



ORDU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2018

YILI İDARE FAALİYET RAPORU





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversiteler bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip olarak yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak üzere kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Bu amaçla üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanunun Ek 69’ uncu maddesine göre kurulmuştur.

Ordu Üniversitesi belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda kendini sürekli yenileyen, çalışkan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir. Eğitim-Öğretime aktif olarak devam eden; lisans eğitimi veren 11 fakülte, 1 yüksekokul, önlisans eğitimi veren 8 meslek yüksekokulu, lisansüstü eğitim veren 3 enstitü, 13 uygulama ve araştırma merkezi, Rektörlüğe bağlı 10 Koordinatörlük ile 13 Kurul ve Komisyonlar olmak üzere toplam 60 birimi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek; bilime, öğrencilerine, Ordu’ya ve çevre halkına hizmet vermektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 8.961, yüksekokullarında 565, meslek yüksekokullarında 10.529 ve enstitülerde 1.526 olmak üzere toplam 21.581 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Aynı dönemde Üniversitemizde 742 akademik personel (Yabancı uyruklu dahil), 332 idari personel, 12 4/b ve 309 4/d kapsamında olmak üzere toplam 1.395 personel görev yapmaktadır.

Üniversitemiz modernleşen fiziki, teknolojik altyapısının yanı sıra genç ve dinamik akademik kadrosu ve hızla artan eğitim kalitesi ile kendine güvenen ve üretken bireyler yetiştirerek ülkemize, bölgemize, ilimize ve yükseköğretim sistemimize önemli katkılar sağlamaktadır.

Bu kapsamda hazırlanmış olan 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planının dördüncü uygulama yılına ait 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmalarında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, raporun Üniversitemiz faaliyetleri hakkında bilgi edinmek isteyen tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla

Prof Dr. Tarık YARILGAÇ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	İ
KISALTMALAR.....	v
TABLolar DİZİNİ.....	vi
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	1
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.FİZİKSEL YAPI	7
1.1. Sosyal Alanlar	10
1.1.1.Kantinler/Kafeteryalar.....	10
1.1.2.Yemekhaneler.....	11
1.1.3. Spor Tesisleri	11
1.1.4. Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
1.2. Hizmet Alanları	12
1.2.1.Akademik Personel Hizmet Alanları	12
1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları	13
1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları	14
1.3. Taşıtlar	15
1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	15
2.ÖRGÜT YAPISI.....	16
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	19
4.İNSAN KAYNAKLARI	22
4.1. Akademik Personel.....	22
4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	23
4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	24
4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri	25
4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel	26
4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	26
4.2. İdari Personel.....	30
4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu	30
4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	31
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	31
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	31
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	31
4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları	32
4.3. Sözleşmeli Personel (4/B).....	33
4.4. Sürekli İşçiler (4/D)	33
5.SUNULAN HİZMETLER	34
5.1. Eğitim Hizmetleri	34
5.1.1.Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları	34
5.1.2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	35
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	36
5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	37
5.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	38
5.1.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	38

5.2. İdari Hizmetler	39
5.2.1. Genel Sekreterlik	39
5.2.1.1. Yazı İşler Müdürlüğü	40
5.2.1.2. Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40
5.2.1.3. Hukuk Müşavirliği	41
5.2.1.4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	42
5.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	43
5.2.3. Personel Daire Başkanlığı	44
5.2.3.1. Akademik Personel Birimi	44
5.2.3.2. İdari Personel Birimi	45
5.2.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	46
5.2.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	49
5.2.5.1. Bütçe ve Performans Programı Birimi	49
5.2.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi	51
5.2.5.3. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	53
5.2.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	56
5.2.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	58
5.2.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	60
5.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	60
5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	64
5.3. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler	64
5.3.1. İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	64
5.3.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	65
5.3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)	65
5.3.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)	66
5.3.5. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)	69
5.3.6. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü	69
5.4. Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri	71
5.4.1. Kültürel Faaliyetler	71
5.4.2. Spor Hizmetleri	76
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	80
II. AMAÇ VE HEDEFLER	81
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	81
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	84
1. 65. Hükümet Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	84
2. 10. Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	85
3. DOKAP Eylem Planı (2014-2018)	86
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	89
A. MALİ BİLGİLER	89
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	89
1.1. Bütçe Giderleri	90
1.2. Bütçe Gelirleri	93
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	95
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	98
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	98
1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	98

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	99
1.3. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	100
1.4. Proje ve Destek Sayıları (BAP)	102
1.5. 2018 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller	103
1.6. Hareketlilik Faaliyetleri	104
2. 2018 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ	106
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	114
3.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	121
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
A. ÜSTÜNLÜKLER	122
B. ZAYIFLIKLAR	122
C. DEĞERLENDİRME	123
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	124
EKLER	125
EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	126
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	127

KISALTMALAR

<i>ODÜ</i>	<i>Ordu Üniversitesi</i>
<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>
<i>MYO</i>	<i>Meslek Yüksekokulu</i>
<i>SANTEZ</i>	<i>Sanayi Tezleri Programı</i>
<i>TÜBİTAK</i>	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
<i>BESYO</i>	<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>
<i>DOKAP</i>	<i>Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi</i>
<i>EBYS</i>	<i>Elektronik Belge Yönetim Sistemi</i>
<i>ODÜMARAL</i>	<i>Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>
<i>TKYS</i>	<i>Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi</i>
<i>UZEM</i>	<i>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>
<i>ODİMER</i>	<i>İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>
<i>ODİSMER</i>	<i>İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.	Fiziki Alan Dağılımı(M ²).....	7
Tablo 2.	Taşınmazların Dağılımı.....	8
Tablo 3.	Arazi.....	9
Tablo 4.	Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı.....	9
Tablo 5.	Kantin ve Kafeteryalar.....	10
Tablo 6.	Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı.....	11
Tablo 7.	Spor Tesisleri.....	11
Tablo 8.	Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
Tablo 9.	Akademik Personelin Çalışma Alanları	12
Tablo 10.	İdari Personelin Çalışma Alanları.....	13
Tablo 11.	Ambar ve Arşiv Alanları	14
Tablo 12.	Taşıt Sayıları.....	15
Tablo 13.	Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	15
Tablo 14.	Üniversite Organları.....	16
Tablo 15.	Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler.....	19
Tablo 16.	Ordu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri.....	20
Tablo 17.	Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar.....	20
Tablo 18.	Planlanan Faaliyetler.....	21
Tablo 19.	Personelin Sınıf Dağılımı.....	22
Tablo 20.	Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı.....	22
Tablo 21.	Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı.....	23
Tablo 22.	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	24
Tablo 23.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 24.	Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	25
Tablo 25.	2018 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	26
Tablo 26.	2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	26
Tablo 27.	35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	26
Tablo 28.	38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 29.	39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	28
Tablo 30.	40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	30
Tablo 31.	İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	30
Tablo 32.	2018 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu.....	30
Tablo 33.	Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	31
Tablo 34.	İdari Personelin Eğitim Durumu.....	31
Tablo 35.	İdari Personelin Hizmet Süresi.....	31
Tablo 36.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	31
Tablo 37.	2018 Yılında Atanan İdari Personel Sayılarının Dağılımı.....	32
Tablo 38.	2018 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayılarının Dağılımı.....	33
Tablo 39.	4/B Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı.....	33
Tablo 40.	Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Sayıları.....	33
Tablo 41.	Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları.....	34
Tablo 42.	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	35
Tablo 43.	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	36
Tablo 44.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlar.....	37
Tablo 45.	Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	38
Tablo 46.	Ordu Üniversitesinden Ayrılan Öğrenci Sayıları	38
Tablo 47.	Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller.....	39

Tablo 48.	<i>Takip Edilen Dava Sayıları</i>	41
Tablo 49.	<i>Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri</i>	42
Tablo 50.	<i>Yemek Hizmeti</i>	47
Tablo 51.	<i>Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	51
Tablo 52.	<i>2018 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri</i>	57
Tablo 53.	<i>Açılan Avans ve Krediler</i>	57
Tablo 54.	<i>Birimimizce Gerçekleştirilen Ödemeler</i>	58
Tablo 55.	<i>Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları</i>	62
Tablo 56.	<i>Yıllara Göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri</i>	62
Tablo 57.	<i>Yıllara Göre Abonelik Sağlanan Veriyabanı Sayıları</i>	63
Tablo 58.	<i>Yıllara Göre Veritabanlarından Tam Metin Doküman İndirme Sayıları</i>	63
Tablo 59.	<i>BAP Projeleri Bütçelerinden Yapılan Harcamalar</i>	66
Tablo 60.	<i>ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları</i>	66
Tablo 61.	<i>Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlik Sayıları</i>	72
Tablo 62.	<i>2018 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Düzenlenen Faaliyetler</i>	72
Tablo 63.	<i>Ordu Üniversitesi 2018 Yılı Sportif Faaliyetleri</i>	77
Tablo 64.	<i>Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	81
Tablo 65.	<i>Dokap Eylem Planı</i>	87
Tablo 66.	<i>Üniversitemiz Ödenek Durumu</i>	89
Tablo 67.	<i>Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu</i>	90
Tablo 68.	<i>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu</i>	91
Tablo 69.	<i>Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu</i>	92
Tablo 70.	<i>Bütçe Gelirleri</i>	93
Tablo 71.	<i>Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar</i>	98
Tablo 72.	<i>Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1</i>	99
Tablo 73.	<i>Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2</i>	99
Tablo 74.	<i>2018 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler</i>	100
Tablo 75.	<i>TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, FARABI ve MEVLANA Projeleri</i>	101
Tablo 76.	<i>Proje ve Destek Sayıları (BAP)</i>	102
Tablo 77.	<i>2018 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller</i>	103
Tablo 78.	<i>2018 Yılı Erasmus Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları</i>	104
Tablo 79.	<i>Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları</i>	105
Tablo 80.	<i>2018 Yılında Anlaşma İmzalanan Üniversiteler</i>	105
Tablo 81.	<i>Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı</i>	106
Tablo 82.	<i>Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları</i>	114

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1.	Kapalı Mekanların Dağılımı.....	8
Grafik 2.	Unvanlara Göre Akademik Personel Oranları.....	23
Grafik 3.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı(%).....	25
Grafik 4.	Akademik Personelin Hizmet Süresi.....	25
Grafik 5.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
Grafik 6.	Öğrenci Sayılarının Dağılımı.....	34
Grafik 7.	Öğrenci Kontenjanları	37
Grafik 8.	2018 Yılı Aylara Göre Emin Çetin Çeviz Merkez Kütüphane Ziyaretçi Sayıları.....	63
Grafik 9.	Odümaral Tarafından Yapılan Analizlerin Yüzde Dağılımı.....	69
Grafik 10.	Yıllara Göre Kulüplerin Etkinlik Faaliyetleri.....	75
Grafik 11.	Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)	89
Grafik 12.	Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	90
Grafik 13.	Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı.....	91
Grafik 14.	Gelir Gerçekleşme Dağılımı.....	94
Grafik 15.	BAP tarafından Desteklenen Proje Sayıları ve Ödenekleri.....	103
Grafik 16.	Sermaye Giderlerinin Dağılımı.....	106
Grafik 17.	2018 Yılı Performans Programı Gösterge Hedef Değerlerine Ulaşma Miktarı ve Oranı	121

I-GENEL BİLGİLER

A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

Öz Görevimiz (Misyon)

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Öz Görüşümüz (Vizyon)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- ✓ Dürüstlük
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Gelişime açık olma
 - ✓ Şeffaflık
- ✓ Toplumsal duyarlılık
 - ✓ Üreticilik
 - ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akademik mükemmellik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
 - ✓ Çevreye duyarlılık
 - ✓ Güvenirlilik
 - ✓ İnsan odaklılık
- ✓ Sorumluluk bilinci
 - ✓ Katılımcılık
- ✓ Hesap verilebilirlik şeklinde belirlenmiştir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

3- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, ilimizin ve bölgemizin ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni Üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Bu kanunla Üniversitemiz; Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Sağlık Yüksekokulu, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan, yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

25.03.2009 tarihinde Diş Hekimliği Fakültesi, 25.04.2009 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi, 26.02.2010 Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 04.04.2011 tarihinde Eğitim Fakültesi, 24.05.2012 tarihinde İlahiyat Fakültesi, 05.07.2012 tarihinde Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi kurulmuştur. 8 Nisan 2016 tarihli 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılmış aynı sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. 14.02.2008 tarihinde Akkuş Meslek Yüksekokulu’nun, 15.09.2008 tarihinde Ulubey Meslek Yüksekokulu’nun, 31.03.2011 tarihinde İkizce Meslek Yüksekokulu’nun, 05.05.2011 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu’nun ve 05. 01. 2012 tarihinde Gölköy Meslek Yüksekokulu’nun açılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Ordu Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Organizasyon Yapısı Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üst yönetim organları Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur. Organizasyon yapısında akademik birimler olarak 11 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 8 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Diğer taraftan, Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma çalışmalarında destek sağlayan ve hizmet sunan 8 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 9 Kurul ve Komisyon, 10 Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizin bazı bölümlerinin kuruluş izni alınmış fakat eğitim öğretim faaliyetine geçmemiş akademik birimler bulunmaktadır. (Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Gölköy Meslek Yüksekokulu ve Aybastı Meslek Yüksekokulu). Bu birimlerde eğitim – öğretime başlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğü idari organizasyonu 2 Rektör Yardımcısı ile Rektöre bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Hastaneler Başmüdürlüğü’nden oluşmaktadır.

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, köklü akademik geçmişe sahip iki büyük üniversite olan Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik Üniversitelerinin farklı akademik birimlerinin bir araya getirilmesi ile 2006 yılında kurulan genç bir üniversitedir. Kuruluşunda beslendiği bu geçmiş, olgunluğun deneyimi olarak gençliğin dinamizmi ile Ordu Üniversitesi kimliği altında başarıya kılavuzluk etmektedir.

Üniversitemizin öncelikli gayesi var olan tüm ön lisans ve lisans programlarının niteliğini üst seviyelere çıkarmak, açık olmayan programları ise gerek akademik gerekse teknik ve fiziki anlamda donatarak eğitim vermeye hazır noktaya taşımaktır. Bu ideal lisansüstü programları için de geçerlidir.

Üniversitemizde eğitim programları mesleki donanımına sahip nitelikli insan gücü hedefi ile sektörle işbirliğine içinde sadece bilimsel gereklere değil, sektörün gereksinimlerine yanıt verebilecek şekilde kurgulanmaktadır. Ayrıca uluslararası kültürel programlar ile öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin sağlanması konusunda çok sayıda üniversite ile antlaşmamız bulunmaktadır.

Üniversitemizde, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasını sağlayacak altyapı koşulları her geçen güçlendirilmekte olup bu kapsamda kablosuz internet, çevrimiçi kütüphane ve veri tabanları, uzaktan eğitim, IP radyo- televizyon yayıncılığı olanakları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde sosyal yaşam önemli ölçüde öğrenci kulüpleri üzerinden sürdürülmektedir. Çeşitli hobi ve konu için etkin durumda 40 öğrenci kulübü yerleşke yaşantımızı zenginleştirmektedir.



1.FİZİKSEL YAPI

Ordu Üniversitesi kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesiindeki Mülkiyeti KTÜ. ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra Ordu Üniversitesine devredilmiştir. Kampüs alanı Üniversite Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no.lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampüsü" adını almıştır.

Üniversitemiz içerisinde rektörlük idari birimleri ve 9 akademik birimin olduğu Cumhuriyet yerleşkesi; il merkezinde bulunan 3 yerleşke ve ilçelerde bulunan 7 yerleşke olmak üzere toplam 10 ayrı yerleşkede 149.818 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

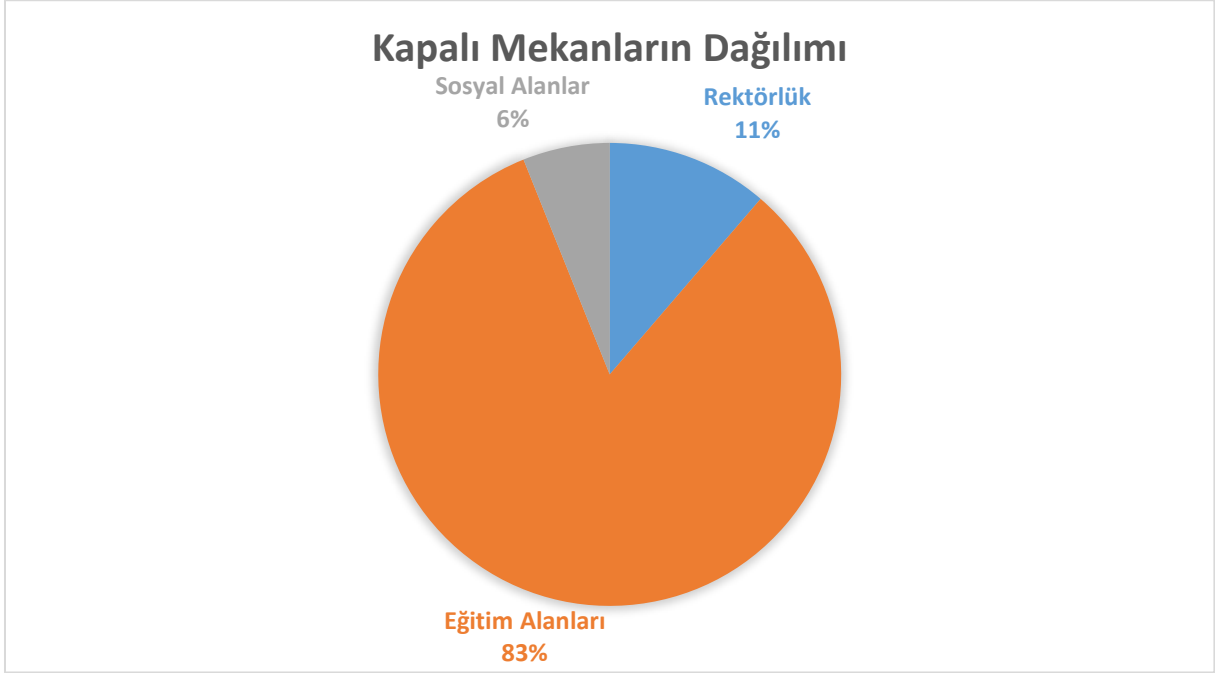
Tablo 1. Fiziki Alan Dağılımı(M²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük ve Ek Bina	5,135.00	929.665,80
Rektörlük ve İdari Bina (Yeni)	11,800.00	
Fen-Edebiyat Fakültesi	8,000.00	
Ziraat Fakültesi	8,500.00	
Ziraat Fakültesi B BLOK	13,500.00	
Diş Hekimliği Fakültesi	12,400.00	
Eğitim Fakültesi	11,800.00	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6,500.00	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2,000.00	
Morfoloji Binası	14,000.00	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11.319,00	
Mesudiye MYO.	2,915.00	
Ünye Meslek Yüksekokulu	2,907.00	
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3,110.00	
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3,338.00	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1,320.00	
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1,060.00	
İkizce Meslek Yüksekokulu	3,838.00	
Diş Hekimliği Fakültesi	2,620.00	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4,200.00	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8,450.00	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4,009.00	
Turizm Uygulama Restoran'ı	322.00	
Açık Spor Tesisi ve kafeterya (soyunma odaları dahil)	1,575.00	

Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi	3,700.00	
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1,500.00	
Toplam Alan	149.818,00	929.665,80

Kaynak: Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Grafik 1. Kapalı Mekanların Dağılımı



Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Ordu Üniversitesi taşınmaz varlığı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2. Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	2018 Yılı		
	Üniversite (m ²)	Hazine (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	637.987	-	637.987
Altınordu	60.806	19.145	79.948
Fatsa	410	131.858	132.268
Ünye	9.630	8.134	17.764
Mesudiye	-	15.186	15.186
Ulubey	8.915	2.411	11.327

Akkuş	-	17.580	17.580
Kumru	6.708	-	6.708
İkizce	4.128	-	4.128
Gülyalı	6.769	-	6.769
Toplam	735.353	194.314	929.665

Kaynak: Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Araziler

Tablo 3. Arazi

Arazinin Adı	2017 Toplam Alan (M ²)	2018 Toplam Alan (M ²)
Bahçe	61.807,71	69.145,55
Toplam	61.807,71	69.145,55

Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Tablo 4. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	20	-	-	20
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	9	-	2	11
Diş Hekimliği	-	2	-	2	4
Müzik ve Sahne Sanatları	2	8	-	73	83
Fen Edebiyat Fakültesi	-	30	-	19	49
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	8	-	1	9
Tıp Fakültesi	3	3	-	11	17
Eğitim Fakültesi	-	19	-	2	21
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	5	-	10	15

Güzel Sanatlar Fakültesi	-	2	10	1	13
İlahiyat Fakültesi	-	12	-	1	13
Ziraat Fakültesi	-	21	-	33	54
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	15
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	8	20
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	6
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	2	7	22
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	10
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	1	2	17
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	11	1	4	16
Merkezi Araştırma Lab. Uyg. ve Araştırma Merkezi	-	-	-	8	8
Toplam	5	214	18	190	427

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1.Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 5. Kantin ve Kafeteryalar

Birim	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı(m ²)	Kapasitesi
Cumhuriyet Yerleşkesi	7	675	720
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	150	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	460	500
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	150	70
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	500	300
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	155	90
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	100	85
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	165	200
Toplam	15	2.355	2.065

1.1.2.Yemekhaneler

Tablo 6. Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

Birimler	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(M ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasite
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1500	1070
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	500	300
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	235	240
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	230	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	360	258
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	355	170
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	200	150
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	110	60
Toplam	11	3.490	2.398

1.1.3. Spor Tesisleri

Tablo 7. Spor Tesisleri

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Tesisin Adı
Cumhuriyet Yerleşkesi	Halı Saha
	Tenis Kortu
	Basketbol Sahası
	Kapalı Spor Salonu
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Basketbol Sahası
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Ünye Meslek Yüksekokulu	Kapalı Spor Salonu
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler	Basketbol Sahası

Fakültesi	
İkizce Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası

*Fatsa Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanım alanı

Bina ve Tesisin Adı	2018 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	14	9.093,00
Kapalı Spor Alanları	2	7.287,00
Toplam	16	16.380,00

1.1.4. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	M ²	Adet	M ²	Adet	M ²
0-50	19	815	-	-	19	815
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	5	587	5	587
101-150	-	-	2	270	2	270
151-250	-	-	4	819	4	819
251-Üzeri	-	-	2	2000	2	2000
Toplam	19	815	13	3.676	32	4.491

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 9. Akademik Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	740	36
Tıp Fakültesi	53	875	87
Genel Sekreterlik	4	165	3
Ünye Meslek Yüksekokulu	16	330	18
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi	15	490	27
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	175	7

Eğitim Fakóltesi	38	780	40
Fen Edebiyat Fakóltesi	82	2746	90
Fatsa Meslek Y¼ksekokulu	11	259	22
¼kizce Meslek Y¼ksekokulu	10	182	8
¼lahiyat Fakóltesi	25	458	19
Sağlık Bilimleri Enstit¼s¼	3	97	3
Sosyal Bilimler Meslek Y¼ksekokulu	26	470	20
Mesudiye Meslek Y¼ksekokulu	3	75	8
Teknik Bilimler Meslek Y¼ksekokulu	30	200	36
Ulubey Meslek Y¼ksekokulu	5	100	14
Toplam	362	8.142	438

1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 10. İdari Personelin alışma Alanları

Birimler	alışma Oda Sayısı	alışma Oda Alanı(M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
¼nye İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	10	235	19
Tıp Fakóltesi	9	112	11
Genel Sekreterlik	18	469	23
Fatsa Deniz Bilimleri Fakóltesi	10	270	11
¼nye Meslek Y¼ksekokulu	9	260	13
Akkuş Meslek Y¼ksekokulu	6	166	7
Eğitim Fakóltesi	8	135	11
K¼t¼phane Dok¼mantasyon Daire Başkanlığı	16	220	16
Sağlık K¼lt¼r ve Spor Daire Başkanlığı	11	310	18
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	210	13
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6	201	12

Fen Edebiyat Fakültesi	7	541	12
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	8	235	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	14	400	24
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	178	8
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	140	10
Hukuk Müşavirliği	1	25	3
İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
İlahiyat Fakültesi	5	96	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	60	3
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	95	7
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	9	170	9
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	200	18
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	178	8
Personel Daire Başkanlığı	4	216	11
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	6	120	8
Ulubey Meslek Yüksekokulu	5	115	9
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3	55	6
Toplam	214	5.477	312

1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları

Birimler	Adet	Alan(M ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	4	108
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	22
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	6	350
Tıp Fakültesi	1	18
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	55
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	620
Ziraat Fakültesi	4	70
Ünye Meslek Yüksekokulu	3	150

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	114
Personel Daire Başkanlığı	1	48
Fen Bilimler Enstitüsü*	1	22
Fen Edebiyat Fakültesi	2	100
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	15
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	140
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	23
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	15
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	60
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	35
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	17
Toplam	43	1.992

*Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Ortak Kullanım

1.3. Taşıtlar

Tablo 12. Taşıtlar Sayıları

Taşıtların Cinsi	2018(adet)
Otomobil	7
Minibüs	3
Midibüs	4
Otobüs	2
Kamyonet	2
Toplam	18

1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 13. Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Açıklama	2017		2018	
	Adet	Alan(M ²)	Adet	Alan(M ²)
Kafeterya	1	158	1	158
Kopyalama Merkezi	1	12	2	24
Para Çekme Makinesi	1	7	3	20
Posta Hizmeti	1	43	1	43
Toplam	4	220	7	245

