan	1
		Romanya	1
		Ukrayna	1
		Fas	1
		Ankara	11
		Trabzon	1
		İstanbul	3
		İzmir	1
		Antalya	4
		Kayseri	3
		Edirne	1
		Gümüşhane	1
Erzurum	1		
Doç. Dr.	İtalya	3	
	Azerbaycan	1	

	İspanya	2
	Rusya	2
	Romanya	1
	Antalya	6
	Edirne	3
	İstanbul	6
	Kayseri	1
	Samsun	1
	Trabzon	1
	Fransa	1
	Finlandiya	1
	Çek	1
	Avusturya	1
	Makedonya	1
	Rusya	1
	Gürcistan	1
	Azerbaycan	1
	Adana	1
	Afyon	2
	Amasya	2
Yrd. Doç.	Ankara	1
	Antalya	6
	Aydın	1
	Bursa	1
	İstanbul	4
	İzmir	1
	Konya	2
	Malatya	1
	Saösun	2
	Sivas	1
	Trabzon	5
	Uşak	1
	Ankara	4
	Antalya	3
Arş. Gör.	İstanbul	2
	Kayseri	2
	Nevşehir	1
	Ekvador	1
	Antalya	1
	Çankırı	2
	Muğla	3
	Erzurum	4
Doç. Dr.	Eskişehir	1
	İstanbul	1
	İzmir	1
	Nevşehir	1
	Niğde	1
	Samsun	1

		Trabzon	1
		Kırgızistan	1
		Çek	1
		Niğde	1
	Yrd. Doç.	Antalya	3
		Samsun	1
		İzmir	1
		Trabzon	1
	Öğr. Gör.	Ankara	1
		Çankırı	2
	Arş. Gör.	Erzurum	1
		Van	1
		Almanya	1
	Öğr. Gör.	Ordu	2
		İstanbul	1
		Antalya	1
		Ankara	1
	Prof. Dr.	Gaziantep	1
		Malatya	1
		Erzurum	1
		Ankara	3
		Bayburt	1
	Doç. Dr.	Kayseri	1
		Van	1
		Samsun	1
		ABD	1
		Samsun	8
		Ankara	4
	Yrd. Doç.	Malatya	1
		İstanbul	1
		Sivas	1
		Antalya	3
		Ordu	1
		Afyonkarahisar	1
	Öğr. Gör.	Ürdün	2
	Arş. Gör.	İstanbul	2
		Muş	1
	Okutman	İstanbul	1
	Öğr. Gör.	Bolu	4
		Ankara	3
	Prof.	İstanbul	1
		Antalya	1
		Sivas	1
	Doç. Dr.	Ankara	2
		Samsun	1
		Macaristan	1
	Yrd. Doç.	Çek	1
		Sivas	2

		Samsun	1
		İstanbul	1
		Ankara	1
		Çek	1
		Almanya	1
		Amasya	2
		Sivas	1
	Öğr. Gör.	Kütahya	1
		Bursa	2
		Samsun	3
		Kırşehir	1
		Nevşehir	1
		KKTC	2
	Arş. Gör.	İstanbul	1
		Kayseri	2
		Aydın	1
	Doç. Dr.	Trabzon	1
		Ankara	2
		Antalya	1
		İstanbul	1
	Yrd. Doç.	Ankara	2
		Samsun	1
		Antalya	1
	Öğr. Gör.	Samsun	2
		İstanbul	1
		Ankara	31
		Eskişehir	9
		Sakarya	3
	Arş. Gör.	Erzurum	9
		İstanbul	1
		Şanlıurfa	2
		Antalya	1
		Bolu	1
	Yrd. Doç.	Antalya	1
		Konya	1
		Ordu	2
		Antalya	2
	Öğr. Gör.	Ordu	1
		Muğla	1
		Trabzon	1
		Belçika	1
		Macaristan	2
		KKTC	2
	Yrd. Doç.	Erzurum	1
		Ankara	2
		Trabzon	2
		Kahramanmaraş	2
	Öğr. Gör.	Bosna Hersek	3
		Erzurum	2

Tıp Fakültesi

Ulubey Meslek
Yüksekokulu

	Samsun	1
	Ordu	3
	Kahramanmaraş	1
Prof. Dr.	KKTC	2
	Samsun	2
	Ankara	10
	Antalya	2
	Konya	1
	Trabzon	1
	İstanbul	1
	Erzurum	1
Doç. Dr.	KKTC	1
	Ankara	6
	Adana	1
	Samsun	1
	Antalya	3
	Kocaeli	1
	Erzurum	2
	KKTC	2
	Bosna Hersek	1
	Japonya	1
	İtalya	1
	Fransa	1
	Hindistan	1
Yrd. Doç.	Ankara	5
	Antalya	15
	Çorum	1
	Denizli	1
	Erzurum	2
	Eskişehir	1
	İstanbul	4
	İzmir	2
	Muğla	1
	Nevşehir	3
	Sakarya	1
	Samsun	1
	KKTC	1
	Nevşehir	1
Arş. Gör.	Ankara	1
	Adana	3
	Muğla	1
	Erzurum	1
	İstanbul	1
	Antalya	1
Yrd. Doç.	Muş	1
	Ankara	2
Öğr. Gör.	Almanya	1
	Portekiz	1
	Sırbistan	1

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr.	Ordu	1
		İstanbul	2
	Doç. Dr.	Manisa	1
		Ankara	2
		İstanbul	2
		Kırklareli	1
		Samsun	2
		Antalya	3
		Ordu	1
	Yrd. Doç.	Fransa	1
		Sırbistan	3
		İngiltere	1
		Antalya	2
		Ankara	6
		İstanbul	4
		İzmir	1
		Kırklareli	1
		Ordu	1
		Şanlıurfa	2
	Öğr. Gör.	Tabzon	4
		Zonguldak	1
	Arş. Gör.	Ankara	1
		Çek	1
Fransa		1	
Yunanistan		1	
Ankara		12	
Balıkesir		1	
İstanbul		4	
Kastamonu		2	
Muğla		1	
Tokat		5	
Trabzon	3		
Ünye Meslek Yüksekokulu	Zonguldak	1	
	Bosna Hersek	1	
	İspanya	1	
	Çek	1	
	Antalya	2	
	Ordu	2	
	İstanbul	1	
	Gaziantep	1	
	Aydın	2	
	Kosova	1	
Ziraat Fakültesi	Polonya	1	
	Azerbaycan	1	
	Gürcistan	1	
	İspanya	2	
	İtalya	2	
	Adana	1	
	Ankara	10	

	Antalya	1
	Bitlis	1
	Bolu	1
	Bursa	1
	Erzurum	1
	İzmir	2
	Kayseri	1
	Kırklareli	1
	Niğde	1
	Ordu	1
	Osmaniye	1
	Rize	1
	Samsun	12
	Şanlıurfa	1
	Tekirdağ	1
	Tokat	3
	Trabzon	4
Doç. Dr.	Kosova	1
	Belarus	1
	İspanya	1
	İtalya	1
	Tokat	1
	Samsun	2
	Niğde	1
	Giresun	1
	Ordu	2
	Adana	1
	Trabzon	1
	Yozgat	1
	Ankara	2
Yrd. Doç.	Çek	2
	Fransa	1
	İsveç	2
	İspanya	1
	İtalya	1
	Adana	1
	Ankara	7
	Antalya	2
	Giresun	1
	Isparta	1
	İsatnbul	1
	Kahramanmaraş	2
	Muğla	1
Samsun	10	
Trabzon	2	
Van	2	
Arş. Gör.	İran	1
	Azerbaycan	1
	KKTC	1

Rektörlük	Okutman	Bosna Hersek	1
		Amasya	1
		Çorum	1
		Antalya	3
		Bayburt	1
		Giresun	1
		İstanbul	3
		İzmir	1
		Kocaeli	1
		Malatya	2
		Samsun	9
		Sivas	4
		Trabzon	3
		Yalova	1
		Makedonya	1
	Giresun	1	
	Ankara	1	
Toplam	39	55	959

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personelinden görevlendirme yapılmamış olup, söz konusu Kanunun 40. maddesinin (b) ve (d) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 31. 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

<i>Birim</i>	<i>Görevlendirildiği Kanun Maddesi</i>	<i>Unvan</i>	<i>Görevlendirilen Kişi Sayısı</i>	<i>Görevlendirme Sayısı</i>
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	1	2
		Yrd. Doç.	2	2
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	40/d (gelen)	Yrd. Doç.	1	1
Tıp Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	1	1
		Yrd. Doç.	5	5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	40/d (gelen)	Doçent	1	1
		Yrd. Doç.	4	5
		Öğr. Gör.	1	1
Fen Edebiyat Fakültesi	40/d (gelen)	Yrd. Doç.	1	1
	Toplam		17	19

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel

2017 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 344 idari personel görev yapmakta olup bunların 265'i Genel idari hizmetler sınıfı, 27'si sağlık hizmetler sınıfı, 37'si teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 13'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, idari personel sayısında %2 azalış olduğu görülmektedir. 2017 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. İdari Personelin Kadro Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)</i>
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	272	265	%3 azalış
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	27	%4 azalış
Teknik Hizmetler Sınıfı	37	37	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	-
Toplam	352	344	%2 azalış

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 33. 2017 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Dolu Kadro Sayısı</i>			<i>Boş Kadro Sayısı</i>
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	88	177	265	181
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	8	27	167
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	32	37	37
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	11	13	25
Toplam	115	229	344	412

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 34. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Engelli Personel Sayısı</i>			<i>Toplam Personele Oranı(%)</i>
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	7	11	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-

Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	4	7	11	3

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 35. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
Kişi Sayısı	12	13	25	24	83	65	214	221	18	21	344
Yüzde (%)	3	4	7	7	24	19	61	64	5	6	100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 36. İdari Personelin Hizmet Süresi

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	35	65	44	57	8	27	14	32	8	18	5	30	344
Yüzde (%)	29		29		10		13		8		10		100

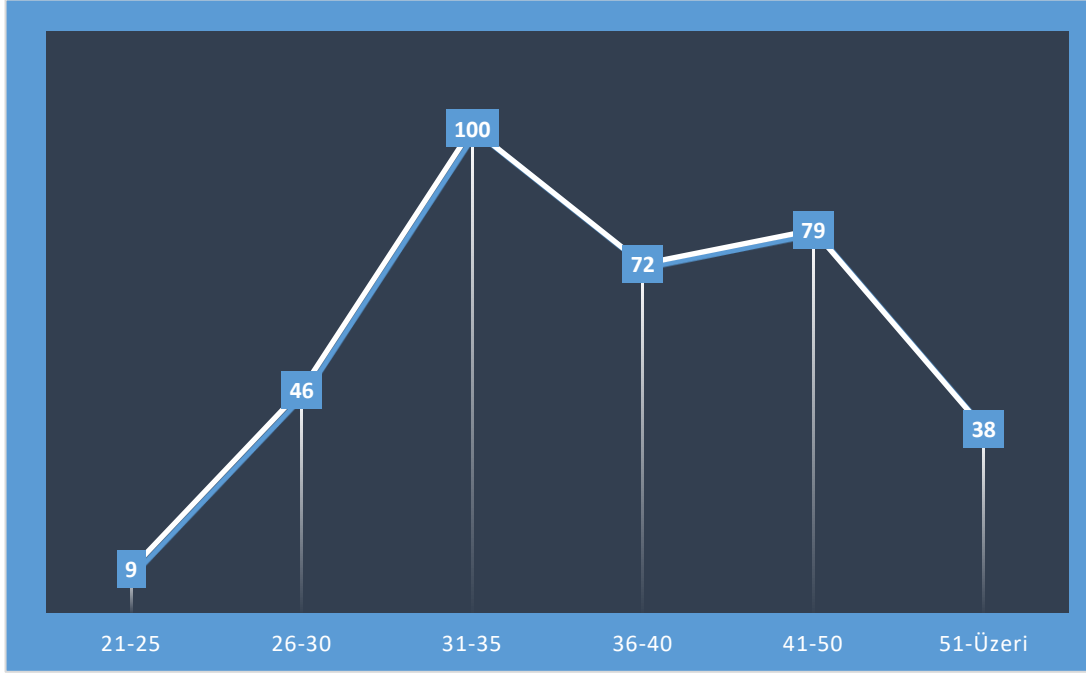
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 37. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	4	5	17	29	44	56	19	53	25	54	6	32	344
Yüzde (%)	3		13		29		21		23		11		100

Grafik 5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

Tablo 38. 2017 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	3	2	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1
Toplam	-	4	3	7

* Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 39. 2017 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Emekli</i>	<i>İstifa</i>	<i>Ölüm</i>	<i>Nakil</i>	<i>Diğer</i>	<i>Toplam</i>
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	-	9	-	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	1	1
<i>Toplam</i>	4	-	-	9	2	15

4.3. Sözleşmeli Personel (4/C)

Tablo 40. 4/C Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

<i>İstihdam Durumu</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
4/C Sözleşmeli Personel	12	12

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 41. Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

<i>İstihdam Durumu</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
İşçi	23	15

5.SUNULAN HİZMETLER

5.1. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz, cumhuriyet yerleşkesi içerisinde morfoloji binasında yer almaktadır. Ancak 15/12/2017 tarihinden itibaren yönetim katkıları sonucu hayırsever iş adamı tarafından bağış yoluyla “Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi” yapımı tamamlanarak açılışı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Çetinceviz ailesinin katkılarıyla kazandırılan Emin Çetinceviz Merkezi Kütüphane hizmet binası, geleneksel kütüphanelerden farklı olarak son derece modern ve her türlü teknolojik imkânı içerisinde barındırmasının yanı sıra teknik özellikleri ve görseelliği ile akademisyen ve öğrencilerimizin kütüphaneyi daha sık kullanmasına yönelik tasarlanmıştır. Her türlü mimari detayın düşünüldüğü bu kütüphane, Üniversitemizin birikimini ve entelektüel yapısını en iyi şekilde yansıtmaktadır.





alanlarına ve olanaklarına sahip olmasının yanında teknolojik açıdan da desteklenerek modern ve işlevsel bir kütüphane imajı sergilemektedir.



Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi 373 m² Güncel Süreli Yayınlar Salonu, 374 m² Dijital Kütüphane Salonu, 52 m² Yazma Eserler Bölümü, 88 m² Referans Kaynaklar Bölümü ve 1.308 m² Konulu Kitap Salonu ile 240 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcıların kendi bilgisayarlarıyla internete bağlanmalarını sağlayan kablosuz ağ sistemi de mevcuttur.

Çalışma Salonları, Süreli Yayınlar Salonu, Konulu Kitap Salonu, Dijital Kütüphane Salonu, Referans Kaynaklar Bölümü, Nadir Eserler Bölümü, Bireysel Çalışma Odaları (Sessiz Alan), İdari Bölümler, Kafeterya ve Havuzlu Dinlenme Alanları gibi kısımlardan oluşan Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi geniş, ferah çalışma

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi; birim kütüphaneleriyle birlikte, Library of Congress Sınıflama Sistemine göre sınıflandırması yapılmış, toplam 57.269 basılı eser, yaklaşık 200.000 elektronik kitap, 12 adet veritabanı ve kataloglama işlemlerine başlanılan Süreli Yayınlar ile hizmet vermektedir. Ordu Üniversitesi akademik personeli ve öğrencileri, kütüphanenin elektronik bilgi kaynaklarına uzaktan da erişim sağlayabilmekte ve literatür tarayabilmektedirler.

Bu kapsamda Üniversitemiz bağış ve satın alma yoluyla geliştirdiği koleksiyonunu, Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla kayıt altına almaktadır. Merkez kütüphanemizde kataloglama ve sınıflama işlemleri ile kayıt altına alınan bilgi kaynaklarına ait

sayılar aşağıda Tablo 42' de sunulmuştur.

Tablo 42. Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

<i>Tür</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Basılı Kitap	5.683	9.066	14.984
Elektronik Kitap (Abone Olunan)	165.305	175.655	192.593
Elektronik Süreli Yayın (Abone Olunan)	27.682	32.445	32.966
Birim Kütüphaneler Toplam Basılı Kitap	29.831	40.443	42.285
Basılı Süreli Yayın Sayısı	-	-	433
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	-	-	1.394
<i>Toplam</i>	<i>228.501</i>	<i>257.609</i>	<i>284.655</i>

Tablo 43 incelendiğinde, 2017 yılında ödünç alan kullanıcı sayısı düşmüş, ödünç verilen yayın sayısı ise artmıştır. Koleksiyonun artan zenginliği ödünç-iade sirkülasyonunu olumlu yönde etkilemiştir. Kütüphanemiz 2017 yılı içinde rutin işlerini aksatmadan Ekim, Kasım, Aralık aylarında taşınma sürecinde olması, yeni otomasyon sistemine geçiş süreci, toparlanma, tasnif sistemine göre rafa dizme gibi nedenlerden dolayı, basılı bilgi kaynağı ödünç verme hizmetini bir süreliğine durdurmuştur. Bu yüzden de Ödünç Alan Kullanıcı Sayısı 810'dur.

Tablo 43. Yıllara göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri

<i>Yıllar</i>	<i>Ödünç Alan Kullanıcı Sayısı</i>	<i>Ödünç Verilen Yayın Sayısı</i>
2014	366	1180
2015	938	1215
2016	1055	1860
2017	810	2.137
<i>Toplam</i>	<i>3.199</i>	<i>6.392</i>

Tablo 44. 2017 yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelere dağılımı

Merkez ve Birim Kütüphaneleri

Basılı Bilgi Kaynağı Sayısı

Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	27,260
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	8,201
Ünye İİBF Kütüphanesi	4,982
Merkez Kütüphane	14.984
Toplam	55.427

Birim kütüphanelerimizde bulunan basılı bilgi kaynağı sayılarında yıllara göre artış Tablo 45' te sunulmuştur.

Tablo 45. Yıllara göre Birim Kütüphanelere ait Basılı Bilgi Kaynakları

<i>Birimler</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	16.631	24.245	27.260	27.965
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	-	5.266	8.201	9.335
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi	-	320	4.982	4.985
Merkez Kütüphane	3.510	5.683	9.066	14.984
Toplam	20.141	35.514	49.509	57.269

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız yıl içinde Fakülte ve Yüksekokullardan gelen talep yazıları ile Elektronik Kaynaklar için gelen istekleri raporlar halinde, İlgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında toplanan Kütüphane Komisyonu'na sunmaktadır. Kütüphane Komisyonu'nun incelediği Kullanım İstatistikleri ve Talepler doğrultusunda bir sonraki yıl abone olunması gereken veritabanlarına bir seçim aşaması uygulanır. Bu sayede işlevsel bir veritabanı koleksiyonu kullanıcıların hizmetine sunulur. Kütüphane Komisyonu veritabanlarını seçerken nicelikten daha çok niteliğe ve Üniversitemizin anabilim dallarına uygunluğuna göre seçim işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bu seçim işlemi, Tablo 46'da sunulan Veritabanı Kullanım İstatistiklerine de yansımaktadır.

Tablo 46. Yıllara göre Abonelik sağlanan veritabanı sayıları

Veritabanları Sayısı

2014	2015	2016	2017
10	10	12	12

Tablo 47. Yıllara göre Veritabanlarından Tam Metin Doküman İndirme Sayıları

Tam Metin Doküman İndirme

2014	2015	2016	2017
10.482	15.383	18.878	21.875

5.2. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizin eğitim hizmetleri (Aktif) 11 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulunda eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

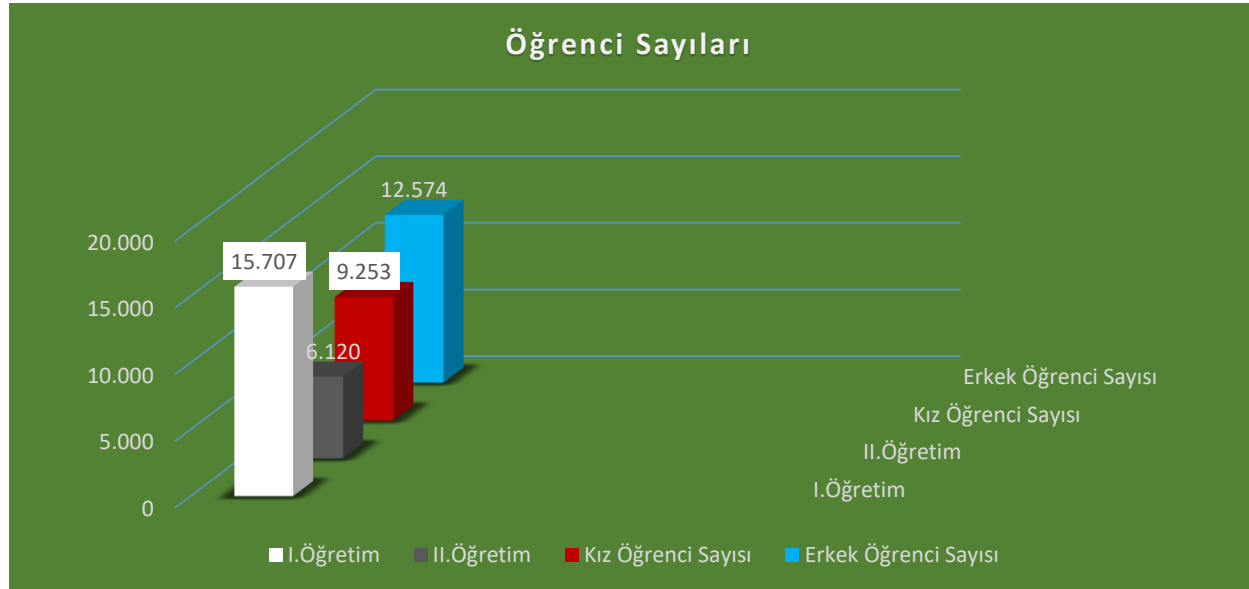
5.2.1. Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

2017-2018 Eğitim-öğretim yılında üniversitemizde 9.253 Kız, 12.574 erkek olmak üzere toplam 21.827 Öğrenci eğitim-öğretimine devam etmektedir. Bir önceki eğitim-öğretim dönemine göre öğrenci sayımızda %3 artış yaşanmıştır.

Tablo 48. Lisans, Ön Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	3765	2606	6371	1158	1228	2386	4923	3834	8757
Yüksekokullar	138	221	359	68	103	171	206	324	530
Meslek Yüksekokulları	2349	4858	7207	976	2587	3563	3325	7445	10770
Enstitüler	799	971	1770	-	-	-	799	971	1770
Toplam	7.051	8.656	15.707	2.202	3.918	6.120	9.253	12.574	21.827

Grafik 6. Öğrenci Sayıları





5.2.2. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 49. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

<i>Birim Adı</i>	<i>Birinci Öğretim</i>			<i>İkinci Öğretim</i>			<i>Genel Toplam</i>		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	138	221	359	68	103	171	206	324	530
Dış Hekimliği Fakültesi	189	111	300	-	-	-	189	111	300
Eğitim Fakültesi	793	254	1047	-	-	-	793	254	1047
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	9	88	97	0	2	2	9	90	99
Fen Edebiyat Fakültesi	812	481	1293	519	417	936	1331	898	2229
Güzel Sanatlar Fakültesi	125	164	289	36	100	136	161	264	425
İlahiyat Fakültesi	158	143	301	-	-	-	158	143	301
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	102	119	221	55	63	118	157	182	339
Sağlık Bilimleri Fakültesi	328	130	458	-	-	-	328	130	458
Tıp Fakültesi	187	183	370	-	-	-	187	183	370

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	813	576	1389	548	646	1194	1361	1222	2583
Ziraat Fakültesi	249	357	606	-	-	-	249	357	606
Akkuş Meslek Yüksekokulu	61	93	154	23	25	48	84	118	202
Fatsa Meslek Yüksekokulu	378	657	1035	269	460	729	647	1117	1764
İkizce Meslek Yüksekokulu	187	71	258	-	-	-	187	71	258
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	79	193	272	5	9	14	84	202	286
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	525	539	1064	346	542	888	871	1081	1952
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	405	2464	2869	138	1080	1218	543	3544	4087
Ulubey Meslek Yüksekokulu	350	231	581	-	-	-	350	231	581
Ünye Meslek Yüksekokulu	364	610	974	195	471	666	559	1081	1640
Toplam	6252	7685	13937	2202	3918	6120	8454	11603	20057*

*Lisansüstü Öğrenci Hariç

Toplam öğrencilerimizin(Lisansüstü dahil) içerisinde kız öğrencilerimizin oranı %42,40 iken erkek öğrencilerimizin oranı ise %57,60 olmuştur.



