



ORDU ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2019

YILI İDARE FAALİYET RAPORU





Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefaletle terkeder.

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ordu' nun güzide eğitim kurumu Ordu Üniversitesine, 27 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2019/240 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Rektör olarak atandım ve 19 Ağustos 2019 tarihinde bu kutlu görevi devraldım.

Ordu Üniversitesi belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda kendini sürekli yenileyen, çalışkan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir. Bu bağlamda, Eğitim-Öğretime aktif olarak devam eden; lisans eğitimi veren 11 fakülte, 1 yüksekokul, önlisans eğitimi veren 8 meslek yüksekokulu, lisansüstü eğitim veren 3 enstitü, 13 uygulama ve araştırma merkezi, Rektörlüğe bağlı 10 Koordinatörlük ile 13 Kurul ve Komisyonlar olmak üzere toplam 59 akademik birimi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek; bilime, öğrencilerine, Ordu'ya ve çevre halkına hizmet vermektedir.

Üniversitemiz akademik hayatın tüm gereklerini yerine getiren, bilimsel düşünceye saygılı ve ortak aklı öne çıkaran bir yönetim anlayışı içerisinde tüm çalışanlarıyla birlikte bölgemize ve ülkemize en üst düzeyde katkı verecek potansiyele sahiptir.

Şehirdeki paydaşlarımızla bölgesel kalkınma öz görevini ve farklılaşmayı ortaya koymak adına iş birlikleri geliştirerek kamu-sanayi, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının da desteğiyle şehir-üniversite bütünleşmesini en ileri seviyede sağlamak için gerekli adımları atıyoruz.

Bu çerçevede hazırlanmış olan 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planının beşinci uygulama dönemine ait 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmalarında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, raporun Üniversitemiz faaliyetleri hakkında bilgi edinmek isteyen tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla

Prof. Dr. Ali AKDOĞAN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	i
KISALTMALAR.....	v
TABLOLAR DİZİNİ.....	vi
GRAFİKLER DİZİNİ.....	viii
I-GENEL BİLGİLER	9
A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	9
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1.FİZİKSEL YAPI.....	15
1.1. Sosyal Alanlar	19
1.1.1.Kantinler/Kafeteryalar.....	19
1.1.2.Yemekhaneler.....	19
1.1.3. Spor Tesisleri	20
1.1.4. Toplantı ve Konferans Salonları.....	20
1.2. Hizmet Alanları	21
1.2.1.Akademik Personel Hizmet Alanları	21
1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları	22
1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları	23
1.3. Taşıtlar	24
1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	24
2.ÖRGÜT YAPISI	25
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	27
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	30
4.1. Akademik Personel.....	30
4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	31
4.1.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	32
4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri	33
4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel	33
4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	34
4.2. İdari Personel.....	38
4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu	38
4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	39
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	39
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	39
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	39
4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları	40
4.3. Sürekli İşçiler (4/D)	40
5.SUNULAN HİZMETLER.....	41
5.1. Eğitim Hizmetleri	41
5.1.1.Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları	41
5.1.2. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	42
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	43
5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	44
5.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	45
5.2. İdari Hizmetler.....	45

5.2.1. Genel Sekreterlik	46
5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48
5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği	48
5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	49
5.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	51
5.2.3. Personel Daire Başkanlığı	52
5.2.3.1. Akademik Personel Birimi.....	52
5.2.3.2. İdari Personel Birimi	53
5.2.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	54
5.2.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	56
5.2.5.1. Bütçe ve Performans Programı Birimi	56
5.2.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi.....	59
5.2.5.3. Stratejik Planlama Birimi	60
5.2.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	61
5.2.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	63
5.2.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	64
5.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	64
5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	69
5.3. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler	69
5.3.1. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİMER).....	69
5.3.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)	70
5.3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP).....	70
5.3.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)	71
5.3.5. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)	75
5.3.6. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)	75
5.3.7. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUYAM).....	76
5.3.8. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü	77
5.4. Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri	78
5.4.1. Kültürel Faaliyetler	78
5.4.2. Spor Hizmetleri	88
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	90
II. AMAÇ VE HEDEFLER	91
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	91
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	94
1. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	95
2. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri	96
3. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi	96
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	97
A. MALİ BİLGİLER.....	97
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	97
1.1. Bütçe Giderleri	98
1.2. Bütçe Gelirleri.....	101
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	103
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	112
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	113
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	113
1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	113

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	114
1.3. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler.....	115
1.4. Proje ve Destek Sayıları (BAP)	118
1.5. 2019 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller.....	120
1.6. Hareketlilik Faaliyetleri.....	120
2. 2019 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ	122
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	127
3.1 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	133
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	134
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	134
B. ZAYIFLIKLAR	134
C. DEĞERLENDİRME	135
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	136
EKLER- Güvence Beyanları	137
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	137
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	138

KISALTMALAR

ODÜ	Ordu Üniversitesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
AB	Avrupa Birliği
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
MYO	Meslek Yüksekokulu
SANTEZ	Sanayi Tezleri Programı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
BESYO	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ODÜMARAL	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
ODÜZEM	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİMER	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİSMER	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODÜSEM	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
TUYAM	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKDK	Tarım ve Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumu
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdare Başkanlığı
ÖSYM	Öğrenci, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
KYK	Kredi ve Yurtlar Kurumu
HİTAP	SGK Hizmet Takip Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SOME	Siber Olaylara Müdahale Birimi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
VYS	Veri Yönetim Sistemi
MBS	Mezunlar Bilgi Sistemi
ÖBYS	Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
HYS	Harcama Yönetim Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KÜSİ	Kamu Üniversitesi Sanayi İş Birliği
PHİD	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu
BİLP	Bilgi Paketi
YKYS	Yönetim Kurulu Yönetim Sistemi
TÜBA	Türkiye Bilimler Akademisi
YEP	Yeni Ekonomik Programı
YDUS	Yan Dal Uzmanlık Sınavı
TUS	Tıpta Uzmanlık Sınavı
DUS	Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.	Fiziki Alan Dağılımı(M ²).....	15
Tablo 2.	Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan).....	16
Tablo 3.	Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan).....	17
Tablo 4.	Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı.....	18
Tablo 5.	Kantin ve Kafeteryalar.....	19
Tablo 6.	Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı.....	19
Tablo 7.	Spor Tesisleri.....	20
Tablo 8.	Toplantı ve Konferans Salonları.....	20
Tablo 9.	Akademik Personelin Çalışma Alanları	21
Tablo 10.	İdari Personelin Çalışma Alanları.....	22
Tablo 11.	Ambar ve Arşiv Alanları	23
Tablo 12.	Taşıt Sayıları.....	24
Tablo 13.	Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	24
Tablo 14.	Dönem İçerisinde Devam Eden Faaliyetler.....	27
Tablo 15.	Ordu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri.....	28
Tablo 16.	Bilgi Yönetim Sistemleri.....	28
Tablo 17.	Personelin Sınıf Dağılımı.....	30
Tablo 18.	Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı.....	30
Tablo 19.	Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı.....	31
Tablo 20.	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	32
Tablo 21.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	32
Tablo 22.	Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	33
Tablo 23.	2019 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	33
Tablo 24.	2019 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	34
Tablo 25.	35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	34
Tablo 26.	38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	35
Tablo 27.	39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	36
Tablo 28.	40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	38
Tablo 29.	İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	38
Tablo 30.	2019 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu.....	38
Tablo 31.	Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	39
Tablo 32.	İdari Personelin Eğitim Durumu.....	39
Tablo 33.	İdari Personelin Hizmet Süresi.....	39
Tablo 34.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	39
Tablo 35.	2019 Yılında Atanan İdari Personel Sayılarının Dağılımı.....	40
Tablo 36.	2019 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayılarının Dağılımı.....	40
Tablo 37.	Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Sayıları.....	40
Tablo 38.	Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları.....	41
Tablo 39.	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	42
Tablo 40.	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	43
Tablo 41.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlar.....	44
Tablo 42.	Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	45
Tablo 43.	Ordu Üniversitesinden Ayrılan Öğrenci Sayıları	45
Tablo 44.	Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller.....	46
Tablo 45.	Takip Edilen Dava Sayıları	49

Tablo 46.	Döner Sermaye Gelir Tablosu.....	50
Tablo 47.	Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri	50
Tablo 48.	Yemek Hizmeti	54
Tablo 49.	Yıl İçerisinde Tertiplere Göre Eklmeler.....	59
Tablo 50.	Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	59
Tablo 51.	2019 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri	62
Tablo 52.	Açılan Avans ve Krediler.....	62
Tablo 53.	Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları.....	66
Tablo 54.	2019 Yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelerine Dağılımı.....	67
Tablo 55.	Yıllara Göre Birim Kütüphanelerine Ait Basılı Bilgi Kaynakları.....	67
Tablo 56.	Yıllara Göre Merkez Kütüphane Ödünç Alınan Yayın Sayısı.....	68
Tablo 57.	Yıllara Göre Veritabanlarından Veri İndirme Sayıları.....	68
Tablo 58.	Yıllar İtibariyle BAP Projelerinden Yapılan Harcamalar.....	71
Tablo 59.	ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları.....	71
Tablo 60.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Hizmetleri.....	76
Tablo 61.	TUYAM Kursiyer Sayıları.....	76
Tablo 62.	Kültürel Faaliyetler.....	79
Tablo 63.	Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlik Sayıları.....	81
Tablo 64.	2019 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Düzenlenen Faaliyetler.....	82
Tablo 65.	Ordu Üniversitesi 2019 Yılı Sportif Faaliyetleri.....	89
Tablo 66.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	91
Tablo 67.	Üniversitemiz Ödenek Durumu.....	97
Tablo 68.	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	98
Tablo 69.	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu.....	99
Tablo 70.	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu.....	100
Tablo 71.	Bütçe Gelirleri.....	101
Tablo 72.	2019 Mali Yılı Bilanço Bilgileri.....	103
Tablo 73.	2019 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	104
Tablo 74.	Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar.....	113
Tablo 75.	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1.....	114
Tablo 76.	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2.....	115
Tablo 77.	2019 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler.....	115
Tablo 78.	TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, FARABI ve MEVLANA Projeleri.....	116
Tablo 79.	Proje ve Destek Sayıları (BAP).....	118
Tablo 80.	BAP 2019 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli.....	119
Tablo 81.	BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayıları.....	119
Tablo 82.	2019 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller.....	120
Tablo 83.	Erasmus Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları.....	121
Tablo 84.	Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları.....	121
Tablo 85.	2019 Yılında Anlaşma İmzalanan Üniversiteler.....	121
Tablo 86.	Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı.....	122
Tablo 87.	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları.....	127

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1.	Kapalı Mekanların Dağılımı.....	16
Grafik 2.	Unvanlara Göre Akademik Personel Oranları.....	31
Grafik 3.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı(%).....	32
Grafik 4.	Akademik Personelin Hizmet Süresi.....	33
Grafik 5.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	40
Grafik 6.	Öğrenci Sayılarının Dağılımı.....	41
Grafik 7.	Öğrenci Kontenjanları	44
Grafik 8.	2019 Yılı Emin Çetin Çeviz Merkez Kütüphane Ziyaretçi Sayıları.....	68
Grafik 9.	Odümaral Tarafından Yapılan Analizlerin Yüzde Dağılımı.....	75
Grafik 10.	Yıllara Göre Kulüplerin Etkinlik Faaliyetleri.....	87
Grafik 11.	Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)	97
Grafik 12.	Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	98
Grafik 13.	Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı.....	99
Grafik 14.	Gelir Gerçekleşme Dağılımı.....	102
Grafik 15.	BAP tarafından Desteklenen Proje Sayıları.....	118
Grafik 16.	BAP Kaynaklı Desteklenen Proje Sayıları.....	119
Grafik 17.	Sermaye Giderlerinin Dağılımı.....	122
Grafik 18.	2019 Yılı Performans Programı Göstergelerine Ulaşma Miktarı ve Oranı	133

I-GENEL BİLGİLER

A-VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

Öz Görevimiz (Misyon)

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Öz Görüşümüz (Vizyon)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- ✓ Dürüstlük
 - ✓ Paylaşıcılık
 - ✓ Gelişime açık olma
 - ✓ Şeffaflık
 - ✓ Toplumsal duyarlılık
 - ✓ Üreticilik
 - ✓ Yenilikçilik
 - ✓ Akademik mükemmellik
 - ✓ Etik değerlere bağlılık
 - ✓ Çevreye duyarlılık
 - ✓ Güvenirlik
 - ✓ İnsan odaklılık
 - ✓ Sorumluluk bilinci
 - ✓ Katılımcılık
- ✓ Hesap verilebilirlik şeklinde belirlenmiştir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- 3- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Ordu Üniversitesi;

1. On dokuz Mayıs Üniversitesine bağlı;

- ❖ Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi,
- ❖ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi,
- ❖ Fen-Edebiyat Fakültesi,
- ❖ Sağlık Yüksekokulu,
- ❖ Ünye Meslek Yüksekokulu ve
- ❖ Mesudiye Meslek Yüksekokulları ile

2. Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı;

- ❖ Ziraat Fakültesi ve
- ❖ Meslek Yüksekokulunun (2012 yılında Teknik Bilimler MYO olmuştur.)

bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

Ayrıca kuruluşundan günümüze kadar çıkarılan çeşitli KHK ve YÖK kararları ile mevcut okullara aşağıdaki okullarda eklenmiştir.

- ❖ Tıp Fakültesi,
- ❖ Güzel Sanatlar Fakültesi,
- ❖ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi,
- ❖ Diş Hekimliği Fakültesi,
- ❖ İlahiyat Fakültesi,
- ❖ Turizm Fakültesi,
- ❖ Sağlık Bilimleri Fakültesi (Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine açılmıştır.)
- ❖ Eğitim Fakültesi,
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü,
- ❖ Sosyal Bilimleri Enstitüsü,
- ❖ Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- ❖ Yabancı Diller Yüksekokulu,
- ❖ Fatsa Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Ulubey Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Akkuş Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- ❖ İkizce Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Gököy Meslek Yüksekokulu,
- ❖ Aybastı Meslek Yüksekokulu,

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, köklü akademik geçmişe sahip iki büyük üniversite olan Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik Üniversitelerinin farklı akademik birimlerinin bir araya getirilmesi ile 2006 yılında kurulan genç bir üniversitedir. Kuruluşunda beslendiği bu geçmiş, olgunluğun deneyimi olarak gençliğin dinamizmi ile Ordu Üniversitesi kimliği altında başarıya kılavuzluk etmektedir.

Üniversitemizin öncelikli gayesi var olan tüm ön lisans ve lisans programlarının niteliğini üst seviyelere çıkarmak, açık olmayan programları ise gerek akademik gerekse teknik ve fiziki anlamda donatarak eğitim vermeye hazır noktaya taşımaktır. Bu ideal lisansüstü programları için de geçerlidir.

Üniversitemizde eğitim programları mesleki donanıma sahip nitelikli insan gücü hedefi ile sektörle işbirliğine içinde sadece bilimsel gereklere değil, sektörün gereksinimlerine yanıt verebilecek şekilde kurgulanmaktadır. Ayrıca uluslararası kültürel programlar ile öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin sağlanması konusunda çok sayıda üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır.

Üniversitemizde, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasını sağlayacak altyapı koşulları her geçen güçlendirilmekte olup bu kapsamda kablosuz internet, çevrimiçi kütüphane ve veri tabanları, uzaktan eğitim vb. olanakları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde sosyal yaşam önemli ölçüde öğrenci kulüpleri üzerinden sürdürülmektedir. Çeşitli hobi ve konu için etkin durumda 31 öğrenci kulübü yerleşke yaşantımızı zenginleştirmektedir.



1.FİZİKSEL YAPI

Ordu Üniversitesi kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesiindeki Mülkiyeti KTÜ ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra Ordu Üniversitesine devredilmiştir. Kampüs alanı Üniversite Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no.lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampüsü" adını almıştır.

Üniversitemiz içerisinde rektörlük idari ve akademik birimlerin bulunduğu Cumhuriyet yerleşkesi; il merkezinde bulunan 3 yerleşke ve ilçelerde bulunan 7 yerleşke olmak üzere toplam 11 ayrı yerleşkede 149.818 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

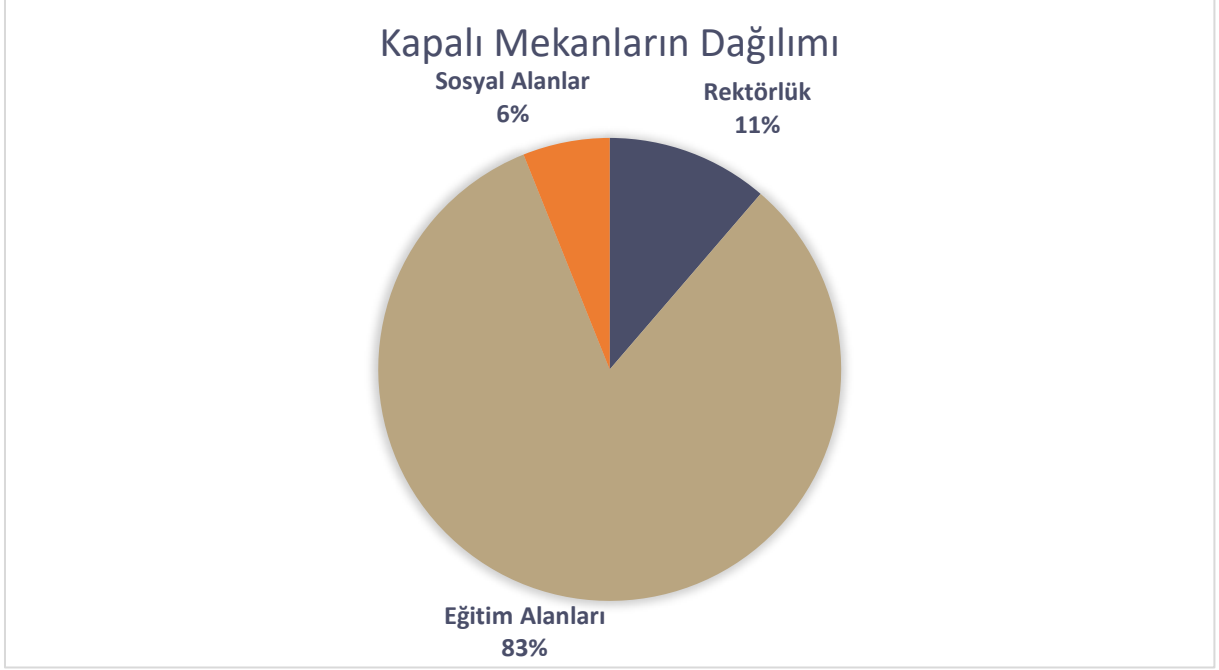
Tablo 1. Fiziki Alan Dağılımı(M²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük ve Ek Bina	5,135.00	1.146.961,93
Rektörlük ve İdari Bina (Yeni)	11,800.00	
Fen-Edebiyat Fakültesi	8,000.00	
Ziraat Fakültesi	8,500.00	
Ziraat Fakültesi B Blok	13,500.00	
Dış Hekimliği Fakültesi	12,400.00	
Eğitim Fakültesi	11,800.00	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6,500.00	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2,000.00	
Morfoloji Binası	14,000.00	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11.319,00	
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2,915.00	
Ünye Meslek Yüksekokulu	2,907.00	
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3,110.00	
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3,338.00	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1,320.00	
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1,060.00	
İkizce Meslek Yüksekokulu	3,838.00	
Dış Hekimliği Fakültesi	2,620.00	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4,200.00	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8,450.00	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4,009.00	
Turizm Uygulama Restoranı	322.00	
Açık Spor Tesisi ve kafeterya (soyunma odaları dahil)	1,575.00	

Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi	3,700.00	
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1,500.00	
Toplam Alan	149.818,00	1.146.961,93

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 1. Kapalı Mekanların Dağılımı



Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Ordu Üniversitesi taşınmaz varlığı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2. Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2019 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	689.325,22	-	-	689.325,22
Altınordu	60.803,48	19.145,36	-	79.948,84
Fatsa	410,00	131.858,07	-	132.268,07
Ünye	9.630,13	8.134,00	165.958,14	183.722,27
Mesudiye	-	15.183,43	-	15.183,43
Ulubey	8.915,81	2.411,20	-	11.327,01
Akkuş	-	17.580,75	-	17.580,75

Kumru	6.708,88	-	-	6.708,88
İkizce	4.128,32	-	-	4.128,32
Gülyalı	6.769,14	-	-	6.769,14
Toplam	786.690,98	194.312,81	165.958,139	1.146.961,93

Kaynak: Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu		2019 Yılı
	Üniversite	Hazine	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	X		112.051
Fatsa Yerleşkesi		X	6.448
Ünye Yerleşkesi	X	X	6.916
Mesudiye Yerleşkesi		X	2.915
Ulubey Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	X		1.320
Akkuş Yerleşkesi		X	1.060
İkizce Yerleşkesi	X		3.838
Diş Hekimliği Fakültesi Binası (Eski)		X	2.620
Sosyal Bilimler MYO Yerleşkesi	X		4.200
Teknik Bilimler MYO Yerleşkesi	X		8.450
Toplam			149.818

Tablo 4. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	20	-	-	20
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	9	-	2	11
Diş Hekimliği	-	5	-	4	9
Müzik ve Sahne Sanatları	2	8	-	73	83
Fen Edebiyat Fakültesi	-	31	-	19	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	8	-	1	9
Tıp Fakültesi	3	3	-	11	17
Eğitim Fakültesi	-	19	-	2	21
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	4	-	10	14
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	4	17	-	21
İlahiyat Fakültesi	-	9	-	1	10
Ziraat Fakültesi	-	21	-	35	56
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	15
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	8	20
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	6
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	3	7	23
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	10
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	-	3	17
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	10	1	4	15
Merkezi Araştırma Lab. Uyg. ve Araştırma Merkezi	-	-	-	8	8
Toplam	5	195	25	194	419

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1.Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 5. Kantin ve Kafeteryalar

Birim	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı(m ²)	Kapasitesi
Cumhuriyet Yerleşkesi	7	775	175
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	265	65
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	150
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	186	70
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	515	105
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	175	90
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	155	85
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	195	95
Toplam	15	2.766	835

Kaynak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.1.2.Yemekhaneler

Tablo 6. Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

Birimler	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(M ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasite
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1500	1000
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	2	450	300
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	225	240
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	230	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	320	264
Ünye Meslek Yüksekokulu	2	345	170
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	200	150
Akkuş Meslek Yüksekokulu	2	78	40
Toplam	17	3.348	2.314

Kaynak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.1.3. Spor Tesisleri

Tablo 7. Spor Tesisleri

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Tesisin Adı
Cumhuriyet Yerleşkesi	Halı Saha
	Tenis Kortu
	Basketbol Sahası
	Kapalı Spor Salonu
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Basketbol Sahası
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	Halı Saha
	Voleybol Sahası
	Basketbol Sahası
Ünye Meslek Yüksekokulu	Kapalı Spor Salonu
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Basketbol Sahası
İkizce Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Basketbol- Voleybol Sahası

*Fatsa Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanım alanı

Bina ve Tesisin Adı	2019 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	14	9.093,00
Kapalı Spor Alanları	2	7.287,00
Toplam	16	16.380,00

1.1.4. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	M ²	Adet	M ²	Adet	M ²
0-50	19	815	-	-	19	815
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	5	587	5	587

101-150	-	-	2	270	2	270
151-250	-	-	4	819	4	819
251-Üzeri	-	-	2	2000	2	2000
Toplam	19	815	13	3.676	32	4.491

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 9. Akademik Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	740	38
Tıp Fakültesi	53	875	84
Güzel Sanatları Fakültesi	23	450	23
Ziraat Fakültesi	72	1.190	70
Genel Sekreterlik	8	396	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	19	403	20
Ünye Meslek Yüksekokulu	17	345	19
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi	18	550	30
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	175	7
Eğitim Fakültesi	38	780	40
Fen Edebiyat Fakültesi	82	2746	90
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	259	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	10	182	8
İlahiyat Fakültesi	25	458	22
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	97	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	470	20
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	4	103	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30	200	35

Ulubey Meslek Yüksekokulu	7	165	18
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2	30	2
Toplam	489	10.614	559

1.2.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 10. İdari Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	235	19
Tıp Fakültesi	9	112	12
Genel Sekreterlik	15	430	23
Güzel Sanatları Fakültesi	5	100	4
Ziraat Fakültesi	20	480	18
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	10	271	11
Ünye Meslek Yüksekokulu	9	260	15
Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	157	9
Akkuş Meslek Yüksekokulu	6	166	7
Eğitim Fakültesi	8	133	11
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	12	289	16
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	16	432	25
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	225	13
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	12	270	14
Fen Edebiyat Fakültesi	7	541	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	235	14
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	15	387	22
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	178	8
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	141	11

Hukuk Müşavirliği	3	73	3
İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
İlahiyat Fakültesi	5	96	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	80	4
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	92	6
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	9	170	9
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	200	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	178	8
Personel Daire Başkanlığı	14	298	13
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	6	120	8
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	60	7
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	4	72	5
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1	40	1
Toplam	265	6.586	352

1.2.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları

Birimler	Adet	Alan(M ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	1	30
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	22
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	69
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	6	350
Genel Sekreterlik	1	38
Tıp Fakültesi	1	18
Güzel Sanatları Fakültesi	1	12
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	37
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	64
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	183
Ziraat Fakültesi	4	70
Ünye Meslek Yüksekokulu	3	150
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	124
Personel Daire Başkanlığı	4	168
Fen Bilimler Enstitüsü*	1	22

Fen Edebiyat Fakültesi	2	108
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	13
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	140
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	23
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	11
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	60
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	24
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	15
Toplam	48	1.761

*Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Ortak Kullanım

1.3. Taşıtlar

Tablo 12. Taşıtlar Sayıları

Taşıtların Cinsi	2018(adet)	2019 (adet)
Otomobil	7	9
Minibüs	3	4
Midibüs	4	4
Otobüs	2	2
Kamyonet	2	2
Traktör	2	2
Toplam	20	23

1.4. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 13. Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Açıklama	2018		2019	
	Adet	Alan(m ²)	Adet	Alan(m ²)
Kantin	6	767	4	544
Kafeterya	1	158	1	158
Kopyalama Merkezi	2	24	1	27
Para Çekme Makinesi	3	20	3	47
Posta Hizmeti	1	43	1	29
Toplam	13	1.012	10	805

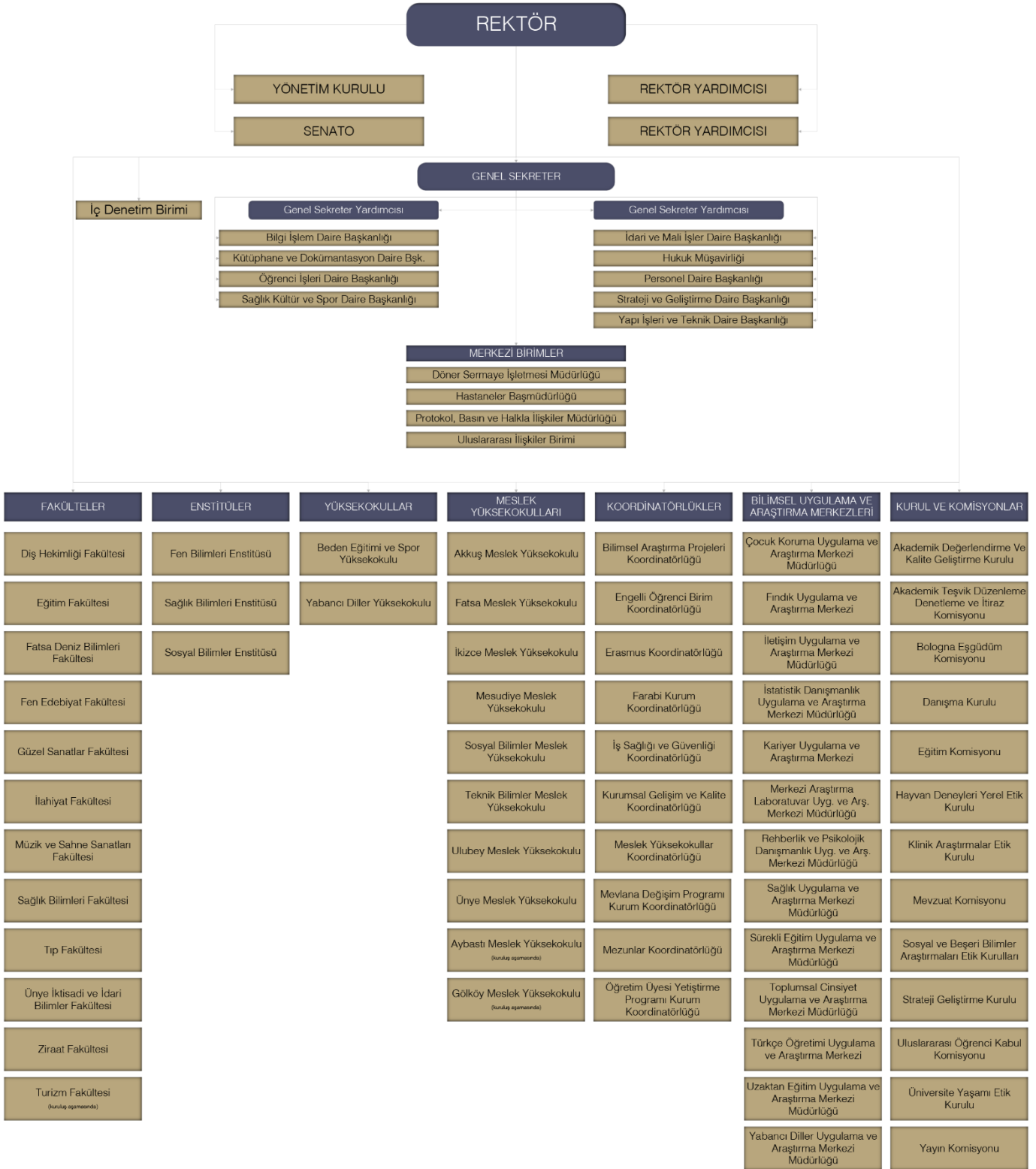
2.ÖRGÜT YAPISI

Ordu Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Ordu Üniversitesi üst yönetim organları Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur. Ordu Üniversitesi organizasyon yapısında akademik birimler olarak 12 Fakülte, 2 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 10 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Diğer taraftan, üniversite bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayan 13 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 6 Komisyon, 10 Koordinatörlük, 1 İşletme Müdürlüğü ve 7 Kurul yer almaktadır.