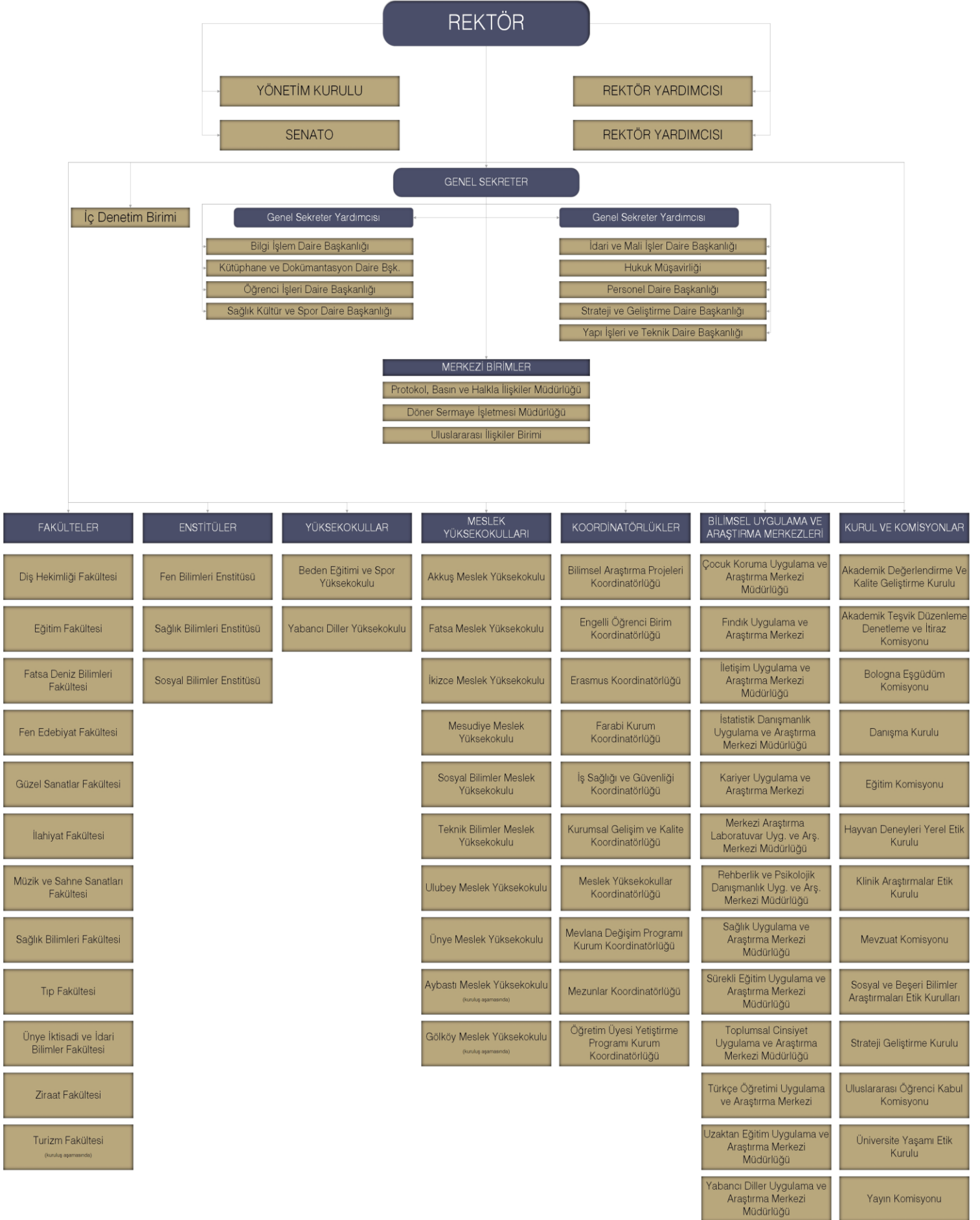
2.ÖRGÜT YAPISI

Tablo 14. Üniversite Organları

ÜNİVERSİTE SENATOSU	
Rektör	Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Fikri BALTA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Gürol ÖZCÜRE
Eğitim Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Sadık KILIÇ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Öznur ERGEN AKÇİN
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof.Dr.Bahar TOKUR
Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Tevfik NOYAN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Zekai TARAKÇI
Ziraat Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.Tahsin TONKAZ
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Tarık YARILGAÇ
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan	Prof.Sabri YENER
İlahiyat Fakültesi Dekanı V.	Prof.Dr. Fikri BALTA
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Sami GÜLER
Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Doç.Dr. Necip Fazıl DURU
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Doç.Dr.Alparslan İNCE
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Nülüfer ERBİL
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü	Dr.Öğr. Üyesi Ercüment ERDOĞAN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür	Prof.Dr. Kürşat KORKMAZ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür	Prof. Dr. Abdullah EREN
Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Haydar ASAN
Fatsa Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTÇİ
Ünye Meslek Yüksekokulu Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Erdem KAYA
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdür	Dr.Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY
Akkuş Meslek Yüksekokulu Müdür	Öğr. Gör. Cesur KIRMANOĞLU
İkizce Meslek Yüksekokulu Müdür V.	Öğr. Gör. Hülya SOLAK
İlahiyat Fakültesi Seçilmiş Üye	Dr. Öğr. Üyesi Şevket PEKDEMİR
Eğitim Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof.Dr. Cengiz ÖZYÜREK
Güzel Sanatlar Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç. Dr. Şermin Tağ KALAFATOĞLU
Diş Hekimliği Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç. Dr. M. Melih ÖMEZLİ
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Dr. Öğr. Üyesi Naciye ERDOĞAN SAĞLAM
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Seçilmiş Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz AYDAR
Tıp Fakültesi Seçilmiş Üye	Prof.Dr. Niyazi TAŞCI
Sağlık Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞAHİN
Fen Edebiyat Fakültesi Seçilmiş Üye	Doç.Dr. Emine BAĞDATLI
Genel Sekreter V. (Raportör)	Doç.Dr.Mehmet Kenan ŞAHİN
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Rektör
Prof. Dr. Tevfik NOYAN	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Fikri BALTA	Senato Seçili Üyesi, Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Niyazi TAŞCI	Senato Seçili Üyesi
Prof. Dr. Sadık KILIÇ	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	Ziraat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Öznur ERGEN AKÇİN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Bahar TOKUR	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Tefvik NOYAN	Tıp Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Zekai TARAKÇI	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Sabri YENER	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Fikri BALTA	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nülüfer ERBİL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Doç.Dr. Mehmet Kenan ŞAHİN	Genel Sekreter V. (Raportör)

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Ordu Üniversitesi bilişim teknolojileri hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde;

- Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi
- Yazılım Geliştirme Birimi
- Donanım ve Teknik Destek Birimi
- EBYS Destek Birimi
- Siber Olaylara Müdahale Birimi (SOME)
- İdari Hizmetler Birimi
 - ULAKBİM Hizmetleri
 - Proje Yönetimi

olmak üzere altı ana faaliyet birimi ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda personel ve öğrencilerin bilgisayar ağı, internet ve bilgi sistemlerine ilişkin yazılım ve donanım taleplerini değerlendirmekte, kaliteli ve sağlıklı işleyiş ve iletişimi sağlamakta, ağ ve teknik destek hizmeti sunmaktadır.

Tablo 15.Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler

Hizmet Türü	2018
E Posta Hizmeti Akademik ve İdari Personele Web Üzerinden E-posta hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım Bakım Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım Hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik Bilişim kaynaklarının antivirüs ile korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server Sistem Kurulumları Linux ve Windows temelli Tüm İşl. Sist. kurulması ve yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar İşletim Sistemleri Windows temelli Tüm İşl. Sistemlerinin güncellenerek saklanması Bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılım Hizmetleri Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların Üretilmesi Değişik yazılımların üretilmesi ve revizyonları	Hizmet Devam Ediyor
Sistem Güvenliği Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı Yazılımlar Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber Saldırı Önleme Hizmetleri Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network Ağı Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor
EBYS Desteği EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması	Hizmet Devam Ediyor

Kaynak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemizin tüm birimlerine yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması amacıyla ULAKBİM tarafından sağlanan internet ana uç hızımız 400 Mbps olan hızımız 600 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırım talebi yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda birimler bazında hat kullanım kapasiteleri görülmektedir.

Tablo 16. Ordu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri

Hat Kullanım Kapasiteleri	Mbps	Talep Edilen Hız
Ordu Üniversitesi Ana Uç	400	600
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	50	-
Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	20	-
Ulubey Meslek Yüksekokulu	20	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	20	-
Diş Hekimliği Fakültesi	30	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	20	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	15	-
Akkuş Meslek Yüksekokulu	20	-
İkizce Meslek Yüksekokulu	15	-
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	20	-
Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hizmet Binası	15	-

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi tarafından kullanılan yazılım ve otomasyonlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Yazılım Sistemleri ve Otomasyonlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),
Personel İşleri Otomasyonu,	KBS Maaş,
Kütüphane Arşiv Yazılım Programı,	Teknik Servis Programı,
Kütüphane Veri Taban Otomasyonu,	Elektronik Posta Okuma,
Diş Hekimliği Fakültesi Hastane Otomasyonu,	Parmak Okuma Giriş ve Güvenlik,
KBS Bütçe ve Kesin Hesap Raporları Programı,	Bologna Yazılımı,
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu,	E-Kampüs Sistemi,
WEB Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say2000i),	E-Dergi,
KBS F1 Ek Ders Programı,	Üniversite Salonları Takip Programı,
BESYO Öğrenci Seçme Yazılım Programı,	Uzaktan Eğitim Otomasyonu,
Elektronik Posta Okuma,	Öğrenci İşleri Otomasyonu

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen projeksiyon ışığında 2019 yılı için yeni hedefler belirlenmiş olup bu hedeflere ulaşmak için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

Tablo 18. Planlanan Faaliyetler

Tüm Yerleşkelerdeki Kablosuz Ağ Ürünlerinin Yeniden Yapılandırılması
Sanallaştırma revizyonu
Eğitim Amaçlı Lisans alımları
Antivirüs yazılımı alımı
Microsoft Lisans Alımı
Sanal ağ cihazları yönetimi ve izleme yazılımı
Üniversitemizde kullanılan otomasyonlara web servisler
Yeni rektörlük binasında sistem odası yönetim yazılımı revizyonu
Sızdırmazlık testi yenileme çalışması
Dış Hekimliği Hastanesinin otomasyon donanımlarının yenilenmesi
Omurga Anahtarının yenilenmesi
27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasyon çalışmaları
EBYS Sunucu yenileme çalışmaları

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayıları

2018 Aralık ayı sonu itibariyle Ordu üniversitesinde toplam 1395 akademik, idari, Sözleşmeli (4/b), Sürekli işçi (4/d) ve yabancı akademik personel görev yapmakta olup dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 19. Personelin Sınıf Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2018 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	698	730	739	% -1
İdari Personel	352	344	332	% -3
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	12	-
Sürekli İşçi(4/d)	24	15	309	%100
Yabancı Uyrıklı Akademik Personel	3	3	3	-
Toplam	1089	1104	1395	% 26

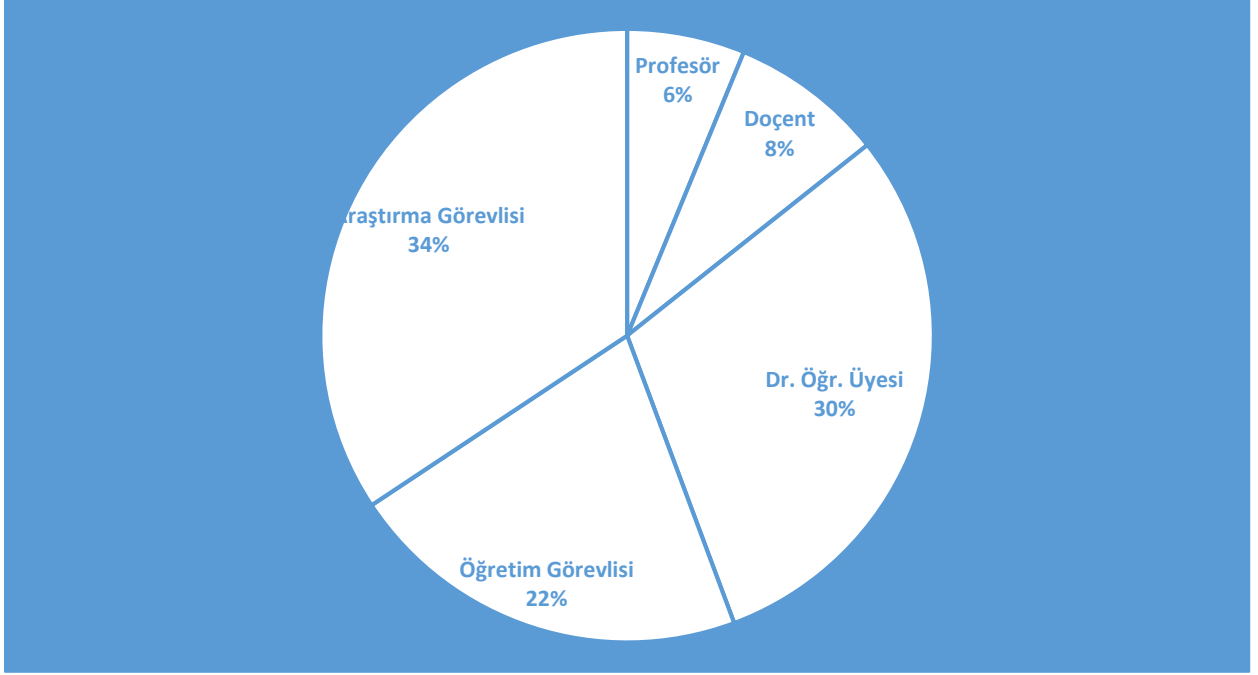
4.1. Akademik Personel

2018 yıl sonu itibariyle üniversitemizde 739 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 46'sı Profesör, 60'ı Doçent, 222'si Dr. Öğr. Üyesi, 158'i Öğretim Görevlisi, 253'ü Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıla göre öğretim elemanı sayısında artış olduğu görülmektedir. 2018 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 20. Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	46	40	86
Doçent	60	61	121
Dr. Öğretim Üyesi	222	101	323
Öğretim Görevlisi	158	101	259
Araştırma Görevlisi	253	109	362
Toplam	739	412	1151

Grafik 2. Unvanlara Göre Akademik Personel Oranları



4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

2018 yıl sonu itibariyle üniversitemizde toplam 739 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 21. Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi	2	5	21	-	52	80
Eğitim Fakültesi	2	8	21	-	19	50
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	3	16	-	19	39
Fen Edebiyat Fakültesi	13	16	29	5	45	108
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	3	9	2	10	24
İlahiyat Fakültesi	1	1	10	1	8	21
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	2	5	8	7	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	3	5	19	29
Tıp Fakültesi	6	14	42	-	22	84
Turizm Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	3	17	3	17	41
Ziraat Fakültesi	17	3	20	2	17	59
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	6	1	1	9
Akkuş MYO	-	-	1	6	-	7
Fatsa MYO	-	-	1	20	-	21

Gölköy MYO	-	-	-	2	-	2
İkizce MYO	-	-	-	8	-	8
Mesudiye MYO	-	-	-	14	-	14
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	15	-	18
Teknik Bilimler MYO	-	-	11	23	-	34
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	18
Ünye MYO	-	-	3	17	-	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	12	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	5	5
Rektörlük	-	-	-	12	-	12
Toplam	46	60	222	158	253	739

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

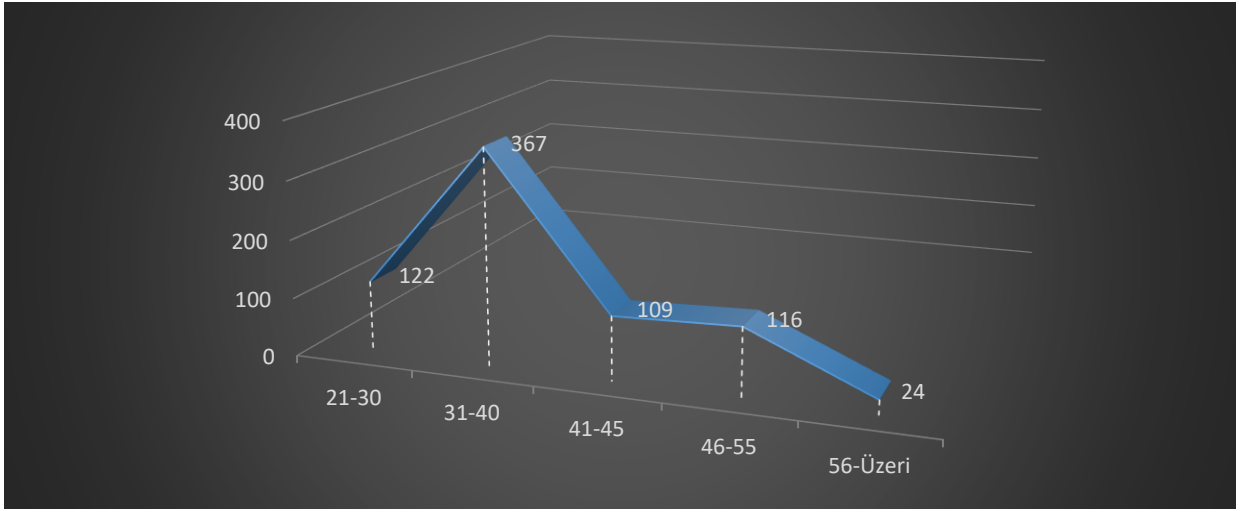
Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1
	Ürdün	2
Toplam		3

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Açıklama	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	78	44	162	205	50	59	36	80	2	23	739
Yüzde(%)	17		49		15		15		4		100

Grafik 3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



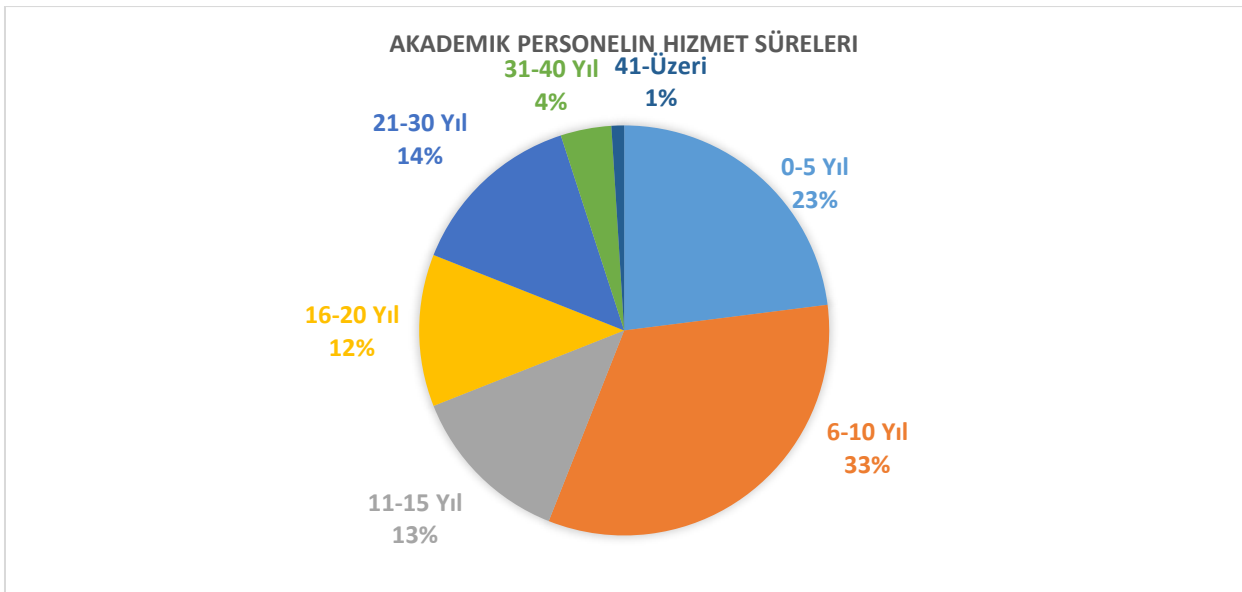
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-30 Yıl		31-40 Yıl		41-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	103	68	112	134	33	61	39	51	27	78	8	21	4	-	739
Yüzde (%)	23		33		13		12		14		4		1		100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Hizmet Süresi



4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel

Ordu Üniversitesi, 2018 yılı içerisinde 15 nakil, 13 istifa, 1 görev süresi biten, 9 Eğitimini tamamlayan ve 34 diğer sebeplerden olmak üzere toplam 72 akademik personel ayrılmış ve 85 akademik personel atanmış olup detaylı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25. 2018 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Ayrıma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Naklen Ayrıma	1	3	4	1	6	15
İstifa	1	1	5	3	3	13
Görev Süresi Biten	-	-	-	-	1	1
Diğer Sebepler	-	5	15	7	7	34
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	9	9
Toplam	2	9	24	11	26	72

Tablo 26. 2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birimler	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Fakülteler	6	14	23	6	25	74
Yüksekokullar	-	-	1	-	-	1
Enstitüler	-	-	-	-	2	2
Meslek Yüksekokulları	-	-	5	1	-	6
Rektörlük	-	-	-	2	-	2
Toplam	6	14	29	9	27	85

4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Üniversitemiz, 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27. 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dali	Sayı
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	2
		Anadolu Üniversitesi	8
		Ankara Üniversitesi	3
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	4
		Ege Üniversitesi	3
		İstanbul Teknik Üniversitesi	4
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		Atatürk Üniversitesi	1

		Bursa Teknik Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Ege Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	6
		İstanbul Üniversitesi	2
		Ankara Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Gazi Üniversitesi	6
		Hacettepe Üniversitesi	3
		İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
		Pamukkale Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
		Yıldız Teknik Üniversitesi	1
Toplam	9		78

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personele ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28. 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim	Sayı
Dr. Öğr. Üyesi	Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü	1
Profesör	KOSGEB	7
Doçent	KOSGEB	2

Dr. Öğr. Üyesi	KOSGEB	13
Toplam	2	23

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29. 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birim	Unvan	Yurtdışında Görevlendirilen Kişi Sayısı	Yurtiçinde Görevlendirilen Kişi Sayısı	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	-	2	2
	Öğr. Gör.	-	5	5
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doçent	1	-	1
	Dr. Öğr. Üyesi	3	1	4
Diş Hekimliği Fakültesi	Profesör	1	-	1
	Doçent	2	-	2
	Dr. Öğr. Üyesi	6	-	6
	Arş. Gör.	6	-	6
Eğitim Fakültesi	Doçent	4	10	14
	Dr. Öğr. Üyesi	4	40	44
	Arş. Gör.	1	29	30
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Profesör	1	6	7
	Doçent	-	4	4
	Dr. Öğr. Üyesi	4	31	35
	Arş. Gör.	-	80	80
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Doçent	-	1	1
	Öğr. Gör.	2	19	21
Fen Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör.	2	49	51
Fen Edebiyat Fakültesi	Profesör	2	5	7
	Doçent	4	19	23
	Dr. Öğr. Üyesi	9	35	44
	Öğr. Gör.	1	-	1
	Arş. Gör.	6	13	19
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	-	4	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Doçent	2	6	8
	Dr. Öğr. Üyesi	-	21	21
	Öğr. Gör.	-	1	1
	Arş. Gör.	1	11	12
İkizce Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	-	9	9
İlahiyat Fakültesi	Profesör	-	1	1
	Doçent	-	2	2

	Dr. Öğr. Üyesi	-	8	8
	Öğr. Gör.	-	4	4
	Arş. Gör.	-	14	14
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Profesör	-	8	8
	Doçent	-	1	1
	Dr. Öğr. Üyesi	-	7	7
	Öğr. Gör.	1	5	6
	Arş. Gör.	1	15	16
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	1	-	1
Rektörlük	Öğr. Gör.	2	1	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Profesör	-	8	8
	Doçent	1	1	2
	Dr. Öğr. Üyesi	-	4	4
	Öğr. Gör.	-	2	2
	Arş. Gör.	2	99	101
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Profesör	-	2	2
	Öğr. Gör.	1	4	5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	2	8	10
	Öğr. Gör.	-	2	2
Tıp Fakültesi	Profesör	4	20	24
	Doçent	1	13	14
	Dr. Öğr. Üyesi	8	38	46
	Arş. Gör.	-	9	9
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	1	5	6
	Öğr. Gör.	-	5	5
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Profesör	-	9	9
	Doçent	-	16	16
	Dr. Öğr. Üyesi	5	40	45
	Öğr. Gör.	-	6	6
	Arş. Gör.	-	43	43
Ünye Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	-	4	4
	Öğr. Gör.	1	1	2
Ziraat Fakültesi	Profesör	18	81	99
	Doçent	1	14	15
	Dr. Öğr. Üyesi	1	49	50
	Öğr. Gör.	-	1	1
	Arş. Gör.	4	33	37
Toplam		117	984	1101

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personellerinden görevlendirme yapılmamış olup, söz konusu Kanunun 40. maddesinin (b) ve (d) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 30. 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birim	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Unvan	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	2
Tıp Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	3
		Dr. Öğr. Üyesi	3
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	40/d (gelen)	Dr. Öğr. Üyesi	1
Toplam			9

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel

2018 Aralık ayı sonu itibariyle üniversitemizde 332 idari personel görev yapmakta olup bunların 246'sı Genel idari hizmetler sınıfı, 28'i sağlık hizmetler sınıfı, 43'ü teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 13'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıla kıyaslandığında, idari personel sayısında %3 azalış olduğu görülmektedir. 2018 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. İdari Personelin Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2017	2018	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	265	246	%-7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	27	28	+%3
Teknik Hizmetler Sınıfı	37	43	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Din Hizmetleri Sınıfı		-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	-
Toplam	344	332	%-3

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 32. 2018 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	80	166	246	200
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	8	28	166
Teknik Hizmetler Sınıfı	37	6	43	32
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11	2	13	26
Toplam	149	183	332	426

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 33. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	6	8	2
Toplam	2	6	8	2

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 34. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	
Kişi Sayısı	13	15	24	21	65	57	221	215	21	24	332
Yüzde (%)	3	4	7	7	19	18	65	64	6	7	100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 35. İdari Personelin Hizmet Süresi

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	24	48	43	57	16	40	10	26	11	18	5	34	332
Yüzde (%)	23		30		17		10		8		12		100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