% 42,40



%57,60

5.2.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

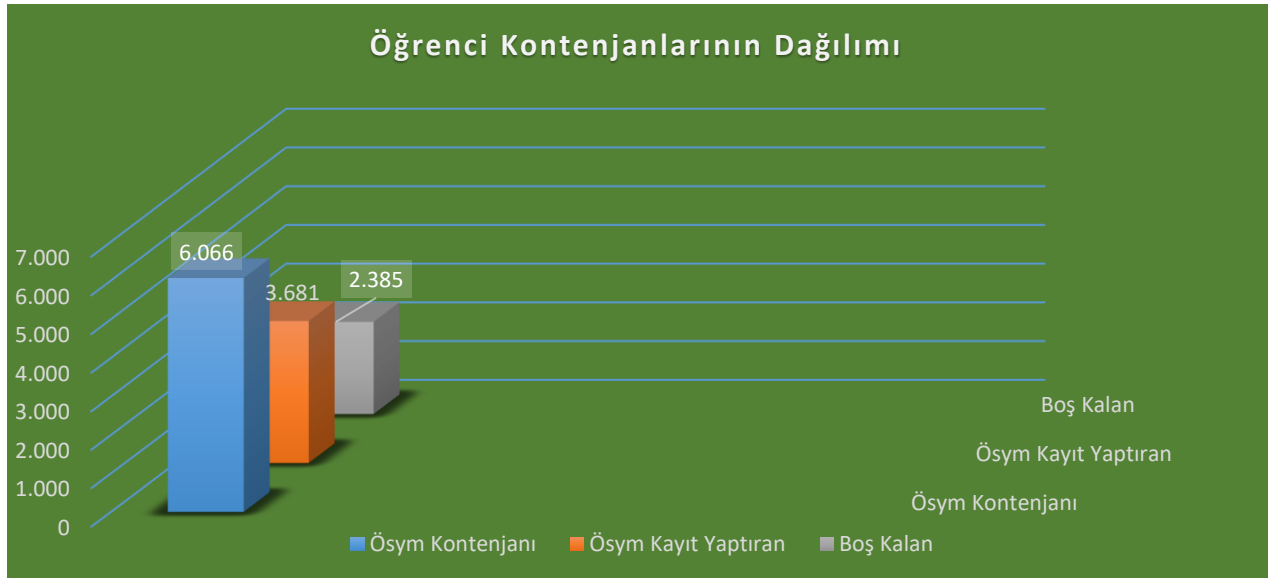
Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına toplam 6.066 öğrenci kontenjanı açılmış olup, yaklaşık %60 doluluk oranı ile 2385 kişilik boş kontenjan mevcuttur.

Tablo 50. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Okul Adı	Kontenjan	Kayıt	Boş Kontenjan	%
Tıp Fakültesi	72	72	-	100
Diş Hekimliği Fakültesi	82	82	-	100

Eğitim Fakóltesi	310	291	19	93,87
Fen Edebiyat Fakóltesi	569	559	10	98,24
Ünye İkt. Ve İdar Bil. Fak	610	332	278	54,43
Güzel Sanatlar Fakóltesi	174	145	29	83,33
Sağlık Bilimleri Fakóltesi	103	103	-	100
Fatsa Deniz Bilimleri Fakóltesi	47	35	12	74,47
Ziraat Fakóltesi	119	99	20	83,19
İlahiyat Fakóltesi	93	93	-	100
Müzik Ve Sahne Sanatları Fakóltesi	110	109	1	99,09
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	130	130	-	100
Fakólte Toplam	2419	2050	369	84,75
<i>Teknik Bilimler</i> Meslek Yüksekokulu	997	350	647	35,11
<i>Sosyal Bilimler</i> Meslek Yüksekokulu	748	472	276	63,1
<i>Mesudiye</i> Meslek Yüksekokulu	83	11	72	13,25
<i>Ulubey</i> Meslek Yüksekokulu	290	135	155	46,55
<i>Ünye</i> Meslek Yüksekokulu	578	275	303	47,58
<i>Fatsa</i> Meslek Yüksekokulu	662	305	357	46,07
<i>Akkuş</i> Meslek Yüksekokulu	103	22	81	21,36
<i>İkizce</i> Meslek Yüksekokulu	186	61	125	32,8
Meslek Yüksekokulu Toplam	3647	1631	2016	44,72
Genel Toplam	6066	3681	2385	60,68

Grafik 7. Öğrenci Kontenjanları



5.2.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 51. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

<i>Programın Adı / Birim</i>	<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Cinsiyeti</i>		<i>Toplam</i>
		<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sinema Ve Televizyon	Rusya	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili Ve Edebiyatı	Kırgızistan	1	-	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Afganistan	-	2	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İran	-	1	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Suriye	-	2	2
Tıp Fakültesi / Tıp	Afganistan	-	6	6
Tıp Fakültesi / Tıp	Filistin	-	3	3
Tıp Fakültesi / Tıp	Karadağ	-	1	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Yemen	-	3	3
Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik	Afganistan	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	Azerbaycan	2	-	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili Ve Edebiyatı	Suriye	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Azerbaycan	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı	Bangladesh	-	2	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Kırgızistan	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	T.C	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Türkmenistan	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Afganistan	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme (İ.Ö)	Azerbaycan	-	2	2
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat (İ.Ö)	Azerbaycan	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /Çeko (İ.Ö)	Azerbaycan	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Azerbaycan	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Suriye	-	1	1
Sağlık Yüksekokulu / Hemşirelik	T.C / Rusya	1	-	1
Sağlık Yüksekokulu / Hemşirelik	Türkmenistan	-	1	1
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği	Türkmenistan	-	1	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu / Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları	Azerbaycan	-	1	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Yerel Yönetimler	Almanya	1	-	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Makine (İ.Ö)	Türkmenistan	-	1	1
	<i>Toplam</i>	<i>6</i>	<i>37</i>	<i>43</i>

5.2.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 52. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

<i>Birimler</i>	<i>Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı</i>			<i>Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı</i>		
	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>T</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>T</i>
Fakülteler	74	45	119	39	35	74
Yüksekokul	6	8	14	-	1	1
Meslek	18	43	61	-	-	-
Yüksekokulları	31	20	51			
Enstitüler	31	20	51			
<i>Toplam</i>	129	116	245	39	36	75

5.2.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 53. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

<i>Birimler</i>	<i>Kendi İsteği ile Ayrılan</i>	<i>Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar</i>	<i>Başarısızlık (Azami Süre)</i>	<i>Yatay Geçiş</i>	<i>Diğer</i>	<i>Toplam</i>
Fakülteler	185	-	-	102	1	288
Enstitüler	39	-	1	7	3	50
Yüksekokullar	2	-	-	7	-	9
Meslek Yüksekokulları	430	-	-	43	1	474
<i>Toplam</i>	656	-	1	159	5	821

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organken; Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Üniversitemizde idari hizmetleri yürüten 8 daire başkanlığı bulunmaktadır. Bu daire başkanlıkları, öğrenci ve personelle ilgili idari iş ve işlemleri yürütmektedir.

Üniversitemiz idari birimlerinin 2017 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.3.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Bu bağlamda üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

Üniversitemizde genel sekreterliğe bağlı faaliyetlerini sürdürmekte olan dört birimimiz bulunmaktadır. Bu birimler Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'dür.

Üniversitemizin 2017 yılı içerisinde imzalamış olduğu protokoller aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 54. Üniversitemizin İmzalamış Olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum Adı	Geçerlilik Yılı	Amacı
1	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	20.11.2017	Ar-Ge ve İnovasyon Alanları İşbirliği imkanlarının belirlenerek, teknik ve sosyal alanlarda hayata geçirilmesi
2	Fatsa Kaymakamlığı	06.08.2017	Haznedaroğlu Konağı'nın "Kent Müzesi" olarak kullanılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi
3	ÖSYM	21.08.2017	ÖSYM Başkanlığının ve Kurum'un mevzuatla belirlenen görevlerini doğrulanabilir, hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla ÖSYM Bilgi Servisleri ve Kurum Bilgi Sistemi arasında günün bilişim teknolojilerinin sağladığı imkanlar kullanılarak veri iletişiminin sağlanması ve mevzuat çerçevesinde güvenli bir ortamda doğru ve hızlı bir şekilde erişilmesini, paylaşılmasını ve kullanılmasını temin etmektir.
4	Ulubey İlçesi Yüksekokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği	11.12.2017	Ulubey İlçesi Yüksekokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından, Ordu Üniversitesine Ulubey Meslek Yüksekokulu yapılması işidir.
5	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü "Eğitimde İş Birliği Protokolü" İmzalandı	12.10.2017	"Fen ve Sosyal Bilimler Projesi- Hafızlık Projesi Uygulanan Anadolu İmam Hatip Liseleri Eğitimde İş Birliği Protokolü"
6	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP)	20.09.2017	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) arasında "DOKAP Bölgesinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Fındık Plantasyonlarının Rehabilitasyon ve Kalitesinin Geliştirilmesi" ve "DOKAP Bölgesi Polikarbon Seracılığın Yaygınlaştırılması" projelerinin protokol imza töreni gerçekleştirildi.
7	10 Otomotiv Firmasıyla Uygulamalı Eğitim-Öğretim İş	14.04.2017	Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi

8 Altınordu Belediyesi 09.03.2017 “Anne Üniversitesi” projesinin iş birliği protokolü



Üniversitemiz ve Gaziosmanpaşa Üniversitesi Arasında Ar-Ge ve İnovasyon Alanları İşbirliği Protokolü Ar-Ge ve İnovasyon Alanları işbirliği imkânlarının belirlenerek, teknik ve sosyal alanlarda hayata geçirilmesi amacıyla Üniversitemiz ve Gaziosmanpaşa Üniversitesi arasında imzalanan protokolün kapsamında başta Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) projeleri olmak üzere her iki üniversite arasında iş birliği oluşturularak Ar-Ge ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi programlar tasarlanması, Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi ile Üniversitemiz

iletişimi çerçevesinde teknoloji transfer ofisi kuruluşu veya modüller kapsamında faaliyetlerin arttırılması ve yürütülmesinde mentörlük hizmetlerinin verilerek Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisinde gerçekteştirilen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi yer almaktadır.

İmzalanan protokol kapsamında ayrıca her iki üniversite bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisleri arasındaki işbirliği ile bölgelerin ihtiyaçlarına yönelik akademik bilgi birikiminin kullanılması için izinlerin verilmesi, her iki üniversitenin lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları tez çalışmaları için karşılıklı olarak alt ve üst yapı olanaklarından faydalanmalarının sağlanmasını kapsamaktadır.



Üniversitemiz ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında “Eğitimde İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.



Üniversitemiz ile Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) arasında “DOKAP Bölgesinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Fındık Plantasyonlarının Rehabilitasyon ve Kalitesinin Geliştirilmesi” ve “DOKAP Bölgesi Polikarbon Seracılığın Yaygınlaştırılması” projelerinin protokol imza töreni gerçekleştirildi.



Ordu Üniversitesi ile Altınordu Belediyesi arasında aile içi eğitim başta olmak üzere, aile içi iletişim, çocuk gelişimi, çocukların eğitimi, sağlık konusunda ailelerin daha mutlu hale getirilmesi konusunda protokol imzalanmıştır.

Bu kapsamda değişim, dönüşüm ve gelişimini sağlarken bizim milli ve manevi değerlerimiz olan Türk toplumunun temeli saydığımız ailelerin bilgili, donanımlı olması gerektiğinin daha iyi anlaşılması ve Özellikle boşanmaların sayısal olarak ne kadar arttığı, ülkemizde boşanma oranının yüksek olduğu illerden bir tanesidir. Bunun sebepleri sonuçları yansımaları amaçlanmaktadır.

5.3.1.1. Yazı İşler Müdürlüğü

Yazı işleri birimi tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıların ilgili birimlere dağıtılması, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından havale edilen yazışmaların ve takibinin yapılması, Senato kararlarını ve dekan atamalarına ilişkin yazışmaların yapılması, Doçentlik Yazışmalarının yürütülmesi, Rektörün yıllık izin ve görevlendirmelerinin ve Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık tezlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi gibi görevleri yerine getirmiştir.

Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde;

Üniversitemiz 01/01/2017-31.12.2017 tarihleri arasında,

Gelen Evrak	Giden Evrak	
Dışardan Gelen	23.548	
Birimiçi Gelen	27.362	Birimiçi Giden 69.111
Toplam	50.910	

31/12/2017 tarihi itibarıyla EBYS üzerinden kayıt edilen toplam evrak sayısı 120.021 adettir.

5.3.1.2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin herkesin haberdar edilebilmesi ve bilgilendirilmesi sağlanmış olup Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde gerekli kamera ve fotoğraf çekimlerinin yapılması, üniversitenin haber bülteninde yer alacak olan haberlerin oluşturulması sağlanmıştır. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bülteninin hazırlanması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek olan etkinliklerin tanıtımı ve duyurularının yapılması için gerekli katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması gibi görevleri yerine getirmiştir.

Bu bağlamda üniversite ile bağlı birimlerinin tüm faaliyetlerini ve gelişmelerini kamuoyuna duyurmak, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi sağlamak amacıyla üniversitemizin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyen iki birimde de hem görsel hem yazınsal materyalleri yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olacak şekilde düzenler ve arşivini tutar.

Birimin 2017 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar;

2017 yılı içerisinde Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite ana sayfasında toplamda 308 haber yayınlanmış olup aynı zamanda üniversitenin diğer birimlerinin kurumsal sayfalarında yayınlanması için toplam 72 haber oluşturulmuştur. Bununla birlikte 9 farklı yerel gazetede yıl içerisinde toplam 2765 haber yayımlanmıştır.

5.3.1.3. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesine göre rektörlük makamına bağlı bir birim olarak, üniversitemizin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

İdaremizin personeli ve diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından idaremeiz aleyhine açılan her türlü adli ve idari dava 659 sayılı KHK hükümlerine göre hukuk müşavirliğimizce takip edilmektedir.

Bu kapsamda idaremeiz,

2017 yılı ve öncesindeki İdari Davalarda; Kurumumuza karşı 35 adet, Kurumumuz tarafından 3 adet toplamda 38 idari dava halen devam etmekte olup; 14'ünün kazanıldığı, 10'unun kaybedildiği toplam 24 dava dosyamız 2017 yılı itibari ile bitmiş bulunmaktadır. Ayrıca idari davalarımızdan 13 adeti OHAL komisyonuna gönderilmiştir.

2017 yılı ve öncesindeki Adli Davalarda; Kurumumuza karşı 50 adet, Kurumumuz tarafından 44 adet toplamda 93(hem davacı ve hem davalı olduğumuz dosya bulunmaktadır) davadan 13 adeti bitmiş olup 81 dava aktif olarak devam etmektedir.

Kurumumuzun katılan olarak dahil olduğu 2017 yılı öncesinde açılan 3 adet ceza dosyalarımız devam etmektedir.

2017 yılı ve öncesindeki icra takiplerinde; alacaklı olarak 9 adet, borçlu olarak 9 adet toplamda 18 adet dosyadan 5 adedi bitmiş olup, aktif olarak 13 adet (Borçlu:4 - Alacaklı:9) İcra Dosyalarımız devam etmektedir.

2017 yılı ve öncesindeki dosyalarımızın 13 adeti Yargıtay'a, 32 adeti de Danıştay'a gönderilmiştir.

Daha önceki senelerden devam eden dava sayıları da dahil olmak üzere aktif olarak toplamda 181 dava bulunmaktadır.

Tablo 55. Takip Edilen Dava Sayıları

Mahkemeler	2017 İtibarı İle Devam Eden Dava Sayısı	2017'de Biten Dava Sayısı	Kazanılan	Kaybedilen	Kısmen Kazanılan Kısmen Kaybedilen	Ohal Bürosuna Gönderilen
İdari Yargı Davaları	38	24	14	10	-	13
Adli Yargı Davaları	82	13	3	2	1	-
Ceza Dosyaları	3	-	-	-	-	-
İcra Dosyaları	13	5	-	-	-	-
Danıştay	32	-	-	-	-	-
Yargıtay	13	-	-	-	-	-
Toplam	181	42	17	12	1	13

Kaynak:Hukuk Müşavirliği

5.3.1.4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarihli ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği hükümlerince kurulmuştur.

Bu Kapsamda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Faaliyet Alanları

- ✓ Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- ✓ Üniversite ve bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- ✓ Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak
- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

Döner Sermaye İşletmesi Gelir - Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 56. Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

	2016	2017
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	7.192.389,52	7.022.029,47
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	5.015.200,81	5.508.929,19
a) Faaliyet Gelirleri	4.947.235,77	5.508.929,19
b) Faaliyet Dışı Gelirler	67.965,04	200.893,70
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	2.177.188,71	1.513.100,28
a) Faaliyet Gelirleri	2.089.287,69	1.409.311,52
b) Faaliyet Dışı Gelirler	87.901,02	103.788,76
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	6.758.701,76	6.235.583,79
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	5.220.609,67	4.946.938,85
1) Cari Giderleri	4.570.561,10	4.460.042,89

a) Personel Giderleri	3.082.818,62	3.233.854,23
b) Hizmet Alımı Giderleri	322.365,40	445.928,28
f) Diğer Cari	1.165.377,08	780.260,38
2) Yatırım Giderleri	321.907,62	137.646,00
3) Transfer Giderleri	328.140,95	349.249,96
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	1.538.092,09	1.288.644,94
1) Cari Giderler	1.076.319,09	1.064.615,96
a) Personel Giderleri	957.938,08	989.892,99
b) Hizmet Alımı Giderleri	12.054,17	5.520,74
c) Diğer Cari Giderler	106.326,84	129.172,23
2) Yatırım Giderleri	300.991,10	31.441,87
3) Transfer Giderleri	160.781,90	132.617,11

Kaynak. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tablo 57. Birim Bazında Bütçe Gelir-Gider Tablosu

<i>Birimler</i>	<i>Bütçe</i>	<i>Gelir*</i>	<i>Gider</i>
Rektörlük	1.636.027,50	104.307,30	48.819,91
Diş Hekimliği Fakültesi	14.800.150,50	5.508.929,19	4.946.938,85
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	218.000,00	0,00	0,00
Ziraat Fakültesi	91.000,00	12.000,00	11.580,00
Tıp Fakültesi	66.000,00	0,00	0,00
Fen Edebiyat Fakültesi	98.700,00	0,00	0
Eğitim Fakültesi	3.870.000,00	1.066.941,00	991.857,55
Beden Eğitim Spor Yüksekokulu	557.400,00	214.441,88	168.117,73
Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu	775.000,00	13.861,69	16.585,22
Sosyal Bilimleri Meslek Yüksekokulu	225.000,00	0,00	0,00
Fatsa Meslek Yüksekokulu	86.900,00	0,00	0,00
Odüsem	264.000,00	20.788,88	17.368,61
Odümaral	208.368,00	35.197,00	25.692,82
Odüsmar	132.000,00	17.784,75	6.956,43
Tuyam	194.000,00	27.777,78	1.166,67
Toplam	23.222.546,00	7.022.029,47	6.235.583,79

*Gelir tespit edilirken vergiler dikkate alınmamıştır.

5.3.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- ✓ Her öğretim yılında Akademik Takvim hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ ÖSYM, Dikey Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci, Yatay Geçiş ve KHK ile üniversitemize yerleşen öğrenci bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine aktarılması, kayıtların sorunsuz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemiz Enstitülerine Öğrenci Bilgi Sisteminde destek hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı başında Öğrenci Otomasyon Sistemi ders müfredatlarına göre hazırlanarak öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının tespit edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğretim elemanları tarafından girişleri yapılan notların öğrenci transkriptlerine aktarılması, not girişlerinde hataların giderilmesi ve maddi hataların sistemde düzeltilmesinin sağlanması,
- ✓ Burs, öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Mezun öğrenciler için Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek onur belgelerinin hazırlanması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin günlük YÖKSİS'e entegre edilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve öğrenci ile ilgili YÖK, ÖSYM, KYK, Valilik ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatay geçiş ile birimlere kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, gelen ve giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygulamak,
- ✓ Her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz öğrenci sayıları ile ilgili gerekli istatistik verilerin hazırlanması ve arşivlenmesi,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Farabi, Erasmus ve Özel Öğrenci değişim ile üniversitemize gelen ve giden öğrenci işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulmasında, personel yeterliliği ve merkezi otomasyon sisteminin daha etkin, istenilen seviyeye çıkarılmasında üniversitemizin üst yönetim desteği ve koordinasyonu ile gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler

5.3.3. Personel Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri,

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

5.3.3.1. Akademik Personel Birimi

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ✓ ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 38. ve 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin muvafakat talepleri ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.

- ✓ Akademik personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerinin, ilan işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi.
- ✓ Akademik personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Faaliyet raporlarının hazırlanması.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.

5.3.3.2. İdari Personel Birimi

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro ile asalet tasdik işlemleri yapmak.
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ile unvan, derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- ✓ İdari personelin muvafakat, istifa ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması; Özürlü Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi.
- ✓ İdari personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerinin yapılması.
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunuyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmelerin yapılması.
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime gönderilmesi,
- ✓ Üniversitemizde çalışan işçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ İdari personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.

- ✓ İdari personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması.

5.3.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılar.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satınalma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Engelli öğrenci birimi olarak engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle işbirliği yapar.
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine yönelik yemek hizmeti, üniversite genelinde, 11 adet yemekhanede gördürülmeye çalışılmıştır.

Tablo 58. Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	44.866	195.074
Diş Hekimliği Fakültesi	8.330	8.562
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.802	27.328
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.356	25.165
Akkuş Meslek Yüksekokulu	358	12.141

Ünye Meslek Yüksekokulu	2.110	19.353
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.073	63.891
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4.702	30.748
İkizce Meslek Yüksekokulu	1.016	9.260
Ulubey Meslek Yüksekokulu	720	17.348
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	558	1.692
Toplam	69.891	410.562

Kaynak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için mali hizmet faaliyetlerini yürütmek üzere;

- ◆ Bütçe ve Performans Programı Birimi,
- ◆ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ,
- ◆ Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi,
- ◆ Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi,

olarak dört birim tarafından yürütülmektedir.