Ordu Üniversitesi Rektörlüğü idari organizasyon yapısında 1 rektör, 2 rektör yardımcısı, 1 genel sekreter, 2 genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları ve müdürlükler yer almaktadır. Ayrıca idari yapı içerisinde fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının idari teşkilatları bulunmaktadır.

Üniversitemizin organizasyon yapısı aşağıda gösterilmiştir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Ordu Üniversitesi bilişim teknolojileri hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde;

- Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi
- Yazılım Geliştirme Birimi
- Donanım ve Teknik Destek Birimi
- EBYS Destek Birimi
- Siber Olaylara Müdahale Birimi (SOME)
- İdari Hizmetler Birimi
 - ULAKBİM Hizmetleri
 - Proje Yönetimi

olmak üzere altı ana faaliyet birimi ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda personel ve öğrencilerin bilgisayar ağı, internet ve bilgi sistemlerine ilişkin yazılım ve donanım taleplerini değerlendirmekte, kaliteli ve sağlıklı işleyiş ve iletişimi sağlamakta, ağ ve teknik destek hizmeti sunmaktadır.

Tablo 14. Dönem İçerisinde Sunulan Faaliyetler

Hizmet Türü	2019
E Posta Hizmeti Akademik ve İdari Personele Web Üzerinden E-posta hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım Bakım Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım Hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik Bilişim kaynaklarının antivirüs ile korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server Sistem Kurulumları Linux ve Windows temelli Tüm İşl. Sist. kurulması ve yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar İşletim Sistemleri Windows temelli Tüm İşl. Sistemlerinin güncellenerek saklanması Bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılım Hizmetleri Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların Üretilmesi Değişik yazılımların üretilmesi ve revizyonları	Hizmet Devam Ediyor
Sistem Güvenliği Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı Yazılımlar Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber Saldırı Önleme Hizmetleri Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network Ağı Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor
EBYS Desteği EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması	Hizmet Devam Ediyor
İnternet servis sağlayıcı kurum olan ULAKBİM' e 400 Mbps olan ana uç hızının 600 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor

Ordu Üniversitesi, bilişim ihtiyaçları doğrultusunda bilgi işlem alt yapısını oluşturmak, bilişim kaynaklarını yönetmek ve teknolojik gelişmeler paralelinde verdiği hizmeti eksiksiz olarak yerine getirmeye çalışmaktadır. Öncelikle bilişim hizmetlerinin etkin ve verimli sunumu için sistem odası yenilenmiş, sanal sunucu yapısı oluşturularak veri depolama ve veri trafiği sanal yapıya aktarılmıştır. Oluşturulan yeni yapının olumsuz dış etkenlerden korunması amacıyla sistem odası fiziki altyapısı standart bir yapıya kavuşturulmuştur.

2017 yılı itibariyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığının gerçekleştirdiği donanım ve yazılım çalışmalarıyla Üniversitemizin network yapısı yenilenerek standart hale getirilmiştir. Küresel kapsamda bir güvenlik duvarına sahip olan Ordu Üniversitesi, ağ yönetimi ile otomasyon sistemlerini ve tüm birimlerdeki hızlı ağ erişim sistemlerini yenilemiştir. Ayrıca merkezi ağ yönetim yapısı oluşturularak kolay kumanda etme imkânı sağlanmıştır.

Üniversitemizin tüm birimlerine yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması amacıyla birimler bazında hat kullanım kapasiteleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Ordu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri

Hat Kullanım Kapasiteleri	Mbps
Ordu Üniversitesi Ana Uç	400
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	50
Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	20
Ulubey Meslek Yüksekokulu	20
Ünye Meslek Yüksekokulu	20
Diş Hekimliği Fakültesi	30
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	20
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	15
Akkuş Meslek Yüksekokulu	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	15
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	20
Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hizmet Binası	15

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16. Bilgi Yönetim Sistemleri

Öğrencilerin Kullanmış Olduğu Sistemler
Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS) : Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü sistem
Mobil Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS Mobil) : Mobil cihaz kullanım uygulaması
Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) : Öğrencilerin Uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü sistem
Bilgi Paketi (BİLP) : Prograamların ve bu programlarda yer alan derslerin detaylı tanıtımının eğitim kataloğu
Aday Öğrenci Sistemi : Üniversitemizi tercih etmek isteyen adaylar için eğitim programlarının tanıtımları
Öğrenci E-Posta : Öğrenciler için e-posta sistemi

Mezunlar Bilgi Sistemi (MBS) : Üniversitemizin mezunları arasında iletişim ağını oluşturmak ve bu ağı geliştirmek için kurulmuştur.
Personelin Kullanmış Olduğu Sistemler
Bilimsel Araştırma Projeleri (E-BAP) : Üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçlere erişim sistemi
Ek Ders : Akademik personel için ekders bildirim sistemi
Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) : Üniversitemizde akademik ve idari personel için kullanılan sistem
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) : Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların yapıldığı sistem
Kurum İçi E-Hizmetler
Veri Yönetim Sistemi (VYS) : Üniversitemizde Kurum içi veri ve analiz raporları
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Servis (Bidb Servis) : Üniversitemizin tüm arıza talep sistemi
ODU Bulut : Üniversite personellerimiz için sanal veri depolama sistemi
Salon Takip Sistemi (STS) : Üniversitemiz konferans salonları için rezervasyon sistemi
Senato Yönetim Sistemi (SYS) : Üniversitemiz senato toplantıları için gündem takip sistemi
Yönetim Kurulu Yönetim Sistemi (YKYS) : Üniversitemiz Yönetim Kurulu toplantıları için gündem takip sistemi
Telefon Rehber Sistemi : Kurum içi telefon rehber sistemi
Elektronik Posta Sistemi (E-Posta) : Kurum içi elektronik posta sistemi
Araştırma ve Eğitim Hizmetleri
Elektronik Kaynak Tarama Sistemi (E-Kaynak) : Üniversitemizin akademik tarama motoru
Katalog Tarama Sistemi : Üniversitemizin katalog tarama motoru
Açık Arşiv Sistemi : Üniversitemiz açık arşiv erişim sistemi
Üniversitemiz Birimlerinin Kullanmış Olduğu Diğer Programlar
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) : Harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlanmasını sağlayan sistem
Harcama Yönetim Sistemi (HYS) : Harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında entegrasyonu sağlayan HYS Vergi Borcu Sorgu, Ödeme Belgesi, Aboneliğe Bağlı Ödemeler ve E-Yolluk uygulamalarını kapsayan sistem,
Say2000i : WEB Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi
Diş Hekimliği Fakültesi hastane otomasyonu sistemi
BESYO öğrenci seçme yazılım sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen projeksiyon ışığında 2020 yılı için yeni hedefler belirlenmiş olup bu hedeflere ulaşmak için planlamalar yapılmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayıları

2019 Aralık ayı sonu itibariyle Ordu üniversitesinde toplam 1403 akademik, idari, Sözleşmeli (4/b), Sürekli işçi (4/d) ve yabancı akademik personel görev yapmakta olup dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 17. Personelin Sınıf Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2019 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	730	739	748	% 1
İdari Personel	344	332	339	% 2
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	12	10	%-16
Sürekli İşçi(4/d)	15	309	305	%-1
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	3	1	%-66
Toplam	1104	1395	1403	%+0,57

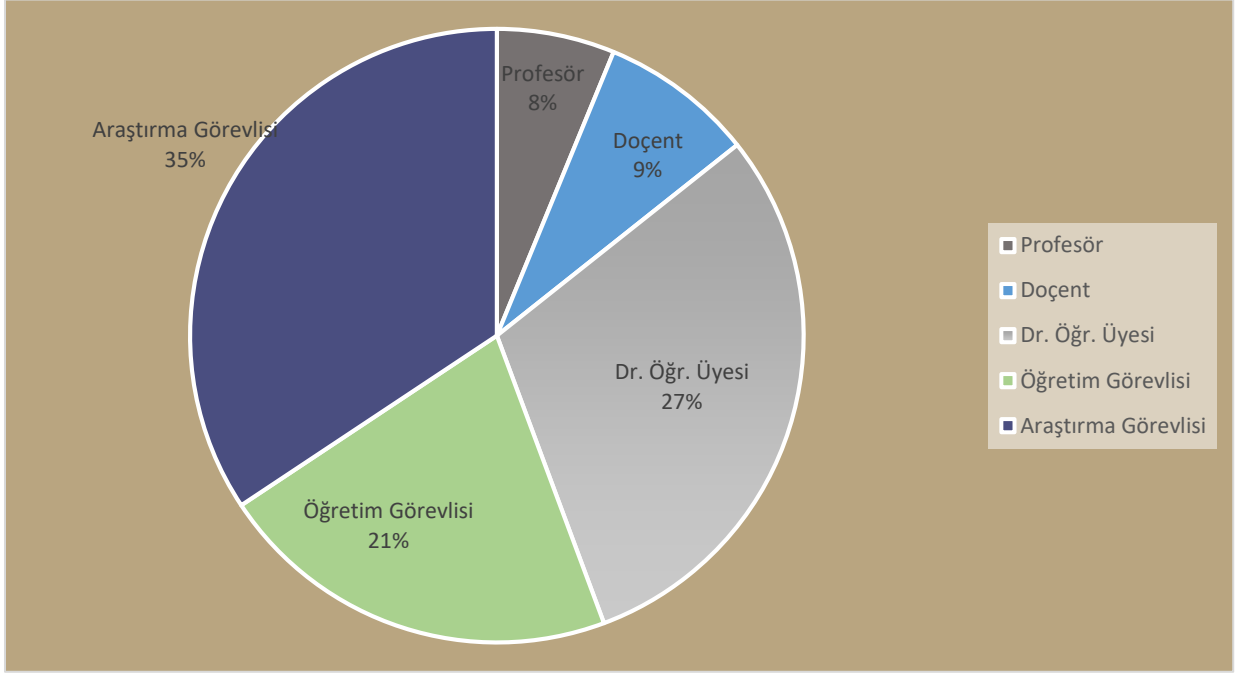
4.1. Akademik Personel

2019 yıl sonu itibariyle üniversitemizde 748 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 62'si Profesör, 66'sı Doçent, 201'i Dr. Öğr. Üyesi, 157'si Öğretim Görevlisi, 262'si Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıla göre öğretim elemanı sayısında artış olduğu görülmektedir. 2019 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 18. Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	62	24	86
Doçent	66	55	121
Dr. Öğretim Üyesi	201	123	324
Öğretim Görevlisi	157	102	259
Araştırma Görevlisi	262	100	362
Toplam	748	404	1152

Grafik 2. Unvanlara Göre Akademik Personel Oranları



4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birirlere Göre Dağılımı

2019 yıl sonu itibariyle üniversitemizde toplam 748 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 19. Akademik Personelin Unvan ve Birim Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi	2	6	20	-	62	90
Eğitim Fakültesi	3	10	19	-	19	51
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	4	13	-	17	35
Fen Edebiyat Fakültesi	20	13	24	6	42	105
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	3	8	2	10	24
İlahiyat Fakültesi	2	1	9	1	10	23
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	3	6	9	7	26
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	4	5	5	19	34
Tıp Fakültesi	11	9	37	-	23	80
Turizm Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	4	16	3	18	42
Ziraat Fakültesi	18	5	17	2	20	62
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	3	4	1	1	9
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	-	2	5	-	7
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	20	-	20
Gölköy Meslek Yüksekokulu	-	-	-	2	-	2
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	-	8	-	8

Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	11	-	11
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	1	16	-	18
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	11	24	-	35
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	5	14	-	19
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	4	16	-	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	11	11
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	3	3
Rektörlük	-	-	-	12	-	12
Toplam	62	66	201	157	262	748

Kaynak Personel Daire Başkanlığı

4.1.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 20. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

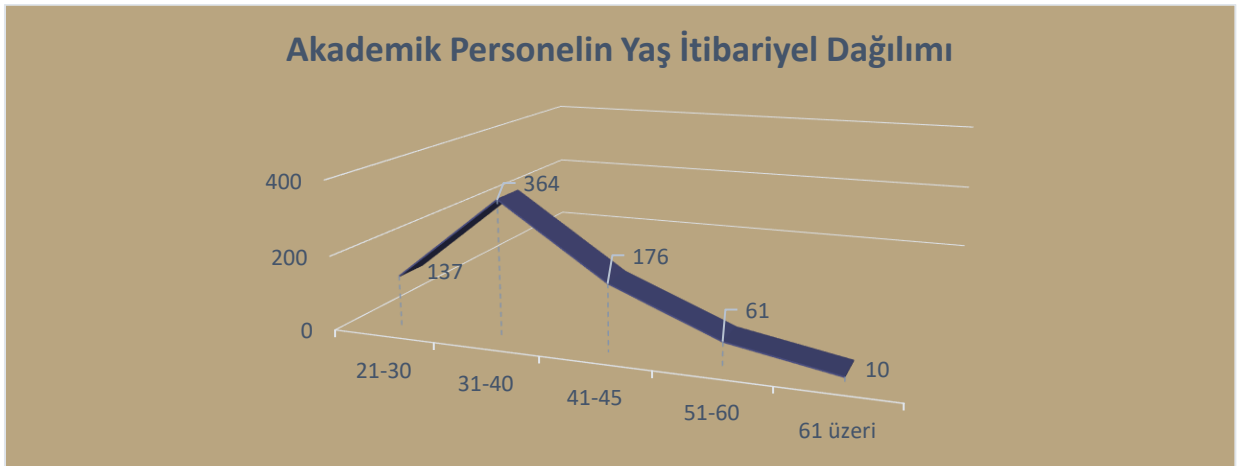
Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1
Toplam		1

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Açıklama	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		51-60 Yaş		61-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	83	54	166	198	74	102	10	51	-	10	748
Yüzde(%)	18		49		24		8		1		100

Grafik 3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



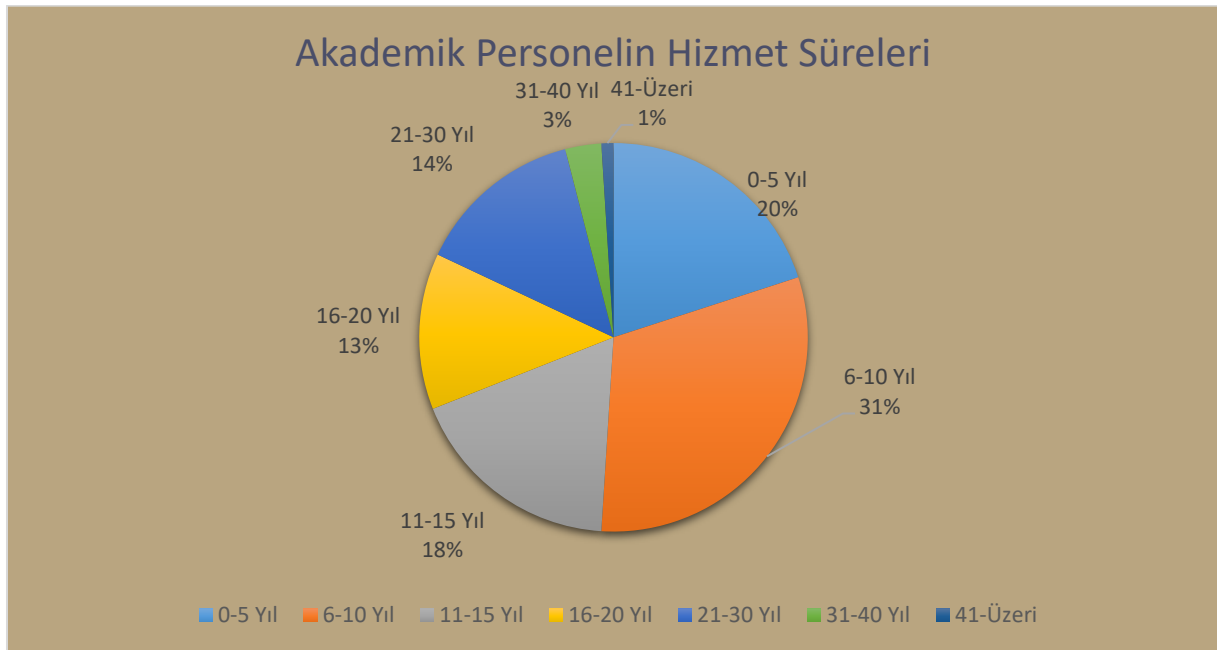
4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-30 Yıl		31-40 Yıl		41-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	84	65	114	119	60	71	36	58	30	71	9	26	-	5	748
Yüzde (%)	20		31		18		13		14		3		1		100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Hizmet Süresi



4.1.5. Ayrılan ve Atanan Akademik Personel

Ordu Üniversitesi, 2019 yılı içerisinde isteğe bağlı emeklilik 2, 15 nakil ayrılma, 15 istifa, 4 görev süresi biten, 1 vefat, 10 Eğitimini tamamlayan ve 2 diğer sebeplerden olmak üzere toplam 49 akademik personel ayrılmış ve 58 akademik personel atanmış olup detaylı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 23. 2019 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Ayrılan Sebep	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1	-	1	-	-	2
Naklen Ayrılma	-	3	2	2	8	15
İstifa	-	2	10	-	3	15
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	4	4
Vefat	-	-	1	-	-	1

Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	10	10
Diğer Sebepler	-	-	-	1	1	2
Toplam	1	5	14	3	26	49

Tablo 24. 2019 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birimler	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Fakülteler	-	4	12	3	35	54
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	3	-	3
Rektörlük	-	-	-	1	-	1
Toplam	-	4	12	7	35	58

4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Üniversitemiz, 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25. 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı	Sayı
Arş. Gör.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	2
		Anadolu Üniversitesi	8
		Ankara Üniversitesi	3
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		Atatürk Üniversitesi	1
		Bursa Teknik Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Ege Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	4
		İstanbul Üniversitesi	2
		Ankara Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
		Anadolu Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Atatürk Üniversitesi	1
		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi	1
		Marmara Üniversitesi	2

Arş. Gör.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Gazi Üniversitesi	6
		Ankara Üniversitesi	1
		Erciyes Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	5
		İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
		İnönü Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	3
Arş. Gör.	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
		Ankara Üniversitesi	1
		Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
		Yıldız Teknik Üniversitesi	1
Toplam		10	71

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personele ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26. 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Profesör	Kamu Üniversitesi Sanayi İşbirliği (KÜSi)
Dr. Öğr. Üyesi	Kamu Üniversitesi Sanayi İşbirliği (KÜSi)
Dr. Öğr. Üyesi	Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü
Profesör	KOSGEB
Doçent	KOSGEB
Dr. Öğr. Üyesi	KOSGEB
Öğr. Gör.	Bursa Teknik Üniversitesi

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27. 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birim	Unvan	Yurtdışında Görevlendirilen Kişi Sayısı	Yurtiçinde Görevlendirilen Kişi Sayısı	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doçent	1	1	2
	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2
	Öğr. Gör.	-	1	1
Diş Hekimliği Fakültesi	Doçent	-	5	5
	Dr. Öğr. Üyesi	-	9	9
	Arş. Gör.	6	25	31
Eğitim Fakültesi	Profesör	1	4	5
	Doçent	-	15	15
	Dr. Öğr. Üyesi	-	65	65
	Arş. Gör.	1	24	25
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Profesör	-	3	3
	Doçent	-	6	6
	Dr. Öğr. Üyesi	3	32	35
	Öğr. Gör.	-	9	9
	Arş. Gör.	1	44	45
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Doçent	2	1	3
	Öğr. Gör.	1	19	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör.	1	9	10
Fen Edebiyat Fakültesi	Profesör	2	3	5
	Doçent	-	6	6
	Dr. Öğr. Üyesi	2	10	12
	Öğr. Gör.	-	1	1
	Arş. Gör.	1	8	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	Doçent	-	6	6
	Dr. Öğr. Üyesi	3	9	12
	Öğr. Gör.	-	1	1
	Arş. Gör.	-	5	5
İkizce Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	-	4	4
İlahiyat Fakültesi	Profesör	-	1	1
	Doçent	-	3	3
	Dr. Öğr. Üyesi	-	6	6
	Arş. Gör.	-	14	14
Müzik ve Sahne	Profesör	-	7	7

Sanatları Fakültesi	Doçent	2	6	8
	Dr. Öğr. Üyesi	1	10	11
	Öğr. Gör.	3	6	9
	Arş. Gör.	1	11	12
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	2	-	2
Rektörlük	Öğr. Gör.	1	2	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Profesör	-	11	11
	Doçent	2	25	27
	Dr. Öğr. Üyesi	-	8	8
	Öğr. Gör.	-	1	1
	Arş. Gör.	-	11	11
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Doçent	-	1	1
	Öğr. Gör.	-	1	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	-	1	1
Tıp Fakültesi	Profesör	-	14	14
	Doçent	-	11	11
	Dr. Öğr. Üyesi	6	21	27
	Arş. Gör.	-	11	11
Ulubey Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	-	2	2
	Öğr. Gör.	-	2	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Profesör	-	12	12
	Doçent	1	21	22
	Dr. Öğr. Üyesi	3	51	54
	Öğr. Gör.	-	5	5
	Arş. Gör.	-	47	47
Ünye Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi	-	3	3
	Öğr. Gör.	-	5	5
Ziraat Fakültesi	Profesör	12	72	84
	Doçent	1	12	13
	Dr. Öğr. Üyesi	3	36	39
	Öğr. Gör.	1	1	2
	Arş. Gör.	3	19	22
Toplam		68	796	864

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personelinden görevlendirme yapılmamış olup; söz konusu Kanununun 40. maddesinin

(d) bendi uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28. 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Birim	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Unvan	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40/d (gelen)	Dr. Öğretim Üyesi	1
Tıp Fakültesi	40/d (gelen)	Profesör	1
		Doçent	1
		Dr. Öğr. Üyesi	1

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel

2019 Aralık ayı sonu itibariyle üniversitemizde 339 idari personel görev yapmakta olup, bunların 248'i genel idari hizmetler sınıfı, 31'i sağlık hizmetler sınıfı, 43'ü teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 15'i yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, idari personel sayısında %2 artış olduğu görülmektedir. 2019 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. İdari Personelin Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2018	2019	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	246	248	%+1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	31	%+10
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	43	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	15	%+13
Toplam	332	339	%+2

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 30. 2019 Yılı İdari Personelin Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	82	166	248	189
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22	9	31	163
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	38	43	33
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	12	15	24
Toplam	113	226	339	411

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 31. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	5	7	2

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
Kişi Sayısı	15	16	21	25	57	56	215	216	24	26	339
Yüzde (%)	5	5	6	7	18	17	64	63	7	8	100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 33. İdari Personelin Hizmet Süresi

	0-5 Yıl		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	13	25	47	67	28	53	5	13	13	31	8	36	339
Yüzde (%)	11		34		24		5		13		13		100

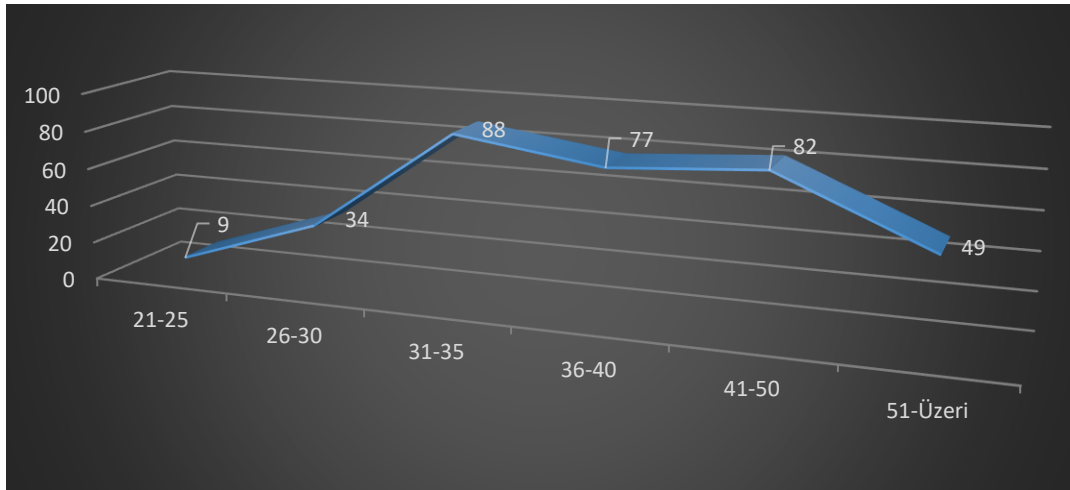
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 34. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	5	4	11	23	35	53	28	49	26	56	8	41	339
Yüzde (%)	3		10		26		23		24		14		100

Grafik 5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

Tablo 35. 2019 Yılında Atanan İdari Personel Sayılarının Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	3	4	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	-	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	2	3
Toplam	3	7	7	17

* Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 36. 2019 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısının Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Emekli	İstifa	Nakil	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	2	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	1
Toplam	1	5	4	10

4.3. Sürekli İşçiler (4/D)

Tablo 37. Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları

İstihdam Durumu	2018	2019
İşçi	309	305

5.SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ordu Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerini (Aktif) 11 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulunda eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

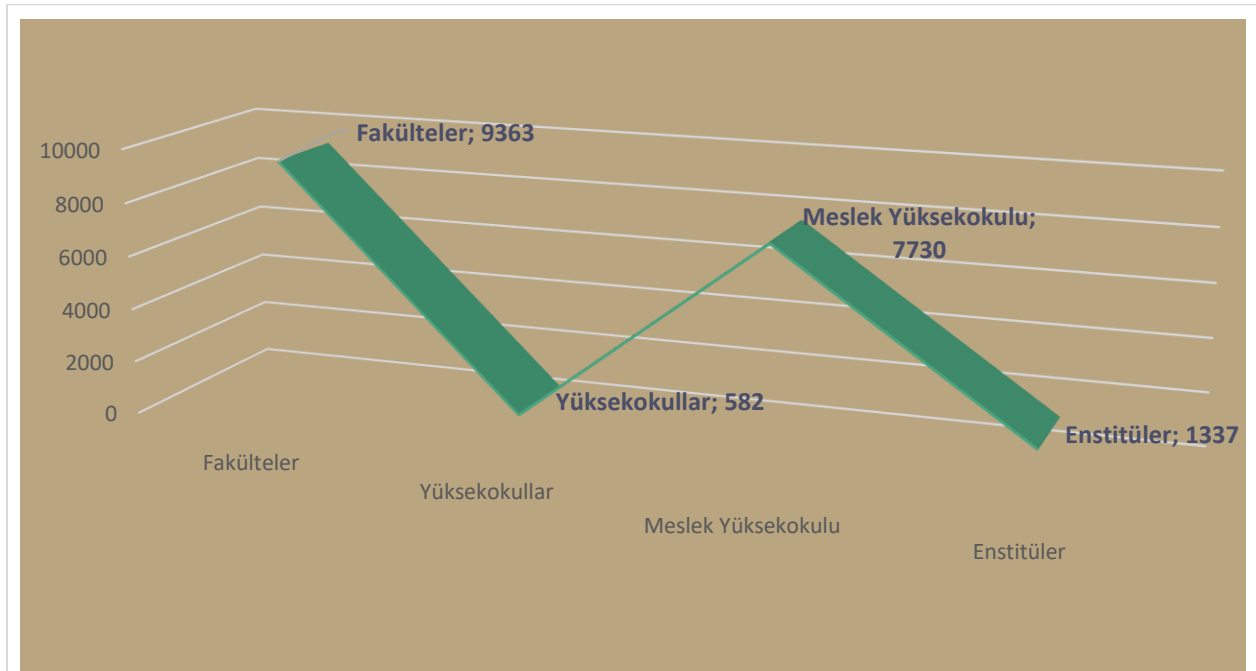
5.1.1.Lisans ve Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında üniversitemizde 9.539 Kız, 9.473 erkek olmak üzere toplam 19.012 Öğrenci eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Tablo 38. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II.Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	4183	3116	7299	940	1124	2064	5123	4240	9363
Yüksekokullar	161	258	419	63	100	163	224	358	582
Meslek Yüksekokulları	2251	3697	5948	1253	529	1782	3504	4226	7730
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	688	649	1337
Toplam	6.595	7.071	13.666	2.256	1.753	4.009	9.539	9.473	19.012

Grafik 6. Öğrenci Sayılarının Dağılımı



5.1.2. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 39. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fen Edebiyat Fakültesi	596	1003	1599	486	541	1027	1082	1544	2626
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	556	606	1162	432	286	718	988	892	1880
Dış Hekimliği Fakültesi	165	260	425				165	260	425
Eğitim Fakültesi	332	922	1254				332	922	1254
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	126	82	208	57	52	109	183	134	317
Güzel Sanatlar Fakültesi	240	164	404	147	61	208	387	225	612
Tıp Fakültesi	242	245	487				242	245	487
İlahiyat Fakültesi	255	292	547				255	292	547
Ziraat Fakültesi	302	226	528				302	226	528
Sağlık Bilimleri Fakültesi	141	371	512				141	371	512
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	161	12	173	2	0	2	163	12	175
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	258	161	419	100	63	163	358	224	582
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1515	354	1869	555	66	621	2070	420	2490
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	603	519	1122	285	209	494	888	728	1616
Ulubey Meslek Yüksekokulu	247	331	578				247	331	578
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	85	48	133	1	1	2	86	49	135
Fatsa Meslek Yüksekokulu	542	396	938	133	141	274	675	537	1212
Ünye Meslek Yüksekokulu	531	352	883	268	111	379	799	463	1262
Akkuş Meslek Yüksekokulu	90	33	123	11	1	12	101	34	135
İkizce Meslek Yüksekokulu	84	218	302				84	218	302
Toplam	7.071	6.595	13.666	2.477	1.532	4.009	9.548	8.127	17.675*

*Lisansüstü Öğrenciler Hariç

Toplam öğrencilerimiz (Lisansüstü dahil) kız öğrencilere oranı %54 iken erkek öğrencilerin oranı %46 olmuştur.