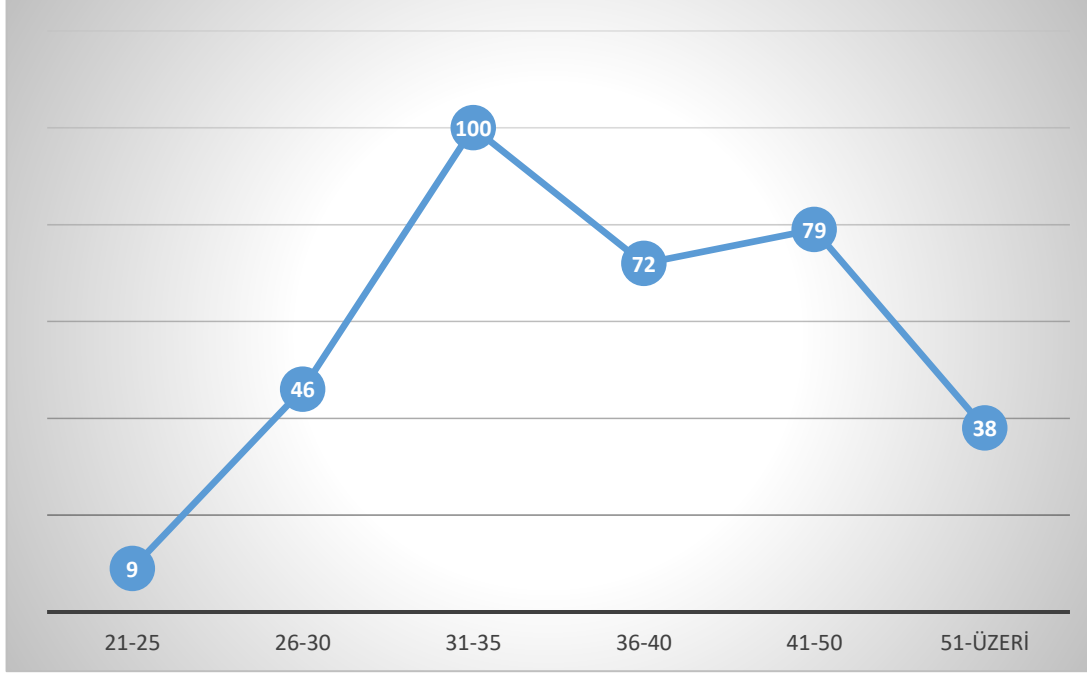
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 36. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	

Toplam Kişi Sayısı	4	3	12	27	36	55	25	52	26	48	6	38	332
Yüzde (%)	2		12		27		23		23		13		100

Grafik 5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

Tablo 37. 2018 Yılında Atanan İdari Personel Sayılarının Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	-	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1	2
Toplam	3	9	4	16

* Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 38. 2018 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Emekli	İstifa	Ölüm	Nakil	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	1	16	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	2	2
Teknik Hizmetler Sınıfı		1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	1	1
Toplam	3	1	1	19	24

4.3. Sözleşmeli Personel (4/B)

Tablo 39. 4/B Sözleşmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

İstihdam Durumu	2017	2018
4/B Sözleşmeli Personel	12	12

4.4. Sürekli İşçiler (4/D)

Tablo 40. Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları

İstihdam Durumu	2017	2018
İşçi	15	309

5.SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ordu Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerini (Aktif) 11 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulunda eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

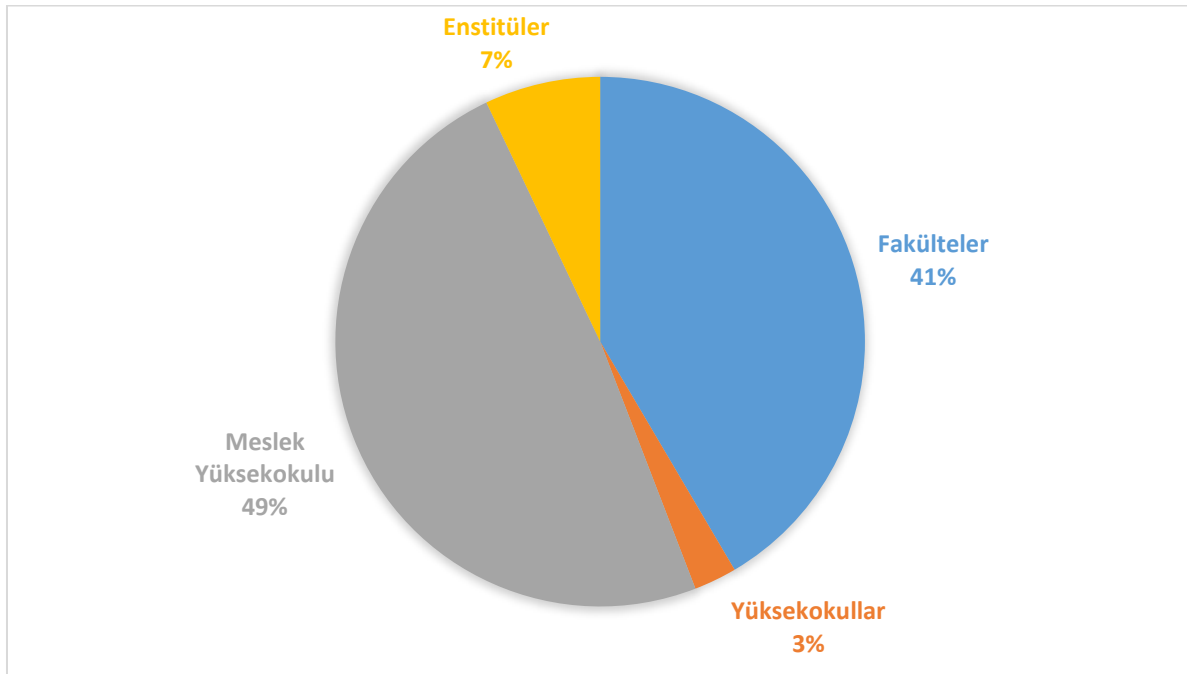
5.1.1.Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında üniversitemizde 9.211 Kız, 12.370 erkek olmak üzere toplam 21.581 Öğrenci eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Tablo 41. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II.Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	3909	2836	6745	1038	1178	2216	4947	4014	8961
Yüksekokullar	144	231	375	73	117	190	217	348	565
Meslek Yüksekokulları	2424	4892	7316	923	2290	3213	3347	7182	10529
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	700	826	1526
Toplam	7177	8785	15962	2034	3585	5619	9211	12370	21581

Grafik 6. Öğrenci Sayılarının Dağılımı



5.1.2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 42. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fen Edebiyat Fakültesi	904	557	1461	521	454	975	1425	1011	2436
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	688	554	1242	408	530	938	1096	1084	2180
Dış Hekimliği Fakültesi	221	141	362	-	-	-	221	141	362
Eğitim Fakültesi	836	287	1123	-	-	-	836	287	1123
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	91	105	196	56	64	120	147	169	316
Güzel Sanatlar Fakültesi	159	205	364	53	128	181	212	333	545
Tıp Fakültesi	211	211	422	-	-	-	211	211	422
İlahiyat Fakültesi	247	208	455	-	-	-	247	208	455
Ziraat Fakültesi	228	307	535	-	-	-	228	307	535
Sağlık Bilimleri Fakültesi	314	136	450	-	-	-	314	136	450
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	10	125	135	-	2	2	10	127	137
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	144	231	375	73	117	190	217	348	565
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	437	2384	2821	139	965	1104	576	3349	3925
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	571	627	1198	340	518	858	911	1145	2056
Ulubey Meslek Yüksekokulu	362	242	604	-	-	-	362	242	604
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	67	176	243	5	9	14	72	185	257
Fatsa Meslek Yüksekokulu	400	668	1068	249	335	584	649	1003	1652
Ünye Meslek Yüksekokulu	382	644	1026	187	451	638	569	1095	1664
Akkuş Meslek Yüksekokulu	29	82	111	3	12	15	32	94	126
İkizce Meslek Yüksekokulu	176	69	245	-	-	-	176	69	245
Toplam	6477	7959	14436	2034	3585	5619	8511	11544	20055*

*Lisansüstü Öğrenciler Hariç

Toplam öğrencilerimiz (Lisansüstü dahil) kız öğrencilere oranı %39 iken erkek öğrencilerin oranı %61 olmuştur.



% 39



% 61

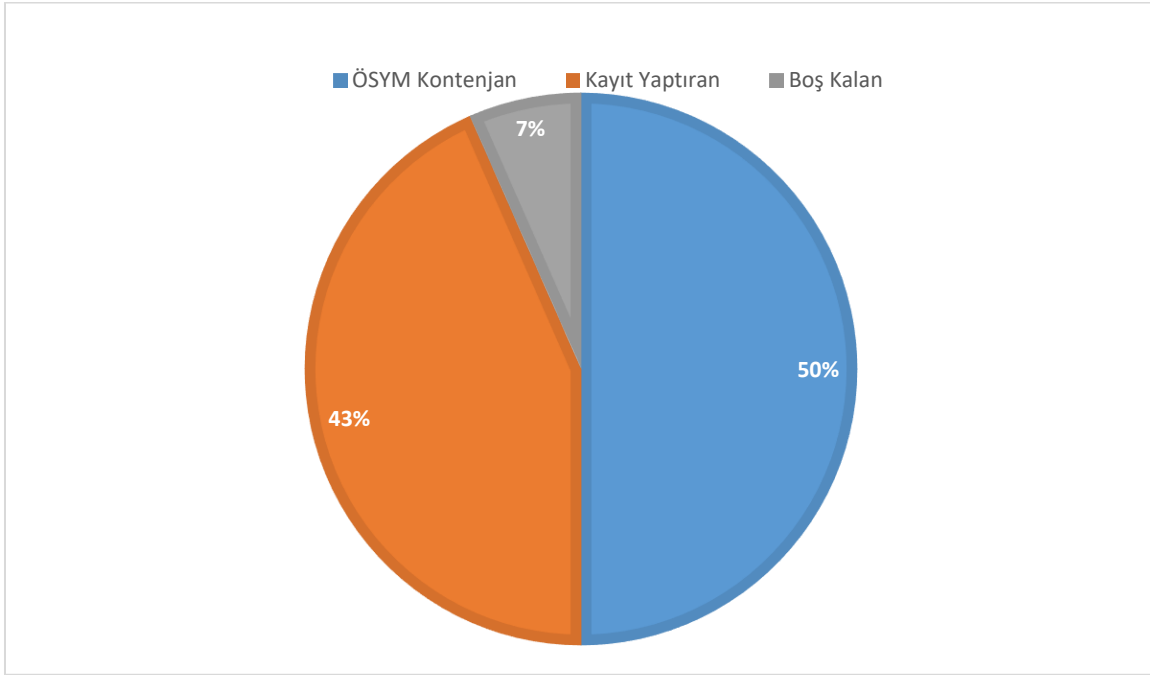
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına toplam 6.066 öğrenci kontenjanı açılmış olup, yaklaşık %60 doluluk oranı ile 2385 kişilik boş kontenjan mevcuttur.

Tablo 43. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Okul Adı	Kontenjan	Kayıt	Boş Kontenjan	%
Tıp Fakültesi	82	82	0	%100
Diş Hekimliği Fakültesi	93	93	0	%100
Eğitim Fakültesi	320	304	16	%95
Fen Edebiyat Fakültesi	620	612	8	%99
Ünye İkt. Ve İdar Bil. Fak	340	149	191	%44
Güzel Sanatlar Fakültesi	190	151	39	%80
Sağlık Bilimleri Fakültesi	93	93	0	%100
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	45	32	13	%71
Ziraat Fakültesi	115	65	50	%57
İlahiyat Fakültesi	93	93	0	%100
Müzik Ve Sahne Sanatları Fakültesi	110	46	64	%41
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	140	140	0	%100
Fakülte Toplam	2241	1860	381	%83
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	486	447	39	%92
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	558	522	36	%94
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	51	22	29	%43
Ulubey Meslek Yüksekokulu	221	186	35	%84
Ünye Meslek Yüksekokulu	386	377	9	%98
Fatsa Meslek Yüksekokulu	381	338	43	%89
Akkuş Meslek Yüksekokulu	52	42	10	%80
İkizce Meslek Yüksekokulu	108	101	7	%93
Meslek Yüksekokulu Toplam	2243	2035	208	%91
Genel Toplam	4484	3895	589	%87

Grafik 7. Öğrenci Kontenjanları



5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 44. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı / Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili Ve Edebiyatı	KIRGIZİSTAN	1	-	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	AFGANİSTAN	-	2	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İRAN	1	-	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	SURİYE	-	2	2
Tıp Fakültesi / Tıp	AFGANİSTAN	-	6	6
Tıp Fakültesi / Tıp	FİLİSTİN	-	2	2
Tıp Fakültesi / Tıp	KARADAĞ	-	1	1
Tıp Fakültesi / Tıp	YEMEN	-	2	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı	ALMANYA	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	AZERBAYCAN	2	-	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	AZERBAYCAN	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı	BANGLADESH	-	2	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	KIRGIZİSTAN	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili Ve Edebiyatı (İ.Ö)	T.C	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	AFGANİSTAN	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme (İ.Ö)	AZERBAYCAN	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat (İ.Ö)	AZERBAYCAN	-	1	1
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	AZERBAYCAN	-	1	1
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu / Muhasebe Ve Vergi	AZERBAYCAN	-	1	1

Uygulamaları				
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	AFGANİSTAN	-	1	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	TÜRKMENİSTAN	1	-	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Yerel Yönetimler	ALMANYA	1	-	1
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	AZERBAYCAN	-	1	1
	Toplam	6	29	35

5.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 45. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	97	97	194	38	29	67
Yüksekokul	4	12	16	-	2	2
Meslek Yüksekokulları	16	32	48	-	-	-
Enstitüler	2	3	5			
Toplam	119	144	263	38	31	69

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 46. Ordu Üniversitesinden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimler	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	147		147	18	312
Yüksekokullar	35		9	-	44
Meslek Yüksekokulları	477	2783	46	14	3320
Toplam	659	2783	202	32	3676

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari hizmetleri yürüten genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve bunlara bağlı daire başkanlıklarından oluşmaktadır.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi idari birimlerinin 2018 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Bu bağlamda üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

Üniversitemizde genel sekreterliğe bağlı faaliyetlerini sürdürmekte olan dört birimimiz bulunmaktadır. Bu birimler Yazı İşleri müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'dür.

Ordu Üniversitesinin 2018 yılı içerisinde imzalamış olduğu protokoller aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 47. Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum Adı	Geçerlilik Yılı	Açıklama
1.	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5 Yıl (2018-2023)	Üniversitemiz ve Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında okullarda eğitimin kalitesini artırmanın ve ileri teknolojide daha kaliteli eğitim-öğretimin amaçlandığı,
2.	Ordu Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü	10 Yıl (2018-2028)	Akkuş Meslek Yüksekokulu Bahçe Kullanımı,
3.	Piri Reis Üniversitesi	5 Yıl (2018-2023)	Denizcilik eğitimine katkı sağlamak amacıyla Piri Reis Üniversitesinin bünyesine kattığı okul gemisi üniversitemiz ile işbirliği çerçevesinde protokol imzalanmıştır.
4.	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	3 Yıl (2019-2021)	Teknoloji Transfer Ofisi işbirliği protokolü
5.	Beykoz Üniversitesi	5 Yıl (2019-2023)	Mesudiye Meslek Yüksekokulu mezunlarının burslu (%100) olarak Beykoz Üniversitesi programlarında lisans tamamlamaları için işbirliği protokolü imzalanmıştır.
6.	2019 "Prof.Dr. Fuat Sezgin Yılı" Etkinliklerinde	2019	İşbirliği Protokolü

	Prof.Dr.Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırma Vakfı		
7.	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2018-2022	Protokol
8.	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası	1 Yıl (2019)	Sanayi Odaklı Lisansüstü Tez İşbirliği Protokolü
9.	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası	3 Yıl (2019- 2021)	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü
10.	Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.	3 Yıl (2019- 2021)	E-Devlet kapısına Hizmet Entegrasyonuna İlişkin Protokol

5.2.1.1. Yazı İşler Müdürlüğü

Yazı işleri birimi tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıların ilgili birimlere dağıtılması, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından havale edilen yazışmaların ve takibinin yapılması, Senato kararlarını ve dekan atamalarına ilişkin yazışmaların yapılması, Doçentlik Yazışmalarının yürütülmesi, Rektörün yıllık izin ve görevlendirmelerinin ve Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık tezlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi gibi görevleri yerine getirilmiştir.

5.2.1.2. Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin herkesin haberdar edilebilmesi ve bilgilendirilmesi sağlanmış ve Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde gerekli kamera ve fotoğraf çekimlerinin yapılması, üniversitenin haber bülteninde yer alacak olan haberlerin oluşturulması sağlanmıştır. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bülteninin hazırlanması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek olan etkinliklerin tanıtımı ve duyurularının yapılması için gerekli katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması gibi görevleri yerine getirmiştir.

Bu bağlamda üniversite ile bağlı birimlerinin tüm faaliyetlerini ve gelişmelerini kamuoyuna duyurmak, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi sağlamak amacıyla üniversitemizin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyen iki birimde de hem görsel hem yazınsal materyalleri yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olacak şekilde düzenler ve arşivini tutar.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite ana sayfasında toplamda 338 haber yayınlanmış olup 9 farklı yerel gazetede olmak üzere toplam 2900 haber yayımlanmıştır.

5.2.1.3. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesine göre rektörlük makamına bağlı bir birim olarak, üniversitemizin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

Ordu Üniversitesi personeli ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından idaremiz aleyhine açılan her türlü adli ve idari dava 659 sayılı KHK hükümlerine göre hukuk müşavirliğimizce takip edilmektedir.

Bu kapsamda,

- ✓ 2018 yılı ve öncesindeki İdari Davalarda; Kurumumuza karşı 35 adet, Kurumumuz tarafından 2 adet, hasım olarak 1 adet olmak üzere toplam 38 idari dava halen devam etmekte olup; 9'unun kazanıldığı, 13'ünün kaybedildiği toplam 22 dava dosyamız 2018 yılı itibari ile bitmiş bulunmaktadır.
- ✓ 2018 yılı ve öncesindeki ADLİ DAVALARDA; Kurumumuza karşı 35 adet, Kurumumuz tarafından 28 adet toplamda 62 (hem davacı ve hem davalı olduğumuz dosya bulunmaktadır) dosya halen devam etmekte olup, 9'unun kazanıldığı, 13'ünün kaybedildiği toplam 22 dava dosyamız 2018 yılı itibari ile bitmiş bulunmaktadır.
- ✓ Kurumumuzun katılan olarak dahil olduğu 2018 yılı öncesinde açılan 2 adet, davacı olarak 1 adet olmak üzere toplam 3 adet ceza dosyalarımız devam etmektedir.
- ✓ 2018 yılı ve öncesindeki icra takiplerinde; alacaklı olarak 16 adet, borçlu olarak 7 adet toplamda 23 adet dosya halen devam etmekte olup, 2018 yılı itibari ile 21 adet dosya bitmiş bulunmaktadır.
- ✓ 2018 yılı ve öncesindeki dosyalarımızın 10 adeti Yargıtay'a, 26 adeti de Danıştay'a gönderilmiştir.
- ✓ Daha önceki senelerden devam eden dava sayıları da dahil olmak üzere aktif olarak toplamda 126 dava bulunmaktadır.

Tablo 48. Takip Edilen Dava Sayıları

Mahkemeler	2018 İtibarı İle Devam Eden Dava Sayısı	2018'de Biten Dava Sayısı	Kazanılan (Alacaklı)	Kaybedilen (Borçlu)
İdari Yargı Davaları	38	22	14	10
Adli Yargı Davaları	63	22	3	2
Ceza Dosyaları	3	-	-	-
İcra Dosyaları	23	21	-	-
Danıştay	26	-	-	-
Yargıtay	10	-	-	-
Toplam	163	65	17	12

Kaynak.Hukuk Müşavirliği

5.2.1.4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarihli ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği hükümlerince kurulmuştur.

Bu Kapsamda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

- ✓ Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- ✓ Üniversite ve bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- ✓ Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak
- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 49. Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

		2017	2018
	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	7.022.029,47	8.400.446,39
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri		5.508.929,19	6.380.307,99
	a) Faaliyet Gelirleri	5.508.929,19	6.380.307,99
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	200.893,70	392.823,72
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		1.513.100,28	6.773.131,71
	a) Faaliyet Gelirleri	1.409.311,52	1.441.036,67
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	103.788,76	186.278,01
	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	6.235.583,79	8.188.291,27
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri		4.946.938,85	6.797.082,66
	1) Cari Giderleri	4.460.042,89	5.730.846,76

	a) Personel Giderleri	3.233.854,23	3.871.263,07
	b) Hizmet Alımı Giderleri	445.928,28	578.996,14
	f) Diğer Cari	780.260,38	1.280.587,55
	2) Yatırım Giderleri	137.646,00	585.333,41
	3) Transfer Giderleri	349.249,96	480.902,49
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		1.288.644,94	1.391.208,61
	1) Cari Giderler	1.064.615,96	986.155,35
	a) Personel Giderleri	989.892,99	883.530,96
	b) Hizmet Alımı Giderleri	5.520,74	4.211,94
	c) Diğer Cari Giderler	129.172,23	98.412,45
	2) Yatırım Giderleri	31.441,87	166.611,73
	3) Transfer Giderleri	132.617,11	238.441,53

Kaynak. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu bağlamda Yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- ✓ Her öğretim yılında Akademik Takvim hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ ÖSYM, Dikey Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci, Yatay Geçiş ve KHK ile üniversitemize yerleşen öğrenci bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine aktarılması, kayıtların sorunsuz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemiz Enstitülerine Öğrenci Bilgi Sisteminde destek hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı başında Öğrenci Otomasyon Sistemi ders müfredatlarına göre hazırlanarak öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının tespit edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğretim elemanları tarafından girişleri yapılan notların öğrenci transkriptlerine aktarılması, not girişlerinde hataların giderilmesi ve maddi hataların sistemde düzeltilmesinin sağlanması,
- ✓ Burs, öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Mezun öğrenciler için Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek onur belgelerinin hazırlanması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin günlük YÖKSİS'e entegre edilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve öğrenci ile ilgili YÖK, ÖSYM, KYK, Valilik ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatay geçiş ile birimlere kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, gelen ve giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,

- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygulamak,
- ✓ Her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz öğrenci sayıları ile ilgili gerekli istatistik verilerin hazırlanması ve arşivlenmesi,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Farabi, Erasmus ve Özel Öğrenci değişim ile üniversitemize gelen ve giden öğrenci işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulmasında, personel yeterliliği ve merkezi otomasyon sisteminin daha etkin, istenilen seviyeye çıkarılmasında üniversitemizin üst yönetim desteği ve koordinasyonu ile gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler

5.2.3. Personel Daire Başkanlığı

- ✓ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri,
- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

5.2.3.1. Akademik Personel Birimi

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ✓ ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 38. ve 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin muvafakat talepleri ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.

- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerinin, ilan işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi.
- ✓ Akademik personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Faaliyet raporlarının hazırlanması.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.

5.2.3.2. İdari Personel Birimi

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro ile asalet tasdik işlemleri yapmak.
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ile unvan, derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- ✓ İdari personelin muvafakat, istifa ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması; Özürlü Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi.

- ✓ İdari personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerinin yapılması.
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunuyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmelerin yapılması.
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime gönderilmesi,
- ✓ Üniversitemizde çalışan işçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ İdari personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması.

5.2.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılar.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satınalma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Engelli öğrenci birimi olarak engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle işbirliği yapar.
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine yönelik yemek hizmeti, üniversite genelinde, 11 adet yemekhanede gördürülmeye çalışılmıştır.

Tablo 50. Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	41.074	191.351
Diş Hekimliği Fakültesi	15.438	17.826
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.999	21.063
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.130	21.686
Akkuş Meslek Yüksekokulu	397	6.082
Ünye Meslek Yüksekokulu	1.565	16.769
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.649	60.224
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3.183	19.759
İkizce Meslek Yüksekokulu	1.018	7.867
Ulubey Meslek Yüksekokulu	128	13.227
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	106	427
Toplam	67.687	376.281

Kaynak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Beslenme ve Diyet Hizmetleri

Başkanlığımız bünyesinde bulunan Beslenme ve Diyet Hizmetlerine başvuran bireylerin, tedavi süresi kilo kaybı hedefine göre belirlenmektedir. Bu süreç içerisinde hastanın kontrolleri 3 haftada bir olarak izlenmektedir. Birey randevu talebini Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ana sayfasında yer alan Diyet Hizmetleri Randevu Sistemi bölümünden @odu.edu.tr adresi ile alabilecektir. Hizmetten yalnızca akademik personel, idari personel ve üniversitemiz öğrencileri faydalanabilmektedir. Diyet polikliniğine başvuran danışanlar randevuya gelmeden önce bir dahiliye doktoruna başvurarak rutin biyokimyasal bulgularına baktırmalıdır. Randevusuna gelen danışan, tahlil sonuçları çıktısı ile gelmesi gerekmektedir.

Psikolojik danışma ve rehberlik: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Psikolojik

Danışma ve Rehberlik Birimi, Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanları için karşılaştıkları kişisel ve ilişkisel sorunlar, kaygı, depresyon, aile ve sosyal ilişkiler, akademik ve iş performansı ile ilgili kaygılar, zorluklar, üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon problemleri gibi konularla ilgili destek veriyor. Bu amaçla yürütülen faaliyetler çerçevesinde, öğrencilerin duygu ve düşüncelerinin davranış ve seçimler üzerindeki etkilerini derinlemesine anlamaya fırsat veren kişisel, sosyal ve akademik becerileri geliştirilerek karşılaştıkları zorlukların üstesinden daha kolay gelmesine olanak sağlamayı hedeflemektedir. Bireysel psikolojik danışma hizmetlerinde kişinin ihtiyaçları ve tercihleri göz önünde bulundurularak, başvuran kişiye yönelik çözümlerin geliştirilmesinin yanı sıra öğrencilerin bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimleri de önemsenmektedir. Psikolojik değerlendirme hizmetlerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme yoluyla genel yaşam becerilerinin geliştirilmesine, sorunun yaşanmadan önce önlem alınabilmesine imkân sağlayan koruyucu ruh sağlığı hizmetleri verilmektedir.



Sağlık hizmetleri: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri Odası hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hemşiremiz tarafından Üniversitemiz çalışanlarına ve öğrencilerine koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur.

- Reçete doğrultusunda tedavi uygulamak
 - Acil tıbbi müdahalede bulunmak
 - Yara bakımı ve pansuman yapmak
 - Vital bulgu takibi (tansiyon, Ateş ve nabız) yapmak
 - Açlık-tokluk kan şekeri ölçümü
- Öğrencilerimizin ve çalışanların sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve sağlığı geliştirmek amacıyla bilgi vermek,
 - Üniversitemizde yapılan sportif faaliyetlerde görev almak gibi hizmetler verilmektedir.

5.2.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için mali hizmet faaliyetlerini yürütmek üzere;

- ◆ Bütçe ve Performans Programı Birimi,
- ◆ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ,
- ◆ Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi,
- ◆ Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi,

olarak dört birim tarafından yürütülmektedir.