5.3.5.1. Bütçe ve Performans Programı Birimi

- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, öz gelirler, ek ödenekler, gelirli ödenek, likidite karşılığı ödenek, revizyon, aktarma vb. bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ✓ Ayrıntılı Finansman Programını hazırlamak.
- ✓ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek – gerçekleşen gelire göre ödenek kayıt işlemlerini tamamlamak.
- ✓ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkinlik artırıcı tedbirler üretmek.
- ✓ Üniversitemiz bütçesini hazırlamak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Performans Programı hazırlamak.
- ✓ Mali Beklentiler Raporunu hazırlamak (ilk altı aylık uygulama sonuçları ile 2.altı aya ilişkin hedef ve faaliyetleri kapsayan sonuçları)
- ✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il yatırım takip sisteminin koordinasyonunu sağlanması.

- ✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il brifinginin / il brifing (orta)/ il brifing (60 dk) hazırlanması.

Bu kapsamında başkanlığımızda 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun uygulanmasına ilişkin yapılan işlemler şunlardır:

Birimimiz, Rektörlük birimleri, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve merkezi müdürlükler olmak üzere toplam 38 harcama biriminin bütçe hazırlık iş ve işlemleri ile bütçe uygulamalarının mevzuata uygunluğunu izlemekte ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Üniversitemiz 2018-2020 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenilmiş, harcama birimlerinden gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağında belirtilen standartlara, önceliklere, ilkelere göre uygunluğu incelendikten ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Üniversitemiz 2018- 2020 bütçe teklifi e-bütçe sistemi üzerinden girişleri yapılmış olup Ağustos 15-18 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı ile cari bütçe üzerinde, yine Ağustos 7-9 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı ile yatırım bütçesi üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Bütçe görüşmeleri tamamlandıktan sonra Ekim ayı içerisinde Maliye Bakanlığında cari bütçe rakamları, Kalkınma Bakanlığında ise yatırım bütçesi proje ve rakamları alınarak Üniversitemiz 2018-2020 bütçe tasarısı hazırlanarak Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sağlanmak amacıyla Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir. Hazırlanan tasarı gerek Komisyonda gerekse TBMM’de yapılan görüşmelerde aynen kabul edilerek 2018 yılında uygulamaya konulmuştur.

2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’ne (Sıra No:4) istinaden Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış ve harcama birimlerimize 3’er aylık, 4 dönem halinde serbestilerine göre ödenekleri gönderilmiştir. Harcama birimleri bazında ödenek gönderme belgeleri Başkanlığımızca düzenlenip e-bütçe üzerinden onaylanmıştır. Başkanlığımızca yıl sonunda kullanılmayan ödenekler için tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ödeneği yetersiz kalan tertiplerimizin ihtiyaçları kurum içi aktarma, finansman ve gelir fazlasından ödenek kaydı ve Maliye Bakanlığında ek ödenek talebi ile karşılanmaya çalışılmıştır. Öz gelirlerimizi oluşturan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira gibi gelirlerimizin gerçekleştirme, ödenekleştirme ve harcama durumları da birimiz tarafından takip edilerek, geliri gerçekleştiren birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek eklenmiştir. 2017 yılı içerisinde birimlerimizden talep edilen ödenek taleplerinin tamamı Rektörlük Makamının onayı ile yukarıda belirtilen usuller çerçevesinde karşılanmıştır.

2017 yılı içerisinde Bütçe ve Performans Programı birimizce gerçekleştirilen bütçe işlemlerine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 59. Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

<i>Bütçe İşlemi</i>	<i>Açıklama</i>
Ödenek Gönderme Belgesi	Yıl içerisinde 390 ödenek gönderme belgesi düzenlenmiştir.
Ödenek Aktarma İşlemi	6 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ödenek Ekleme İşlemi	34 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Tenkis Belgelerinin Düzenlenmesi	106 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

5.3.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol;

- ◆ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ◆ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ◆ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ◆ Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak
- ◆ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin Ön malî kontrol görevini yürütmek, 2017 yılında;
- ✓ Personel Daire Başkanlığı tarafından eğitim ihtiyacına yönelik birimlerden eğitim talepleri alınmış olup, personelin eğitim ihtiyacı, öncelik sıralamasına göre tablo haline getirilerek 2017 yılında kurumumuz tarafından imkanlar dahilinde eğitim verilmiştir.
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışma esas ve usulleri hakkında yönerge Üniversitemiz Senatosu tarafından 21/06/2017 tarih ve 2017-66 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 23/03/2016 tarih ve 157 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurulda görev alan üyelerden ayrılan ve görev değişikliği olan üyeler (27/12/2017 tarih ve E.000171216 sayılı Rektör Oluru) değiştirilerek Kurul revize edilmiştir.
- ✓ Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili genel şartlar konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu sistemin devamı olarak İç Kontrol Sisteminin ikinci aşaması Risk Değerlendirme Konusunda çalışmalar yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda Uyum Eylem Planında belirtilen eylemlerin gerçekleştirilmesi için Üniversitemizin Harcama Birimlerinden “Birim Risk Koordinatörü” ve “Birim Risk Yönetim Ekibinin” belirlenmesi istenmiş olup, risk ekipleri liste halinde kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Üniversitemiz paydaşları ile (14/06/2017 tarih ve E.0000100348 sayılı yazı) anket çalışması (Akademik ve İdari Personel) yapılmıştır. Yapılan anket çalışması İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi birimi tarafından sonuç raporu haline getirilerek yayımlanmıştır.
- ✓ Anket sonuç raporuna göre akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyinin belirlenerek kalite güvencesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu anket çalışması ile üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini belirlemek hem de memnuniyet düzeyini etkileyen faktörlerin ortaya çıkarılmasıyla mümkün olacaktır. Periyodik olarak yapılması planlanan memnuniyet anketi çalışmaları ile sorunlar belirlenip çözümlenmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kurumsal gelişime katkı sağlayacaktır.
- ✓ İç kontrol çalışmalarının daha hızlı, daha kolay ve yapılan çalışmaların veri tabanında izlenmesi, saklanması, verimliliğin artması üst yönetim tarafından şeffaf yönetim anlayışının katkı sağlanması amacıyla iç kontrol yazılımının temini, kurulumu ve

uygulamaya alınması için çalışma başlatılmıştır. Piyasada bu işe iştirak eden firmalardan gösteri (demonstrasyon) istenmiş ve incelemeler yapılarak üst yönetime bilgi verilmiştir.



*İç Kontrol Yazılımı Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

Ön Mali Kontrol ;

- ✓ Mal ve Hizmet Alımı 8 (Sekiz) Adet, Yapım İşi 3 adet olmak üzere toplam 11(onbir) Adet İhale işlem dosyası incelenmiştir.
- ✓ Birimler tarafından 18 (onsekiz) adet mevzuatın uygulanmasına ilişkin tereddüte düşülen hususlarla ilgili görüş istenmiştir.
- ✓ Stratejik Planın (2015-2019) Sayıştay Raporuna göre, revize çalışmaları için Stratejik Planlama Kurulunun oluşturulması,
- ✓ Ön Mali Kontrol Yönergesi 21/06/2017 tarih ve 2017-63 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

5.3.5.3.Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

- ◆ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- ◆ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ◆ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ◆ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ◆ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- ◆ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

- ◆ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- ◆ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- ◆ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Buna göre 2017 yılında ;

- ✓ Stratejik Plan Yönergesi 21/06/2017 tarih ve 2017-64 sayılı senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Risk Yönergesi 21/06/2017 tarih ve 2017-65 sayılı senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 2015-2019 Stratejik Planın, 2015-2016 yıllarına ilişkin değerlendirmelerin yapılabilmesi için 04/04/2017 tarih ve E.000077566 sayılı karar ile Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve birimlere gönderilen izleme ve değerlendirme tablolarının doldurulup, birimlerden gelen veriler birimimiz tarafından konsolide edilerek izleme ve değerlendirme kuruluna* sunulmuştur.



*Stratejik Plan izleme ve değerlendirme kurulu Toplantısı

5.3.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında;

- ◆ Yetkililerin imzasını,
- ◆ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- ◆ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ◆ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, yönünden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlana, Tübitak, Dokap, Tagem ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile birlikte aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur. Bunun yanında 2017 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır sayım tutanağı,
- ✓ Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- ✓ Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından 2016 dönem sonu ve 2017 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aylık gönderilen defter ve cetveller düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Bununla birlikte 2017 yılında aylık hesap cetvellerinin de Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına say2000i sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 60. 2017 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

<i>Yapılan İşlem Türü</i>	<i>Adet</i>
Birimlerden Gelen Ödeme Emri Belgesi	4669
Muhasebe İşlem Fişi	7481
Toplam Yevmiye Sayısı	12150
Düzenlenen Vezne Alındısı	159
Açılan Avans Sayısı(Yolluk, İş)	441
2016 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	87
2017 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	62
2017 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı	32
2017 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	80
2017 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	52
2017 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	348
2017 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	98

5.3.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana sermaye yatırımlarını gerçekleştirmekte olan Daire Başkanlığımız, ilk olarak Ordu Üniversitesi 15 Yıllık Gelişim Planını hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda geçen 10 yıllık süre zarfında Ziraat Fakültesi, Ziraat Fakültesi B Blok, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası ile 1000 Seyircili Kapalı Spor Salonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Açık Spor Tesisi yapımını tamamlayarak hizmete açılmıştır. Rektörlük ve İdari Bina yapım işleri halen devam etmekte olup, Diş Hekimliği Fakültesi Binası Yapım İşi tamamlanmış olup, geçici kabul çalışmalarına başlanılmıştır. Bağış yoluyla yapılan Merkezi Kütüphane Binası tamamlanıp, faaliyete geçmiş olup, Okul Öncesi Eğitim Binasının 2018 yılında faaliyete geçmesi planlanmıştır. Bunun yanında yerleşkede altyapı ve peyzaj çalışmaları da bina tesis v.b. yapılarla birlikte devam etmektedir.

2013 yılında başlayan kamulaştırma işlemleri 2017 yılında da devam etmiş olup; kamulaştırma yoluyla 325.823,59 m² alan üniversitemize kazandırılmıştır.

Yıl içerisinde gayrimenkul alımları ve kamulaştırma işlerinde 10.893.014,38 ₺, gayrimenkul sermaye üretim giderlerinde 27.957.222,61 ₺ ve gayrimenkul büyük onarım giderlerinde 1.304.560,23 ₺ harcanmıştır. 2017 yılında ödenek bazında toplam 40.824.147,61 ₺ harcama yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapılmasını,
- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- ✓ Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.

- ✓ Tahakkuk işlemlerini ile Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- ✓ Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesinin yapılması
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapılması.
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması
- ✓ Süre uzatım kararlarını verilmesi.
- ✓ Keşif artışlarını hazırlanması.
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
- ✓ Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması

İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

5.3.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca aşağıda görevler Başkanlığımızca yürütülmektedir.

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluk alanları aşağıda belirtilmiştir;

- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - a) Elektronik bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - b) Basılı (kitap, dergi vb.) bilgi kaynaklarını sağlanması,
 - c) Görsel malzemelerin (cd, vcd, dvd vb.) temin edilmesi,
- ✓ Kurumun bilgi ihtiyaçlarını karşılama faaliyeti,
- ✓ Sağlanan bilgi kaynaklarını belirli bir düzen ve standart içinde tanzim ederek kullanıma sunma faaliyetleri,
 - a) Kataloglamanın yapılması,
 - b) Sınıflamanın yapılması,
- ✓ Kullanıcıların en doğru ve güncel bilgiye ulaşmaları için gerekli referans faaliyetler,

- ✓ Bilgi Kaynaklarının ödünç verilmesi faaliyetleri,
- ✓ Çağdaş teknolojik yeniliklerin kütüphanelerde kullanılmasına yönelik faaliyetler,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Bilgi okuryazarlığı eğitimini (kullanıcı eğitimi) desteklemek,
- ✓ Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer almaktadır. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimdir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Başkanlığımız tarafından kullanılan bazı bilişim sistemleri aşağıda açıklanmıştır.

EndNote Yazılımı: EndNote kişisel bilgi veritabanınızı oluşturarak, bibliyografik bilgileri (örneğin makaleleri, kitapları, dergileri, katalogları, görsel verileri vb.) saklamanıza, düzenlemenize, taramanıza, paylaşmanıza olanak sağlayan ve makale yazım sürecinizde 6.000'in üzerindeki dergi stiliyle metin içi atıf ve referanslarınızı biçimlendirebileceğiniz özel bir veritabanı uygulaması ve bibliyografik yazılımdır. EndNote bir çevrimiçi arama aracıdır - Size çevrimiçi bibliyografik veritabanlarında arama yapma ve referansları doğrudan yeniden düzenleme konusunda en kolay yolları sunar.

FileMaker Yazılımı: FileMaker Pro; iPad, iPhone, Windows, Mac ve web'de kolayca çalışabilen özel uygulamalar yaratmak için kullanılan güçlü bir yazılımdır. Söz konusu program kataloglama işlemlerinde kullanılmaktadır.

Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi: FileMaker ile beraber çalışmaktadır. Söz konusu sistemin web arayüzünde bulunmaktadır. Bu sayede kullanıcılarımız web üzerinden kitap süre uzatma, ayırtma, çevrimiçi kitapları gösterme gibi işlemleri yapabilmektedir.

Yordam Cep Kütüphanem: Yordam otomasyon sisteminin android ve IOS yazılımıdır. Web yazılımının yaptığı tüm işlemleri yapabilmektedir.

Dspace Web Yazılımı: Kurum ihtiyaçlarına göre tamamen özelleştirilebilen, ücretsiz açık kaynak kodlu bir yazılımdır. Her türlü dijital içeriği muhafaza eder, yönetir ve erişime sunar aynı zamanda Verileri uluslararası Dublin Core standartlarında tutar ve OpenAIRE uyumludur.

iThenticate: iThenticate programı, ULAKBİM tarafından yalnızca doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerinin; akademik çalışmalarındaki intihalleri tespit etmek amacıyla hizmete sunulmuştur. Yani, Lisans Anlaşmaları gereği, öğrenci ödevleri ve tezler kapsam dışındadır, Sadece Makale Taranabilir.

Turnitin: Öğrenci ödevleri ve projelerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı sistemdir. Sisteme yüklenen ödev, proje vb çalışmalar çok geniş bir veri havuzdaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulur.

UHF RFID Güvenlik Kapısı ve Donanımı: İzinsiz çıkarılmak istenen materyaller için sesli ve ışıklı uyarı verir. Eş zamanlı olarak izinsiz çıkarılmak istenen materyallerin kaydı kapı üzerinde bulunan özel okuyuculara kaydedilir. Bilgiler Kütüphane bilgi ve belge otomasyonuna aktarılır.

UHF RFID Ödünç Verme / İade / Kodlama İstasyonu: Kitapların içine yerleştirilen manyetik bantları algılayarak kitabın tanımlı bilgilerini getiren, otomasyona girilen bilgileri material ile eşleştiren istasyondur.

UHF RFID Otomatik Ödünç Verme ve İade İstasyonu: Okuyucuların kitapları kendi kendine ödünç alma / iade etme süreçlerinde kullandığı ve kütüphanenin sirkülasyonuna cevap verecek yapıda çok fonksiyonlu bir ünedir.

Katalog Tarama Kiosk Sistemi: Kullanıcıların Kütüphanemizde aramak istediği yayınları taradığı, literatür aramaları yapabildiği bir cihazdır.

Kütüphane Tanıtım Kiosk Sistemi: Üniversite ve Kütüphanemizin duyurularının yansıtıldığı, günlük, haftalık, aylık istatistiklerin yansıtıldığı bir cihazdır.

Akıllı Kütüphane Yönetim Yazılımı (Librid): LIBRID materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunamayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç/iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik altyapıyı kütüphanelerin hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

5.3.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca oluşturulmuş olup Başkanlığımız da bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

Bu kapsamda en güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri ile en son bilişim teknolojilerini kullanarak tüm üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere mail, web, internet iletişimi, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,

5.4. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Bölümler

5.4.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2008 yılından bu yana faaliyet gösteren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)' nin temel yaklaşımı sürekli eğitimin insan yaşamındaki önemini

ve gerekliliğini vurgulamaktır.

ODÜSEM' in kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerimizi; yaşam boyu öğrenme, bilimsellik, özgürlükten yana gerçekleştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

ODÜSEM eğitimde; yenilikçi ve gelişime açık, "kalite" "hız" ve "sorun çözümü" odaklı iş yapış biçimleri tasarlayan, çevresinin sorun ve taleplerine duyarlı, her yaşta ve her düzeyde eğitim süreçlerine destek vermeyi ilke edinmiş; Ordu Üniversitesinin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı faaliyet alanlarına giren tüm konularda sürekli eğitim programları düzenlemeyi, Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi ve Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir anlayışla hizmet sunmayı hedeflemiştir. Özel sektör ile uluslararası gerçek ve tüzel kişilere; ihtiyaç duydukları alanlar da kaliteli, doğru ve güvenilir eğitimleri planlamak ve programlamak ODÜSEM' in öncelikleri arasındadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu alanda üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak ve bunların yanı sıra danışmanlık hizmetleri vermek birimin sorumluluklarındandır.

Bu kapsamda ODÜSEM tarafından sunulan hizmetler;

✓ Dil Kursları	✓ Bilişim Kursları	✓ Spor Kursları
✓ Sınavlara Yönelik Kurslar	✓ Müzik Kursları	✓ Seminerler/Eğitimler
✓ Meslek Kazandıran Programları	✓ Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeleri İçeren Eğitim Programları	✓ İhtiyaçlara ve Güncel Taleplere Yönelik Eğitim Programlar

ODÜSEM alanında uzman, genç, dinamik ve vizyon sahibi kadrosuyla yarınlarına yeni başlangıçlar hedefleyen herkese hizmet sunmayı amaç edinmiştir.

Tablo 61. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sıra No	Eğitim Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
1	ALES	22.02.2017	02.05.2017	8
2	YDS	30.09.2017	29.10.2017	8
3	Tenis Kursu	01.09.2017	29.09.2017	25
4	Çocuk Korosu Kursu	04.03.2017	01.04.2017	13
5	AutoCAD - sketch UP - Photoshop Temel Eğitim Kursu	18.03.2017	26.03.2017	18
<i>Toplam</i>				72

5.4.2 İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (21.11.1983 Tarih ve 18228 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 Sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 27nci Maddesinin 3/(e), (g) fıkraları ve 24.11.2011 tarih ve 28122 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ordu Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü birimi Üniversite resmi sayfasında yer alan haberler bölümünün içeriğine uygun olarak video görselini kurgulanmış olarak hazırlayıp, dış basına servis ederken yerel ve ulusal basının Ordu Üniversitesi Rektörü ile yapacakları röportajlarda destek sağlamaktadır. Aynı zamanda ODİMER Üniversitemizin tanıtım videolarını gelişimine bağlı olarak güncelleme gibi konularda hizmet vermektedir.

İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Birimin 2017 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar;

Toplamda 400 saati bulan 270 etkinlik, konferans, panel, sempozyum vb. programların tamamının video çekimi gerçekleştirilmiş düzenleyen birimin isteği doğrultusunda bir kopyası verilerek arşivlenmiştir.

270 adet etkinlik haberinin ortalama 5'er dakikalık haber montajları, haber metinleriyle birlikte WeTransfer sitesi aracılığıyla Trt, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı, Doğan Haber Ajansı, Altaş Tv, Tv52, Ort, BTV gibi yayın kuruluşlarına ODİMER tarafından servis edilmiştir.

Servis edilen haber montajlarının takibi yapıldığında yerel ve ulusal kanalların %98'lik kullanım oranı ile ortalama 2400 dakika ana haber bültenlerinde üniversitemiz haberlerine yer verdiği göze çarpmaktadır.

Tv'lerde yayına giren çekimini gerçekleştirdiğimiz haberleri youtube paylaşım sitesinde yer alan odimer tv kanalımıza yükleyerek sosyal medyada da paylaşımını sağlamıştır.

5.4.3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2014 Haziran itibari ile kurulmuş olup Akyazı Yerleşkesinde bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hizmet vermektedir. Birimimiz senkron eğitimlerin verilmesi amacıyla hazır donanımlı 5 adet sanal sınıf, İçerik Geliştirme Birimi, Sistem Yönetim Birimi, Ölçme ve Değerlendirme birimlerine sahiptir. 2014-2015 Eğitim yılı Güz Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz bünyesindeki ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) senkron ve asenkron olmak üzere birimimiz üzerinden devam ettirilmeye başlanmıştır. İlerleyen süreçte Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu talepleri doğrultusunda Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Lisans, Uzaktan Eğitim Ön lisans programlarının eğitimlerini birimimiz üstlenebilecektir. Yine Üniversitemiz üzerinden verilen Sertifika Programları ve Kurslar da birimimiz senkron ve asenkron olarak verilebilecektir. Kısa zaman içerisinde tüm altyapı tamamlanmış olarak yeni öğretim dönemine başlanmış olacaktır.

5.4.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Ordu Üniversitesi Senatosunun 03.02.2017 tarih ve 19 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda düzenlenen yönerge; Ordu Üniversitesi Senatosunca yeniden revize edilerek kabul edilmiş olup, 9 farklı proje tipi ve bu projeler kapsamında 2 bilimsel destek yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde (BAP), akademik birimlerde araştırma faaliyetlerinin hızlanması için yürütülecek 'Altyapı Projeleri'; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek 'Araştırma Projeleri'; üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık çalışmaları için hazırlanan 'Tez Projeleri', üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin

arttırılmasını amaçlayan 'Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri' ile 'Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği', 'Yayın Desteği' ve 'Hızlı Destek' ek destekleriyle bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

- ✓ Araştırma Projeleri
- ✓ Tez Projeleri
- ✓ Altyapı Projeleri
- ✓ Gündümlü Projeler
- ✓ Çok Disiplinli Projeler
- ✓ Sanayi İşbirliği Projeleri
- ✓ Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri
- ✓ Yayın ve Kongre Katılım Destekleri
- ✓ Hızlı Destek

BAP projeleri kapsamında 2017 yılında bütçelerinden yapılan harcamalar aşağıda Tablo-62'de gösterilmiştir.

Tablo 62. BAP projeleri Bütçelerinden Yapılan Harcamalar

03.2 Sarf Malzeme Alımları	593.985,15
03.3 Yolluk Giderleri	251.614,57
03.4 Görev Giderleri	2.654,99
03.5 Hizmet Alımı	357.108,00
03.7 Demirbaş Malzeme Alımları	363.472,97
06.1 Sermaye Giderleri	97.307,52
Toplam Harcama	1.666.143,20*
<i>(Kaynak BAP) *TL</i>	

5.4.5. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, (ODÜMARAL) Merkeze ait yönetmeliğin 24 Şubat 2013 tarih ve 28569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır. Bilim, teknoloji ve yenilik yapma yeteneği üniversitenin gelişmesinde ve rekabet üstünlüğü kazanmasında önemli etkenlerinden biridir. Bu nedenle araştırma kapasitesinin AR-GE ve yenilikçilik bilincinin ve üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi üniversitemizin öncelikleri ve birincil hedefleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda kurulduğu günden bugüne dek Ordu Üniversitesinde Bilimsel araştırma faaliyetlerine analize destek sunan ODÜMARAL, yapılan bu çalışmalar sonucunda ortaya konan tezler ve makalelerle, akademik camiadaki rekabette gerek Üniversitemizi gerek çalışma sahibini bir adım daha ileri taşıması bakımından Üniversitemiz için önemli bir yere sahiptir.