%54



% 46

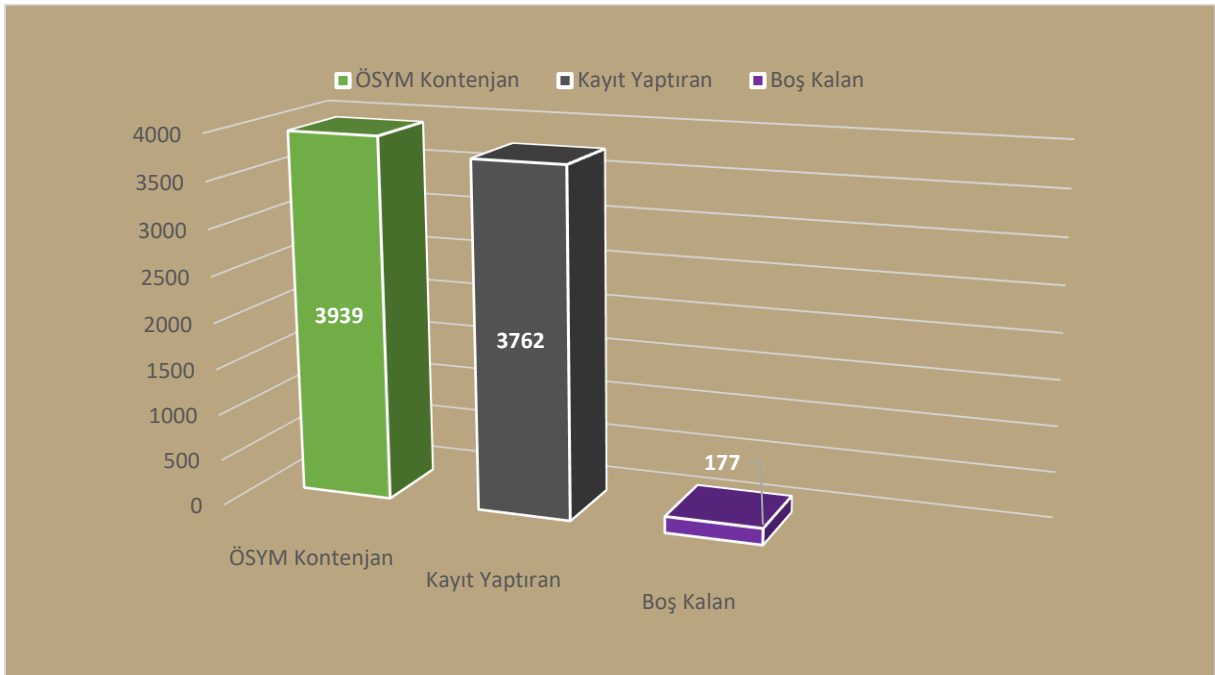
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına toplam 3.939 öğrenci kontenjanı açılmış olup, yaklaşık %96 doluluk oranı ile 177 kişilik boş kontenjan mevcuttur.

Tablo 40. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Okul Adı	Kontenjan	Kayıt	Boş Kontenjan	%
Tıp Fakültesi	93	93	0	%100
Diş Hekimliği Fakültesi	93	93	0	%100
Eğitim Fakültesi	310	306	4	%98,7
Fen Edebiyat Fakültesi	620	609	11	%98,2
Ünye İkt. ve İdar Bil. Fak	215	205	10	%95,3
Güzel Sanatlar Fakültesi	190	155	35	%81,5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	144	144	0	%100
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	45	35	10	%77,8
Ziraat Fakültesi	110	94	16	%85,4
İlahiyat Fakültesi	103	103	0	%100
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	90	53	37	%58,8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	100	100	0	%100
Fakülte Toplam	2.113	1.990	123	%94
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	405	393	12	%97
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	370	365	5	%98,6
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	25	24	1	%96
Ulubey Meslek Yüksekokulu	205	191	14	%93,1
Ünye Meslek Yüksekokulu	316	310	6	%98,1
Fatsa Meslek Yüksekokulu	315	306	9	%97,1
Akkuş Meslek Yüksekokulu	50	48	2	%96
İkizce Meslek Yüksekokulu	140	135	5	%96,4
Meslek Yüksekokulu Toplam	1826	1772	54	%97
Genel Toplam	3.939	3.762	177	%96

Grafik 7. Öğrenci Kontenjanları



5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 41. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı / Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	AFGANİSTAN	-	2	2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	İRAN	1	-	1
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	SURİYE	-	2	2
TIP FAKÜLTESİ / TIP	AFGANİSTAN	-	5	5
TIP FAKÜLTESİ / TIP	FİLİSTİN	-	1	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	KARADAĞ	-	1	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	YEMEN	-	1	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	AZERBAYCAN	1	-	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İ.Ö)	AZERBAYCAN	1	-	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	KIRGIZİSTAN	-	1	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	BANGLADESH	-	2	2
ÜNVE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ /İŞLETME	AFGANİSTAN	-	1	1
ÜNVE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ /ÇEKO	ALMANYA	1	-	1
ÜNVE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ /İŞLETME	SURİYE	-	1	1
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU / SPOR YÖNETİCİLİĞİ	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / BAHÇE BİTKİLERİ	AFGANİSTAN	-	1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / BAHÇE BİTKİLERİ	TÜRKMENİSTAN	1	-	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / BAHÇE BİTKİLERİ	AZERBAYCAN	-	1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / TÜRK DİLİ EDEBİYATI	KAZAKİSTAN	3	-	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER	AFGANİSTAN	-	1	1

EĞİTİMİ				
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	AZERBAYCAN	1	-	1
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU / YEREL YÖNETİMLER	ALMANYA	1	-	1
ZİRAAT FAKÜLTESİ / BAHÇE BİTKİLERİ	AZERBAYCAN	-	1	1
ZİRAAT FAKÜLTESİ / PEYZAJ MİMARLIĞI	SURİYE	-	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	KIRGIZİSTAN	1	-	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	T.C.	-	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	T.C.	2	-	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ / SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	SURİYE	1	-	1
	Toplam	14	24	38

5.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 42. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	93	95	188	42	28	70
Yüksekokul	6	17	23	-	2	2
Meslek Yüksekokulları	44	14	58	-	-	-
Enstitüler	16	12	28	-	-	-
Toplam	159	138	297	42	30	72
Genel Toplam	297			72		

5.1.6 Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 43. Ordu Üniversitesinden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimler	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	223	-	137	9	369
Yüksekokullar	14	-	10	-	24
Meslek Yüksekokulları	315	853	75	15	1258
Toplam	552	853	222	24	1651

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari hizmetleri yürüten genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve bunlara bağlı daire başkanlıklarından oluşmaktadır.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi idari birimlerinin 2019 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Bu bağlamda üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirilmesi, Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerin yapılması gibi görevleri yerine getirir.

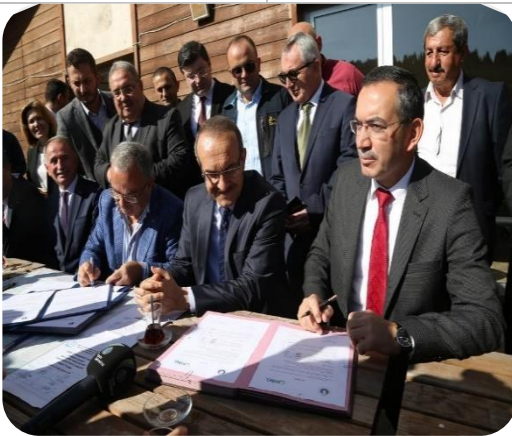
Üniversitemizde genel sekreterliğe bağlı faaliyetlerini sürdürmekte olan Daire Başkanlıkları dışında, beş merkez birimimiz bulunmaktadır. Bu birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Hastaneler Başmüdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Uluslararası İlişkiler Birimi ile Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü'dür.

Ordu Üniversitesinin 2019 yılı içerisinde imzalamış olduğu protokoller aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 44. Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum veya Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1.	Özel Ordu Sevgi Hastanesi	20/01/2019 tarihinden itibaren bir yıl geçerli olacak+1 Yıl uzatmalı	Ordu Üniversitesi üyesi ve 1 inci derece yakınlarına (Anne,Baba,Eş ve Çocuk) hastalık ve/veya kaza sonucu ortaya çıkan sağlıkla ilgili sorunları hakkında ayakta ve /veya yatarak teşhis ve tedavileri için gerekli her türlü tıbbi müdahaleyi yaparak hizmet vermesi,
2.	Ordu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Ordu Ticaret ve Sanayi Odası	Taraflarca aksi kararlaştırılmadığı sürece protokol devam eder.	İşgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücünün yetiştirilmesi için Kamu-Özel sektör iş birliğinde teorik ve pratik eğitimlerin birleştirilmesini içerecek şekilde eğitim planı ve programı hazırlanarak Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İş birliği Protokolü (MEGİP) kapsamında mesleki eğitimler düzenleyerek istihdam sağlamaktır.
3.	Ordu Final Okulları	2019-2020 eğitim ve öğretim dönemi	Ordu Üniversitesi akademik ve idari personelin çocuklarına Ordu Final Okulları'nda yaptıracağı yeni kayıtlar için 2019-2020 eğitim ve öğretim dönemlerine ait açıkladığı güncel kayıt ücretleri üzerinden %10 oranında eğitim ücreti indirimini kapsar.
4.	T.C. Fatsa Belediyesi	Protokol yapıldığı tarihten itibaren iki yıl, bu iki yıl	Mülkiyeti T.C. Ordu Üniversitesi'ne ait olan Ordu ili Fatsa İlçesi Bolaman Beldesinde bulunan, kentsel ve arkeolojik sit alanı

		süresince tahsis edilen taşınmaz amacına uygun olarak kullanıldığı takdirde ayrıca bir protokol ile on yılı kapsayan tahsis yapılacaktır.	sınırları içinde kalan 5 pafta, 3 nolu parselde kayıtlı Haznedaroğlu Konağı'nın "Kent Müzesi" olarak kullanılmak üzere T.C. Fatsa Belediyesi'ne ön tahsisine ilişkin usul ve esasları kapsar.
5.	T.C. Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP)	Proje süresi	DOKAP Bölgesinde ekonomik ömrünü tamamlamış fındık plantasyonlarının rehabilitasyon ve kalitesinin geliştirilmesi projesi için aktarılacak ödeneğin kullanılmasını, izlenmesi ve denetimine ilişkin hususları kapsar.
6.	T.C. Ordu Valiliği (Milli Eğitim Müdürlüğü)	10 Yıl	T.C. Ordu Valiliği (Milli Eğitim Müdürlüğü) ile Ordu Üniversitesi arasında düzenlenen Düriye Çetinceviz okul öncesi eğitim merkezi binası tahsisi ve eğitim-öğretim işbirliğini kapsar.
7.	ORBEL A.Ş.	10 Yıl	ORBEL A.Ş. ile Ordu Üniversitesi arasında düzenlenen Çambaşı Doğa tesislerinde yer tahsisi işbirliği ve eğitim protokolü,
8.	ORBEL A.Ş.	31.05.2020 tarihine kadar	Ordu Üniversitesi bünyesindeki akademisyen ve öğrenciler; Üniversitenin bilgisi dahilinde toplu olarak yapacakları etkinlikleri kapsar.
9.	Üniversite-Sanayi İş birliği	-	Üniversite- sanayi iş birliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı ile 8 otomotiv firması arasında protokol imzalandı.



5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin herkesin haberdar edilebilmesi ve bilgilendirilmesi sağlanmış ve Akademik Yıl Açılış Töreni, Mezuniyet Töreni, Konferans, Panel, Seminer vb. Rektörlük tarafından gerçekleştirilen programların organize edilmesi ve duyurulması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde gerekli kamera ve fotoğraf çekimlerinin yapılması, üniversitenin haber bülteninde yer alacak olan haberlerin oluşturulması sağlanmıştır. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bülteninin hazırlanması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek olan etkinliklerin tanıtımı ve duyurularının yapılması için gerekli katalog, broşür, cd, afiş, davetiye gibi materyalleri hazırlanması gibi görevleri yerine getirilmiştir.

Bu bağlamda üniversite ile bağlı birimlerinin tüm faaliyetlerini ve gelişmelerini kamuoyuna duyurmak, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi sağlamak amacıyla üniversitemizin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyen iki birimde de hem görsel hem yazınsal materyalleri yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olacak şekilde düzenler ve arşivini tutar.

Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite ana sayfasında toplamda 205 haber yayınlanmış olup 10 farklı yerel gazetede olmak üzere toplam 1990 haber yayımlanmıştır.

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hük münde Kararname'nin 35.maddesine göre rektörlük makamına bağlı bir birim olarak, üniversitemizin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

Ordu Üniversitesi personeli ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından idaremiz aleyhine açılan her türlü adli ve idari dava 659 sayılı KHK hükümlerine göre hukuk müşavirliğimizce takip edilmektedir.

Bu kapsamda,

- ✚ 2019 yılı ve öncesindeki idari davalarda; Kurumumuza karşı 28 adet, Kurumumuz tarafından 1 adet, toplamda 29 idari dava halen devam etmekte olup; 6'sının kazanıldığı, 10'unun kaybedildiği toplam 16 dava dosyamız 2019 yılı itibari ile bitmiş bulunmaktadır.
- ✚ 2019 yılı ve öncesindeki adli davalarda; Kurumumuza karşı 45 adet, Kurumumuz tarafından 28 adet toplamda 73 dosya halen devam etmekte olup, 2'sinin kazanıldığı, 13'ünün kaybedildiği toplam 15 dava dosyamız 2019 yılı itibari ile bitmiş bulunmaktadır.
- ✚ Kurumumuzun katılan olarak dahil olduğu 2019 yılı öncesinde açılan 2 adet ceza dosyalarımız devam etmektedir.
- ✚ 2019 yılı ve öncesindeki icra takiplerinde; alacaklı olarak 15 adet, borçlu olarak 15 adet toplamda 30 adet dosya halen devam etmekte olup, 2019 yılı itibari ile 9 adet dosya bitmiş bulunmaktadır.
- ✚ 2019 yılı ve öncesindeki dosyalarımızın 9 adeti Yargıtay'a, 17 adeti de Danıştay'a gönderilmiştir.
- ✚ Daha önceki senelerden devam eden dava sayıları da dahil olmak üzere aktif olarak toplam 136 dava bulunmaktadır.

Tablo 45. Takip Edilen Dava Sayıları

Mahkemeler	2019 İtibarı İle Devam Eden Dava Sayısı	2019 Yılında Biten Dava Sayısı	Kazanılan (Alacaklı)	Kaybedilen (Borçlu)
İdari Yargı Davaları	29	16	6	10
Adli Yargı Davaları	74	15	2	13
Ceza Dosyaları	2	-	-	-
İcra Dosyaları	30	9	6	3
Danıştay	17	-	-	-
Yargıtay	9	-	-	-
Toplam	161	40	14	26

Kaynak.Hukuk Müşavirliği

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarihli ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği hükümlerince kurulmuştur.

Bu Kapsamda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

- ✓ Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- ✓ Üniversite ve bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- ✓ Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak
- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

2019 Mali Yılında sağlık hizmetlerinden 7.973.504,00 ₺, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden 1.317.952,00 ₺, Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri 56.407,00 ₺, Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri 1.800,00 ₺ ve Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri 462,00 ₺ olmak üzere toplam 9.350.125,00 ₺ gelir elde edilmiş olup, detay gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 46. Döner Sermaye Gelir Tablosu

	Gelir Türü	Gelir
03	Mal ve Hizmet Gelirleri	9.350.125,00
03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	7.973.504,00
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	-
03.06	Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	462,00
03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	1.800,00
03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	1.317.952,00
03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	56.407,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	244.000,00
04.07	Bağlı İşletmelerden Alınan Paylar	244.000,00
09	Diğer Gelirler	421.218,71
09.01	Faiz Gelirleri	416.219,76
09.03	Para Cezaları	0
09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	4.987,85
09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	11,10
	Toplam	10.015.344,59 ₺

Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 47. Döner Sermaye Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

	2018 (₺)	2019 (₺)
Döner Sermaye Gelirleri	8.400.446,39	10.015.344,59
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	6.773.131,71	8.413.719,31
a) Faaliyet Gelirleri	6.380.307,99	7.973.504,64
b) Faaliyet Dışı Gelirler	392.823,72	440.214,67
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	1.627.314,68	1.601.625,28
a) Faaliyet Gelirleri	1.441.036,67	1.376.621,24
b) Faaliyet Dışı Gelirler	186.278,01	225.004,04
Döner Sermaye Giderleri	8.188.291,27	10.190.293,00
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	6.797.082,66	8.702.798,32
1) Cari Giderleri	5.730.846,76	7.925.853,76
A) Personel Giderleri	3.871.263,07	4.941.782,98
B) Hizmet Alımı Giderleri	578.996,14	1.031.325,63
F) Diğer Cari	1.280.587,55	1.952.745,15
2) Yatırım Giderleri	585.333,41	209.276,00
3) Transfer Giderleri	480.902,49	567.668,56

B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	1.391.208,61	1.487.494,68
1) Cari Giderler	986.155,35	1.261.256,62
A) Personel Giderleri	883.530,96	950.824,91
B) Hizmet Alımı Giderleri	4.211,94	-
c) Diğer Cari Giderler	98.412,45	310.431,71
2) Yatırım Giderleri	166.611,73	20.696,10
3) Transfer Giderleri	238.441,53	205.541,96

Kaynak. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu bağlamda Yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- ✓ Her öğretim yılında Akademik Takvim hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ ÖSYM, Dikey Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci, Yatay Geçiş ve KHK ile üniversitemize yerleşen öğrenci bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine aktarılması, kayıtların sorunsuz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemiz Enstitülerine Öğrenci Bilgi Sisteminde destek hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı başında Öğrenci Otomasyon Sistemi ders müfredatlarına göre hazırlanarak öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının tespit edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğretim elemanları tarafından girişleri yapılan notların öğrenci transkriptlerine aktarılması, not girişlerinde hataların giderilmesi ve maddi hataların sistemde düzeltilmesinin sağlanması,
- ✓ Burs, öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Mezun öğrenciler için Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek onur belgelerinin hazırlanması,
- ✓ Öğrenci bilgilerinin günlük YÖKSİS'e entegre edilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim ve öğrenci ile ilgili YÖK, ÖSYM, KYK, Valilik ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatay geçiş ile birimlere kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, gelen ve giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygulamak,
- ✓ Her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz öğrenci sayıları ile ilgili gerekli istatistik verilerin hazırlanması ve arşivlenmesi,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,

- ✓ Farabi, Erasmus ve Özel Öğrenci değişim ile üniversitemize gelen ve giden öğrenci işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulmasında, personel yeterliliği ve merkezi otomasyon sisteminin daha etkin, istenilen seviyeye çıkarılmasında üniversitemizin üst yönetim desteği ve koordinasyonu ile gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

5.2.3. Personel Daire Başkanlığı

- ✓ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığının görevleri,
- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

5.2.3.1. Akademik Personel Birimi

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ✓ ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39. Ve 35. madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 38. ve 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin muvafakat talepleri ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.

- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Akademik personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerinin, ilan işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi.
- ✓ Akademik personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Faaliyet raporlarının hazırlanması.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.

5.2.3.2. İdari Personel Birimi

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro ile asalet tasdik işlemleri yapmak.
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ile unvan, derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- ✓ İdari personelin muvafakat, istifa ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması; Özürlü Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerin hazırlanması ve gönderilmesi.
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca mayıs aylarında sendikalara üye personel durumunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi.
- ✓ İdari personelin askere sevk, their ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerinin yapılması.
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunuyla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmelerin yapılması.
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime gönderilmesi,
- ✓ Üniversitemizde çalışan İşçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- ✓ İdari personelin hizmet belgesinin ve görev yeri belgesinin hazırlanması.

- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personel bilgilerinin personel otomasyon sistemine (ÜNİPA) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ İdari personel bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydedilmesi ve güncellenmesi.
- ✓ Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması.

5.2.4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılar.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satınalma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Engelli öğrenci birimi olarak engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle işbirliği yapar.
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine yönelik yemek hizmeti, üniversite genelinde, 10 adet yemekhanede gördürülmeye çalışılmıştır.

Tablo 48. Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	53.437	204.274
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.754	20.176
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.021	23.572
Akkuş Meslek Yüksekokulu	163	4.468

Ünye Meslek Yüksekokulu	1.254	16.354
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.033	44.478
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2.832	13.843
İkizce Meslek Yüksekokulu	560	8.110
Ulubey Meslek Yüksekokulu	184	11.499
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	605	4.117
Toplam	64.843	350.891

Kaynak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Beslenme ve Diyet Hizmetleri: Başkanlığımız bünyesinde bulunan Beslenme ve Diyet Hizmetlerine başvuran bireylerin, tedavi süresi kilo kaybı hedefine göre belirlenmektedir. Bu süreç içerisinde hastanın kontrolleri 3 haftada bir olarak izlenmektedir. Birey randevu talebini Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ana sayfasında yer alan Diyet Hizmetleri Randevu Sistemi bölümünden @odu.edu.tr adresi ile alabilecektir. Hizmetten yalnızca akademik personel, idari personel ve üniversitemiz öğrencileri faydalanabilmektedir. Diyet polikliniğine başvuran danışanlar randevuya gelmeden önce bir dahiliye doktoruna başvurarak rutin biyokimyasal bulgularına baktırmalıdır. Randevusuna gelen danışan, tahlil sonuçları çıktısı ile gelmesi gerekmektedir.

Psikolojik danışma ve rehberlik: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanları için karşılaştıkları kişisel ve ilişkisel sorunlar, kaygı, depresyon, aile ve sosyal ilişkiler, akademik ve iş performansı ile ilgili kaygılar, zorluklar, üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon problemleri gibi konularla ilgili destek veriyor. Bu amaçla yürütülen faaliyetler çerçevesinde, öğrencilerin duygu ve düşüncelerinin davranış ve seçimler üzerindeki etkilerini derinlemesine anlamaya fırsat veren kişisel, sosyal ve akademik becerileri geliştirilerek karşılaştıkları zorlukların üstesinden daha kolay gelmesine olanak sağlamayı hedeflemektedir. Bireysel psikolojik danışma hizmetlerinde kişinin ihtiyaçları ve tercihleri göz önünde bulundurularak, başvuran kişiye yönelik çözümlerin geliştirilmesinin yanı sıra öğrencilerin bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimleri de önemsenmektedir. Psikolojik değerlendirme hizmetlerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme yoluyla genel yaşam becerilerinin geliştirilmesine, sorunun

yaşanmadan önce önlem alınabilmesine imkân sağlayan koruyucu ruh sağlığı hizmetleri verilmektedir.

Sağlık hizmetleri: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri odası hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hemşiremiz tarafından Üniversitemiz çalışanlarına ve öğrencilerine koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur.

- Reçete doğrultusunda tedavi uygulamak
- Acil tıbbi müdahalede bulunmak
- Yara bakımı ve pansuman yapmak
- Vital bulgu takibi (tansiyon, Ateş ve nabız) yapmak
- Açlık-tokluk kan şekeri ölçümü
- Öğrencilerimizin ve çalışanların sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve sağlığı geliştirmek amacıyla bilgi vermek,
- Üniversitemizde yapılan sportif faaliyetlerde görev almak gibi hizmetler verilmektedir.

5.2.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ncü ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için mali hizmet faaliyetlerini yürütmek üzere;

- ✚ Bütçe ve Performans Programı Birimi,
- ✚ Raporlama ve İç Kontrol ,
- ✚ Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi,
- ✚ Stratejik Planlama Birimi,

olarak dört birim tarafından yürütülmektedir.

5.2.5.1. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Birimimiz, Rektörlük Birimleri, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar Ve Merkezler Olmak Üzere Toplam 38 Harcama Biriminin Bütçe Hazırlık İş Ve İşlemleri İle Bütçe Uygulamalarının Mevzuata Uygunluğunu İzlemekte ve Koordinasyonu Sağlamaktadır.

- ✓ Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak

Ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır. Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Bakanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur. Bütçe ödenekleri, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır

- ✓ Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Başkanlığımız tarafından ilgili birimlere üst yazıyla duyuru yapılır ve ilgili dokümanlar web sayfasında

yayımlanır. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Üniversitemiz bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

✓ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak

Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışmalar, kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır. Ödenek aktarımı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar kendi yetkimizde, aşan kısmı için ise Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır.

✓ Performans Programı hazırlık çalışmaları

Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve stratejik plan bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programının "Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli stratejik hedefler, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek söz konusu esaslar çerçevesinde her yıl hazırlanması gerekmektedir.

✓ Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek

Üniversitemizin öz gelirlerini oluşturan örgün öğretim, 2.öğretim, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri takip edilerek işlemleri gerçekleştirilir.

✓ Yatırım programı hazırlık çalışmaları

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin yatırım programı teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

✓ Yatırım programı uygulaması

Yatırım programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Toplu projelerin detay programları hazırlanır. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

✓ Mali Beklentiler Raporunu hazırlamak (ilk altı aylık uygulama sonuçları ile 2.altı aya ilişkin hedef ve faaliyetleri kapsayan sonuçları)

✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il yatırım takip sisteminin koordinasyonunu sağlanması.