5.2.5.1. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Birimimiz, Rektörlük Birimleri, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar Ve Merkezler Olmak Üzere Toplam 38 Harcama Biriminin Bütçe Hazırlık İş Ve İşlemleri İle Bütçe Uygulamalarının Mevzuata Uygunluğunu İzlemekte ve Koordinasyonu Sağlamaktadır.

✓ Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak

Ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır. Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Bakanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur. Bütçe ödenekleri, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır

✓ Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Başkanlığımız tarafından ilgili birimlere üst yazıyla duyuru yapılır ve ilgili dokümanlar web sayfasında yayımlanır. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Üniversitemiz bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

✓ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak

Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışmalar, kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır. Ödenek aktarımı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar kendi yetkimizde, aşan kısmı için ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır.

✓ Performans Programı hazırlık çalışmaları

Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve stratejik plan bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programının “Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli stratejik hedefler, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek söz konusu esaslar çerçevesinde her yıl hazırlanması gerekmektedir.

✓ Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek

Üniversitemizin öz gelirlerini oluşturan örgün öğretim, 2.öğretim, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri takip edilerek işlemleri gerçekleştirilir.

✓ Yatırım programı hazırlık Çalışmaları

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin yatırım programı teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

✓ Yatırım programı uygulaması

Yatırım programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Toplu projelerin detay programları hazırlanır. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

✓ Mali Beklentiler Raporunu hazırlamak (ilk altı aylık uygulama sonuçları ile 2.altı aya ilişkin hedef ve faaliyetleri kapsayan sonuçları)

✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il yatırım takip sisteminin koordinasyonunu sağlanması.

✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il brifinginin / il brifing (orta)/ il brifing (60 dk) hazırlanması.

Bu kapsamında 31 Aralık 2017 Tarihli Ve 30287 Sayılı Resmi Gazete’de (Mükerrer) Yayımlanan 7066 Sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İle Yasalaşan Üniversitemiz 2018 Yılı Bütçesine İlişkin Olarak Bütçe Disiplini Sağlanmaya Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetler;

2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’ne (Sıra No:2) istinaden Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış ve harcama birimlerimize 3’er aylık, 4 dönem halinde serbestîlerine göre ödenekleri gönderilmiştir. Harcama birimleri bazında ödenek gönderme belgeleri Başkanlığımızca düzenlenip e-bütçe üzerinden onaylanmıştır. Başkanlığımızca yıl sonunda kullanılmayan ödenekler için tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ödeneği yetersiz kalan tertiplerimizin ihtiyaçları kurum içi aktarma, finansman ve gelir fazlasından ödenek kaydı ve Maliye Bakanlığından ek ödenek talebi ile karşılanmaya çalışılmıştır. Öz gelirlerimizi oluşturan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira gibi gelirlerimizin gerçekleşme, ödenekleştirme ve harcama durumları da birimiz tarafından takip edilerek, geliri gerçekleştiren birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek eklenmiştir. 2018 yılı içerisinde birimlerimizden talep

edilen ödenek taleplerinin tamamı Rektörlük Makamının onayı ile yukarıda belirtilen usuller çerçevesinde karşılanmıştır.

Üniversitemiz 2019-2021 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenilmiş, harcama birimlerinden gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca 2019-2021 Yeni Ekonomik Programına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana, Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağında belirtilen standartlara, önceliklere, ilkelere göre uygunluğu incelendikten ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Üniversitemiz 2019- 2021 bütçe teklifi e-bütçe sistemi üzerinden girişleri yapılmış olup Ağustos 15-18 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı ile cari bütçe üzerinde, yine Ağustos 7-9 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı ile yatırım bütçesi üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Bütçe görüşmeleri tamamlandıktan sonra Ekim ayı içerisinde Maliye Bakanlığında cari bütçe rakamları, Kalkınma Bakanlığında ise yatırım bütçesi proje ve rakamları alınarak Üniversitemiz 2019-2021 bütçe tasarısı hazırlanarak Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sağlanmak amacıyla Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir. Hazırlanan tasarı gerek Komisyonda gerekse TBMM’de yapılan görüşmelerde aynen kabul edilerek 2019 yılında uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanarak Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş olup Mart ayı içerisinde de Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır. Bu bağlamda Üniversitemiz 2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün yazısına istinaden Üniversitemiz 2018 yılı I ve II. Dönem brifing raporları güncellenerek gönderilmiştir.

2018 yılı içerisinde Bütçe ve Performans Programı birimimizce gerçekleştirilen bütçe işlemlerine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 51. Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Bütçe İşlemi	Adet
Ödenek Gönderme Belgesi	410
Ödenek Aktarma İşlemi	14
Ödenek Ekleme İşlemi	50
Tenkis Belgelerinin Düzenlenmesi	96
Toplam	570

5.2.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol;

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde komisyonun büro ve destek hizmetlerini yürütmek
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımız tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.
- ✓ Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

Bu kapsamda birimimizde

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi gereğince Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamalar % 10'luk sınır aşılmamıştır.
- ✓ Başkanlığımızca, 2018 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait "2019 Mali yılına ait Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağlı birimlere 3 kalem yemek hizmeti alımı ihalesi ile "2018 Mali yılına ait Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı birimlere yemek hizmeti alımı işine" ait ön mali kontrolünde bütçe tertiplerinde yeterli ödeneğinin bulunduğu ve idare ve istekli arasında sözleşme imzalanmasında sakınca olmadığına dair uygun görüş verilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız tarafından "Diş Hekimliği Fakültesi İçin Fantom Eğitim Sistemi ve Preklinik Eğitim sistemi" ihalesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait "Diş Hekimliği Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ" ihalesi ile "2018 Yılı Rektörlük Yerleşkesi Büyük Onarım İşine" ait ihale işlem dosyalarının ön mali kontrolü yapılmış olup gerekli dokümanların ve onay belgesinde belirtilen bütçe tertiplerinde yeterli ödeneğinin bulunduğu ve idare ile istekli arasında sözleşme imzalanması uygun görülmüştür.
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının "Müzik Sahne Sanatları Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi 2018 Yılı Büyük Onarım İşine" ait ihale işlem dosyası 14/12/2016 Tarih ve E.38399 sayılı rektörlük oluruna göre 01- Mal ve Hizmet Alımlarına ait ihalelerde (KDV Hariç) 250.000 TL ye kadar, 06-Sermaye Giderleri (KDV Hariç) 250.000 TL'ye kadar olan ihalelerde ön mali kontrole tabi değildir.
- ✓ Başkanlığımızca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının "2018 Mali Yılı Diş Hekimliği Fakültesi İçin Tıbbi Cihaz Alımı" işine ait ihale işlem dosyası, kurumun ön mali kontrol yönergesine göre incelenmiş ve başkanlığımız tarafından görüş verilmiştir.

- ✓ Personel Daire Başkanlığı'nın, "Üniversitemiz Tıp Fakültesinde Sözleşmeli" çalıştırılıp çalıştırılmaması ile "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı çalıştırılmasına" ilişkin tereddüde düşülmüş olup, başkanlığımız tarafından incelenmiş ve uygun görüş verilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz harcama birimlerinden, İkiyüz Meslek Yüksekokulu öğrenci stajları ile ilgili sigorta primlerinin ödenip ödenmemesi konusunda tereddüde düşülmüştür. Başkanlığımız "Staja tabi tutulan veya işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu" tarafından prim ödemekle yükümlüdür. Hükmü geçmektedir. Bu doğrultuda işlem yapılması gerektiği mütalaa edilmiştir.
- ✓ Yine Üniversitemiz harcama birimleri tarafından doçentlik unvanı ve ek gösterge farklarıyla ilgili görüşler verilmiştir.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı yanında yan ödeme cetvellerinin de ön mali kontrolü gerçekleştirilmektedir.

5.2.5.3. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Bu kapsamda Başkanlığımızın "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde dört alt biriminden birisi olan Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde yıl içerisinde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince harcama birimlerinden birim faaliyet raporları istenmiş, Başkanlığımızca birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Onaylanan İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz ve Dairemiz web sayfasında yayımlanmış; Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Stratejik plan ve Risk Yönetimi Yönergeleri 21/06/2017 tarih ve 2017-64-65 sayılı senato kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak Üniversiteler için Stratejik planlama Rehberi yayımlanmıştır. Buna göre tekrar revizyon çalışmaları başlanmış olup mevcut yönergenin yürürlükten kaldırılmasına ve Stratejik Plan çalışmaları konusunda birimlerimizin uygulamalarına rehberlik etmek üzere hazırlanan 02/05/2018 tarih ve 2018-56 sayılı Senato kararı ile yeni stratejik plan yönergesi yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları Rektörlük Makamınının 02/03/2018 tarihli ve 21219402-602.99 sayılı Stratejik Plan Genelge 1 ile başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarının başladığı tüm personele duyurulmuş ve iş takvimi ile Yönlendirme Kurulu

(Senato) yine bu Genelge ile belirlenmiştir. İş takviminde yapılması gerekenler, tamamlanma süreleri ve sorumlular belirtilmiş söz konusu işlerin yapılmasına ilişkin bilgi notları hazırlanarak sorumlulara gönderilmiş ve kendilerine verilen sürelerde tamamlamaları istenmiştir.

- ✓ Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak Stratejik Planlama Ekibi ile Koordinasyon ekibi her bir birimin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşü ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olan ekibin teşekkül edilmesine ilişkin Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulunun 19/04/2018 tarih ve 2018-01 sayılı kararı ile oluşturulmuş olup 2020-2024 Stratejik plan hazırlık programı çalışmaları konusunda tüm stratejik planlama ekibi 08/05/2018 tarihinde toplanılarak üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri (Stratejik plan hazırlık faaliyetleri, zaman çizelgesi, eğitim ihtiyacı vb. konular) alınarak roller ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Belirlenen sorumluluk kapsamında durum analizi çalışmalarına başlanılmış olup birimler ve stratejik planlama ekibi tarafından iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. Sorumlu birimlerce yapılan analizler ve paydaş anket sonuçları Stratejik planlama ekibi ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu tarafından bütünleştirilerek durum analizi oluşturulmuştur*.



*Stratejik Plan izleme ve değerlendirme kurulu Toplantısı

- ✓ Üniversitemizin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması amacıyla farklılaşma stratejisinin belirlenmesi çalışmaları kapsamında “Değer Sunumu” ve “Başarı Bölgesi Tercih” ile ilgili birimlerimizin Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları tarafından incelenerek değerlendirme yapılması ve değerlendirme sonuçlarının Bu ekip tarafından Üniversitemizde rekabet üstünlüğü ve temel yetenek alanlarına ilişkin iç paydaşların görüşlerini almak üzere bölüm başkanları ile birlikte bazı öğretim elemanları, merkez müdürleri, idari birim yöneticileri ve öğrenci topluluklarıyla görüşülmüştür. Üniversitemizin rekabet üstü bir avantaja sahip olması için hangi alan veya konulara öncelik vermesi, hangi alan veya konularda farklılaşılması gerektiği ile bu alan veya konuların nasıl geliştireceği, Üniversitemizin gelecekte nasıl bir konuma odaklanması ve bu kapsamda hangi politikaların geliştirilmesi ve uygulanması gerektiği; Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler hakkında yapılmıştır. Saha ziyaretleri neticesinde iç paydaşlarımızın belirttiği ortak alan ve konuların yanı sıra özgün birtakım görüşlerin de olduğu anlaşılmış olup Stratejik Planlama Ekibi ile paylaşılmıştır.



Yine Gerçekleştirilmiş olan stratejik plan çalışmalarını akademik ve idari personel ile paylaşmak ve politika belirlenmesine ilişkin personelin fikirlerini almak üzere Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında “Geleceğe Bakış” bölümünde belirlenen perspektif (Eğitim-Öğretim odaklı) doğrultusunda üniversitemizin geleceğine ilişkin yapılanmasında temel teşkil eden Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi için Rektör Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibi Başkanı Prof. Dr. Tefvik NOYAN’ın başkanlığında geniş katımlı bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı doğrultusunda iç paydaşlarımızın (Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri) görüş ve önerilerini

olarak Misyon, Vizyon ve temel değerler konusunda Rektör Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibi Başkanı Prof. Dr. Tefvik NOYAN’ın başkanlığında ve stratejik planlama çalışma ekibiyle birlikte Misyon, Vizyon ve temel değerleri belirlenmiş olup Üst yönetici tarafından onay alınmıştır.

Üniversitemiz, stratejik planlama çekirdek ekibiyle birlikte 28-30 Ekim 2018 tarihleri arasında İç Kontrol Enstitüsü (ICI) tarafından düzenlenen “Yeni Dönemde Strateji ve Risk Yönetimi” eğitimine katılım sağlamıştır. Bu kapsamda Yeni dönemde performans odaklı yönetim anlayışı ile kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik planların hazırlanması ve uygulanması, kurumsal risk yönetimi gerekliliklerinin yerine getirilmesi, iç kontrol, stratejik planlama ve kurumsal risk yönetimi uygulamaların entegrasyonu çalışmalarında görev alan tüm yönetici ve personelin uygulamaya dönük bilgi ve yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlanması elzemdir.



- ✓ Üniversitemiz, Dış paydaşları tespit edilip önceliklendirilmesinin ardından paydaşlarımıza yönelik anket uygulaması yapılmıştır. Yapılan paydaş anketlerine toplam 69 dış paydaşımız tarafından geri dönüş olmuştur. Paydaş anketlerimizde elde edilen veriler de dikkate alınarak Ordu ilinin ve bölgenin Üniversitemiz hakkındaki düşünceleri ve Üniversitemizden beklentileri

alınmıştır. Rektör, rektör yardımcıları, Genel Sekreter, dekan ve müdürler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı idareci ve personelinin katıldığı yöneticilerle yapılan toplantıda, stratejik plan hazırlıkları kapsamında yapılan analizlere ilişkin veriler değerlendirilirken farklılaşma stratejisi ile stratejik amaç ve hedefler konusunda fikir alışverişinde bulunulmuştur. Rektör Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibi Başkanı Prof. Dr. Tefvik NOYAN'ın başkanlığında düzenlenen Stratejik Planlama Ekibi toplantılarında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler ele alınmıştır. Belirlenen stratejik hedeflere ilişkin göstergelerin düzeyini tespit etmek üzere ilgili kişi ve birimlerden mevcut durumları ile hedeflerini ortaya koymaları istenilmiştir. Gelen veriler doğrultusunda yapılan toplantıda göstergelerin düzeyi ile hedeflere ilişkin stratejiler, riskler, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Stratejik hedefler ve gösterge düzeylerinin belirlenmesinin ardından maliyet ve kaynak tahminleri ortaya konularak stratejik plan taslağı hazırlanması planlanmakta olup Senato'da görüşülmesinin ardından değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

Başkanlığımız web sayfasında (<http://sgdb.odu.edu.tr/>) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına ve mali konularda düzenleme ile uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici bilgilendirmeler yapılarak harcama birimlerine danışmanlık desteği verilmiştir.

5.2.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında;

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri yönünden

kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlana, Tübitak, Dokap, Tagem ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile birlikte aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur.

Bunun yanında 2018 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımıza ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır sayım tutanağı,
- ✓ Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- ✓ Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal

yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından 2017 dönem sonu ve 2018 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aylık gönderilen defter ve cetveller düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Bununla birlikte 2018 yılında aylık hesap cetvellerinin de Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına say2000i sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 52. 2018 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Birimlerden Gelen Ödeme Emri Belgesi	3527
Muhasebe İşlem Fişi	12119
Toplam Yevmiye Sayısı	12119
Düzenlenen Vezne Alındısı	122
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	399
2017 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	25
2018 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	33
2018 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	16
2019 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	42
2018 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı	123
2017 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	28
2018 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	67
2018 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	40
2019 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	55
2018 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	432
2018 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	77

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. 2018 yılı içerisinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler Tablo 53'te gösterilmiştir.

Tablo 53. Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	11

Görev Giderleri Avansı	31
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	27
Hizmet Alımları Avansı	11
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	8
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	1
Hizmet Alımları Kredisi	19
Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	11
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	13
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	200
Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Ver. İş Avans.	15
Maaş Avansları	36
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	16
Toplam	399

Birimimiz tarafından Kefalet Sandığı kesintileri, Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bu kapsamda gerçekleştirilen ödemelere ilişkin bilgiler Tablo 54'te gösterilmiştir

Tablo 54. Birimimizce Gerçekleştirilen Ödemeler

Açıklama	2018 (₺)
SGK (Kesenek, Prim)	20.327.011,68
BES	548.395,00
Vergi Borcu Kesintisi	166.228,98
Gelir Vergisi	7.077.593,84
Kefalet Sandığı	5.621,71
Damga Vergisi	1.064.535,57
Katma Değer Vergisi	2.172.926,90
İcra Ödemeleri	288.052,97
Toplam	31.650.366,65

5.2.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,

- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapılmasını,
- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- ✓ Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Tahakkuk işlemlerini ile Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- ✓ Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesinin yapılması
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapılması.
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması
- ✓ Süre uzatım kararlarını verilmesi.
- ✓ Keşif artışlarını hazırlanması.
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
- ✓ Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması

Bu kapsamda başkanlığımız;

Ordu Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana sermaye yatırımlarını gerçekleştirmekte olan Daire Başkanlığımız, ilk olarak Ordu Üniversitesi 15 Yıllık Gelişim Planını hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda geçen 11 yıllık süre zarfında Ziraat Fakültesi, Ziraat Fakültesi B Blok, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası, 1000 Seyircili Kapalı Spor Salonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı , Açık Spor Tesisi , Diş Hekimliği Fakültesi Binası, Kütüphane Binası Çevre Düzenleme Yapım İş, Diş Hekimliği Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenleme Yapım İş ile Rektörlük Bölünmüş Yol Yapım İşinin yapımını tamamlayarak hizmete açılmıştır.

Rektörlük ve İdari Bina yapım işi tamamlanmış olup geçici kabul çalışmaları devam etmektedir. Bağış yoluyla yapılan Merkezi Kütüphane Binası tamamlanıp, faaliyete geçmiş olup, Okul Öncesi Eğitim Binasının 2019 yılında faaliyete geçmesi planlanmıştır. Bunun yanında

yerleşkede Altyapı, Peyzaj Çalışmaları, Bakım Onarım İşleri ve bina tesis v.b. işler yapılarla birlikte devam etmektedir.

2013 yılında başlayan kamulaştırma işlemleri 2018 yılında da devam etmiş olup; kamulaştırma yoluyla toplam 333.161,43 m² alan üniversitemize kazandırılmıştır. Mahkemelik olan parsellerde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Yıl içerisinde Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma işlerinde 5.346.626,29 ₺, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinde 15.574.865,16 ₺ ve Gayrimenkul Büyük Onarım giderlerinde 638.734,64 ₺ Doğrudan temin yoluyla yapılan işlerde 365.387,03 ₺ harcanmıştır. 2018 yılında ödenek bazında toplam 21.925.613,12 ₺ harcama yapılmıştır.

5.2.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca aşağıda görevler yürütülmektedir.

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluk alanları aşağıda belirtilmiştir;

- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - a) Elektronik bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - b) Basılı (kitap, dergi vb.) bilgi kaynaklarını sağlanması,
 - c) Görsel malzemelerin (cd, vcd, dvd vb.) temin edilmesi,
- ✓ Kurumun bilgi ihtiyaçlarını karşılama faaliyeti,
- ✓ Sağlanan bilgi kaynaklarını belirli bir düzen ve standart içinde tanzim ederek kullanıma sunma faaliyetleri,
 - a) Kataloglamanın yapılması,
 - b) Sınıflamanın yapılması,
- ✓ Kullanıcıların en doğru ve güncel bilgiye ulaşmaları için gerekli referans faaliyetler,
- ✓ Bilgi Kaynaklarının ödünç verilmesi faaliyetleri,
- ✓ Çağdaş teknolojik yeniliklerin kütüphanelerde kullanılmasına yönelik faaliyetler,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Bilgi okuryazarlığı eğitimini (kullanıcı eğitimi) desteklemek,
- ✓ Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer almaktadır. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir

biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Başkanlığımız tarafından kullanılan bazı bilişim sistemleri aşağıda açıklanmıştır.

EndNote Yazılımı: EndNote kişisel bilgi veritabanınızı oluşturarak, bibliyografik bilgileri (örneğin makaleleri, kitapları, dergileri, katalogları, görsel verileri vb.) saklamanıza, düzenlemenize, taramanıza, paylaşmanıza olanak sağlayan ve makale yazım sürecinizde 6.000'in üzerindeki dergi stiliyle metin içi atıf ve referanslarınızı biçimlendirebileceğiniz özel bir veritabanı uygulaması ve bibliyografik yazılımdır.

Dspace Web Yazılımı: Kurum ihtiyaçlarına göre tamamen özelleştirilebilen, ücretsiz açık kaynak kodlu bir yazılımdır. Her türlü dijital içeriği muhafaza eder, yönetir ve erişime sunar aynı zamanda Verileri uluslararası Dublin Core standartlarında tutar ve OpenAIRE uyumludur.

iThenticate: iThenticate programı, ULAKBİM tarafından yalnızca doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerinin; akademik çalışmalarındaki intihalleri tespit etmek amacıyla hizmete sunulmuştur. Yani, Lisans Anlaşmaları gereği, öğrenci ödevleri ve tezler kapsam dışındadır, Sadece Makale Taranabilir.

Turnitin: Öğrenci ödevleri ve projelerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı sistemdir. Sisteme yüklenen ödev, proje vb çalışmalar çok geniş bir veri havuzdaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulur.

UHF RFID Güvenlik Kapısı ve Donanımı: İzinsiz çıkarılmak istenen materyaller için sesli ve ışıklı uyarı verir. Eş zamanlı olarak izinsiz çıkarılmak istenen materyallerin kaydı kapı üzerinde bulunan özel okuyuculara kaydedilir. Bilgiler Kütüphane bilgi ve belge otomasyonuna aktarılır.

UHF RFID Ödünç Verme / İade / Kodlama İstasyonu: Kitapların içine yerleştirilen manyetik bantları algılayarak kitabın tanımlı bilgilerini getiren, otomasyona girilen bilgileri material ile eşleştiren istasyondur.

UHF RFID Mobil El Terminali: RFID projelerinde, Materyal Sayımında, Kayıp Materyallerin tespitinde ve veri transferinde kullanılır.

UHF RFID Otomatik Ödünç Verme ve İade İstasyonu: Okuyucuların kitapları kendi kendine ödünç alma / iade etme süreçlerinde kullandığı ve kütüphanenin sirkülasyonuna cevap verecek yapıda çok fonksiyonlu bir ünedir.

Katalog Tarama Kiosk Sistemi: Kullanıcıların Kütüphanemizde aramak istediği yayınları taradığı, literatür aramaları yapabildiği bir cihazdır.

Kütüphane Tanıtım Kiosk Sistemi: Üniversite ve Kütüphanemizin duyurularının yansıtıldığı, günlük, haftalık, aylık istatistiklerin yansıtıldığı bir cihazdır.

A3 Boyutlu Tarayıcı Cihaz: Kütüphaneler, arşivler, üniversiteler ve okullar için bir çözüm aracıdır. Ödünç verilemeyen eserlerin dijitalleştirilmesi ya da kopyasının kullanıcıya verilmesini sağlar. Kullanıcı harici bellek ile kopyayı alabildiği gibi, cihaz üzerinden dijital dosyayı e-posta olarak gönderebilir.

Kitap Sterilizasyon Cihazı: Birden fazla kitap temizleyebilme imkânı sunan Kitap Sterilizasyon Cihazı, ultraviyole ışınlar ile güvenilir şekilde sterilizasyon sağlar.

Akıllı Kütüphane Yönetim Yazılımı (Librid): LIBRID materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunamayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç/iade işlemlerinin

yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik altyapıyı kütüphanelerin hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

LED Ekran Bilgilendirme Sistemi: Güvenlik kapısına yaklaşan materyallere ait bilgileri, varsa ödünç bilgileri ile birlikte ekrana yansıtıldığı bir sistemdir.

Kütüphane Kaynakları

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi; birim kütüphaneleriyle birlikte, Library of Congress Sınıflama Sistemine göre sınıflandırması yapılmış, toplam 57.269 basılı eser, yaklaşık 200.000 elektronik kitap, 12 adet veritabanı ve kataloglama işlemlerine başlanılan Süreli Yayınlar ile hizmet vermektedir. Ordu Üniversitesi akademik personeli ve öğrencileri, kütüphanenin elektronik bilgi kaynaklarına uzaktan da erişim sağlayabilmekte ve literatür tarayabilmektedirler. Bu kapsamda Üniversitemiz bağış ve satın alma yoluyla geliştirdiği koleksiyonunu, Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla kayıt altına almaktadır. Merkez kütüphanemizde kataloglama ve sınıflama işlemleri ile kayıt altına alınan bilgi kaynaklarına ait sayılar aşağıda Tablo 55’te sunulmuştur.

Tablo 55. Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

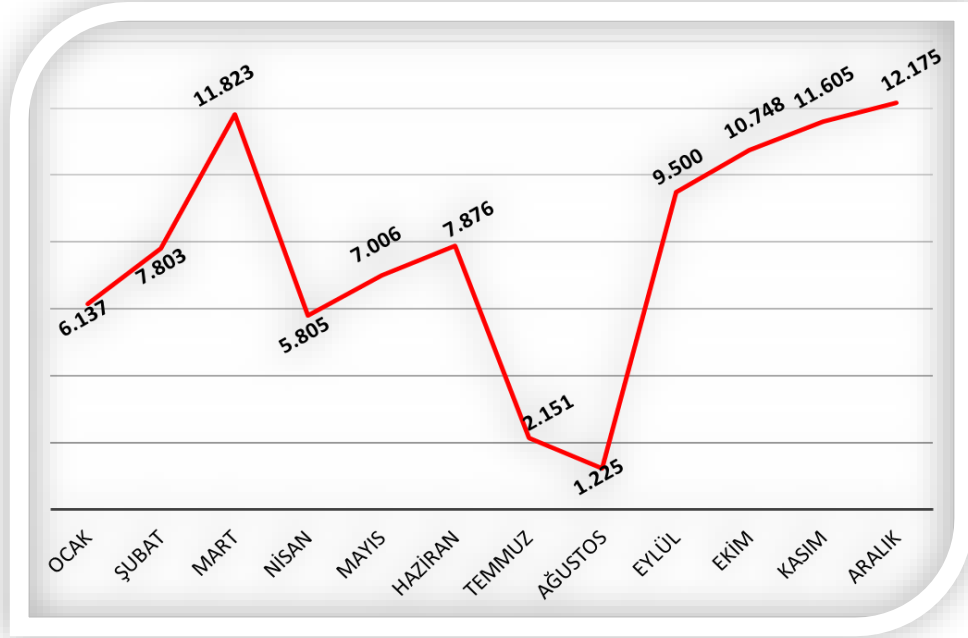
Merkez Kütüphane	2014	2015	2016	2017	2018
Basılı Kitap Sayısı	3.510	5.683	9.066	14.984	29.339
Katalogsuz Kitap Sayısı	0	0	0	0	13.302
Birim Kütüphaneler Toplam Basılı Kitap Sayısı	16.631	29.831	40.443	42.285	32.043
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)	129.000	165.305	175.655	192.593	213.921
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	0	0	0	0	9.184
Basılı Süreli Yayın Sayısı	0	0	0	433	1.462
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	0	0	0	1.394	10.155
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)	11.688	27.682	32.445	32.966	40.811
Toplam	160.829	228.501	257.609	284.655	350.217

Tablo 56. Yıllara göre Merkez Kütüphane Basılı Yayın Kullanıcı İstatistikleri

Yıllar	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
2014	366	1180
2015	938	1215
2016	1055	1860
2017	810	2137
2018	6220	15180

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi 2018 yılında ziyaretçi sayısı toplam 93.854' dür. Aylara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 8. 2018 Yılı Aylara Göre Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi Ziyaretçi Sayıları



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yıl içinde Fakülte ve Yüksekokullardan gelen talep yazıları ile Elektronik Kaynaklar için gelen istekleri raporlar halinde, ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında toplanan Kütüphane Komisyonu'na sunmaktadır. Komisyonu'nun incelediği Kullanım İstatistikleri ve Talepler doğrultusunda bir sonraki yıl abone olunması gereken veritabanlarına bir seçim aşaması uygulanır. Bu sayede işlevsel bir veritabanı koleksiyonu kullanıcıların hizmetine sunulur. Kütüphane Komisyonu veritabanlarını seçerken nicelikten daha çok niteliğe ve Üniversitemizin anabilim dallarına uygunluğuna göre seçim işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu seçim işlemi, Tablo 57'de sunulan Veritabanı Kullanım İstatistiklerine de yansımaktadır.

Tablo 57. Yıllara göre Abonelik sağlanan veritabanı sayıları

Veri Taban Sayısı			
2015	2016	2017	2018
10	12	12	21

Tablo 58. Yıllara göre Veritabanlarından Tam Metin Doküman İndirme Sayıları

Veritabanlarından Tam Metin Doküman İndirme sayıları				
2014	2015	2016	2017	2018
10.482	15.383	18.878	21.875	164.952

5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca oluşturulmuş olup Başkanlığımız da bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

Bu kapsamda en güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri ile en son bilişim teknolojilerini kullanarak tüm üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere mail, web, internet iletişimi, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,

5.3. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler

5.3.1 İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 21.11.1983 Tarih ve 18228 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 27 nci Maddesinin 3/(e), (g) fıkraları ve 24.11.2011 tarih ve 28122 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ordu Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Üniversite resmi sayfasında yer alan haberler bölümünün içeriğine uygun olarak video görselini kurgulanmış olarak hazırlayıp, dış basına servis ederken yerel ve ulusal basının Ordu Üniversitesi Rektörü ile yapacakları röportajlarda destek sağlamaktadır. Aynı zamanda ODİMER Üniversitemizin tanıtım videolarını gelişimine bağlı olarak güncelleme gibi konularda hizmet vermekte olup, 2018 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar;

Toplam 430 saati bulan 305 etkinlik, konferans, panel, sempozyum film güncelleme vb. programların tamamının video çekimi gerçekleştirilmiş düzenleyen birimin isteği doğrultusunda bir kopyası verilerek arşivlenmiştir.

305 adet etkinlik haberinin ortalama 5'er dakikalık haber montajları, haber metinleriyle birlikte WeTransfer sitesi aracılığıyla Trt, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı, Doğan Haber Ajansı, Altaş Tv, Tv52, Ort, BTV gibi yayın kuruluşlarına ODİMER tarafından servis edilmiştir. Servis edilen haber montajlarının takibi yapıldığında yerel ve ulusal kanalların %98'lik kullanım oranı ile ortalama 2500 dakika ana haber bültenlerinde üniversitemiz haberlerine yer verdiği göze çarpmaktadır.

Tv'lerde yayına giren çekimini gerçekleştirdiğimiz haberler youtube paylaşım sitesinde yer alan odimer tv kanalımıza yüklenerek sosyal medyada da paylaşımı sağlanmıştır.

5.3.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2014 Haziran ayı itibari ile kurulmuş olup, Akyazı Yerleşkesinde bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hizmet vermektedir. Birimimiz senkron eğitimlerin verilmesi amacıyla hazır donanımlı 5 adet sanal sınıf, İçerik Geliştirme Birimi, Sistem Yönetim Birimi, Ölçme ve Değerlendirme birimlerine sahiptir. 2014-2015 Eğitim yılı Güz Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz bünyesindeki ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) senkron ve asenkron olmak üzere birimimiz üzerinden devam ettirilmeye başlanmıştır. İlerleyen süreçte Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu talepleri doğrultusunda Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Lisans, Uzaktan Eğitim Ön lisans programlarının eğitimlerini birimimiz üstlenebilecektir. Yine Üniversitemiz üzerinden verilen Sertifika Programları ve Kurslar da birimimiz senkron ve asenkron olarak verilebilecektir. Kısa zaman içerisinde tüm altyapı tamamlanmış olarak yeni öğretim dönemine başlanmış olacaktır.

5.3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Ordu Üniversitesi Senatosunun 03.02.2017 tarih ve 19 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda düzenlenen yönerge; Ordu Üniversitesi Senatosunca yeniden revize edilerek kabul edilmiş olup, 6 farklı proje tipi ve bu projeler kapsamında 3 bilimsel destek yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde (BAP), akademik birimlerde araştırma faaliyetlerinin hızlanması için yürütülecek 'Altyapı Projeleri'; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek 'Araştırma Projeleri'; üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık çalışmaları için hazırlanan 'Tez Projeleri', üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin arttırılmasını amaçlayan 'Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri' ile 'Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği', 'Yayın ve Atıf Desteği', 'Hızlı Destek' ek destekleriyle bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

- Araştırma Projeleri
- Tez Projeleri
- Altyapı Projeleri
- Güdümlü Projeler
- Çok Disiplinli Projeler
- Sanayi İşbirliği Projeleri
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri
- Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği
- Yayın ve Atıf Desteği
- Hızlı Destek

Türlerinde proje ve destekler uygulanmaktadır.

BAP projeleri kapsamında 2018 yılında yapılan harcamalar aşağıda Tablo 59'da gösterilmiştir.

Tablo 59. BAP projeleri Bütçelerinden Yapılan Harcamalar

Bütçe Tertibi	Harcama (₺)
03.2 Sarf Malzeme Alımları	430.237,81
03.3 Yolluk Giderleri	36.497,40
03.5 Hizmet Alımı	136.271,91
03.7 Demirbaş Malzeme Alımları	84.923,05
06.1 Sermaye Giderleri	76.315,32
Toplam Harcama	764.245,49

Kaynak BAP

5.3.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, (ODÜMARAL) Merkeze ait yönetmeliğin 24 Şubat 2013 tarih ve 28569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır.

ODÜMARAL, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olma kamu kuruluşları ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturma, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırma, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılama, merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenleme suretiyle uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini arttırma görevini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

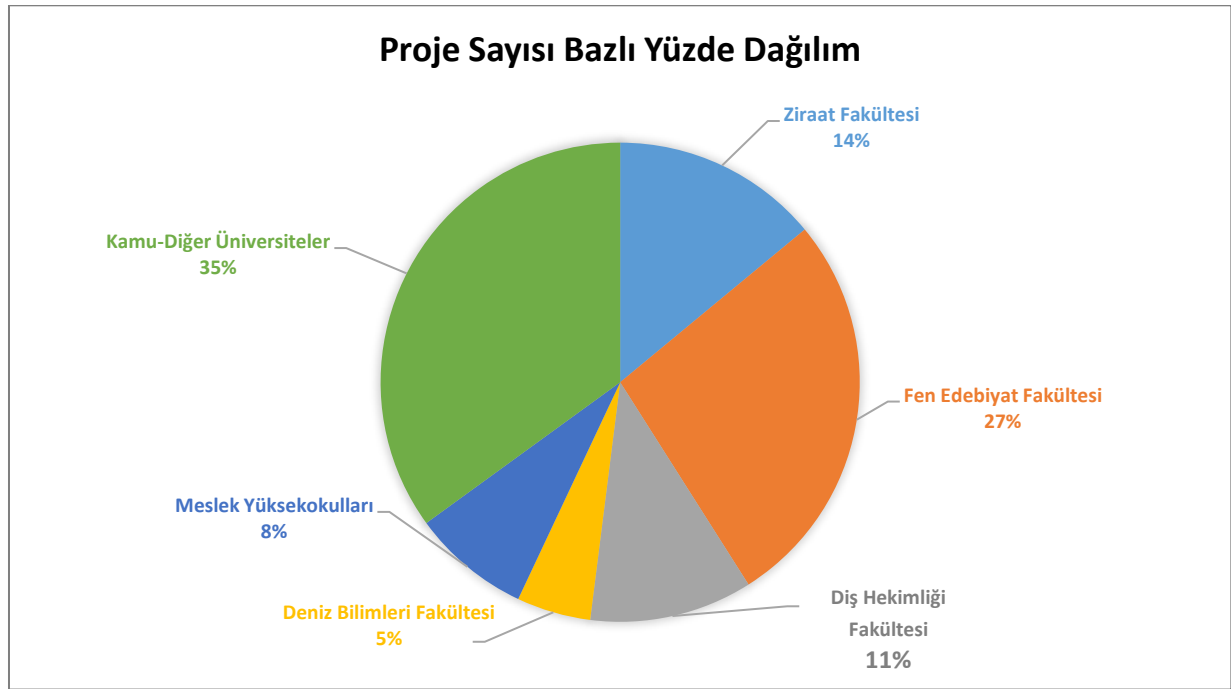
Tablo 60. ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları

Proje Kodu	Proje Adı	Birim	Analiz Durumu
-	Organik Bileşik Sentezi	ODÜ Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
-	Farklı 3-İmino-Sülfahaydantoinlerin Antioksidan Aktiviteleri	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
-	Görelle Çavuşlu Ekmeği	Giresun İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Tamamlandı
-	Polimer Malzeme Sentezi	Boğaziçi Üniversitesi	Tamamlandı
-	Farklı eğe sistemlerinin alt çene azı dişlerinin iki ayrı foramenle sonlanan mesial köklerdeki apikal deformasyonlarının ve apikal foramenler arası alandaki mikro-çatlak oluşumunun incelenmesi	ODÜ Diş Hekimliği Fakültesi	Tamamlandı

TÜBİTAK 116 Z 542	Hidrojen transfer kopolimerizasyonu ile yeni potansiyel biyobozunur polimerlerin sentezi ve biyoyoumluluklarının incelenmesi	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
PYO.FEN.1 904.16.019	Biyomalzeme sentezi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Tamamlandı
HD-1724	Bakır Katkılı Biyoaktif Cam İçeren Aljinat Esaslı Yara Örtülerinin Geliştirilmesi	ODÜ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Tamamlandı
TF PROJESİ	Fındık unuyla zenginleştirilmiş buğday cipsi üretimi	ODÜ Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
-	Nanoteknoloji temelli yüzeyler	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
BD-1701	Farklı yöntemlerle elde edilen protein hidrolizatı vey an ürünlerinin kalitelerinin kimyasal ve fiziksel olarak değerlendirilmesi	ODÜ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Tamamlandı
-	Hayvan gübresi çalışması	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
FEN-BAP- A-140316- 66	Yenilebilir film kaplama uygulamasının minimal işlem görmüş meyve ve sebzelerin kalitesine etkisinin incelenmesi	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
-	Farklı 3-İmino-Sülfahaydantoinlerin Antioksidan Aktiviteleri	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
-	Bitki ve toprak örnekleri	Bozok Üniversitesi	Tamamlandı
HD-1710	Hasat sonrası sodium bikarbonat enjeksiyonunun alabalıkların rigor mortis sürecine etkisi	ODÜ Fatsa MYO	Tamamlandı
-	Selülozun kimyasal modifikasyonu ve bazı özelliklerinin incelenmesi	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
FEN-BAP- A-160317- 34	Marmara ve Karadeniz Bölgelerinden toplanan çeşitli polenlerdeki ağır metallerin ICP-MS ile tayini ve polenlerin yüzey kimyasının XPS ile belirlenmesi	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
-	Selülozun kimyasal modifikasyonu ve bazı özelliklerinin incelenmesi	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
-	Revaskülarizasyon tedavisinde uygulanan farklı irrigasyon teknikleri ve medikamentlerin kalsiyum silikat esaslı simanların dentine bağlanma dayanımına etkisinin incelenmesi	ODÜ Diş Hekimliği Fakültesi	Tamamlandı
FEN-BAP- A- 23021810	Farklı mutfak atıkları ve organik ham tavuk gübresi atıkları karışımından bir takım ön işlemler uygulanarak biyogaz üretiminin incelenmesi	Giresun Üniversitesi	Tamamlandı
TF-1648	Ordu ve çevresinde farklı yüksekliklerde yayılış gösteren <i>Laurocerasus officinalis</i> Roemer	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı

	(Rosaceae) türü üzerinde morfolojik, anatomik ve mikromorfolojik bir araştırma		
-	Hipotiroidi ve ötiroidi ve tanısı konmuş hastalarda homosistein ve FNDC5/irisin seviyelerinin incelenmesi	ODÜ Ulubey MYO	Tamamlandı
-	Paslanmaz çelik (lazer kaynağı uygulamaları)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Tamamlandı
-	Paslanmaz çelik (lazer kaynağı uygulamaları)	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Tamamlandı
-	Endemik tür <i>Isophya karadenizensis</i> (Orthoptera: Phaneropterinae)'in lokal popülasyonlarında erkek ses organı ve çağrı seslerindeki varyasyonun araştırılması	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
TÜBİTAK 117 Z 068	İki <i>Isophya Brunner von Wattenwyl, 1878</i> (Orthoptera: Phaneropterinae) tür grubunda spermatofor özelliklerinin karşılaştırılması ve kutikular hidrokarbon profillerinin karşılaştırılması	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
PYO.FEN.1 904.15.029	Türkiye'de yayılış gösteren <i>Clematis L.</i> (Ranunculaceae) türlerinin yaprak besin ekonomisi üzerine bir araştırma	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
BY-1728	Samsun ili Çarşamba ilçesi muşmula genotiplerinin kimyasal ve fiziksel karakterizasyonu	ODÜ Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
BY-1721	Seçilmiş bazı muşmula genotiplerinin (<i>Mespilus germanica L.</i>) fitokimyasal ve antioksidan özellikleri	ODÜ Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
AR-1652	Bazı fındık çeşitlerinde su aktivitesinin değişimi üzerine araştırmalar	ODÜ Teknik Bilimler MYO	Tamamlandı
-	Fındık diyet liflerinin belirlenmesi	ODÜ Ziraat Fakültesi	Tamamlandı
FBA 2017835	Dikalkojen nanoyapılar kullanılarak yeni nesil biosensörlerin geliştirilmesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Tamamlandı
-	Isıtma hızının monolitik zirkonyanın fiziksel özellikleri üzerine etkisi	ODÜ Diş Hekimliği Fakültesi	Tamamlandı
TÜBA	Nanomotor çalışmaları	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı
-	Farklı fissür örtücülerden artık monomer salınımının değerlendirilmesi	ODÜ Diş Hekimliği Fakültesi	Devam ediyor
-	Yeşil sentez yoluyla nanopartikül üretimi	ODÜ Fen Edebiyat Fakültesi	Tamamlandı

Grafik 9. Odümaral Tarafından Yapılan Analizlerin Dağılımı



5.3.5. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)

Ordu Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER), 1 Aralık 2014 tarih ve 29192 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır.

ODİSMER kuruluş amacı ve hedefleri doğrultusunda “Uluslararası İstatistik Meslek Değerleri ve Etik İlkeleri” çerçevesinde kendi alanında uzman akademisyenlerle tüm bilim dalları için; araştırma ve projelerin planlanması, anket saha çalışmalarının yapılması, toplanan verilerin girişlerinin ve istatistiksel analizlerinin yapılması, analiz sonuçlarının raporlanması ve istatistik ile ilgili konularda eğitim programları ile bilgi düzeyinin artırılması hususlarında destek sağlamaktadır. Öncelikle üniversite bünyesinde bilimsel çalışmalar yapan akademik personel ve lisansüstü öğrencilere hizmet veren ODİSMER, bilimsel araştırmaların ve yayınların sayısını, hızını ve kalitesini arttırmaya katkıda bulunmaktadır. ODİSMER aynı zamanda diğer kamu veya özel sektör araştırmacılarına da hizmet vererek üniversitenin bu alanda yol gösterici ve bilgi sağlayıcı kimliğine de katkı sağlamaktadır.

5.3.6. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü

29.11.2017 tarih ve 2017-148 olan yönerge ile Ordu Üniversitesi Senatosunun 01.11.2017 tarih ve 2017-131 sayılı kararı ile uygulamaya konulan “Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim Koordinatörlüğü Yönergesi” yürürlükten kaldırılarak Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşantıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları için koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Bu amaçla;

23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince üniversitelerin her 5 yılda bir kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecinden geçmesi gerekliliğine göre 2016-2017 yıllarında 70 üniversitenin değerlendirilmesi tamamlanmıştır. Bu yıl da Üniversitemizin başvurusu üzerine dış değerlendirme süreci için Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme takım üyeleri Üniversitemize ön ziyarette bulundu.

Ziyaret kapsamında Rektör Prof. Dr. Tarık Yarılgaç başkanlığında Değerlendirme Takımı ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile toplantı gerçekleştirildi. Kalite güvence sisteminin işleyişinin konu edildiği toplantı sonrasında Dış Değerlendirme Takımının saha ziyaretine eşlik edilerek incelemelerde bulunulmuştur.



5.4. Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri

5.4.1. Kültürel Faaliyetler

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- Konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek,
- Sanatsal faaliyetlerde bulunan kişi ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Pankart ve baskı birimi marifetiyle; Kampüs içinde afiş ve pankart asılması ve toplanması, plaket tasarımı ve basımı etkinlik duyurularının yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.



Öğrenci Kulüpleri

Ordu Üniversitesi Öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, öğrencilerin serbest zamanlarının etkin ve verimli değerlendirilmeleri, dinlenmeleri, aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmek, Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yardımcı olmak amacıyla öğrenciler tarafından kurulmuştur.

2017-2018 Akademik Yılı itibariyle, Ordu Üniversitesi'nde 40 kulüp aktif olarak çalışmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kulüp ve etkinlik sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61. Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	2016	2017	2018
Öğrenci Kulüp Sayısı	24	30	40
Öğrenci Kulüp Etkinlik Sayısı	45	111	72

Tablo 62. 2018 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

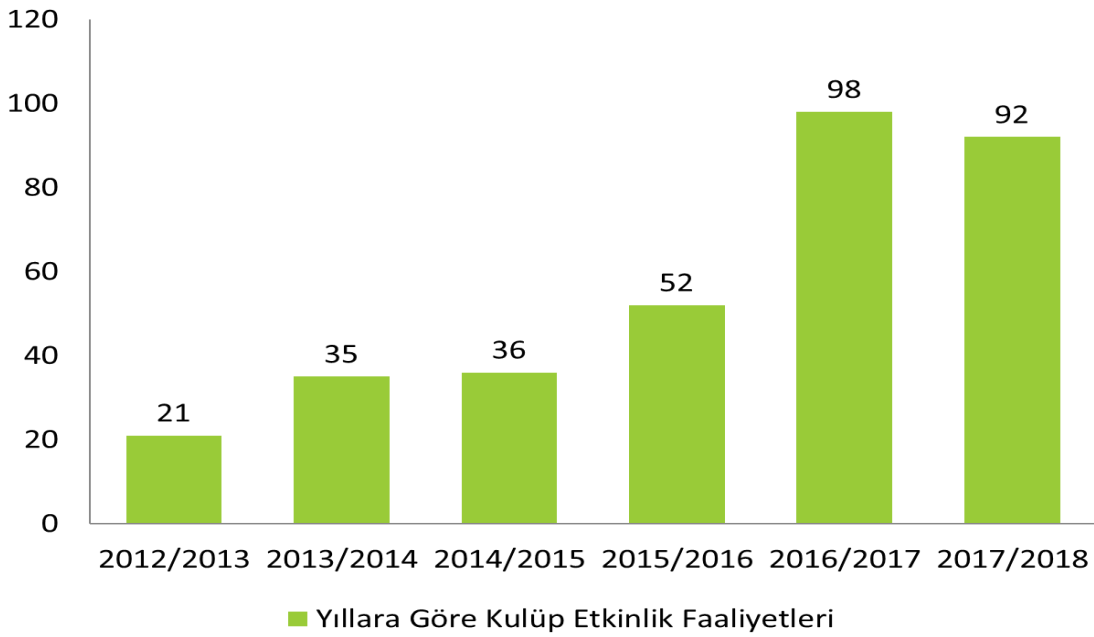
Başlama Tarihi	Etkinlik Türü	Etkinliği Düzenleyen	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Düzenlendiği Yer	Katılımcı Sayısı
12 Ocak 2018	Sergi	Bilimsel Araştırma Kulübü	Ata'nın Perspektifinde Bilim adlı Fotoğraf Sergisi	Morfoloji Fuaye Alanı	80
21 Şubat 2018	Gösteri	Dans Kulübü	1. Dönem Dans Gösterisi	MSSF Konser Salonu	310
26 Şubat 2018	Konferans	Türkeli Tarih kulübü	Hocalı Katliamı Anma Töreni	Fen-Edebiyat Fak. Konferans Salonu	100
01 Mart 2018	Konferans	Yeşilay Kulübü	Yeşilay Haftası Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	150
02 Mart 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Romanı Çözümlmek, Romanı Anlamak	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	150
06 Mart 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Engelli Parkuru	Morfoloji Fuaye Alanı	60
07 Mart 2018	Konferans	Diplomasi Kulübü	Türkiyede Kadın Olmanın Anlamı	İİBF Salonu	90
08 Mart 2018	Gösteri	Bisiklet Kulübü	Kadın Erkek Fark Etmez	Cumhuriyet Yerleşkesi	40
16 Mart 2018	Panel	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Eğitim ve Gelecek paneli etkinliği	MSSF Konser Salonu	300
16 Mart 2018	Kampanya	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Bir Kitap Bir Umut	Perşembe Atatürk İlkokulu	54
16 Mart 2018	Konferans	Bilimsel Araştırma Kulübü	Türkiye' de Bilimin Serüveni" konferans etkinliği	MSSF Konser Salonu	150
19 Mart 2018	Yarışma	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Şehidime Mektup -6	TBMYO Salonu	250

21 Mart 2018	Kutlama	Türkeli Tarih kulübü	Nevruz Bayramı	Cumhuriyet Yerleşkesi	800
22 Mart 2018	Söyleşi	El Sanatları Kulübü	Mezar Taşları konulu sunum ve söyleşi	TBMYO Salonu	200
22 Mart 2018	Konferans	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişim Kulübü	Hayatımıza Anlam Katabilmek	MSSF Konser Salonu	100
22 Mart 2018	Konser	Türkoloji Kulübü	Genç Türkologlar Çalıştay Konseri	MSSF Konser Salonu	250
22 Mart 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Genç Türkologlar Çalıştayı	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	250
25 Mart 2018	Gezi	Kızılay Kulübü	Huzurevi Ziyareti	Altınordu	25
7 Nisan 2018	Tiyatro	Tıp Öğrencileri Kulübü	Dans Terapisi	MSSF Konser Salonu	50
10 Nisan 2018	Tiyatro	Tiyatro Kulübü	9.Tiyatro Festivali	Morfoloji Konferans Salonu	500
13 Nisan 2018	Konser	Müzik Kulübü	Flüt - Viyolonsel Duo	Ünye MYO Salonu	100
16 Nisan 2018	Tiyatro	Drama Kulübü	Karma Karışık Oyunu	Morfoloji Konferans Salonu	350
18 Nisan 2018	Tiyatro	Drama Kulübü	Samsun 19 Mayıs Üniversitesi Turnesi	Samsun 19 Mayıs Üniversitesi	300
20 Nisan 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	HIV Pozitif Hayat Negatif Olmasın	Tahıl Pazarı Altınordu	1.000
26 Nisan 2018	Konferans	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Yıkıcı Zeka Kavramı ve Big Data Etkinliği	TBMYO Salonu	175
27 Nisan 2018	Konferans	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakları Semineri	İİBF Salonu	200
27 Nisan 2018	Konser	Türkoloji Kulübü	Şiir Dinletisi	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	100
28 Nisan 2018	Gezi	Doğa Aktiviteleri Kulübü	Ayder Yaylası Kamp ve Doğa Yürüyüşü	Rize	40
30 Nisan 2018	Konferans	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Yılın Yesevisi Ödül Töreni Hayati BİCE	MSSF Konser Salonu	150
2 Mayıs 2018	Konferans	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Yesevi iklimi Çalıştayı	TBMYO Salonu	250
2 Mayıs 2018	Konser	Bahçe Kulübü	Bahçe Müzikleri	Ziraat Fakültesi	90
2 Mayıs 2018	Konferans	El Sanatları Kulübü	Yesevi İklimi Çalıştayı	MSSF Konser Salonu	250
2 Mayıs 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Kırım Tatarlarının Sürgünü ve Günümüzde Kırım Tatarları	MSSF Konser Salonu	300
3 Mayıs 2018	Konferans	Gıda Kulübü	Gücün Senin Ellerinde Hayalinde	Ulubey MYO	40
3 Mayıs 2018	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Mayası Kadın etkinliği	MSSF Konser Salonu	141
5 Mayıs 2018	Konser	Sahne Performansları Kulübü	Pop Rock Konseri	Morfoloji Konferans Salonu	500

7 Mayıs 2018	Yarışma	Bahçe Kulübü	Bahçe Resimleri Konulu Fotoğraf Yarışması Finali	Ziraat Fakültesi	34
8 Mayıs 2018	Yarışma	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	ODÜ 10. Münazara Turnuvası Final Müsabakası	TBMYO Salonu	125
8 Mayıs 2018	Konferans	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Kariyer Günleri ve İstihdam Fuarı	İİBF Salonu	300
8 Mayıs 2018	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Medeniyet Konferansları Dizisi	MSSF Konser Salonu	93
9 Mayıs 2018	Tiyatro	Dans Kulübü	2. Dönem Dans Gösterisi	MSSF Konser Salonu	500
9 Mayıs 2018	Sergi	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişim Kulübü	Çizgilerle Kırk Hadis	Cumhuriyet Yerleşkesi	100
9 Mayıs 2018	Konferans	Sosyal Farkındalık Kulübü	Farkındalık Günü	MSSF Konser Salonu	36
11 Mayıs 2018	Gösteri	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Mor Bulutlar Ülkesinden Şiirler	MSSF Konser Salonu	180
11 Mayıs 2018	Tiyatro	Drama Kulübü	Karma Karışık Oyunu Kapanış	Morfoloji Konferans Salonu	200
12 Mayıs 2018	Tiyatro	Tiyatro Kulübü	Tiyatro Kulübü Oyun Gösterimi (Albaykuş)	Morfoloji Konferans Salonu	350
15 Mayıs 2018	Turnuva	Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü	Köy Okulu Satranç Etkinliği Medrese Önü İlkokulu	Perşembe Medreseönü İlkokulu	18
18 Mayıs 2018	Konser	Sahne Performansları Kulübü	Timeserving Songs 90 lar Müzikali	Morfoloji Konferans Salonu	300
19 Mayıs 2018	Gezi	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Anıtkabir Ziyareti	Ankara	44
21 Mayıs 2018	Konferans	Gıda Kulübü	Yediğimi Biliyor muyum?	Ulubey MYO	54
09 Kasım 2018	Anma Programı	Atatürkçü Düşünce Kulübü	10 Kasım Atatürk'ü Anma	İİBF Salonu	230
12 Kasım 2018	Konferans	Tıp Öğrencileri Kulübü	Teorikten Pratiğe	Morfoloji Konferans Salonu	80
16 Kasım 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Movember	Altınordu	500
16 Kasım 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Erken Teşhis ve Prostat Kanseri	Altınordu	500
28 Kasım 2018	Konferans	Sosyal Farkındalık Kulübü	Çağdaş Öğretmen	MSSF Konser Salonu	250
05 Aralık 2018	Konferans	Atatürkçü Düşünce Kulübü	5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi	İİBF Salonu	70
08 Aralık 2018	Kampanya	Sosyoloji Kulübü	Okul Yardımı	Akkuş Kızılelema İlkokulu	28
11 Aralık 2018	Gösteri	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişim Kulübü	Yedi Güzel Adam Şiir Gecesi	MSSF Konser Salonu	350

12 Aralık 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Geçmişten Geleceğe Türk Müzik Kültürü	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	100
12 Aralık 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Temizlik Kişide Başlar	Başöğretmen İlkokulu Altınordu	120
13 Aralık 2018	Konferans	İktisat Kulübü	1. Ekonomi Zirvesi	İİBF Salonu	150
13 Aralık 2018	Sergi	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	O'nu (S.A.V.) Özlüyoruz.	İlahiyat Fakültesi	400
17 Aralık 2018	Konferans	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Ar-Ge Teknolojik Gelişme ve Milli Kalkınma	MSSF Konser Salonu	200
19 Aralık 2018	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Medeniyet Konferansları Dizisi	MSSF Konser Salonu	250
19 Aralık 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Türkçe İlk Kuran Tercümelere	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	110
21 Aralık 2018	Gezi	Astronomi Kulübü	Omü Planetaryum Gezisi	Samsun	20
25 Aralık 2018	Konferans	Türkoloji Kulübü	Türklerde Mezar Taşı Geleneği ve Mezar Taşları	Fen-Edebiyat Fak Konferans Salonu	110
26 Aralık 2018	Konferans	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Türkiye'de Girişimcilik ve Destekler	İİBF Salonu	220
26 Aralık 2018	Konferans	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Bir Münazırın Kişisel Liderlik Özülküsü	TBMYO Salonu	130
26 Aralık 2018	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Mayası Çocuk	MSSF Konser Salonu	250
26 Aralık 2018	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	HIV İle Yaşamak Yalnız Değilsin	Altınordu	400
Toplam					14.697

Grafik 10. Yıllara Göre Kulüplerin Etkinlik Faaliyetleri



5.4.2. Spor Hizmetleri

Spor hizmetleri kapsamında Ordu Üniversitesinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere faaliyette bulunmaktadır.

Üniversitemiz Spor Takımları

- Futbol,
- Basketbol (Kadın-Erkek)
- Voleybol (Kadın-Erkek)
- Hentbol (Kadın-Erkek)
- Futsal (Kadın- Erkek)
- Judo (Kadın-Erkek)
- Taekwondo (Kadın-Erkek)
- Halk Oyunları
- Modern Danslar
- Boks (Kadın Erkek)
- Güreş (Erkek)
- Wushu (Kadın)
- Bilardo (Erkek-Kadın)

Eğitim Öğretim Yılı	2017	2018
Spor Branşları	24	13
Sportif Etkinlik Sayısı	20	15
Sporcu Öğrenci Sayısı	426	136



Tablo 63. Ordu Üniversitesi 2018 yılı Sportif Faaliyetleri

Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer	Derecesi
TUSF	Voleybol (Erkek)	Amasya	Üniversiteler Arası 2. Lig
TUSF	Hentbol (Erkek)	Ordu Üniversitesi	Süper lige terfi Müsab. hak kazanmıştır.
TUSF	Hentbol (Bayan)	Antalya	Süper lige terfi Müsaba. hak kazanmıştır.
TUSF	Judo (Bayan)	Bursa	Türkiye 1.'si Türkiye 3.' sù

TUSF	Boks(Erkek)	Konya	Türkiye 3.' sü
TUSF	Güreş(Erkek)	Denizli	Türkiye 3.' sü
TUSF	Basketbol (Erkek)	Karaman	Üniversiteler Arası 2. Lig
TUSF	Taekwando(Erkek)	Çanakkale	Türkiye 2.' si
TUSF	Wushu(Bayan)	Antalya	Türkiye 3.' sü.

Ordu Üniversitesi 2018 Yılı Sportif Başarıları

- Hentbol (Kadın) Takımımız Üniversitelerarası 1. Lig grup müsabakalarında Şampiyon olarak Üniversiteler arası Hentbol Süper Lige terfi müsabakalarına katılmıştır.
- Hentbol (Erkek) Takımımız Üniversitelerarası 1. Lig müsabakalarında grup2. olarak Üniversiteler arası Hentbol Süper Lige terfi müsabakalarına katılmıştır.

Üniversitelerarası
şampiyonasında
63 Kg
Minel AKDENİZ

Türkiye Birincisi

- Üniversitelerarası Boks şampiyonasında 46 Kg Faruk YILMAZ **Türkiye Üçüncüsü**

- Üniversitelerarası Güreş şampiyonasında 87 Kg Ertuğrul SOYCAN **Türkiye Üçüncüsü**

- Üniversitelerarası WUSHU şampiyonası 52 kilogramda Berna TUT **Türkiye Üçüncüsü**

Judo Üniversitelerarası
şampiyonasında
52 Kg
Rumeysa YAYLA

Türkiye İkincisi

Judo Üniversitelerarası Judo şampiyonasında
70 Kg
Seval YAYLA

Türkiye Üçüncüsü



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. Maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 20 inci Maddesinde; “Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak olan harcama işlemlerinin (KDV hariç Mal ve Hizmet alımları için beşyüz bin Türk Lirasını, Yapım İşleri için beşyüz bin Türk Lirası kadar olan tutarlar) Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi tutulmayacaktır. Su ve elektrik alımları, haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinde limitleri aşan tutarlardaki, tüm ihale sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan ihale taahhüt ve ihale sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası, harcama birimince Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 10. Maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecektir. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 6. Maddesine göre Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür şerhi düşülerek imzalanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 2015 yılı ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan ve önümüzdeki beş yıllık dönemde gerçekleştirilmesi öngörülen temel stratejiler şunlardır;

- ✓ Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- ✓ Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak
- ✓ İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- ✓ Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- ✓ Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- ✓ Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,
- ✓ Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere tablo 64 'te yer verilmiştir.

Tablo 64. Stratejik Amaç ve Hedefler

SA 1. Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek	SH 1.1	Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
	SH 1.2	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
	SH 1.3	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
	SH 1.4	Öğrencilerin Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
	SH 1.5	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
	SH 1.6	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
	SH 1.7	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
	SH 1.8.	Lisans Eğitim Programlarının Çeşitlendirilmesi
	SH 1.9	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
	SH 1.10	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi

SA 2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak	SH 2.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	SH 2.2	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
	SH 2.3	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	SH 2.4	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
	SH 2.5	Başarılı Tezlerin Enstitü Yayını Olarak Basılmasının Sağlanması
	SH 2.6	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
SA 3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	SH 3.1	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
	SH 3.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
	SH 3.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	SH 3.4	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
	SH 3.5	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
SA 4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek	SH 4.1	Merkez Yerleşke ve Diğer Yerleşkelerdeki Eğitim ve İdari Hizmet Binaları ile Sosyo-Kültürel Amaçlı Binaların İnşa Edilmesi ve Mevcutların Modernize Edilmesi
	SH 4.2	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
	SH 4.3	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Alt Yapı İnşaatlarının Tamamlanması
	SH 4.4	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Kamulaştırma, Etüt ve Proje İşlemlerinin Yapılması
	SH 4.5	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
SA 5. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,	SH 5.1	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
	SH 5.2	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
	SH 5.3	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
	SH 5.4	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
	SH 5.5	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	SH 5.6	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşlanması
	SH 5.7	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi

SA 6. Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak	SH 6.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
	SH 6.2	Mali Kaynakların Arttırılması
SA 7. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak	SH 7.1	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	SH 7.2	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	SH 7.3	Merkez Yerleşke Dışında Bulunan Öğrencilerin Merkez Yerleşke İle İletişiminin Artırılması
	SH 7.4	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
	SH 7.5	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşiminin Güçlendirilmesi
	SH 7.6	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
	SH 7.7	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
SA 8. Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.	SH 8.1	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
	SH 8.2	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
	SH 8.3	Bölge Halkına Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kapsamını ve Kalitesini Yükseltmek
	SH 8.4	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. 65. Hükümet Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alarak üniversitelerin ihtisaslaşması desteklenecektir.
- ✓ Üniversitelerin buldukları bölgelerle bağlantılarının güçlendirilmesi, öncelikle bölgelerindeki işletmeler ve kurumlara hizmet sunan bilgi, yenilik ve teknoloji aktarım merkezleri haline gelmesi sağlanacaktır.
- ✓ Yükseköğretim reformu kapsamında yeni bir 'Yükseköğretim Çerçeve Yasası' hazırlanarak üniversitelerin yeniden örgütlenmesi ve 'Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun oluşumu sağlanacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumları bünyesinde veya yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği içinde bağımsız ileri araştırma merkezlerinin kurulması için yeni destek mekanizmaları oluşturacaktır.
- ✓ Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alarak üniversitelerin ihtisaslaşması desteklenecektir.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarımızın dünyanın farklı coğrafyalarında yer alan gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapmaları desteklenecektir.
- ✓ Öncelikle üniversitelerde veya araştırma ve geliştirme merkezlerinde olmak üzere yurtdışındaki yetişmiş insan gücünün ülkemize dönüşünü hızlandıracak yeni politikalar geliştirilecektir.
- ✓ Mevcut devlet ve vakıf üniversitelerinin yanı sıra özel üniversitelerin de kurulması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ Eğitimin finansman kaynakları çeşitlendirip artırılabilecektir. Bu kapsamda eğitimin finansmanında özel sektörün payının artırılması yönünde kamu-özel ortaklığı gibi yeni arz ve işletim modellerinin kullanılması sağlanacaktır.
- ✓ Eğitim istihdam bağına güçlendirme çerçevesinde hazırlanan 'Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Öncelikli Dönüşüm Programı'nda iş piyasasındaki insan gücüne olan talep ile yükseköğretiminde dâhil olduğu eğitim sistemimizin o alanlarda sağlayabileceği arz arasındaki uyum sağlanacaktır.
- ✓ Genç işsizliğinin önüne geçmek hedefi için 'Ulusal Genç İstihdamı Strateji Belgesi' hazırlanacaktır. Gençlerin ortaöğretimden yükseköğretime geçişte eğitim ve kariyer planlamasına yardım edecek 'Kariyer Merkezleri' kurulacaktır. Lise veya üniversiteden mezun olmuş gençlere iş ve kariyer konusunda yol gösterici destekler sunulacaktır. Mezuniyet sonrası ücretsiz beceri ve kişisel gelişim programları uygulanacaktır.
- ✓ Çocuk, halk ve üniversite kütüphanelerimiz koleksiyon bakımından çeşitlendirecek, içerik bakımından zenginleştirilecektir. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletip çeşitlendirilecektir.
- ✓ Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik vererek, güdümlü projelerle tarım-sanayi-üniversite arasındaki işbirlikleri artırılabilecektir.

- ✓ Yükseköğretim kurumları bünyesinde veya yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği içinde bağımsız ileri araştırma merkezlerinin kurulması için yeni destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- ✓ Üniversitelerde ilave teşviklerle yabancı öğrenci sayısı artırılabacaktır.
- ✓ Yurtdışındaki üniversite öğrencileri ile bilim, sanat ve kültür alanlarında öne çıkan yüksek nitelikli insan gücü için değişim, hareketlilik veya staj programları geliştirilecektir.
- ✓ Üniversitelerin buldukları bölgelerle bağlantılarının güçlendirilmesi, öncelikle bölgelerindeki işletmeler ve kurumlara hizmet sunan bilgi, yenilik ve teknoloji aktarım merkezleri haline gelmesi sağlanacaktır.
- ✓ Üniversitelerin uluslararası rekabet gücünü artırmak amacıyla daha fazla yabancı öğrenci kabul etmeleri ve öğretim elemanı istihdam edebilmeleri sağlanacaktır. Yükseköğretim sisteminde ülkemizin geldiği aşamayı değerlendirmek, nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle ülkemiz bölgemizde bir eğitim merkezi haline getirilecektir.
- ✓ En az gelişmiş ülkelerden gelen öğrenci ve akademisyenlere kalkınmada ihtiyaç duydukları öncelikli alanlarda üniversitelerimizde burslu eğitim imkânları artırılabacaktır.
- ✓ Üniversitelerin yurtdışında yerleşke açabilmesi için yasal düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Devlet üniversitelerinin vatandaşlarımızın yoğun yaşadığı ülkelerde hizmet vermesi sağlanacaktır.
- ✓ Türkiye’de yükseköğrenim görmek isteyen gençlere yönelik üniversite kontenjanlarının artırılması sağlanacaktır. Yurtdışındaki lisansüstü eğitilmiş vatandaşlarımızın ülkemizle ilişkilerinin canlı tutulması için iletişim ağı, veri tabanı ve katalog oluşturulacaktır.
- ✓ Yunus Emre Enstitüsü’nün yurt dışındaki merkezlerinde yürüttüğü Türk dilinin eğitim ve öğretiminin yanı sıra kültürel ve sanatsal faaliyetleri aktif bir biçimde sürdürülecek ve bilimsel araştırmalara verdiği destek artırılabacaktır.
- ✓ Meslek lisesi ve üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını özendirici tedbirler olarak okul-sanayi işbirliğine katkıda bulunulacaktır.
- ✓ İlk, orta ve yükseköğretimde sanat ve estetik duygusunu geliştirici müfredatın oluşturularak uygulanması sağlanacaktır.
- ✓ Üniversitelerde ilave teşviklerle yabancı öğrenci sayısı artırılabacaktır.

2. 10. Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
- ✓ Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- ✓ Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

- ✓ Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği kültürü geliştirilecek, denetim ve teşvik uygulamaları ile iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyum artırılabilecek ve bu alanda yeterli sayı ve nitelikte uzman personel yetiştirilecektir
- ✓ Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.
- ✓ Başarılı sporcu yetiştirmek amacıyla elit sporcu seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecek, gerekli fiziki ve beşeri altyapı imkânları oluşturulacak, Olimpik Sporcu Kamp Eğitim Merkezleri kurulacaktır.
- ✓ Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.
- ✓ Başta üniversite hastaneleri olmak üzere döner sermayeli işletmeler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- ✓ Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- ✓ Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
- ✓ Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- ✓ Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.
- ✓ Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.
- ✓ Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır
- ✓ İnşaat sektörünün üretim ve hizmet kalitesini uluslararası standartlara ulaştırarak, yenilikçi bir anlayışla arz ve talebin yüksek katma değerli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ve sektörde teknik müşavirlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi temel amaçtır.

3.DOKAP Eylem Planı (2014-2018)

Ordu, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Artvin, Rize, Samsun ve Trabzon illerinin kalkınmasına hız vermek amacıyla 03.06.2011 tarih ve 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş, 2012 Nisan ayında ise faaliyetlerine başlamıştır.

Bu kapsamda DOKAP Bölgesinin kalkınmasını hızlandırmak amacıyla DOKAP İdaresi ve ilgili tarafların katılımıyla toplumun tüm kesimlerine yönelik hedef birliği içeren, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla ve bütüncül bir perspektifle bölgenin ilk resmi planı olma özelliğini taşıyan DOKAP Eylem Planı yayımlanmıştır.

DOKAP Eylem Planı hazırlık sürecinde DOKAP Bölgesi için yapılmış tüm çalışmalar dikkate alınarak bu çalışmaların yansımalarının DOKAP Eylem Planı'nda yer alması sağlanmaya çalışılmıştır. Bu çabaların temel amacı, bölgesel kalkınmanın yerel ayağını oluşturan Kalkınma Ajansları ile bölgesel kalkınmanın merkezi yönetim ayağını oluşturan DOKAP BKİ arasında dinamik ve etkileşimli bir süreç yürütmektir.

DOKAP Eylem Planı, 5 gelişme ekseninden ve buna bağlı olarak alt eksen, ana eylem ve projelerden oluşmaktadır.

- ◆ Turizm ve Çevresel Sürdürülebilirlik
- ◆ Ekonomik Kalkınma
- ◆ Altyapı ve Kentsel Gelişme
- ◆ Sosyal Gelişme
- ◆ Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

DOKAP Eylem Planı'nda yer alan Üniversitemizle ilgili eylemler aşağıdaki tablo 65'te gösterilmiştir.

DOKAP EYLEM PLANI (2014-2018)				
Sosyal Gelişme				
Eylem Adı	Eylem No	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yer	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversitenin eğitim ve idari mekân kapasitesi güçlendirilecektir. Bu kapsamda devam eden Diş Hekimliği, Ziraat Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları yapım işleri tamamlanacak; yeni proje olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi yapım işleri başlatılacak; makine-teçhizat, tefrişat, bakım-onarım, altyapı ve çevre düzenleme ihtiyaçları karşılanacaktır.
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversite yerleşkesinde yaşam kalitesini ve memnuniyetini artıracak sosyal, sportif ve kültürel altyapılar geliştirilecektir. Bu kapsamda yeni proje olarak Eğitim Fakültesi Uygulama Anaokulu, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapım işleri başlatılacaktır.
Bölgenin yükseköğretim altyapısı geliştirilecektir.	SG 1.6	Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK	Ordu	Üniversite kütüphanesi basılı ve elektronik yayın sayısı açısından geliştirilecektir.
Bölge üniversitelerinde uluslararası öğrenci sayısının artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır	SG 1.8	Üniversiteler	DOKAP illeri	Onuncu Kalkınma Planında 2018 yılında dünyadaki uluslararası öğrenci havuzundan alınan payın yüzde 1,5'e yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, bölge üniversitelerinde öğretim gören uluslararası öğrenci sayısının

				artırılması amacıyla yurtdışı tanıtım faaliyetleri yapılacak, Türkiye Bursları, Erasmus ve Mevlana Değişim programları etkin olarak kullanılacaktır.
Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Bölge üniversitelerinde çalışan personelin eğitim ihtiyaç analizi yapılacak ve ihtiyaç tespit edilen alanlarda eğitimler sağlanacaktır.	KK 5.1	YÖK, DOKAP BKİ, Kalkınma Ajansları	DOKAP İlleri	Yeni kurulanlara öncelik verilmek üzere Bölge üniversitelerinde bir eğitim ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programları düzenlenecektir. Eğitim programları ilgili üniversiteler mevcut kurumsal kapasitelerine göre gruplandırılarak farklı seviyelerde verilecektir. Düzenlenecek tüm eğitimlerde üniversitelerin hâlihazırda devam eden ya da yakın zamanda gerçekleştirilmesi planlanan eğitimleri ile mükerrerlik oluşturulmamasına önem verilecektir
Bölge üniversitelerinin 5018 sayılı kanun uygulamaları desteklenecektir.	KK 5.2	Maliye Bakanlığı	DOKAP İlleri	Başta yeni kurulanlar olmak üzere bölge üniversitelerinin 5018 sayılı kanun kapsamındaki örgütlenme ve süreç yönetimleri desteklenecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

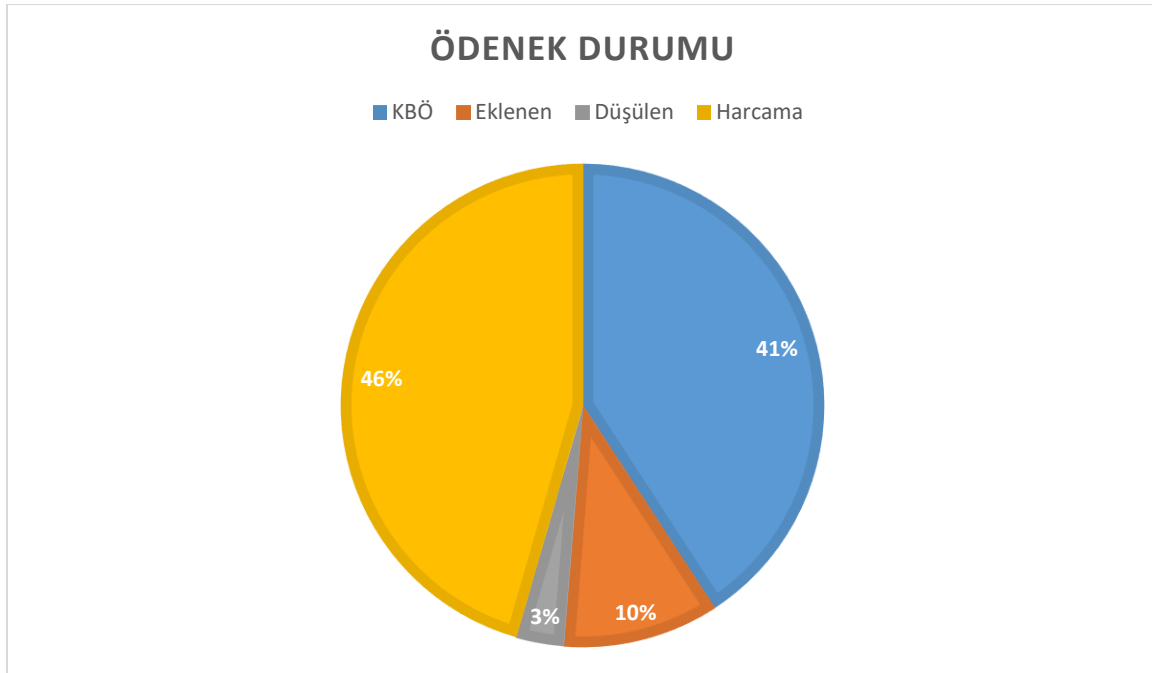
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemizin 2018 yıl sonu ödenek toplamı 156.195.872,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin %85'lik kısmını oluşturan 132.657.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneğinden, %21'lik kısmını oluşturan 33.891.713,00 TL yıl içinde eklenen ödenekten ve %6'lık kısmı 10.352.841,00 TL'nin düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2018 yılı toplam ödeneğinin %95'lik kısmını oluşturan 148.056.987,00 TL'nin yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 66. Üniversitemiz Ödenek Durumu

Açıklama	2018 yılı KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl İçinde Düşülen Ödenek(₺)	2018 Yıl Sonu Ödenek Toplamı(₺)	2018 Yıl Sonu Harcama Toplamı(₺)
Üniversite Bütçesi	132.657.000,00	33.891.713,00	10.352.841,00	156.195.872,00	148.056.987,00
Toplam Kaynak	132.657.000,00	33.891.713,00	10.352.841,00	156.195.872,00	148.056.987,00

Grafik 11. Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)



1.1. Bütçe Giderleri

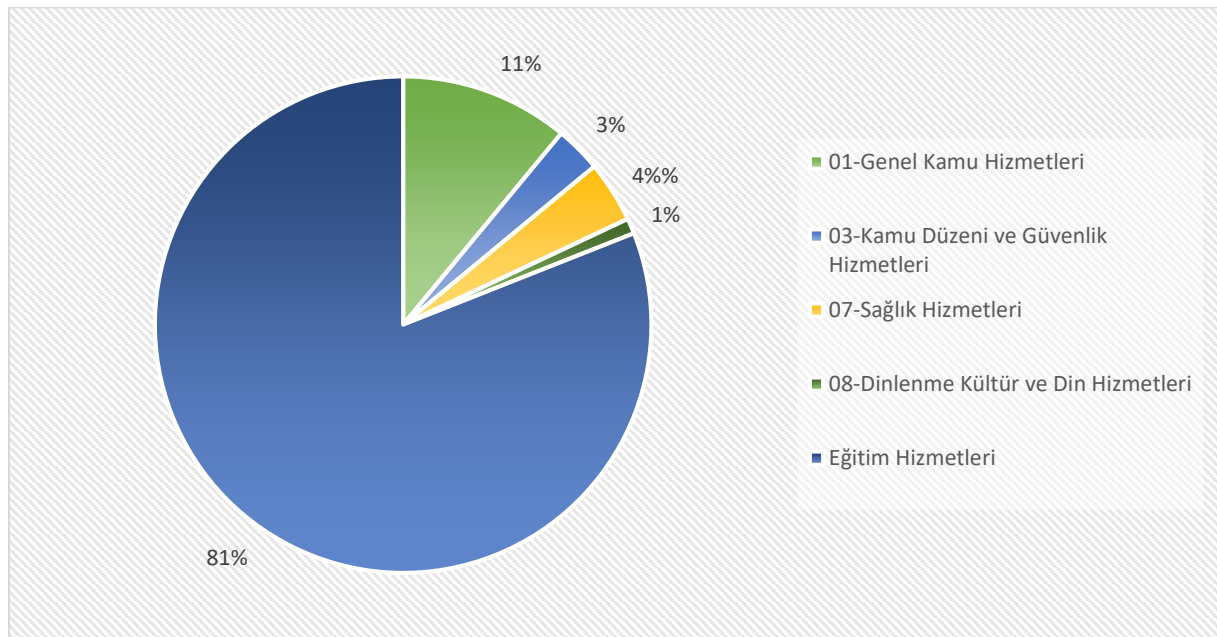
Üniversitemiz 2018 yılı içerisinde görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için aşağıdaki tabloda fonksiyonel kod düzeyinde belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 67. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2018 Yılı KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl İçinde Düşülen Ödenek (₺)	2018 Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	2018 Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	14.011.000,00	1.459.353,00	1.705.700,00	13.764.653,00	13.518.035,00	98
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.500.000,00	-	2.165.000,00	1.335.000,00	1.328.498,00	99
07-Sağlık Hizmetleri	5.163.000,00	111.000,00	-	5.274.000,00	2.270.123,00	43
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.981.000,00	590.400,00	-	2.571.400,00	2.545.121,00	99
09-Eğitim Hizmetleri	108.002.000,00	31.730.960,00	6.482.141,00	133.250.819,00	128.395.208,00	96
Genel Toplam	132.657.000,00	33.891.713,00	10.352.841,00	156.195.872,00	148.056.987,00	95

Üniversitemiz 132.657.000,00 TL öngörülen bütçenin %11'i Genel Kamu Hizmetleri, %3'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %4'ü Sağlık Hizmetleri, %1'i Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, %81'i Eğitim Hizmetlerinin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 12. Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



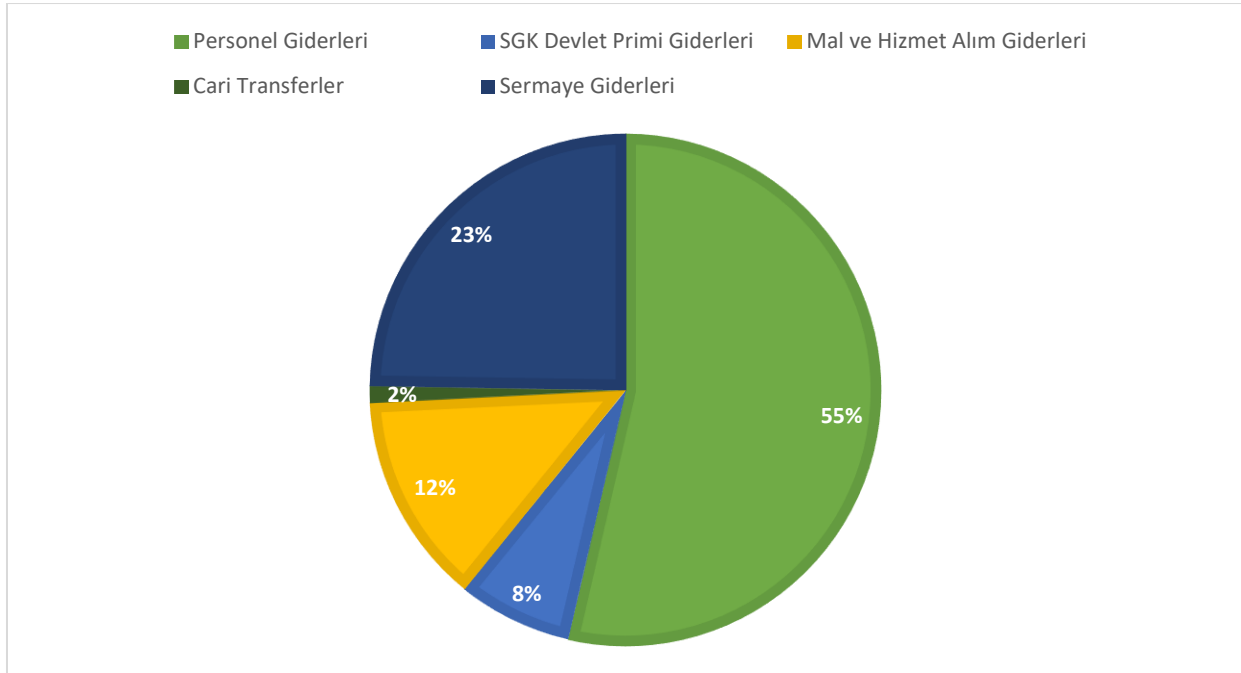
Üniversitemiz 2018 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 68. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2018 Yılı KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen (₺)	Yıl İçinde Düşülen (₺)	2018 Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	2018 Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	73.865.000,00	14.604.764,00	1.750.053,00	86.719.710,00	87.301.398,00	
02-SGK Devlet Primi Gideri	10.278.000,00	2.705.377,00	370.900,00	12.612.478,00	12.573.540,00	
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.986.000,00	4.963.756,00	5.331.888,00	15.617.868,00	15.209.469,00	
05-Cari Transferler	2.506.000,00	158.100,00	-	2.664.100,00	2.543.312,00	
06-Sermaye Gideri	30.022.000,00	11.459.716,00	2.900.000,00	38.581.716,00	30.429.268,00	
Genel Toplam	132.657.000,00	33.891.713,00	10.352.841,00	156.195.872,00	148.056.987,00	

Üniversitemiz 118.735.000,00 TL öngörülen bütçenin %55 'i Personel Giderleri, %8'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, %12'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %2'si Cari Transferler, %23'ü Sermaye Giderlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 13. Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



Tablo 69. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Giderin Türü	Harcama (₺)
01				PERSONEL GİDERLERİ	87.301.398,00
01	01			Memurlar	76.917.450,00
01	01	01		Temel Maaşlar	26.294.191,00
01	01	01	01	Temel Maaşlar	5.164.896,00
01	01	01	02	Taban Aylık	21.129.295,00
01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	23.314.533,00
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	23.314.533,00
01	01	03		Ödenekler	18.782.945,00
01	01	03	01	Ödenekler	18.782.945,00
01	01	04		Sosyal Haklar	907.720,00
01	01	04	01	Sosyal Haklar	907.720,00
01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	7.618.059,00
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	391.790,00
01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	7.226.268,00
01	02			Sözleşmeli Personel Ücreti	614.380,00
01	03			İşçi ücretleri	9.043.383,00
01	04			Geçici Süreli Çalışanların Ücreti	494.470,00
01	05			Diğer Personel Ücreti	231.715,00
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	12.573.542,00
02	01			Memurlar	10.416.708,00
02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.395.888,00
			02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.020.819,00
02	02			Sözleşmeli Personel	121.809,00
02	03			İşçiler	1.913.019,00
02	04			Geçici Personel	113.177,00
02	05			Diğer Personel	8.827,00
03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.209.467,00
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	9.115.356,00
	03			Yolluklar	584.044,00
	04			Görev Giderleri	70.166,00
	05			Hizmet Alımları	4.172.041,00
	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	23.055,00
	07			Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	813.596,00
	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	431.207,00
05				CARİ TRANSFERLER	2.543.312,00
	01			Görev Zararları	1.713.962,00
	02			Hazine Yardımları	169.000,00
	03			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	514.250,00
	04			Yapılan Transferler	146.100,00
06				Sermaye Giderleri	30.429.268,00
Bütçe Gider Toplamı					₺148.056.987,00

1.2. Bütçe Gelirleri

2018 mali yılı bütçe gelirleri öngörüsü 132.657.000,00 TL iken yıllık gerçekleştirmeler ile birlikte toplam gelir gerçekleşmesi 142.638.142,00 TL'dir. Gelir tertip kalemlerinin detayı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 70. Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kod				Açıklama	Miktar (₺)
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.457.304,00
	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	6.182.781,00
		01		Mal Satış Gelirleri	6.182.781,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	650,00
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.793,00
			29	Örgün Ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	379.996,00
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.411.630,00
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	167.618,00
			35	Doktora Gelirleri	10.062,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.050,00
			98	667 S. KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler	406.826,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.802.156,00
	06			Kira Gelirleri	274.523,00
		01		Taşınmaz Kiraları	274.523,00
			02	Ecrimisil Gelirleri	21.281,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	253.242,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	130.986.350,00
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	130.847.000,00
		01		Cari	99.299.000,00
			01	Hazine Yardımı	99.299.000,00
		02		Sermaye	31.548.000,00
			01	Hazine Yardımı	31.548.000,00
	05			Proje Yardımları	139.350,00
		01	13	YÖK Burs Destekleri	139.350,00
05				DİĞER GELİRLER	5.194.488,00
	01			Faiz Gelirleri	691.662,00
		09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	112.234,00
			03	Mevduat Faizleri	459.263,00
			99	Diğer Faizler	120.169,00
	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	916.148,00
			99	Diğer İdari Para Cezası	123.893,00
	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.803,00
			06	Kişilerden Alacaklar	108.428,00
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	2.531.339,00
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	821.211,00
Net Bütçe Gelirleri Toplamı					₺142.638.142,00

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde ise; "Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz." hükmü yer almaktadır. 2018 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

2018 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Öngörülen Gelirlerimiz

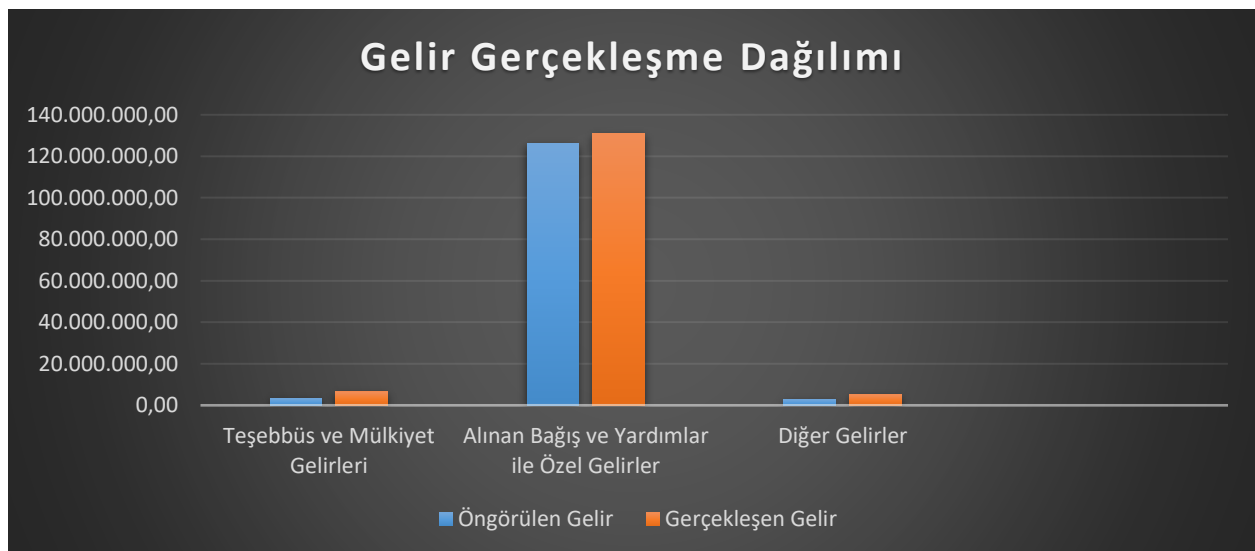
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 3.399,000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 126.344.000,00 TL
Diğer Gelirler	: 2.914.000,00 TL
Toplam	: 132.657.000,00 TL

2018 Mali Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 6.457.304,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 130.986.350,00 TL
Diğer Gelirler	: 5.194.488,00 TL
Toplam	: 142.638.142,00 TL

Gelir Gerçekleşme Dağılımı Grafiği incelendiğinde en fazla paya sahip Kalem %95 ile Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerdir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri sırası ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri izlemektedir.

Grafik 14. Gelir Gerçekleşme Dağılımı



2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu, diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrole” tabi tutulmaktadır.



Üniversitemiz 2018 yılında sayıştay denetimine girmemiş olup, raporumuz tarihi itibarıyla 2017 yılına ilişkin yapılan denetimlerde mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. Ancak denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler;

BULGU 1: Döner Sermaye İşletmesine ait Sermaye Taahhüdünün Mali Tablolarda Gösterilmemesi.

2009 yılında kurulan Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin kuruluş sermayesi 100 TL olup bu tutarın özel bütçeden nakdi olarak ödenmediği, taahhüt edilen tutarın 241 ve 247 Hesaplarda da izlenmediği tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının işleyişine ilişkin hükümler içeren 161'inci maddesinde; mal ve hizmet üreten kuruluşlara taahhüt edilen sermaye tutarlarının bu hesaba borç, 247 Sermaye Taahhütleri Hesabına alacak kaydedileceği, ödeneğine dayanılarak nakden verilen sermaye tutarlarının ise bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına veya ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilerek bütçe hesapları ile ödemenin gerçekleştirileceği ifade edilmiştir.

Yapılan incelemede Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde kamu idaresine bağlı olarak kurulmuş işletmelere tahsis edilen sermaye, döner sermaye olarak tanımlandığından Ordu Üniversitesi özel bütçe kamu idaresi olup kendisine bağlı kurduğu işletmenin sermayesini de ödemek ya da taahhüt etmek durumundadır. Üniversite 2009 yılından bugüne değin Döner Sermaye İşletmesine nakdi bir ödeme yapmamış, dolayısıyla 241 hesabını kullanmamıştır. Diğer taraftan nakdi ödeme yapılmaması nedeniyle taahhüt olarak kalan işletme sermayesi de 241 ve 247 Hesaplarında gösterilmeyerek mali tablolarda eksik gösterime neden olunmuştur.

Kamu idaresi cevabında; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Döner Sermaye İşletmesi tarafından kuruluş sermayesine ilişkin herhangi bir bildirim yapılmadığından buna ilişkin olarak 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı ve 247 Sermaye Taahhütleri

Hesabını içeren yevmiye kaydının yapılamadığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların gerçekleştirildiği, yazışmalara müteakip gereken kayıtların yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak ; Döner Sermaye İşletmesinin kuruluş sermayesi olan tutarın 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı ve 247 Sermaye Taahhütleri Hesabında izlenmesi gerektiği hususunda İdare ile görüş birliğine varılmıştır. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip edilen denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: Geçici Kabulü Yapılan Büyük Bakım Onarımlarının ve Çevre Düzenleme-Alt Yapı İşlerinin Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ile Binalar Hesabına Aktarılmaması Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin olarak proje yöneticileri tarafından sunulması gereken ara raporlardan bir kısmının zamanında sunulmadığı görülmüştür.

Üniversitede, 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılmış olan bina ve altyapı işlerinin 31.12.2017 tarihine kadar 252 Binalar Hesabı ile 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına aktarılmayıp 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmeye devam edildiği tespit edilmiştir. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hesabın işleyişi" başlıklı 188'inci maddesinin (b) bendinde, "Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir." denilmek suretiyle, geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarların ilgili duran varlık hesabına aktarılması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Üniversitede 2017 yılı yatırım programı çerçevesinde geçici kabulü yapılan ve 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun E Cetvelinin 37'nci maddesinde yer alan limitlerin üzerinde kalan gayrimenkullerden büyük bakım onarım giderlerine ait 3 adet iş, alt yapı ve çevre düzenlemesine ilişkin ise 2 adet iş mevcut olup sene sonunda bu işlere ait harcamaların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından ilgili duran varlık hesaplarına aktarılmadığı anlaşılmıştır. Dolayısıyla muhasebenin temel ilkelerinden olan tam açıklama ilkesi ve Yönetmeliğin amir hükmü karşısında mali tablolarda 251 Hesabında 523.800 TL, 252 Hesabında ise 961.005,24 TL olmak üzere toplamda 1.484.805,24 TL eksikliğe yol açılmıştır.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitede 2016 ve öncesi yıllarda gerekli kayıtların düzenli olarak yapıldığı, 2017 yılında Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sistemine geçiş aşamasında sisteme entegrasyon ve eğitim çalışmaları sebebiyle bulguda belirtilen hesapların tutulması konusunda eksiklikler yaşandığı. 2018 mali yılında ve sonrasında belirtilen bulguda tespit edilen hususlar konusunda dikkat edileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Geçici kabulü yapılan büyük bakım onarımlarının ve çevre düzenlemealt yapı işlerinin 251 yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı ile 252 binalar hesabına aktarılması gerektiği hususunda İdare ile görüş birliğine varılmıştır. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Üniversite Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazların Kayıtlı Değerleriyle ilgili Nazım Hesaplarda İzlenmemesi.

Üniversitenin 2017 yılı verileri ve mali tabloları üzerinde yapılan inceleme sonucunda kiraya verilen taşınmazlara ilişkin olarak 993 ve 999 Nazım Hesaplara kayıtlarının doğru yapıldığı görülmekle birlikte kiraya verilen bu taşınmazların kayıtlı değerleriyle aynı zamanda 990 ve 999 hesaplara kaydedilmediği görülmüştür. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün "Taşınmazlara İlişkin İşlemler" konulu 26.11.2014 tarihli ve 90192509- 210.05.02-13278 sayılı Genel Yazısıyla 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı, 993- Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı ve 999-Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı ihdas edilmiştir.

Buna göre; kiraya verilen taşınmazlar kayıtlı değerleri üzerinden 990 nolu hesabın ilgili yardımcı hesabına borç, 999 nolu hesaba alacak; diğer taraftan toplam kira gelirleri (peşin tahsil

edilenler hariç) tahsil edileceği yıllara göre 993 nolu hesabın bölümlenmiş yardımcı hesaplarına borç, 999 nolu hesaba alacak kaydedilecektir. Dönem sonlarında 993 nolu hesap yardımcı hesaplar bazında güncellenecek; kira gelirleri tahsil edildikçe 993 ve 999 hesaplara ters kayıt yapılacak; kira gelirlerinin tamamı tahsil edilince de 990, 993 ve 999 nolu hesaplar ters kayıtlarla kapatılacaktır. Kiraya verilen taşınmazlar 990 ve 993 kira tutarlarıyla izlenmekle birlikte kayıtlı değerleriyle 990 ve 993 de izlenmemesi sonucunda bilançonun bilgi verme ve izleme fonksiyonu olan nazım hesaplar itibariyle bilanço dip notlarında hataya neden olunmuştur.

Kamu idaresi cevabında; Taşınmaz kiralama işlerinde kiralanan kısımların, taşınmazların bir kısmını teşkil etmekte olduğu, taşınmazların tamamının kiralananın söz konusu olmadığı, bu durumda ilgili hesapların kullanılıp kullanılmayacağı hususunda Maliye Bakanlığı ile yapılan görüşmelerde, ilgili hesapların bahsedilen durumda kullanılmayacağı belirtilmiş, bu gerekçelerle kiralamalarda 990 Kiraya verilen veya irtifak hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri hesabı ve 999 Diğer nazım hesaplar karşılığı hesaplarının çalıştırılmadığı dile getirilmiştir.

Sonuç olarak Kiraya verilen taşınmazlar 990 ve 993 kira tutarlarıyla izlenmekle birlikte kayıtlı değerleriyle 990 ve 993 de izlenmemesi sonucunda bilançonun bilgi verme ve izleme fonksiyonu olan nazım hesaplar itibariyle bilanço dip notlarında hataya neden olunmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde düzenlenen bilimsel toplantıların yanı sıra, üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılara katılım sağlanmıştır.

Katılım sağlanan etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıda tablo 71’de gösterilmiştir.

Tablo 71. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimler	Tebliğ /bildiri /poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum İçi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Diş Hekimliği Fakültesi	-	30	-	-	-	-	54	-	-
Ziraat Fakültesi	70	18	2	1	-	46	2	-	-
Tıp Fakültesi	79	50	3	17	-	71	10	-	-
Eğitim Fakültesi	59	15	-	1	4	29	13	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	171	27	-	11	-	91	25	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	10	-	4	-	8	-	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11	-	-	4	-	12	-	96	2
İlahiyat Fakültesi	1	-	-	4	-	9	-	1	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	38	8	-	11	-	11	2	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	2	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	53	-	-	-	-	17	-	-	-
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	10	-	-	1	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	7	-	-	-	7	10	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	-	-	1	-	13	2	1	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	5	1	-	-	1	4	-	7	-
Akkuş Meslek Yüksekokulu	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	542	168	5	55	5	318	118	105	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ordu Üniversitesi 2018 faaliyet yılında akademik personelinin yayın sayıları 2871 adet olup, bu yayınların 148 adedi SCI, SSCI ve AHCI, 95 adedi SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indekslerde, 308 adedi Diğer Hakemli Dergilerde, 549 adedi Bildiriler ya da Özetlerin yer aldığı kitaplar ile 2018 yılında yapılan atıf sayısı 1551' dir.

Bu kapsamda 2018 yılında 1'inci ismi olunan yayınlar aşağıdaki tablo 72'de detaylı şekilde verilmiştir.

Tablo 72. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2017	2018
SCI, SSCI, AHCI		270	148
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		122	95
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	234	107
	Uluslararası	198	201
	Toplam	432	308
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	11	6
	Uluslararası	21	7
	Toplam	32	13
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	172	48
	Uluslararası	783	501
	Toplam	955	549
Kitap	Yurtdışı	13	35
	Yurtiçi	50	45
	Toplam	63	80
Tezler	Yüksek Lisans	86	113
	Doktora	4	11
	Toplam	90	124
Çeviri	Kitap	4	1
	Makale	-	2
	Toplam	4	3
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		964	1551
Yayın Toplamı		2.936	2.871

Tablo 73. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

(1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü	2018
SCI, SSCI, AHCI	35

SCI, SSCI Ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		27
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	17
	Uluslararası	17
	Toplam	34
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	2
	Uluslararası	1
	Toplam	3
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	4
	Uluslararası	51
	Toplam	55
Kitap	Yurtdışı	4
	Yurtiçi	4
	Toplam	8
Tezler	Yüksek Lisans	6
	Doktora	-
	Toplam	6
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		431
Yayın Toplamı		599

1.3. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları (Dış Kaynaklı) ve Ödenekleri

Tablo 74. 2018 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler

Projeler	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (₺)	Toplam Harcama (₺)
TÜBİTAK	12	4	16	5	1.767.993,00	486.790,90
DOKAP	3	-	3	-	5.839.000,00	873.268,31
Erasmus	4	1	5	-	1.049.050,82	950.582,52
Farabi	1	1	2	1	155.200,00	57.340,00
Mevlana	1	1	2	1	17.650,00	14.048,24
Toplam	21	7	28	7	8.828.893,82	2.382.029,97

2018 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren Tübitak, Santez, Dokap, Farabi ve Mevlana Projelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 75. TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, FARABİ Ve MEVLANA Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Bütçesi	Durumu
115Y733	Orta Karadeniz Bölgesindeki Acısu Alanlarında Bazı İnorganik Kirlilik Parametreleri Üzerinde İnsan Faktörünün Rolü Ve Mevcut Durumun Canlılara Olan Etkisinin Belirlenmesi	Doç.Dr. EVREN TUNCA	89.985,00 ₺	Sonuç raporu kabul
115Z817	Deltametrin ve Thiacloprid Karışımının İnsan Akciğer Hücrelerindeki Sitotoksitesi ve Dna Çift Zincir Kırıkları Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr. VEDAT ŞEKEROĞLU	93.000,00 ₺	Sonuç raporu kabul
116Z503	Meme Kanseri Tanısı ve Tedavisinde Kullanılabilecek Nanomotorların Geliştirilmesi	Doç.Dr. FİLİZ KURALAY	414.825,00 ₺	Yürürlükte
116Z542	Hidrojen Tranfer Kopolimerizasyonu İle Yeni Potansiyel Biyobozunur Polimerlerin Sentezi Ve Biyoyoumluluklarının İncelenmesi	Dr.Öğr.Üyesi EFKAN ÇATIKER	339.764,00 ₺	Yürürlükte
117Z068	İki Isophya Brunner Von Wattenwyl, 1878 (Orthoptera: Phaneropterinae) Tür Grubunda Spermatofor Özelliklerinin ve Kutikular Hidrokarbon Profillerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr. HASAN SEVGİLİ	346.787,00 ₺	Yürürlükte
118S162	Kesilmiş Kit (Tr-Kit) Protein Varyantının Renal Hücreli Karsinom ile İlişkinin Araştırılması	Dr.Öğr.Üyesi SERCAN ERGÜN	30.000,00 ₺	Yürürlükte
118Z542	İnsanda DNA Hasarı ve Onarımı İçin Biyoizlemde Comet Testinin Uygulanması: Pioglitazon Üzerine Bir Çalışma	Doç.Dr. ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	201.264,00 ₺	Yürürlükte
214Z146	Aljinat Esaslı Kompozit Mikrokürelerin Hazırlanması, Karakterizasyonu ve Sulardan Ağır Metallerin Uzaklaştırılmasında Kullanımı	Dr.Öğr.Üyesi HASAN TÜRE	75.236,00 ₺	Sonuç raporu kabul
215S132	Problemlili İnternet Kullanımıyla Başa Çıkmada Ergenlere ve Ebeveynlere Verilen Psikoeğitim Programının Etkinliği	Dr.Öğr.Üyesi NEVİN GÜNAYDIN	87.860,00 ₺	Sonuç raporu kabul
215Z455	Gryllus Bimaculatus'un (Orthoptera: Gryllidae) Son Larval ve Ergin Evrelerdeki Bazı Doğal İmmün Sistem Aktivitelerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr.HASAN SEVGİLİ	29.272,00 ₺	Sonuçlandı
215Z459	3-Amino-4-[4-(Dimetilamino)Fenil]-4,5-Dihidro-1,2,5-Tiyadiazol 1,1-Dioksit Bileşiğinin Hücre Bölünmesi ve Kromozom Hasarı Üzerindeki Etkisi	Doç.Dr.ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00 ₺	Sonuçlandı

217Z215	Clothianidin İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde DNA Hasarı ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr.ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00 ₺	Yürürlükte
2017/1 DOKAP	Dokap Bölgesinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Fındık Plantasyonları-nın Rehabilitasyon Ve Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	4.000.000,00	Devam Ediyor
2017/2 DOKAP	Dokap Bölgesi Polycarbon Seracılığın Yaygınlaştırılması Projesi	Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	1.750.000,00	Devam Ediyor
2017/3 DOKAP	Seçilmiş Karayemişlerin Performanslarının Araştırılması Ve Tescillenmesi Projesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	89.000,00	Devam Ediyor
2016-1-TR01-KA202-034979	Erasmus+Programı (Fındık Üretiminde Geleneksel Ve Modern Yöntemlerin Uygulamaların İncelenmesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	19.040,00€	Devam Ediyor
2017-2018	Erasmus Değişim Programı	Doç.Dr.Alparslan İNCE	56.440,00€	Devam Ediyor
2016-3-TR01 KA205-036984	(ATATÜRK ÜNİ.) STRATEGİC PARTNERSHİPS (KEY ACTION 2)	Öğr.Gör.Selin YURDAKUL	11.162,00€	Devam Ediyor
KA103	Erasmus 2018 KA103 HESABI	Doç.Dr.Alparslan İNCE	72.450,00€	Devam Ediyor
	ERASMUS+GENÇLİK HAR. PROG.	Öğr.Gör. Mehmet ÇOLAKOĞLU	30.799,00€	Devam Ediyor
2018-2019	Farabi Değişim Programı	Dr.Öğr.Üyesi Sevinç EREN	187.487,74₺	Devam Ediyor
2018-2019	Mevlana Değişim Programı	Doç.Dr.Tuğrul ÖZCAN	17.650,00₺	Devam Ediyor
217Z215	Clothianidin İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde DNA Hasarı ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr. ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00 ₺	Yürürlükte

1.4. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

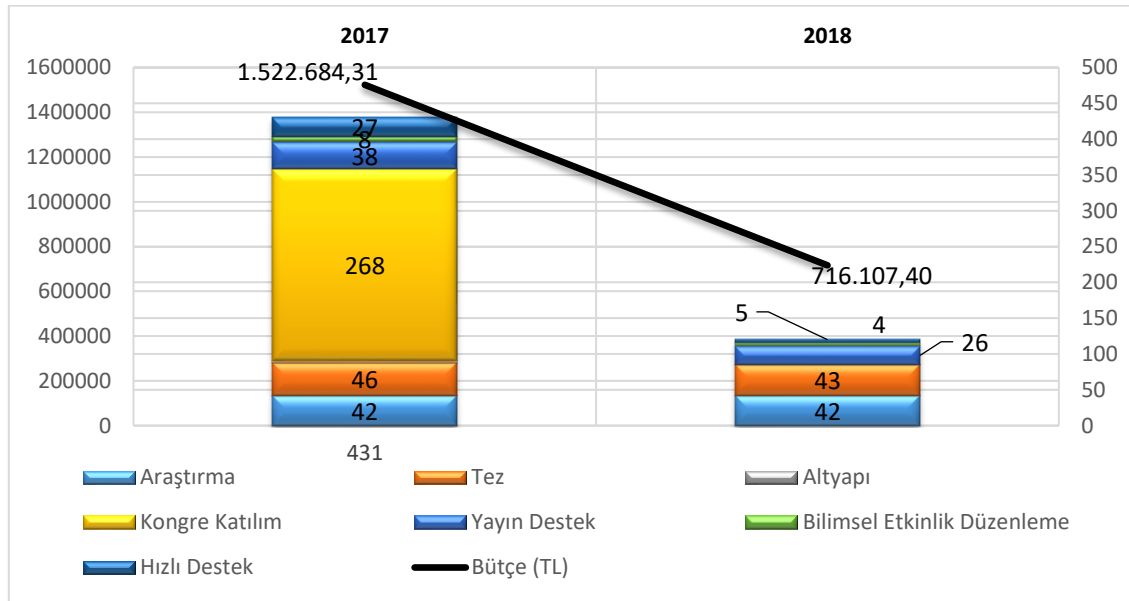
Üniversitemiz 2018 yılı Destek ve Proje sayılarındaki azalışın belirgin bir kısmını, bilimsel etkinliklere katılım oluşturmaktadır. Bunun sebebi ise 2018 yılında BAP Komisyonunun almış karar doğrultusunda Bilimsel etkinliklere katılım desteği kaldırılmış olup, sadece proje üzerinden bilimsel etkinlikler desteklenmektedir. Kabul gören araştırma projelerindeki sayı ise bir önceki yıla göre aynı seviyelerde kalarak 85 adet A ve B Tipi Araştırma Projesi olmuştur.

Tablo 76. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Faaliyet Türü	Proje / Destek Türü	2017	2018
PROJELER	A Tipi Araştırma	42	43

	B Tipi Araştırma	46	42
	Altyapı	2	-
	Bilimsel Etkinlik Düzenleme	8	4
	Hızlı Destek	27	5
DESTEKLER	Bilimsel Etkinlik Katılım	268	-
	Yayın/Atıf	38	26
Toplam		431	120

Grafik 15. BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayıları ve Ödenekleri



1.5. 2018 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller

Tablo 77. 2018 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller

Birimi	Unvanı/Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Dr. Öğretim Üyesi Hasan SÖZEN	Sözen H., Erdoğan E., İnce A., Soylu R. Determination of co-fatigue levels in dominant and non-dominant agonist and antagonist muscles. International 9th Biomechanics Congress, September 19-22, 2018, Eskişehir/Turkey (sözel) as the second best oral presentation in recognition of outstanding academic performance and contribution to Sport Sciences field.
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Aliye Gediz Ertürk	İkincilik Ödülü. 3. International Organic Electronic Material Technologies (OEMT 2018)20-22 Eylül 2018, İğneada, Kırklareli,

		Türkiye
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğretim Üyesi Demet Biltekin	Tübitak yayın teşvik
	Dr. Öğretim Üyesi Demet Biltekin	Ordu Üniversitesi, BAP, yayın teşvik
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğr. Gör. Dr. Hacer Gök Uğur	Yaşlılarda Kuşaklararası Dayanışma. Hemşirelikte Aile Temelli Yaklaşım Sempozyumu 2, Sözel Bildiri İkincilik Ödülü. Osman Turan Kongre ve Kültür Merkezi, Trabzon 23 Mart 2018.
Ünye Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Atakan BÜYÜKBOSTANCI	Bilim-Sanat Ödülleri, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress, En İyi Katılımcı Ödülü.
	Öğr. Gör. DENİZ YILDIZ	Bilim-Sanat Ödülleri, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress, En İyi Katılımcı Ödülü.
	Öğr. Gör. Cemal ÖZDEMİR	Bilim-Sanat Ödülleri, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress, En İyi Katılımcı Ödülü.

1.6. Hareketlilik Faaliyetleri

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin Akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2018 yılında Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel Sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Tablo 78. Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	5
	Personel	Eğitim Alma	5
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	3
Toplam			13

Tablo 79. Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2017-2018	2018-2019
Giden Öğrenci	Öğrenim	32	15
	Staj	13	-
Gelen Öğrenci	Öğrenim	-	-
	Staj	2	-
Toplam		47	15

Tablo 80. 2018 Yılında Anlaşma İmzalanan Üniversite Sayıları

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
İtalya	2
İspanya	2
Polonya	2
Çek Cumhuriyeti	1
Toplam	7

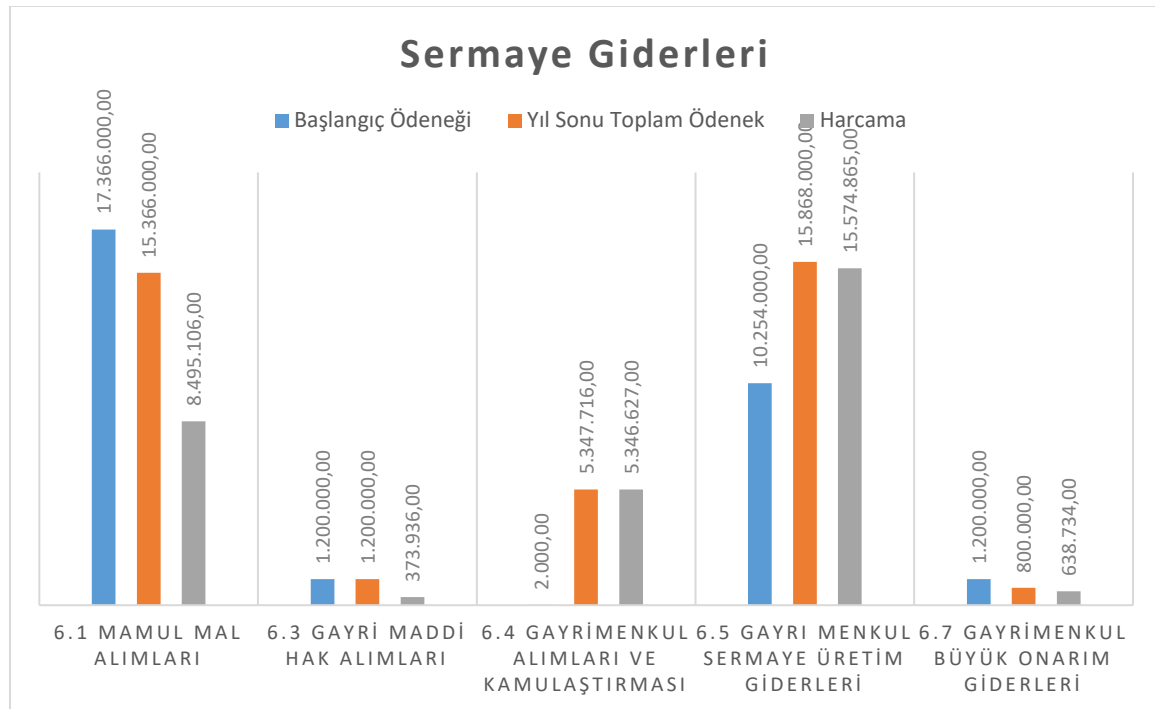
2. 2018 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ

Üniversitemize 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 30.022.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yılsonu ödenek toplamı 38.581.716,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam sermaye ödeneğinin 30.429.268,00 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %79 olmuştur.

Tablo 81. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Açıklama	Başlangıç Ödeneği(₺)	Eklenen Ödenek(₺)	Düşülen Ödenek(₺)	Yıl Sonu Toplam Ödenek(₺)	Harcama(₺)	Harcama Oranı(%)
6.1 Mamul Mal Alımları	17.366.000,00	500.000,00	2.500.000,00	15.366.000,00	8.495.106,00	55
6.3 Gayri Maddi Hak Alımları	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00	373.936,00	31
6.4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000,00	5.345.716,00	-	5.347.716,00	5.346.627,00	99
6.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.254.000,00	5.614.000,00	-	15.868.000,00	15.574.865,00	98
6.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.200.000,00	-	400.000,00	800.000,00	638.734,00	79
Toplam	30.022.000,00	11.459.716,00	2.900.000,00	38.581.716,00	30.429.268,00	79

Grafik 16. Sermaye Giderlerinin



2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN VE DEVAM EDEN PROJELER

Rektörlük ve İdari Bina Yapım İşi



Sözleşme Tarihi	12.10.2016
Yer Teslim Tarihi	17.10.2016
Sözleşme Bedeli	13.447.000,00 ₺ KDV Hariç
İlave iş artışı	260.000,00 ₺ KDV Hariç
Toplam Bedel	14.052.035,82 ₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	28.11.2018
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılının ilk aylarında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal Yapım İşi



Sözleşme tarihi	10.08.2016
Yer Teslimi	15.08.2016
Sözleşme bedeli	19.444.444,00 ₺ (KDV Hariç)
İlave iş artışı	358.870.20 ₺ (KDV Hariç)
İlave İş Artışı Toplam Bedel	19.803.314,20 ₺ (KDV Hariç)
Ödenen Tutar	19.785.158,32 ₺ (KDV Hariç)
İşin bitim tarihi	25.12.2018 (Geçici Kabul Çalışmaları 2018 yılında yapılmıştır.)
İşin fiziki durumu	Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal inşaatının fiziki gerçekleşme oranı %100 seviyesindedir. Geçici kabul çalışmaları tamamlanmış olup 14.01.2019 tarihi itibarıyla faaliyete başlamıştır.

Ordu Üniversitesi 5.Etap Altyapı Yapım İşi



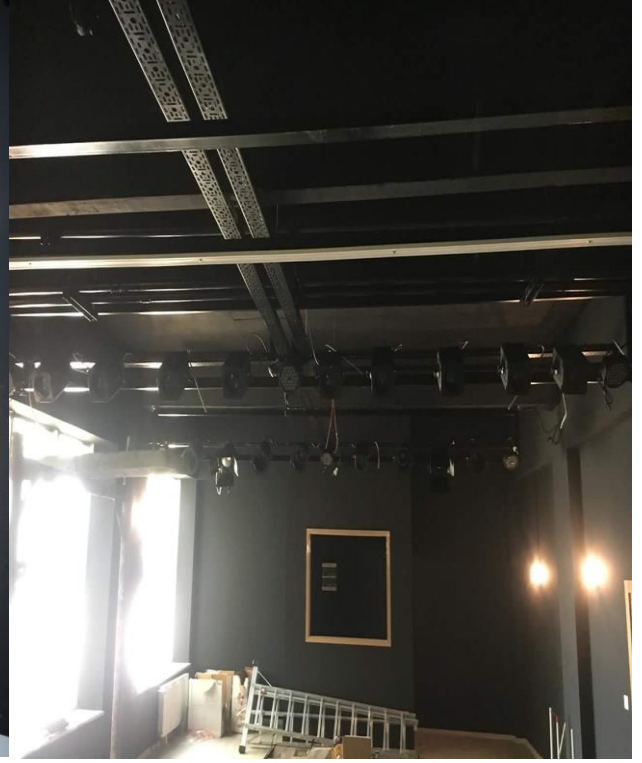
İhale tarihi	06.07.2018
Sözleşme Tarihi	01.08.2018
Yer Teslim Tarihi	06.08.2018
Sözleşme bedeli	86.333,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin bitim tarihi	07.09.2018
İşin fiziki durumu	Cumhuriyet Yerleşkesi 5.Etap Altyapı Yapım İşinin Geçici Kabul İşleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Rektörlük Yerleşkesi Büyük Onarım İşi



İhale tarihi	10.08.2018
Sözleşme tarihi	17.09.2018
Yer Teslimi	24.09.2018
Sözleşme bedeli	301.500,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitim Tarihi	07.12.2018
İşin fiziki durumu	2018 Yılı Rektörlük Yerleşkesi Büyük Onarım İşinin Geçici Kabul İşleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi Büyük Onarım İşi



İhale tarihi	20.06.2018
Sözleşme tarihi	25.06.2018
Yer Teslimi	09.09.2018
Sözleşme bedeli	210.000,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitim Tarihi	09.09.2018
İşin fiziki durumu	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi 2018 yılı Büyük Onarım İşinin Geçici Kabul İşleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Cumhuriyet Yerleşkesi Fiber Altyapı ve Kablolama Yapım İşİ



İhale tarihi	08.08.2018
Sözleşme tarihi	07.09.2018
Yer Teslimi	13.09.2018
Sözleşme bedeli	207.000,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitim Tarihi	26.10.2018
İşin Fiziki Durumu	Cumhuriyet Yerleşkesi Fiber Altyapı ve Kablolama Yapım İşinin Geçici Kabul Çalışmaları Tamamlanarak Faaliyete Geçmiştir.

Dış Hekimliği Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenleme Yapım İşi



İhale tarihi	31.07.2018
Sözleşme tarihi	17.09.2018
Yer Teslimi	24.09.2018
Sözleşme bedeli	380.000,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitim Tarihi	18.11.2018
İşin fiziki durumu	Dış Hekimliği Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenleme Yapım İşinin Geçici Kabul Çalışmaları tamamlanarak faaliyete geçmiştir

3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans hedeflerinin değerlendirilmesinde %80-%100 aralığı başarılı, %50-%79 aralığı makul ve 0%-49% aralığı iyileştirilmeli kriteri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz 2018 yılı performans sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Üniversitemiz 2018 yılı Performans Programı uygulama sonuçları ve buna ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak				
Hedef		Etkileşim sürecini hızlandırmak				
Performans Hedefi 1.		Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısının %5 arttırılması.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	70	50	71	Makul
2.	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	Sayı	10	2	20	İyileştirilmeli
3.	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı	Sayı	10	5	50	Makul
4.	Değişim protokolü imzalanan üniversite sayısı	Sayı	120	120	100	Başarılı

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Eğitim ve öğretimi destekleyici unsurların geliştirilmesi.				
Performans Hedefi 2.		Derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımlarının iyileştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı.	Sayı	887	762	85	Başarılı
2.	Uygulama laboratuvarlarındaki makine-teçhizat sayısı	Sayı	2.982	2.897	97	Başarılı
3.	Öğrenci başına düşen teknolojik donanım yatırımı tutarı	TL	538	213	40	İyileştirilmeli
Derslik ve laboratuvarlar için yapılan yatırım harcamaları / Toplam öğrenci sayısı						

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Eğitim ve öğretimi destekleyici unsurların geliştirilmesi.				
Performans Hedefi 3.		Öğrenciye sunulan hizmetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğrenci işleri tarafından sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı.	Yüzde	88	80	90	Başarılı
Akademik birimlerde öğrencilere verilen hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı kastedilmektedir.						
2.	Yemek hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	85	81	95	Başarılı
3.	Yurt hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı.	Yüzde	95	Kapatıldı		
Üniversitemiz bünyesinde yer alan yurtlardan faydalanan öğrencilerin memnuniyeti						
4.	Sosyal ve kültürel etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı.	Yüzde	60	61	100	Başarılı
5.	Güvenlik hizmetinden duyulan memnuniyet oranı.	Yüzde	89	71	80	Başarılı
6.	Temizlik hizmetinden duyulan memnuniyet oranı.	Yüzde	88	70	80	Başarılı

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Araştırma imkânlarının geliştirilmesi				
Performans Hedefi 4.		Araştırmalarda kullanılan bilgi kaynaklarının güncellenmesi				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	E-kitap veri tabanı sayısı	Sayı	1	0	0	İyileştirilmeli
Abonelik yoluyla edinilen e-kitap sayısı ölçülecektir.						
2.	Periyodik dergi sayısı	Sayı	34.000	52.428	100	Başarılı
3.	Basılı yayın sayısı	Sayı	85.000	74.684	87	Başarılı
4.	Veri tabanı sayısı	Sayı	12	21	100	Başarılı
5.	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	Sayı	13	14	100	Başarılı
6.	Kütüphane hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Sayı	60	85	100	Başarılı

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek				
Hedef		Gereksinimlere cevap veren bir kampüs alanı oluşturmak				
Performans Hedefi 5.		Devam eden ve yeni başlayan yatırım projelerinin süresi içerisinde tamamlanması				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Rektörlük binası fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı
2.	Etüt-proje işlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı
Değerlendirme: Rektörlük binası fiziki gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılının ilk aylarında faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Buna bağlı olarak 2018 Yılı Rektörlük Yerleşkesi Büyük Onarım İşinin Geçici Kabul İşleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.						

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek				
Hedef		Gereksinimlere cevap veren bir kampüs alanı oluşturmak.				
Performans Hedefi 6.		Üniversitenin bilişim sistemi ve yazılımlarını iyileştirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Eğitim ve araştırma ile ilgili lisanslı yazılım sayısı	Adet	718	985	100	Başarılı
Değerlendirme: Üniversitemiz 2018 yılı içinde 805 (Wint off, Visio, Windows server ve visual studio) adet microsoft kampus lisans anlaşması imzalanmıştır. Bunun yanında 150 adet crealve clacial ve 30 adet peyzaj kalıcı Arcgis yazılımıyla birlikte toplam 985 adet lisanslı yazılıma ulaşmıştır.						

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek				
Hedef		Gereksinimlere cevap veren bir kampüs alanı oluşturmak				
Performans Hedefi 7.		İdari ve akademik hizmetlerin verildiği ortamların engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Asansör sayısı	Adet	21	9	42	İyileştirilmeli
Engelli bireylerin de kullanabileceği asansör sayısı						
2.	Rampa sayısı	Adet	20	29	100	Başarılı
3.	Tuvalet sayısı	Adet	15	33	100	Başarılı
Sadece engelli bireylerin kullanabileceği tuvalet sayısı						
4.	Büyük onarımı işinin fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı
5.	Kampüs altyapısı işinin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100	Başarılı

Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak				
Hedef		Bilimsel araştırma proje sayısının artırılması				
Performans Hedefi 8.		Bilimsel araştırma projeleri %5 oranında arttırılacaktır.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Kurum dışı kaynaklarla finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı.	Adet	20	21	100	Başarılı
2.	Üniversite kaynakları ile finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	200	274	100	Başarılı
3.	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	0,28	0,39	100	Başarılı
4.	Kurum içerisinde laboratuvarlarda yaptırılan	Adet	86	24	28	İyileştirilmeli

	analiz sayısı					
5.	Kurum dışından laboratuvarlarda yaptırılan analiz sayısı	Adet	11	13	100	Başarılı

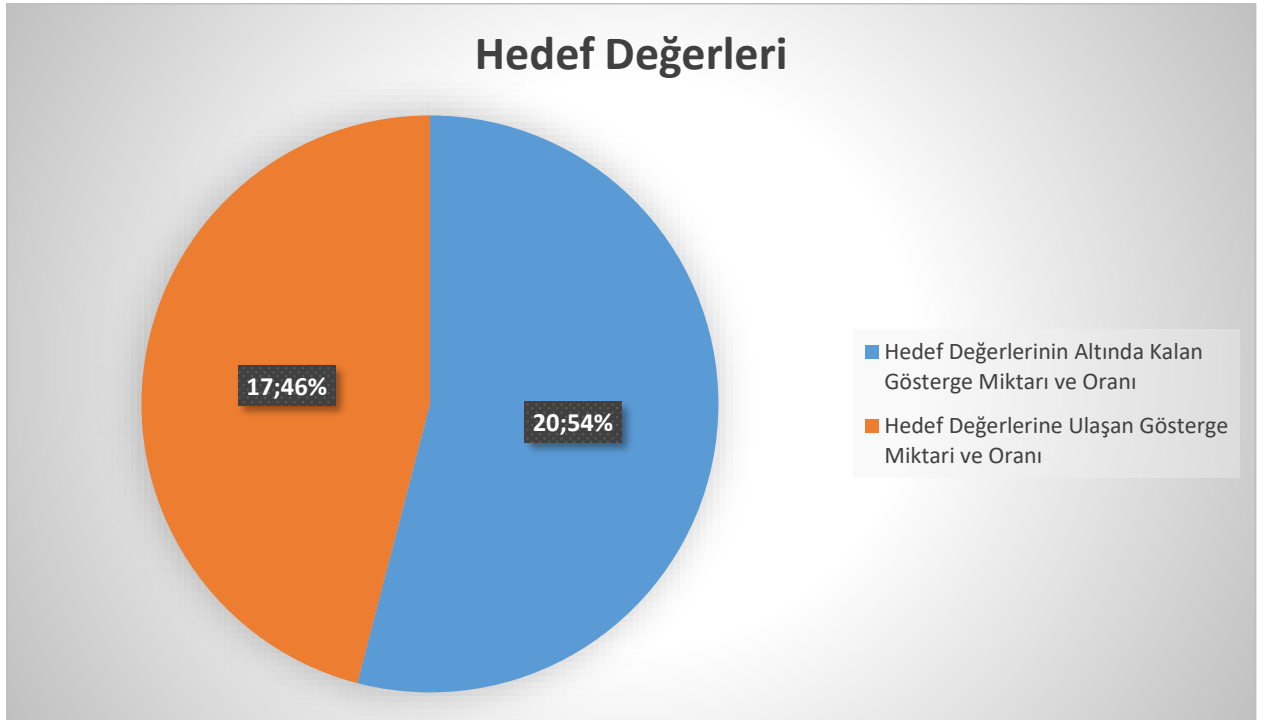
Yıl Dönem		2018				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak.				
Hedef		Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesi				
Performans Hedefi 9.		Bilimsel yayın sayısının %5 arttırılması				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	SCI, SSCI, AHCI indekslerinde yer alan yayın sayısı	Adet	438	183	41	İyileştirilmeli
2.	SCI, SSCI, AHCI dışındaki indekslerde yer alan yayın sayısı	Adet	322	122	38	İyileştirilmeli
3.	Katılım sağlanan bilimsel toplantı sayısı	Adet	1.600	1.318	82	Başarılı
4.	Bilimsel etkinliklere sunulan tebliğ/bildiri/poster sayısı	Adet	800	710	88	Başarılı
Tebliğ + bildiri + poster sayılarının genel toplamı						
5.	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Adet	3	1	33	İyileştirilmeli

3.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 Yılında toplam 3 Stratejik Amaç altında 9 Performans Hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 37 faaliyet yer almaktadır. İzleyen tablolarda 9 performans hedefine yönelik performans göstergeleri, hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve sapma varsa sapmaya neden olan faktörler değerlendirilmektedir.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve sonuçlar aşağıda gösterilmiştir. Hedefe ulaşan gösterge oranı %80-%100 aralığı başarılı ölçülen performans göstergeleri, "hedefe ulaşan gösterge" olarak değerlendirildiğinde aşağıdaki grafiklerde görülen dağılım elde edilmiştir.

Grafik 17.2018 Yılı Performans Programı Gösterge Hedef Değerlerine Ulaşma Miktarı ve Oranı



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ İdari personel için geliştirilen ve sürekli hale getirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri.
- ✓ Spor alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Üniversitemizin huzurlu bir çalışma ortamı sunması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Topluma sunulan hizmetlerin ve üniversite düzeyinde yapılan faaliyetlerin etkin iletişim yoluyla duyurulamaması.
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği bağlamında istenilen düzeyde işbirliğinin tesis edilememesi,
- ✓ Merkezi yönetime bağımlı mali yapının mali özerkliği ve bilimsel faaliyetlere yönelik teşvikleri zayıflatması.
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Üniversitemizin Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,
- ✓ İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulamaması,

C. DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2018 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.
- İç kontrol sistemi ile 2020-2024 Stratejik Plan sağlam temeller üzerine dayandırılarak kurumsallaşma sağlanmalıdır.
- Türkiye Kamu - Üniversite - Sanayi işbirliği (KÜSi) artırılarak katma değer yaratan girişimlere yoğunlaşılmalıdır.

EKLER- Güvence Beyanları

EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu-Şubat 2019)


Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ
Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üstyöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A. Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu-Şubat 2019)



Sedat ÇAKMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ORDU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