ODÜMARAL, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olma kamu kuruluşları ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturma, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini artırma, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılama, merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenleme

suretiyle uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini artırma görevini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Tablo 63. ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları

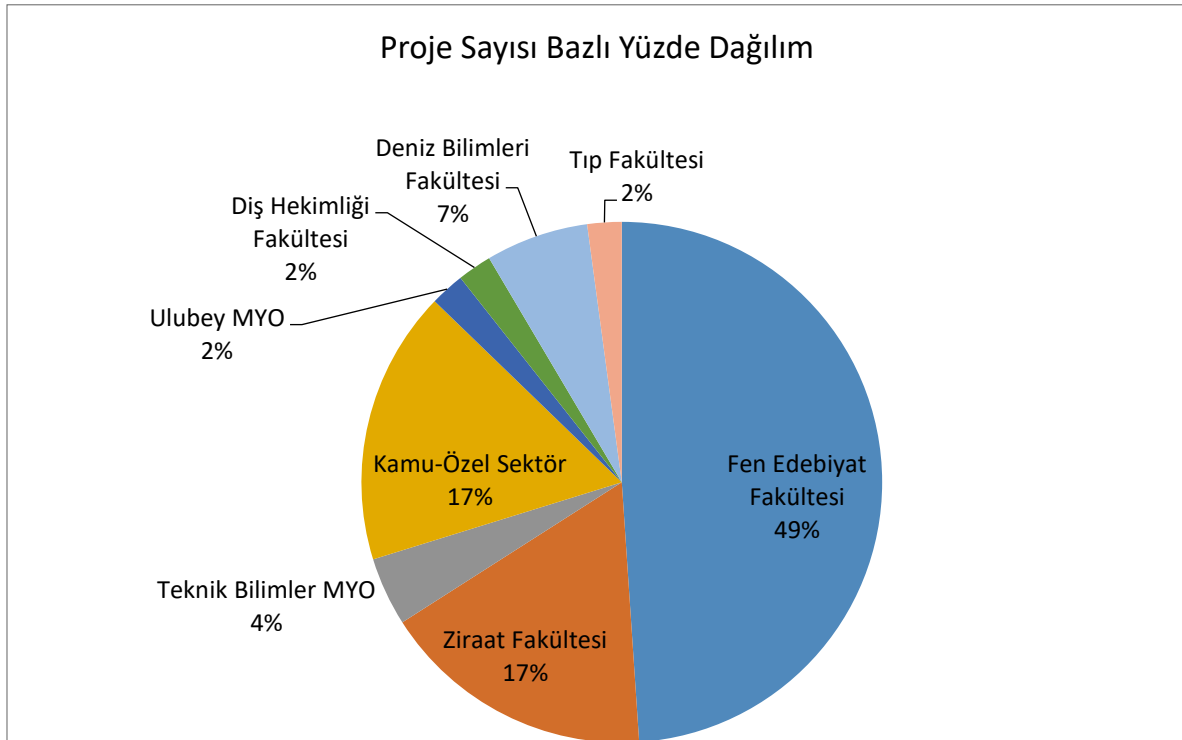
<i>Proje Kodu</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Birim</i>	<i>Analiz Durumu</i>
TF-1602	Soya fasüyesinin farklı su streslerindeki yağ asit içeriğinin belirlenmesi	Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
AR YYN-102	Mating behavior and spermatophore characteristics in two closely related Bushcricket Species of the genus Phonochorion (Orthoptera: Phaneropterinae)	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
AR-1639	REYHAN(Ocimum basilicum L.)bitki doku kültürüne aliminyum oksit nanopartiküllerinin etkisinin değerlendirilmesi.	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
TF-1636	Türkiye'deki yerli Aspir çeşitlerinin kuru koşullarda verim ve bazı kalite performanslarının belirlenmesi	Teknik Bil. M.Y.O. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Tamamlandı
TF-1635	Soğuk pres yöntemiyle elde edilen eterik yağların biyokimyasal ve mikrobiyal özellikleri	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
TF-1616	İletken polimer destekli Pt nanopartikülleri ile formik asitin elektrokatalitik yükseltgenmesi	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
TF-1647	Farklı kurutma teknikleri ile kurutulan kivi meyvesinin bazı kalite özellikleriyle askorbik asit ve renk değişim kinetiğinin belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü	Tamamlandı
HD-1702	Farklı kurutma yöntemleri kullanılarak elde edilen Çöven ekstratı tozlarının fizikokimyasal ve biyoaktif özelliklerinin belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü	Tamamlandı
HD-1616	Bazı alkenlerin ultrasonik katalitikepoksidasyon reaksiyonları	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
HD-1711	Farklı olgunlaştırma yöntemlerinin kivi meyvesi uçucu bileşen profili üzerine etkisinin belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Tamamlandı
AR-1513	Ordu ekolojik şartlarda bazı Mentha türlerinin tarımsal ve kalite özelliklerinin belirlenmesi	Teknik Bilimler M.Y.O Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Tamamlandı
AR-1650	2,6-Diaminopiridin içeren karışık ligandlı metal sakkarin	Ulubey	Tamamlandı

	komplekslerinin sentezi, termik ve yapısal özellikleri	Meslek Yüksek Okulu	
AR-1646	Balık atıklarından elde edilen protein hidrolizatı yan ürünü balık yağının yem sektörü için değerlendirilmesi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Tamamlandı
BD-1701	Farklı yöntemlerle elde edilen protein hidrolizatı ve yan ürünlerinin kalitelerinin kimyasal ve fiziksel olarak değerlendirilmesi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Tamamlandı
TF-1614	Poli(tiyonin) destekli Paladyum nanopartikülleri ile hidrojen peroksit tayini	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
TÜBİTAK- 2152570	Yeni kaliksaren-merkaptto alkil grup modifiye polimerik membranların hazırlanması, karakterizasyonu ve ağır metal taşıma özelliklerinin araştırılması	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü	Tamamlandı
TF-1648	Ordu ve çevresinde farklı yüksekliklerde yayılış gösteren <i>Laurocerasus Officinalis</i> Roemer (Rosaceae) türü üzerinde morfolojik, anatomik ve mikromorfolojik bir araştırma	Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
AP-1716	Eşek arısı (<i>Vespa Crabo</i>) ve Avrupa Kağıt yaban arısı (<i>Polistes Dominula</i>) yuvaları üzerinde fizikokimyasal ve biyolojik bir araştırma	Fen Edebiyat Fakültesi	Devam ediyor
BY-1728	Samsun ili Çarşamba ilçesi muşmula genotiplerinin kimyasal ve fiziksel karakterizasyonu	Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Devam ediyor
FEN-BAP-C- 16031706	Rüzgar türbin kanatları için kompozit malzeme üretimi ve mekanik özelliklerinin araştırılması	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	Tamamlandı
BLRTMD	Yeni fındık çeşitlerinde tozlayıcı çeşit seçimi	Giresun Fındık Araştırma Enstitüsü	Devam ediyor
TF-1642	Ordu ilinde toplanan yabancı yenilebilir mantar türlerinin biyolojik olarak aktif madde profilinin belirlenmesi	Fen Edebiyat Fakültesi	Devam ediyor

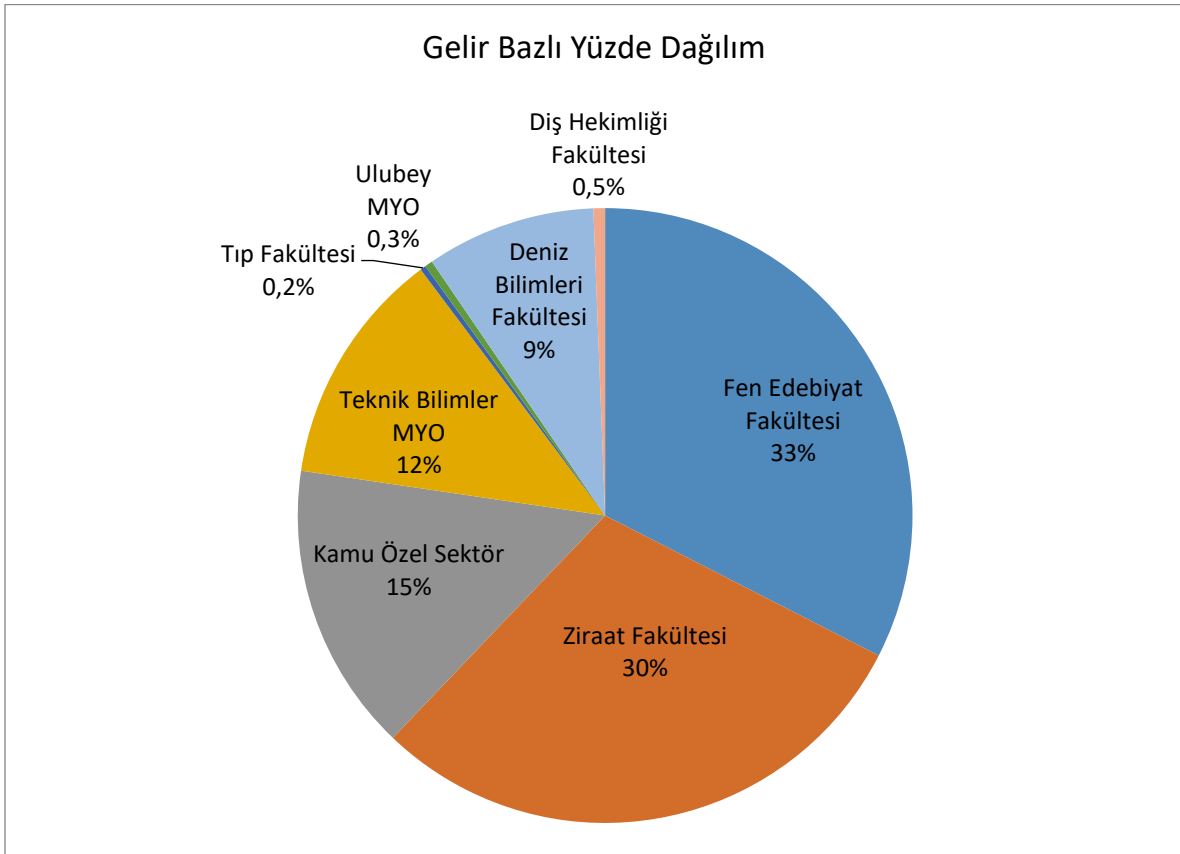
Tablo 64. ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Sayıları

Cihaz	Yapılan Çalışma Miktarı/Süresi
Yüksek Basınçlı Sivi Kromatografisi (Hplc)	98 Adet
Gaz Kromatografisi-Kütle Spektrometresi (Gc/Ms-Fid)	122 Adet
Elemental Analiz	85 Adet
Taramalı Elektron Mikroskobu	150 Saat
Sputter	81 Set
Termogravimetrik Analiz (Tg-Dsc)	22 Adet
Floresan Ataçmanlı Trinoküler Mikroskop	14 Saat
Motorize Araştırma Stereo Mikroskobu	8 Saat
Uv	4 Saat
Küçük Hacimli Uv	1,0 Saat
Liyofilizatör	2040 Saat
Vakum Etüv	720 Saat
Otoklav	31 Adet

Grafik 8. ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analizlerin Yüzde Dağılımı



Grafik 9. ODÜMARAL Gelir Bazlı Yüzde Dağılımı



5.4.6. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)

Ordu Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezi (ODİSMER), yönetmeliğinin 1 Aralık 2014 tarih ve 29192 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır. Bilimin alfabesi olan “istatistik” bilimi ile ilgili her türlü konuda araştırmacılara danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş olan ODİSMER, istatistiksel okur yazarlık seviyesinin yükseltilmesini öncelikli hedefi olarak belirlemiştir.

ODİSMER kuruluş amacı ve hedefleri doğrultusunda “Uluslararası İstatistik Meslek Değerleri ve Etik İlkeleri” çerçevesinde kendi alanında uzman akademisyenlerle tüm bilim dalları için; araştırma ve projelerin planlanması, anket saha çalışmalarının yapılması, toplanan verilerin girişlerinin ve istatistiksel analizlerinin yapılması, analiz sonuçlarının raporlanması ve istatistik ile ilgili konularda eğitim programları ile bilgi düzeyinin artırılması hususlarında destek sağlamaktadır. Öncelikle üniversite bünyesinde bilimsel çalışmalar yapan akademik personel ve lisansüstü öğrencilere hizmet veren ODİSMER, bilimsel araştırmaların ve yayınların sayısını, hızını ve kalitesini arttırmaya katkıda bulunmaktadır. ODİSMER aynı zamanda diğer kamu veya özel sektör araştırmacılarına da hizmet vererek üniversitenin bu alanda yol gösterici ve bilgi sağlayıcı kimliğine de katkı sağlamaktadır.

ODİSMER tarafından verilen istatistik danışmanlık ve eğitim hizmetlerinden elde edilen gelirler ve başvuru sahiplerinin kurumlarına göre dağılımı Tablo 65’te verilmiştir.

Tablo 65. Danışmanlık Ve Eğitim Hizmetlerinden Elde Edilen Gelirler

Başvuru Sahibinin		Verilen Hizmet	Brüt Gelir (Kdv Dahil)
Kurumu	Birimi		
Ordu Üniversitesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	Veri Analizi	512,00
	Beden Eğitimi Yüksekokulu	Veri Analizi	700,00
	Ziraat Fakültesi	Veri Girişi+Veri Analizi	2.300,03
	Ziraat Fakültesi	Veri Girişi+Veri Analizi	3.236,00
	Tıp Fakültesi	Veri Girişi	4.400,00
	Ziraat Fakültesi	Veri Girişi+Veri Analizi	2.000,00
	Diş Hekimliği Fakültesi	Veri Analizi	450,00
Özel	Vericert Belg. (İGA)	Veri Analizi	1.500,00
Kamu	Amasya Üniversitesi	Veri Analizi	125,00
	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Veri Analizi	300,00
Eğitim	S.Ü. Van Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi	İstatistik Kursu	5.000,00
Toplam			20.523,03

Tablo 66. ODİSMER'in 2017 Yılına Ait Performans Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayı	% Yüzde
Veri Girişi	5	33,33
Veri Analizi	9	60,00
Kamuoyu Araştırması	-	-
Eğitim	1	6,67
Toplam	15	%100

5.5.Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri

5.5.1. Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetleri kapsamında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmiştir. Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik vb faaliyet alanlarında kurslar düzenlenmiştir.

Tablo 67. Kültürel Faaliyetler

<i>Etkinlik Adı</i>	<i>Sayısı</i>	<i>Katılımcı Sayısı</i>
Ada Tiyatro Oyunu	1	500
Kan Bağışı Kampanyası	1	70
Meme Kanseri Pink Tober Etkinliği	1	200
Oyunlu Tanıtım Gösterisi	1	200
Osmanlıdan Cumhuriyete Doğru Kamu Yönetimi Gelişimi Paneli	1	100
Doku ve Organ Bağışı	1	600
Şehit Ailesi Ziyareti	1	20
Sifira Yaklaş Hiv- Aids Etkinliği	1	400
Diyabet Etkinliği	1	1000
Hayata Biraz Mola Nat ve Tefekkür prog.	1	500
Ebru Teknesi Çalışması	1	500
Merhametli Şehirler	1	500
Giresun Belediyesi "Andır Galsın" Engelli Oyunu	1	500
Ege Havalari ve Zurna Etkinliği	1	550
Engelli Parkuru Etkinliği	1	80
Akkuş Köy Okulu Ziyareti	1	20
Film Atölye Çalışması	1	45
Simurg ve Süslü Kadın ODÜ'de	1	35
Köy Okulu Kitap Dağıtım Ziyareti	1	20
Güz Dönemi Satranç Turnuvası	1	40
Hekimin Sosyal Sorumluluğu	1	100
Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü Beyli İlköğretim Okulu Ziyareti	1	20
Kızılay Kulübü Kırılı İlkokulu Ziyareti	1	20
Ordu Değerleriyle Buluşuyor 2016	1	500
Hocalı Katliamı Anma Programı	1	90
Çocuk İstismarı ve İhmali	1	150
Microsoft Eğitim Çözümleri Tanıtım Etkinliği	1	40
Sağlıklı Kadın ve Sağlıklı Toplum	1	90
Çalışma Hayatında Kadın Olmak	1	90
Yrd. Doç. Dr. Oytun ERBAŞ Aşkın Nörobiyoloji	1	500
Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Yılın Geleceğe Işık	1	500

Tutan Tarihçisi		
Kampüste Senfonik Akşamlar	1	550
Tıp Öğrencileri Önlük Giyme Töreni	1	250
Perihan Savaş Ediz Hun Çevre Paneli	1	530
Tarihin Satır Araları heredot cevdet	1	530
Ustalarla Türküler	1	530
Prof. Dr. Seyit Mehmet ŞEN Başarıya Giden Yol	1	500
Sarıkamış Şehitlerini anma Yürüyüşü	1	60
14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	1	200
İstiklalin Mührü Milletın Silinmez İmzası ve Mehmet Akif Anma	1	500
Öğr. Gör. İdris SANCAKTAR'la söyleşi	1	120
Şehidime Mektup 4 Yarışması Ödül Töreni	1	80
Gençlik Şöleni	1	80
Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	80
Cumhuriyetin Kuruluşunda Kadının Yeri	1	120
1915 Ermeni Meselesi Belgeseli	5	60
Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Kan Bağışı Kampanyası	1	90
İnsanlarda Deprem Haftası Farkındalığı Artırmak	1	90
Türk Halk Müziği - Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Konseri	1	500
Timeserving Songs	1	500
7.Tiyatro Festivali	1	1300
Türk Sanat Müziği Konseri	1	500
Kutlu Doğum Anma Programı	1	500
10. Yıl Etkinlikleri 2 gün	1	1000
Türk Halk Müziği Konseri	1	500
Türk İdari Sistemi ve Kamu Yaklaşımı	1	90
Sur Dibinde Tiyatro Oyunu	1	500
Şehitlerimizi Anma Programı	1	500
Tarım Eğitimin 170. Yıldönümü	1	90
Şiir Gecesi Hayat Ağacının Gölgesinde	1	150
Stant Çocuk Oyunları Gösterileri	1	150
ODÜ Öğrenci Kardeşlerine Koşuyor Köy Okullarına Kırtasiye Y.	1	20
8.Münazara Turnuvası	1	100
Çok Sesli Koro Konseri	1	500
Klarnet Konseri	1	500
Rol Model olarak Mehmet AKİF	1	500
Bir Aşk Fedaisi Hallac-ı Mansur	1	100
Bahçe Müzikleri Müzik Dinletisi	1	40
Büyükelçi Dr. Hasan ULUSOY Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	90
Caz Piyano Resitali	1	500
Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakları	1	90
Toplam	77	21.190



Ordu Üniversitesi Çağdaş Eğitim Kulübü tarafından "Bir Kitap da Bizden Olsun" etkinliği çerçevesinde Ünye-Fatih Meydan İlkokulu ve Ortaokulunu ziyaret edildi. Kitap okuma alışkanlıklarına katkı sağlamak amacıyla okul kütüphanesine kitap yardımında bulunuldu. Çağdaş Eğitim Kulübü öğrencilerin kazanımları gereken bilinç ve sorumluluklar konusunda onlara yol göstermek ve severek yapmalarını sağlamak için elimizden geleni yapmaya devam edeceklerini söylediler.





Ordu Üniversitesi Tiyatro Kulübü (TİYATRODÜ) Akkuş'un Kurtboğazı Köyü 75. Yıl İlköğretim Okulu öğrencileri için tiyatro gösterisi düzenledi. TİYATRODÜ gerçekleştirmiş olduğu etkinlikler kapsamında çocukları interaktif bir şekilde oyuna dahil etmek için ilkokul öğrencileri ile çeşitli oyunlar oynadı. Oyunun ardından üniversite öğrencileri ve çevre illerden gelen yardımlar öğrencilere dağıtıldı. Akkuş Milli Eğitim Müdürü Seyfettin Gül, "Akkuş'un kılcalarında bulunan köy okullarına gitmenin zorluğuna rağmen yardım getirdiğiniz için teşekkür eder ve yardım severliğinizden dolayı sizleri tebrik ederim." dedi.





Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğrencileri şeker hastalığına dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak için Ordulu vatandaşların şeker değerlerini ölçtü.

Tahlil pazarında gerçekleştirilen etkinliğe Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Tevfik Noyan, Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanı Yrd. Doç. Dr. Nilay Taş ve Ordulu vatandaşlar katıldı.

TürkMSIC Ordu Tıp Öğrencileri Birliği Halk Sağlığı Çalışma kolu tarafından düzenlenen etkinlikte görev alan Tıp Fakültesi öğrencileri, diyabet konusunda halkı bilgilendirdi.



ORDU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
21.YÜZYIL GENÇLİK VE MÜNAZARA KULÜBÜ

ŞEHİDİME MEKTUP - 5
Şiir ve Mektup Yarışması

ÖDÜL TÖRENİ

2017 16 MART
Perşembe
Saat :13.30

MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ KONFERANS SALONU

İletişim:
Fulya AKBAYRAK - 0538 025 47 56
Okan AYDIN - 0545 435 38 84

/21YGK /21GK52 www.21gm.org

Üniversitemiz 21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü tarafından geleneksel hale getirilen “Şehidime Mektup – 5” şiir ve mektup yarışması gerçekleştirildi.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan programın devamında şehit ailelerine ait mektuplar okundu. Ardından “Şehidime Mektup Yarışması”nın ödül töreni gerçekleştirildi. Ödül töreninde mektup kategorisinde dereceye giren Müzik ve Sahne Sanatları öğrencisi Özge Hotun birinci, Eğitim Fakültesi öğrencisi Zeynep Büşra Ceyhan ikinci, Eğitim Fakültesi öğrencisi Hüdanur Yılmaz ise üçüncü oldu. Şiir dalında ise birinciliği Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu öğrencisi Reşitcan İncedere, ikinciliği Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi Salise Hilal Ergün ve üçüncülüğü Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi Ferhat Bazu aldı.

ORDU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Türkeli Tarih Kulübü

hoş geldin bahar..

Nevruz
Bayramı

► Nevruz Ateşi
► Özbek Pilavı - Ayran
► Çeşitli Yarışmalar

21 MART 2017 SAAT 13.00 CUMHURİYET YERLEŞKESİ

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Türkeli Tarih Kulübü tarafından Nevruz Bayramı programı düzenlendi.

Cumhuriyet Yerleşkesinde gerçekleştirilen programa Rektör Vekili Prof. Dr. Fikri Balta, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ş. Metin Kara, Prof. Dr. Tefik Noyan, Genel Sekreter Yusuf Yaman, Ziraat Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Tahsin Tonkaz, Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Öznur Ergen Akçin, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Derya Bostancı, akademisyenler, öğrenciler ve davetliler katıldı.

Nevruz ateşinin yakılması ve çeşitli yarışmalarla devam eden program, davetlilere Özbek pilavı ikram edilmesinin ardından sona erdi.

Tüm Personelimiz ve Öğrencilerimiz Davetlidir.



Çanakkale Zaferi'nin 102'nci yıl dönümü kapsamında Üniversitemizden 44 öğrenci Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etti.

Tarihin önemli zaferlerinden biri olan Çanakkale Savaşı'nın önemini gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla Üniversitemiz öğrencileri Gelibolu Yarımadası'ndaki Conkbayırı, Arı Burnu, Kocatepe, Kanlısirt, Seddülbahir gibi cepheleri gezdi. Çanakkale Abidesi ve 57. Piyade Alay Şehitliğini görme fırsatı bulan öğrenciler, Gelibolu Yarımadası'ndaki destanı rehberlerden dinledi.

Ziyarete atalarının tüm imkansızlıklara rağmen milletin değerlerini korumak amacıyla

gösterdiği mücadeleci ruha yerinde şahitlik eden Üniversitemiz öğrencileri ziyaretten duymuş oldukları memnuniyeti dile getirdiler.