✓ Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü il brifinginin / il brifing (orta)/ il brifing (60 dk) hazırlanması.

31 Aralık 2018 Tarihli ve 30642 Sayılı Resmi Gazete’de (Mükerrer) Yayımlanan 7156 Sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İle Yasalaşan Üniversitemiz 2019 Yılı Bütçesine İlişkin Olarak Bütçe Disiplini Sağlanmaya Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetler;

✚ 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’ne (Sıra No:2) istinaden Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış ve harcama birimlerimize 3’er aylık, 4 dönem halinde serbestilerine göre ödenekleri gönderilmiştir. Harcama birimleri bazında ödenek gönderme belgeleri Başkanlığımızca düzenlenip e-bütçe üzerinden onaylanmıştır. Başkanlığımızca yıl sonunda kullanılmayan ödenekler için tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ödeneği yetersiz kalan tertiplerimizin ihtiyaçları kurum içi aktarma, finansman ve gelir fazlasından ödenek kaydı ve Maliye Bakanlığında ek ödenek talebi ile karşılanmaya çalışılmıştır. Öz gelirlerimizi oluşturan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira gibi gelirlerimizin gerçekleşme, ödenekleştirme ve harcama durumları da birimiz tarafından takip edilerek, geliri gerçekleştiren birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek eklenmiştir. 2018 yılı içerisinde birimlerimizden talep edilen ödenek taleplerinin tamamı Rektörlük Makamının onayı ile yukarıda belirtilen usuller çerçevesinde karşılanmıştır.

✚ Üniversitemiz 2020-2022 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenilmiş, harcama birimlerinden gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca 2020-2022 Yeni Ekonomik Programına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana, Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağında belirtilen standartlara, önceliklere, ilkelere göre uygunluğu incelendikten ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Üniversitemiz 2020- 2022 bütçe teklifi e-bütçe sistemi üzerinden girişleri yapılmış olup Ağustos 26-28 tarihleri arasında Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile cari ve yatırım bütçe görüşmelerine katılmak üzeri, görüşmeler yapılmıştır.

✚ Üniversitemizin 2019 Yılı Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanarak Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş olup Mart ayı içerisinde de Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

✚ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır. Bu bağlamda Üniversitemiz 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ordu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün yazısına istinaden Üniversitemiz 2019 yılı I ve II. Dönem brifing raporları güncellenerek gönderilmiştir.

2019 yılı içerisinde Bütçe ve Performans Programı birimizce gerçekleştirilen bütçe işlemlerine ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 49. Yıl içerisinde tertiplere göre eklemeler

Ekonomik Kodlar	Likit Karşılığı Ödenek	Gelir Fazlası Karşılığı
01-Personel Giderleri	278.782,00	-
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	34.550,00	-
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.071.150,00	221.815,00
03.3-Yolluklar	666.206,45	1.100,00
03.4-Görev Gideri	90.000,00	-
03.5-Hizmet Alımları	531.354,21	54.440,00
03.6-Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.700,00	-
3.7-Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	1.328.653,00	400,00
03.8-Gayrimenkul mal bakım giderleri	375.900,00	-
05.4-Hane Halkına Yapılan Transferler	12.000,00	261.700,00
06.4-Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	481.204,00	-
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	-	-
Toplam	8.876.499,66	539.455,00

Tablo 50. Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Bütçe İşlemi	Adet
Ödenek Gönderme Belgesi	417
Ödenek Aktarma İşlemi	7
Ödenek Ekleme İşlemi	51
Tenkis Belgelerinin Düzenlenmesi	97
Toplam	572

5.2.5.2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol;

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde komisyonun büro ve destek hizmetlerini yürütmek
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin Ön malî kontrol görevini yürütmek,

- ✓ Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımız tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.
- ✓ Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

Bu kapsamda birimizde

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi gereğince Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamalar % 10'luk sınır aşılmamıştır.
- ✓ Personel Daire Başkanlığı'nın, "Üniversitemiz Tıp Fakültesinde Sözleşmeli" çalıştırılıp çalıştırılmaması ile "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı çalıştırılmasına" ilişkin tereddüde düşülmüş olup, başkanlığımız tarafından incelenmiş ve uygun görüş verilmiştir.
- ✓ Yine Üniversitemiz harcama birimleri tarafından doçentlik unvanı ve ek gösterge farklarıyla ilgili görüşler verilmiştir.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı yanında yan ödeme cetvellerinin de ön mali kontrolü gerçekleştirilmektedir.

5.2.5.3. Stratejik Planlama Birimi

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Bu kapsamda Başkanlığımızın "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde dört alt biriminden birisi olan Stratejik Planlama biriminde yıl içerisinde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

- ✚ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince harcama birimlerinden birim faaliyet raporları istenmiş, Başkanlığımızca birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Onaylanan İdare Faaliyet Raporu

Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış; Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ✚ Stratejik hedefler ve gösterge düzeylerinin belirlenmesinin ardından maliyet ve kaynak tahminleri ortaya konularak stratejik plan taslağı hazırlanmış olup, 26.11.2019 tarih ve 602.99.E.438061 Rektör Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımız web sayfasında (<http://sgdb.odu.edu.tr/>) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına ve mali konularda düzenleme ile uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici bilgilendirmeler yapılarak harcama birimlerine danışmanlık desteğı verilmiştir.

5.2.5.4. Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında;

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri yönünden

kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlana, Tübitak, Dokap, Tagem ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile birlikte aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur.

Bunun yanında 2019 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımıza ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır sayım tutanağı,
- ✓ Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- ✓ Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından 2018 dönem sonu ve 2019 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aylık gönderilen defter ve cetveller düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Bununla birlikte 2019 yılında aylık hesap cetvellerinin de Sayıştay Başkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına say2000i sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 51. 2019 Yılında Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	11287
Toplam Yevmiye Sayısı	11287
Düzenlenen Vezne Alındısı	109
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	109
2017 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	-
2018 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	25
2018 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	12
2019 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	23
2018 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı	-
2017 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	42
2018 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	120
2018 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	78
2019 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	84
2018 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	439
2018 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	51

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. 2019 yılı içerisinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler Tablo 52’de gösterilmiştir.

Tablo 52. Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	10
Görev Giderleri Avansı	29
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	18
Hizmet Alımları Avansı	12
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	6
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	-
Hizmet Alımları Kredisi	15
Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	18
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	7
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş	181

Avansları	
Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Ver. İş Avans.	9
Maaş Avansları	36
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	15
Toplam	356

Bunun yanında Birimimiz tarafından Kefalet Sandığı kesintileri, Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

5.2.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapılmasını,
- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- ✓ Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Tahakkuk işlemlerini ile Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- ✓ Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesinin yapılması
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapılması.
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması

- ✓ Süre uzatım kararlarını verilmesi.
- ✓ Keşif artışlarını hazırlanması.
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
- ✓ Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması

Bu kapsamda başkanlığımız;

Ordu Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana sermaye yatırımlarını gerçekleştirmekte olan Daire Başkanlığımız, ilk olarak Ordu Üniversitesi 15 Yıllık Gelişim Planını hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda geçen 12 yıllık süre zarfında Ziraat Fakültesi, Ziraat Fakültesi B Blok, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası, 1000 Seyircili Kapalı Spor Salonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı , Açık Spor Tesisi , Diş Hekimliği Fakültesi Binası, Kütüphane Binası Çevre Düzenleme Yapım İşi, Diş Hekimliği Fakültesi Otopark ve Çevre Düzenleme Yapım İşi ile Rektörlük Bölünmüş Yol Yapım İşinin yapımını tamamlayarak hizmete açılmıştır.

Rektörlük ve İdari Bina yapım işi kesin kabul çalışmaları tamamlanmıştır. Bağış yoluyla yapılan Okul Öncesi Eğitim Binası 2019 yılında faaliyete geçmiştir. Bunun yanında yerleşkede Altyapı, Peyzaj Çalışmaları, Bakım Onarım İşleri ve bina tesis v.b. işler yapılarla birlikte devam etmektedir.

2013 yılında başlayan kamulaştırma işlemleri 2019 yılına kadar devam etmiş olup; kamulaştırma yoluyla toplam 333.161,43 m² alan üniversitemize kazandırılmıştır. Mahkemelik olan parsellerde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Yıl içerisinde Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma işlerinde 483.203,98 ₺, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinde 178.238,86 ₺ ve Gayrimenkul Büyük Onarım giderlerinde 1.398.971,06 ₺ Doğrudan temin yoluyla yapılan işlerde 311.756,54 ₺ harcanmıştır. 2019 yılında ödenek bazında toplam 2.372.170,44 ₺ harcama yapılmıştır.

5.2.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca aşağıda görevler yürütülmektedir.

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında "g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetkilerden;

- ✓ 2017/17 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesinden,
- ✓ 2014/103 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Yönergesinden,

- ✓ 2018/165 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Arşiv Yönergesinden sorumludur.

Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanları, özet ve ana hatları ile aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - a) Elektronik bilgi kaynaklarının sağlanması,
 - b) Basılı (kitap, dergi vb.) bilgi kaynaklarını sağlanması,
 - c) Görsel malzemelerin (cd, vcd, dvd vb.) temin edilmesi,
- ✓ Kurumun bilgi ihtiyaçlarını karşılama faaliyeti,
- ✓ Sağlanan bilgi kaynaklarını belirli bir düzen ve standart içinde tanzim ederek kullanıma sunma faaliyetleri,
 - a) Kataloglamanın yapılması,
 - b) Sınıflamanın yapılması,
- ✓ Kullanıcıların en doğru ve güncel bilgiye ulaşmaları için gerekli referans faaliyetler,
- ✓ Bilgi Kaynaklarının ödünç verilmesi faaliyetleri,
- ✓ Çağdaş teknolojik yeniliklerin kütüphanelerde kullanılmasına yönelik faaliyetler,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Bilgi okuryazarlığı eğitimini (kullanıcı eğitimi) desteklemek,
- ✓ Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer almaktadır. Bilişim, insanlığın teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesidir. Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Başkanlığımız tarafından kullanılan bazı bilişim sistemleri aşağıda açıklanmıştır.

Mendeley Yazılımı: Mendeley, bilimsel yayınları düzenlemeyi, not almayı ve atıf vermeyi sağlayan bir referans yönetim sistemidir. Bununla birlikte, benzer alanlardaki araştırmacıların biraraya gelmesine ve yeni araştırma trendlerini takip etmelerine olanak sağlayan, dünyada 5 milyondan fazla kullanıcısı olan bir akademik iş birliği ağıdır. Mendeley Tübitak Ulakbim EKUAL kapsamında sağlanmaktadır.

Dspace Web Yazılımı: Kurum ihtiyaçlarına göre tamamen özelleştirilebilen, ücretsiz açık kaynak kodlu bir yazılımdır. Her türlü dijital içeriği muhafaza eder, yönetir ve erişime sunar; aynı zamanda verileri uluslararası Dublin Core standartlarında tutar ve OpenAIRE uyumludur.

iThenticate: iThenticate programı, ULAKBİM tarafından yalnızca doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerinin; akademik çalışmalarındaki intihalleri tespit etmek amacıyla hizmete sunulmuştur. Yani, lisans anlaşmaları gereği, öğrenci ödevleri ve tezler kapsam dışındadır, sadece makale taranabilir. Tübitak Ulakbim EKUAL kapsamında sağlanmaktadır.

Turnitin: Öğrenci ödevleri ve projelerinde intihalleri ve usulsüz alıntılarını engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı sistemdir. Sisteme yüklenen ödev, proje vb çalışmalar çok geniş bir veri havuzdaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulur. Tübitak Ulakbim EKUAL kapsamında sağlanmaktadır.

UHF RFID Güvenlik Kapısı ve Donanımı: İzinsiz çıkarılmak istenen materyaller için sesli ve ışıklı uyarı verir. Eş zamanlı olarak izinsiz çıkarılmak istenen materyallerin kaydı kapı üzerinde bulunan özel okuyuculara kaydedilir. Bilgiler Kütüphane bilgi ve belge otomasyonuna aktarılır.

UHF RFID Ödünç Verme / İade / Kodlama İstasyonu: Kitapların içine yerleştirilen manyetik bantları algılayarak kitabın tanımlı bilgilerini getiren, otomasyona girilen bilgileri materyal ile eşleştiren istasyondur.

UHF RFID Mobil El Terminali: RFID projelerinde, Materyal Sayımında, Kayıp Materyallerin tespitinde ve veri transferinde kullanılır.

UHF RFID Otomatik Ödünç Verme ve İade İstasyonu: Okuyucuların kitapları kendi kendine ödünç alma / iade etme süreçlerinde kullandığı ve kütüphanenin sirkülasyonuna cevap verecek yapıda çok fonksiyonlu bir ünedir.

Katalog Tarama Kiosk Sistemi: Kullanıcıların Kütüphanemizde aramak istediği yayınları taradığı, literatür aramaları yapabildiği bir cihazdır.

Kütüphane Tanıtım Kiosk Sistemi: Üniversite ve Kütüphanemizin duyurularının yansıtıldığı, günlük, haftalık, aylık istatistiklerin gösterildiği bir cihazdır.

A3 Boyutlu Tarayıcı Cihaz: Kütüphaneler, arşivler, üniversiteler ve okullar için bir çözüm aracıdır. Ödünç verilemeyen eserlerin dijitalleştirilmesi ya da kopyasının kullanıcıya verilmesini sağlar. Kullanıcı harici bellek ile kopyayı alabildiği gibi, cihaz üzerinden dijital dosyayı e-posta olarak gönderebilir.

Kitap Sterilizasyon Cihazı: Kitap temizleyebilme imkânı sunan Kitap Sterilizasyon Cihazı, ultraviyole ışınlar ile güvenilir şekilde sterilizasyon sağlar.

Akıllı Kütüphane Yönetim Yazılımı (Librid): LIBRID materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunamayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç/iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik altyapıyı kütüphanelerin hizmetine sunan bir kütüphane otomasyon sistemidir.

LED Ekran Bilgilendirme Sistemi: Güvenlik kapısına yaklaşan materyallere ait bilgilerin, varsa ödünç bilgileri ile birlikte ekrana yansıtıldığı bir sistemdir.

Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde bağış ve satın alma yoluyla geliştirdiği koleksiyonunu, Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla kataloglama ve sınıflama işlemlerinden geçirerek kayıt altına almaktadır. Merkez Kütüphanemizde Kataloglama ve Sınıflama işlemleri ile kayıt altına alınan bilgi kaynaklarına ait sayılar aşağıda Tablo 53'te sunulmuştur.

Tablo 53. Yıllara ve Türüne Göre Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

Merkez Kütüphane	2016	2017	2018	2019
Basılı Kitap Sayısı	9.066	14.984	29.339	57.863
Katalogsuz Kitap Sayısı	-	-	13.302	12.766
Birim Kütüphaneler Toplam Basılı Kitap Sayısı	40.443	42.285	32.043	15.383

Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)	175.655	192.593	213.921	3.588.293
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	-	-	9.184	11.509
Basılı Süreli Yayın Sayısı	-	433	668*	1.156
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	-	1.394	1.401*	474
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)	32.445	32.966	40.811	174.525
Toplam	257.609	284.655	340.669	3.861.969

*Revize edilmiştir.

Tablo 53'te görüldüğü üzere; 2019 yıl sonu itibariyle "Üniversitemizdeki basılı kitap sayısı" 86.012 adettir (basılı kitap sayısı+ katalogsuz kitap sayısı+ birim kütüphaneler toplam basılı kitap sayısı). Bu rakama satın alımı gerçekleştirilen elektronik kitapları da eklediğimizde üniversitemizdeki kitap sayısı (basılı+elektronik) 97.521 adete (Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)) yükselmiştir (abonelik kapsamındakiler bu rakamdan hariçtir). Detaylı bilgi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 54. 2019 yılı Basılı Bilgi Kaynaklarının Birim Kütüphanelere dağılımı

Merkez ve Birim Kütüphaneleri	Basılı Bilgi Kaynağı Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	-
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	9.340
Ünye İİBF Kütüphanesi	6.043
Merkez Kütüphane	57.863
Katalogsuz Kitaplar	12.766
Toplam	86.012

Tablo 55. Yıllara göre Birim Kütüphanelere ait Basılı Bilgi Kaynakları

Yıllar	Fen-Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi	Merkez Kütüphane + Katalogsuz Kitaplar	Toplam
2014	16.631	-	-	3.510	20.141
2015	24.245	5.266	320	5.683	35.514
2016	27.260	8.201	4.982	9.066	49.509
2017	27.965	9.335	4.985	14.984	57.269
2018	17.312	9.340	5.391	42.641	74.684
2019	-*	9.340	6.043	70.629	86.012

*2019 yılında Fen Edebiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi'ndeki kitapların taşınması işlemi tamamlanmıştır.

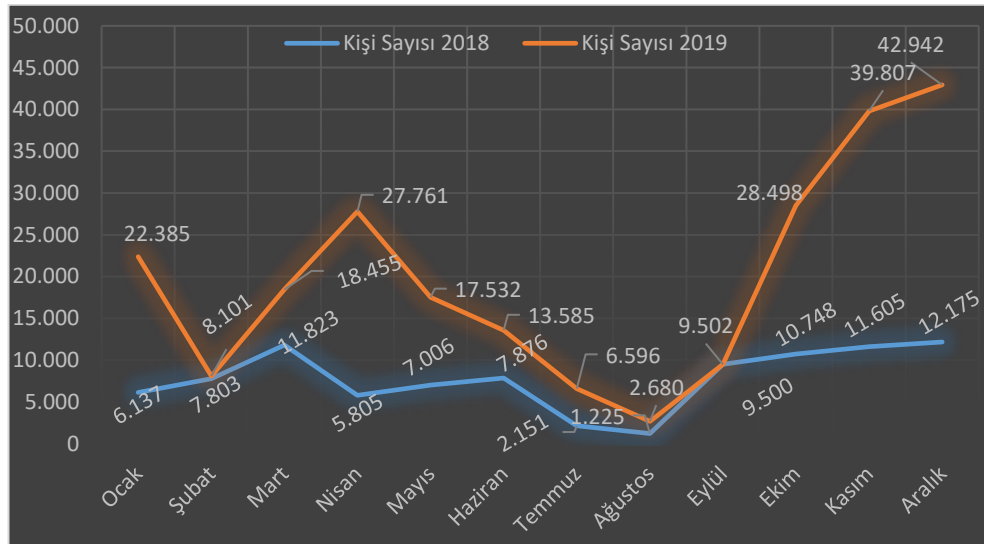
Tablo 56. Yıllara göre Merkez Kütüphane Ödünç Alınan Yayın Sayısı

Yıllar	Ödünç Alınan Yayın Sayısı
2016	1.055
2017	810
2018	6.220
2019	7.103

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi 2018 yılında ziyaretçi sayısı 93.854' dür olarak gerçekleşmiş olup, 2019 yılının aynı döneminde 237.844 olarak gerçekleşmiştir.

Bu bağlamda Kitap ve Kütüphane Farkındalığı oluşturduğumuz ve bu artışın en önemli sebeplerinden bazıları ise, oturma kapasitesinin artırılması, 7/24 hizmete geçiş, koleksiyonumuzun işlevselliği ve sınav dönemlerinde sağlanan hizmetler olarak sıralayabiliriz. Detaylı bilgi aşağıda grafik 8' de verilmiştir.

Grafik 8. Aylara göre ziyaretçi sayısı.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yıl içinde Fakülte ve Yüksekokullardan gelen talep yazıları ile Elektronik Kaynaklar için gelen istekleri raporlar halinde, İlgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında toplanan Kütüphane Komisyonu'na sunmaktadır. Komisyonu'nun incelediği kullanım istatistikleri ve talepler doğrultusunda bir sonraki yıl abone olunması gereken veritabanlarına bir seçim aşaması uygulanır. Bu sayede işlevsel bir veritabanı koleksiyonu kullanıcıların hizmetine sunulur. Kütüphane Komisyonu veritabanlarını seçerken nicelik ve nitelik açısından değerlendirilmektedir.

Veritabanlarının yıl içindeki kullanım istatistikleri tablo 57'de yıllara göre gösterilmiştir.

Tablo 57. Yıllara göre Veritabanlarından Veri İndirme Sayıları

Veri Taban Sayısı				
2015	2016	2017	2018	2019
15.383	18.878	21.875	164.952	111.716

Bilimsel Açık Erişim Sistemi Yıllara Göre Veri Giriş Sayıları

Bilimsel Açık Erişim Sistemi Veri Giriş Sayıları		
2017	2018	2019
505	625	1.089

5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca oluşturulmuş olup Başkanlığımız da bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

Bu kapsamda en güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri ile en son bilişim teknolojilerini kullanarak tüm üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere mail, web, internet iletişimi, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,

5.3. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler

5.3.1 İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİMER)

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 21.11.1983 Tarih ve 18228 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 27 nci Maddesinin 3/(e), (g) fıkraları ve 24.11.2011 tarih ve 28122 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ordu Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Üniversite resmi sayfasında yer alan haberler bölümünün içeriğine uygun olarak video görselini kurgulanmış olarak hazırlayıp, dış basına servis ederken yerel ve ulusal basının Ordu Üniversitesi Rektörü ile yapacakları röportajlarda destek sağlamaktadır. Aynı zamanda ODİMER Üniversitemizin tanıtım videolarını gelişimine bağlı olarak güncelleme gibi konularda hizmet vermekte olup, 2019 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar;

Toplam 230 saati bulan 170 etkinlik, konferans, panel, sempozyum film güncelleme vb. programların tamamının video çekimi gerçekleştirilmiş düzenleyen birimin isteği doğrultusunda bir kopyası verilerek arşivlenmiştir.

170 adet etkinlik haberinin ortalama 5’er dakikalık haber montajları, haber metinleriyle birlikte WeTransfer sitesi aracılığıyla Trt, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı, Doğan Haber Ajansı, Altaş Tv, Tv52, Ort, BTV gibi yayın kuruluşlarına ODİMER tarafından servis edilmiştir. Servis edilen haber montajlarının takibi yapıldığında yerel ve ulusal kanalların %98’lik kullanım oranı ile ortalama 1050 dakika ana haber bültenlerinde üniversitemiz haberlerine yer verdiği göze çarpmaktadır.

Tv’lerde yayına giren çekimini gerçekleştirdiğimiz haberler youtube paylaşım sitesinde yer alan odimer tv kanalımıza yüklenerek sosyal medyada da paylaşımı sağlanmıştır.

5.3.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)

Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM), 04 Haziran 2014 tarih ve 29020 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır.

ODÜZEM’ in kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerimizi; uzaktan eğitim yoluyla gelişen fırsat eşitliği doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilimsellik, özgürlükten yana gerçekleştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu hedefler doğrultusunda 2014-2015 güz yarıyılından itibaren Ortak Zorunlu Dersler Bölüm Başkanlığına bağlı olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri üniversitemiz genelinde tüm önlisans ve lisans programlarında uzaktan eğitim yoluyla verilmeye başlanmış ve günümüze kadar gelişimini sürdürerek devam etmiştir. Bugün tüm ortak dersler Ortak Zorunlu Dersler Bölüm Başkanlığından alınmış ve merkez müdürlüğümüz sorumluluğunda devam ettirilmektedir.

Bu bağlamda tüm öğrencilerimize ortak zorunlu derslerin tüm materyallerini elektronik ortamda Öğrenim Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımıyla sağlıklı bir şekilde sunarak eğitimlerini almaları, en doğru ve şeffaf bir şekilde sınavlarının yapılmasını sağlamaktır. Ortak zorunlu dersler dışında üniversitemiz Tıp Fakültesi tüm komite sınavları, Dış Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi derslerinin birçok sınavı ODÜZEM tarafından yürütülmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim güz döneminden itibaren uzaktan eğitim önlisans programları açmak için hazırlıklarımız (videolar, ders içerikleri, müfredat vb.) ile uzaktan tezsiz yüksek lisans programları açma hazırlıklarımız devam etmektedir.

5.3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Ordu Üniversitesi Senatosunun 03.02.2017 tarih ve 19 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda düzenlenen yönerge; Ordu Üniversitesi Senatosunca yeniden revize edilerek kabul edilmiş olup, 6 farklı bilimsel araştırma projesi tipi ve 3 farklı destek projesi türü yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde (BAP), akademik birimlerde araştırma faaliyetlerinin hızlanması için yürütülecek ‘Altyapı Projeleri’; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek ‘Araştırma Projeleri’ ve ‘Güdümlü Projeler’; üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık çalışmaları için hazırlanan ‘Tez Projeleri’ ile üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin arttırılmasını amaçlayan ‘Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği’ ve ‘Hızlı Destek’ ek destekleriyle bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) faaliyetleri: Ordu Üniversitesi Senatosunun 21.12.2018 tarih ve 183 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi uyarınca;

- ✓ Araştırma Projeleri
- ✓ Tez Projeleri
- ✓ Altyapı Projeleri
- ✓ Güdümlü Projeler
- ✓ Çok Disiplinli Projeler
- ✓ Sanayi İş birliği Projeleri
- ✓ Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
- ✓ Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği

✓ Hızlı Destek

Türlerinde proje ve destekler uygulanmaktadır.

Yıllar itibariyle BAP projeleri kapsamında yapılan harcamalar aşağıda Tablo 58' de gösterilmiştir.

Tablo 58. Yıllar İtibariyle BAP Projelerinden Yapılan Harcama

Bütçe Tertibi	2018	2019
03.2 Sarf Malzeme Alımları	430.237,81	406.722,29
03.3 Yolluk Giderleri	36.497,40	25.450,72
03.5 Hizmet Alımı	136.271,91	102.658,20
03.7 Demirbaş Malzeme Alımları	84.923,05	82.843,47
06.1 Sermaye Giderleri	76.315,32	147.200,16
Toplam Harcama	764.245,49	764.874,84

Kaynak BAP

5.3.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)



Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, (ODÜMARAL) Merkeze ait yönetmeliğin 24 Şubat 2013 tarih ve 28569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır.

ODÜMARAL, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olma kamu kuruluşları ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturma, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini artırma, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılama, merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenleme suretiyle uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini artırma görevini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Tablo 59. ODÜMARAL Tarafından Yapılan Analiz Çalışmaları

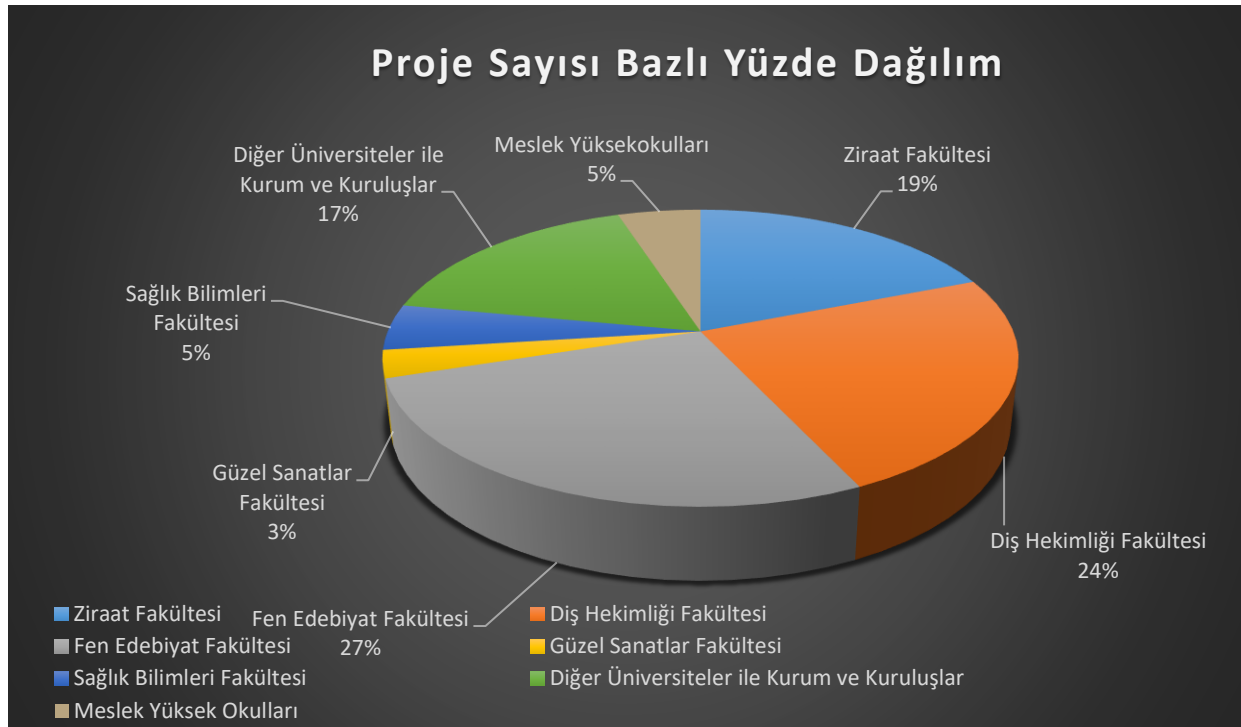
Proje Kodu	Proje Adı	Birim
BY-1713	Yalova İli Sera Alanlarında Yetiştirilen Kesme Çiçeklerde Zararlı Bitki Paraziti Nematodların Tespiti, Morfolojik ve Moleküler Özelliklerinin Belirlenmesi.	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
-	Manyetik Nanopartikül Destekli Kan İlacının Aktivitesi.	Çukurova Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi
BAP-1842	Farklı Kurutma Teknikleriyle Kurutulan Kivi Dilimlerinin	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi

	Adsorpsiyon İzotermelerinin Belirlenmesi.	
BAP-1818	Kokulu Üzüm (<i>Vitis labrusca</i> L.) Farklı Stabilizatörlerin İlavesi ile Hazırlanan Pudınglerin Bazı Fiziksel ve Kimyasal Özellikleri.	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
-	Katkı Uyum Çalışması	Ordu Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
A-1836	Farklı Fissür Örtücülerden Artık Monomer Salınımının Değerlendirilmesi	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi
-	Organik Bileşik Sentezi	Giresun Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı
B-1816	Revaskularizasyon Tedavisinde Kanal İçi Medikamentlerin ve Uzaklaştırma Yöntemlerinin Kalsiyum Silikat Esaslı Simanların Bağlanma Dayanımına Etkisinin İncelenmesi.	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi
A-1824	Farklı akıcı kompozitlerden artık monomer salınımının değerlendirilmesi	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi
TÜBİTAK1 172068	İki Isophya Brunner Von Wattenwyl, 1878 (<i>Orthoptera: Phaneropterinae</i>) Tür Grubunda Spermatafor Özellikleri ile Kutikular Hidrokarbon Profillerinin Karşılaştırılması	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
A-1817	Bulk Fill Kompozitlerden Salınan Artık Monomer Miktarına Farklı Tabaka Kalınlıkları ve Polimerizasyon Sürelerinin Etkisinin Değerlendirilmesi	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi
-	Seramik Örneğin İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
A-1823	<i>Hypericum perforatum</i> ekstratının Prostat Kanserinde Apoptoz Yolağı Üzerine Etkileri	Ordu Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu
A-1811	Ordu İli Kabadüz Maden Yatağında Yayılış Gösteren Bitki Taksonlarının Bazı Anatomik ve Ekolojik Gösterge Parametreleri Yönünden İncelenmesi.	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
-	Organik Bileşik Sentezi	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
A-1832	Endemik <i>Alchemilla orduensis</i> Türünün Morfolojik, Anatomik, Mikromorfolojik, Ekolojik Ve Bazı Kimyasal Özelliklerinin İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
TÜBİTAK1 162542	Hidrojen Tranfer Kopolimerizasyonu ile Yeni Poliester Amitlerin Sentezi ve Biyoyumluluklarının İncelenmesi.	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
B-1807	Allopatrik Populasyonda Morfolojik, Erkek Çağrı Sesi ve Kutikular Hidrokarbon Varyasyonu: <i>Isophya autumnalis</i> Karabağ, 1962 (<i>Orthoptera:Phaneropterinae</i>)	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi

HD-1804	Bakır Katkılı Biyoaktif Cam İçeren Aljinat Esaslı Yara Örtülerinin Geliştirilmesi	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
TÜBİTAK2 209	Bitkisel Proteazların süt pıhtılaştırılmasında kullanımı	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
-	Üretilen Antifirizlerin Termal Davranışının İncelenmesi	Özel Kurum
FEN-BAP- A-140316- 44	Eriochrome Black T (EBT) Boyar Maddesinin Mikrobiyal Gideriminde Optimum Koşulların Belirlenmesi	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
FEN-BAP- A-230218- 26	İndiyum-Galyum-Çinko Oksit (InGaZnO) İnce Filmlerinin Termal Buharlaştırma Yöntemiyle Üretilmesi, Yapısal, Optiksel ve Elektriksel Özelliklerinin İncelenmesi	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
FDK-2018- 3404	Polimerik Membranlı Yakıt Hücrelerinin Modellenmesi	Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
B-1919	Ön Isıtma İşleminin Bulk Fill Kompozit Restorasyonlarda Mikro Sızıntı Üzerine Etkisinin In-Vitro olarak Değerlendirilmesi	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
TÜBİTAK1 18M766	Implant Uygulamalarına Yönelik Cp-Ti ve Ti6AL4V Alaşımları Yüzeyinde Ag, Cu ve Zn Katkılı TiO ₂ - Bazlı Nanotüp Yapılarının Üretimi, Karakterizasyonu ve In-vitro Özelliklerinin Araştırılması	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
2017/75	Yeni Aminoasit Schiff Bazlarının ve Bakır Komplekslerinin Hazırlanması, Karakterizasyonu ve Biyolojik Aktivitelerinin Belirlenmesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
-	Farklı Materyal Kullanılarak Yapılan Tedavilerde Retreatment Sonrası Rezidüel Madde Miktarı	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
B-1817	Eşek Arısı (<i>Vespa crabro</i>) Yuvasının Özütlerinin <i>Autographa californica</i> Nükleer Polihedrozis Virüsü'nün <i>Spodoptera frugiperda</i> Hücre Kültüründeki Virüs Replikasyonuna Etkileri	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
-	Süt dişlerinde kullanılan farklı eğe sistemlerinin apical dentaşan debris miktarı bakımından kıyaslanması.	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
B-1917	Türkiye Denizlerindeki iskorpit (<i>Scorpaena sp.</i>) Türlerinin Moleküler, Morfometrik ve Otolit Biyometrisi Yöntemleriyle Ayrımı.	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
-	Organik Bileşik Sentezi	Tokat Gazi Osman Paşa Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Uygulama ve Araştırma

		Birimi
B-1919	Ön Isıtma İşleminin Bulk Fill Kompozit Restorasyonlarda Mikro Sızıntı Üzerine Etkisinin In-Vitro olarak Değerlendirilmesi	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
-	Plazma Yüzey Şartlandırma İşlemlerinin Güncel Termoplastik Alt Yapı Materyali ile Geçici Restoratif Resin Materyali Arasındaki Bağlantı Direncine Etkisinin Değerlendirilmesi.	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
-	Chia tohum ekstraktının dondurma yapımında salep yerine stabilizatör olarak kullanılması.	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi,
-	Meyve Suyu İşletme Atıklarından Diyet Liflerinin İzolasyonu ve Yoğurt Üretiminde Kullanılması	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
BD-1703	Farklı Kurutma Yöntemleri Kullanılarak Elde Edilen Çöven Ekstraktlarının Dondurmanın Bazı Özellikleri Üzerine Etkisi	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
-	Kivi Örneklerinin İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi
AR-1657	Benzimidazol Türevleri Ligandlar İçeren Renyum Karbonil Komplekslerinin CO- Salınım Özellikleri	Ordu Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi
-	Zayıflama Diyeti Alan Metabolik Sendrom Hastalarında Biyokimyasal Ve Antrometrik Değişkenler ile CD36 Düzeyi Arasındaki İlişki.	Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
-	Geopolimer Yapılarda UV Çalışması	Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
A-1821	Nanopartikül (Nano-Fe) Katılmış Ototrofik, Heterotrofik ve Miksotrofik Koşullar Altında Chlorella sp. 'nin Biyokütle ve Yağ İçeriğinin İncelenmesi.	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
AP-1714	Yeni Potansiyel Biyolojik Aktif Amitrip ve Nortriptilin Türevi Bileşiklerin Sentezi	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
-	Farklı Kompozit ve Tekniklerin Kullanıldığı Class V Restorasyonlarda Mikrosızıntının Karşılaştırılması.	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
-	KRYMSK5 ve PIKU1 Anacı Üzerine Aşılı 0900 Ziraat ve Regina Kiraz Çeşitlerinin Performansı Üzerine Terbiye Sisteminin Etkisi	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi

Grafik 9. Odümaral Tarafından Yapılan Analizlerin Dağılımı



5.3.5. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)

Ordu Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER), 1 Aralık 2014 tarih ve 29192 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır.

ODİSMER kuruluş amacı ve hedefleri doğrultusunda “Uluslararası İstatistik Meslek Değerleri ve Etik İlkeleri” çerçevesinde kendi alanında uzman akademisyenlerle tüm bilim dalları için; araştırma ve projelerin planlanması, anket saha çalışmalarının yapılması, toplanan verilerin girişlerinin ve istatistiksel analizlerinin yapılması, analiz sonuçlarının raporlanması ve istatistik ile ilgili konularda eğitim programları ile bilgi düzeyinin artırılması hususlarında destek sağlamaktadır. Öncelikle üniversite bünyesinde bilimsel çalışmalar yapan akademik personel ve lisansüstü öğrencilere hizmet veren ODİSMER, bilimsel araştırmaların ve yayınların sayısını, hızını ve kalitesini arttırmaya katkıda bulunmaktadır. ODİSMER aynı zamanda diğer kamu veya özel sektör araştırmacılarına da hizmet vererek üniversitenin bu alanda yol gösterici ve bilgi sağlayıcı kimliğine de katkı sağlamaktadır.

5.3.6. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)

Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM), 08.10.2015 tarih ve 29496 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır.

Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir.

1. Kurumların hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek,
2. Kişisel beceri, özellikli eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.

Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2019 yılında sekiz (8) farklı eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Bu eğitim faaliyetleri kapsamında toplam 260 sertifika ve 253 katılım belgesi verilmiştir. Verilen eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bu faaliyetlerin dışında Ordu Üniversitesi, İŞKUR ve Ordu Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği kapsamında MEGİP protokolü doğrultusunda işbaşında eğitim hizmetleri açılmış olup, bu kapsamda toplam 54 adaya başarı belgesi verilmiştir.

Tablo 60. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Hizmetleri

Kursun Adı	Tarih	Kursiyer Sayısı
İleri Denizcilik	04.03.2019-31.05.2019	43
Petrol ve Kimyasal Madde Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi ve Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	29.04.2019-09.05.2019	60
Piyano Kursu	01.02.2019-17.05.2019	1
Autocad-Sketch Up- Photoshop/ Mimari Görselleştirme Temel Eğitim Programı	19.06.2019	10
The LEGO Education WeDo 2.0 Maker Temel Eğitimi	12.04.2019	45
Hizmetiçi Eğitim	11.06.2019-11.07.2019	200
eTwinning Avrupa Okul Ortaklıkları Eğitimi	30.04.2019	144
Okul öncesi Dönemde Satranç Eğitimi	15.05.2019	10
Toplam Kursiyer Sayısı		513

5.3.7. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUYAM)

Ordu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUYAM), 01.12.2014 tarih ve 29192 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanması ile faaliyete başlamıştır.

TUYAM’ın kuruluş amacı, Türkçenin yabancı dil olarak öğretilmesi ve Türkçe üzerine araştırmalar yapılması amacıyla kurulmuştur. ODÜ TUYAM, çağdaş eğitim ve öğretim ortamı içinde, özgün ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla öncelikle Türkçenin, bunun yanında diğer yabancı dillerin de öğretilmesini hedeflemektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda dil kursları, sertifika programları ve seminerler düzenlenmek, dilbilim ve dil öğretimi gibi alanlarda uygulamaya dönük projeler üretmek, Türk kültürünü tanıtmak üzere yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek merkezin temel etkinliklerindedir.

TUYAM tarafından 2019 Yılında yapılan Kursiyer sayıları aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 61. TUYAM Kursiyer Sayıları

Açıklama	Tarih	Kursiyer Sayısı
Yabancılarla Türkçe Kursu	1.10.2018-30.07.2019	17
Yabancılarla Türkçe Kursu	15.10.2019-30.07.2020	16
Toplam		33

5.3.8. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü

29.11.2017 tarih ve 2017-148 olan yönerge ile Ordu Üniversitesi Senatosunun 01.11.2017 tarih ve 2017-131 sayılı kararı ile uygulamaya konulan "Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlükten kaldırılarak Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşantıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları için koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Bu amaçla;



08.01.2019 tarihinde Üniversitemizin 06.12.2018 tarihli Danışma Kurulu toplantısında alınan karar gereği, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün planladığı takvim çerçevesinde KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı), TKDK (Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu), Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve DOKA (Doğu Karadeniz Kalkınma

Ajansı) tarafından akademik personelimize yönelik "Yatırımcılık, Ar-Ge, Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri" konularında kamu kaynaklı destekler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlendi. Toplantılarda ilk olarak saat 10:00'da Eğitim Fakültesi/ İlahiyat Fakültesi/Güzel Sanatlar Fakültesi/Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ardından saat 14:00'da Fen-Edebiyat Fakültesi/Tıp Fakültesi/Diş Hekimliği Fakültesi akademik personelinin katılımıyla bilgilendirmeler gerçekleştirildi. Hazırlanan toplantı takvimi doğrultusunda ilgili kurum temsilcileri üniversitemiz akademik personeline kurumlardan alabilecekleri destekler, projeler, eğitim ve danışmanlık vb. hizmetler hakkında bilgilendirmelerde bulundu. Bilgilendirmeler 11/01/2019 saat 14:00'da Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu'nda Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Ünye MYO/Akkuş MYO/İkizce MYO akademik personelinin katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

Kurumsal İç Değerlendirme raporu çerçevesinde YÖKAK tarafından gönderilen Dış Değerlendirme takımı Dış Değerlendirme Sürecini tamamlamış ve KGBR raporu ile sunulan eksiklikler üzerinde çalışmalara geçilmiştir.

Kalite Komisyonu KGBR doğrultusunda iyileştirmeler ve YÖKAK tarafından istenen bilgiler çerçevesinde 27.01.2019, 15.02.2019, 01.03.2019, 25.03.2019 tarihlerinde toplantılar düzenlenmiştir.

5.4. Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri

5.4.1. Kültürel Faaliyetler

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülür:

- ✓ Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- ✓ Konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek,
- ✓ Sanatsal faaliyetlerde bulunan kişi ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- ✓ Pankart ve baskı birimi marifetiyle; Kampüs içinde afiş ve pankart asılması ve toplanması, plaket tasarımı ve basımı etkinlik duyurularının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.



21'inci Akademik Bilişim Konferansı'nın açılışı üniversitemizde gerçekleştirildi.

Üniversitemizin ev sahipliğinde düzenlenen, bu yıl 21'inci gerçekleştirilen ve 9-12 Şubat tarihleri arasında bilişim kursları ile başlayan "Akademik Bilişim Konferansı"nın açılış törenine Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Tarık Yarılgaç, Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı Prof. Dr. Muzaffer Elmas,

Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Tevfik Noyan, Prof. Dr. Fikri Balta, Genel Sekreter Doç. Dr. M. Kenan Şahin, Akademik Bilişim Devamlı Düzenleme Kurulu ve İnternet Teknolojileri Derneği Temsilcisi Dr. Necdet Yücel, Fakülte Dekanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldı.

Tablo 62. Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	
Kızılay Faaliyetleri Hakkında Bilgi Verilmesi	Amasya Üniversitesi Oyun Sahnelenmesi
Kan Bağışı	Tanpınar ve Modern Edebiyat
SCOPH&SCORA: Kansere Savaş	Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü
Ankara Ombudsmanlık Günü Etkinliği	Engelleri Yıkın
SCOME: Acil Tıp Kongresi	Dünden Bugüne Türkiye'nin Durumu
Rıfat Pir ile Söyleşi	Dünya Süt Günü
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama	Derin Uzayda Bilim
Hz. Muhammed (SAV)' in Doğumu vesilesi ile gül/kitap dağıtım ve farkındalık oluşturma programı	Sanat Tarihi Öğrencileri Gözünde Anadolu Eserleri
Selçuk Kuzu Konferans	13 Mayıs Ulusal Peyzaj Mimarlığı Günü etkinliği
SCORA: Prostat Kanseri Farkındalık Etkinliği	Klasik Türk Şiiri Dinletisi
Kök Hücre ve Kan Bağışı Semineri	Toplumda Toplumsal Şiddet
SCOPH: Kontrolümdesin Şekerim	Mezunlarla Söyleşi
Sağra Çikolata Fabrikasına Gezi	Toplumda Toplumsal Şiddet
Merkez Bankası Gezisi	Bahar Dönemi Satranç Yarışması
SCORP: Çocuğum Haklarımla Varım	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Samsun Etkinliği
Kritik Analitik Kitap Okuma Etkinliği	Medeniyet Konferansları Dizisi ÇİN
Düğün Ya da Davul Oyunu	Şiir Dinletisi
SCORP: Hastayım Haklarım Var	Huzurevi Ziyareti
Kardeşliğe Uzanan Minik Eller Yardım Kampanı.	Eyüplü İlköğretim Okulu Satranç Günü
Ordu Yöresel Yemek Tanıtımı	Bir Kitap Bir Umut Kampanyası
SCORA: HIV/AIDS Farkındalık Etkinliği	RastDuo Konseri
Yeni Katılan Kulüp Üyelerine Bilgilendirme Top.	Karton Tekne Etkinliği
Dilde Kirlenme ve Yabancılaşma Konferansı	Kritik Analitik Kitap Okuma Etkinliği

Kurgu Atölyesi	5 Haziran Dünya Çevre Günü Çöp Toplama etkinliği
Film Gösterimi	Dans KulübüYıl Sonu Gösterisi
Dans Kulübü Açılış Gösterisi	Eleştirel Kitap Okuma Etkinliği
Kanserle Savaş	Sevgi ve Moral Evleri Etkinliği
Engelli Parkuru Farkındalık etkinliği	İngiltere'de Sosyal Bil. Lisansüstü Eğitim
Hasta ve Hekim Hakları	Yedi Kocalı Hürmüz
Yaşama El Ver	Lütfen Kızımla Evlenirmisiniz
Huzurevi Ziyareti	Film Atölyesi
Kurgu Atölyesi	23 Nisan Etkinliği
Çukurova Tarihinin Sessiz Tanıkları	Yıkıcı Zeka, Bilgi, Ağ, Zaman
Mutluluk Bayramı	Şehidime Mektup Yarışması
Sağlıklı Kadın	Eski Türkçe Araştırmaları Çalıştayı
Türkoloji ve Bilişim	Boztepe Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü
Akkuş Köy Okulu Ziyareti	Münazara Turnuvası Final Maçı
Dünyadan ve Türkiye'den Girişimcilik ve Başarı Hikayeleri	Ünye Tersanesi Alan Gezisi
Çanakkale Şehitliği Ziyareti	Kariyer ve İstihdam Günü Etkinliği
Kulüp Logo Tasarımı	3. Kitap Toplama Kampanyası
Kan Bağışı Kampanyası	27 Mart Dünya Tiyatro Günü Etkinliği
Yaşlılar Haftası Huzurevi Ziyaret	21. Yüzyılda Türkçe ve Türkçenin Geleceği
Selçuklular ve Haçlılar	Geçmişten Günümüze Likya Olympos Kazıları
Bahar Resitali	Lütfen Kızımla Evlenirmisiniz
T.C. Dışişleri Bakan Yrd. Yavuz Selim Kıran Konferansı	Modern Türk Şiiri Dinletisi
Dünya Yaşlılar Haftası Günü Huzur evi Ziyareti	II. Genç Türkologlar Çalıştayı
Oktay SİNANOĞLU	Yoroz Orman Yürüyüşü
Kitap Okuma Etkinliği	Düğün Ya da Davul
Tariten Günümüze İdil - Ural Türkleri	10. Tiyatro Festivali
Kısa Film Konuşuyoruz	KOSGEB Tanıtım Semineri
Yılın Öncü Kültür Araştırmacısı Ödül Töreni	Modern Dünyanın bunalımlarına tasavvufi yaklaşımı

Öğrenci Kulüpleri



Ordu Üniversitesi “Kulüp Tanıtım Günleri” Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali Akdoğan’ın katılımı ile gerçekleşti. Bu bağlamda açılan stantlarda öğrenci kulüpleri Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere kulüplerin faaliyetleri hakkında bilgi verilerek yeni üye kayıtları gerçekleştirildi.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi Öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, öğrencilerin serbest zamanlarının etkin ve verimli değerlendirilmeleri, dinlenmeleri,

aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmek, Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yardımcı olmak amacıyla birçok alanda kulüp kurulmuştur.

2018-2019 Akademik yılı itibariyle, Ordu Üniversitesi’nde 31 kulüp aktif olarak çalışmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kulüp ve etkinlik sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2017	2018	2019
Öğrenci Kulüp Sayısı	30	40	31
Öğrenci Kulüp Etkinlik Sayısı	111	72	102

Tablo 64. 2019 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Türü	Kulüp Adı	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Düzenlendiği Yer
13.12.2019	Eğitim Semineri	Yeni Medya Kulübü	Kurgu Atölyesi	GSF -Z Sınıfları
31.10.2019	Farkındalık	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Hz. Muhammed (SAV)' in Doğumu vesilesi ile gül/kitap dağıtım ve farkındalık oluşturma programı	Cumhuriyet Yerleşkesi
23.11.2019	Farkındalık	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişimi Klb	Kritik Analitik Kitap Okuma Etkinliği	İl Halk Kütüphanesi
25.03.2019	Farkındalık	Drama Kulübü	Kitap Okuma Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi

31.05.2019	Farkındalık	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişmi	Kritik Analitik Kitap Okuma Etkinliği	Ordu İl Halk kütüphanesi
05.06.2019	Farkındalık	Denizcilik Kulübü	5 Haziran Dünya Çevre Günü Çöp Toplama etkinliği	Fatsa
06.04.2019	Gezi	Peyzaj Kulübü	Yoroz Orman Yürüyüşü	Yoroz Ormanı
20.11.2019	Gezi	Gastronomi Kulübü	Sağra Çikolata Fabrikasına Gezi	Sağra Fabrikası
20.11.2019	Gezi	İktisat Kulübü	Merkez Bankası Gezisi	Ankara
10.01.2019	Gösteri	Dans Kulübü	Dans Kulübü Açılış Gösterisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
23.04.2019	Gösteri	Kızılay Kulübü	23 Nisan Etkinliği	Şehir İçi
21.06.2019	Gösteri	Dans Kulübü	Dans Kulübü Yıl Sonu Gösterisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
29.10.2019	Gösteri	Kızılay Kulübü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama	Şehir İçi
19.03.2019	Kampanya	Kızılay Kulübü	Kan Bağışı Kampanyası	Cumhuriyet Yerleşkesi
02.05.2019	Kampanya	Türkoloji Kulübü	3. Kitap Toplama Kampanyası	Korgan
27.05.2019	Kampanya	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Bir Kitap Bir Umut Kampanyası	Gölköy/ORDU
05.10.2019	Kampanya	Kızılay Kulübü	Kan Bağışı	Cumhuriyet Yerleşkesi
29.11.2019	Kampanya	Sosyoloji Kulübü	Kardeşliğe Uzanan Minik Eller Yardım Kampan.	Gürgentepe
22.10.2019	Konferans	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCOME: Acil Tıp Kongresi	MSSF Konser Salonu
01.11.2019	Konferans	Gastronomi Kulübü	Selçuk Kuzu Konferans	Cumhuriyet Yerleşkesi
01.12.2019	Konferans	Tıp Öğrencileri Kulübü	Yeni Katılan Kulüp Üyelerine Bilgilendirme Top.	Tıp Fakültesi Amfi
03.12.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Dilde Kirlenme ve Yabancılaşma Konferansı	FEF Konferans Salonu
15.02.2019	Konferans	Tıp Öğrencileri Kulübü	Hasta ve Hekim Hakları	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
01.03.2019	Konferans	Yeni Medya Kulübü	Kurgu Atölyesi	Kurgu Stüdyosu
06.03.2019	Konferans	Arkeo Sanat Kulübü	Çukurova Tarihinin Sessiz Tanıkları	Başak Konferans Salonu
08.03.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Türkoloji ve Bilişim	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu

15.03.2019	Konferans	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Dünyadan ve Türkiye'den Girişimcilik ve Başarı Hikayeleri	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
21.03.2019	Konferans	Arkeo Sanat Kulübü	Selçuklular ve Haçlılar	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
22.03.2019	Konferans	Diplomasi Kulübü	T.C. Dışışleri Bakan Yrd. Yavuz Selim Kıran Konferansı	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
25.03.2019	Konferans	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Oktay SİNANOĞLU	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
25.03.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Tarihten Günümüze İdil - Ural Türkleri	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
25.03.2019	Konferans	Yeni Medya Kulübü	Kısa Film Konuşuyoruz	Güzel Sanatlar Fakültesi Z3 Sınıfı
26.03.2019	Konferans	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Yılın Öncü Kültür Araştırmacısı Ödül Töreni	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
27.03.2019	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Modern Dünyanın bunalımlarına tasavvufi yaklaşımı	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
27.03.2019	Konferans	Tiyatro Kulübü	27 Mart Dünya Tiyatro Günü Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi
02.04.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	21. Yüzyılda Türkçe ve Türkçenin Geleceği	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
03.04.2019	Konferans	Arkeo Sanat Kulübü	Geçmişten Günümüze Likya Olympos Kazıları	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
03.04.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Modern Türk Şiiri Dinletisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
04.04.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	II. Genç Türkologlar Çalıştayı	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
09.04.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	İngiltere'de Sosyal Bil. Lisansüstü Eğitim	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
19.04.2019	Konferans	Yeni Medya Kulübü	Film Atölyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi Z3 Sınıfı
29.04.2019	Konferans	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Yıkıcı Zeka, Bilgi, Ağ, Zaman	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon
29.04.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Eski Türkçe Araştırmaları Çalıştayı	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu

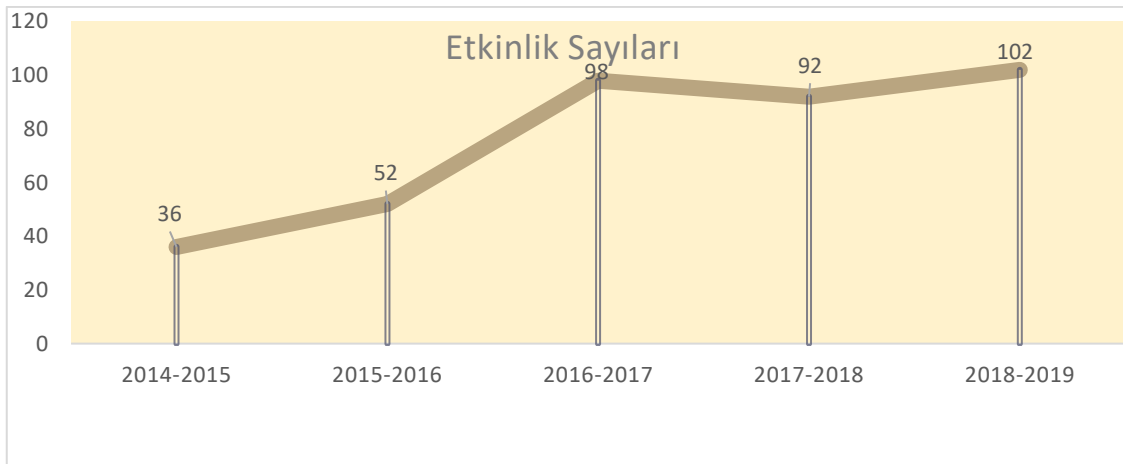
3.05.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Tanpınar ve Modern Edebiyat	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
07.05.2019	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Engelleri Yıkın	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
08.05.2019	Konferans	Diplomasi Kulübü	Dünden Bugüne Türkiye'nin Durumu	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
10.05.2019	Konferans	Astronomi Kulübü	Derin Uzayda Bilim	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Fuaye Alanı
13.05.2019	Konferans	Peyzaj Kulübü	13 Mayıs Ulusal Peyzaj Mimarlığı Günü etkinliği	Ziraat Fakültesi Şahin DERE Konferans Salonu
15.05.2019	Konferans	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Toplumda Toplumsal Şiddet	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
15.05.2019	Konferans	Türkoloji Kulübü	Mezunlarla Söyleşi	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
15.05.2019	Konferans	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Toplumda Toplumsal Şiddet	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
22.05.2019	Konferans	Sosyoloji Kulübü	Medeniyet Konferansları Dizisi ÇİN	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
29.11.2019	Konferans	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişimi Klb	Eleştirel Kitap Okuma Etkinliği	Millet Kiraathanesi
21.03.2019	Konser	Sahne Performansları Kulübü	Bahar Resitali	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.
14.05.2019	Konser	Türkoloji Kulübü	Klasik Türk Şiiri Dinletisi	Müzik ve Sahne Sanatları Fak. Konser Salonu
23.05.2019	Konser	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Şiir Dinletisi	Tıp Fakültesi Morfoloji Konferans Salonu
27.05.2019	Konser	Sahne Performansları Kulübü	RastDuo Konseri	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.
03.04.2019	Oyun	Drama Kulübü	Lütfen Kızım Evlenirmisiniz	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.

08.04.2019	Oyun	Tiyatro Kulübü	Düğün Ya da Davul	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.
08.04.2019	Oyun	Tiyatro Kulübü	10. Tiyatro Festivali	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.
09.04.2019	Oyun	Tiyatro Kulübü	Yedi Kocalı Hürmüz	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Sal.
18.04.2019	Oyun	Drama Kulübü	Lütfen Kızım Evlenirmisiniz	Samsun
03.05.2019	Oyun	Tiyatro Kulübü	Amasya Üniversitesi Oyun Sahnelenmesi	Amasya
29.05.2019	Oyun	Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü	Karton Tekne Etkinliği	Fatsa
29.11.2019	Oyun	Tiyatro Kulübü	Düğün Ya da Davul Oyunu	Morfoloji Konferans Sal.
24.12.2019	Oyun	Yeni Medya Kulübü	Film Gösterimi	Morfoloji Konferans Sal.
02.05.2019	Panel	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Kariyer ve İstihdam Günü Etkinliği	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
11.01.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Kanserle Savaş	Tahıl Pazarı
08.02.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Engelli Parkuru Farkındalık etkinliği	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Fuaye Alanı
23.02.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Yaşama El Ver	Novada Alışveriş Merkezi
06.03.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Mutluluk Bayramı	Tahıl Pazarı
08.03.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	Sağlıklı Kadın	Novada Alışveriş Merkezi
01.05.2019	Sağlık Etkinliği	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişimi Klb	Boztepe Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	Şehir İçi
05.05.2019	Sağlık Etkinliği	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişimi Klb	Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	Ordu Sahil Mevkii
09.05.2019	Sağlık Etkinliği	Gıda Kulübü	Dünya Süt Günü	Cumhuriyet Yerleşkesi
19.10.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCOPH&SCORA: Kanserle Savaş	Şehir İçi
08.11.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCORA: Prostat Kanseri Farkındalık Etkinliği	Şehir İçi
12.11.2019	Sağlık Etkinliği	Kızılay Kulübü	Kök Hücre ve Kan Bağışı Semineri	Morfoloji Konferans Sal.

14.11.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCOPH: Kontrolümdesin Şekerim	Yoroz Kayalıkları
20.11.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCORP: Çocuğum Haklarımla Varım	Şehir İçi
26.11.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCORP: Hastayım Haklarım Var	Şehir İçi
01.12.2019	Sağlık Etkinliği	Tıp Öğrencileri Kulübü	SCORA: HIV/AIDS Farkındalık Etkinliği	Migros AVM
26.03.2019	Seminer	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	KOSGEB Tanıtım Semineri	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
01.10.2019	Seminer	Kızılay Kulübü	Kızılay Faaliyetleri Hakkında Bilgi Verilmesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
13.05.2019	Sergi	Arkeo Sanat Kulübü	Sanat Tarihi Öğrencileri Gözünde Anadolu Eserleri	İlahiyat Fakültesi
25.10.2019	Söyleşi	Gastronomi Kulübü	Rıfat Pir ile Söyleşi	Sosyal Bilimler MYO
30.11.2019	Tanıtım	Gastronomi Kulübü	Ordu Yöresel Yemek Tanıtımı	Cumhuriyet Yerleşkesi
18.03.2019	Yarışma	Peyzaj Kulübü	Kulüp Logo Tasarımı	Ziraat Fakültesi
02.05.2019	Yarışma	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Münazara Turnuvası Final Maçı	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
16.05.2019	Yarışma	Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü	Bahar Dönemi Satranç Yarışması	Satranç Salonu
29.04.2019	Yarışma	21. YY Gençlik ve Münazara Kulübü	Şehidime Mektup Yarışması	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon
01.03.2019	Ziyaret	Tıp Öğrencileri Kulübü	Huzurevi Ziyareti	Ordu Huzurevi
09.03.2019	Ziyaret	Tiyatro Kulübü	Akkuş Köy Okulu Ziyareti	Akkuş
18.03.2019	Ziyaret	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Çanakkale Şehitliği Ziyareti	Çanakkale
20.03.2019	Ziyaret	Sosyal Farkındalık Kulübü	Yaşlılar Haftası Huzurevi Ziyaret	Ahmet Cemal Mağden Huzurevi
24.03.2019	Ziyaret	Kızılay Kulübü	Dünya Yaşlılar Haftası Günü Huzurevi Ziyareti	Ahmet Cemal Mağden Huzurevi
09.04.2019	Ziyaret	Sosyoloji Kulübü	Sevgi ve Moral Evleri Etkinliği	Ordu
02.05.2019	Ziyaret	Denizcilik Kulübü	Ünye Tersanesi Alan Gezisi	Ünye
19.05.2019	Ziyaret	Atatürkçü Düşünce Kulübü	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Samsun Etkinliği	Samsun
23.05.2019	Ziyaret	Sosyoloji Kulübü	Huzurevi Ziyareti	Ahmet Cemal Mağden Huzurevi
24.05.2019	Ziyaret	Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü	Eyüplü İlköğretim Okulu Satranç Günü	Eyüplü Köyü
20.10.2019	Ziyaret	Ombudsmanlık Kulübü	Ankara Ombudsmanlık Günü Etkinliği	Ankara



Grifik 10. Yıllara Göre Kulüplerin Etkinlik Sayıları



5.4.2. Spor Hizmetleri

Spor hizmetleri kapsamında Ordu Üniversitesinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere faaliyette bulunmaktadır.

Üniversitemiz Spor Takımları			
<ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Basketbol (Kadın-Erkek)• Voleybol (Kadın-Erkek)• Hentbol (Kadın-Erkek)• Futsal (Kadın- Erkek)• Judo (Kadın-Erkek)• Taekwondo (Kadın-Erkek)• Karate	<ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Modern Dans• Boks• Güreş• Wushu-Muay Tha ı (Kadın-Erkek)• Bilardo (Erkek-Kadın)• Badminton (Kadın-Erkek)• Atıcılık		
Eğitim Öğretim Yılı	2017	2018	2019
Spor Branşları	24	13	7
Sportif Etkinlik Sayısı	20	15	7
Sporcu Öğrenci Sayısı	426	136	121





Tablo 65. Ordu Üniversitesi 2019 yılı Sportif Faaliyetleri

Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer	Derecesi
Üniversiteler Arası Badminton Müsabakaları	Badminton	Antalya	Yok.
Üniversiteler Arası 2. Lig Futsal Müsabakaları	Futsal (Erkek)	Zonguldak	Grubu 3 ncü tamamladı.
Üniversiteler Arası 2. Lig Futsal Müsabakaları	Futsal (Kadın)	Zonguldak	Yok.
Üniversiteler Arası 1. Lig Hentbol Müsabakaları	Hentbol (Erkek)	Tokat	Grubu 3 ncü tamamladı.
Üniversiteler Arası 1. Lig Hentbol Müsabakaları	Hentbol (Kadın)	Tokat	Yok.
Üniversiteler Arası 1. Lig Voleybol Müsabakaları	Voleybol (Erkek)	Ordu	Grubu 3 ncü tamamladı.
Üniversiteler Arası Taekwondo Müsabakaları	Taekwondo (Kadın – Erkek)	Kahramanmaraş	Yok.
Üniversiteler Arası 2. Lig Voleybol Müsabakaları	Voleybol (Kadın)	Sinop	Grubu 1 nci tamamladı. 1. Lige Yükseldi.
Üniversiteler Arası 2. Lig Basketbol Müsabakaları	Basketbol (Erkek)	Gümüşhane	Grubu 2 nci olarak tamamladı.
Üniversiteler Arası 2. Lig Basketbol Müsabakaları	Basketbol (Kadın)	Gümüşhane	Grubu 3 ncü olarak tamamladı.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. Maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 20 nci maddesinde; “Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre yeni bir düzenleme yapıncaya kadar üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak olan harcama işlemlerinin (KDV hariç Mal ve Hizmet alımları için beşyüz bin Türk Lirası, Yapım İşleri için beşyüz bin Türk Lirasına kadar olan tutarlar) Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi tutulmayacaktır. Su ve elektrik alımları, haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinde limitleri aşan tutarlardaki, tüm ihale sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan ihale taahhüt ve ihale sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası, harcama birimince Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 10. Maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecektir. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 6. Maddesine göre Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür şerhi düşülerek imzalanmıştır.

Üniversitemiz yönetiminde üst belge olan stratejik plan 2019 yılı içerisinde tamamlanmış, 26 Kasım 2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayıyla kamuoyuna duyurularak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 amaç, 16 hedef ve 64 performans göstergesi ile risk/fırsat belirlenerek kurumsal risk yönetiminin ilk adımlarından biri yapılmış olmaktadır. Bunların yanında birimlerimizde oluşturulan komisyonlar aracılığıyla, birim süreçlerine yönelik belirlenen risk ve fırsatlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Tespit edilen risklere ilişkin etki ve olasılık değerlendirmesinin ve kontrolünün önümüzdeki süreçte yapılması planlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 2015 yılı ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan ve önümüzdeki beş yıllık dönemde gerçekleştirilmesi öngörülen temel stratejiler şunlardır;

- ✓ Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- ✓ Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak
- ✓ İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- ✓ Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- ✓ Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- ✓ Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,
- ✓ Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere tablo 65 'te yer verilmiştir.

Tablo 66. Stratejik Amaç ve Hedefler

SA 1. Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek	SH 1.1	Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
	SH 1.2	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
	SH 1.3	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
	SH 1.4	Öğrencilerin Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
	SH 1.5	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
	SH 1.6	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
	SH 1.7	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
	SH 1.8.	Lisans Eğitim Programlarının Çeşitlendirilmesi
	SH 1.9	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
	SH 1.10	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi

SA 2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak	SH 2.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	SH 2.2	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
	SH 2.3	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	SH 2.4	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
	SH 2.5	Başarılı Tezlerin Enstitü Yayını Olarak Basılmasının Sağlanması
	SH 2.6	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
SA 3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak	SH 3.1	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
	SH 3.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
	SH 3.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	SH 3.4	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
	SH 3.5	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
SA 4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek	SH 4.1	Merkez Yerleşke ve Diğer Yerleşkelerdeki Eğitim ve İdari Hizmet Binaları ile Sosyo-Kültürel Amaçlı Binaların İnşa Edilmesi ve Mevcutların Modernize Edilmesi
	SH 4.2	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
	SH 4.3	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Alt Yapı İnşaatlarının Tamamlanması
	SH 4.4	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Kamulaştırma, Etüt ve Proje İşlemlerinin Yapılması
	SH 4.5	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
SA 5. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,	SH 5.1	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
	SH 5.2	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
	SH 5.3	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
	SH 5.4	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
	SH 5.5	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	SH 5.6	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşlanması
	SH 5.7	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi

SA 6. Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak	SH 6.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
	SH 6.2	Mali Kaynakların Arttırılması
SA 7. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak	SH 7.1	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	SH 7.2	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	SH 7.3	Merkez Yerleşke Dışında Bulunan Öğrencilerin Merkez Yerleşke İle İletişiminin Artırılması
	SH 7.4	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
	SH 7.5	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
	SH 7.6	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
	SH 7.7	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
SA 8. Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.	SH 8.1	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
	SH 8.2	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
	SH 8.3	Bölge Halkına Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kapsamını ve Kalitesini Yükseltmek
	SH 8.4	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- ✓ 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi
- ✓ 2019-2021 Yeni Ekonomik Program (YEP) (Orta Vadeli Program)
- ✓ 2019-2021 Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
- ✓ 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi

gibi pek çok üst politika belgesi incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; Üniversitemizin görev ve yetki alanı dikkate alındığında, üst politika belgeleriyle verilen görevlerin aşağıdaki konu başlıklarında toplandığını söylemek mümkündür:

- ◆ Araştırmacı insan gücünün ve akademik kadronun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
- ◆ Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alınarak üniversitelerin ihtisaslaşmasının desteklenmesi,
- ◆ Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin kurulması,
- ◆ Kurumsallaşma düzeyinin artırılması,
- ◆ Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem verilmesi, ortak araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik faaliyetlerinin ve yenilikçi girişimciliğin en üst düzeye çıkarılması,
- ◆ Araştırma kapasitesi, Ar-Ge ve yenilikçilik bilincinin geliştirilmesi,
- ◆ Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi.

1. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✚ **251.1.** İlk, orta ve yükseköğretim kurumlarında finansal okuryazarlık eğitimi yaygınlaştırılacak, söz konusu eğitimin, yaygın eğitim kapsamında yetişkinlere de verilmesi sağlanacaktır.
- ✚ **331.6.** Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir
- ✚ **332.3.** Öncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlarda sanayi kesimince proje havuzu oluşturulacak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) oluşturduğu standartlar çerçevesinde bu havuzdan doktora ve yüksek lisans tez konusu seçilmesi halinde öğrenci ve tez danışmanları ilgili meslek kuruluşları ile firmaların katkısıyla desteklenecektir.
- ✚ **332.5.** Öncelikli sektörlere yönelik önlisans, lisans ve lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği artırılacak ve bu alandaki Ar-Ge faaliyetlerine üniversiteler nezdinde özel önem verilecektir
- ✚ **349.3.** Üniversite ve sanayi işbirliğinde, öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayinin ihtiyacına yönelik lisansüstü programlar oluşturulacak, bu programları açan üniversiteler teşvik edilecektir.
- ✚ **416.** Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır
- ✚ **416.3.** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki ilgili üniversiteler başta olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı ile işbirliği içerisinde, tarımsal üretim ve verimliliği artırmaya yönelik araştırma faaliyetlerine önem verilecektir.
- ✚ **440.** Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir
- ✚ **441.4.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki Uygulama ve Araştırma Merkezi tanımı, yükseköğretim kurumları bünyesindeki teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan niteliklerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılacaktır.
- ✚ **458.3.** Üniversiteler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarına ait patent, faydalı model, tasarım vb. fikri hakların envanteri çıkarılarak özel sektörün bu envanterden faydalanabilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve özel sektörün bu hakları talebi halinde ticarileştirmeye yönelik teşviklerde öncelik verilecektir.
- ✚ **551.8.** Ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin üniversitelerdeki bilimsel etkinliklere katılımları, üniversitelerin araştırma ve laboratuvar imkânlarından faydalanabilmeleri sağlanacaktır
- ✚ **559.5.** Başta OSB'lerde olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumları program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından birbirini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- ✚ **559.13.** Bilgi ve becerilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla mezunların sertifikalı eğitim ve sektör ile üniversiteler tarafından akredite edilen dersleri almaları teşvik edilecektir.
- ✚ **560.** Yükseköğretimde çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

- ✚ **561.** Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
- ✚ **561.1.** Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.
- ✚ **561.8.** Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.
- ✚ **563.2.** . Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.
- ✚ **563.4.** Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır.
- ✚ **576.2.** İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.
- ✚ **604.4.** Üniversitelerin lisans ve lisansüstü programlarında medyada kadın temsili vb. konularına yer verilecektir.
- ✚ **630.1.** Üniversitelerde Ulusal Restorasyon Mükemmeliyet Merkezi kurulacaktır.
- ✚ **779.4.** Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.
- ✚ **830.1.** Üniversiteler bünyesinde İslam dünyasına dönük araştırma merkezleri kurulacaktır.

2. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri

- ✚ Yüksek Teknoloji ve İnovasyon
- ✚ Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi
- ✚ Girişimcilik
- ✚ Beşeri Sermaye
- ✚ Altyapı

3. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

Amaç 1. Türkiye'nin yükseköğretim alanında çekim merkezi haline gelmesini sağlamak

Amaç 2. Uluslararasılaşmada kurumsal kapasitenin artmasını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

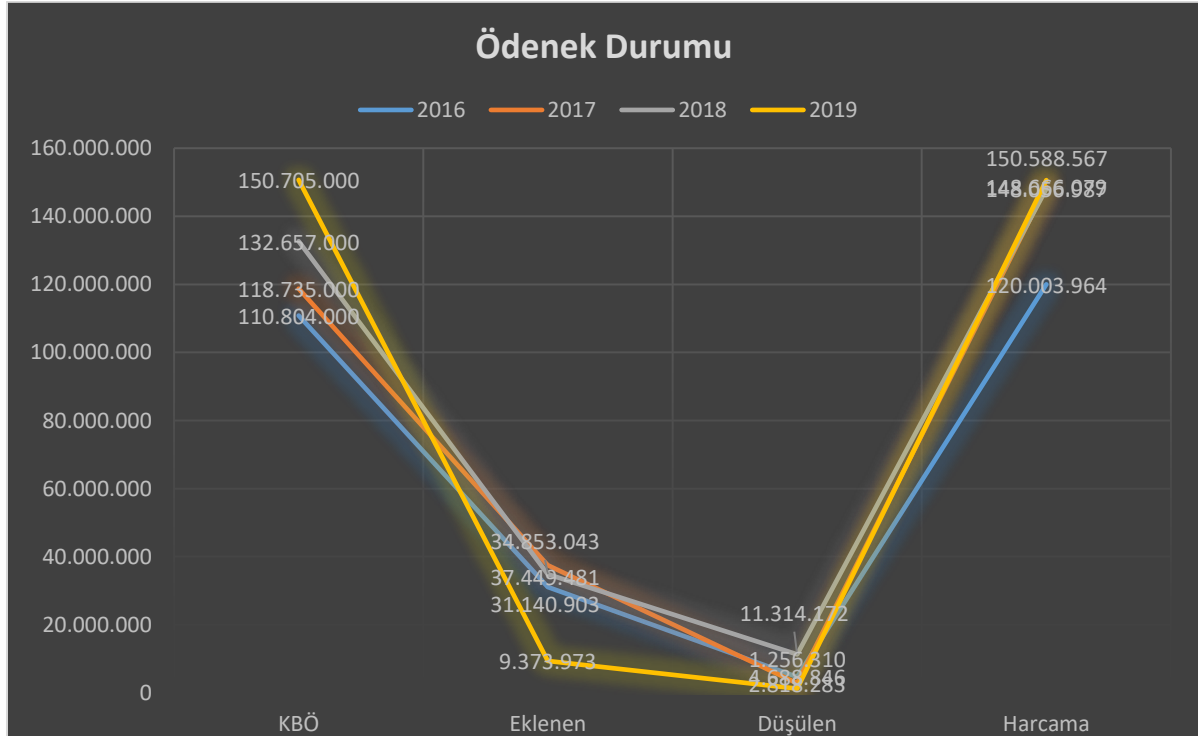
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemizin 2019 yıl sonu ödenek toplamı 158.822.663,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin %95'lik kısmını oluşturan 150.705.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneğinden, %7'lik kısmını oluşturan 9.373.973,00 TL yıl içinde eklenen ödenekten ve %2'lik kısmını oluşturan 1.256.310,00 TL'nin düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2019 yılı toplam ödeneğinin %95'lik kısmını oluşturan 150.588.567,00 TL'nin yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı ödeneklerinin 2018 ve diğer yılların başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler tablo 66'da ve grafik 11'de gösterilmiştir.

Tablo 67. Üniversitemiz Ödenek Durumu

Açıklama	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl İçinde Düşülen Ödenek(₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2019	150.705.000,00	9.373.973,00	1.256.310,00	158.822.663,00	150.588.567,00
2018	132.657.000,00	34.853.043,00	11.314.172,00	156.195.871,00	148.056.987,00
2017	118.735.000,00	37.449.481,00	2.818.283,00	153.366.198,00	148.666.079,00
2016	110.804.000,00	31.140.903,00	4.688.846,00	137.256.057,00	120.003.964,00

Grafik 11. Üniversitemiz Ödenek Durumu (%)



1.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için aşağıdaki tabloda fonksiyonel kod düzeyinde belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

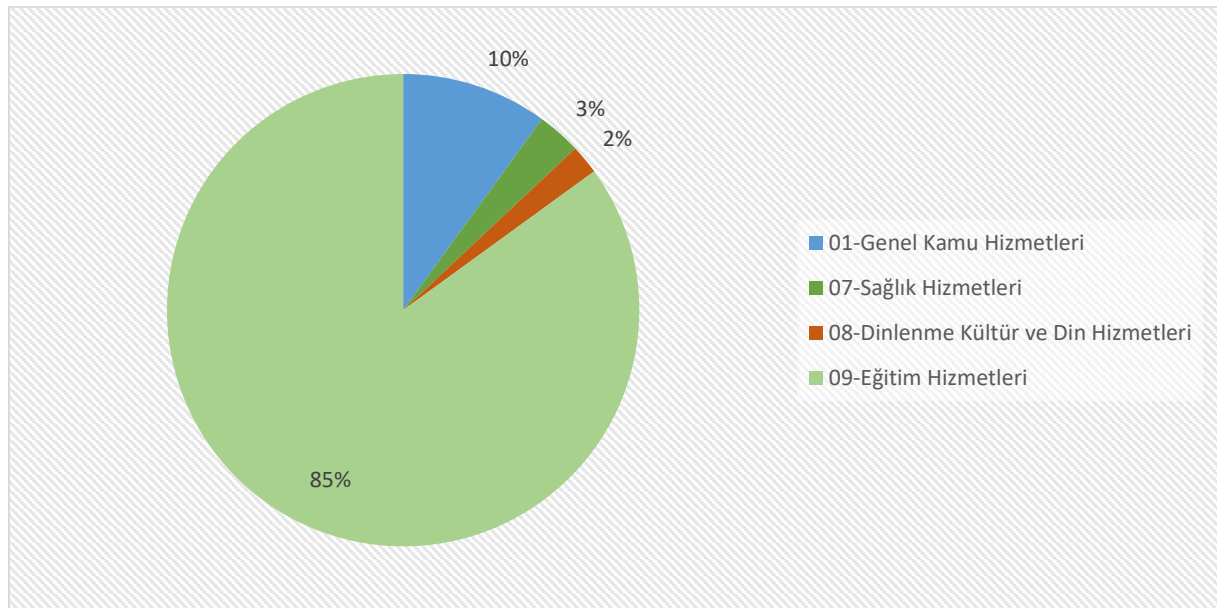
Tablo 68. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2019 Yılı KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl İçinde Düşülen Ödenek (₺)	2019 Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	2019 Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	15.844.000,00	1.215.500,00	310.820,00	16.748.680,00	16.066.157,00	96
07-Sağlık Hizmetleri	4.335.000,00	30.400,00	-	4.365.400,00	3.381.812,00*	77
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.187.000,00	2.400,00	96.610,00	2.092.790,00	1.905.982,00	91
09-Eğitim Hizmetleri	128.339.000,00	8.102.673,00	848.880,00	135.592.793,00	128.272.336,00	95
10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	-	23.000,00	-	23.000,00	-	-
Genel Toplam	150.705.000,00	9.373.973,00	1.256.310,00	158.822.663,00	149.626.287,00	94

*Kredili işlem tutarı 962.280,00

Üniversitemiz 150.705.000,00 TL öngörülen bütçenin %10'u Genel Kamu Hizmetleri, %3'ü Sağlık Hizmetleri, %2'si Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, %85'i Eğitim Hizmetlerinin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 12. Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



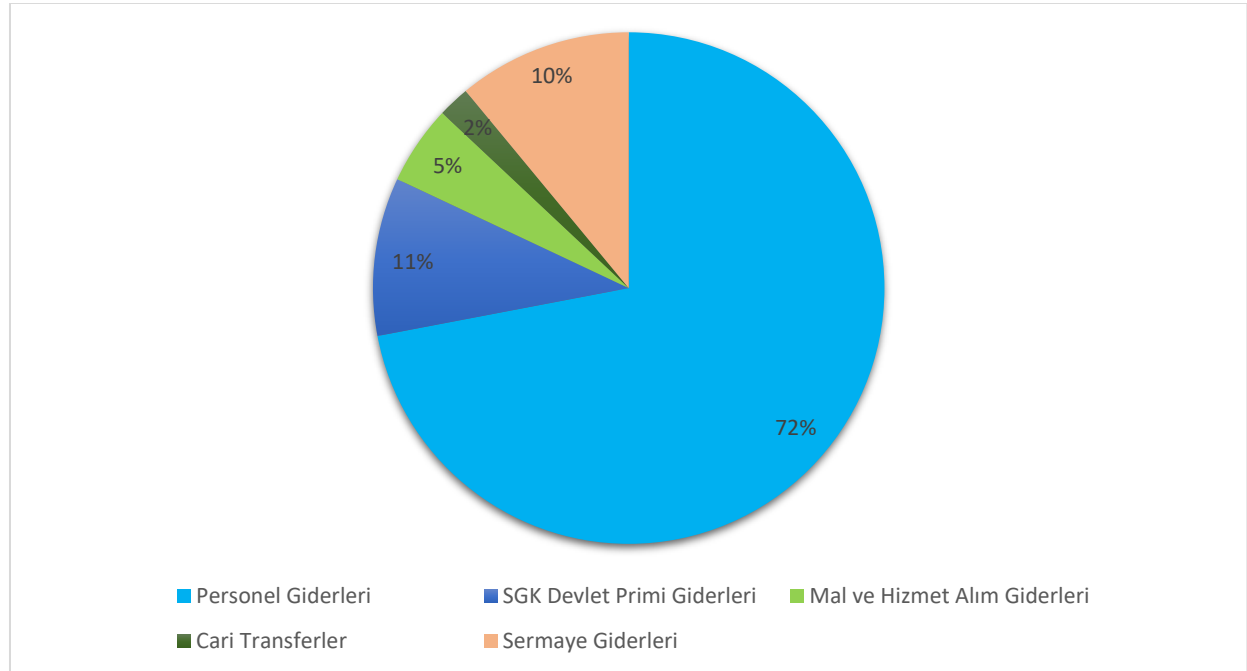
Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 69. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Açıklama	2019 Yılı KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen (₺)	Yıl İçinde Düşülen (₺)	2019 Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	2019 Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	107.825.000,00	1.124.782,00	1.163.300,00	107.786.482,00	106.667.439,00	
02-SGK Devlet Primi Gideri	15.728.000,00	403.250,00	51.400,00	16.079.850,00	15.929.957,00	
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.757.000,00	7.091.037,00	41.610,00	14.806.427,00	14.317.073,00	
05-Cari Transferler	3.448.000,00	273.700,00	-	3.721.700,00	3.156.055,00	
06-Sermaye Gideri	15.947.000,00	481.204,00	-	16.428.204,00	10.518.043,00	
Genel Toplam	150.705.000,00	9.373.973,00	1.256.310,00	158.822.663,00	150.588.567,00	95

Üniversitemiz 150.705.000,00 TL öngörülen bütçenin %72 'si Personel Giderleri, %10'u Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, %5'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %2'si Cari Transferler, %11'i Sermaye Giderlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Grafik 13. Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



Tablo 70. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Giderin Türü	Harcama (₺)
01				PERSONEL GİDERLERİ	106.667.439,00
01	01			Memurlar	91.637.999,00
01	01	01		Temel Maaşlar	32.019.399,00
01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.403.074,00
01	01	01	02	Taban Aylık	25.616.325,00
01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	28.345.227,00
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	28.345.227,00
01	01	03		Ödenekler	21.502.018,00
01	01	03	01	Ödenekler	21.502.018,00
01	01	04		Sosyal Haklar	1.087.736,00
01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.087.736,00
01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	8.683.619,00
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	414.936,00
01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	8.268.682,00
01	02			Sözleşmeli Personel Ücreti	772.121,00
01	03			İşçi ücretleri	13.535.856,00
01	04			Geçici Süreli Çalışanların Ücreti	410.110,00
01	05			Diğer Personel Ücreti	311.353,00
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	15.929.957,00
02	01			Memurlar	12.787.735,00
02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.880.203,00
			02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.907.532,00
02	02			Sözleşmeli Personel	138.795,00
02	03			İşçiler	2.877.206,00
02	04			Geçici Personel	113.474,00
02	05			Diğer Personel	12.747,00
03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.317.073,00
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	11.805.895,00
	03			Yolluklar	516.993,00
	04			Görev Giderleri	119.414,00
	05			Hizmet Alımları	1.036.936,00
	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	18.305,00
	07			Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	643.160,00
	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	176.370,00
05				CARİ TRANSFERLER	3.156.055,00
	01			Görev Zararları	2.354.984,00
	02			Hazine Yardımları	244.000,00
	03			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	334.621,00
	04			Yapılan Transferler	222.450,00
06				Sermaye Giderleri	10.518.043,00
Bütçe Gider Toplamı					150.588.567,00

1.2. Bütçe Gelirleri

2019 mali yılı bütçe gelirleri öngörüsü 150.705.000,00 TL iken yıllık gerçekleştirmeler ile birlikte toplam gelir gerçekleşmesi 161.579.000,00 TL'dir. Gelir tertip kalemlerinin detayı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kod				Açıklama	Miktar (₺)
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.895.563,00
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.674.719,00
		01		Mal Satış Gelirleri	5.674.719,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	250,00
		02			5.674.469,00
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	352.355,00
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.669.044,00
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	128.391,00
			35	Doktora Gelirleri	2.838,00
			48	Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.330,00
			98	667 S. KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler	591.442,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.929.067,00
	06			Kira Gelirleri	220.844,00
		01		Taşınmaz Kiraları	220.844,00
			02	Ecrimisil Gelirleri	9.675,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	211.168,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	152.342.700,00
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	152.081.000,00
		01		Cari	128.277.000,00
			01	Hazine Yardımı	128.277.000,00
		02		Sermaye	23.804.000,00
			01	Hazine Yardımı	23.804.000,00
	05			Proje Yardımları	261.700,00
		01	13	YÖK Burs Destekleri	223.200,00
			15	YÖK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri	38.500,00
05				DİĞER GELİRLER	3.340.737,00
	01			Faiz Gelirleri	462.300,00
		09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100,00
			03	Mevduat Faizleri	447.608,00
			99	Diğer Faizler	14.591,00
	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	671.906,00
	03	02	99	Diğer İdari Para Cezası	20.836,00
	09	01			2.185.694,00
			06	Kişilerden Alacaklar	281.471,00
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.221.346,00
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	682.876,00
Net Bütçe Gelirleri Toplamı					₺161.579.000,00

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde ise; "Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz." hükmü yer almaktadır. 2019 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

2019 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Öngörülen Gelirlerimiz

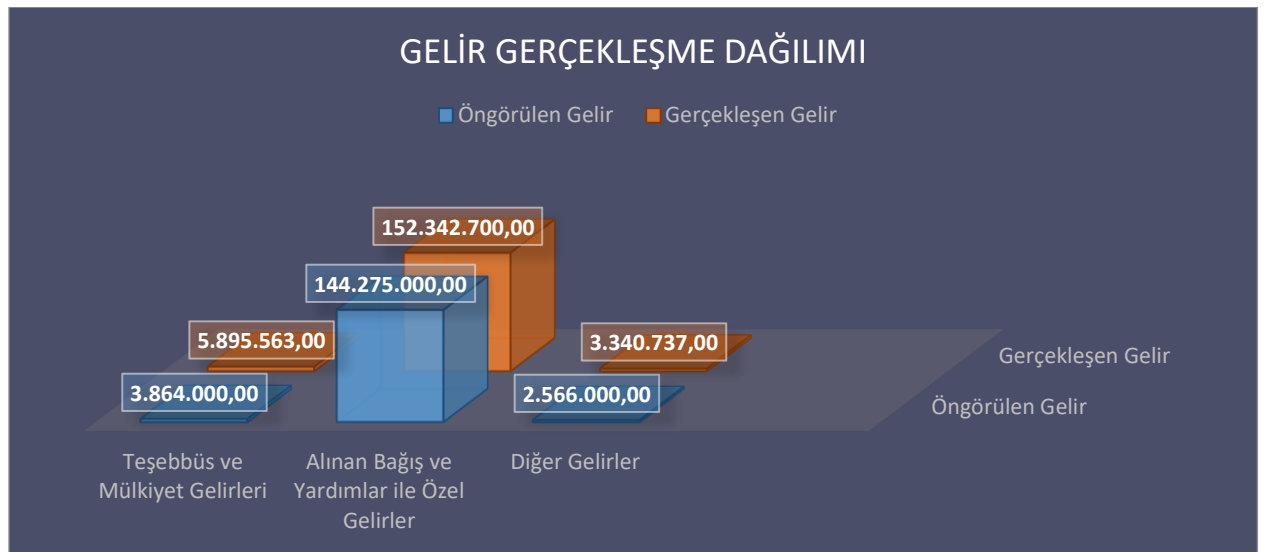
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 3.864.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 144.275.000,00 TL
Diğer Gelirler	: 2.566.000,00 TL
Toplam	: 150.705.000,00 TL

2019 Mali Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 5.895.563,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 152.342.700,00 TL
Diğer Gelirler	: 3.340.737,00 TL
Toplam	: 161.579.000,00 TL

Gelir Gerçekleşme Dağılımı Grafiği incelendiğinde en fazla paya sahip Kalem %94 ile Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerdir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri sırası ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri izlemektedir.

Grafik 14. Gelir Gerçekleşme Dağılımı



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan Üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu’nda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanacağından; mayıs ayının on beşine kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Bir kamu idaresi, yatırım, finansman ve esas faaliyetlerinde gerçekleşen nakit akışlarını, en uygun şekilde sunmaktadır. Faaliyet sınıflandırması kullanıcılara, bu faaliyetlerin kamu idaresinin mali durumu üzerindeki etkisi ile nakit ve nakit benzeri varlıkların miktarını değerlendirmeye yönelik bilgi sunmaktadır. Bu bilgi aynı zamanda, faaliyetler arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. İdareler tarafından bütçe uygulamasına esas olan muhasebe kayıtları dikkate alınarak, kesin hesap cetvelleri hazırlanmaktadır. Bu çerçevede bütçe ve muhasebe uygulamalarına paralel olarak; kamu idarelerinin geçici mizanı, bütçe yılındaki faaliyetlere ait tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtları tamamlandıktan sonra, dönem sonu işlemleri yapılmadan önce; kesin mizan ise dönem sonu işlemleri tamamlanıp faaliyet, bütçe ve ödenek hesaplarına ilişkin kapatma kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenmiştir. Geçici mizan ve kesin mizan, muhasebe düzenlemelerinde gösterilen hesap planına uygun olarak ve hesap bazında hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz, özel bütçeli kuruluş olması nedeniyle kesin mizan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz temel mali tablolara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 72. 2019 Mali Yılı Bilanço Bilgileri

Kurum Kodu : 38.68 Adı : ORDU ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2019	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2019		N Yılı 2019	
1 DÖNEN VARLIKLAR	29.081.534,74	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.283.026,98
10 HAZIR DEĞERLER	9.992.796,26	32 FAALİYET BORÇLARI	493.048,71
100 KASA HESABI	3.498,63	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	493.048,71
102 BANKA HESABI	9.103.761,79	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.402.028,95
104 PROJE ÖZEL HESABI	672.514,62	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	271.714,56
105 DÖVİZ HESABI	213.021,22	333 EMANETLER HESABI	1.130.314,39
12 FAALİYET ALACAKLARI	11.661.326,05	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.362.440,98
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.608.567,22	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.149.605,06
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	52.758,83	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	197.655,71
14 DİĞER ALACAKLAR	1.013.342,73	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	15.180,21
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.013.342,73	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	25.508,34
15 STOKLAR	2.494.569,23	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	25.508,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.494.569,23	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.944.132,00
16 ÖN ÖDEMELER	3.917.777,47	43 DİĞER BORÇLAR	5.760,06
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.917.777,47	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.760,06
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.723,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	19.938.371,94
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1.723,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLI HESABI	19.938.371,94
		5 ÖZ KAYNAKLAR	420.380.790,96
		50 NET DEĞER	269.431.328,56
		500 NET DEĞER HESABI	269.431.328,56
		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	291.184.729,32
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	291.184.729,32
		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-130.771.369,57
		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-130.771.369,57
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-9.463.897,35
		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-9.463.897,35

Kurum Kodu : 38.68		Adı : ORDU ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2019	
AKTİF HESAPLAR			N Yılı 2019		
2 DURAN VARLIKLAR			414.526.415,20		
22 FAALİYET ALACAKLARI			101.796,49		
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			101.796,49		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			100,00		
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			100,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			414.424.518,71		
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI			203.385.866,40		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			9.446.545,64		
252 BİNALAR HESABI			208.054.197,63		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			25.568.416,66		
254 TAŞITLAR HESABI			2.897.887,42		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			37.045.575,64		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-74.146.267,47		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			2.172.296,79		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			0,00		
260 HAKLAR HESABI			2.260.064,84		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-2.260.064,84		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			0,00		
294 EL DEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			936.208,83		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-936.208,83		
PASİF HESAPLAR			N Yılı 2019		

AKTİF TOPLAMI

Bilanço Dipnotları:

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	645.492,94
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	645.492,94
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	890.241,82
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	890.241,82
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.901.250,95
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.901.250,95
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSSEL PROJELER HESABI	3.070.369,61
963 BİLİMSSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	3.070.369,61
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GEL HESABI	322.756,50
998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	45.916.793,89
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	46.239.550,39

Tablo 73. 2019 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kurum Kodu: 38.68					Adı: ORDU ÜNİVERSİTESİ					Yılı: 2019									
Ekonomik Kodlar					Giderin Türü		Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar					Giderin Türü		Cari Yıl (N)		
630					GİDERLER HESABI	168.696.090,50	600				GELİRLER HESABI				159.635.286,80				
630	01				PERSONEL GİDERLERİ	117.963.409,08	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				6.212.758,27				
630	01	01			MEMURLAR	91.828.872,56	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri				6.018.149,83				
630	01	01	01		Temel Maaşlar	32.019.398,34	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri				250,00				
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.403.072,81	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri				250,00			
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	25.616.325,53	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri				6.017.899,83				
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	28.345.227,90	600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler				358.157,01			
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	28.345.227,90	600	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler				2.686.016,28			
630	01	01	03		Ödenekler	21.502.018,11	600	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri				128.391,00			
630	01	01	03	01	Ödenekler	21.502.018,11	600	03	01	02	35	Doktora Gelirleri				2.838,00			
630	01	01	04		Sosyal Haklar	1.087.734,17	600	03	01	02	48	Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler				1.330,00			
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.087.734,17	600	03	01	02	98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri				912.050,11			
630	01	01	05		Ek Çalışma	8.683.619,04	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri				1.929.117,43			

					Karşılıkları									
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	414.936,48	600	03	06				Kira Gelirleri	194.608,44
630	01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	8.268.682,56	600	03	06	01			Taşınmaz Kiraları	194.608,44
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	190.875,00	600	03	06	01	02		Ecrimisil Gelirleri	4.011,29
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	190.875,00	600	03	06	01	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	190.597,15
630	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	772.122,11	600	04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	149.075.344,30
630	01	02	01		Ücretler	706.772,65	600	04	01				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.148.877,37
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	532.495,66	600	04	01	01			Cari	1.148.877,37
630	01	02	01	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	174.276,99	600	04	01	01	01		AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.148.877,37
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	33.134,38	600	04	02				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	143.257.205,00
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	33.134,38	600	04	02	01			Cari	127.495.205,00
630	01	02	03		Ödenekler	3.228,64	600	04	02	01	01		Hazine yardımı	127.495.205,00
							600	04	02	02			Sermaye	15.762.000,00
Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	3.228,64	600	04	02	02	01		Hazine yardımı	15.762.000,00
630	01	02	04		Sosyal Haklar	28.986,44	600	04	03				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.889,52
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	28.986,44	600	04	03	01			Cari	4.889,52
630	01	03			İŞÇİLER	24.602.183,32	600	04	03				Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.889,52
630	01	03	01		Ücretler	10.460.197,07	600	04	04				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.513.629,55
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	736.222,50	600	04	04	01			Cari	2.513.629,55
630	01	03	01	03		9.723.974,57	600	04	04	01	01		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.513.629,55
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.386.890,27	600	04	05				Proje Yardımları	2.150.742,92
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.372.873,35	600	04	05	01			Cari	2.150.742,92
630	01	03	02	03		14.016,92	600	04	05	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.694,92
630	01	03	03		Sosyal Haklar	744.826,86	600	04	05	01	02		Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.885.348,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	162.018,80	600	04	05	01	13		YÖK Burs Destekleri	223.200,00
630	01	03	03	03		582.808,06	600	04	05	01	15		YÖK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri	38.500,00
630	01	03	04		Fazla Mesailer	176.751,57	600	05					Diğer Gelirler	4.020.251,70
630	01	03	04	03		176.751,57	600	05	01				Faiz Gelirleri	865.746,74
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.833.517,55	600	05	01	09			Diğer Faizler	865.746,74
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	188.975,63	600	05	01	09	01		Kişilerden Alacaklar Faizleri	100,46
630	01	03	05	03		1.644.541,92	600	05	01	09	03		Mevduat Faizleri	858.104,53

630	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	416.195,04	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	7.541,75
630	01	04	01		Ücretler	416.195,04	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	671.906,53
630	01	04	01	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	357.942,60	600	05	02	06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	671.906,53
630	01	04	01	06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	3.600,00	600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	671.906,53
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	54.652,44	600	05	03			Para Cezaları	20.836,72
630	01	05			Diğer Personel	344.036,05	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	20.836,72
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	344.036,05							
Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	01	05	01	04	Öğrenci Harçlıkları	311.351,57	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	20.836,72
630	01				Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	32.684,48	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.461.761,71
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.936.447,32	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.461.761,71
630	02	01			Memurlar	12.787.735,36	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.992,21
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.787.735,36	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	865.254,99
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.880.203,18	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri	1.221.346,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.907.532,18	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	372.168,51
630	02	02			Sözleşmeli Personel	138.795,31	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.818,74
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.485,53	600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	15.818,74
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.485,53	600	11	01	02		Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	15.818,74
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	135.309,78	600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	15.818,74
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	85.806,20	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	311.113,73
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	49.503,58	600	25	01			Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	311.113,73
630	02	03			İşçiler	2.877.206,01	600	25	01	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	218.313,20
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	255.751,55	600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	218.313,20
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	255.751,55	600	25	01	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	92.800,53
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.621.454,46	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	92.800,53
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.662.385,82	610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	403.093,65
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	959.068,64	610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	368.980,97
630	02	04			Geçici Personel	113.473,72	610	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	343.430,65
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	113.473,72	610	03	01	02		Hizmet Gelirleri	343.430,65
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	76.489,58	610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen	5.801,50

											Gelirler						
630	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	36.984,14	610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	16.972,00				
630	02	05			Diğer Personel	19.236,92	610	03	01	02	98	667 sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücre	320.607,15				
630	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	453,71											
Ekonomik Kodlar					Giderin Türü		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar					Giderin Türü		Cari Yıl (N)	
630	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	453,71	610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	50,00				
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	18.783,21	610	03	06			Kira Gelirleri	25.550,32				
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.081,87	610	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	25.550,32				
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.701,34	610	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.403,95				
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.398.544,34	610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	24.146,37				
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.854.948,47	610	05					34.112,68				
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	35.629,27	610	05	09				34.112,68				
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1.200,00	610	05	09	01			34.112,68				
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	11.378,81	610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	34.112,68				
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	23.050,46	NET GELİR TOPLAMI: 159.232.193,15										
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	564.802,91											
630	03	02	02	01	Su Alımları	564.802,91											
630	03	02	03		Enerji Alımları	3.944.037,46											
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	922.056,64											
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	266.433,48											
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.755.547,34											
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.227.575,29											
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	5.216.883,29											
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	10.692,00											
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	72.019,64											
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	27.829,71											
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.200,05											
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	2.492,16											
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	40.497,72											
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.883,90											
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	885,00											
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	9.998,90											

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	03	03			Yolluklar	1.508.114,06	630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	102.199,05
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	411.037,12	630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	143.996,60
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	411.037,12	630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	43.657,20
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	104.654,16	630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	35.400,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	104.654,16	630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	3.000,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	125.460,99	630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	190.182,75
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	125.460,99	630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	110.226,43
630	03	03	04			5.878,26	630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.737,92
630	03	03	04	01	Yurtdışı Süreli Görev Yollukları	5.878,26	630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	70.407,10
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Gide	861.083,53	630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi	24.081,41
630	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	217.145,87	630	03	05	03		Taşıma Giderleri	94.290,40
630	03	03	06	02	Öğrenci Mübadele Giderleri	643.937,66	630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	38.738,40
630	03	04			Görev Giderleri	124.411,20	630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	800,00
630	03	04	02		Yasal Giderler	109.635,99	630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	54.752,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	44.212,73	630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	133.792,65
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	65.423,26	630	03	05	04	01	İlan Giderleri	100.768,60
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	9.775,21	630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	32.685,90
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.880,00	630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	338,15
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.452,48	630	03	05	05		Kiralar	151.581,43
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.442,73	630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	944,00
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	5.000,00	630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	119.664,63
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	5.000,00	630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	30.972,80
630	03	05			Hizmet Alımları	1.390.747,51	630	03	05	07		Yargılama Giderleri	855,82
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	518.435,60	630	03	05	07	04		710,87
							630	03	05	07	05		144,95
							630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	381.565,18
							630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	4.889,52
							630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	13.643,89
							630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	363.031,77
							630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	18.305,84
Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	03	06	01		Temsil Giderleri	18.305,84	630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.354.984,01
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama,	18.305,84	630	05	02			Hazine Yardımları	244.000,00

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	317.329,75	630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	128.482,70
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	317.329,75	630	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	23.233,18
630	14	13			Yedek Parçalar	99.234,25	630	25	05			Mahalli İd Bedelsiz Ol Devr Var Kaynaklanan Giderler	23.233,18
630	14	13	00		Yedek Parçalar	99.234,25	630	25	05	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	23.233,18
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	99.234,25	630	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	23.233,18
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.010,19	630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	503.093,00
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.010,19	630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	503.093,00
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.010,19	630	30	06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.241,00
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.992,48	630	30	06	05	09	Diğer Giderler	100.241,00
630	14	15	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.992,48	630	30	06	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	301.549,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.992,48	630	30	06	07	09	Diğer Giderler	301.549,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	89.126,58	630	30	06	09		Diğer Sermaye Giderleri	101.303,00
630	14	16	00		Spor Malzemeleri Grubu	89.126,58	630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	101.303,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	89.126,58	630	99				Diğer Giderler	128,74
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.139.793,79	630	99	99			Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	128,74
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.139.793,79	630	99	99	00		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	128,74
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.139.793,79	630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	128,74
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	128.482,70	GİDERLER TOPLAMI :168.696.090,50						
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	128.482,70							
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00							
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00							
630	20	01	05		Diğer Gelirler	128.482,70							
GİDERLER TOPLAMI (A)					168.696.090,50								
GELİRLER TOPLAMI (B)					159.635.286,80								
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)					403.093,65	NET GELİR (D=B-C)	159.232.193,15	FAALİYET SONUCU D-A	-9.463.897,35				

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu, diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrole” tabi tutulmaktadır.

Bu bağlamda Üniversitemiz, 2019 yılında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim raporu tarafımıza ulaşmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Bilimsel Toplantı ve Yayın Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde düzenlenen bilimsel toplantıların yanı sıra, üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılara katılım sağlanmıştır.

Katılım sağlanan etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıda tablo 73'te gösterilmiştir.

Tablo 74. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birimler	Tebliğ /bildiri /poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum İçi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Ziraat Fakültesi	35	10	-	6	1	36	3	-	-
Tıp Fakültesi	46	99	17	27	1	41	7	-	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	3	2	7	-	9	10	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	36	5	-	-	-	12	2	-	-
Eğitim Fakültesi	41	-	-	1	-	32	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	44	8	20	7	7	72	10	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	2	-	9	-	19	2	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	7	-	-	2	1	15	2	48	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	21	6	-	-	-	7	1	55	10
İlahiyat Fakültesi	4	-	-	5	-	5	-	1	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	22	8	2	2	2	11	4	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	7	-	-	-	-	6	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	-	-	-	-	-	2	-	-
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	4	-	-	-	-	1	-	1	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	6	1	-	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	1	1	-	-	-
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	-	11	-	-	-
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Toplam	309	141	41	66	14	286	44	105	10

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ordu Üniversitesi 2019 faaliyet yılında akademik personelinin yayın sayıları 3.067 adet olup, bu yayınların 135 adedi SCI, SSCI ve AHCI, 100 adedi SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indekslerde, 291 adedi Diğer Hakemli Dergilerde, 299 adedi Bildiriler ya da Özetlerin yer aldığı kitaplar ile 2019 yılında yapılan atıf sayısı 1.916' dır.

Bu kapsamda 2019 yılında 1'inci ismi olunan yayınlar aşağıdaki tablo 74'te detaylı şekilde verilmiştir.

Tablo 75. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2018	2019
SCI, SSCI, AHCI		148	135
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		95	100
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	107	102
	Uluslararası	201	189
	Toplam	308	291
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	6	23
	Uluslararası	7	10
	Toplam	13	33
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	48	23
	Uluslararası	501	276
	Toplam	549	299
Kitap	Yurtdışı	35	40
	Yurtiçi	45	56
	Toplam	80	96
Tezler	Yüksek Lisans	113	175
	Doktora	11	15
	Toplam	124	190
Çeviri	Kitap	1	6
	Makale	2	1
	Toplam	3	7
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		1.551	1.916
Yayın Toplamı		2.871	3.067

Tablo 76. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2
(1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü		2018	2019
SCI, SSCI, AHCI		35	94
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		27	39
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	17	37
	Uluslararası	17	55
	Toplam	34	92
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	2	1
	Uluslararası	1	4
	Toplam	3	5
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	4	20
	Uluslararası	51	48
	Toplam	55	68
Kitap	Yurtdışı	4	5
	Yurtiçi	4	19
	Toplam	8	24
Tezler	Yüksek Lisans	6	3
	Doktora	-	3
	Toplam	6	6
Çeviri	Kitap	-	4
	Makale	-	-
	Toplam	-	4
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		431	550
Yayın Toplamı		599	882

1.3. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları (Dış Kaynaklı) ve Ödenekleri

Tablo 77. 2019 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler

Projeler	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek (₺)	Toplam Harcama (₺)
TÜBİTAK	11	3	3	11	2.264.123,00	540.206,51
DOKAP	3	-	-	3	5.839.000,00	1.129.710,71
Erasmus	4	1	1	4	413.020,00*	115.613,21*
Farabi	1	1	1	1	210.400,00	154.360,00
Mevlana	1	1	1	1	72.715,00	56.101,00
Toplam	20	6	6	20	11.097.136,07	2.639.217,09

*Merkez bankası Döviz satış kuru üzerinden hesaplanmıştır. (07/02/2020 Kur 6,5636)

2019 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren Tübitak, Santez, Dokap, Farabi ve Mevlana Projelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 78. TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, FARABI ve MEVLANA Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Bütçesi(₺)	Durumu
115Y733	Orta Karadeniz Bölgesindeki Acısu Alanlarında Bazı İnorganik Kirlilik Parametreleri Üzerinde İnsan Faktörünün Rolü Ve Mevcut Durumun Canlılara Olan Etkisinin Belirlenmesi	Doç.Dr. EVREN TUNCA	89.985,00	Sonuç raporu kabul
115Z817	Deltametrin ve Thiacloprid Karışımının İnsan Akciğer Hücrelerindeki Sitotoksitesisi ve Dna Çift Zincir Kırıkları Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr. VEDAT ŞEKEROĞLU	93.000,00	Sonuç raporu kabul
318S106	Sigara Kullanan ve Kullanmayan Periodontal Hastalıklı Bireylerde Periodontal Tedavi Öncesi ve Sonrası Tükürük ve Dişeti Oluğu Sıvısında MikroRNA Seviyelerinin İncelenmesi	FİGEN ÖNGÖZ DEDE	41.650,00	Yürürlükte
116Z542	Hidrojen Tranfer Kopolimerizasyonu İle Yeni Potansiyel Biyobozunur Polimerlerin Sentezi Ve Biyoyumluluklarının İncelenmesi	Dr.Öğr.Üyesi EFKAN ÇATIKER	339.764,00	Yürürlükte
117Z068	İki Isophya Brunner Von Wattenwyl, 1878 (Orthoptera: Phaneropterinae) Tür Grubunda Spermatofor Özelliklerinin ve Kutikular Hidrokarbon Profillerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr. HASAN SEVGİLİ	346.787,00	Yürürlükte
118S162	Kesilmiş Kit (Tr-Kit) Protein Varyantının Renal Hücreli Karsinom ile İlişkisinin Araştırılması	Dr.Öğr.Üyesi SERCAN ERGÜN	30.000,00	Yürürlükte
118Z542	İnsanda DNA Hasarı ve Onarımı İçin Biyoizlemde Comet Testinin Uygulanması: Pioglitazon Üzerine Bir Çalışma	Doç.Dr. ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	201.264,00	Yürürlükte
214Z146	Aljinat Esaslı Kompozit Mikrokürelerin Hazırlanması, Karakterizasyonu ve Sulardan Ağır Metallerin Uzaklaştırılmasında Kullanımı	Dr.Öğr.Üyesi HASAN TÜRE	75.236,00	Sonuçlandı
215S132	Problemlili İnternet Kullanımıyla Başa Çıkmada Ergenlere ve Ebeveynlere Verilen Psikoeğitim Programının Etkinliği	Dr.Öğr.Üyesi NEVİN GÜNAYDIN	87.860,00	Sonuç raporu kabul

215Z455	Gryllus Bimaculatus'un (Orthoptera: Gryllidae) Son Larval ve Ergin Evrelerdeki Bazı Doğal İmmün Sistem Aktivitelerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr.HASAN SEVGİLİ	29.272,00	Sonuçlandı
215Z459	3-Amino-4-[4-(Dimetilamino)Fenil]-4,5-Dihidro-1,2,5-Tiyadiazol 1,1-Dioksit Bileşiğinin Hücre Bölünmesi ve Kromozom Hasarı Üzerindeki Etkisi	Doç.Dr.ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00	Sonuçlandı
217Z215	Clothianidin İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde DNA Hasarı ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr.ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00	Yürürlükte
218O130	Fındık (Corylus avellane L.) ve Fındık Zarı Diyet Liflerinin Prebiyotik Potansiyellerinin Belirlenmesi	YUNUS EMRE TUNÇİL	388.900,00	Yürürlükte
2017/1 DOKAP	Dokap Bölgesinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Fındık Plantasyonları-nın Rehabilitasyon Ve Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	4.000.000,00	Devam Ediyor
2017/2 DOKAP	Dokap Bölgesi Policarbon Seracılığın Yaygınlaştırılması Projesi	Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	1.750.000,00	Devam Ediyor
2017/3 DOKAP	Seçilmiş Karayemişlerin Performanslarının Araştırılması Ve Tescillenmesi Projesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	89.000,00	Devam Ediyor
2016-1-TR01-KA202-034979	Erasmus+Programı (Fındık Üretiminde Geleneksel Ve Modern Yöntemlerin Uygulamaların İncelenmesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	19.040,00*	Devam Ediyor
2017-2018	Erasmus Değişim Programı	Doç.Dr.Alparslan İNCE	56.440,00*	Sonuçlandı
2016-3-TR01 KA205-036984	(ATATÜRK ÜNİ.) STRATEGİC PARTNERSHİPS (KEY ACTION 2)	Öğr.Gör.Selin YURDAKUL	11.162,00*	Devam Ediyor
KA103	Erasmus 2018 KA103 HESABI	Doç.Dr.Alparslan İNCE	72.450,00*	Devam Ediyor
	ERASMUS+GENÇLİK HAR. PROG.	Öğr.Gör. Mehmet ÇOLAKOĞLU	30.799,00*	Devam Ediyor
2018-2019	Farabi Değişim Programı	Dr.Öğr.Üyesi Sevinç EREN	187.487,74	Sonuçlandı
2019-2020	Farabi Değişim Programı	Dr.Öğr.Üyesi Sevinç EREN	55.200,00	Devam Ediyor
2018-2019	Mevlana Değişim Programı	Doç.Dr.Tuğrul ÖZCAN	17.650,00	Sonuçlandı

2019-2020	Mevlana Değişim Programı	Doç.Dr.Tuğrul ÖZCAN	55.065,00	Devam Ediyor
217Z215	Clothianidin İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde DNA Hasarı ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkileri	Doç.Dr. ZÜLAL ATLI ŞEKEROĞLU	30.000,00	Yürürlükte

*Euro

1.4. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Üniversitemiz faaliyet alanı gereği öncelikli performansı, bilimsel çalışmaları ve bu çalışmaların çıktılarının artırılması ve bu kapsamda bilimsel araştırma projesi olarak tanımladığımız A ve B tipi projeler ile bu projelerden elde edilen uluslararası indeksli dergilerde basılan nitelikli yayın sayısını artırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

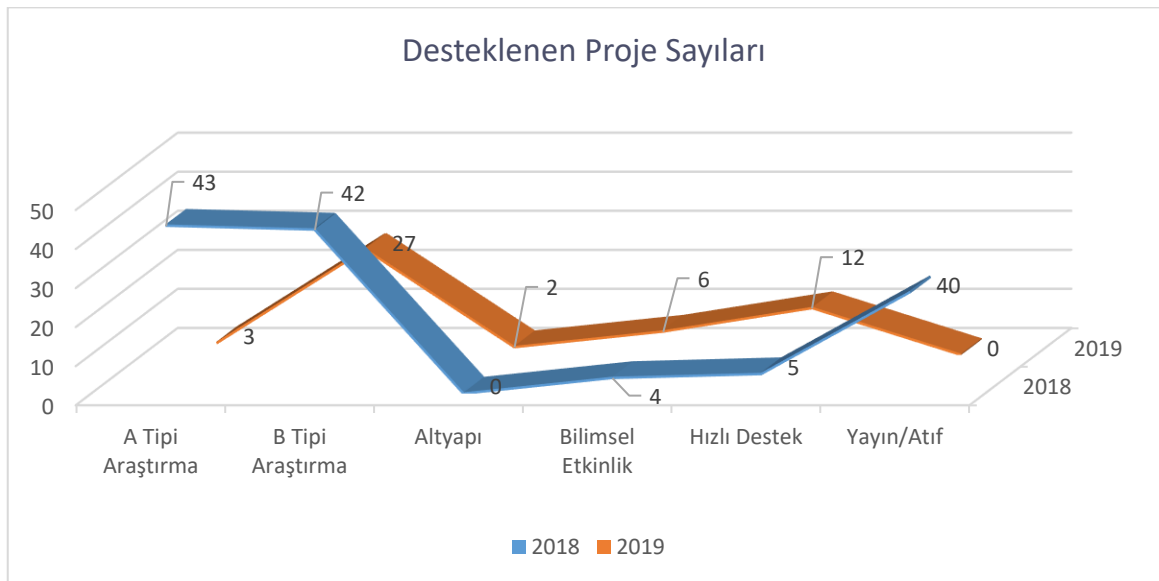
2019 yılı Proje ve Destek sayılarında azalışın sebebi ise Proje Destekleme ve Uygulama İlkelerinde yapılan değişikliklerden kaynaklanmaktadır.