Üniversitemiz Tiyatro Kulübü (Tiyatrodü) tarafından geleneksel hale getirilen tiyatro festivalinin 8'incisi Tiyatro Kulübümüzün "Yedi Kocalı Hürmüz" adlı oyunuyla başladı.

8. Tiyatro festivalinde sırayla OBKT hazırladığı "Ayyar Hamza", ODÜ MSSF Tiyatro bölümünün hazırladığı "İki Efendinin Uşağı", Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tiyatro Topluluğunun hazırladığı "Entrikalı Dolap Komedyası" adlı oyunlar seyirciler ile buluştu.






ORDU ÜNİVERSİTESİ
 FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ VE ODÜ TÜRKOLOJİ KULÜBÜ İŞBİRLİĞİ İLE
I. ULUSLARARASI TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU
 17-19 Mayıs 2017 ORDU - TÜRKİYE



ONUR KURULU		ÖNEMLİ TARİHLER		DÜZENLEME KURULU	
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Ordu Üniversitesi Rektörü	Özveri gönderimi için son tarih	20 Mart 2017	Doç. Dr. Abdulkah EREN	
Prof. Dr. Öznur ERGEN AKÇIN	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Kabul edilen bildirielerin ilanı	24 Mart 2017	Doç. Dr. Necip Fazıl DURU	
		Bildiri form matrislerinin gönderimi için son tarih	1 Mayıs 2017	Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir ÖZTÜRK	
		Sempozyum programının ilanı	3 Mayıs 2017	Dr. Hüseyin YILDIZ	
		Sempozyum tarihi	17 - 19 Mayıs 2017	Arş. Gör. Zeynep DİNÇER BERDİBEK	
		BAŞVURU ADRESİ : https://oludes.ordu.edu.tr/			



Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Türkoloji Kulübü işbirliğinde düzenlenen "I. Uluslararası Türk Dili ve Edebiyatı Öğrenci Sempozyumu" Üniversitemizde başladı.

Tıp Fakültesi Morfoloji binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen sempozyuma, Rektör Prof. Dr. Tarık Yarılgâç, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Fikri Balta, Prof. Dr. Tevfik Noyan, Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Öznur Ergen Akçin, yerli ve yabancı akademisyenler ile öğrenciler katıldı.

5.5.2. Spor Hizmetleri

Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın beden sağlığının korunması, spora olan ilgilerinin artırılması, boş vakitlerini değerlendirmeleri ve spora vakit ayırabilmeleri için yıl içerisinde bir takım sportif faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz spor takımlarında yer alan öğrencilerimiz Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, Ünilig tarafından düzenlenen müsabakalara katılan öğrencilerimiz Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmektedir. Öğrencilerin görevli oldukları tarihler için bölümlerine izin yazıları yazılmaktadır.

Tablo 68. Üniversitemizin 2017 yılı Sportif Faaliyetleri

<i>Etkinlik Adı</i>	<i>Katılımcı</i>	<i>Yer</i>	<i>Tarih</i>
Üniversiteler Arası Boks Müsabakaları (Erkek)	Ordu Üniversitesi Erkek Boks Takımı	Konya	27 Mart-3 Nisan 2017
Üniversiteler Arası Tenis Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Tenis Takımı	Antalya	07-10 Nisan 2017
Üniversiteler Arası Bilardo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Bilardo Takımı	Antalya	05-08 Mart 2017
Üniversiteler Arası Halk Dansları Şenliği	Ordu Üniversitesi Halkoyunları Ekibi	Antalya	25 Nisan - Mayıs 2017
Üniversiteler Arası Badminton Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Badminton Takımı	Antalya	03- 06 Mart 2017
Üniversiteler Arası Güreş Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Güreş Takımı	Sivas	25-27 Nisan 2017
Üniversiteler Arası Korfball Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Basketbol Takımı	Antalya	19- 24 Mart 2017
Üniversitemiz Spor Şenliği	Üniversitemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	24 Nisan-26 Mayıs 2017
Üniversiteler Arası Judo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Judo Takımı	Adana	02-07 Mayıs 2017
Üniversiteler Arası Dans Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Dans Ekibi	İstanbul	23-29 Nisan 2017
Üniversiteler Arası Satranç Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Satranç Takımı	Antalya	05-12 Nisan 2017
Üniversiteler Arası Hentbol (Bayan) Süper lige terfi Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Eskişehir	05-12 Mayıs 2017
Ünilig Hentbol (Erkek) Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Hentbol Takımı	Ankara	09-12 Ocak 2017

Üniversiteler Arası Hentbol Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan-Erkek) Hentbol Takımı	Antalya	18-22 Nisan 2017
Üniversiteler Arası 2 Lig Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Basketbol Takımı	Elazığ	11-15 Aralık 2017
Üniversiteler Arası 2.Lig Futbol Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Futbol Takımı	Antalya	04-08 Aralık 2017
Üniversiteler Arası 1. Lig Voleybol (Bayan) Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Voleybol Takımı	Kütahya	10-14 Nisan 2017

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 27 Mart - 3 Nisan 2017 tarihlerinde Konya Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Türkiye Üniversiteler Arası Boks Şampiyonasında Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğrencisi Faruk YILMAZ (49kg) Türkiye 2. olmuştur.



ODÜ Voleybol Erkek Takımı ile Kafkas Üniversitesi yapmış olduğu maç sonrası galibiyet sevinci,



ODÜ 2.Lig Voleybol Müsabakalarına Ev Sahipliği Yapıyor





Üniversitemiz Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

Tablo 69. Üniversitemiz Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

<i>Spor Müsabakası</i>	<i>Branşı</i>	<i>Yapıldığı Yer</i>	<i>Derecesi</i>
Tusf	Voleybol (Erkek)	Ordu	Grup 1.'Si (1. Lige Yükselmiştir.)
Tusf	Voleybol (Bayan)	Kütahya	Dereceye Girilememiştir.
Tusf	Hentbol (Erkek)	Antalya	Grup 3.'Sü
Tusf	Hentbol (Bayan)	Antalya	Grup 1.'Si (Süper Lige Terfi Müsabakalarına Hak Kazanmıştır.)
Tusf	Korfbol	Antalya	Dereceye Girilememiştir.
Tusf	Judo (Erkek)	Adana	1 Türkiye 1.'Si 2 Türkiye 2.' Si
Tusf	Halk Dansları	Bodrum	Dereceye Girilememiştir.
Tusf	Badminton	Antalya	Grup 3.'Sü
Tusf	Futbol	Antalya	Dereceye Girilememiştir.
Tusf	Basketbol (Erkek)	Elazığ	Grup 2.'Si
Ünilig	Hentbol (Erkek)	Sivas	Grup 2.'Si
Ünilig	Basketbol (Erkek)	Deplasmanlı	Dereceye Girilememiştir
Ünilig	Hentbol (Erkek)	Ankara	Dereceye Girilememiştir.
Tusf	Tenis	Antalya	Dereceye Girilememiştir.

5.6. Diğer Hizmetler

Topluluk Faaliyetleri

Tablo 70. Topluluk Faaliyetleri

<i>Faaliyet Türü</i>	<i>Konusu</i>	<i>Yer</i>	<i>Tarih</i>
Oyun	Güz Dönemi Satranç Turnuvası	Morfoloji Fuaye Alanı	7 Ocak 2017
Gezi	Ünye Liman Gezisi	Ünye	8 Şubat 2017
Tanışma Konferans	Bahçe Stantı	Ziraat Fakültesi Girişi	15 Şubat 2017
	Umut Bulutu	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	15 Şubat 2017
Panel	Cumhuriyet Öncesi Ve Sonrası Tiyatro Gülşen Tuncer Söyleşi	MSSF Konser Sal.	21 Şubat 2017
Sağlık Etkinliği	Ağızına Sağlık Diş Taraması Etkinliği	Ünye	27 Şubat 2017
Konferans	Hocalı Katliamı Anma Töreni	Fen Edebiyat Fakültesi	27 Şubat 2017

		Konf. Sal.	
Ziyaret	Bahçe Tasarımı	Cumhuriyet Yerleşkesi	1 Mart 2017
Kampanya	Bahar Yarı Yılı Kan Bağışı Kampanyası	Cumhuriyet Yerleşkesi	1 Mart 2017
Müzik Etkinliği	Şan Konseri	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	6 Mart 2017
Konferans	Prof. Dr. Musa YILDIZ Hoca Ahmet Yeseviyi Anlamak	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Salonu	7 Mart 2017
Konferans	Prof. Dr. Ayşe YALIN Bizim Kadınlarımız	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	08 Mart 2017
Kampanya	Köy Okulu Bir Kitap Bir Umut Kampanyası	Gölköy	11 Mart 2017
Sağlık Etkinliği	Diyabet Etkinliği	Tahıl Pazarı	11 Mart 2017
Ziyaret	Kastamonu Entegre Tesisi Konferansı	Ünye İ.İ.B.Fakültesi Konf. Salonu	14 Mart 2017
Konferans	Kamu Yöneticiliği Kariyeri Ordu Valisi İrfan BALKANLIOĞLU	Ünye İ.İ.B.Fakültesi Konf. Salonu	15 Mart 2017
Yarışma	Şehidime Mektup - 5	MSSF Konser Salonu	16 Mart 2017
Panel	Kadraja Girenler	Fen Edebiyat Fakültesi Konf. Sal.	20 Mart 2017
Söyleşi	Ömer UĞUR Söyleşi	Ziraat Fakültesi Çotanak Top. Sal.	20 Mart 2017
Söyleşi	Yeni Medya Söyleşi Ufuk Eriş	Güzel Sanatlar Fakültesi Z3 Sınıfı	20 Mart 2017
Müzik Etkinliği	Nevruz Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	21 Mart 2017
Ziyaret	Kuruyemişin Beslenmedeki Yeri	Ulubey İlkokulu	23 Mart 2017
Gezi	Saraycık Yeşilleniyor	Ordu - Saraycık	26 Mart 2017
Konferans	Ömer Faruk Çolak Konferansı	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler F.	27 Mart 2017
Konferans	Türk Dilinde Sembollerin Dili Seçkin Evcim	Fen Edebiyat Fakültesi Konf. Sal.	29 Mart 2017
Ziyaret	Kastamonu Entegre Tesisi Ziyareti	Terme	30 Mart 2017
Ziyaret	Sanat Ve Çocuk	Bahçeşehir Koleji	31 Mart 2017
Konferans	Bir Dönemin Tarihi Vebal	Fen Edebiyat Fakültesi Konf.	31 Mart 2017
Tanışma	Dans Terapisi Alper Zobarlar	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	8 Nisan 2017
Tanışma	Kütüphane Haftası Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	10 Nisan 2017
Müzik Etkinliği	Keman Piyano Resitali	Mssf Konser Salonu	12 Nisan 2017
Konferans	İstiklalin Mührü, Milletın Silinmez İmzası Ve Mehmet Akif ERSOY	Tek. Bil. MYO Konf. Sal.	13 Nisan 2017
Oyun	Samsun Turnesi	Samsun	19 Nisan 2017
Konferans	Münazara İle Adım Adım Liderliğe	MSSF Konser Salonu	21 Nisan 2017
Oyun	8.Tiyatro Festivali Etkinlikleri	Tıp Fak. Morfoloji	21 Nisan 2017

	Tiyatrodü 10. Yıl	Konf. Sal.	
Ziyaret	Sağlık Turnesi	Çarşamba Samsun	22 Nisan 2017
Tanışma	Ordu Da Ve Her Yerde Balon Dağıtımı	Şehir İçi	23 Nisan 2017
Konferans	Prof. Dr. Faruk Söylemezoğlu Uluslararası Sistem Ve Türk Dış Politikası	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	26 Nisan 2017
Konferans	GDO Lu Ürünler	Ulubey Meslek Yüksekokulu	26 Nisan 2017
Konferans	Bahaeddin Yediyıldız Üniversite Ve Bilim	MSSF Konser Salonu	26 Nisan 2017
Konferans	Öğretmenlik Sahne Sanatı Prof. Dr Ayhan Aydın	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	27 Nisan 2017
Oyun	Amasya Üniversitesi Tiyatro Günleri Yedi Kocalı Hürmüz Oyunu	Amasya	27 Nisan 2017
Ziyaret	Sahnelenmesi		
Ziyaret	Gönüllülük Zirvesi	Ankara	29 Nisan 2017
Ziyaret	Farkındalığa Yolculuk	Kültür Merkezi	29 Nisan 2017
Kampanya	Kitap Kampanyası Ünye Yenikent İlkokulu	Ünye Yenikent Beldesi	2 Mayıs 2017
Konferans	Sıtkı Aslanhan Duyarlı Gençlik	MSSF Konser Salonu	2 Mayıs 2017
Yarışma	Boğaziçi Üniversitesi Münazara Turnuvası	İstanbul	3 Mayıs 2017
Konferans	Japon Bahçeleri Prof. Dr. Mustafa Var	Ziraat Fakültesi Çotanak Top. S.	3 Mayıs 2017
Müzik Dinletisi	Şiir Dinletisi	Mssf Konser Salonu	4 Mayıs 2017
Konferans	Yeni Medya Arif KESKİNER Türk Sineması	Güzel Sanatlar Fakültesi Z3 Sınıfı	4 Mayıs 2017
Konferans	Gişe Oyunu Sahnelenmesi	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	5 Mayıs 2017
Yarışma	Liselerarası Münazara Turnuvası Final Maçı	Fen Lisesi Konferans Salonu	6 Mayıs 2017
Konferans	Denizcilik Tanıtımı	Ünye	8 Mayıs 2017
Konferans	Bankacılık Mesleği Ve Kariyer Olanakları İsmail Cem ASAN	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler F.	8 Mayıs 2017
Konferans	Kariyer Günleri Ve İş Arama Beceriler Konferansı Ünye Ticaret Odası	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler F.	8 Mayıs 2017
Müzik Dinletisi	Türkçe Çağlayan Şiirler	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	9 Mayıs 2017
Konferans	Anne Üniversitesi	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	10 Mayıs 2017
Oyun	10.Yıl Kapanış Oyunu Yedi Kocalı Hürmüz Oyunu	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	11 Mayıs 2017
Konferans	Türk Kağanlığı Ve Türk Bengütaşları	Fen Edebiyat Fakültesi Konf. Sal.	11 Mayıs 2017
Konferans	Tarihten Bugüne Türklerin Dili Kıpçaklar	Fen Edebiyat Fakültesi Konf. Sal.	11 Mayıs 2017

Konferans	Kırım Tatar Türklerinin Sürgünü	Fen Edebiyat Fakültesi Konf. Sal.	15 Mayıs 2017
Oyun	Dans Gösterimi	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	16 Mayıs 2017
Oyun	Odü 9. Münazara Turnuvası Finali	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	17 Mayıs 2017
Gezi	Bisiklet Gezisi	Cumhuriyet Yerleşkesi	17 Mayıs 2017
Konferans	Türk Dili Ve Edebiyatı Uluslararası Sempozyum	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	19 Mayıs 2017
Kampanya	Kitap Kampanyası	Gölköy	22 Mayıs 2017
Müzik Etkinliği	Müzik Kulübü	Fatsa Myo	23 Mayıs 2017
Müzik Dinletisi	Fatsa Moda Defilesi Keman - Viyolonsel Dinle.	Mssf Konser Sal.	24 Mayıs 2017
Ziyaret	Eyüplü İlköğ. Okulu Satranç Ve Zeka Oyunu Günü	Ordu - Eyüplü Köyü	24 Mayıs 2017
Müzik Etkinliği	Konser	Cumhuriyet Yerleşkesi	25 Mayıs 2017
Kampanya	Kitap Kampanyası Aybastı Çakırlı İlköğ Okulu	Aybastı Çakırlı İlköğretim Okulu	26 Mayıs 2017
Gezi	Uzungöl Doğa Yürüyüşü	Trabzon	26 Mayıs 2017
Kampanya	Kitap Dağıtım Kampanyası	Gölköy Süleymaniye Ortaokulu	26 Mayıs 2017
Konferans	Türkök Semineri	Tıp Fak. Morfoloji Konf. Sal.	Muhtelif Tarih

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlendiği şekliyle üniversitemiz yönetim organları, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılar ile Daire Başkanlıkları bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunca çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında görevli olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✚ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✚ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✚ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✚ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.
- ✚ Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- ✚ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ✚ Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ✚ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ✚ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ✚ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

2017 yılında yapılan temel çalışmalar şunlardır;

- ✓ Birimlerin görüş, öneri ve istekleri doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından 2017 yılı hizmet içi eğitim kapsamında tüm birimlerden talep alınmış olup, öncelik sıralamasına göre 2017 yılında kurumumuz tarafından imkanlar dahilinde eğitim verilmiştir.
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışma esas ve usulleri hakkında yönerge Üniversitemiz Senatosu tarafından 21/06/2017 tarih ve 2017-66 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 23/03/2016 tarih ve 157 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurulda görev alan üyelerden ayrılan ve görev değişikliği olan üyeler (27/12/2017 tarih ve E.000171216 sayılı Rektör Oluru) değiştirilerek Kurul revize edilmiştir.
- ✓ Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili genel şartlar konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu sistemin devamı olarak İç Kontrol Sisteminin ikinci aşaması Risk Değerlendirme Konusunda çalışmalar yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda Uyum Eylem Planında belirtilen eylemlerin gerçekleştirilmesi için Üniversitemizin Harcama Birimlerinden "Birim Risk Koordinatörü" ve "Birim Risk Yönetim Ekibinin" belirlenmesi istenmiş olup, risk ekipleri liste halinde kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Üniversitemiz paydaşları ile (14/06/2017 tarih ve E.0000100348 sayılı yazı) anket çalışması (Akademik ve İdari Personel) yapılmıştır. Yapılan anket çalışması İstatistik Danışmanlık

Uygulama ve Araştırma Merkezi birimi tarafından sonuç raporu haline getirilerek yayımlanmıştır.

- ✓ Anket sonuç raporuna göre akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyinin belirlenerek kalite güvencesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu anket çalışması ile üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini belirlemek hem de memnuniyet düzeyini etkileyen faktörlerin ortaya çıkarılmasıyla mümkün olacaktır. Periyodik olarak yapılması planlanan memnuniyet anketi çalışmaları ile sorunlar belirlenip çözümlenmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kurumsal gelişime katkı sağlayacaktır.
- ✓ İç kontrol çalışmalarının daha hızlı, daha kolay ve yapılan çalışmaların veri tabanında izlenmesi, saklanması, verimliliğin artması üst yönetim tarafından şeffaf yönetim anlayışının katkı sağlanması amacıyla iç kontrol yazılımının temini, kurulumu ve uygulamaya alınması için çalışma başlatılmıştır. Piyasada bu işe iştirak eden firmalardan gösteri (demonstrasyon) istenmiş ve incelemeler yapılarak üst yönetime bilgi verilmiştir.
- ✓ Başkanlığımızca 2017 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda, Mal ve Hizmet Alımı 8 (Sekiz) Adet, Yapım İşi 3 adet olmak üzere toplam 11(onbir) Adet İhale işlem dosyası incelenmiştir.
- ✓ Birimler tarafından 18 (yedi) Adet mevzuatın uygulanmasına ilişkin tereddüte düşülen hususlarla ilgili görüş istenmiştir.
- ✓ Ön Mali Kontrol Yönergesi 21/06/2017 tarih ve 2017-63 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 2015 yılı ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan ve önümüzdeki beş yıllık dönemde gerçekleştirilmesi öngörülen temel stratejiler şunlardır;

- ✓ Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- ✓ Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak
- ✓ İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- ✓ Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- ✓ Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- ✓ Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,
- ✓ Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere tablo 71 'de yer verilmiştir.

Tablo 71. Stratejik Amaç ve Hedefler

SA 1.
Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek

SH 1.1	Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
SH 1.2	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
SH 1.3	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
SH 1.4	Öğrencilerin Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
SH 1.5	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
SH 1.6	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
SH 1.7	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
SH 1.8.	Lisans Eğitim Programlarının Çeşitlendirilmesi
SH 1.9	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
SH 1.10	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi

SA 2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak	SH 2.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	SH 2.2	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
	SH 2.3	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	SH 2.4	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
	SH 2.5	Başarılı Tezlerin Enstitü Yayını Olarak Basılmasının Sağlanması
	SH 2.6	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
SA 3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	SH 3.1	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
	SH 3.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
	SH 3.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	SH 3.4	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
	SH 3.5	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
SA 4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek	SH 4.1	Merkez Yerleşke ve Diğer Yerleşkelerdeki Eğitim ve İdari Hizmet Binaları ile Sosyo-Kültürel Amaçlı Binaların İnşa Edilmesi ve Mevcutların Modernize Edilmesi
	SH 4.2	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
	SH 4.3	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Alt Yapı İnşaatlarının Tamamlanması
	SH 4.4	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Kamulaştırma, Etüt ve Proje İşlemlerinin Yapılması
	SH 4.5	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
SA 5. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,	SH 5.1	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
	SH 5.2	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
	SH 5.3	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
	SH 5.4	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
	SH 5.5	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	SH 5.6	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşlanması
	SH 5.7	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi

SA 6. Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak	SH 6.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
	SH 6.2	Mali Kaynakların Arttırılması
SA 7. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak	SH 7.1	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	SH 7.2	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	SH 7.3	Merkez Yerleşke Dışında Bulunan Öğrencilerin Merkez Yerleşke İle İletişiminin Artırılması
	SH 7.4	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
	SH 7.5	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
	SH 7.6	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
	SH 7.7	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
SA 8. Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir	SH 8.1	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
	SH 8.2	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
	SH 8.3	Bölge Halkına Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kapsamını ve Kalitesini Yükseltmek
	SH 8.4	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. 65. Hükümet Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Yükseköğretim reformu kapsamında yeni bir 'Yükseköğretim Çerçeve Yasası' hazırlanarak üniversitelerin yeniden örgütlenmesi ve 'Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun oluşumu sağlanacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumları bünyesinde veya yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği içinde bağımsız ileri araştırma merkezlerinin kurulması için yeni destek mekanizmaları oluşturacaktır.
- ✓ Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alarak üniversitelerin ihtisaslaşması desteklenecektir.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarımızın dünyanın farklı coğrafyalarında yer alan gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapmaları desteklenecektir.
- ✓ Öncelikle üniversitelerde veya araştırma ve geliştirme merkezlerinde olmak üzere yurtdışındaki yetişmiş insan gücünün ülkemize dönüşünü hızlandıracak yeni politikalar geliştirilecektir.
- ✓ Mevcut devlet ve vakıf üniversitelerinin yanı sıra özel üniversitelerin de kurulması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ Eğitimin finansman kaynakları çeşitlendirip artırılabilecektir. Bu kapsamda eğitimin finansmanında özel sektörün payının artırılması yönünde kamu-özel ortaklığı gibi yeni arz ve işletim modellerinin kullanılması sağlanacaktır.
- ✓ Eğitim istihdam bağına güçlendirme çerçevesinde hazırlanan 'Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Öncelikli Dönüşüm Programı'nda iş piyasasındaki insan gücüne olan talep ile yükseköğretimde dâhil olduğu eğitim sistemimizin o alanlarda sağlayabileceği arz arasındaki uyum sağlanacaktır.
- ✓ Genç işsizliğinin önüne geçmek hedefi için 'Ulusal Genç İstihdamı Strateji Belgesi' hazırlanacaktır. Gençlerin ortaöğretimden yükseköğretime geçişte eğitim ve kariyer planlamasına yardım edecek 'Kariyer Merkezleri' kurulacaktır. Lise veya üniversiteden mezun olmuş gençlere iş ve kariyer konusunda yol gösterici destekler sunulacaktır. Mezuniyet sonrası ücretsiz beceri ve kişisel gelişim programları uygulanacaktır.
- ✓ Çocuk, halk ve üniversite kütüphanelerimiz koleksiyon bakımından çeşitlendirecek, içerik bakımından zenginleştirilecektir. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletip çeşitlendirilecektir.
- ✓ Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik vererek, güdümlü projelerle tarım-sanayi-üniversite arasındaki işbirlikleri artırılabilecektir.
- ✓ Yükseköğretim kurumları bünyesinde veya yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği içinde bağımsız ileri araştırma merkezlerinin kurulması için yeni destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- ✓ Üniversitelerde ilave teşviklerle yabancı öğrenci sayısı artırılabilecektir.
- ✓ Yurtdışındaki üniversite öğrencileri ile bilim, sanat ve kültür alanlarında öne çıkan yüksek nitelikli insan gücü için değişim, hareketlilik veya staj programları geliştirilecektir.

- ✓ Üniversitelerin buldukları bölgelerle bağlantılarının güçlendirilmesi, öncelikle bölgelerindeki işletmeler ve kurumlara hizmet sunan bilgi, yenilik ve teknoloji aktarım merkezleri haline gelmesi sağlanacaktır.
- ✓ Üniversitelerin uluslararası rekabet gücünü artırmak amacıyla daha fazla yabancı öğrenci kabul etmeleri ve öğretim elemanı istihdam edebilmeleri sağlanacaktır. Yükseköğretim sisteminde ülkemizin geldiği aşamayı değerlendirmek, nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle ülkemiz bölgemizde bir eğitim merkezi haline getirilecektir.
- ✓ En az gelişmiş ülkelerden gelen öğrenci ve akademisyenlere kalkınmada ihtiyaç duydukları öncelikli alanlarda üniversitemizde burslu eğitim imkânları artırılacaktır.
- ✓ Üniversitelerin yurtdışında yerleşke açabilmesi için yasal düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Devlet üniversitelerinin vatandaşlarımızın yoğun yaşadığı ülkelerde hizmet vermesi sağlanacaktır.
- ✓ Türkiye’de yükseköğrenim görmek isteyen gençlere yönelik üniversite kontenjanlarının artırılması sağlanacaktır. Yurtdışındaki lisansüstü eğitilmiş vatandaşlarımızın ülkemizle ilişkilerinin canlı tutulması için iletişim ağı, veri tabanı ve katalog oluşturulacaktır.
- ✓ Yunus Emre Enstitüsü’nün yurt dışındaki merkezlerinde yürüttüğü Türk dilinin eğitim ve öğretiminin yanı sıra kültürel ve sanatsal faaliyetleri aktif bir biçimde sürdürülecek ve bilimsel araştırmalara verdiği destek artırılacaktır.

1. 10. Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
- ✓ Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- ✓ Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.
- ✓ Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği kültürü geliştirilecek, denetim ve teşvik uygulamaları ile iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyum artırılacak ve bu alanda yeterli sayı ve nitelikte uzman personel yetiştirilecektir.
- ✓ Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.
- ✓ Başarılı sporcu yetiştirmek amacıyla elit sporcu seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecek, gerekli fiziki ve beşeri altyapı imkânları oluşturulacak, Olimpik Sporcu Kamp Eğitim Merkezleri kurulacaktır.
- ✓ Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.
- ✓ Başta üniversite hastaneleri olmak üzere döner sermayeli işletmeler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

- ✓ Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- ✓ Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- ✓ Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- ✓ Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.
- ✓ Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.
- ✓ Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır
- ✓ İnşaat sektörünün üretim ve hizmet kalitesini uluslararası standartlara ulaştırarak, yenilikçi bir anlayışla arz ve talebin yüksek katma değerli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ve sektörde teknik müşavirlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi temel amaçtır.

3.DOKAP Eylem Planı (2014-2018)

Ordu, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Artvin, Rize, Samsun ve Trabzon illerinin kalkınmasına hız vermek amacıyla 03.06.2011 tarih ve 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş, 2012 Nisan ayında ise faaliyetlerine başlamıştır.

Bu kapsamda DOKAP Bölgesinin kalkınmasını hızlandırmak amacıyla DOKAP İdaresi ve ilgili tarafların katılımıyla toplumun tüm kesimlerine yönelik hedef birliği içeren, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla ve bütüncül bir perspektifle bölgenin ilk resmi planı olma özelliğini taşıyan DOKAP Eylem Planı yayımlanmıştır.

DOKAP Eylem Planı hazırlık sürecinde DOKAP Bölgesi için yapılmış tüm çalışmalar dikkate alınarak bu çalışmaların yansımalarının DOKAP Eylem Planı'nda yer alması sağlanmaya çalışılmıştır. Bu çabaların temel amacı, bölgesel kalkınmanın yerel ayağını oluşturan Kalkınma Ajansları ile bölgesel kalkınmanın merkezi yönetim ayağını oluşturan DOKAP BKİ arasında dinamik ve etkileşimli bir süreç yürütmektir.

DOKAP Eylem Planı, 5 gelişme ekseninden ve buna bağlı olarak alt eksen, ana eylem ve projelerden oluşmaktadır.

- ◆ Turizm ve Çevresel Sürdürülebilirlik
- ◆ Ekonomik Kalkınma
- ◆ Altyapı ve Kentsel Gelişme
- ◆ Sosyal Gelişme
- ◆ Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

DOKAP Eylem Planı'nda yer alan Üniversitemizle ilgili eylemler aşağıdaki tablo 72'de gösterilmiştir.

DOKAP EYLEM PLANI (2014-2018)

SOSYAL GELİŞME

<i>Eylem Adı</i>	Eylem No	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yer	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversitenin eğitim ve idari mekân kapasitesi güçlendirilecektir. Bu kapsamda devam eden Diş Hekimliği, Ziraat Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları yapım işleri tamamlanacak; yeni proje olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi yapım işleri başlatılacak; makine-teçhizat, tefrişat, bakım-onarım, altyapı ve çevre düzenleme ihtiyaçları karşılanacaktır.
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversite yerleşkesinde yaşam kalitesini ve memnuniyetini artıracak sosyal, sportif ve kültürel altyapılar geliştirilecektir. Bu kapsamda yeni proje olarak Eğitim Fakültesi Uygulama Anaokulu, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapım işleri başlatılacaktır.
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversite kütüphanesi basılı ve elektronik yayın sayısı açısından geliştirilecektir.
Bölge üniversitelerinde uluslararası öğrenci sayısının artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır	SG 1.8	Üniversiteler	DOKAP İlleri	Onuncu Kalkınma Planında 2018 yılında dünyadaki uluslararası öğrenci havuzundan alınan payın yüzde 1,5'e yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, bölge üniversitelerinde öğretim gören uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla yurtdışı tanıtım faaliyetleri yapılacak, Türkiye Bursları, Erasmus ve Mevlana Değişim programları etkin olarak kullanılacaktır.
Bölge üniversitelerinde çalışan	KK 5.1	YÖK, DOKAP BKİ, Kalkınma Ajansları	DOKAP İlleri	YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ Yeni kurulanlara öncelik verilmek üzere Bölge üniversitelerinde bir eğitim ihtiyaç analizi çalışması

personelin eğitim ihtiyaç analizi yapılacak ve ihtiyaç tespit edilen alanlarda eğitimler sağlanacaktır.

yapılacaktır, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programları düzenlenecektir. Eğitim programları ilgili üniversiteler mevcut kurumsal kapasitelerine göre gruplandırılarak farklı seviyelerde verilecektir. Düzenlenecek tüm eğitimlerde üniversitelerin hâlihazırda devam eden ya da yakın zamanda gerçekleştirilmesi planlanan eğitimleri ile mükerrerlik oluşturulmamasına önem verilecektir

Bölge üniversitelerinin 5018 sayılı kanun uygulamaları desteklenecektir.

KK 5.2

Maliye Bakanlığı

DOKAP İlleri

Başta yeni kurulanlar olmak üzere bölge üniversitelerinin 5018 sayılı kanun kapsamındaki örgütlenme ve süreç yönetimleri desteklenecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

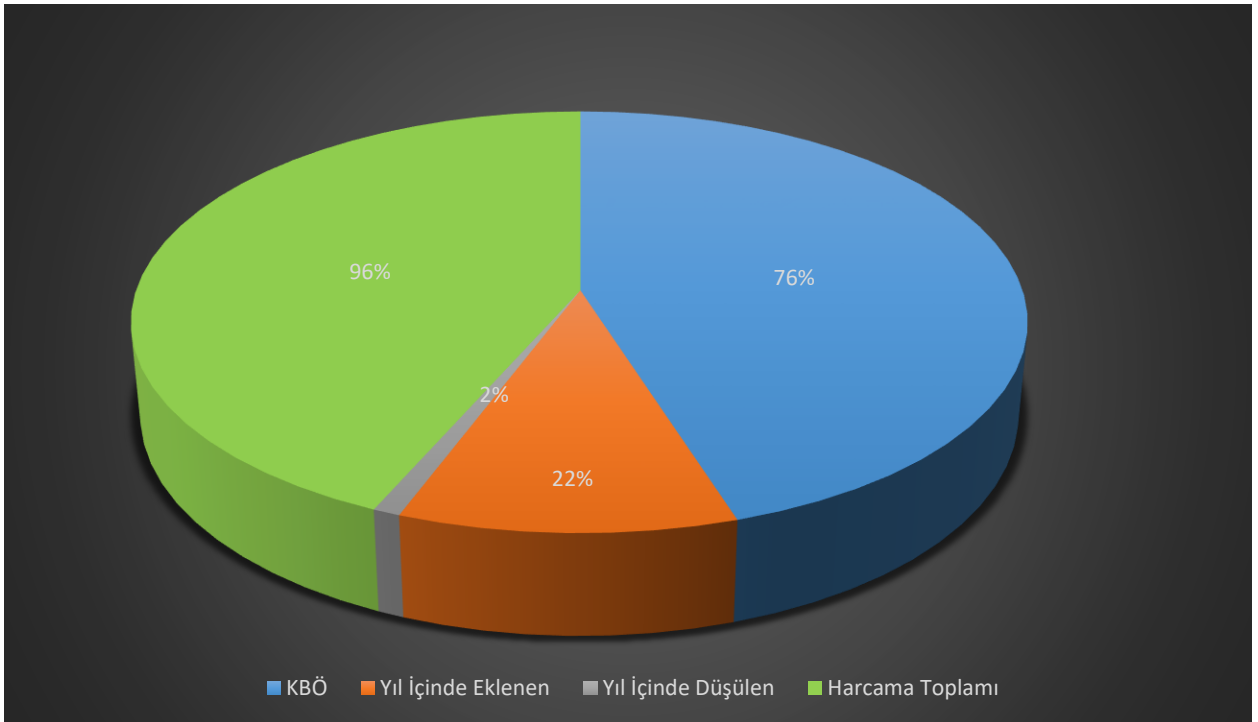
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemizin 2017 yıl sonu ödenek toplamı 153.366.198,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin %76'lık kısmını oluşturan 118.735.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneğinden, %22'lik kısmını oluşturan 36.809.458,00 TL yıl içinde eklenen ödenekten ve %2'lik kısmı 2.178.260,00 TL'nin düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2017 yılı toplam ödeneğinin %96'lık kısmını oluşturan 148.666.079,00 TL'nin yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 73. Üniversitemiz Ödenek Durumu

Açıklama	2017 yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2017 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2017 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	118.735.000,00	36.809.458,00	2.178.260,00	153.366.198,00	148.666.079,00
Toplam Kaynak	118.735.000,00	36.809.458,00	2.178.260,00	153.366.198,00	148.666.079,00

Grafik 10. Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)



1.1 Bütçe Giderleri

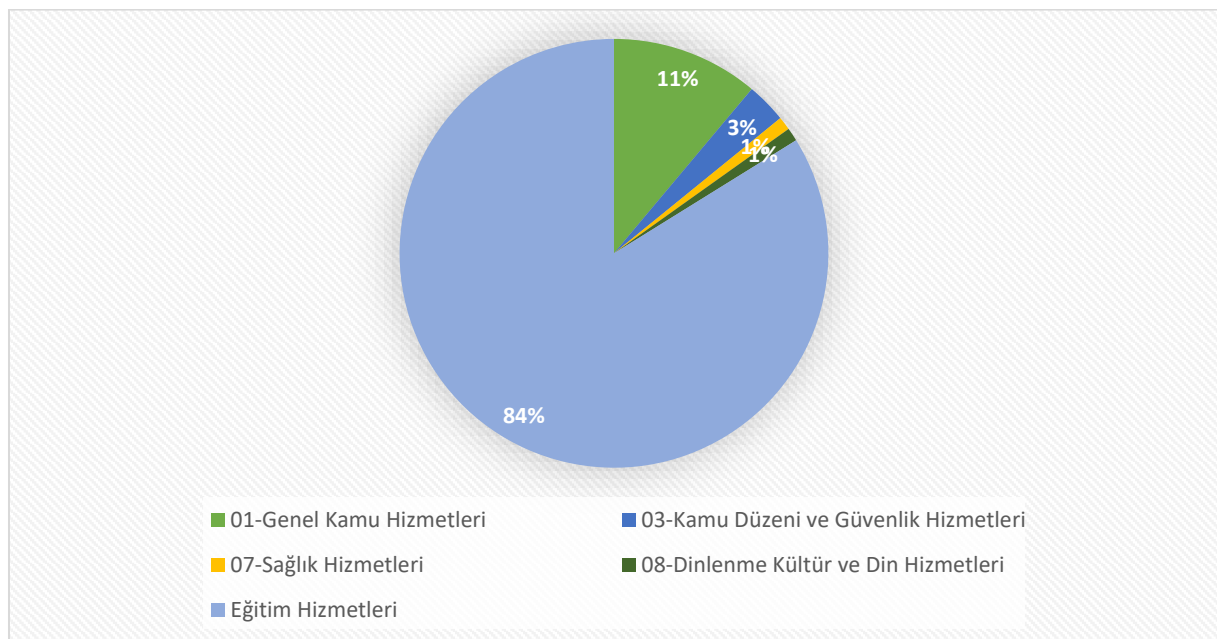
Üniversitemiz 2017 yılı içerisinde görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için aşağıdaki tabloda fonksiyonel kod düzeyinde belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 74. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2017 Yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2017 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2017 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	12.621.000,00	2.293.260,00	583.903,00	14.330.357,00	13.637.767,00	95
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.405.000,00	1.297.000,00	-	4.702.000,00	4.701.046,00	99
07-Sağlık Hizmetleri	894.000,00	146.700,00	1.945,00	1.038.755,00	1.038.384,00	99
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.176.000,00	526.345,00	-	1.702.345,00	1.696.526,00	99
09-Eğitim Hizmetleri	100.639.000,00	32.546.153,00	1.592.412,00	131.592.741,00	127.592.354,00	97
Genel Toplam	118.735.000,00	36.809.458,00	2.178.260,00	153.366.198,00	148.666.079,00	97

Üniversitemiz 118.735.000,00 TL öngörülen bütçenin %11'i Genel Kamu Hizmetleri,%3'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %1 'i Sağlık Hizmetleri, %1'i Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, %84'ü Eğitim Hizmetlerinin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 11. Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



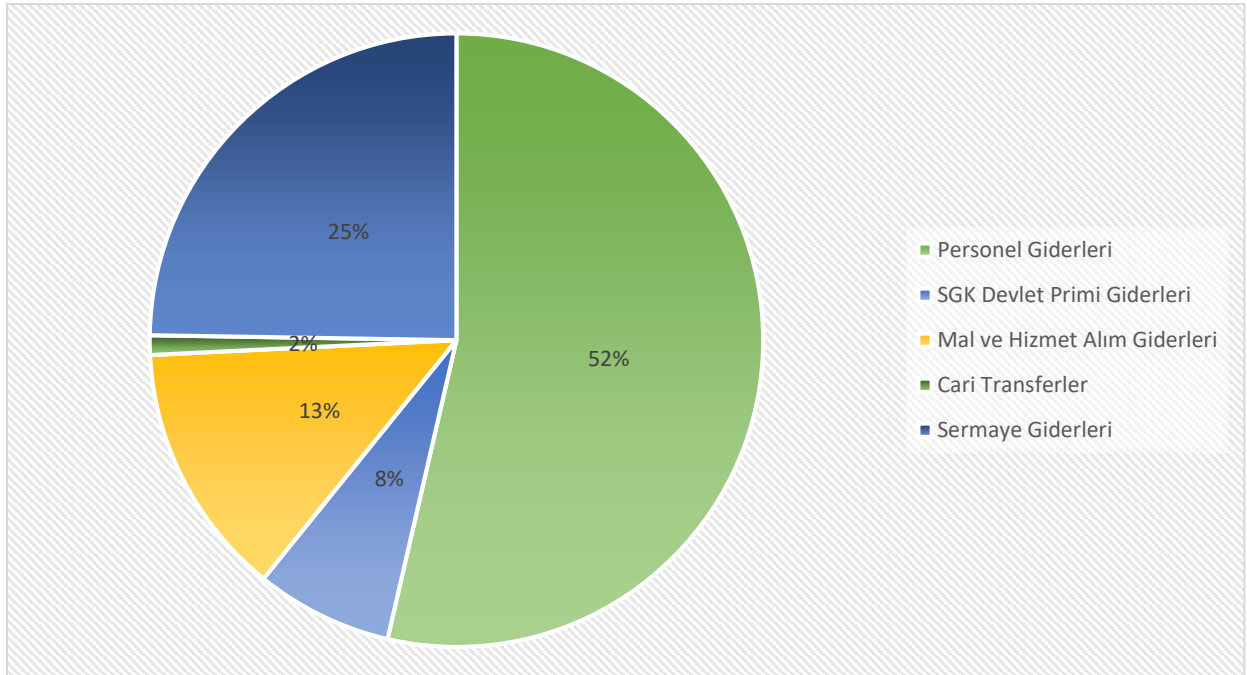
Üniversitemiz 2017 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 75. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2017 Yılı KBÖ	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	2017 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2017 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	61.919.000,00	6.106.261,00	321.337,00	67.703.924,00	67.544.403,00	99
02-SGK Devlet Primi Gideri	8.933.000,00	590.476,00	138.400,00	9.385.076,00	9.369.537,00	99
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.697.000,00	9.031.221,00	578.523,00	24.149.698,00	23.319.947,00	97
05-Cari Transferler	2.164.000,00	121.500,00	-	2.285.000,00	1.750.244,00	77
06-Sermaye Gideri	30.022.000,00	20.960.000,00	1.140.000,00	49.842.000,00	46.681.945,00	94
Genel Toplam	118.735.000,00	36.809.458,00	2.178.260,00	153.366.698,00	148.666.076,00	97

Üniversitemiz 118.735.000,00 TL öngörülen bütçenin %52 'si Personel Giderleri, %8'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, %13'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %2'si Cari Transferler, %25'i Sermaye Giderlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 12. Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



Tablo 76. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Giderin Türü	Harcama
01				PERSONEL GİDERLERİ	67.544.403,00
01	01			Memurlar	63.730.977,00
01	01	01		Temel Maaşlar	4.240.369,00
01	01	01	01	Temel Maaşlar	4.240.369,00
01	01	01	02	Taban Aylık	17.791.556,00
01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	19.302.272,00
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	19.302.272,00
01	01	03		Ödenekler	14.725.641,00
01	01	03	01	Ödenekler	14.725.641,00
01	01	04		Sosyal Haklar	795.079,00
01	01	04	01	Sosyal Haklar	795.079,00
01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	450.796,00
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	450.796,00
01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	6.425.262,00
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	9.369.537,00
02	01			Memurlar	8.775.183,00
02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.392.166,00
			02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.383.017,00
02	02			Sözleşmeli Personel	50.692,00
02	03			İşçiler	366.991,00
02	04			Geçici Personel	169.789,00
02	05			Diğer Personel	6.879,00
03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	23.319.947,00
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	8.135.998,00
	03			Yolluklar	711.074,00
	04			Görev Giderleri	188.668,00
	05			Hizmet Alımları	12.762.655,00
	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	29.443,00
	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	820.841,00
	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	671.268,00
05				CARİ TRANSFERLER	1.750.244,00
	01			Görev Zararları	1.568.619,00
	02			Hazine Yardımları	131.000,00
	04			Yapılan Transferler	50.625,00
06				Sermaye Giderleri	46.681.945,00
				BÜTÇE GİDER TOPLAMI	148.666.076,00

1.2 Bütçe Gelirleri

2017 mali yılı bütçe gelirleri öngörüsü 118.735.000,00 TL iken yıllık gerçekleştirmeler ile birlikte toplam gelir gerçekleşmesi 151.805.302,11 TL'dir. Gelir tertip kalemlerinin detayı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 77. Bütçe Gelirleri

	<i>Ekonomik Kod</i>	<i>Açıklama</i>	<i>Miktar</i>
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.419.385,47
	01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	6.168.224,46
	01	Mal Satış Gelirleri	1.100
	01	Şartname,Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.100
	02	Hizmet Gelirleri	6.167.124,46
	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	920,40
	29	Örgün Ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	478.944,57
	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.880.939,82
	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	92.685,00
	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	192.479,00
	35	Doktora Gelirleri	6.599,00
	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	89.713,00
	98	667. S.Khk Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler	130.548,68
	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.294.294,00
	06	Kira Gelirleri	250.845,87
	01	Taşınmaz Kiraları	250.845,87
	02	Ecrimisil Gelirleri	7.205,65
	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	243.640,22
	09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	315,14
	09	Diğer Gelirler	315,14
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	141.398.523,24
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	141.327.273,24
	01	Cari	96.683.562,12
	01	Hazine Yardımı	96.683.562,12
	02	Sermaye	44.643.711,12
	05	Proje Yardımları	71.250,00
	01	13 YÖK Burs Destekleri	71.250,00
05		Diğer gelirler	4.019.118,14
	01	Faiz gelirleri	187.533,37
	09	01 Kişilerden alacaklar faizleri	64,54
		03 Mevduat faizleri	186.248,25
		99 Diğer faizler	1.220,58
	02	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	916.850,39
	06	Özel bütçeli idarelere ait paylar	916.850,39
	03	Para cezaları	15.293,08
	09	Diğer çeşitli gelirler	2.899.441,30
	01	06 Kişilerden alacaklar	84.599,20
		19 Öğrenci katkı payı telafi gelirleri	2.518.544,00
		99 Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	296.298,10

06				Sermaye gelirleri	3.166,40
	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	3.166,40
				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	
03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	32.193,31
	01	02	29	Örgün Ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.095,50
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	31.097,81
04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.875,00
	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	1.875,00
05				Diğer gelirler	822,83
	09	01	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	822,83
				Net Bütçe Gelirleri Toplamı	151.805.302,11*

*Türk Lirası(TL)

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde ise; "Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz." hükmü yer almaktadır. 2017 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

2017 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Öngörülen Gelirlerimiz

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 3.890.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 111.977.000,00 TL
Diğer Gelirler	: 2.868.000,00 TL
Toplam	: 118.735.000,00 TL

2017 Mali Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 6.419.385,47 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 141.398.523,24 TL
Diğer Gelirler	: 4.019.118,14 TL
Sermaye Gelirleri	: 3.166,40 TL
Toplam	: 151.805.302,11 TL

Gelir Gerçekleşme Dağılımı Grafiği incelendiğinde en fazla paya sahip Kalem %93 ile Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerdir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri sırası ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri izlemektedir.