Tablo 79. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Faaliyet Türü	Proje / Destek Türü	2018	2019
PROJELER	A Tipi Araştırma	43	3
	B Tipi Araştırma	42	27
	Altyapı	-	2
	Bilimsel Etkinlik Düzenleme	4	6
	Hızlı Destek	5	12
	DESTEKLER	Bilimsel Etkinlik Katılım	-
	Yayın/Atıf	40*	-
Toplam		134	50

Kaynak BAP *Revize edilmiştir.

Grafik 15. BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayıları



Üniversitemiz 2019 mali yılında BAP hesabının ödenek durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 80. BAP 2019 Mali Yılıın Ödenek Durum Cetveli

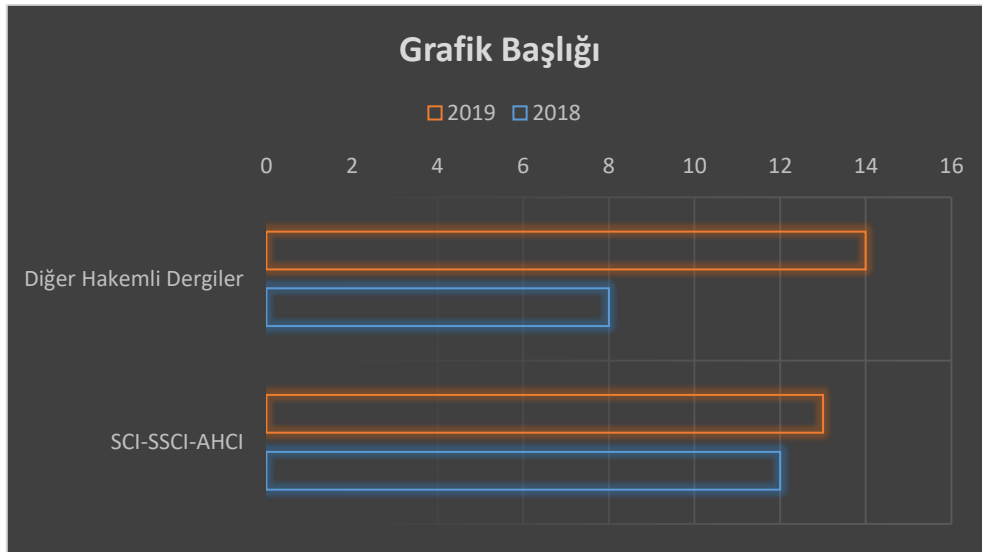
2018 Yılı Özel Hesabından Devir	2019 Yılında Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan
415.932,18 ₺	701.559,91 ₺	1.117.492,09 ₺	764.514,84 ₺	352.977,25 ₺

2018-2019 yılları arasında SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded indeksli ve diğer hakemli dergilerdeki Ordu Üniversitesi BAP kaynaklı toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

Tablo 81. BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded	Diğer Hakemli Dergiler	Toplam
2018	12	8	20
2019	13	14	27

Grafik 16. BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı



1.5. 2019 Yılında Akademik Personelimizin Aldığı Ödüller

Tablo 82. 2019 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller

Birimi	Unvanı/Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Dr. Öğretim Üyesi Hasan SÖZEN	International Congress of Athletic Performance and Health and Sports. En iyi sözel sunum ödülü
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Arş.Gör.Dr. Yılmaz UÇAR	Tübitak Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği
Fen Edebiyat Fakültesi	Doç.Dr. Turgay HAN	TÜBİTAK Bilimsel Yayın Teşvik
	Arş. Gör.Dr. Yeşim DAĞLIOĞLU	Yayın Teşvik(UBYT)
	Arş.Gör.Dr. Murat ÖZKAN	Darıca'nın Enleri 2019 Jüri Özel Ödülü
	Arş.Gör.Dr. Saniye SÖLEMEZ	ODTÜ Yılın Tezi Ödülü
	Arş.Gör.Dr. Fatih FAZLIOĞLU	Yayın Teşvik(UBYT)
Ziraat Fakültesi	Arş.Gör.Dr. Gürkan Demirkol	Tübitak yayın teşvik ödülü (2)



Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından araştırmacıların tüm bilim alanlarındaki araştırma ve uygulama çalışmaları ile hizmetlerini değerlendirmek ve yetkinliklerini belgeleyerek çalışmalarına güç katmak amacı ile verilen "Lisansüstü Tez Ödülleri" kapsamında Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Dr. Saniye Söylemez "Sensör Uygulamaları İçin Polimer Tabanlı Cihaz Yüzeylerinin Fonksiyonlandırılması ve Üretilmesi" başlıklı doktora tezi ile "Çevre, Sağlık,

Ekonomi ve Sürdürülebilir Gelişmeye Katkı Ödülleri" kategorisinde "ODTÜ Yılın Tezi" ödülüne layık görüldü. Bu kapsamda Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali Akdoğan "ODTÜ Yılın Tezi Ödülü" ne layık görülen Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Dr. Saniye Söylemez'e plaket verdi.

1.6. Hareketlilik Faaliyetleri

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin Akademik ve kültürel

yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2019 yılında Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel Sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Tablo 83. Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	3
	Personel	Eğitim Alma	2
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme (Mevlana)	5
Toplam			10

Tablo 84. Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2018-2019
Giden Öğrenci	Öğrenim (Erasmus)	11
	Öğrenim (Farabi)	17
Gelen Öğrenci	Öğrenim (Mevlana)	2
	Öğrenim (Erasmus)	1
	Öğrenim (Farabi)	22
Toplam		53

Tablo 85. 2019 Yılında Anlaşma İmzalanan Üniversite Sayıları

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
Portekiz	2
Bulgaristan	3
Polonya	3
İrlanda	1
İspanya	2
Slovenya	1
Romanya	2
Yunanistan	1
Letonya	2
Danimarka	1
Toplam	18

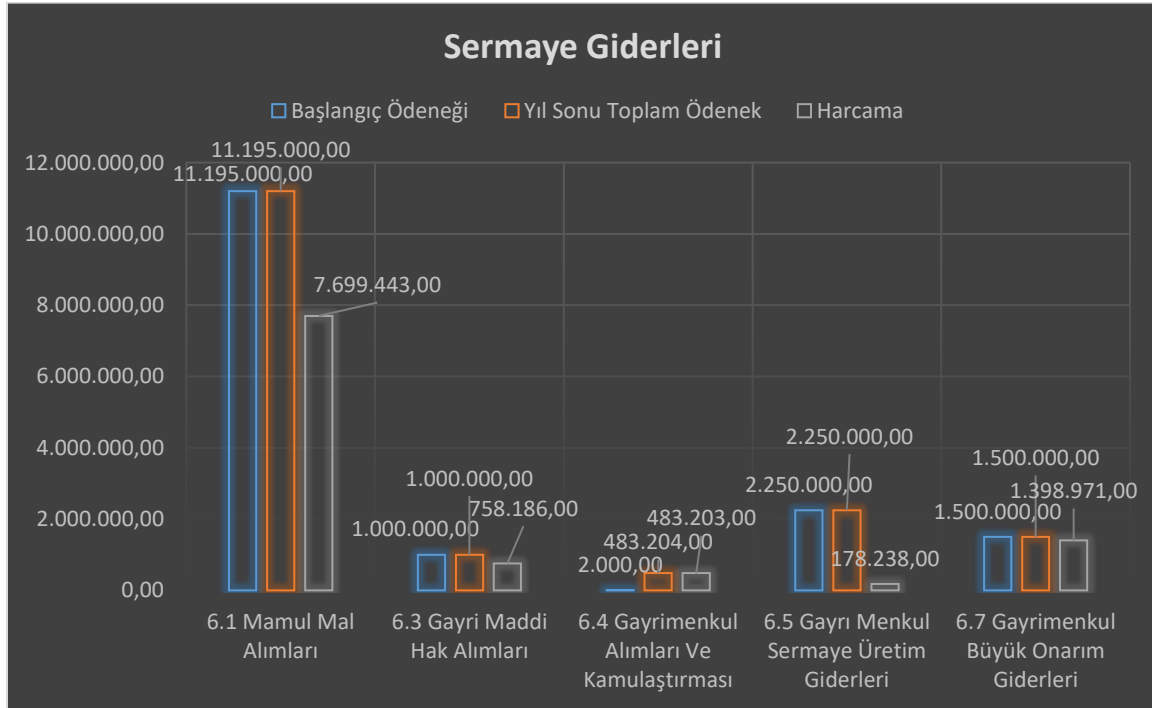
2. 2019 YILI SERMAYE-YATIRIM HARCAMA BİLGİLERİ

Üniversitemize 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 15.947.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yılsonu ödenek toplamı 16.428.204,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam sermaye ödeneğinin 10.518.043,00 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %64 olmuştur.

Tablo 86. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Açıklama	Başlangıç Ödeneği(₺)	Eklene Ödenek(₺)	Yıl Sonu Toplam Ödenek(₺)	Harcama(₺)	Harcama Oranı(%)
6.1 Mamul Mal Alımları	11.195.000,00	-	11.195.000,00	7.699.443,00	69
6.3 Gayri Maddi Hak Alımları	1.000.000,00	-	1.000.000,00	758.186,00	75
6.4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000,00	481.204,00	483.204,00	483.203,00	100
6.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.250.000,00	-	2.250.000,00	178.238,00	8
6.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.500.000,00	-	1.500.000,00	1.398.971,00	93
Toplam	15.947.000,00	481.204,00	16.428.204,00	10.518.041,00	64

Grafik 17. Sermaye Giderlerinin Dağılımı



ÜNİVERSİTEMİZ 2019 MALİ YILINDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

Cumhuriyet Yerleşkesi Birim Binaları 2019 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	28.08.2019
Yer Teslim Tarihi	02.09.2019
Sözleşme Bedeli	195.500,00 ₺ (KDV Hariç)
İş Artış Bedeli	3.006,79 ₺ (KDV Hariç)
Nihai Sözleşme Bedeli	198.506,79 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitiş Tarihi	10.11.2019
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme durumu %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları tamamlanmıştır.





Ünye-Fatsa Yerleşkesi 2019 Yılı Büyük Onarım İşi

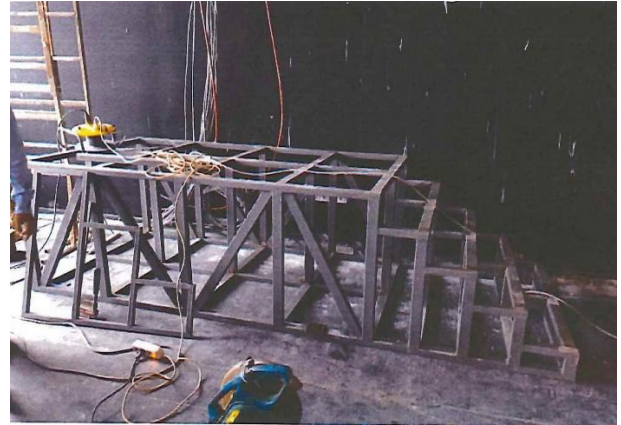
Sözleşme Tarihi	18.09.2019
Yer Teslim Tarihi	23.09.2019
Sözleşme Bedeli	175.000,00 ₺ (KDV Hariç)
İş Eksilişi	3.782,79 ₺ (KDV Hariç)
Nihai Sözleşme Bedeli	171.217,21 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitiş Tarihi	25.11.2019
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Çalışmaları tamamlanmıştır.





Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Eğitim Fakültesi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2019 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	05.09.2019
Yer Teslim Tarihi	10.09.2019
Sözleşme Bedeli	149.000,00 ₺ (KDV Hariç)
Nihai Sözleşme Bedeli	175.820,00 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitiş Tarihi	09.11.2019
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Çalışmaları tamamlanmıştır.



İkizce Meslek Yüksekokulu ve Akkuş Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	26.08.2019
Yer Teslim Tarihi	29.08.2019
Sözleşme Bedeli	174.000,00 ₺ (KDV Hariç)
Nihai Sözleşme Bedeli	174.000,00 ₺ (KDV Hariç)
Fiili Harcama	194.413,94 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitiş Tarihi	27.10.2019
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Çalışmaları tamamlanmıştır.





Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Teras Çatı Kapatma Ve Muhtelif İşler 2019 Yılı Büyük Onarım İşİ

Sözleşme Tarihi	17.10.2019
Yer Teslim Tarihi	22.10.2019
Sözleşme Bedeli	124.275,00 ₺ (KDV Hariç)
İş Artışı	8.052,48 ₺ (KDV Hariç)
Nihai Sözleşme Bedeli	132.327,48 ₺ (KDV Hariç)
İşin Bitiş Tarihi	22.11.2019
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Çalışmaları tamamlanmıştır.



3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans hedeflerinin değerlendirilmesinde %80-%100 aralığı başarılı, %50-%79 aralığı makul ve 0%-49% aralığı iyileştirilmeli kriteri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz 2019 yılı performans sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Üniversitemiz 2019 yılı Performans Programı uygulama sonuçları ve buna ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak				
Hedef		Uluslararası düzeyde tanınırlığın artırılması.				
Performans Hedefi 1.		Değişim programlarının sayısının artırılması.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Değişim programları aracılığıyla gelen öğrenci	Sayı	15	29	100	Başarılı
2.	Değişim programları aracılığıyla giden öğrenci	Sayı	80	52	65	Makul
3.	Değişim programları aracılığıyla gelen öğretim elemanı	Sayı	5	5	100	Başarılı
4.	Değişim programları aracılığıyla giden öğretim elemanı	Sayı	5	5	100	Başarılı
5.	Değişim protokolü imzalanan toplam üniversite sayısı	Sayı	65	20	31	İyileştirilmeli
6.	URAP genel puan sıralaması	Sayı	85	84	99	Başarılı
Açıklama: Değişim programları aracılığıyla gelen-giden öğrenci sayıları ile öğretim elemanı sayıları bütçe imkanları doğrultusunda gerçekleşmiştir. URAP'ın üniversitelerimiz için geliştirdiği sıralama sisteminin her üniversitenin kendi konumu hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olacağı 9 performans göstergesi baz alınmış olup, 2019-2020 Türkiye'deki tüm Üniversitelerin genel puan tablosunda 84. olmuştur.						

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.				
Performans Hedefi 2.		Eğitim-öğretimi destekleyici unsurların artırılması ve geliştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Beslenme hizmetlerinden duyulan memnuniyet	Yüzde	82	-	-	-
2.	Gerçekleştirilen etkinlik	Adet	100	102	100	Başarılı
3.	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci	Sayı	180	176	99	Başarılı
4.	Yemek bursu alan öğrenci	Sayı	300	300	100	Başarılı
5.	Öğrencilerin gerçekleştirilen etkinliklerden duyduğu memnuniyet oranı.	Yüzde	53	21	40	iyileştirilmeli
6.	Öğrencilerin temizlik hizmetinden duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	76	-	-	-
7.	Öğrencilerin güvenlik hizmetinden duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	76	-	-	-
Açıklama: Üniversitemiz tarafından verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak için 2019 mali yılı içerisinde etkinlik, kısmi zamanlı öğrenci, yemek bursu göstergelerinde başarı sağlanmış ancak öğrencilerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinden duyduğu memnuniyeti ölçülemedi.						

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Çalışanların mesleki açıdan gelişimlerini artırmak.				
Performans Hedefi 3.		İdari personelin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programı.	Adet	16	20	100	Başarılı
2.	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Sayı	210	241	100	Başarılı
Açıklama: Üniversitemiz 2019 mali yılı içerisinde, gerek Personel Daire Başkanlığı gerekse Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafında İdari personelin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.						

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak.				
Hedef		Çalışanların mesleki açıdan gelişimlerini artırmak.				
Performans Hedefi 4.		Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda objektif ve nesnel olmalarının sağlanması.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program	Sayı	11	4	36	İyileştirilmeli
2.	Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Sayı	330	35	10	İyileştirilmeli

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek				
Hedef		Programların yapısına uygun fiziki alan oluşturmak.				
Performans Hedefi 5.		Mevcut hizmet alanlarının iyileştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Kampüs altyapısı işinin gerçekleşme oranı	Yüzde	70	8	11	İyileştirilmeli
2.	Engelli dostu bina	Adet	2	2	100	Başarılı
3.	Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Yüzde	52	-	-	-
4.	Yapıların bakım onarımlarının gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	100	93	93	Başarılı

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Üniversitenin fiziki ve teknolojik kapasitesini geliştirmek.				
Hedef		Etkili ve verimli bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak.				
Performans Hedefi 6.		Yönetim bilgi sisteminin ve bilişim altyapısının geliştirilmesi				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Lisanslı yazılım sayısı	Adet	1.850	1.847	100	Başarılı
2.	Aktif uç sayısı	Adet	5.000	4.879	97	Başarılı
3.	Aktif ağ cihazı sayısı	Adet	350	342	98	Başarılı

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Üniversitenin fiziki ve teknolojik kapasitesini geliştirmek.				
Hedef		Eğitim için gerekli araç ve gereçlerin geliştirilmesi.				
Performans Hedefi 7.		Derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımlarının iyileştirilmesi.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Ödenek Kullanım Oranı	Yüzde	100	58	58	Makul
2.	Öğrenci başına düşen teknolojik donanım yatırımı tutarı	₺	225	88	39	İyileştirilmeli
<p>Açıklama: Kütüphane alımları ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının laboratuvar ve okullara toplam 1.666.431,00 TL harcama gerçekleştirilmiş olup, 2019 mali yılı yatırımları için yapılan tekliflerin tamamı gerek tasarruf tedbirleri gerekse bütçe yetersizliği nedeniyle teklif edilen (5.232.000,00 ₺) tutarın altında kalmıştır.</p> <p>Öğrenci Sayısı 2019 mali yıl sonu itibariyle 19.012 kişidir.</p>						

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Üniversitenin fiziki ve teknolojik kapasitesini geliştirmek.				
Hedef		Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi				
Performans Hedefi 8.		Bilgi kaynaklarına erişimin iyileştirilmesi ve kapasitenin artırılmasını sağlamak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	E-kitap sayısı	Adet	240.000	3.599.802	100	Başarılı
2.	Periyodik dergi sayısı	Adet	55.000	175.681	100	Başarılı
3.	Basılı yayın sayısı	Adet	63.000	57.863	92	Başarılı
4.	Veri tabanı sayısı	Adet	23	20	87	Başarılı
5.	Öğrenci başına düşen kaynak sayısı	Sayı	15,5	201,62	100	Başarılı
<p>(Kütüphane toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) Toplam Kaynak= 3.833.346/19.012: 201,62</p> <p>Açıklama: Tablo 53'te görüldüğü üzere; 2019 yıl sonu itibariyle "Üniversitemizdeki basılı kitap sayısı" 86.012 adettir (basılı kitap sayısı+ catalogsuz kitap sayısı+ birim kütüphaneler toplam basılı kitap sayısı). Ancak 2019 yılında <i>World e-Book Library veri tabanına</i> abone olup, E-kitap sayısında ciddi bir artış gerçekleşmiştir.</p>						

Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.				
Hedef		Araştırma projelerinin artırılması				
Performans Hedefi 9.		Araştırma projelerinin artırılması				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Kurum dışı kaynaklarla finanse edilen bilimsel araştırma projesi	Adet	4	4	100	Başarılı
2.	Üniversite kaynakları ile finanse edilen bilimsel araştırma projesi	Adet	75	50	67	Makul
3.	Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje	Adet	0,04	0,01	25	İyileştirilmeli
4.	Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Sayı	0,08	0,06	75	Makul

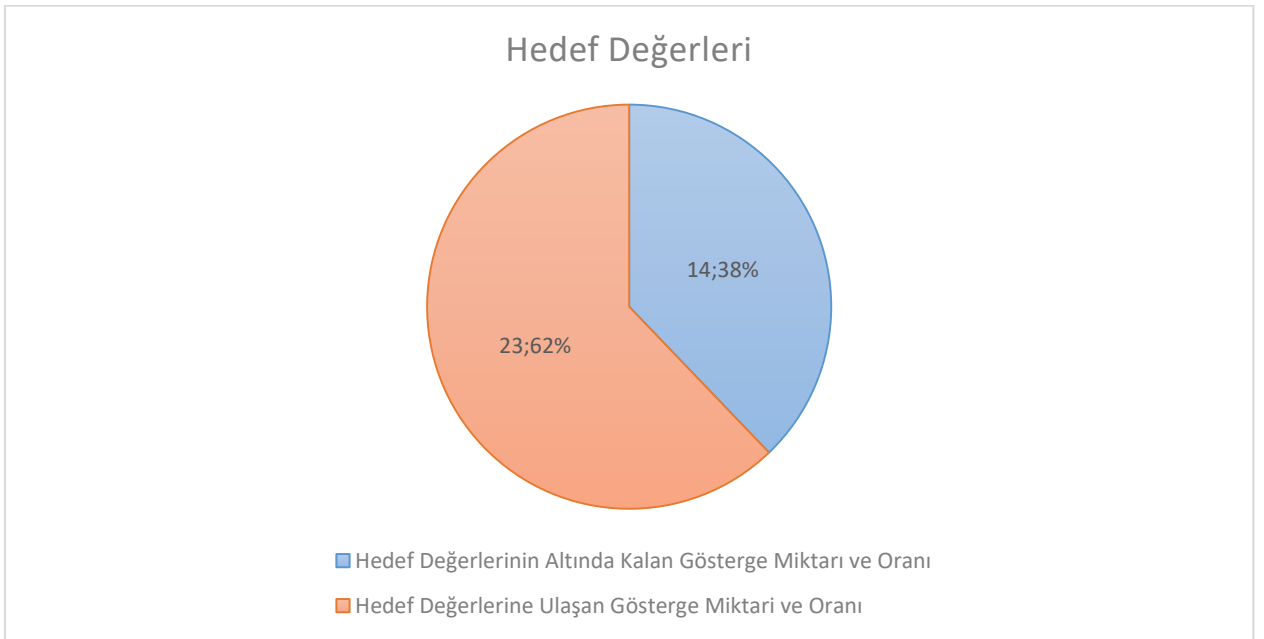
Yıl Dönem		2019				
İdare Adı		38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.				
Hedef		Uluslararası yayınların nitelik ve niceliğini artırmak				
Performans Hedefi 10.		Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini artırmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı	Adet	385	766	100	Başarılı
2.	Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	Adet	255	209	82	Başarılı
Açıklama: Üniversitemiz faaliyet alanı gereği öncelikli performansı, bilimsel çalışmaları ve bu çalışmaların çıktılarının artırılması ve bu kapsamda BAP ve üniversitemiz kaynaklarıyla elde edilen ulusal /uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın artırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.						

3.1 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 Yılında toplam 4 Stratejik Amaç altında 10 Performans Hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 37 adet Performans Göstergesi yer almaktadır. İzleyen tablolarında 10 performans hedefine yönelik performans göstergeleri, hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve sapma varsa sapmaya neden olan faktörler değerlendirilmektedir.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve sonuçlar aşağıda gösterilmiştir. Hedefe ulaşan gösterge oranı %80-%100 aralığı başarılı ölçülen performans göstergeleri, “hedefe ulaşan gösterge” olarak değerlendirildiğinde aşağıdaki grafiklerde görülen dağılım elde edilmiştir.

Grafik 18. 2019 Yılı Performans Programı Gösterge Hedef Değerlerine Ulaşma Miktarı ve Oranı



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- ✓ Merkez kampüsün konumu, fakültelerin çoğunun toplu halde yer alması ve merkez kampüsün düzenli olarak gelişiyor olması,
- ✓ Kütüphanenin ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM veri tabanına üye olması,
- ✓ Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ İdari personel için geliştirilen ve sürekli hale getirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri.
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Ordu Üniversitesinin cazip konumu ve ulaşım olanakları,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Üniversitemizin huzurlu bir çalışma ortamı sunması.
- ✓ Tıp fakültesi öğrencilerinin TUS sınavında gösterdiği başarı şeklinde sıralanabilir.

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversite genelinde kalite bilincinin henüz istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Lisansüstü program sayısının düşük olması,
- ✓ Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinin hizmet verebileceği Eğitim-Araştırma Hastanesi binasının yapımına henüz başlanamamasından dolayı etkin bir hizmet verilememesi,
- ✓ İç Kontrol çalışmaları istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Bilimsel faaliyetlere yönelik teşviklerin zayıf olmaması,
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği,

- ✓ Üniversitemizin Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,
- ✓ İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulmaması,
- ✓ İlçelerde öğrenim gören öğrenciler için sosyal ve kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması,

C. DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin fiziki ve teknolojik altyapısı büyük oranda tamamlanmış olup insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir.

2019 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Üniversitemiz Cumhuriyet yerleşkesinde çevre düzenlenmeleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği yerleşkemiz daha güzel ve yaşanabilir hale getirilmiştir.

2019 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışmalara devam edilmiştir. Genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Üniversitemiz için büyük bir avantaj sağlamaktadır.

Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planının beşinci ve son uygulama yılı olarak belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada, mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek bölgesine ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- ✓ Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.
- ✓ İç kontrol sistemi ile Kalite güvence sistemi geliştirilerek, 2020-2024 Stratejik Plan sağlam temeller üzerine dayandırılarak kurumsallaşma sağlanmalıdır.
- ✓ Türkiye Kamu - Üniversite - Sanayi işbirliği (KÜSİ) artırılarak katma değer yaratan girişimlere yoğunlaşılmalıdır.
- ✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- ✓ Akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

EKLER- Güvence Beyanları

EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

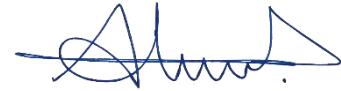
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticeden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu-Şubat 2020)



Prof. Dr. Ali AKDOĞAN

Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üstyöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun "III/A. Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu-Şubat 2020)


Sedat ÇAKIRMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ORDU ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