Grafik 13. Gelir Gerçekleşme Dağılımı



2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 78. 2017 Mali Yılı Bilanço Bilgileri

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR	28.105.223,91	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.442.225,36
10 HAZIR DEĞERLER	6.455.450,30	32 Faaliyet Borçları	912.625,37
100 Kasa Hesabı	1.140,34	320 Bütçe Emanet Hesabı	912.625,37
102 Banka Hesabı	5.492.689,63	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	2.058.640,22
104 Proje Özel Hesabı	961.620,33	330 Alınan Depozite Ve Teminatlar Hs.	1.009.665,82
12 FAALİYET ALACAKLARI	16.033.177,39	333 Emanetler Hesabı	1.048.974,40
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.542.811,08	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.135.368,62
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	76.905,20	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.424.809,98
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	413.461,11	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler Hs.	43.683,68
14 DİĞER ALACAKLAR	627.944,57	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	2.466,11
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	627.944,57	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.732.127,00
15 STOKLAR	2.199.464,74	47 Borç Ve Gider Karşılıkları	3.714.257,39
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.199.464,74	472 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hs.	3.714.257,39
16 ÖN ÖDEMELER	2.789.186,91	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	17.869,61
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.789.186,91	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	17.869,61
2 DURAN VARLIKLAR	401.477.964,31	5 ÖZ KAYNAKLAR	421.408.835,86
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	401.431.561,12	50 Net Değer	183.345.155,93
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	197.681.396,73	500 Net Değerler Hesabı	183.345.155,93
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenler Hesabı	7.910.933,03	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	217.388.333,38
252 Binalar Hesabı	134.170.697,22	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Snç.	217.388.333,38
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	19.712.160,63	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	20.675.346,55
254 Taşıtlar Hesabı	2.758.765,98	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hs.	20.675.346,55
255 Demirbaşlar Hesabı	25.782.540,45		
257 Birikmiş Amortisman Hesabı	-42.357.189,01		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.772.256,09		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 Haklar Hesabı	2.798.392,42		
268 Birikmiş Amortisman Hesabı	- 2.798.392,42		
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	560,19		
281 Gelir Tahakkukları Hesabı	560,19		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	45.843,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	777.729,11		
299 Birikmiş Amortisman Hesabı	- 777.729,11		
AKTİF TOPLAMI	429.583.188,22	PASİF TOPLAMI	429.583.188,22

Tablo 79. Bilanço Dipnotları

911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.479.227,07
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	654.763,30
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	654.763,30
920 Gider Taahhütleri Hesabı	10.239.539,16
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.239.539,16
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	2.071.609,55
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanet Hesabı	2.071.609,55
962 Bilimsel Projeler Hesabı	2.025.956,28
963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	2.025.956,28
993 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı	197.259,77
998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	34.758.084,48
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	34.955.344,25

Tablo 80. 2017 Mali Yılı Kesin Mizan

Hesap	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap
100	KASA HESABI	86.410,34	85.270,00	1.140,34	0,00	100
102	BANKA HESABI	1.920.458.680,26	1.914.965.990,63	5.492.689,63	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	158.417.692,44	158.417.692,44	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	2.528.249,39	1.566.629,06	961.620,33	0,00	104
105	DÖVİZ HESABI	213.911,04	213.911,04	0,00	0,00	105
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.623.678,99	1.623.678,99	0,00	0,00	106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	820.844,99	820.844,99	0,00	0,00	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	175.209.280,48	159.666.469,40	15.542.811,08	0,00	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	98.956,81	22.051,61	76.905,20	0,00	121
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.082.600,86	669.139,75	413.461,11	0,00	126
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.229.192,48	601.247,91	627.944,57	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.898.213,90	2.698.749,16	2.199.464,74	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.624.980,43	3.624.980,43	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	117.385,00	117.385,00	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.900.282,20	3.111.095,29	2.789.186,91	0,00	162
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	390.239,74	390.239,74	0,00	0,00	165
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.756,12	2.756,12	0,00	0,00	180
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	866,31	866,31	0,00	0,00	181
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	489.613,83	489.613,83	0,00	0,00	226
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	199.064.559,17	1.383.162,44	197.681.396,73	0,00	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.910.933,03	0,00	7.910.933,03	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	134.657.036,05	486.338,83	134.170.697,22	0,00	252

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	21.029.569,98	1.317.409,35	19.712.160,63	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	2.955.365,27	196.599,29	2.758.765,98	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	29.991.380,28	4.208.839,83	25.782.540,45	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	965.596,69	43.322.785,70	0,00	42.357.189,01	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	55.772.256,09	0,00	55.772.256,09	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	3.866.572,22	1.068.179,80	2.798.392,42	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.068.179,80	3.866.572,22	0,00	2.798.392,42	268
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	560,19	0,00	560,19	0,00	281
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	777.729,11	0,00	777.729,11	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	731.886,11	0,00	731.886,11	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40.273.824,18	41.186.449,55	0,00	912.625,37	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	158.394,64	1.168.060,46	0,00	1.009.665,82	330
333	EMANETLER HESABI	34.686.946,81	35.735.921,21	0,00	1.048.974,40	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.490.368,51	11.915.178,49	0,00	1.424.809,98	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.259.285,95	15.302.969,63	0,00	43.683,68	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	63.233,14	65.699,25	0,00	2.466,11	362
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.025.615,51	1.025.615,51	0,00	0,00	372
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	80.317,75	80.317,75	0,00	0,00	380
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.025.615,51	4.739.872,90	0,00	3.714.257,39	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	17.869,61	0,00	17.869,61	480
500	NET DEĞER HESABI	5.213.482,04	188.558.637,97	0,00	183.345.155,93	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	237.524.584,87	454.912.918,25	0,00	217.388.333,38	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.255.931,66	43.931.278,21	0,00	20.675.346,55	590
600	GELİRLER HESABI	143.026.014,65	143.026.014,65	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	34.183,82	34.183,82	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	114.820.828,68	114.820.828,68	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	134.465.121,54	134.465.121,54	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	165.930.743,42	165.930.743,42	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	165.935.229,19	165.935.229,19	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	39.626,64	39.626,64	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	149.192.320,37	149.192.320,37	0,00	0,00	830
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	390.239,74	390.239,74	0,00	0,00	834
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	149.582.560,11	149.582.560,11	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	300.506.272,33	300.506.272,33	0,00	0,00	895

900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	158.373.017,66	158.370.317,66	2.700,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.178.260,00	155.544.458,66	0,00	153.366.198,66	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	156.192.057,66	2.828.559,00	153.363.498,66	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	156.192.057,66	156.192.057,66	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	156.192.057,66	156.192.057,66	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	148.666.079,08	148.666.079,08	0,00	0,00	905
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	390.239,74	390.239,74	0,00	0,00	906
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	390.239,74	390.239,74	0,00	0,00	907
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.060.135,19	2.580.908,12	4.479.227,07	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.555.208,12	7.034.435,19	0,00	4.479.227,07	911
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	654.763,30	0,00	654.763,30	0,00	914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	654.763,30	0,00	654.763,30	915
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	47.863.739,01	37.624.199,85	10.239.539,16	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	37.624.199,85	47.863.739,01	0,00	10.239.539,16	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	2.268.253,15	196.643,60	2.071.609,55	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	196.643,60	2.268.253,15	0,00	2.071.609,55	949
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	2.025.956,28	0,00	2.025.956,28	0,00	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	2.025.956,28	0,00	2.025.956,28	963
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	732.938,93	535.679,16	197.259,77	0,00	993
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	35.253.752,30	495.667,82	34.758.084,48	0,00	998
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	763.014,76	35.718.359,01	0,00	34.955.344,25	999
		5.343.806.928,24	5.343.806.928,24	683.263.294,03	683.263.294,03	

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu, diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrole" tabi tutulmaktadır.



Bu kapsamda 2016 yılına ilişkin yapılan denetimlerde mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. Ancak denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler ;

BULGU 1: Bazı Bilimsel Araştırma Projelerinde(BAP) Projenin Süresine Riayet Edilmemesi;

Bazı Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) projenin süresinin bitmesine ve ek süre de alınmamasına rağmen harcamada bulunduğu görülmüştür.

10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 2016 yılı Kasım ayına kadar yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in "Proje Süresi" başlıklı 16'ncı maddesinde;

"Araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisinin talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre bir yıla, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin yüzde 50'sine kadar artırılabilir."

Hükmü yer almaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Yapılanmanın ilk dönemlerini kapsayan 2012-2014 yıllarında; personel yetersizliği olması ve proje süreçlerinin matbu belgelerle takip edilmesinden dolayı bu dönemde proje süresi takibi kısıtlı bir şekilde sağlanabilmiştir. Bu sebeple projelerin raporlanmasında bazı gecikmeler olmakla birlikte yukarıda belirtilen sınırlı imkânlardan dolayı ve insan faktörü de göz önünde bulundurulduğunda hata oranının normalin üzerine çıkmadığı daha önceki yapılan birim içi incelemelerimizde tarafımızca gözlemlenmiştir.

Ancak idare tarafından, 2014 yılı sonu itibariyle hem işleyişteki bu risk ve tehditleri ortadan kaldırmak hem de Üniversitemizin iç kontrol faaliyetleri kapsamında ki sorumlulukları yerine getirmek açısından, projelerin takibi için e-BAP otomasyon yazılımı alınmıştır. 2015 yılından itibaren yapılan tüm resmi proje başvurularının alınması ve süreçlerin takibi bu program tarafından eş güdümlü olarak izlenmektedir. Bu vesileyle hata payının en aza indirgenmesi ve kontrol sürecinin iyi izlenmesi amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte yine 2012-2014 yıllarında otomasyon üzerinden izlenemeyen projeler de 2016 yılıyla birlikte kontrolleri yapıp kayıtlanarak otomasyon üzerinden güncel olarak takip edilebilir duruma getirilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında;" 2012-2014 yıllarında otomasyon üzerinden izlenemeyen projeler de 2016 yılıyla birlikte kontrolleri yapıp kayıtlanarak otomasyon üzerinden güncel olarak takip edilebilir duruma getirilmiştir." Demmiştir.

BULGU 2: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Kapsamında Sunulması Gereken Ara Raporların Zamanında Sunulmaması;

Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin olarak proje yöneticileri tarafından sunulması gereken ara raporlardan bir kısmının zamanında sunulmadığı görülmüştür.

10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 2016 yılı Kasım ayına kadar yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in "Proje Raporları" başlıklı 9 'uncu maddesinde;

"Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir."

Hükmü yer almaktadır.

25.12.2015 tarihli Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi'nin "Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlanması" başlıklı 20'nci maddesinde;

"Kabul edilen projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde 'Ara Rapor Formu'na uygun biçimde rapor vermekle yükümlüdür. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Ara raporlar, ilgili PDG'nin 'Ara Rapor PDG Değerlendirme Formu'na uygun biçimde belirttiği görüşler dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Bir yılı aşan süredir yürütülmekte olan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır. Bu işlemler Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Desteklerinde yapılmaz."

Denilmektedir.

Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince, Bilimsel Araştırma Projeleri yürütücülerinin, projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde ara rapor vermeleri gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Yapılanmanın ilk dönemlerini kapsayan 2012-2014 yıllarında; personel yetersizliği olması ve proje süreçlerinin matbu belgelerle takip edilmesinden dolayı bu dönemde ara raporlama kısıtlı bir şekilde sağlanabilmiştir. Bu sebeple projelerin raporlanmasında bazı gecikmeler olmakla birlikte yukarıda belirtilen sınırlı imkânlardan dolayı ve insan faktörü de göz önünde bulundurulduğunda hata oranının normalin üzerine çıkmadığı daha önceki yapılan birim içi incelemelerimizde tarafı mızca gözlemlenmiştir.

Ancak idare tarafından, 2014 yılı sonu itibarıyla hem işleyişteki bu risk ve tehditleri ortadan kaldırmak hem de Üniversitemizin iç kontrol faaliyetleri kapsamında ki sorumlulukları yerine getirmek açısından, projelerin takibi için e-BAP otomasyon yazılımı alınmıştır. 2015 yılından itibaren yapılan tüm resmi proje başvurularının alınması ve süreçlerin takibi bu program tarafından eş güdümlü olarak izlenmektedir. Bu vesileyle hata payının en aza indirgenmesi ve kontrol sürecinin iyi izlenmesi amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte yine 2012-2014 yıllarında otomasyon üzerinden izlenemeyen projeler de 2016 yılıyla birlikte kontrolleri yapıp kayıtlanarak otomasyon üzerinden güncel olarak takip edilebilir duruma getirilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında;" 2012-2014 yıllarında otomasyon üzerinden izlenemeyen projeler de 2016 yılıyla birlikte kontrolleri yapıp kayıtlanarak otomasyon üzerinden güncel olarak takip edilebilir duruma getirilmiştir." Demıştır.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca 2017 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin görüş ve cevaplara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde düzenlenen bilimsel toplantıların yanı sıra, üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılara katılım sağlanmıştır.

Katılım sağlanan etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıda tablo 77’de gösterilmiştir.

Tablo 81. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimler	Tebliğ /bildiri /poster		Konferans/Seminer/Panel		Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser		
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum İçi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	9	-	8	32	1	-	-
Tıp Fakültesi	8	1	-	1	-	47	14	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	147	70	-	4	-	131	51	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	61	10	5	6	-	28	7	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11	5	-	1	1	8	1	41	6
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	12	-	10	-	-	-
Dış Hekimliği Fakültesi	2	72	-	-	-	1	13	-	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	32	27	-	6	-	17	15	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	24	4	3	-	-	1	-	82	21
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	25	4	-	-	-	12	6	-	-
Eğitim Fakültesi	10	19	-	7	4	26	12	-	-
Ziraat Fakültesi	48	16	-	-	-	44	16	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	33	-	3	-	-	20	1	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	-	-	-	1	6	3	-	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	12	3	-	-	-	4	3	12	10
Akkuş Meslek Yüksekokulu	11	-	-	-	-	2	-	-	-
Toplam	428	231	20	37	14	389	143	135	37

Tablo 82. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü		2016	2017
SCI, SSCI, AHCI		238	270
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		188	122
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	180	234
	Uluslararası	120	198
	Toplam	300	432
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	9	11
	Uluslararası	5	21
	Toplam	14	32
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	239	172
	Uluslararası	473	783
	Toplam	712	955
Kitap	Yurtdışı	10	13
	Yurtiçi	55	50
	Toplam	65	63
Tezler	Yüksek Lisans	128	86
	Doktora	11	4
	Toplam	139	90
Çeviri	Kitap	4	4
	Makale	-	-
	Toplam	4	4
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		675	964
Yayın Toplamı		2.339	2.936

1.2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları(Dış Kaynaklı) ve Ödenekleri

Tablo 83. 2017 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler

Projeler	Önceki		Yıl İçinde	Yıl İçinde	Toplam	Toplam
	Yıldan Devreden	Eklenen				
TÜBİTAK	12	2	14	4	1.765.148,44	500.212,00
AB Projesi	2	-	2	2	311.110,00E*	522.697,00
DOKAP	1	3	4	1	5.839.000,00	24.928,00
TAGEM	1	-	1	1	48.903,00	-
Erasmus	2	3	5	-	301.626,00	1.100.981,00
Farabi	1	1	2	1	128.000,00	58.100,00
Mevlana	1	1	2	1	63.900,00	10.215,00
Toplam	20	10	30	10	9.606.522,00	2.217.133,00

* Merkez Bankası Satış Kuru Üzerinden Hesaplanmıştır. (06/02/2018 tarih ve Avro 4,6927)

2017 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren Tübitak, Santez, Dokap ve Ab Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 84. TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP VE AB PROJELERİ

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği	Proje Durumu
114O553	Fındıkta Destek Sulamanın Verim ve Kalite Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi	Prof.Dr.Tahsin TONKAZ	361.500,00	Durduruldu
114O565	Ferula Lycia Boiss Ve Achillea Gypsicola Türlerinde Kallus Kültürü İle Sekonder Metabolit Üretim Potansiyelinin Belirlenmesi	Prof.Dr.Şevket Metin KARA	290.780,00	Devam Ediyor
115Y733	Orta Karadeniz Bölgesindeki Acısu Alanlarında Bazı İnorganik Kirlilik Parametreleri Üzerinde İnsan Faktörünün Rolü Ve Mevcut Durumun Canlılara Olan Etkisinin Belirlenmesi	Doç.Dr. Evren TUNCA	89.985,00	Sonuç raporu kabul
115Z817	Deltametrin ve Thiacloprid Karışımının İnsan Akciğer Hücrelerindeki Sitotoksitesitesi ve Dna Çift Zincir Kırıkları Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr. Vedat ŞEKEROĞLU	93.000,00	Devam Ediyor
116Z542	Hidrojen Tranfer Kopolimerizasyonu İle Yeni Potansiyel Biyobozunur Polimerlerin Sentezi Ve Biyoyumluluklarının İncelenmesi	Yrd.Doç. Dr. Efkan ÇATIKER	339.764,00	Devam Ediyor
117Z068	İki Isophya Brunner Von Wattenwyl, 1878 (Orthoptera: Phaneropterinae) Tür Grubunda Spermatofor Özelliklerinin ve Kutikular Hidrokarbon Profillerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr.Hasan SEVGİLİ	346.787,00	Devam Ediyor
214Z146	Aljinat Esaslı Kompozit Mikrokürelerin Hazırlanması, Karakterizasyonu ve Sulardan Ağır Metallerin Uzaklaştırılmasında Kullanımı	Yrd.Doç. Dr. Hasan TÜRE	75.236,00	Sonuç raporu kabul
215S132	Problemlili İnternet Kullanımıyla Başa Çıkmada Ergenlere ve Ebeveynlere Verilen Psikoeğitim Programının Etkinliği	Yrd.Doç. Dr. Nevin GÜNAYDIN	87.860,00	Devam Ediyor
2017/1 DOKAP	Dokap Bölgesinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Fındık Plantasyonlarının Rehabilitasyon Ve Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	4.000.000,00	Devam Ediyor
2017/2 DOKAP	Dokap Bölgesi Policarbon Seracılığın Yaygınlaştırılması Projesi	Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	1.750.000,00	Devam Ediyor
2017/3	Seçilmiş Karayemişlerin	Prof. Dr. Ali	89.000,00	Devam

DOKAP	Performanslarının Araştırılması Ve Tescillenmesi Projesi	İSLAM		Ediyor
EuropeAid/ 133936/M/ ACT/TR/668	Tekstilde Gençlerin Usta Elleri	Yrd. Doç. Dr. MİTHAT AKGÜN	198.626,83	Sonuçlandı
EuropeAid/ 135743/ID/ ACT/TR/207 0	İstihdam İçin Beceri Engel Tanımıyor	Yrd. Doç. Dr. MİTHAT AKGÜN	112.483,52	Sonuçlandı

1.3. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Üniversitemiz 2017 yılı Destek ve Proje sayılarındaki artışın belirgin bir kısmını, bilimsel etkinliklere katılım oluşturmaktadır. Kabul gören araştırma projelerindeki sayı ise bir önceki yıla göre yaklaşık %69 artışla 88 adet A ve B Tipi Araştırma Projesi olmuştur. Bu artışlardaki değişimin önemli etkenleri arasında 2017 yılı içerisinde bilimsel çalışmalara katılan akademisyen sayısının artışının yanı sıra gerek kurumumuzca gerekse devlet politikası kapsamında yapılan akademik teşviklerdeki düzenlemeler etkili olmuştur.

Tablo 85. Proje ve Destek Sayıları(BAP)

<i>Faaliyet Türü</i>	<i>Proje / Destek Türü</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Projeler	A Tipi Araştırma	63	42
	B Tipi Araştırma	64*	46
	Altyapı	1	2
	Bilimsel Etkinlik	8	8
	Düzenleme	20	27
	Hızlı Destek	20	27
Destekler	Bilimsel Etkinlik	258	268
	Katılım	26	38
	Yayın/Atıf	26	38
<i>Toplam</i>		<i>441</i>	<i>431</i>

*2016 yılında 65 adet B Tipi Araştırma Projesi (Tez Projesi) desteklenmiş olup, 1 adet Tez projesinden sözleşme ilgili yılda imzalanmadan 2017 yılında BAP Komisyonunca yürütücüsü değiştirilmiş ve sözleşme imzalanmıştır. Bu proje 2017 Projelerine dahil edilmiştir.

1.4. 2017 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller

Tablo 86. 2017 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller

<i>Birimi</i>	<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>Aldığı Ödül</i>
Fen Edebiyat Fakültesi	Doç.Dr. Filiz Kurulay	TÜBİTAK Teşvik Ödülü
	Prof.Dr.Fatih ÜNAL	Tuzla Belediyesi Hizmet Ödülü
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yard.Doç.Dr. Hasan TÜRE	Mansiyon
Tıp Fakültesi	Doç.Dr. Sibel KÖKTÜRK	14-17 Ekim 2017 'de, Çeşme-İzmir ' de yapılan Türkiye Solunum Araştırmaları Derneği (TÜSAD) 39. Ulusal Kongresinde, "Ratlarda Bleomisin ile İndüklenmiş Pulmoner Fibrozis'de Artesunate'ın Etkisi" isimli sunuyla Actelion

		Pulmoner Vasküler Sistem Araştırma Ödülü almıştır.
	Yrd. Doç. Dr. Hacer Yaşar TEKE	29 Eylül – 1 Ekim 2017 tarihlerinde Hindistan'ın Agra şehrinde yapılan KONGREDE "A Case of Suicide with Potassium Chloride: Use by Healthcare Personnel" başlıklı çalışma en iyi poster ödülünü almıştır
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Yasemin HANCIOĞLU	Bilim Ödülü
	Yrd. Doç. Dr. Derya ÖZTÜRK	SocialScience (CUDES 2017), 14-16 December 2017, İstanbul, Turkey. (Best PaperAward in Business Studies)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yrd.Doç.Dr. Sevim ACARÖZ CANDAN	En İyi Poster (ikincilik ödülü)
	Öğr. Gör. Hacer GÖK UĞUR	İnmeli Hastalara Evde Verilen Bakım İle Bakım Vericilerine Yapılan Eğitimin Bakım Vericilerin Bakım Yükü Ve Yaşam Kalitesine Etkisi. Sözel sunum birincilik ödülü. 4.Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Evde Sağlık ve Bakım Kongresi. 23-25 Kasım 2017. İstanbul.
	Öğr. Gör. Hacer GÖK UĞUR	Klinisyen Hemşirelerin Öğrenci Hemşirelere Karşı Tutum Ve Davranışlarının İncelenmesi. Poster sunum ikincilik ödülü. Hemşirelikte Klinik Araştırmalar Sempozyumu. 12 Mayıs 2017. Ordu.
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Hasan TÜRE	Mansiyon
İkizce Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Ömer ÇAKIR	En İyi Araştırmacı Ödülü
	Öğr.Gör.Hüseyin KOÇAK	En İyi Araştırmacı Ödülü
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Öğr.Gör. Hakan ALKAN	Yönetmen
Ünye Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Atakan BÜYÜKBOSTANCI	Bilim Sanat ödülleri SRA Strategic Researches Academy, En İyi Katılımcı Ödülü



TÜBİTAK tarafından her yıl Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri verilmektedir. Teşvik Ödülü, yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabilecek niteliklere sahip olduğunu kanıtlamış, ödülün verildiği yılın ilk gününde 40 yaşını geçmemiş hayattaki bilim

insanlarına verilmektedir. 2017 yılı TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödüllerinin bu seneki kazananlarından biri de Araştırma Merkezimiz Müdürü, Üniversitemizin Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Filiz KURALAY'dır. "Polimer, nanomalzeme ve nanokompozit modifiye elektrotlar kullanılarak çeşitli analitlerin tayinine yönelik hızlı, duyarlı ve ekonomik elektrokimyasal biyosensörlerin tasarımı, ucuz ve temiz enerji sağlama amacıyla farklı biyoyakıt hücrelerinin hazırlanması, kontrollü ilaç salımında ve analit tayininde sensör amaçlı kullanılabilen nano/mikromotorların sentezlenmesi konularındaki uluslararası düzeyde üstün nitelikli çalışmaları" konularındaki uluslararası düzeyde üstün nitelikli çalışmalarından dolayı TÜBİTAK Teşvik Ödülü almaya hak kazanmıştır.

1.5.Hareketlilik Faaliyetleri

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin Akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2017 yılında ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Tablo 87. ERASMUS Programı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Hareketlilik Türü	Ülke	Giden	Süre (ay)
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	Polonya	16	4 -8
	Romanya	4	4
Toplam		20	
Öğrenci Staj Hareketliliği	Finlandiya	1	
	İspanya	1	3
	Polonya	15	
	Romanya	1	1
	Almanya	1	
Toplam		19	
Ders Verme Hareketliliği	Polonya	2	
	Romanya	1	5 Gün
	Çek cumhuriyeti	2	
Toplam		5	
Eğitim Alma	Polonya	2	5 Gün

Hareketliliği	İtalya	2
<i>Toplam</i>		<i>4</i>
<i>Toplam Faaliyet Sayısı</i>		<i>48</i>

Hareketliliği sağlamak üzere ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 88. ERASMUS Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Üniversite İsmi	Ülke	Bölümler
1	Universidade de Beira Interior	Portekiz	Tüm Bölümler
2	Goce Delcev Üniversitesi	Makedonya	Tıp
3	University of Latvia	Litvanya	Tüm bölümler
4	Mondragon Üniversitesi	İspanya	Tüm bölümler

Farabi programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar

Üniversite Adı

Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Adnan Menderes Üniversitesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Dumlupınar Üniversitesi	Erciyes Üniversitesi	Munzur (Tunceli) Üniversitesi
Marmara Üniversitesi	Mersin Üniversitesi	Akdeniz Üniversitesi
Adıyaman Üniversitesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Fırat Üniversitesi
Düzce Üniversitesi	Erzincan Üniversitesi	Mustafa Kemal Üniversitesi
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Aksaray Üniversitesi
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Erzurum Teknik Üniversitesi	Muş Alparslan Üniversitesi
Ankara Üniversitesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Amasya Üniversitesi
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Ahi Evran Üniversitesi	Gaziantep Üniversitesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Hacettepe Üniversitesi	Namık Kemal Üniversitesi
Ardahan Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Anadolu Üniversitesi
Giresun Üniversitesi	Balıkesir Üniversitesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Okan Üniversitesi	Hakkari Üniversitesi	Beykent Üniversitesi
Artvin Çoruh Üniversitesi	Ömer Halis Demir (Niğde) Üniversitesi	Iğdır Üniversitesi
Gümüşhane Üniversitesi	Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi	Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi
Atatürk Üniversitesi	Harran Üniversitesi	İnönü Üniversitesi
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi	Selçuk Üniversitesi
Sinop Üniversitesi	Bartın Üniversitesi	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Bursa Teknik Üniversitesi	Hitit Üniversitesi	İskenderun Teknik Üniversitesi
Kafkas Üniversitesi	Karabük Üniversitesi	Siirt Üniversitesi

Süleyman Demirel
Üniversitesi
Bülent Ecevit Üniversitesi
Kahramanmaraş Sütçü İmam
Üniv.
Toros Üniversitesi
Celal Bayar Üniversitesi
Yalova Üniversitesi
Çukurova Üniversitesi
Kırıkkale Üniversitesi
Yıldız Teknik Üniversitesi
Dicle Üniversitesi
Kırklareli Üniversitesi
Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Trakya Üniversitesi
Cumhuriyet Üniversitesi
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Uludağ Üniversitesi
Çanakkale Onsekiz Mart
Üniversitesi
Karamanoğlu Mehmet Bey
Üniversitesi
Uşak Üniversitesi
Çankırı Karatekin Üniversitesi
Kastamonu Üniversitesi
Yüzüncü Yıl Üniversitesi

Bingöl Üniversitesi
İstanbul Üniversitesi
Sinop Üniversitesi
Bitlis Eren Üniversitesi
İstanbul Medeniyet
Üniversitesi
Süleyman Demirel
Üniversitesi
Bozok Üniversitesi
İstanbul Aydın Üniversitesi
Dokuz Eylül Üniversitesi
Kocaeli Üniversitesi
Doğuş Üniversitesi

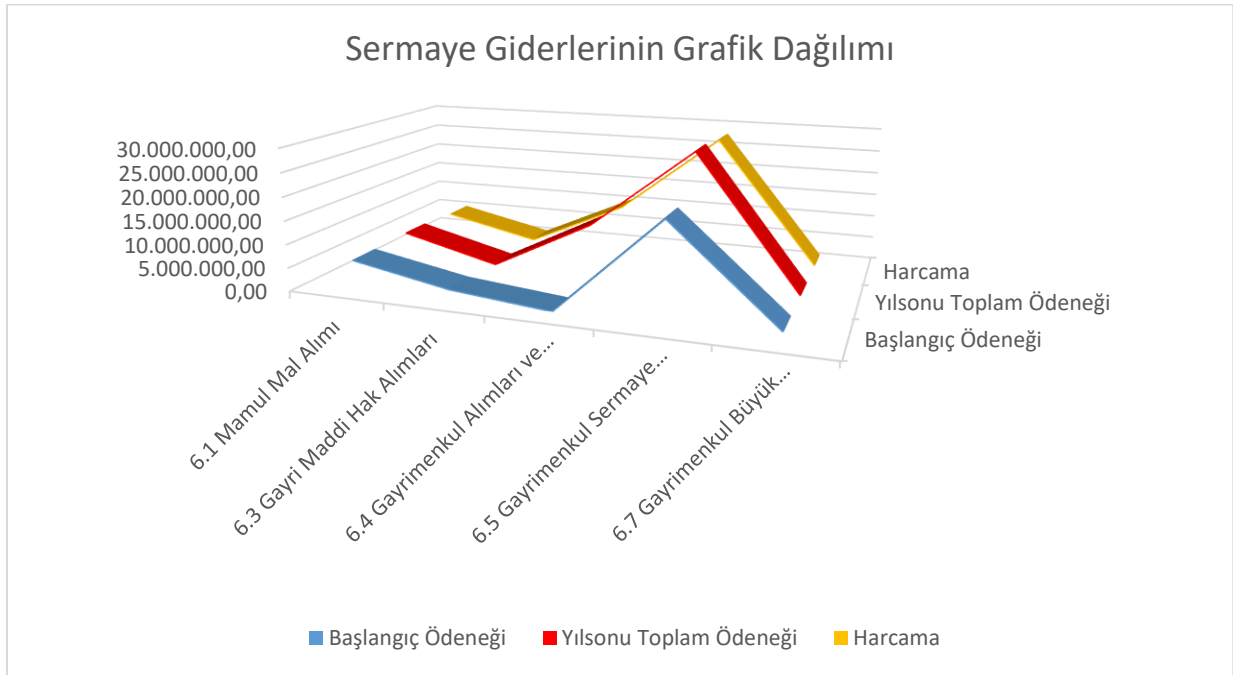
2.2017 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ

Üniversitemize 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 30.022.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yılsonu ödenek toplamı 49.842.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam sermaye ödeneğinin 46.681.945,00 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 31 olmuştur.

Tablo 89.Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı(%)
6.1 Mamul Mal Alımları	5.920.000,00	320.000,00	-	6.240.000,00	5.535.009,00	89
6.3 Gayri Maddi Hak Alımları	2.000.000,00	-	990.000,00	1.010.000,00	992.140,00	98
6.4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000,00	12.000.000,00	-	12.002.000,00	10.893.014,00	90
6.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.600.000,00	8.640.000,00	-	29.240.000,00	27.957.222,00	96
6.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.500.000,00	-	150.000,00	1.350.000,00	1.304.560,00	96
Toplam	30.022.000,00	20.960.000,00	1.140.000,00	49.842.000,00	46.681.945,00	94

Grafik 14. Sermaye Giderlerinin Dağılımı



2017 Yılında Yürütülen ve Devam Eden Projeler

Rektörlük ve İdari Bina Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	12.10.2016
Yer Teslim Tarihi	17.10.2016
Sözleşme Bedeli	13.447.000,00 TL
İlave İş Artışı	260.000,00 TL
Toplam Bedel	13.707.000,00 TL
İşin Bitiş Tarihi	09.07.2018
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %41 seviyesinde olup, çalışmalar devam etmektedir.



Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	10.08.2016
Sözleşme Bedeli	19.444.444,00 TL
İlave İş Artışı	356.961,58 TL
Toplam Bedel	19.801.405,58 TL
İşin Bitim Tarihi	25.12.2017
İşin Fiziki Durumu	Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal inşaatının fiziki gerçekteşme oranı %97 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmalarına başlanmıştır.

Kütüphane Binası Yapım İŖi



Yaklaşık 3.700 M² Kapalı Alana Sahip Bağış Yoluyla Yapılan Kütüphane Binası İçerisinde 182 M² Güncel Süreli Yayınlar, 351 M² Dijital Kütüphane, 116 M² Yazma Eserler, 764 M² Konulu Kitap Salonu İle Birlikte Diğer İdari Ve Teknik Birimler Yer Almaktadır. Faaliyete Geçmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Merkezi Yapım İşi



Yaklaşık 1.500 M² Kapalı Alana Sahip Bağış Yoluyla Yapılan Okul Öncesi Eğitim Merkezi İçerisinde 6 Adet Grup Çalışma Odası, 2 Adet Dinlenme Odası, Çok Amaçlı Salon, Bireysel Görüşme Odaları, Müzik Ve Drama Salonları, Mutfak Ve Yemekhane İle Birlikte Diğer İdari Ve Teknik Birimler Yer almaktadır.

Çalışmalar Tamamlanmış Olup, 2018 Yılında Faaliyete Geçmesi Planlanmaktadır.

Rektörlük Binası Bölünmüş Yol Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	27.09.2017
Sözleşme Bedeli	900.000,00 TL
İşin Bitim Tarihi	17.08.2018
İşin Fiziki Durumu	İhale kapsamında 86 mt (2x7,5 mt) bölünmüş yol ve Yurt tarafına 150 mt (7 mt) servis yolu yapılacaktır. Yapım işinin %40'ı tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir

Müzik Ve Sahne Sanatları Fakültesi Bina Terası Cam Balkon Büyük Onarım İşi



Sözleşme Tarihi	02.08.2017
Sözleşme Bedeli	127.500,00 TL
İlave İş Artışı	5.750,00 TL
Toplam Bedel	133.250,00 TL
İşin Bitim Tarihi	21.10.2017
İşin Fiziki Durumu	Müzik Ve Sahne Sanatları Fakültesinde Bulunan 180 M ² Lik 3 Adet Açık Balkon Yatayda Kapaklı Düşeyde Silikonlu Alüminyum Giydirme Cephe İle Kapatılarak Tamamlanmıştır. Projenin Bütünlüğü Bozulmadan Üniversitemize 540 M ² Kapalı Alan Kazandırılmıştır.

Cumhuriyet Yerleşkesi Büyük Onarım İşi



Sözleşme Tarihi	26.07.2017
Sözleşme Bedeli	730.000,00 TL
İlave İş Artışı	9.155,24 TL
Toplam Bedel	739.155,24 TL
İşin Bitim Tarihi	13.12.2017
İşin Fiziki Durumu	<p>Cumhuriyet Yerleşkesi 2017 Yılı Büyük Onarım İşi kapsamında 6 Binada onarımlar tamamlanmıştır.</p> <p>BESYO da iç cephe boya çalışması yapılarak bitirildi. Fen Edebiyat Fakültesi Binası, İlahiyat Fakültesi Binalarında dış cephe boyası ve oluk imalatları tamamlanmış olup, Morfoloji Binasında iç ve Dış cephe Boyası ve çatı gizli oluk çalışmaları Tamamlanmıştır.</p> <p>Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel ve Grafik Tasarım Bölümlerinde tadilat işleri ile Rektörlük giriş kapısındaki izolasyon imalatları bitirilmiştir.</p> <p>Morfoloji Binasında 7000 m² ,İlahiyat Fakültesinde 3000 m² , Fen-Edebiyat Fakültesinde 2700 m² olmak üzere toplam 12700 m² dış cephe boyası ile Morfoloji Binasında 5000 m² , Besyo binasında 400 m² olmak üzere toplam 5400 m² iç cephe boyası tamamlanmıştır.</p>

Teknik Bilimler Ve Sosyal Bilimler Meslek yüksekokulu Büyük Onarım İşi



Sözleşme Tarihi	30.05.2017
Sözleşme Bedeli	84.400,00 TL
İlave İş Artışı	4.200,00 TL
Toplam Bedel	88.600,00 TL
İşin Bitim Tarihi	07.09.2017
İşin Fiziki Durumu	Teknik Bilimler Myo Etrafınının 88.5 Mt Çit Yapılması İşi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binasına 3x4 =12 M ² 'lik Betonarme Güvenlik Kulübesi Binası Ve Muhtelif Bakım Onarım Çalışmalar Yapılarak Tamamlanmıştır.

Merkezi Kütüphane Binası Çevre Düzenleme Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	14.06.2017
Sözleşme Bedeli	339.900,00 TL
İşin Bitim Tarihi	12.10.2017
İşin Fiziki Durumu	Merkezi Kütüphane Binası Çevre Düzenleme Yapım İşi Kapsamında 6475 M ² 'lik Alanda Yapısal-Bitkisel Peyzaj Çalışmaları Tamamlanmıştır.

İkizce Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme Ve Altyapı Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Sözleşme Bedeli	51.500,00 TL
İşin Bitim Tarihi	05.10.2017
İşin Fiziki Durumu	Cumhuriyet Yerleşkesi Halı Saha Çevresi Peyzaj Bakım Onarım Kapsamında 647m ² 'lik Alanda Çalışmalar Tamamlanmış Olup Hizmete Açılmıştır.

Ünye-Fatsa Birim Binaları Büyük Onarım İŖi



Sözleşme Tarihi	31.10.2017
Sözleşme Bedeli	57.855,65 TL
İŖin Bitim Tarihi	27.12.2017
İŖin Fiziki Durumu	Çalışmalar Tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Yerleşkesi Halı Saha Çevresi Peyzaj Bakım Onarım İşi



Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Sözleşme Bedeli	51.500,00 TL
İşin Bitim Tarihi	05.10.2017
İşin Fiziki Durumu	Cumhuriyet Yerleşkesi Halı Saha Çevresi Peyzaj Bakım Onarım Kapsamında 647m ² 'lik Alanda Çalışmalar Tamamlanmış Olup Hizmete Açılmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans hedeflerinin değerlendirilmesinde %80-%100 aralığı başarılı, %50-%79 aralığı makul ve 0%-49% aralığı iyileştirilmeli kriteri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz 2017 yılı performans sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Üniversitemiz 2017 yılı Performans Programı uygulama sonuçları ve buna ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

		<i>Yıl Dönem</i> 2017				
		İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ			
		Amaç	Öğrenci odaklı, nitelikli bir eğitim ve öğretim hizmeti verebilmek			
		Performans Hedefi 1.	Devam eden ve yeni başlayan yatırım projelerini süresi içerisinde bitirmek.			
<i>Sıra</i>	<i>Performans Göstergeleri</i>	<i>Ölçü Birimi</i>	<i>Hedef</i>	<i>Yılsonu Gerçekleşme</i>	<i>Gerçekleşme Oranı</i>	<i>Gerçekleşme Durumu</i>
1.	Rektörlük binası fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	30	41	136	Başarılı
2.	Merkezi derslikler fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	80	93	116	Başarılı
3.	Etüt-Proje işlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı
4.	Büyük onarım işinin fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı
5.	Kampüs Altyapısı işinin gerçekleşme oranı	Yüzde	65	59	91	Başarılı

Değerlendirme: İlgili performans hedeflerine ulaşmada başarılı olduğu görülmektedir.

Yıl Dönem 2017

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	İyileştirilmesi yapılan eğitim-öğretim ve uygulama alanlarının sayısı	Adet	45	43	95	Başarılı
2.	İhtiyacı tamamıyla giderilen hizmet alanlarının oranı.	Oran	75	70	93	Başarılı

Değerlendirme: Üniversitemizin 2017 yılı hedefleri içerisinde Sınıf, laboratuvar vb. eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımı konusunda başarılı olduğu görülmektedir.

Yıl Dönem 2017

				İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ		
				Amaç	Öğrenci odaklı, nitelikli bir eğitim ve öğretim hizmeti verebilmek.		
				Performans Hedefi 3.	Araştırma kaynaklarının güncelliğini sağlamak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu	
1.	E-kitap sayısı	Adet	180.000	192.593	107	Başarılı	
2.	Basılı kitap sayısı	Adet	10.000	14.984	150	Başarılı	
3.	Elektronik dergi sayısı	Adet	35.000	32.966	94	Başarılı	
4.	Elektronik Veri Tabanı Sayısı	Adet	13	12	92	Başarılı	

Değerlendirme: Öğrenci odaklı, nitelikli bir eğitim öğretim hizmeti verebilmek ve araştırma kaynaklarının güncelliğini sağlamak için son derece modern ve her türlü teknolojik imkânı içerisinde barındırmasının yanı sıra teknik özellikleri ve görselliği ile akademisyen ve öğrencilerimizin kütüphaneyi daha sık kullanmasına yönelik; e-kitap sayısı, basılı kitap sayısı, elektronik dergiler vb. gibi kaynakların çoğaltılması ve çeşitliliğin artırılması konusunda başarılı olduğu görülmektedir.

Yıl Dönem 2017

				İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ		
				Amaç	Öğrenci odaklı, nitelikli bir eğitim ve öğretim hizmeti verebilmek.		
				Performans Hedefi 4.	Öğrencilere sunulan eğitim olanaklarını arttırmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1.	Değişim programlarından yararlanan öğrenci	Sayı	65	100	153	Başarılı	
2.	Değişim protokolü imzalanan üniversite sayısı	Sayı	248	108	43	İyileştirilmeli	
3.	Gerçekleştirilen spor etkinliklerin sayısı	Sayı	50	31	62	Makul	
4.	Gerçekleştirilen kültürel etkinliklerin sayısı	Sayı	58	77	132	Başarılı	
5.	Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayısı	Sayı	145	Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine Uygun Olmadığından Kapatılmıştır.			
6.	Yemek bursu temin edilen öğrenci sayısı	Sayı	330	300	91	Başarılı	
7.	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı	Sayı	210	167	80	Başarılı	

Değerlendirme: Öğrenci niteliğinin geliştirilmesine yönelik göstergelerde istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Ancak spor etkinlikleri ile değişim protokolü imzalanan üniversite sayısında istenilen seviyeye ulaşılmamıştır.

Yıl Dönem 2017

		İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ			
		Amaç	Yapılan araştırmaların sayısını ve kalitesini yükseltmek.			
		Performans Hedefi 5.	Yayın sayısını %5 arttırmak.			
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Expanded indekslerindeki uluslararası yayın sayısı.	Adet	173	270	156	Başarılı
2.	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Expanded dışındaki indekslerde yer alan uluslararası yayın sayısı	Adet	184	122	66	Makul
3.	Bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri/poster sayısı.	Adet	320	659	105	Başarılı

Değerlendirme: Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı gerek yayın sayılarında gerekse bilimsel etkinliklere katılım konusunda Akademik teşvik düzenlemesi ile öğretim elemanına verilen teşvik ve 2017 yılı kapsamında yapılan ulusal ve uluslararası seminer, konferans, toplantı v.b etkinliklerdeki artış katılım sayısını arttırmış ve hedeflenen düzeyin üstüne taşımıştır.

Yıl Dönem 2017

		İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ		
		Amaç		Yapılan araştırmaların sayısını ve kalitesini yükseltmek.		
		Performans Hedefi 6.		Bilimsel toplantılara katılım desteğini bir önceki yıla göre %10 arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	BAP kaynakları ile karşılanan toplantılara katılım sayısı	Adet	300	268	89	Başarılı
2.	Kaynağı kurum bütçesinden karşılanan toplantılara katılım sayısı.	Adet	250	236	94	Başarılı

Değerlendirme: Performans Hedeflerini gerçekleştirmede başarı sağlamıştır.

Yıl Dönem 2017

		İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ			
		Amaç	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak.			
		Performans Hedefi 8.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını %1 azaltmak			
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Akademik personel sayısı	Sayı	760	730	96	Başarılı
2.	Öğrenci sayısı	Sayı	22.000	21.827	99	Başarılı

Değerlendirme: Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2017

		İdare Adı	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ			
		Amaç	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak.			
		Performans Hedefi 9.	Öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılmasını sağlamak.			
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı sayısı	Adet	12	10	83	Başarılı
2.	Ulusal/uluslararası kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	550	496	90	Başarılı

Değerlendirme: Öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılmasını sağlamak ve İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak için Hedeflere ulaşmada başarı sağlanmıştır.

Yıl Dönem 2017						
İdare Adı				38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ		
Amaç				İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak		
Performans Hedefi 10.				Verilen eğitim öğretim hizmetinin uluslararası standartlara uygun hale gelmesini sağlamak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Akredite edilen programların sayısı	Adet	10	-	-	İyileştirilmeli
2.	Kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Adet	60	43	71	Makul

Değerlendirme: Akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla Üniversitemizin mesleki ve temel becerilerini artıran bir yapıya dönüştürüleceği belirtilmiştir. Ancak hedeflerimize ulaşamamıştır.

Kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenci sayılarına bakıldığında hedeflerimize ulaşmada sapsmalar olmuştur. Her iki hedefte önümüzdeki dönemde iyileştirmeler yapılacağı belirtilmiştir.

Yıl Dönem 2017						
İdare Adı				38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ		
Amaç				İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak.		
Performans Hedefi 11.				İdari personelin mesleki bilgilerinin artırılmasını sağlamak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	6	4	67	Makul
2.	Kurum dışı eğitimlere katılan idari personel sayısı	Adet	30	23	77	Makul

Değerlendirme: 2017 yılında Yapılan hizmet içi eğitimlerle kurumsal gelişmeyi sağlama, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımıza daha kaliteli hizmetler sunma doğrultusunda önemli bir adım atılmıştır. Ancak hizmet içi eğitimlerimiz istenilen hedefe ulaşamamıştır. 2018 yılı içerisinde üst yönetimin desteği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapıp iyileştirmelerin yapılacağı belirtilmiştir.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Kütüphane ve dokümantasyon merkezinin yeni kurulması,
- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ Spor alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,

B.ZAYIFLIKLAR

- ✓ Yapılan iyileştirmelere rağmen fiziki ve teknolojik altyapıda eksiklikler bulunması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği bağlamında istenilen düzeyde işbirliğinin tesis edilememesi,
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- ✓ İdari personele ilişkin yeterli hizmet içi eğitimlerin yapılamaması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Üniversitemizin Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,
- ✓ İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulamaması,

C. DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2017 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Sanayiyle işbirliği artırılarak katma değer yaratan araştırmalara yoğunlaşılmalı ve Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir. Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için çalışmalar yapılmalıdır.

İç kontrol sisteminin kurulması ve bu yolla performans esaslı bütçeleme uygulamasının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

EK1. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ordu-Şubat 2018)



Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör

EK 2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üstyöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A. Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu-Şubat 2018)


Sedat ÇAKMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ORDU
ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı