

2021

İDARE FAALİYET RAPORU





ORDU ÜNİVERSİTESİ

2021
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2022
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI





ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Ordu Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda kendini sürekli yenileyen, çalışkan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendisine ilke edinmiştir. Bu doğrultuda 12 fakülte, 2 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürürken, 16 uygulama ve araştırma merkezi, 10 koordinatörlük, 13 kurul ve komisyonu ile birçok alanda bölgemize hizmet vermektedir.

Ordu Üniversitesi, alanında yetkin, nitelikli ve bilgi çağının gerekliliklerinin farkında olan personelleri ile nitelikli insan kaynağını yetiştirmeye, geliştirmeye ve yetkinlik düzeyini arttırmaya kuruluşundan bu yana özellikle istihdam alanı yüksek olan programlar ve bölümler ile sağlamaktadır. Bu program ve bölüm sayılarındaki artış ile bu alanlardaki yetenekli akademik personelin istihdamı, ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir üniversite olduğunu kanıtlar niteliktedir.

2021 yılı İdare Faaliyet Raporunun Performans Bilgileri başlığı altında Üniversitemiz programlarına, alt programlarına ve bunların performans bilgilerine yer verilmesi, üst politika belgeleri ve kamu idarelerinin stratejik planları arasında sistematik olarak organik bir bağın bulunduğunu göstermektedir.

Tüm bu hususlar çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, temel politika ve belgelerini dikkate alarak ve Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve stratejik amaçlara uygun şekilde hazırlanmış olan 2021 yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyu bilgisine sunar, özverili çalışmalarından ve katkılarından dolayı tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali AKDOĞAN
Rektör





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	vi
I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	4
1. Öz Görevimiz (Misyon).....	4
2. Öz Görüşümüz (Vizyon).....	4
3. Temel Değerler	4
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
1. Üniversite Organları	5
1.1. Rektör.....	5
1.2. Senato	5
1.3. Üniversite Yönetim Kurulu	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	8
1.1. Durumuna Göre Taşınmazlar.....	10
1.2. Sosyal Alanlar.....	11
1.2.1. Kantinler/Kafeteryalar	11
1.2.2. Yemekhaneler.....	11
1.2.3. Spor Tesisleri.....	12
1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
1.3. Hizmet Alanları.....	13
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	13
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları	14
1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları	15
1.4. Taşıtlar.....	15
1.5. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	16
1.6. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler	16
1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	16
2. Örgüt Yapısı.....	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4. İnsan Kaynakları	21
4.1. Akademik Personel	21
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	22
4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	22
4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları	23
4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
4.1.6. Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri	25
4.2. İdari Personel.....	27
4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu	28
4.2.2. Engelli İdari Personel.....	28
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	28
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	29
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	29
4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları	29
4.3. Sürekli İşçiler (4/D).....	30
5. Sunulan Hizmetler	30
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	30
5.1.1 Eğitim Verilen Programlar.....	31
5.1.2. Ön lisans ve Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları.....	34
5.1.3. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	35
5.1.4. Lisansüstü Öğrenci Sayıları	35
5.1.5. Mezun Öğrenciler.....	36
5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	36

5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları.....	37
5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	37
5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	37
5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	37
5.1.11. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	38
5.2. İdari Hizmetler.....	39
5.2.1. Genel Sekreterlik.....	39
5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	39
5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği.....	42
5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	44
5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	44
5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	46
5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	50
5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	53
5.2.6. Personel Daire Başkanlığı.....	54
5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	57
5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	58
5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	62
5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler.....	64
5.2.10.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM).....	64
5.2.10.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP).....	66
5.2.10.3. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL).....	66
5.2.10.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM).....	69
5.2.10.5. Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	71
5.2.10.6. Kalite Koordinatörlüğü.....	73
5.3. Toplumla Sunulan Hizmetler.....	74
5.4. Personele Sunulan Hizmetler.....	78
5.4.1. Hareketlilik Faaliyetleri.....	78
5.5. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri.....	78
5.5.1. Kültürel Faaliyetler.....	78
5.5.2. Öğrenci Kulüpleri.....	79
5.5.3. Spor Faaliyetleri.....	79
5.5.4 Diğer Faaliyetler.....	80
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	82
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	83
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	84
B. DİĞER HUSUSLAR.....	87
1. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	87
1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	87
1.2. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	88
1.3. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler.....	89
1.4. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri.....	94
1.5. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.....	94
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	95
A. MALİ BİLGİLER.....	96
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	96
1.1. Üniversitemizin 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Tahmini.....	96
1.2. Üniversitemizin 2021 yılı Bütçe Gelirleri ve Tahmini.....	100
1.3. Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri.....	101
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	102
3. Mali Denetim Sonuçları.....	112
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	113
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	113
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi.....	116

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	116
2.2. Performans Denetim Sonuçları	127
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	128
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	144
5. Diğer Bilgiler.....	144
5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	144
5.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	145
5.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	146
5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	148
5.5. Proje ve Destek Sayıları (BAP)	150
5.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	151
5.7. 2021 Yılında Yürütülen Projeler.....	152
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	155
A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI.....	156
B. ÜSTÜNLÜKLER	156
C. ZAYIFLIKLAR.....	156
D. DEĞERLENDİRME	157
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	158
EKLER.....	160

KISALTMALAR

ODÜ	Ordu Üniversitesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
AB	Avrupa Birliği
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
MYO	Meslek Yüksekokulu
SANTEZ	Sanayi Tezleri Programı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
BESYO	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ODÜMARAL	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
ODÜZEM	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİMER	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİSMER	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODÜSEM	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
TUYAM	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKDK	Tarım ve Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumu
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdare Başkanlığı
ÖSYM	Öğrenci, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
KYK	Kredi ve Yurtlar Kurumu
HİTAP	SGK Hizmet Takip Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SOME	Siber Olaylara Müdahale Birimi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
VYS	Veri Yönetim Sistemi
MBS	Mezunlar Bilgi Sistemi
ÖBYS	Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
HYS	Harcama Yönetim Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KÜSİ	Kamu Üniversitesi Sanayi İş Birliği
PHİD	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu
BİLP	Bilgi Paketi
YKYS	Yönetim Kurulu Yönetim Sistemi
TÜBA	Türkiye Bilimler Akademisi
YEP	Yeni Ekonomik Programı
YDUS	Yan Dal Uzmanlık Sınavı
TUS	Tıpta Uzmanlık Sınavı
DUS	Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1- Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı.....	8
Tablo 2- Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	9
Tablo 3- Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan).....	10
Tablo 4- Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı.....	10
Tablo 5- Kantin ve Kafeteryalar.....	11
Tablo 6- Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı.....	11
Tablo 7- Spor Tesisleri.....	12
Tablo 8- Spor Alanları.....	12
Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları.....	12
Tablo 10- Akademik Personelin Çalışma Alanları.....	13
Tablo 11- İdari Personelin Çalışma Alanları.....	14
Tablo 12- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları.....	15
Tablo 13- Taşıt Sayıları.....	15
Tablo 14- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
Tablo 15- Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler.....	16
Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	16
Tablo 17- Personelin Sınıfsal Dağılımı.....	21
Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı.....	22
Tablo 19- Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Göre Dağılımı.....	22
Tablo 20- Atanan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 21- Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 22- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 23- Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
Tablo 24- Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt İçi Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 25- 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 26- 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	26
Tablo 27- 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 28- Akademik Personelin Yurt içi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 29- İdari Personel Sınıfsal Dağılımı.....	27
Tablo 30- İdari Personelin Kadro Durumu.....	28
Tablo 31- Engelli İdari Personelin Oranı.....	28
Tablo 32- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	28
Tablo 33- İdari Personelin Hizmet Süresi.....	29
Tablo 34- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
Tablo 35- Atanan İdari Personel Sayıları.....	29
Tablo 36- Ayrılan İdari Personel Sayıları.....	30
Tablo 37- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları.....	30
Tablo 38- Eğitim Verilen Programlar.....	31
Tablo 39- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları.....	34
Tablo 40- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 41- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 42- Mezun Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	36
Tablo 44- Engelli Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 45- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 46- Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 47- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 48- Erasmus Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler.....	38
Tablo 49- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	38
Tablo 50- Takip Edilen Dava Sayıları.....	42
Tablo 51- Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller.....	43
Tablo 52- 2021 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	45
Tablo 53- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Tüm Bilgi Kaynağı Sayıları.....	52

Tablo 54- Kütüphane Kaynakları.....	52
Tablo 55- Yıllara Göre Ödünç Verilen Yayın Sayısı	53
Tablo 56- Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı.....	53
Tablo 57- Veri Tabanı Sayısı.....	53
Tablo 58- Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları.....	53
Tablo 59- Bilimsel Açık Erişim Sistemine Veri Giriş Sayıları.....	53
Tablo 60- Yemek Hizmeti.....	58
Tablo 61- 2021 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri	61
Tablo 62- Açılan Avans ve Krediler	61
Tablo 63- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	64
Tablo 64- Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler	65
Tablo 65- Proje Sayıları.....	66
Tablo 66- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı.....	66
Tablo 67- Yapılan Analizler ve Desteklenen Projeler	67
Tablo 68- Yapılan Eğitim ve Faaliyetler	70
Tablo 69- Düzenlenen Faaliyetler	72
Tablo 70- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları	77
Tablo 71- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları.....	78
Tablo 72- Kültürel Faaliyetler	78
Tablo 73- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları	79
Tablo 74- Topluluk Faaliyetleri	79
Tablo 75- Spor Faaliyetleri	79
Tablo 76- Üniversite Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar.....	80
Tablo 77- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1.....	84
Tablo 78- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2.....	85
Tablo 79- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3.....	86
Tablo 80- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4.....	86
Tablo 81- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5.....	87
Tablo 82- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....	96
Tablo 83- "Likit Karşılığı" ve "Gelir Fazlası Karşılığı" Ödenek Kaydı Ekleme İşlemleri Tablosu.....	97
Tablo 84- Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar Tablosu	97
Tablo 85- Harcama Birimleri Bazında Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	98
Tablo 86- Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	99
Tablo 87- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu	100
Tablo 88- Döner Sermaye Gelir Tablosu	101
Tablo 89- Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri	101
Tablo 90- 2021 Mali Yılı Bilanço Bilgileri.....	103
Tablo 91- Bilanço Dipnotları	104
Tablo 92- 2021 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)	105
Tablo 93- 2021 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu).....	107
Tablo 94- 2021 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	111
Tablo 95- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1.....	113
Tablo 96- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2.....	113
Tablo 97- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3.....	113
Tablo 98- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4.....	114
Tablo 99- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5.....	115
Tablo 100- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1	116
Tablo 101- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2	117
Tablo 102- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3	118
Tablo 103- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4	119
Tablo 104- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5	120
Tablo 105- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-6	121
Tablo 106- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1.....	122
Tablo 107- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2.....	123
Tablo 108- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3.....	124

Tablo 109- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4.....	125
Tablo 110- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5.....	126
Tablo 111- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1.....	128
Tablo 112- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2.....	129
Tablo 113- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3.....	130
Tablo 114- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4.....	131
Tablo 115- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5.....	132
Tablo 116- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6.....	133
Tablo 117- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7.....	134
Tablo 118- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8.....	135
Tablo 119- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9.....	136
Tablo 120- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10.....	137
Tablo 121- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11.....	138
Tablo 122- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12.....	139
Tablo 123- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13.....	140
Tablo 124- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14.....	141
Tablo 125- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15.....	142
Tablo 126-Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16.....	143
Tablo 127- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	144
Tablo 128- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	145
Tablo 129- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar).....	146
Tablo 130- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar).....	147
Tablo 131- Tez Sayıları.....	147
Tablo 132- 2021 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler.....	148
Tablo 133-TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projeleri.....	148
Tablo 134- Proje ve Destek Sayıları (BAP).....	150
Tablo 135- BAP 2021 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Cetveli.....	151
Tablo 136- 2021 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller.....	151
Tablo 137- Fatsa ve Ünye Birim Binaları 2021 Yılı Bakım Onarım İşleri.....	152
Tablo 138- Eğitim Fakültesi Dış Cephe Boya Yapım ve Sera Alanına Beton Döküm İşleri.....	152
Tablo 139- Turizm ve Uygulama Oteli 2021 Yılı Büyük Onarım İşleri.....	153
Tablo 140- Sosyal Bilimler MYO 2021 Yılı Büyük Onarım İşleri.....	153
Tablo 141- Cumhuriyet Yerleşkesi Fakülte ve Birim Binaları 2021 Yılı Büyük Onarım İşleri.....	154

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1- Kapalı Mekanların Dağılımı.....	9
Grafik 2- Yemekhanelerin Dağılım Oranı	11
Grafik 3- Spor Alanlarının Oranı	12
Grafik 4- Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı.....	21
Grafik 5- Dolu Kadroların Unvanlara Göre Oranları.....	22
Grafik 6- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı.....	23
Grafik 7- Akademik Personelin Yaşa Göre Oranı.....	24
Grafik 8- Akademik Personelin Hizmet Süresi Oranı.....	24
Grafik 9- İdari Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı.....	28
Grafik 10- İdari Personelin Eğitim Oranı	28
Grafik 11- İdari Personelin Eğitim Oranı	29
Grafik 12- İdari Personelin Yaşa Göre Oranı.....	29
Grafik 13- Atanan İdari Personel Sayılarının Oranları.....	30
Grafik 14- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı.....	30
Grafik 15- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Oranları.....	34
Grafik 16- 2021-2022 Yılı Öğrenci Doluluk Oranı	37
Grafik 17- Yıl Sonu Harcamanın Ekonomik Kod Düzeyinde Oranı.....	97
Grafik 18- Bütçe Gelirleri Dağılımları.....	100
Grafik 19- BAP 2021 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Oranı.....	151



GENEL BİLGİLER





A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Öz Görevimiz (Miyon)

Ordu Üniversitesinin misyonu, “Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak”tır.

2. Öz Görüşümüz (Vizyon)

Ordu Üniversitesi, “Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Temel Değerler

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık
- ✓ Etik ilkeler
- ✓ Evrensel ve ulusal değerler
- ✓ Paydaş odaklılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Toplum ve çevreye duyarlılık
- ✓ Eleştirel düşünme
- ✓ Bilimselliği öncelik

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin görev, yetki ve sorumlulukları Anayasa’nın 130’uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesi ve diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde belirtilmiştir.

2547 sayılı Kanun’un 12’nci maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır.

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine, ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1. Üniversite Organları

1.1. Rektör

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek/yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2. Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitelerin akademik bir organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Ordu Üniversitesi,

1.Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı;

- ✓ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi,
- ✓ Fen-Edebiyat Fakültesi,
- ✓ Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
- ✓ Mesudiye Meslek Yüksekokulları,
- ✓ Sağlık Yüksekokulu ve
- ✓ Ünye Meslek Yüksekokulu ile

2.Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı;

- ✓ Ziraat Fakültesi ve
- ✓ Meslek Yüksekokulunun (2012 yılında Teknik Bilimler MYO olmuştur.)

bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

Ayrıca kuruluşundan günümüze kadar çıkarılan çeşitli KHK ve YÖK kararları ile mevcut akademik birimlere aşağıdakiler eklenmiştir:

- ✓ Diş Hekimliği Fakültesi,
- ✓ Eğitim Fakültesi,



- ✓ Güzel Sanatlar Fakültesi,
- ✓ İlahiyat Fakültesi,
- ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi,
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesi
- ✓ Tıp Fakültesi,
- ✓ Turizm Fakültesi,
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü,
- ✓ Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- ✓ Sosyal Bilimleri Enstitüsü,
- ✓ Akkuş Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Aybastı Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Fatsa Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Gököy Meslek Yüksekokulu,
- ✓ İkizce Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Ulubey Meslek Yüksekokulu,
- ✓ Yabancı Diller Yüksekokulu.

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, köklü akademik geçmişe sahip iki büyük üniversite olan Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik Üniversitelerinin farklı akademik birimlerinin bir araya getirilmesi ile 2006 yılında kurulan genç bir üniversitedir. Kuruluşunda beslendiği bu geçmiş, olgunluğun deneyimi olarak gençliğin dinamizmi ile Ordu Üniversitesi kimliği altında başarıya kılavuzluk etmektedir.

Üniversitemizin öncelikli gayesi var olan tüm ön lisans ve lisans programlarının niteliğini üst seviyelere çıkarmak, açık olmayan programları ise gerek akademik gerekse teknik ve fiziki anlamda donatarak eğitim vermeye hazır noktaya taşımaktır. Bu ideal lisansüstü programları için de geçerlidir.

Üniversitemizde eğitim programları mesleki donanıma sahip nitelikli insan gücü hedefi ile sektörle iş birliği içinde sadece bilimsel gereklere değil, sektörün gereksinimlerine yanıt verebilecek şekilde kurgulanmaktadır. Ayrıca uluslararası kültürel programlar ile öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin sağlanması konusunda çok sayıda üniversite ile antlaşmamız bulunmaktadır.

Ordu Üniversitesi bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayacak altyapı koşulları her geçen güçlendirilmekte olup bu çerçevede mensuplarımız için kablosuz internet, online kütüphane ve veri tabanları, uzaktan eğitim, IP radyo- televizyon yayıncılığı olanakları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde sosyal yaşam önemli ölçüde öğrenci kulüpleri üzerinden sürdürülmektedir. Çeşitli hobi ve konu için etkin durumda olan 32 öğrenci kulübü, yerleşke yaşantımızı zenginleştirmektedir.

Eşsiz deniz manzarası ve tertemiz orman havasına sahip çağdaş kent Ordu'da doğa ile iç içe bir yerleşkesi olan Ordu Üniversitesi, şehir merkezi ile bütünlük içinde adeta bu güzel şehrin bir uzantısı görünümündedir.



1. Fiziksel Yapı

Ordu Üniversitesi kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesi'ndeki mülkiyeti Karadeniz Teknik Üniversitesi ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra Ordu Üniversitesine devredilmiştir. Kampüs alanı Üniversite Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no'lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampüsü" adını almıştır.

Ordu Üniversitesi içerisinde rektörlük idari ve akademik birimlerin bulunduğu Cumhuriyet Yerleşkesi dahil il merkezinde bulunan 3 yerleşke ve ilçelerde bulunan 7 yerleşke olmak üzere toplam 10 ayrı yerleşkede 155.845 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Ordu Üniversitesinin fiziki alan dağılımı Tablo-1 ve 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1- Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yer
FAKÜLTELER	Diş Hekimliği Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Fatsa
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Turizm Fakültesi	Altınordu
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ünye
	Ziraat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
ENSTİTÜLER	Fen Bilimleri Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
YÜKSEKOKULLAR	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Cumhuriyet Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Akkuş Meslek Yüksekokulu	Akkuş
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	Fatsa
	İkizce Meslek Yüksekokulu	İkizce
	Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Mesudiye
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Ulubey
	Ünye Meslek Yüksekokulu	Ünye

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

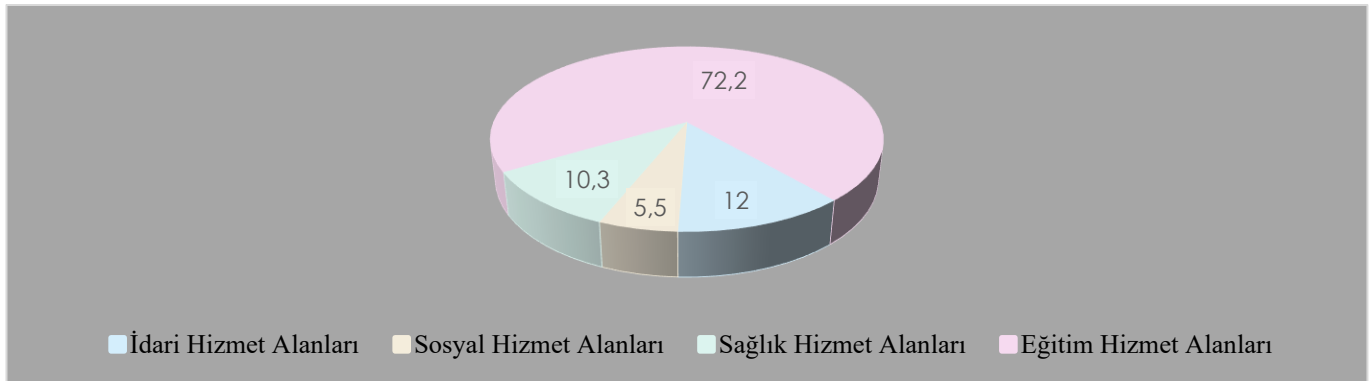
Tablo 2- Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Toplam Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)	
Rektörlük ve Ek Bina	5.135,00	1,152,311.14	
Rektörlük ve İdari Bina (Yeni)	13.570,00		
Dış Hekimliği Fakültesi	14.658,00		
Eğitim Fakültesi-Güzel Sanatlar Fakültesi	11.433,00		
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3.445,00		
Fen-Edebiyat Fakültesi	8.320,00		
İlahiyat Fakültesi-Fen Edebiyat Fakültesi B Blok	7.471,00		
Morfoloji Binası	16.052,00		
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11.466,00		
Turizm Fakültesi	1.932,00		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.356,00		
Ziraat Fakültesi – Sağlık Bilimleri Fakültesi	13.538,00		
Fen Bilimleri Enstitüsü*			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü*			
Sosyal Bilimler Enstitüsü*			
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1.175,00		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	9.060,00		
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2.213,00		
İkizce Meslek Yüksekokulu	3.857,00		
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	932,00		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.120,00		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7.013,00		
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1.227,00		
Ünye Meslek Yüksekokulu	4.317,00		
Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi	3.760,00		
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2.347,00		
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1.642,00		
Turizm Uygulama Restoranı	396,00		
Kafeterya (soyunma odaları dahil)	410,00		
Toplam Alan	155.845,00		1,152,311.14

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

* Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi hizmet alanı içerisinde yer almaktadır.

Grafik 1- Kapalı Mekanların Dağılımı



1.1. Durumuna Göre Taşınmazlar

Ordu Üniversitesinin taşınmaz varlıklarının üniversite, hazine ve diğer arazilere göre dağılımı ve birim bazında eğitim alanlarının (dersliklerin) dağılımı Tablo-3 ve 4'te gösterilmiştir.

Tablo 3- Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2021 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	689.325,22	-	-	689.325,22
Akkuş	-	17.580,75	-	17.580,75
Altınordu	60.803,48	19.145,36	-	79.948,84
Fatsa	410,00	131.858,07	-	132.268,07
Gülyalı	6.769,14	-	-	6.769,14
İkizce	4.128,32	-	-	4.128,32
Kumru	6.708,88	-	-	6.708,88
Mesudiye	-	15.402,86	-	15.402,86
Ulubey	8.915,81	7.540,98	-	16.456,79
Ünye	9.630,13	8.134,00	165.958,14	183.722,27
Toplam	786.690,98	199.662,02	165.958,139	1.152.311,14

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 4- Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Diğer	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	-	5	-	4	1	10
Eğitim Fakültesi	-	23	-	3	1	27
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	5	-	7	8	20
Fen Edebiyat Fakültesi	-	31	-	18	-	49
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	4	17	-	-	21
İlahiyat Fakültesi	-	9	-	1	1	11
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	7	-	73	-	82
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	7	-	1	2	10
Tıp Fakültesi	3	3	-	11	-	17
Turizm Fakültesi	-	5	-	2	1	8
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	20	-	-	-	20
Ziraat Fakültesi	-	21	-	35	4	60
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	1	7
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	9	-	3	1	13
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	8	-	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	1	16
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	-	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	-	3	-	17
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	4	7	-	24
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	-	10
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	9	-	5	-	14
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	7	-	7
Toplam	5	222	25	194	21	467

Kaynak: Akademik Birimler

1.2. Sosyal Alanlar

Ordu Üniversitesinin kantinleri, kafeteryaları, yemekhaneleri, spor alanları, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler Tablo-5, 6, 7, 8 ve 9'da gösterilmiştir.

1.2.1. Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 5- Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi)
Cumhuriyet Yerleşkesi	8	1.446	215
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	60	40
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	1	135	70
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	75	50
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	155	70
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	500	200
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	85	55
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	235	100
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	75	35
Toplam	16	2.766	835

Kaynak: Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*Fatsa MYO ile ortak kullanılmaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

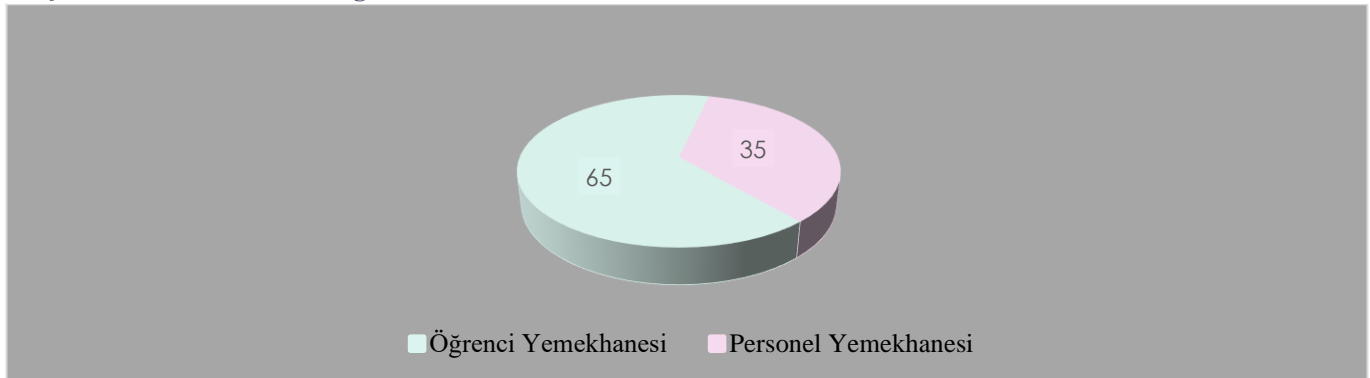
Tablo 6- Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

Yerleşke	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(m ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi (kişi)
Cumhuriyet Yerleşkesi	6	1.354	899
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	123	60
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	1	242	250
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	266	160
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	266	151
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	366	268
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	433	270
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	384	180
Toplam	16	3.434	2.238

Kaynak: Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*Fatsa MYO ile ortak kullanılmaktadır.

Grafik 2- Yemekhanelerin Dağılım Oranı



1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 7- Spor Tesisleri

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Adet	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1	4	6.369
Akkuş Meslek Yüksekokulu	2	-	2	350
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi- Fatsa Meslek Yüksekokulu	3	-	3	2.167
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	-	2	540
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	-	2	540
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-	1	510
Ulubey Meslek Yüksekokulu	2	-	2	120
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Ünye Meslek Yüksekokulu	2	1	3	3.812
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	-	3	1.972
Toplam	20	2	22	16.380

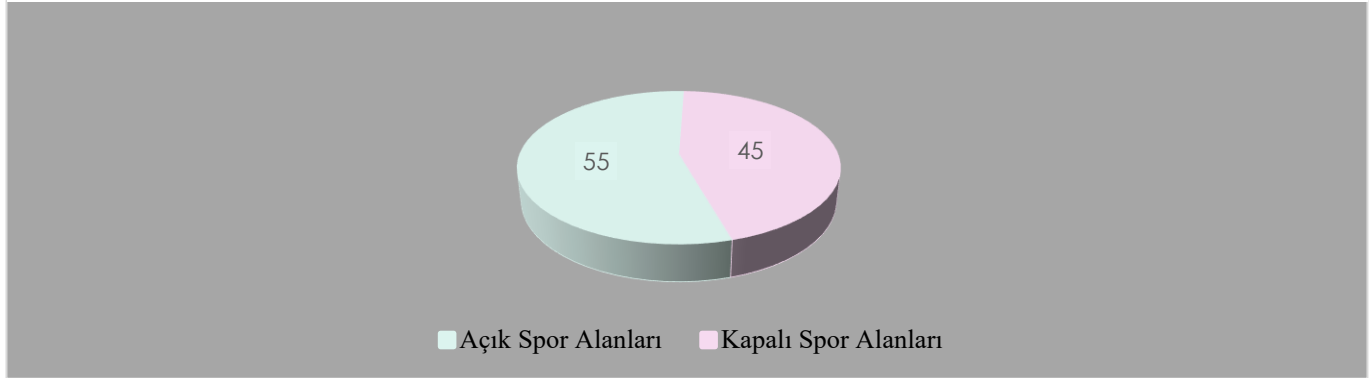
Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 8- Spor Alanları

Alanlar	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	15	9.093,00
Kapalı Spor Alanları	2	7.287,00
Toplam	17	16.380,00

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Grafik 3- Spor Alanlarının Oranı



1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları

	Konferans Salonu	
	Adet	m ²
76-100	6	538
101-150	2	316
151-250	-	-
251-Üzeri	2	980
Toplam	10	1.834 m²

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi akademik personelinin çalışma alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-10'da gösterilmiştir.

Tablo 10- Akademik Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	59	967	59
Eğitim Fakültesi	48	880	50
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi	20	550	39
Fen Edebiyat Fakültesi	82	2.746	90
Güzel Sanatları Fakültesi	25	470	26
İlahiyat Fakültesi	23	458	32
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21	460	27
Tıp Fakültesi	53	874	84
Turizm Fakültesi	3	50	3
Ünye İktisadi ve İdari Ünye Bilimler Fakültesi	34	740	38
Ziraat Fakültesi	72	1.225	67
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	97	2
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	175	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	17	289	14
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	259	19
İkizce Meslek Yüksekokulu	10	182	8
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	4	103	6
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	488	25
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	34	240	40
Ulubey Meslek Yüksekokulu	8	199	18
Ünye Meslek Yüksekokulu	22	495	21
Genel Sekreterlik	5	396	5
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1	15	1
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	50	2
Toplam	590	12.430	683

Kaynak: Tüm Birimler

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi idari personelinin çalışma alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-11’de gösterilmiştir.

Tablo 11- İdari Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	9	183	18
Eğitim Fakültesi	9	143	10
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	9	271	10
Fen Edebiyat Fakültesi	7	541	11
Güzel Sanatları Fakültesi	9	135	10
İlahiyat Fakültesi	5	96	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	122	7
Tıp Fakültesi	12	148	13
Turizm Fakültesi	6	120	6
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	234	19
Ziraat Fakültesi	20	480	18
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	178	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	80	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	178	8
Akkuş Meslek Yüksekokulu	6	166	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	135	8
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	141	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	92	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	171	10
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	200	17
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	45	8
Ünye Meslek Yüksekokulu	7	260	13
Genel Sekreterlik	15	430	23
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	285	14
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	6	120	6
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	4	72	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	20	342	40
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	13	315	18
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	234	13
Personel Daire Başkanlığı	14	298	13
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2	45	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15	432	21
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13	293	16
Hukuk Müşavirliği	3	72	3
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	5	153	9
Sürekli Eğitim Merkezi	1	15	1
Toplam	305	7.312	413

Kaynak: Akademik ve İdari Birimler

1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Üniversitenin ambar, arşiv ve depo alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-12’de gösterilmiştir.

Tablo 12- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

Birimler	Adet	Alan(m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	3	617
Eğitim Fakültesi	1	17
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	5	241
Güzel Sanatları Fakültesi	1	20
İlahiyat Fakültesi	1	52
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	82
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	46
Tıp Fakültesi	4	66
Turizm Fakültesi	2	25
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	11	630
Ziraat Fakültesi	7	121
Fen Bilimler Enstitüsü	1	22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	45
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3	75
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	39
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	32
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	161
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	120
Ünye Meslek Yüksekokulu	4	378
Genel Sekreterlik	2	72
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	52
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	1	20
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	15
Hukuk Müşavirliği	1	10
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7	537
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	9	327
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	30
Personel Daire Başkanlığı	6	195
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	709
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	64
Toplam	106	4.880

Kaynak: Akademik ve İdari Birimler

1.4. Taşıtlar

Ordu Üniversitesine ait taşıtlar Tablo-13’te gösterilmiştir.

Tablo 13- Taşıt Sayıları

Taşıtın Cinsi	Adet
Kamyonet	2
Midibüs	4
Minibüs	3
Otobüs	2
Otomobil	8
Toplam	19

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.5. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Ordu Üniversitesine ait taşınmazların özel işletmelere/kişilere kiraya verilen işyerleri Tablo-14'te gösterilmiştir.

Tablo 14- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Açıklama	Adet	Alan(m ²)
Fotokopi Merkezi Yeri Kiralama	1	27
ATM Yeri Kiralama	2	26
Toplam	3	53

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.6. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler

Tablo 15- Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alan (m ²)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Cumhuriyet	2.000,00	-

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Uygulama Bina ve Tesisleri	Tarımsal Uygulama Alanları	
8.000	50.000	13.500	-	71.500

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



2. Örgüt Yapısı

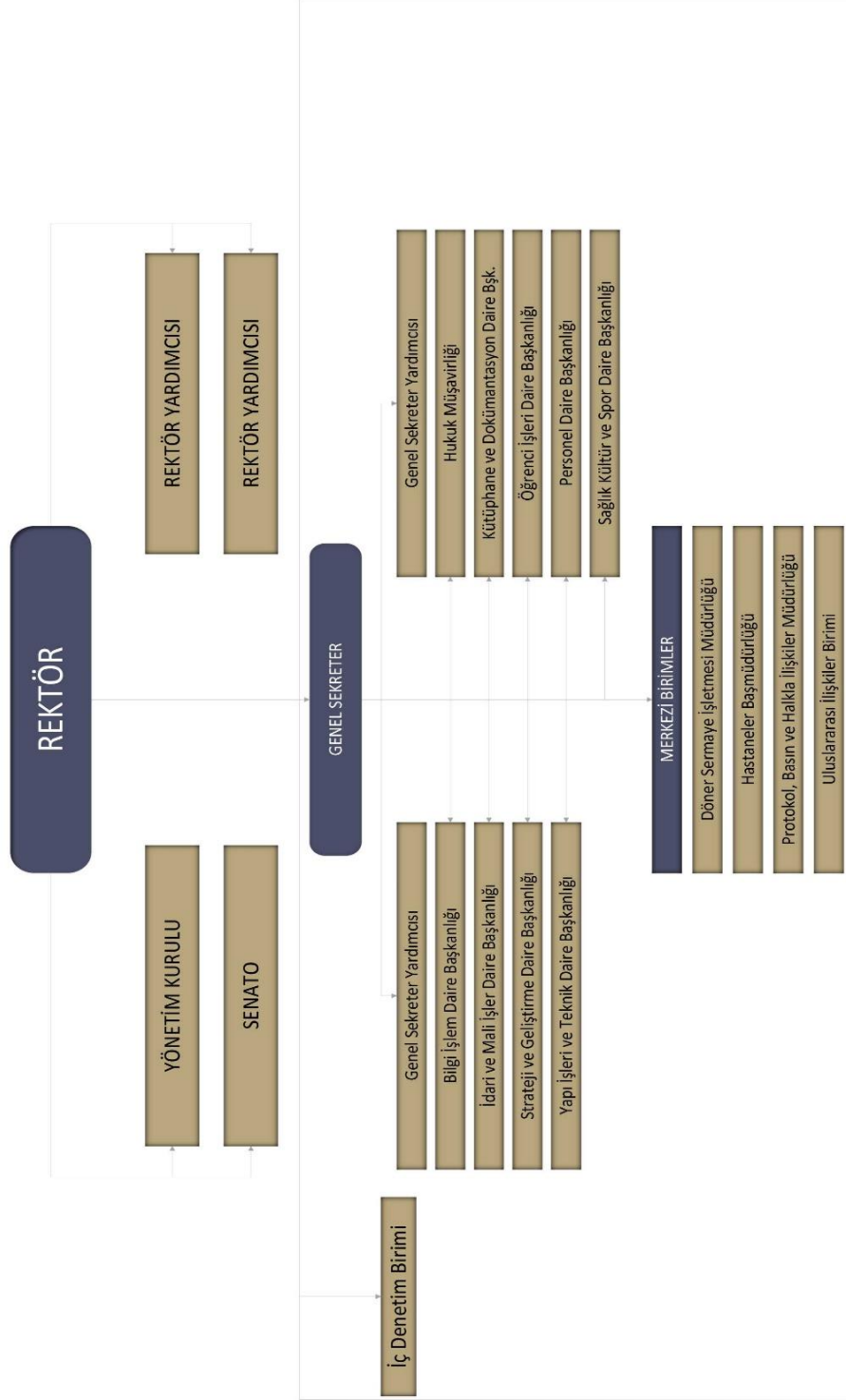
Ordu Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Ordu Üniversitesi üst yönetim organları Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur. Ordu Üniversitesi organizasyon yapısında akademik birimler olarak 12 Fakülte, 2 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 10 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Diğer taraftan, üniversite bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayan 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 6 Komisyon, 10 Koordinatörlük ve 13 Kurul ve Komisyon yer almaktadır.

Ordu Üniversitesi Rektörlüğü idari organizasyon yapısında 1 rektör, 2 rektör yardımcısı, 1 genel sekreter, 2 genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları ve müdürlükler yer almaktadır. Ayrıca idari yapı içerisinde fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının idari teşkilatları bulunmaktadır. Üniversitemizin organizasyon yapısı Şekil-1’de gösterilmiştir.

Şekil 1-Organizasyon Şeması



ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER		
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KOORDİNATÖRLÜKLER	BİLİMSEL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	KURUL VE KOMİSYONLAR
Dış Hekimliği Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Akkuş Meslek Yüksekokulu	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Kurulu
Eğitim Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fatsa Meslek Yüksekokulu	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Akademik Teşvik Düzenleme Denetim ve İhtiraz Komisyonu
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü		İkizce Meslek Yüksekokulu	Erasmus Koordinatörlüğü	Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bologna Esgüdüm Komisyonu
Fen Edebiyat Fakültesi			Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Gıda Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Danışma Kurulu
Güzel Sanatlar Fakültesi			Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Eğitim Komisyonu
İlahiyat Fakültesi			Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi			Ulubey Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokullar Koordinatörlüğü	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Fakültesi			Ünye Meslek Yüksekokulu	Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü	Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Mevzuat Komisyonu
Tıp Fakültesi			Aybastı Meslek Yüksekokulu <small>(kuruluş aşamasında)</small>	Mezunlar Koordinatörlüğü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Sosyal ve Beğeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulları
Turizm Fakültesi			Gölköy Meslek Yüksekokulu <small>(kuruluş aşamasında)</small>	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Kurulu
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi					Süreklili Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu
Ziraat Fakültesi					Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Üniversite Yaşamı Etik Kurulu
					Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Yayın Komisyonu
					Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
					Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
					Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla azami düzeyde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iç ve dış paydaşlarına yönelik kaliteli hizmet sunulması için kurumsal kimlik süreçlerini ve yapısını tamamlamıştır. Paydaşlarımıza kurum hakkında sunmuş olduğumuz temel bilgiler ve hizmetler kurumsal kimlik dokusunda, hızlı ve kolay erişiminin sağlanması için internet ana web sitesi ve alt domain yapı ve sayfa standartları oluşturularak kurumsal kimlik kazandırılmıştır.

Üniversitemiz birimleri için oluşturulan web sayfaları akademik, idari, öğrenciler, engelliler ve dış paydaşlara yönelik temel bilgiler ve elektronik ortamdan erişim imkanları sunmaktadır. Elektronik ortam kullanımı paydaşlarımıza, kurumumuza zaman ve ekonomik katkı sunmaktadır. Sunulan hizmetlere her ortamdan güvenli erişim, herkesin faydalanmasında daha adil, objektif ve paydaşlarına eşit fırsatlar sunulmasında büyük katkılar sağlamaktadır.

Elektronik belge yönetim sistemleri otomasyonları ile kurum içi ve diğer ortamlarda (uzak ve yerleşke kampüste) resmi yazışmalar çok daha etkili, hızlı oluşturulmakta ve oluşturulan belgeler zaman damgaları ile mühürlenerek güvence altına alınmaktadır. Kurumumuz e-devlet kapısı entegrasyonunu sağlamış olup bu kapı üzerinden sunulan hizmet çeşidinin artırılması çalışmaları sürdürülmektedir. Kurumumuz elektronik belgelerinin sorgulanma ve doğrulama işlemleri bu güvenli ortamdan da yapılabilmektedir. Kurumun idari bürokratik işleyiş süreçlerinde hız, etkinlik ve kaynakların verimli kullanılmasında zaman ve ekonomik faydalar sağlanmaktadır.

Kurumumuz personel ve öğrenci otomasyonları paydaşlarına sunmuş olduğu erişim olanakları ile herkesin faydalanmasında ve eşitlik ilkesi ile hareket edilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır. Bütçe otomasyonları devletimizin yetkili makamlarına yasal mevzuatlar ve kanunların amir hükümleri gereğince yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun olarak yürütülmesi, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasında hesap verme sorumluluğu ile hizmet sunmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde kamu kaynaklarının kullanımı raporlanarak kamuoyu ve devletimiz yetkili kurumları ile paylaşılması tüm işlemlerin merkezi sistemlerle entegre çalışıyor olması, saydamlık ve yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamaktadır.

Kurum kaynakları veya hizmet alımı ile oluşturulmuş olan otomasyon sistemleri idari ve teknik işlemlerde zaman, hız, servis, hizmet kalitesi ve çözümü noktasında kurumumuza önemli katkılar sunmaktadır. Personellerimizin iş gücü ve zaman kaybı olmadan daha hızlı, etkin, kaliteli ve verimli hizmetler üretmesi sağlanmaktadır. Stratejik Planlama Modülü kurumsal amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemenin takip edilmesi sistematik olarak verilerin toplanıp analiz edilmesi ve performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesini ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulmasına imkân sağlamaktadır.

Üniversitemizde;

- ✓ Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS),
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS),
- ✓ Ek Ders Otomasyonu,
- ✓ Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu,
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS),
- ✓ Kütüphane Otomasyonu,
- ✓ Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP),
- ✓ Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM),
- ✓ Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS),
- ✓ E-Kampüs Otomasyonu,

- ✓ Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi Otomasyonu (MYS)
- ✓ Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS),
- ✓ Veri Yönetim Sistemi (VYS),
- ✓ Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB),
- ✓ Network Takip Sistemi,
- ✓ E-posta Talep Sistemi,
- ✓ Online E-Posta Başvuru Sistemi,
- ✓ Online Anket Sistemi,
- ✓ Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu,
- ✓ Stratejik Planlama Modülü,
- ✓ Erasmus Online Başvuru Modülü,
- ✓ ODUSEM Kurs Takip Sistemi

otomasyon ve sistemleri kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

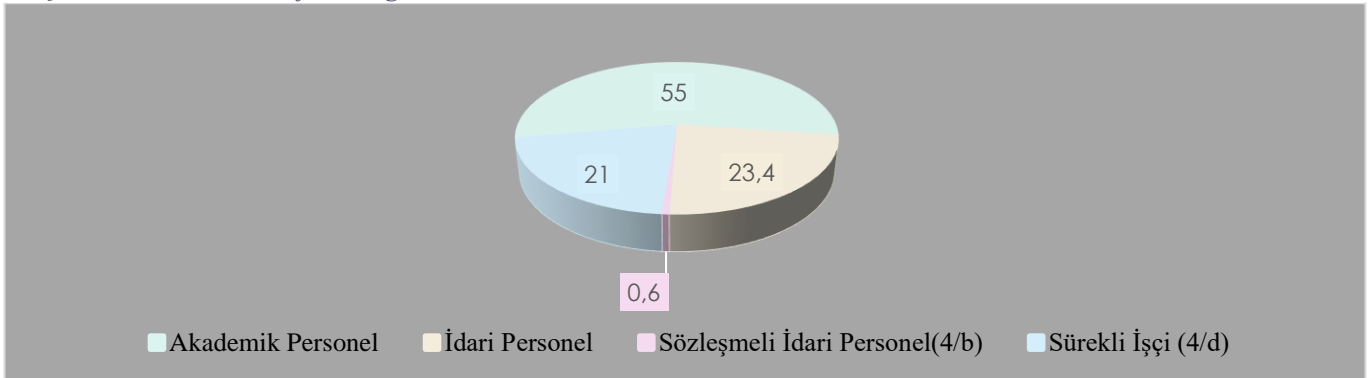
2021 Aralık ayı sonu itibariyle Ordu Üniversitesinde toplam 1520 akademik, idari, sözleşmeli (4/b), sürekli işçi (4/d) görev yapmakta olup sınıfsal dağılımı Tablo-17’de gösterilmiştir.

Tablo 17- Personelin Sınıfsal Dağılımı

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	810	835	+3
İdari Personel	348	356	+2,3
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	10	10	-
Sürekli İşçi(4/d)	320	319	-0,3
Toplam	1488	1520	+2,1

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4- Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı



4.1. Akademik Personel

2021 yıl sonu itibariyle Ordu Üniversitesinde 835 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 81’i Profesör, 116’sı Doçent, 180’i Dr. Öğr. Üyesi, 173’ü Öğretim Görevlisi, 285’si Araştırma Görevlisidir. Bu sayı bir önceki yıla göre öğretim elemanı sayısında artış olduğunu göstermektedir. 2021 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo-18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,26,27 ve 28’de gösterilmiştir.

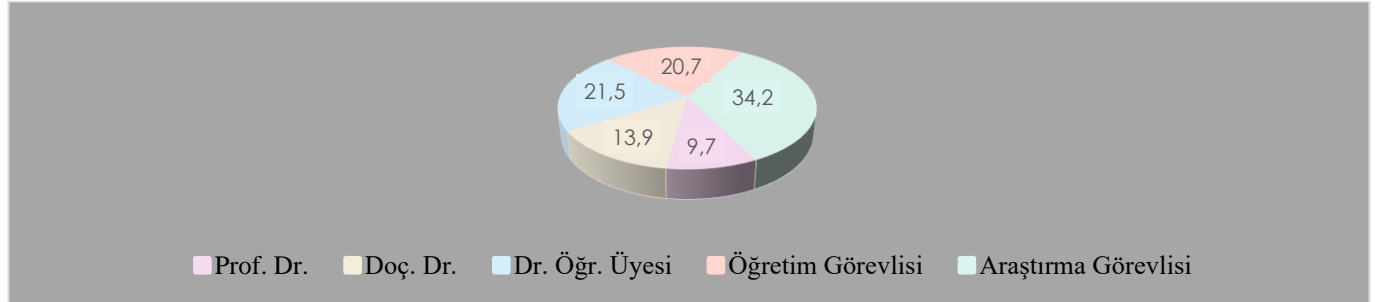
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	81	25	106
Doçent	116	50	166
Dr. Öğr. Üyesi	180	79	259
Öğretim Görevlisi	173	38	211
Araştırma Görevlisi	285	129	414
Toplam	835	321	1156

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 5- Dolu Kadroların Unvanlara Göre Oranları



4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 19- Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	15	-	15
Diş Hekimliği Fakültesi	3	14	12	-	65	94
Eğitim Fakültesi	7	15	15	2	20	59
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4	4	13	2	16	39
Fen Edebiyat Fakültesi	23	22	12	6	42	105
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	5	6	2	9	23
İlahiyat Fakültesi	3	4	7	4	15	33
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	2	10	7	4	25
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	5	6	3	23	39
Tıp Fakültesi	12	22	44	3	43	124
Turizm Fakültesi	-	1	2	-	-	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	5	13	3	18	43
Ziraat Fakültesi	18	10	11	2	20	61
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	5	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	2	2
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	-	2	4	-	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	3	5	1	3	13
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	21	-	21
Gölköy Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	-	9	-	9
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	12	-	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	1	3	17	-	22
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	2	10	29	-	41
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	5	15	-	20
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	1	4	15	-	20
Toplam	81	116	180	173	285	835

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 20- Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	1	-	1
Diş Hekimliği Fakültesi	-	5	-	-	25	30
Eğitim Fakültesi	2	5	-	1	1	9
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	2	1	-	-	3
Fen Edebiyat Fakültesi	3	6	1	1	2	13
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	-	-	-	1
İlahiyat Fakültesi	-	1	1	1	2	5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	-	2	-	-	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2	1	-	3	7
Tıp Fakültesi	-	7	5	-	26	38
Turizm Fakültesi	-	1	2	-	-	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	1	1	-	2	7
Ziraat Fakültesi	1	-	-	-	1	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1	-	-	2	4
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	2	-	-	2
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	2	1	4	-	7
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
Toplam	12	34	17	12	64	139

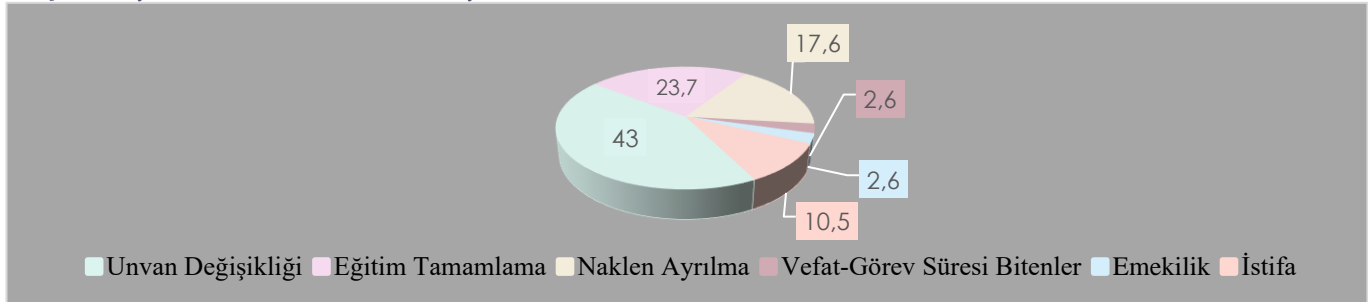
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 21- Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Ayrılma Sebebi	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1	-	1	-	-	2
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	1	-	1
Naklen Ayrılma	1	4	3	2	10	20
İstifa	1	-	3	4	4	12
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	1	1
Vefat	1	-	-	1	-	2
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	27	27
Unvan Değişikliği	-	12	30	5	2	49
Toplam	4	16	37	13	44	114

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 6- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı



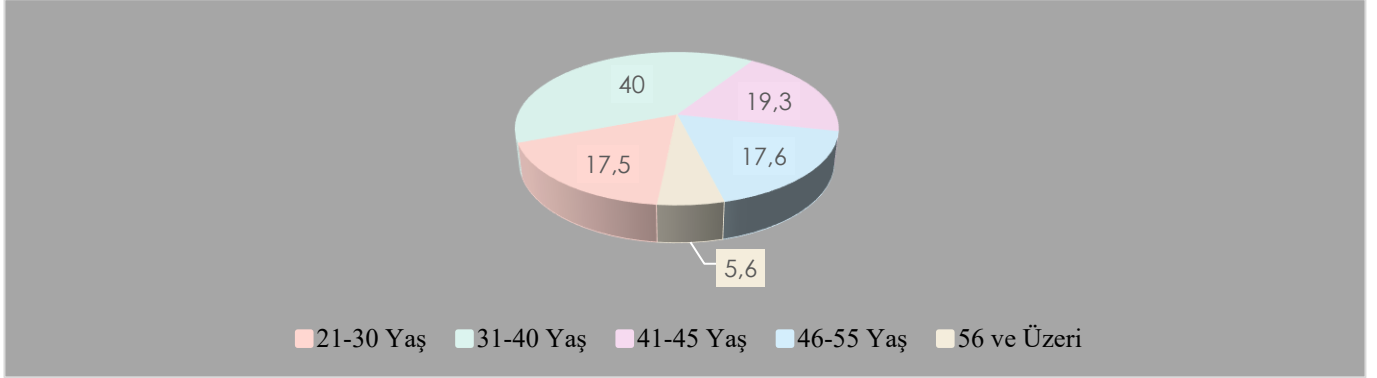
4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Açıklama	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	2	11	49	19	81
Doç. Dr.	-	31	50	30	5	116
Dr. Öğr. Üyesi	-	73	61	39	7	180
Öğr. Gör.	10	89	29	29	16	173
Arş. Gr.	136	139	10	-	-	285
Toplam	146	334	161	147	47	835

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 7- Akademik Personelin Yaşa Göre Oranı



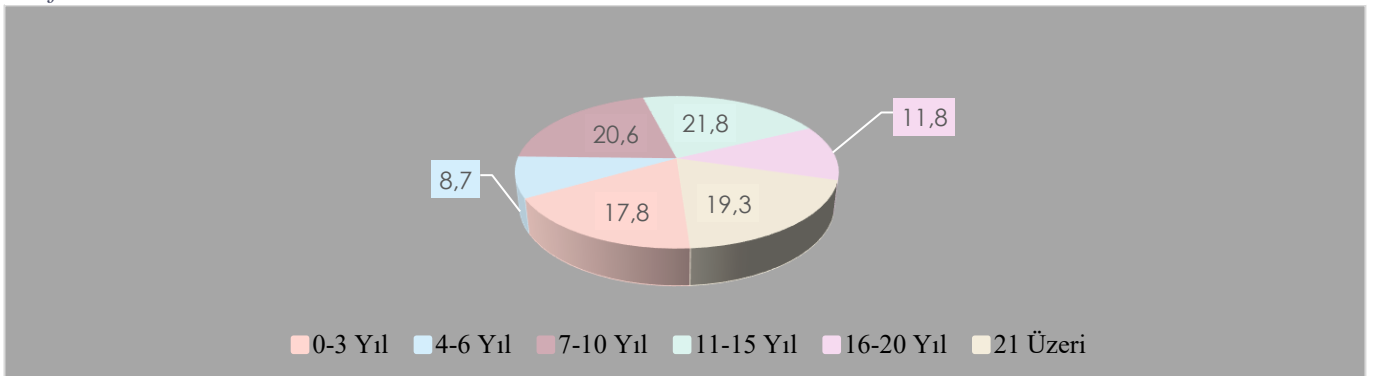
4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	-	1	4	12	64	81
Doç. Dr.	1	3	8	39	36	29	116
Dr. Öğr. Üyesi	3	5	35	69	30	38	180
Öğr. Gör.	21	23	45	37	17	30	173
Arş. Gr.	124	41	83	33	4	-	285
Toplam	149	72	172	182	99	161	835

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 8- Akademik Personelin Hizmet Süresi Oranı



4.1.6. Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24- Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt İçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite	Sayı
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	7
		Ankara Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	2
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
		Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
		Bursa Uludağ Üniversitesi	2
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi	2
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
		Erciyes Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
		Erciyes Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	6
		Hacettepe Üniversitesi	4
		İnönü Üniversitesi	1
		İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1
		Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
		Ankara Üniversitesi	2
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	1
Toplam	9	16	52

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 25- 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Doç. Dr.	Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü
Dr. Öğr. Üyesi	Afyonkarahisar Valiliği
Dr. Öğr. Üyesi	Millî Eğitim Bakanlığı
Öğr. Gör.	Ordu Büyükşehir Belediyesi
Öğr. Gör.	Ordu Büyükşehir Belediyesi
Öğr. Gör. (Gelen)	Uşak Üniversitesi
Toplam	6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 26- 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Birim	Yurt Dışında Görevlendirilen Kişi Sayısı	Yurt İçinde Görevlendirilen Kişi Sayısı	Toplam
Prof. Dr.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	43
	Diş Hekimliği Fakültesi	-	2	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	1	
	Fen Edebiyat Fakültesi	3	4	
	İlahiyat Fakültesi	-	9	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	2	
	Tıp Fakültesi	1	8	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	
	Ziraat Fakültesi	1	9	
Doç. Dr.	Diş Hekimliği Fakültesi	3	2	44
	Eğitim Fakültesi	-	2	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	9	
	Fen Edebiyat Fakültesi	3	10	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	
	Tıp Fakültesi	2	8	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	
	Ziraat Fakültesi	1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2	-	57
	Eğitim Fakültesi	1	2	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	10	
	Fen Edebiyat Fakültesi	-	2	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	5	3	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	-	
	Tıp Fakültesi	5	12	
	Turizm Fakültesi	1	-	
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	3	
Ziraat Fakültesi	-	6		
Öğr. Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	10	24
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	3	
	Fen Edebiyat Fakültesi	-	3	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	-	
	Rektörlük	-	1	
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	1	
	Tıp Fakültesi	-	2	
	Ünye Meslek Yüksekokulu	-	1	
Arş. Gör.	Diş Hekimliği Fakültesi	1	-	136
	Eğitim Fakültesi	-	10	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	16	
	Fen Bilimleri Enstitüsü	2	3	
	Fen Edebiyat Fakültesi	7	23	
	İlahiyat Fakültesi	-	25	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	10	
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	
	Tıp Fakültesi	-	4	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	22	
Ziraat Fakültesi	3	7		
Toplam	19	53	251	304

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personelinden görevlendirme yapılmamış olup; söz konusu Kanununun 40. maddesinin (d) bendi uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27- 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/d (gelen)	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/d (gelen)	1	1
	40/d (giden)	1	1
Öğretim Görevlisi	40/d (gelen)	1	1
Toplam		4	4

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 28- Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Kanun/Mad.	Yurt Dışı/ Yurt İçi	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurt içi- Yurt dışı	-	-	-	-	-	-
2547/35	Yurt içi	-	-	-	-	52	52
2547/38	Yurt içi	-	1	2	3	-	6
2547/39	Yurt içi	37	34	39	21	120	251
	Yurt dışı	6	10	18	3	16	53
2547/40-a	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-b	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-c	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-d	Yurt içi- Yurt dışı	1	-	2	1	-	4
Toplam		44	45	61	28	188	366

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel

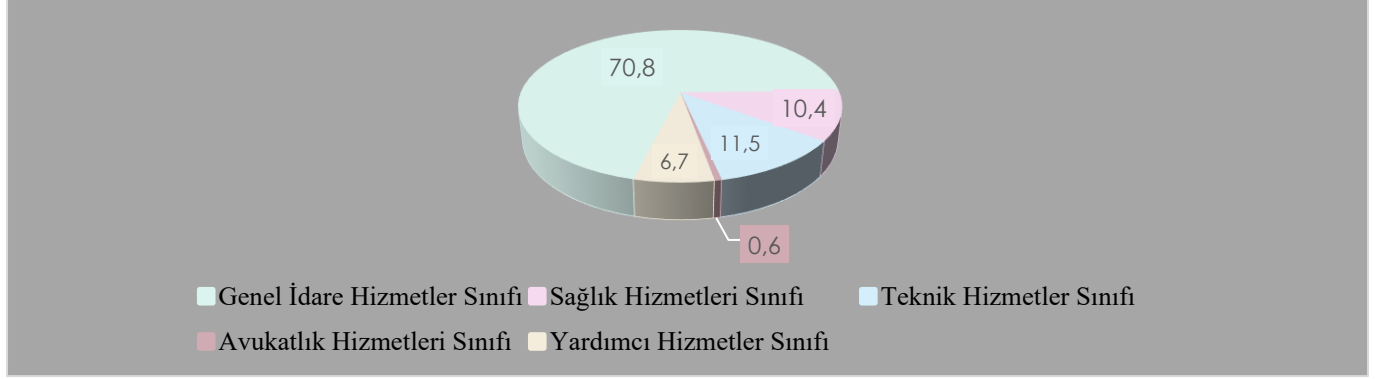
2021 yılı sonu itibariyle üniversitemizde 356 idari personel görev yapmakta olup, bunların 252'si genel idari hizmetler sınıfı, 37'si sağlık hizmetler sınıfı, 41'i teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 24'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıla kıyaslandığında, idari personel sayısında %2,3 artış olduğu görülmektedir. 2021 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo-29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 ve 36'da gösterilmiştir.

Tablo 29- İdari Personel Sınıfsal Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2020	2021	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	246	252	+2,4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37	37	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	41	-4,6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	24	+20
Toplam	348	356	%2,3

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 9- İdari Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı



4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 30- İdari Personelin Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	252	195
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37	157
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	44
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	24	25
Toplam	356	423

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Engelli İdari Personel

Tablo 31- Engelli İdari Personelin Oranı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8	2,3

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

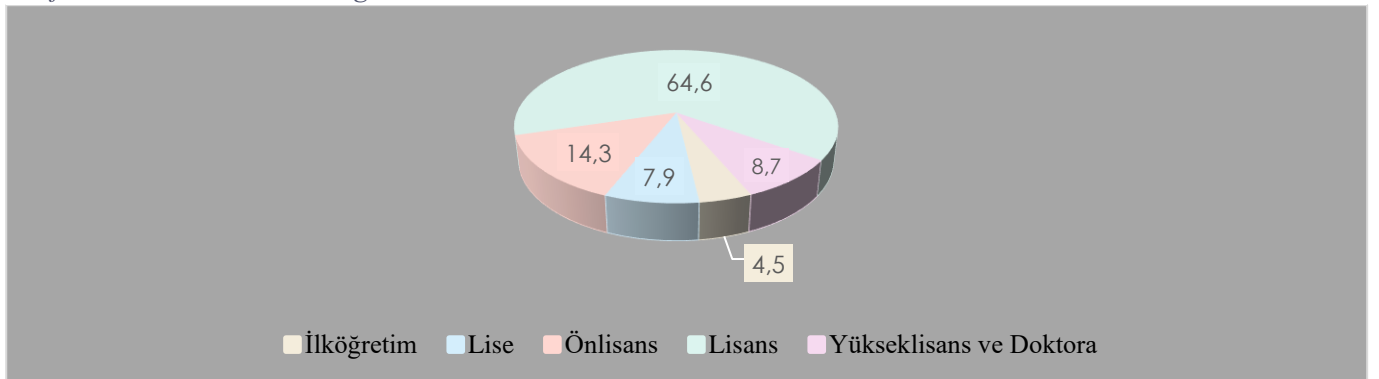
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	16	28	51	230	31	356

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 10- İdari Personelin Eğitim Oranı



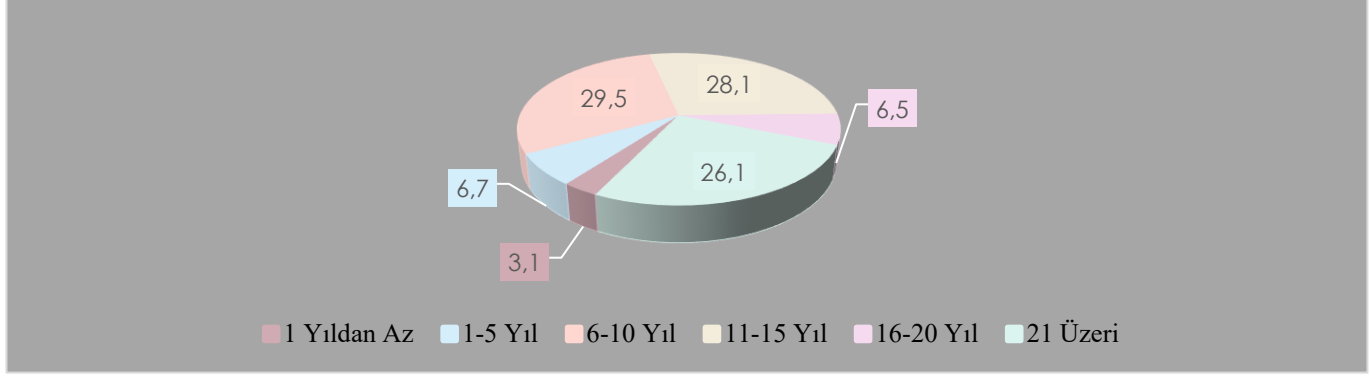
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 33- İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	11	24	105	100	23	93	356

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 11- İdari Personelin Eğitim Oranı



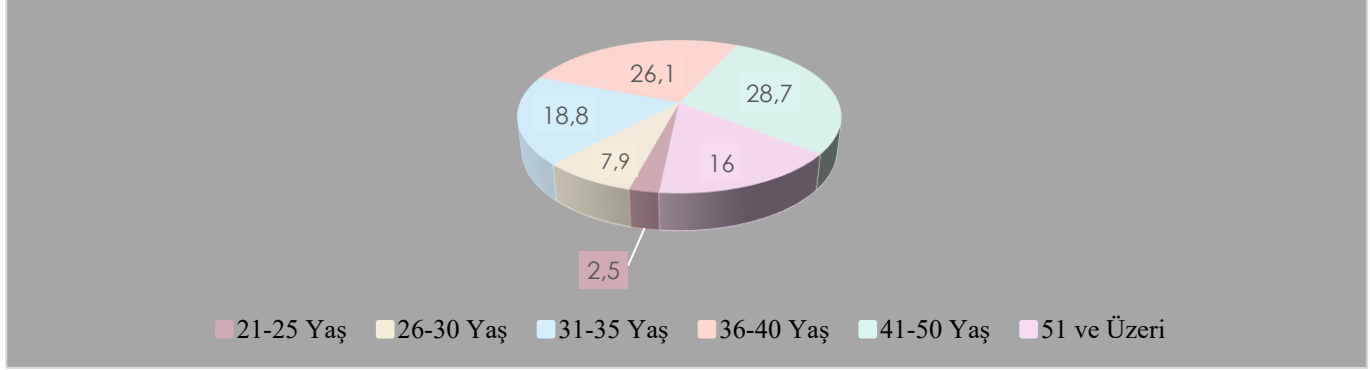
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 34- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	9	28	67	93	102	57	356

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 12- İdari Personelin Yaşa Göre Oranı



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

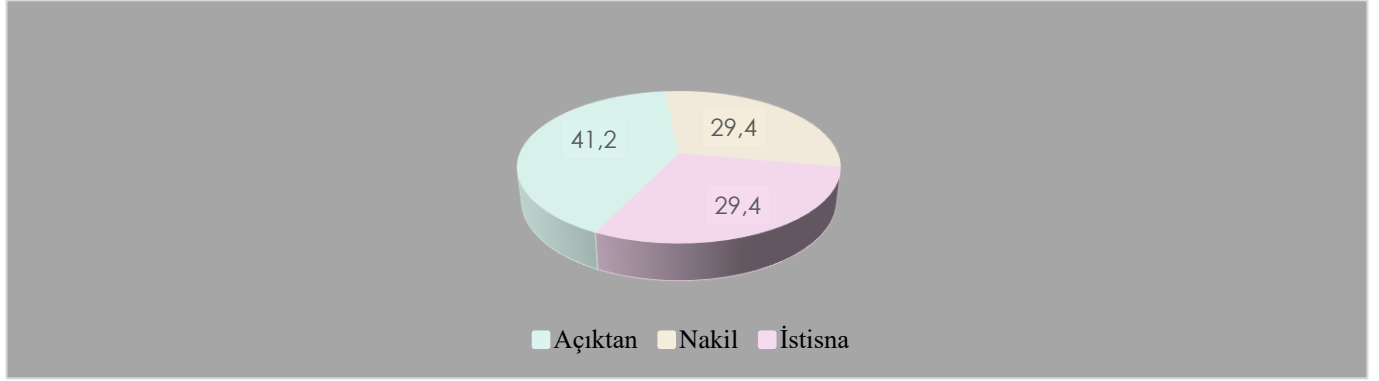
Tablo 35- Atanan İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	6	3	1	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	4	4
Toplam	7	5	5	17

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

*Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Grafik 13- Atanan İdari Personel Sayılarının Oranları

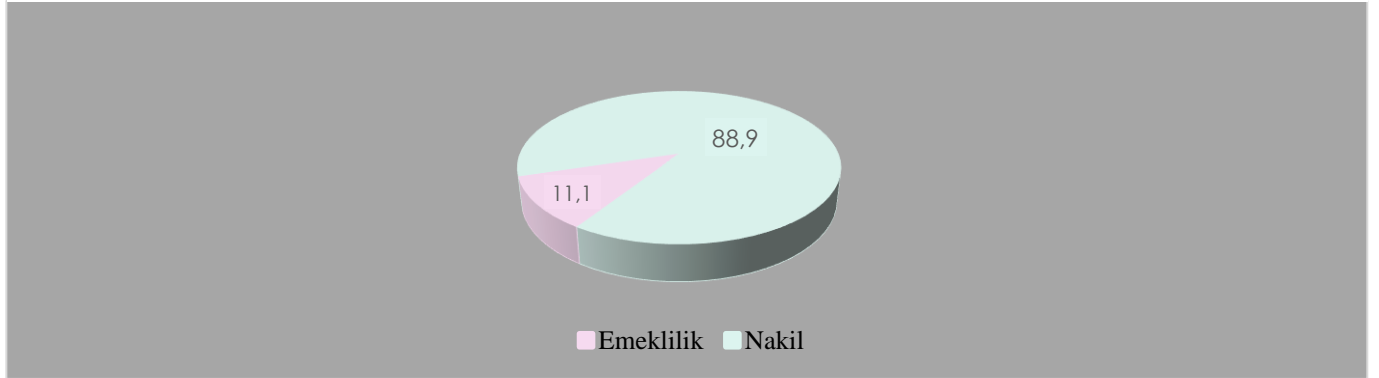


Tablo 36- Ayrılan İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Emeklilik	İstifa	Ölüm	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	1	-	-	3	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	2	-	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	3	-	3
Toplam	1	-	-	8	-	9

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 14- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı



4.3. Sürekli İşçiler (4/D)

Tablo 37- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları

İstihdam Durumu	2020	2021
Güvenlik Görevlisi	124	124
Sürekli İşçi (Büro Personeli)	58	57
Sürekli İşçi (Diğer)	138	138
Toplam	320	319

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ordu Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerini aktif olarak 12 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulunda sürdürmekte olup eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler Tablo-38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 ve 49'da gösterilmiştir.

5.1.1 Eğitim Verilen Programlar

Tablo 38- Eğitim Verilen Programlar

Sıra No	Birim Adı	Program Adı	
ÖNLİSANS PROGRAMLARI			
1	Akkuş MYO	Bilgi Yönetimi	
2		Avcılık ve Yaban Hayatı	
3		Bankacılık ve Sigortacılık	
4	Fatsa MYO	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
5		Deniz Ulaştırma ve İşletme	
6		Çocuk Gelişimi	
7		Gemi İnşaatı	
8		Moda Tasarımı	
9		Giyim Üretim Teknolojisi	
10		Gemi Makineleri İşletmeciliği	
11		Su Ürünleri	
12		İkizce MYO	Bankacılık ve Sigortacılık
13			Yaşlı Bakımı
14	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon		
15	Mesudiye MYO	Bilgisayar Programcılığı	
16	Sosyal Bilimler MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
17		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
18		İşletme Yönetimi	
19		Yerel Yönetimler	
20		Turizm ve Otel İşletmeciliği	
21		Aşçılık	
22		Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı
23	Elektronik Haberleşme Teknolojisi		
24	Otomotiv Teknolojisi		
25	İnşaat Teknolojisi		
26	Elektronik Teknolojisi		
27	Geleneksel El Sanatları		
28	Makine		
29	Elektrik		
30	Mekatronik		
31	Mimari Dekoratif Sanatlar		
32	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler		
33	Ulubey MYO	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	
34		Gıda Teknolojisi	
35		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
36	Ulubey MYO	Laborant ve Veteriner Sağlık	
37		Basın ve Yayıncılık	
38		Banka ve Sigortacılık	
39		Laboratuvar Teknolojisi	
40		Medya ve İletişim	
41	Ünye MYO	Bilgisayar Programcılığı	
42		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
43		İnsan Kaynakları Yönetimi	
44		Elektronik Teknolojisi	
45		Lojistik	
46		Mimari Restorasyon	

LİSANS PROGRAMLARI

1	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği
2	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
3		Okul Öncesi Öğretmenliği
4		Sınıf Öğretmenliği
5		Fen Bilgisi Öğretmenliği
6		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
7		Türkçe Öğretmenliği
8		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
9		Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
10	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	
11	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği	
12	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	
13	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	
14	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	
15	Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik
16		Kimya
17		Türk Dili ve Edebiyatı
18		Tarih
19		İngiliz Dili ve Edebiyatı
20		Sanat Tarihi
21		Sosyoloji
22		Moleküler Biyoloji ve Genetik
23		(İÖ)Türk Dili ve Edebiyatı
24		(İÖ)Tarih
25		(İÖ)İngiliz Dili ve Edebiyatı
26		(İÖ)Sanat Tarihi
27	Güzel Sanatlar Fakültesi	Heykel
28		Grafik Tasarım
29		Resim
30		Radyo, Televizyon ve Sinema
31		Seramik ve Cam
32	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat
33	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Müzikoloji/Müzik
34		Türk Müziği
35		Tiyatro/Tiyatro
36	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
37		Sağlık Yönetimi
38	Tıp Fakültesi	Tıp
39	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
40	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
41		İşletme
42		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
43		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
44	Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı
45		Bahçe Bitkileri
46		Bitki Koruma
47		Gıda Mühendisliği
48	Beden Eğitim ve Spor	Spor Yöneticiliği
49	Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği

YÜKSEKLİSANS PROGRAMLARI

1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği
3		Matematik
4		Tarla Bitkileri
5		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
6		Bitki Koruma
7		Zootekni
8		Gıda Güvenliği
9		Gıda Mühendisliği
10		Kimya
11		Yenilebilir Enerji
12		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Fen Bilgisi Eğitimi)
13		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Matematik Eğitimi)
14		Peyzaj Mimarlığı
15		Moleküler Biyoloji ve Genetik
16		Deniz Ulaştırma Mühendisliği
17		Denizel Çevre
18	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Biyokimya
19		Hemşirelik
20		Beden Eğitimi ve Spor
21		Sağlık Yönetimi
22		Fizyoloji (Tıp)
23		(İÖ)Sağlık Yönetimi
24	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı
25		İktisat
26		Tarih
27		Müzik
28		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
29		Sinema ve Televizyon
30		Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)
31		Temel Eğitim (Okul Öncesi Eğitimi)
32		Eğitim Bilimleri (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık)
33		Eğitim Bilimleri (Eğitimi Programları ve Öğretim)
34		Grafik Tasarımı
35		Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi (Türkçe Eğitimi)
36		Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi (Sosyal Bilimler Eğitimi)
37		Temel İslam Bilimleri
38		Sanat Tarihi
39		İngiliz Dili ve Edebiyatı
40		Felsefe ve Din Bilimleri
41		Sosyoloji
42		İşletme
43		(İÖ) Sinema ve Televizyon
44		(İÖ) Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)
45		(İÖ) Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi (Sosyal Bilimler Eğitimi)
46		(İÖ) İşletme
47		(İÖ) İktisat
48		(İÖ) Tarih
49		(İÖ) Türk Dili ve Edebiyatı

DOKTORA PROGRAMLARI		
1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği
3		Matematik
4		Tarla Bitkileri
5		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
6		Bitki Koruma
7		Gıda Mühendisliği
8		Kimya
9		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Fen Bilgisi Eğitimi)
10		Peyzaj Mimarlığı
11		Moleküler Biyoloji ve Genetik
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor
13		Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği
14	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı
15		Tarih
16		Müzik
17		Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)
18		Temel İslam Bilimleri
19		Sanat Tarihi
20		Felsefe ve Din Bilimleri
Toplam		164

Kaynak: Akademik Birimler

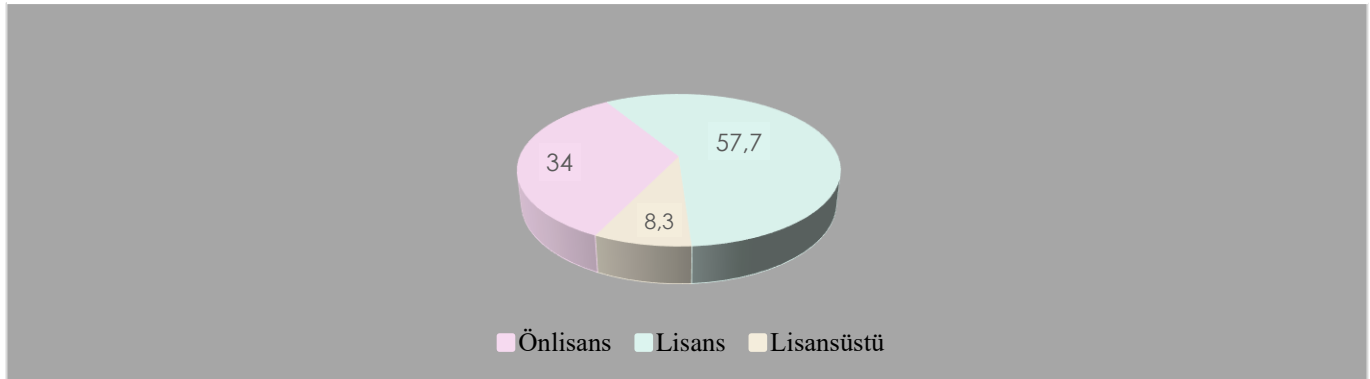
5.1.2. Ön lisans ve Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 39- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Fakülteler	7.705	1.629	9.334
Yüksekokullar	422	87	509
Meslek Yüksekokulları	5.457	341	5.798
Enstitüler	1.378	42	1.420
Toplam	14.962	2.099	17.061

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

Grafik 15- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Oranları



5.1.3. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 40- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	481	-	481
Eğitim Fakültesi	1.458	-	1.458
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	283	2	285
Fen Edebiyat Fakültesi	1.712	968	2.680
Güzel Sanatlar Fakültesi	479	222	701
İlahiyat Fakültesi	574	-	574
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	168	54	222
Sağlık Bilimleri Fakültesi	601	-	601
Tıp Fakültesi	596	-	596
Turizm Fakültesi	59	-	59
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	844	383	1.227
Ziraat Fakültesi	450	-	450
Fen Bilimleri Enstitüsü	496	-	496
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	166	-	166
Sosyal Bilimler Enstitüsü	716	42	758
Akkuş Meslek Yüksekokulu	129	-	129
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	422	87	509
Fatsa Meslek Yüksekokulu	962	52	1.014
İkizce Meslek Yüksekokulu	299	-	299
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	93	2	95
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.467	93	1.560
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.132	139	1.271
Ulubey Meslek Yüksekokulu	546	-	546
Ünye Meslek Yüksekokulu	829	55	884
Toplam	14.962	2.099	17.061

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.4. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 41- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2021-2022 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2021-2022 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
Fen Bilimleri Enstitüsü	119	-	10	390	-	106
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	24	-	1	156	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	153	25	31	631	42	85
Toplam	296	25	42	1.177	42	201

Kaynak: Enstitüler

5.1.5. Mezun Öğrenciler

Tablo 42- Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2020	2021
Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı	1.374	1.279
Yüksekokullardan Mezun Öğrenci Sayısı	132	120
Fakültelerden Mezun Öğrenci Sayısı	1.720	1.858
Tezli Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	112	136
Tezsiz Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	0	34
Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı	9	14
Toplam	3.347	3.441

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

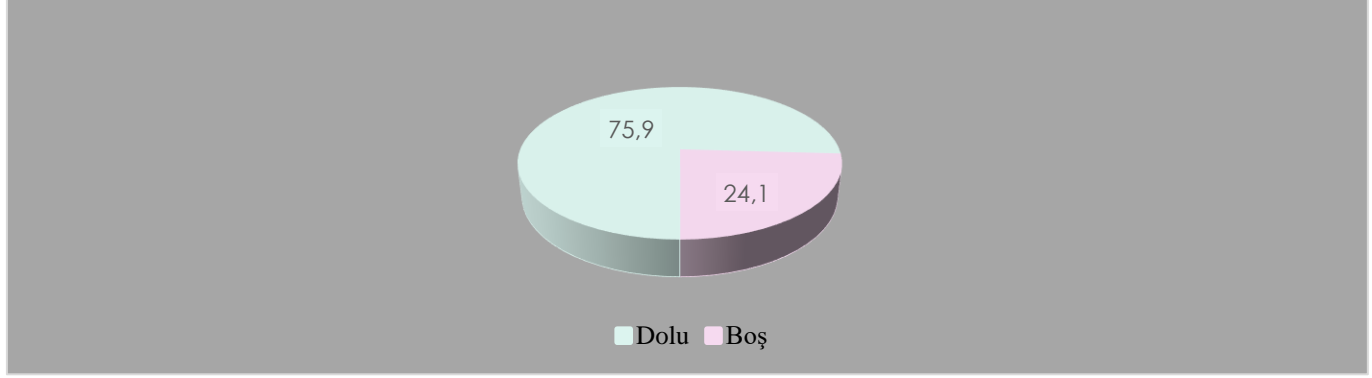
Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Adı	Kontenjan	Kayıt	Boş Kontenjan	%
Diş Hekimliği Fakültesi	100	103*	0	103
Eğitim Fakültesi	340	350*	0	103
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	95	46	49	48,4
Fen Edebiyat Fakültesi	550	397	153	72,2
Güzel Sanatlar Fakültesi	180	119	61	66,1
İlahiyat Fakültesi	100	97	3	97
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	80	31	49	38,7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	140	141*	0	100,7
Tıp Fakültesi	100	103*	0	103
Turizm Fakültesi	60	60	0	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	180	35	145	19,5
Ziraat Fakültesi	125	43	82	34,4
Akkuş MYO	60	33	27	55
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	80	80	0	100
Fatsa MYO	340	280	60	82,3
İkizce MYO	150	107	43	71,3
Mesudiye MYO	40	36	4	90
Ulubey MYO	225	141	84	62,7
Ünye MYO	320	242	78	75,6
Teknik Bilimler MYO	480	380	100	79,2
Sosyal Bilimler MYO	375	305	70	81,3
Toplam	4.120	3.129	1.008	75,9

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

* Okul birincisi kontenjanlarından gelen öğrencilerle birlikte.

Grafik 16- 2021-2022 Yılı Öğrenci Doluluk Oranı



5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 44- Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayısı
Ön Lisans	9
Lisans	27
Lisansüstü	4
Toplam	40

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 45- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	173	64
Yüksekokul	6	2
Meslek Yüksekokulları	44	-
Enstitüler	11	-
Toplam	234	66

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 46- Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimler	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	162	170	110	17	459
Yüksekokullar	7	4	-	1	12
Meslek Yüksekokulları	160	480	46	1	687
Toplam	329	654	156	19	1.158

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 47- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2020-2021	2021-2022
Giden Öğrenci	Öğrenim	15	46
	Staj	21	20
Toplam		36	66
Gelen Öğrenci	Öğrenim	-	1
	Staj	-	-
Toplam		-	1

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 48- Erasmus Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
Polonya	9
İspanya	2
İtalya	2
Makedonya	1
Almanya	1
Toplam	15

5.1.11. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 49- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı /Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İran	3
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Suriye	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Azerbaycan	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Afganistan	5
Tıp Fakültesi / Tıp	Azerbaycan	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Karadağ	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Yemen	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Suriye	3
Tıp Fakültesi / Tıp	T.C.	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	Azerbaycan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji	Kırgızistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	Irak	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Afganistan	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / ÇEKO	Almanya	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Suriye	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	Türkmenistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Gürcistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Deniz Ulaştırma Mühendisliği	Diğer	1
Sosyal Bilimleri Enstitüsü / Türk Dili Edebiyatı	Kazakistan	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Afganistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Azerbaycan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Felsefe ve Din Bilimleri	Türkmenistan	1
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	Azerbaycan	1
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Suriye	1
Eğitim Fakültesi / Sınıf Öğretmenliği	Suriye	1
Eğitim Fakültesi / Türkçe Öğretmenliği	T.C.	1
Eğitim Fakültesi / Okul Öncesi Öğretmenliği	T.C.	2
Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Fransa	1
Eğitim Fakültesi / İlköğretim Matematik Öğretmenliği	T.C.	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	T.C.	1
İlahiyat/İlahiyat	T.C.	1
İlahiyat/İlahiyat	Mısır	1
İlahiyat/İlahiyat	Suriye	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Sağlık Yönetimi	Suriye	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Yemen	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/ İşletme Yönetimi	Afganistan	1
Toplam		49

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari hizmetleri yürüten genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve bunlara bağlı daire başkanlıkları ve merkezi birimlerden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi idari birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Evrak Kayıt Birimi, Yazı İşleri Birimi, Kurul İşleri Birimi, Tahakkuk ve Taşınır Birimleri ile hizmet vermekte olup idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte bağlı birimleri aracılığıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ✓ Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarının kaydını yapmak,
- ✓ Gelen-Giden evrakları takip etmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile kurum içindeki birimlere yazılacak duyuru ve talimatlar ile ilgili resmi yazıları hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek,
- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak,
- ✓ Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantısı hazırlığını yapmak, bu kurullarda alınan kararları yazmak, ilgili birimlere iletmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Üniversite Disiplin Kurulu gündemini oluşturmak ve bu kurulda alınan kararları yazmak, ilgili birimlere iletmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Rektörlüğe bağlı idari birimlerin görev alanlarına giren işleri takip ve koordine etmek,
- ✓ Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan komisyonların sekretarya işlemlerini yürütmek,
- ✓ Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve Koordinatörlükler vasıtası ile Üniversite İdari Teşkilatının görev alanına giren hizmetleri yerine getirmek.

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet alanıyla ilgili aşağıda hizmetleri yerine getirir;

Protokol

- ✓ Üniversite protokol sıra düzenini hazırlamak, güncellemek ve uygulamak. Güncel listeyi ilgili makamlara ulaştırmak,
- ✓ Rektörün ve Rektörün talimatı ile Dekanların görev devir-teslim törenlerini ya da göreve başlama törenlerini düzenlemek,
- ✓ Rektörün tebrik, teşekkür ve taziye mesajlarını hazırlamak (Rektör Özel Kalemi ile iş birliği içinde) ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek; Rektör ve üst yönetimin iş kartvizitlerini hazırlamak ve bastırmak,
- ✓ Üniversite Üst Yönetimine ait makam odalarını, toplantı, brifing ve tören alan ve salonlarını mevzuata ve protokole uygun olarak düzenlemek,
- ✓ Kurum hizmet binası önünde, makam odasında, toplantı, konferans, kongre ve brifing salonunda, tören alanında ve salonunda ulusal ve kurumsal bayrakların konması, bulundurulması ya da çekilmesi ve indirilmesi görevlerinin yerine getirilmesini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde sağlamak,
- ✓ Rektörün talimatı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan protokol (anlaşma) ve sözleşmeler sonunda imza törenleri düzenlemek,

- ✓ Üniversite adına Rektör himayesinde gerçekleştirilen tören ve törensel etkinlikleri (açılış, temel atma, toplantı, kongre, konferans vb.), davet ve ziyafetleri (resepsiyon, ikram ve resmî yemekler) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin her yıl ya da sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda (beş yılda bir) kuruluş yıldönümü kutlama programını hazırlamak; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde kutlama törenlerini organize etmek ve resepsiyon düzenlemek.
- ✓ Törenler, törensel etkinlikler, davet ve ziyafetler için Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde davetiye kartları hazırlamak ve bu davetiyeleri davetli kişi ve kuruluşlara göndermek. Davetli listesi tutmak ve bu listeyi güncellemek,
- ✓ Her tür toplantı, tören ve protokol etkinlikleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde, kullanılacak mekânlara bayrak, flama, halı, isim ve yön levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesi; ulusal bayramlarda ve kurumun kuruluş yıldönümlerinde, iç ve dış mekânlara Atatürk afiş ve panolarının, Türk Bayrağı ile kurumsal bayrak ve flamaların; Cumhurbaşkanı'nın kurumu ziyaretlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsu'nun göndere çekilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Ulusal ve kurumsal düzeyde her türlü toplantılarda ve törenlerde, törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde alan, salon, masa ve oturma düzenlerini planlamak; bu tören ve törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde davetlileri (konukları) karşılamak ve kendilerine eşlik ederek onları protokoldeki yerlerine oturtmak,
- ✓ Törenlerde, karşılama ve uğurlamalarda, sıralanma ve yürüyüş düzeni (kortej) ile konvoy düzenini planlamak,
- ✓ Rektöre ve üst yönetime protokol konusunda danışma hizmeti sunmak,
- ✓ Konuk kişi ve/veya heyet programında yer alan görevleri organize etmek ve yerine getirmek veya bu görevlerin yerine getirilmesini temin etmek,
- ✓ Ulusal, kurumsal veya sosyal törenlerde ve törensel etkinliklerde; gezi ve ziyaretlerde, davet ve ziyafetlerde Rektörün talimatı ile Rektörlük makamını temsilen konuklara eşlik etmek ve mihmandarlık yapmak,
- ✓ Yabancı bir ülke ya da kurum tarafından yapılan bir davete uyulup uyulmayacağı konusunda Rektörün onayını almak; davet sahibi ülkeye ya da kuruma durumu bildirmek. Üniversiteyi temsilen gidecek kişi ve/veya heyetle ilgili olarak pasaport, vize vb. iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Rektörün ve/veya üst yönetimin yurt dışı resmî gezi ve ziyaretlerini organize etmek; bu gezi ve ziyaretlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek; gerektiğinde kendilerine eşlik etmek, yurt dışında yapılan toplantı ve görüşmelerde kendilerine çevirmenlik hizmeti sağlamak,
- ✓ Yurt dışından gelecek (davet edilen veya kabul edilen) kişi ve/veya heyetle ilgili olarak karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı, ziyaret, gezi, eğlence, dinlenme ve uğurlama programı hazırlamak. Bu konuda makamdan onay almak; ilgili birimleri ve kurumları zamanında bilgilendirmek,
- ✓ Dış ülkelere gelen yabancı konuklara, Üniversiteyi ziyarete gelen devlet protokolü mensubu onur konuklarına, Üniversite adına dış ülkelere davetli olarak gidildiğinde, gidilen ülkedeki ev sahibi kuruluşun yöneticilerine, ulusal ve kurumsal nitelikte hediyeler almak (tasarlamak, üretmek, stoklamak) ve bu hediyelerin sunulmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı konuk kişi ve/veya heyetlerin, kurumda ve diğer kurumlardaki ziyaretlerini ve yetkililer ile görüşmelerini organize etmek; bu ziyaret ve görüşmelerde kendilerine eşlik etmek; gerektiğinde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı kişi ve kuruluşların çağrıldığı ve katıldığı uluslararası, ulusal ya da kurumsal toplantı, kongre ve konferanslarda; törenlerde ve resmî etkinliklerde, ziyaret ve görüşmelerde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,

- ✓ Üniversitenin Şeref Defteri'ni tutmak. Üniversitenin aldığı kupa, şilt, madalya vb. ödüllerin ve hediyelerin sergilendiği Şeref Köşesi düzenlemek. Ayrıca kurumsal müze kurmak,
- ✓ Üniversitede görev sırasında iken vefat eden personelin cenaze törenini; gerektiğinde, görevden ayrıldıktan sonra vefat eden üniversite yöneticilerinin kurumsal cenaze törenlerini düzenlemek,
- ✓ Her kademede görev yapan yöneticiler ile Üniversitede işe başlayan ve halka hizmet sunan bütün görevliler için "Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları" seminerlerini düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin protokol, basın, halkla ilişkiler, danışma, ziyaretçi kabul, özel kalem ve sekreterlik birimlerine ve makam hizmetlerine alınacak görevlilerin seçimi ile ilgili sınav ve mülakat komisyonlarında Müdür düzeyinde görev almak; adayları protokol ve sosyal davranış kuralları açısından değerlendirmek ve Rektörlük Makamına görüş bildirmek,

Basın Faaliyetleri

- ✓ Günlük olarak ulusal ve yerel medyada Rektör ve Üniversitemiz ile ilgili çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Başta Rektörlük tarafından düzenlenenler olmak üzere Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyetten (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) ulusal ve yerel medyanın haberdar edilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversiteye ilişkin etkinlik duyurularının ve haberlerinin (Rektörlüğe ait olanların metinlerini kaleme alarak, diğer birimlerden gelen hazır metinleri ise redakte ederek) üniversite web sayfasına konulmasını sağlamak,
- ✓ Rektörlük tarafından düzenlenen ya da Müdürün sevki ile diğer birimlerin düzenlediği çeşitli etkinlikler sonrasında basın bülteni hazırlayıp hazırlanan bülteni başta üniversite web sayfasından olmak üzere medyaya servis etmek,
- ✓ Bilgisi ve onayı dâhilinde Rektörün üniversite içi ve dışında gerçekleştirdiği faaliyetlerin görüntü kayıtlarının alınması ve üniversite tanıtım materyallerinde kullanılmak üzere arşivlenmesi,
- ✓ İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Rektörlük etkinlikleri başta olmak üzere, Müdürün sevki ile Üniversitemiz ile ilgili faaliyetlerin görüntü kayıtlarının (fotoğraf ve kamera) alınmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitedeki gelişmeleri hedef kitle ile paylaşabilmek bakımından periyodik olarak bülten çıkarmak,
- ✓ Üniversitemizle ilgili medyada çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda Rektörün ve Müdürün bilgisi ve oluru dâhilinde ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurarak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirmeyi gerçekleştirilmek, gerekmesi halinde hukuki yollara başvurulmasına zemin hazırlamak,

Halkla İlişkiler - Tanıtım Faaliyetleri

- ✓ Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlere ilişkin duyuruların ve davetlerin yapılmasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde sağlamak (afiş ve davetiye basımı ve dağıtımı, e-posta gönderilmesi gibi),
- ✓ Rektörlüğün ve birimlerinin (ilgili birim başkanlığı ile iş birliği içinde) planladığı etkinliklerin (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) organizasyonunu düzenlemek,
- ✓ Gündemde olan kültürel ve sanatsal faaliyetlere Üniversitemiz mensuplarının katılımını sağlamak üzere gerekli görüşmeleri ve organizasyonu gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversite mensubiyet bilincine hizmet etmek üzere İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde çeşitli kültür, sanat ve spor faaliyetleri düzenleyerek bu etkinliklere Üniversitemiz mensuplarının katılımını sağlamak,

- ✓ Rektörün talimatı ile kamuoyuna duyuru yapılmasını sağlamak,
- ✓ Rektörün direktifi doğrultusunda “Basın Toplantısı” düzenlenmesinde organizasyon ve davet süreçlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemiz tanıtımında kullanılan katalog, broşür, tanıtım cd’si, anahtarlık, anı heykelciği gibi materyallerin tasarımı ve hazırlanmasını ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde teminini sağlamak, söz konusu materyalleri hedef kitlelere (lise vb.) ulaştırmak.
- ✓ İl içi ve il dışında tanıtım stantları kurarak Üniversitemizin tanıtımını yapmak,
- ✓ Ulusal ve yerel medya mensuplarından gelen Üniversitemiz mensupları ile görüşme taleplerine ilişkin yönlendirici ve tarafları bilgilendirici rol oynamak,
- ✓ Görev alanına giren etkinlikler için Üniversitemize ait mekânların (Ceren ÖZDEMİR Konferans Salonu, Morfoloji Konferans Salonu gibi) tahsis işlerini yürütmek
- ✓ Üniversitenin, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ilişki ve iş birliği kurmasını sağlayıcı faaliyetleri yürütmek,

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Müşavirlik hizmet üretiminde sıklıkla başvuru alan; yürürlükteki mevzuatlar (kanunlar, kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararları, Anayasa Mahkemesi, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, protokoller, sözleşmeler vb.), adli ve idare mahkemelerine ait olup konu itibarıyla özelliği bulunan kararlar, YÖK, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları vb. bilgisayar ortamında e-arşive kayıt edilerek takip ve güncelleme işlemleri yürütmek ve gerektiğinde derhal kullanıma sunmak,
- ✓ Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen veya hukuki bir sorunla karşılaşılacak durumlarda konu, yürürlükteki mevzuat, varsa ilgili yargı kararları ışığında objektif biçimde yorumlayarak ilgili birimin uygulamalarına esas teşkil edecek şekilde ve öncelikle sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa (görüş) vermek,
- ✓ Üniversitemiz ile yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler arasında akdedilecek sözleşme, protokol ve şartnameleri üst yönetimce ya da ilgili birimlerce belirlenmiş olan şartlar ve esaslar dâhilinde hazırlamak, hazırlanmış olarak Müşavirliğe gönderilenleri de mevzuata uygunluğu yönünden inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Üniversitemiz tüzel kişiliğine ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazılarıyla ilgili gerekli inceleme yapmak, yayının düzeltilmesi veya tezkibi konusunda yasal yollara başvurmak,
- ✓ Mahkemeler tarafından, bilirkişi olarak görevlendirilmek amacıyla, Üniversitemizden istenilen öğretim elemanlarının temini hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapmak, bilirkişi olarak tespit edilenlerin süresi içinde mahkemelere bildirmek,

Tablo 50- Takip Edilen Dava Sayıları

Mahkemeler	Devam Eden Dava Sayısı	Biten Dava Sayısı	Kazanılan-Kısmen Kabul-Kısmen Ret	Kaybedilen
İdari Yargı Davaları	51	18	7	11
Adli Yargı Davaları	55	11	7	4
Soruşturma	9	-	-	-
Değişik İş Dosyaları	-	-	-	-
İcra Dosyaları	27	14	-	-
Toplam	142	43	14	15

Kaynak: Hukuk Müşavirliği



2021 yılı içerisinde Üniversitemiz 6 adet Protokol imzalamıştır.

Tablo 51- Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum veya Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1	Ordu Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	5 yıl	Afet Farkındalık Eğitimi İş Birliği Protokolü
2	Ordu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Süresiz	Gençlik Ofisi Kültür, Sanat, Spor, Eğitim İş Birliği Protokolü
3	Ulubey İlçesi Yüksekokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği	Süresiz	Ulubey MYO Yapım İşleri Protokolü
4	Ordu Arıcılık Araştırma Enstitüsü	5 yıl	İş Birliği Usul ve Esasları
5	Ordu İl Sağlık Müdürlüğü	1 yıl	Anestezi- Tıbbi Bakım- Malzeme İlaç ve Yatak Hizmet Alımı Protokolü
6	Ünye Kültür Eğitim ve Dayanışma Derneği	Süresiz	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yapım İşleri Protokolü

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen konularda; bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak.
- ✓ Faaliyet alanı ile ilgili her türlü danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetleri vermek; analiz, ölçüm, test ve kalibrasyon yapmak.
- ✓ Klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar ve mahallinde yapılacak her çeşit muayene, tetkik, tahlil, tedavi ve sağlık hizmetleri ile yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşlar işletmek.
- ✓ Beden eğitimi, spor ve antrenörlük alanlarında, seminerler, eğitim programları, yarışmalar düzenlemek ve bu amaçla ilgili spor tesislerini işletmek.
- ✓ Uzaktan veya yüz yüze eğitici-öğretici seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak.
- ✓ Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak.

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemizde görevli tüm personeller, bilgisayar, internet, ağ gibi sorunları nedeniyle teknik destek almak istediğinde üniversitemiz ana sayfasında ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sayfasında bulunan BİDB servis talep programı ile Online alınan taleplerin görevli personel tarafından değerlendirilerek sorunun çözümü için çalışmaları başlatmak.

Kurumsal elektronik posta hesapları sunumu elektronik ortamdan ve şahsen başvuru ile yapılmaktadır. Gerekli bilgiler talep eden tarafından sistem üzerinden doldurulur. Sistem, personel otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak kimlik kontrol işlemleri doğrulandıktan sonra güvenli ortamdan SMS ile ilgili personele hizmet sunulur. Kullanıcıların parola işlemlerinde oluşturulan web arayüz aracılığı ile kişilere ihtiyaç duyulmadan elektronik ortamdan işlemler yürütülür.

Hizmetler, güvenlik standartları, birim web sayfasında kullanıcılara doküman veya eğitim videosu olarak sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerden yararlanmak isteyen personel, öğrenci ve birimlerimiz kalite birimlerince onaylanmış formlar elektronik ortam imkanları kullanılarak sunulmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulmakta olan ağ hizmetleri ve ip port ihtiyaçları birimlerin sunucu ve depolama alanı ve erişim talepleri belirlenmiş formlar üzerinden yazılı olarak makam onayları alındıktan sonra hizmet vermektedir.

Otomasyon kullanılan birimler dış paydaştan almış olduğu destek hizmetlerinde sistem erişim ihtiyaçları sıkılaştırılmış güvenlik politikaları ile gerçekleştirilmektedir. Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasında ve güvenli erişim sağlanmasında oluşturulan formlar muhatapları tarafından doldurularak üst yönetim onayı ile belirlenen sürelerde işlem yapılmak üzere erişimleri sağlanmaktadır. Bu işlemlerin yürütülmesinde birimlerimizin ilgili paydaşlar ile bakım ve gizlilik sözleşmelerinin yapılmış olması ön koşul olarak belirlenmektedir.

Kurumda yürütülen tüm elektronik ortam verileri güvenli bir şekilde yedeklenmekte ve kaydı tutulmaktadır. Dönem sonrasında sistemden alınan istatistiki kayıtlar da gelecek planlamasında önem arz etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti,
- ✓ Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım hizmetleri,
- ✓ Bilişim kaynaklarının anti virüs ile korunması,
- ✓ Linux ve Windows temelli tüm işletim sistemlerin kurulması ve yönetimi,
- ✓ Windows temelli tüm işletim sistemlerinin güncellenerek saklanması bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması,
- ✓ Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması,
- ✓ Değişik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi,
- ✓ Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi,
- ✓ Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi,
- ✓ Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar,
- ✓ EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması,
- ✓ İnternet servis sağlayıcı kurum olan ULAKBİM'e 600 Mbps olan ana uç hızının 700 Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Sosyal Bilimler MYO ana omurga bağlantı hızı 15 Mbps'den 30Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 15 Mbps'den 30 Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 50 Mbps'den 60 Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Mesudiye Meslek Yüksekokulu 20 Mbps'den 30 Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi 20 Mbps'den 30 Mbps'ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır,
- ✓ Turizm Fakültesi 20 Mbps olarak arka uç bağlantısı ile devreye alınmıştır.

Tablo 52- 2021 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	416
Tamir Bakım Süresi	180
Arıza Çeşidi	Kullanım kaynaklı format ve standart kurulum gerektiren durumlar Ağ, İnternet ve bağlantı problemleri, yazıcı, tarayıcı sorunları, lisanslı yazılım kurulumları ve güncellemeleri, eğitim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarının yıllık bakımları
Tamir (Bakım Talep Eden Birimler)	Üniversitemize bağlı tüm birimler

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

İdari Hizmetler

- ✓ Satın Alma Hizmeti (4734 sayılı Kanun Gereği Doğrudan Temin, İhale Usulü ile ve DMO Alımları)
- ✓ Taşınmaz Kiralama Hizmeti (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Gereği)
- ✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmeti
- ✓ Maaş Tahakkuk Hizmeti
- ✓ Araç İşletme Hizmeti
- ✓ Bütçe Plan ve Raporlama
- ✓ Destek Hizmetleri
 - Özel Güvenlik Hizmeti
 - Temizlik ve Park Bahçe Hizmeti
 - Santral Hizmeti
 - Sivil Savunma Uzmanlığı

olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tüm hükümleri ile diğer kanun ve mevzuatlara uygun olarak hukuk çerçevesi dâhilinde kamu yararı ve hizmet gereklerini düşünerek etik davranış ilkelerine uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

İhale Birimi

- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve 5018 sayılı yasa ile ihale yetkisi Başkanlığa devredilen birimlerin yılı Bütçeleri içerisinde “06- Sermaye Giderleri” ve “03-Mal ve Hizmet Alımları” tertiplerinde yer alan ödenekleri; ihalesine karar verilmesinden sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19 ve 21. maddelerine göre kullanarak gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve sözleşmeleri düzenlemek,
- ✓ Satın alınacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ait piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- ✓ İhale ile ilgili idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- ✓ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayımlanmasının sağlanması,
- ✓ İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- ✓ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,
- ✓ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- ✓ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- ✓ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmete ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Doğrudan Temin Birimi

- ✓ Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Onarım Giderleri tertiplerinden gerekli her türlü mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- ✓ Satın alınacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ait piyasa fiyat araştırmalarının yapılması,
- ✓ Alımı yapılacak mal ve malzeme ve bakım-onarım işlerine ait piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- ✓ Alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımları işinin piyasa araştırma tutanağını tanzim etmek ve malzemenin siparişinin verilmesi,
- ✓ İstekli/Yükleniciler tarafından teslim edilen malzemelerin muayene işlemlerinin yapıp Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine teslimatının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mükelleflere ait ödemeye hazır olan evrakların tanzim edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına imza karşılığı teslim edilerek ödenmesi,
- ✓ Üniversitemiz envanterine ait araçlarının mali sorumluluk sigortasının ödenmesi ve bakım onarımlarının yapılması,
- ✓ Yerel gazete, dergi ve ajans aboneliklerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,
- ✓ Devlet Malzeme Ofisinden alınması planlanan mal/malzemelere ilişkin satın alma dosyalarının hazırlanması, sipariş işlemlerinin gerçekleştirilmesi, avans ve kredi işlemlerinin yapılması.

Kiralama Birimi

- ✓ Üniversitemiz taşınmazlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde taşınmaz kiralama İhalelerinin hazırlanması ve sözleşme süreçlerinin takip edilmesi,
- ✓ Kiralanan taşınmazların, kira ödemelerinin takibi,
- ✓ Kiralanan taşınmazların elektrik, su ve ısıtma ödemelerinin takibi,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü yazışma yapıp evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

- ✓ Başkanlık bütçesinden satın alınan tüm taşınır malların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak; doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırların üniversitemizde ihtiyacı olan birimlere teslim etmek,
- ✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- ✓ Tüketim malzemelerinin II. Düzey tüketim listesinin hazırlamak ve üçer aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,

- ✓ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaların harcama yetkilisine bildirilmesi,
- ✓ Ambar sayımı ve stok kontrolünün yapılması, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırların harcama yetkilisine bildirilmesi,
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların buldukları yerde kontrol edilmesi, sayımlarının yapılması,
- ✓ Yıl sonu cetvellerinin hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- ✓ Kayıtları tutulan taşınırların yönetim hesabının hazırlanması ve harcama yetkilisine sunulması,
- ✓ Çeşitli kişi, kurum, şirket vb. tarafından üniversitemize hibe edilen taşınırların gerekli işlemlerinin yapılması,
- ✓ Hurda komisyonu tarafından hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların, taşınır mal kayıtlarından düşürülmesi ve taşınırların hurdaya ayrılması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakın standart dosya düzenine göre dosyalanması ve arşive kaldırılması.

Tahakkuk Birimi

- ✓ Başkanlık kadrosunda bulunan idari personel, özel güvenlik personeli ve sürekli işçilerin maaş tahakkuk ve özlük işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Başkanlığımız personelinin tenkis-tahsis yer değiştirme işlemlerinin KBS sistemi üzerinden yapmak,
- ✓ Nakil gelen, ücretsiz izinden dönen personellerin maaş işlemlerini yapmak, ücretsiz izne ayrılan ve istifa eden personele borç çıkarma evraklarının hazırlamak,
- ✓ Ek çalışma karşılıklarını yürütmek,
- ✓ Başkanlık personelinin sosyal haklarının takibi ve tahakkuk ödemelerini sağlamak,
- ✓ Başkanlıkta bulunan personelin sürekli görev yolluklarını yapmak,
- ✓ Tüm Üniversite Personeline ödenen promosyon ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ Bireysel Emeklilik Sistemine (BES) dahil personellerin kesintilerinin tahsilat işlem ve takibini aylık yapmak,
- ✓ Personel nakil bildirimini düzenlemek,
- ✓ Sigorta tescil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Tahakkuk evraklarının dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Maaş işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yürütmek,
- ✓ İkramiye ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ SGK primlerinin internet üzerinden gönderme işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ İş gücü çizelgelerini hazırlayıp İş-Kur'a bildirimini gerçekleştirmek,
- ✓ Terfi ve maaş artışlarını sözleşmelere göre düzenlemek,
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerine sevki, kıdem tazminatı, izin ücretleri ve diğer ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ SGK işe giriş ve işten ayrılışlarını yapmak,
- ✓ Personelin icra, nafaka, sendika kesintilerini yapmak,
- ✓ Raporları internet ortamında SGK'ya bildirmek ve rapor kesinti ödemelerini takip etmek,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birimi

- ✓ Başkanlığa gelen ve giden tüm evrakların EBYS'de kaydedilmesi işlemleri kontrol etmek, takibini yapmak ve havale edilen evrakları ilgili birimlere teslim etmek,
- ✓ Başkanlık hizmetlerine ilişkin olarak Üniversitemiz birimleri ile olan iç ve dış yazışmaların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz personeline ait araç bilgilerinin plaka tanıma sistemine eklenmesi veya silinmesi işlemlerini yapmak,
- ✓ Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinin araç talepleri doğrultusunda görevlendirme işlemlerini yapmak ve araç görevlendirme işlemlerinin kaydını tutmak,
- ✓ Şehir içi ve şehir dışı araç görevlerinde avans açılması hakkında yazışmaları yapmak,
- ✓ Başkanlık bünyesinde bulunan idari personel, özel güvenlik ve sürekli işçilerin izin işlemlerini yapmak,
- ✓ Başkanlık personelinin fazla çalışma puantaj kayıtlarını tutmak,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Araç İşletme Birimi

- ✓ Üniversitemiz envanterinde bulunan hizmet araçlarının işletilmesi, temiz tutulması ile sigorta, muayene ve bakım-onarım hizmetlerini takip etmek,
- ✓ İdari ve akademik personelin Üniversiteye ulaşımını sağlayan servis hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Santral Birimi

- ✓ Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişilerle telefon görüşmelerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişilerden telefon görüşmelerini yönlendirmek.

Özel Güvenlik Hizmetleri Birimi

- ✓ Üniversitemiz kampüsleri ve mülkiyetinde bulunan diğer alanların özel güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Bu hizmetleri yerine getirirken gerekli mevzuat uygunluğunun sağlanması ve nöbet, vardiya gibi işlemlerin organize ederek gerçekleşmesini sağlamak,

Temizlik ve Park Bahçe Hizmetleri Birimi

- ✓ Üniversitemiz Rektörlük hizmet binası ve çevresinin temizliğini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan ortak alanlarının temizliğini yapmak,
- ✓ Rektörlük hizmet binasında bulunan çay ocağının işletmek,
- ✓ Üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan mevcut yeşil alanların bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak,

Sivil Savunma Uzmanlığı

- ✓ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda Üniversitemiz hizmet binalarında sivil savunma, koruyucu güvenlik, topyekûn savunma, seferberlik savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlanması, hazırlanması, gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

İdari Hizmetler

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 9'da açıklanan Daire Başkanının görev yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için çalışan elemanlar arasında iş bölümü yapmak ve personel üzerinde genel eğitim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kütüphaneye gerekli yurt içi ve yurt dışı materyaller için bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Kütüphanecilik konusunda dünyadaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için araştırma yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalar için gerekli her türlü bilgi ve belgenin temin edilmesi ve söz konusu bilgi ve belgelerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulmasının sağlanması için personelini organize etmek, önlemler almak ve denetlemek,
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı olarak hazırlayacağı raporu her yıl ocak ayında Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Bu yönerge gereği görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- ✓ Rektörün verdiği diğer görevleri yapmak,

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 10'da ifade edildiği şekliyle Şube Müdürlerinin görev yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Kütüphane içinde alt birimler arasındaki iş akışının eşgüdümlü, sağlıklı ve doğru yürümesini denetlemek,
- ✓ Kütüphane içinde ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığı'na bildirmek,
- ✓ Kütüphanede yapılan çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak ve aksaklıkları düzeltmek,
- ✓ Kütüphane faaliyetlerine ilişkin çeşitli verileri toplamak ve değerlendirmek, yapılacak planlamalarda ve iletilecek önerilerde bu verilerden yararlanmak,
- ✓ Her eğitim ve öğretim yılı sonunda yapılan faaliyetleri rapor halinde Daire Başkanlığına sunmak,
- ✓ Kütüphanecilik konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği işlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek,
- ✓ Amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Mali Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde ihale, doğrudan temin, tahakkuk ve taşınır işlemlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Teknik Hizmetler

- ✓ Seçme ve Sağlama Servisi: Kütüphane Komisyonu tarafından önerilen üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olacak kütüphane materyalinin seçimi ve satın alınması, bağış ve değişim yoluyla sağlanması hizmetlerini sunar. Değişim ve bağış yoluyla sağlanan materyalin Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayda geçirilmesini düzenler.

Kütüphanenin bağış yayın kabul politikası aşağıdaki ilkelerden oluşur:

- Bağış yapmak isteyen kişi ve/veya kurumların Bağış Yayın Kabul Formunu imzalayarak Daire Başkanlığına iletmesi gerekir.
 - Bağışlanacak koleksiyondaki el yazması ve nadir basma eser niteliği dışında kalanlardan güncelliğini yitirdiği Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenenler kabul edilmez.
 - Kütüphane Komisyonu tarafından kütüphane koleksiyonu için uygun olduğuna karar verilen yayınlar teknik işlemleri yapılarak koleksiyona eklenir. Bağış yapan kişi veya kuruma Rektörün imzasıyla Ordu Üniversitesi adına teşekkür mektubu gönderilir.
 - Daire Başkanlığı bağış yapılan yayınların hangi bölümde ve hangi kurallar doğrultusunda kullanıcılara sunulacağı konusunda karar verme hakkına sahiptir.
 - Süreli yayınların bağış olarak kabul edilebilmesi için koleksiyonun başlangıcı ya da devamının kütüphanede bulunması gerekir.
 - Dergi, ansiklopedi vb. çok ciltli eserler cilt bütünlüğü oluşturuyorsa kabul edilir.
 - Daire Başkanlığı özel ya da tüzel kişilere, koleksiyon bağışı yapması için başvurabilir.
 - Fotokopi yayınlar, fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar ve devamlılığı sağlanamayan süreli yayınlar bağış olarak kabul edilmemektedir.
- ✓ Kataloqlama ve Sınıflandırma Servisi: Kütüphaneye sağlanan her türlü materyalin kullanıcıların hizmetine sunulması için en uygun sisteme göre düzenlenmesini yapar.
 - ✓ Süreli Yayınlar Servisi: Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olacak süreli yayın koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için, Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçip satın alarak veya değişim yoluyla sağlayıp belli bir düzen içerisinde kullanıcılara sunar.

Kullanıcı Hizmetleri

- ✓ Danışma Servisi: Kütüphane koleksiyonunun düzenini ve kullanımını, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu servis kütüphane başvuru koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları ve kullanıma açılan diğer materyalleri kullanıcıya duyurmak ve danışma hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Bu servis üniversite öğrencilerine kütüphane hizmetlerinden yararlanma konusunda yerinde eğitim programları da düzenler.
- ✓ Ödünç Verme Servisi: Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve kütüphane dışı dolaşımını sağlamak, izlemek ve denetlemek, kütüphaneler arası, gerekirse yurt dışı kütüphaneleri ile materyal alış-verişinde bulunmak ve kütüphane hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcıya yönelik fotokopi işlerini yapmakla sorumludur.
- ✓ Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi: Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek görsel-ışitsel araç ve gereçleri Kütüphane Komisyonunun önerisi doğrultusunda seçmek, üretmek, sağlamak, çoğaltmak, belli bir düzen içerisinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla sorumludur.
- ✓ Veri Tabanları Servisi: Veri tabanları hakkında bilgi toplamak, Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçmek, sağlamak, kullanıcı hizmetine sunmak ve gerekirse kullanıcıları kullanım konusunda bilgilendirmekle sorumludur.

Kurum Arşivi Hizmetleri

Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü; arşiv malzemesini teslim almak, saklamak, değerlendirip muhafaza etmek, gereksiz belgelerin ayıklama yöntemini belirlemek ve elindeki belgeleri devamlı kullanılabilir durumda tutmakla görevlidir. Ayrıca, Ordu Üniversitesinde akademik ve idari birimler tarafından üretilen ve Kurum Arşivi'ne devredilmesi gereken malzemelerin Devlet Arşivleri Başkanlığına teslim edilene kadar korunmasından ve arşivsel ilkelere uygun biçimde düzenlenmesinden sorumludur.

Bu doğrultuda Kurum Arşivi Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevlerini genel olarak şu şekilde saymak mümkündür:

- ✓ Kurum arşiv politikasının esaslarını belirlemek,
- ✓ Birim arşivlerini oluşturarak birim arşiv sorumlularının atanmasını sağlamak,
- ✓ Birim arşivleri ile birlikte, arşiv malzemesini tespit etmek ve ayırmak,
- ✓ Arşiv malzemesini gerekli şartlarda saklamak, (TSE 13212)
- ✓ Arşiv malzemesini yararlanmaya sunmak,
- ✓ Arşiv ve Arşivlik Malzemenin korunması için; Türk Standartları Enstitüsünün "TS13212-Arşiv mekânlarının düzenlenmesi" standardı çerçevesinde yangın için gazlı söndürme sistemi, haşere önlemi, kağıtların zarar görmemesi için nem alma sistemi gibi güvenlik tedbirlerinin alınması için Yapı İşleri Daire Başkanlığıyla yazışmalar yapılmış olup söz konusu işlem devam etmektedir,
- ✓ Üniversitemizde teşekkül eden belgelerden "Arşiv Belgesi" vasfına haiz "Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Genel Kurul vb." kurullara ait karar, tutanak ve eklerinden 15 yıllık saklama süresini tamamlamış bulunanların; Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmesi işlemi şu an aktif olarak devam etmektedir,
- ✓ Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında Ordu Üniversitesi Açık Arşiv Sistemine (<http://earsiv.odu.edu.tr>) üniversitemiz akademik personellerince üretilen WOS (Web of Science) indeksli yayınların giriş işlemi yapılmaktadır.

Tablo 53- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Tüm Bilgi Kaynağı Sayıları

	2020	2021
Merkez Kütüphane Basılı Kitap Sayısı	61.763	66.578
Merkez Kütüphane Katalogsuz Kitap Sayısı	9.055	6.743
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi	9.241	9.288
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi	6.064	6.224
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)	4.003.266	2.227.194
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	15.625	19.884
Basılı Süreli Yayın Sayısı	1.165	1.165
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	474	474
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)	197.525	200.821
Toplam	4.304.178	2.538.371

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 54- Kütüphane Kaynakları

Kaynak/Tür/Yıl	2020 Yılında Sağlanan Kütüphane Kaynakları			2021 Yılında Sağlanan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	86.123	15.625	101.748	88.833	19.884	108.717
Süreli Yayın Sayısı	1.639	197.525	199.164	1.639	200.821	202.460
Veri Tabanı Sayısı	-	32	32	-	19	19
Toplam	87.762	213.182	300.944	90.472	220.724	311.196

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 55- Yıllara Göre Ödünç Verilen Yayın Sayısı

Yıllar	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
2020	1.740
2021	2.478

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 56- Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı

Yıllar	Yararlanan Kişi Sayısı
2020	59.036
2021	156.085

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 57- Veri Tabanı Sayısı

Yıllar	Veri Tabanı Sayısı	Elektronik Dergi Sayısı
2020	32	197.525
2021	19	200.821

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 58- Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları

Yıllar	Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları
2020	138.570
2021	96.680

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 59- Bilimsel Açık Erişim Sistemine Veri Giriş Sayıları

Yıllar	Bilimsel Açık Erişim Sistemi Veri Giriş Sayıları
2020	1.538
2021	1.070

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

Sekretarya

- ✓ Faks, telefon

Bilgi İşlem-Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ Notların otomasyona işlenmesi,
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin verilmesi,
- ✓ Ders değişikliklerinin işlenmesi,
- ✓ Diploma bilgilerinin kontrolü,
- ✓ Transkript,
- ✓ Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den otomasyona aktarılması,
- ✓ Vize, final ve bütünleme not girişleri sisteminin açılması,
- ✓ Not girişleri bittikten sonra notların aktarılması gibi çalışmaların yapılması.

Uluslararası Öğrenci Ofisi

- ✓ Üniversitemize Türkiye Burslusu ve yurt dışından öğrenci kabulü ile yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerimizle ilgili işlemler yapılmaktadır.

Yazı İşleri

- ✓ ÖSYS kontenjanları,
- ✓ Kesin kayıt işlemleri,

- ✓ Özel yetenek,
- ✓ Ders kayıtları,
- ✓ Sınavlar,
- ✓ Kayıt dondurma,
- ✓ Kaydını alanlar,
- ✓ Disiplin işleri,
- ✓ Kayıtlarla ilgili ilan,
- ✓ Dikey geçiş kontenjanları,
- ✓ Kaydı silinen öğrenciler ile ilgili işlemler,
- ✓ Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ İntibak kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Öğrenci sayılarının tutulması işlemini yapmaktadır.

Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti İşlemleri-Burs Kredi

- ✓ Eğitim öğretim dönemi başında Öğrenci Bilgi Sisteminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin güncellenmesi,
- ✓ Ders kayıtlarının yapılması döneminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin tahsili,
- ✓ Katkı payı ve öğrenim ücretlerinden muaf olan öğrencilere harç iadelerinin yapılması,
- ✓ Katkı kredisi, burs ve öğrenim kredisi ile ilgili çalışmalar,
- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında Üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ YÖK destek bursu ödeme işlemleri,
- ✓ Staj Katkısı ödeme işlemleri,
- ✓ Birim personeli maaş ve fazla çalışma tahakkuk işlemleri.

Mezuniyet-Diploma İşlemleri

- ✓ Diplomaların ve Diploma Eklerinin basımı,
- ✓ Onur ve Yüksek Onur Belgeleri,
- ✓ Mezuniyet belgeleri ile ilgili akademik birimlerle yapılan yazışmalar,
- ✓ 669 KHK kapsamında kapatılan askeri okullardan Üniversitemize aktarılan mezun öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlanma işlemleri yapılmış olup; mezuniyet ve diploma işlemleri.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Akademik Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- ✓ Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitenin norm kadrolarına ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak,
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek,
- ✓ Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki Araştırma Görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, (Kadro aktarımları, atamalar, 39. ve 35. madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin istifası ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak,
- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- ✓ Dış Hekimliğinde ve Tıpta Uzmanlık Eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin uzmanlık tescil işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak,
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Rektör Yardımcısı görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek,
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin hizmet belgelerini ve görev yeri belgelerini hazırlamak,
- ✓ Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili),
- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak,

- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Akademik personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Akademik personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerini, ilan işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- ✓ Akademik personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- ✓ Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek.

İdari Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin unvan ve derece değişikliği işlemlerini yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ve yazışmaları yapmak,
- ✓ İdari personelin asalet tasdiki işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak,
- ✓ İdari personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak,
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak,
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması, Engelli Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek,
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca sendikalara üye personel durumunu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek,
- ✓ İdari personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'yla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmeleri yapmak,

- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek,
- ✓ Üniversitemizde çalışan İşçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek,
- ✓ İdari personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet belgesini ve görev yeri belgesini hazırlamak,
- ✓ Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili),
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ İdari personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ İdari personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,
- ✓ Personel Daire Başkanlığının taşınırlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı personelinin maaşlarının hazırlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı personelinin aylık, kesenek ve maaş işlemlerini yürütmek,
- ✓ Sürekli işçi ve sözleşmeli personel alım ilanlarını hazırlamak, atama ve emeklilik gibi özlük ile ilgili işlemlerini yapmak.

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

- ✓ Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- ✓ Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- ✓ Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,

- ✓ Engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapar,
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir,
- ✓ Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

Tablo 60- Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	24.283	138.353
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	414	10.319
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	449	6.632
Akkuş Meslek Yüksekokulu	132	3.869
Ünye Meslek Yüksekokulu	741	4.751
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	138	11.623
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	344	12.737
İkizce Meslek Yüksekokulu	362	3.340
Ulubey Meslek Yüksekokulu	44	4.388
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	56	3.970
Toplam	26.963	199.982

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Bütçe ve Performans Programı Planlama Şube Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde yerine getirilen başlıca faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ 2021 Yılı Performans Programının hazırlanması,
- ✓ 2022 Dönemi Cari Bütçe Tekliflerinin hazırlanması ,
- ✓ 2022 Dönemi Yatırım Bütçe Tekliflerinin hazırlanması,
- ✓ Ayrıntılı Finansman Programlarının hazırlanması ,
- ✓ Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi,
- ✓ Ödenek Gönderme Belgelerinin ve Tenkis Belgelerinin düzenlenmesi,
- ✓ Gelirlerin Tahakkuku, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsili,
- ✓ Yatırım Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
- ✓ Bütçe ile ilgili sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✓ Mevzuat ile tanımlanan görevler dışında idare tarafından verilen görevler.

Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde komisyonun büro ve destek hizmetlerini yürütmek
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön malî kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlıkça oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlık tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlık tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.
- ✓ Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlıkça izlenip sonuçlandırılmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde;

- Başkanlığa, Genel Sekreterlik tarafından “Ordu’nun Günümüze Kadar Olan Tarihi, Kültürü, Ulaşımı ve Medeniyeti Konulu Sempozyumuna ilişkin iş birliği protokolü” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Başkanlığa, Personel Daire Başkanlığı tarafından “Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı işyerleri ile Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro işçileri Sendikası arasında akdedilen toplu iş sözleşmesi” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Başkanlığa, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından “İnşaat mühendislerinin ek özel hizmet tazminatının ödemesinin yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Başkanlığa, Tıp Fakültesi tarafından “Covid-19 testi pozitif çıkan personellere karantina sürecinde mazeret izni verildiği ve bu kişilerin aylıklarından özel hizmet tazminatı, geliştirme ödeneği vb. kesintilerin yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Başkanlığa, Tıp Fakültesi tarafından “Akademik personellere sürekli görev yolluğu ödemesinin yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Başkanlığa, Genel Sekreterlik tarafından “Fatsa Meslek Yüksekokulu laboratuvarı binası onarım yapım protokolü metni” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Ünye İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Binası yapımı için saha tanzimi hibe edilmesi protokol metni”,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı yanında yan ödeme cetvellerinin de ön mali kontrolü gerçekleştirilmektedir.

- Başkanlık web sayfasında (<http://sgdb.odu.edu.tr/>) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına ve mali konularda düzenleme ile uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici bilgilendirmeler yapılarak harcama birimlerine danışmanlık desteği verilmiştir.

2021 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda,

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlere 3 kalem yemek hizmeti alımına,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 2021 Mali yılına ait Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimler için elektrik enerjisi hizmeti alımına,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Ordu Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu yapım işi protokolüne,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Cumhuriyet Yerleşkesi fakülte ve birim binaları 2021 yılı büyük onarım işine,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Turizm Fakültesi ve Uygulama Oteli 2021 yılı büyük onarım işine,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 2021 Mali yılına ait Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlere 3 kalem yemek hizmeti alımına,

ilişkin gerekli dokümanların ve onay belgesinde belirtilen bütçe tertiplerinde yeterli ödeneğinin bulunduğu tespit edilmiştir. İdare ve istekli arasında sözleşme imzalanmasında sakınca olmadığına dair görüş verilmiştir.

Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında,

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgiler yönünden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlâna, TÜBİTAK, DOKAP, TAGEM ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur.

Bunun yanında 2021 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığa ait taşınırlara ilişkin;

- Taşınır sayım tutanağı,
- Taşınır sayım ve dökümcetveli,
- Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt

ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan sonra ve Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır:

- Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.
- Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

2021 dönem sonu ve 2022 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak, aylık hazırlanan defter ve cetveller düzenli olarak Başkanlık web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 61- 2021 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	10114
Toplam Yevmiye Sayısı	10114
Düzenlenen Vezne Alındısı	16
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	101
2020 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	17
2021 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	26
2021 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	26
2022 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	37
2021 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı	-
2020 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	38
2021 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	74
2021 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	70
2022 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	42
2021 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	313
2021 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	57

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak 2021 yılı içerisinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler Tablo-62'de gösterilmiştir.

Tablo 62- Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	8
Görev Giderleri Avansı	34
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	3
Hizmet Alımları Avansı	6
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	1
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	-
Hizmet Alımları Kredisi	17
Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	2
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	15
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	161
Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Ver. İş Avans.	1
Maaş Avansları	37
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	-
Toplam	285

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bunun yanı sıra Kefalet Sandığı kesintileri, Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve koordine etmek,

- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde;

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince harcama birimlerinden birim faaliyet raporları istenmiş, Başkanlıkça birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Onaylanan İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış; Maliye Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Stratejik Planlama Sistemi kullanıma açılmış, sistem üzerinden 2020-2024 Stratejik Planın ilk altı aylık izleme raporu hazırlanarak yayımlanmıştır.

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmek üzere aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarının belirlenmesini, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitinin yapılmasını,
- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,

- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi,
- ✓ Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaların yapılması ve işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- ✓ Üniversitenin yatırım bütçesinin hazırlanması,
- ✓ Yatırım ödeneklerinin takibinin yapılması,
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesinin sağlanması,
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasının denetlenmesi,
- ✓ Şantiye düzenini sağlanması,
- ✓ Kampüs düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasının sağlanması,
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesinin sağlanması, hakedişlerinin hazırlanması ve hakediş incelemesinin yapılması,
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması,
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması,
- ✓ Süre uzatım kararlarının verilmesi,
- ✓ Keşif artışlarının hazırlanması,
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması,
- ✓ Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması,
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi,
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması,
- ✓ Doğrudan temin yoluyla acil yapılması gereken işlerin tespit edilmesi ve yaptırılması. Yapılan işlerin Muayene ve kabul işlemlerinin yapılması,
- ✓ Sistem İşletme Müdürlüğüne bağlı kademe ekiplerince birimlerden gelen arızaların ve taleplerin değerlendirilip yapılması veya yaptırılması,
- ✓ İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlanması ve projelendirilmesi, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesidir.

Bu kapsamda yıl içerisinde;

Tamamlanan Projeler

- ✓ Muhtelif İşler (Büyük Onarım İşleri)

Devam Eden Projeler

- ✓ Kampüs Altyapısı, Ordu, Proje No: 2020H03-152051 Bütçe: 9.000.000,00₺ Başlama-Bitiş Yılı:2020-2022

Yıl İçerisinde Yapılan Diğer Faaliyetler

- ✓ İlahiyat Fakültesi Binası Proje ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması İşi,
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi 2021 Yılı Peyzaj ve Altyapı Yapım İşi,
- ✓ Turizm Fakültesi ve Uygulama Oteli Onarım İşi 2 ve Son nolu Hakediş,
- ✓ Ulubey Kız Öğrenci Yurdu Onarım İnşaatının 2 ve Son nolu Hakediş,
- ✓ Fatsa-Ünye Birim Binaları 2021 Yılı Bakım Onarım İşi,
- ✓ Eğitim Fakültesi Dış Cephe Boya Yapım ve Sera Alanına Beton Döküm İşi,
- ✓ Turizm Fakültesi ve Uygulama Oteli 2021 Yılı Büyük Onarım İşi,
- ✓ Sosyal Bilimler MYO 2021 Yılı Büyük Onarım İşi,
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi Fakülte ve Birim Binaları 2021 Yılı Büyük Onarım İşi,
- ✓ Muhtelif İnşaat, Mekanik, Elektrik, Peyzaj ve Altyapıya ait Doğrudan Teminler,
- ✓ Daire Başkanlıkları, diğer birimler, MYO Müdürlükleri, Fakülteler ve Enstitülerden gelen arıza ve Bakım Onarım İşlerinin İşletme Bakım Müdürlüğüne bağlı Kademe Ekiplerince Yaptırılması.

Tablo 63- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

	İnşaat Gerçekleşme Yılları		
	2021	2022	2023
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	X	X
İlahiyat Fakültesi	-	X	X
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Ek Bina	-	-	X
Sağlık Bilimler Fakültesi	-	-	X

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler

5.2.10.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)

- ✓ Üniversitemiz genelinde Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı,
- ✓ Üniversitemiz genelinde ön lisans ve lisans birimlerine ortak derslerin eğitimini vermek,
- ✓ Üniversitemiz genelinde ön lisans ve lisans birimlerinde ortak derslerin tüm sınav sürecini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Tıp Fakültesi Komite sınavlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanlarının sınavlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Ders içerikleri geliştirmek,
- ✓ Ders videoları çekimi, montajı ve yayınlanması,
- ✓ Öğrenci bilgi sistemi ile uzaktan eğitim sisteminin entegrasyonunun sağlanması
- ✓ Uzaktan eğitim ve sınav alanında akademisyenlere danışmanlık,
- ✓ Uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve sınav alanında öğrencilere danışmanlık,
- ✓ 2019-2020 Bahar yarıyılında mart ayı itibarıyla dünya genelinde etkili olan Covid-19 pandemisi sebebiyle tüm üniversite genelinde uzaktan öğretime geçme zarureti nedeniyle altyapı sağlamak,
- ✓ Pandemi sürecinde mevcut tüm ders kayıtlarının ÖYS sistemine entegrasyonu,
- ✓ Tüm derslerin eş zamanlı ve eş zamansız olarak yapılmasına imkân kılmak,

- ✓ Aynı anda üniversite genelinde eş zamanlı canlı ders oturumlarını sağlamak,
- ✓ Çevrimiçi ortamda ödev ve sınav gibi ölçme ve değerlendirme olanağı sunmak,
- ✓ Tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere sistemin kullanımına yönelik eğitimler vermek,
- ✓ Tüm lisansüstü eğitimlerin tez savunma sınavları, tez izleme komite toplantıları, seminerler, tez önerisi gibi tüm etkinliklerin video konferans yöntemiyle yapılmasına olanak sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz genelindeki tüm akademik ve idari toplantıların video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ Çevrimiçi mezuniyet töreni düzenlemek ve canlı olarak sosyal ağlar üzerinden izlenmesini sağlamak,
- ✓ Ortak zorunlu derslerin tüm sınavlarını çevrimiçi yöntemler kullanarak gerçekleştirmek,
- ✓ 2019-2020 bahar döneminde sistem yoğunluğunu dengeleyebilmek için tüm üniversite ders programını düzenlemek,
- ✓ 2020-2021 güz dönemi tüm derslerin kayıtlanmalarla birlikte öğrenme yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak ve düzenli aralıklarla güncel tutmak,
- ✓ 2021-2022 güz döneminden itibaren YÖK kararı gereğince tüm üniversitede derslerin %40 oranında uzaktan öğretim yoluyla yapılması önerisi üzerine gerekli tüm unsurları koordine etmek.

Tablo 64- Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler

Mahkemeler	Dersler	Kurslar	Eğitimler
Ortak Zorunlu Dersler (5/i)	Türk Dili I	-	-
	Türk Dili II	-	-
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-
	Yabancı Dil I	-	-
	Yabancı Dil II	-	-
2020-2021 Bahar	Covid-19 Pandemi Nedeniyle Üniversitemiz Tüm Dersleri	-	-
2021-2022 Güz	YÖK Kararı Gereği Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	-	-

Kaynak: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ortak Zorunlu Dersler Sınav Süreci

UZEM tarafından, geçtiğimiz eğitim öğretim yılı içerisinde temelleri atılmış olan sınav sistemi geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Bu bağlamda, “Sınavdan Önce Sınav Salonu Atanması”, “Vizeye Girmeyen Öğrenci İçin Sınav Hazırlığı Yapılmaması”, “Soru Havuzu ve Otomatik Sınav Sorusu Tespiti”, “Özelleştirilmiş Optik Evrak Kullanımı”, “Sonuçların Çevrim-İçi İlan Edilmesi”, “Sınavda Sorulmuş Soruların Çevrim-İçi İlan Edilmesi” ve “İtirazların Çevrim-İçi Alınması” işlemleri devam etmektedir. Sınav evraklarının baskı işlemi, UZEM bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, bu işlemler kapalı devre kamera sistemleri ile 24 saat kayıt altına alınmaktadır.

UZEM tarafından alınan idari bir karar ile sınav maliyetlerini azaltmak amacı ile vize sınavına girmeyen öğrenciler için final sınavı hazırlığı yapılmamıştır. Zira vize sınavına girmeyen öğrencilerin yalnızca final sınavı ile geçme ihtimalleri yok denecek kadar azdır. Bu öğrenciler için sınav evrakı hazırlanmamış olsa da ilgili öğrencilerin final sınavına girmek haklarıdır ve bazı öğrenciler bu hakkı kullanmak isteyebilir. Bu öğrenciler her birim için ayrı ayrı hazırlanmış olan “Yedek Sınav Evrakları” ile sınava girmektedir. Sınav evrakları koyu renkli ve tek kullanımlık, iki defa kapatılabilir sınav evrakı poşetleri ile nakledilmiştir.

UZEM tarafından tamamen özelleştirilebilir yazıcı çıktısı olan optik formlar kullanılmaktadır. Bu optik formlar, UZEM tarafından tasarlanmıştır.

Sınav süreçlerinin tamamlanmasını takiben, sınav evrakları sayısal ortama taranmakta ve ön değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Ön değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra sınav evrakları üzerinde toplu/bireysel kopya analizleri yapılmakta, tespit edilen “çok düşük olasılıklı” işlemler kopya olarak değerlendirilmekte ve ilgili öğrencilerin sınavları iptal edilmektedir. Bu ön değerlendirme sonuçları ODUZEM web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmekte ve olası hatalara karşı itirazlar çevrim-içi olarak alınmaktadır. İlgili web sayfası üzerinden öğrenciler, kendilerine sorulmuş olan soruları da doğru cevapları ile birlikte görebilmektedir.

Öğrenci itiraz süreci tamamlandıktan sonra, öğrencilerin notları Öğrenci İşlerine sayısal ortamda gönderilmekte ve otomatik olarak “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne girilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde oluşabilecek hatalar en aza indirgenmiştir.

5.2.10.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir tüm iç kaynaklı bilimsel araştırma projelerine yönelik işlemler, ODU-BAP tarafından gerçekleştirilmekte olup sonuçlanan projelerin sonrasında istatistikleme, raporlama ve proje sonuçlarının yayına dönüştürülmesine yönelik süreçler anlık izlenmektedir.

Gerçekleştirilen işlemler türüne göre, iş takvimi ve hizmet envanterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu sayede verilen hizmetler hem hizmet alanlar hem de birim işleyişi açısından olumlu dönütler sağlamaktadır.

Yapılan işlemlerin E-BAP otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmesi sayesinde, olağanüstü durumlara karşı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğiyle tüm hareketlerin yedekleri dönemsel alınmaya devam etmektedir.

ODU-BAP’ın bilgi kayıtlarında bulunan bilimsel proje sayılarına ilişkin genel bilgiler Tablo-65’te sunulmuştur.

Tablo 65- Proje Sayıları

Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
BAP Projesi	84	47	139	10

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

2021 yılları arasında SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded indeksli ve diğer hakemli dergilerdeki Ordu Üniversitesi BAP kaynaklı toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı Tablo-66’da gösterilmektedir.

Tablo 66- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded	Diğer Hakemli Dergiler	Kitap/Kitap Bölümü	Toplam
2020	14	21	1	36
2021	19	25	0	44

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

5.2.10.3. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)

- ✓ Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini sağlayarak merkez araştırma birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- ✓ Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin sorunları çözmek üzere araştırmalar yapmak,
- ✓ Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile akademisyen ve araştırmacıların talep ettikleri analizleri, karşılaştıkları bilimsel, teknik ve uygulamaya ilişkin sorunları çözmeye yönelik hizmetleri yapmak,
- ✓ Cihaz ve uygun analiz yöntemleri hakkında araştırmacılara danışmanlık yapmak,
- ✓ Merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,

- ✓ Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- ✓ Merkez elemanlarını gerekli donanıma sahip olması adına eğitimlerle desteklemek.

Tablo 67- Yapılan Analizler ve Desteklenen Projeler

Analiz Yapılan Cihaz Adı	Proje Türü	Sayısı	Faaliyet Türü
Elementel Analiz	Üniversite	12 Adet	Amit Bileşikler Sentezi
SEM	Üniversite	4 Saat	Analim ve Klinoptilolit Katkılı Çimentolar İçeren Hafif Harç Plakaların Isıl Performanslarının Belirlenmesi
SEM	Üniversite	1 Saat	Balıklarda Oksidatif Stresin İncelenmesi
Motorize Araştırma Mikroskobu	Üniversite	3 Saat	Başarısız Olan Apikal Rezeksiyonlu Dişlerde Retrograt Dolgunun Retreatment Sonrası Bağlanma Dayanımının İncelenmesi
Elementel Analiz	Üniversite	59 Adet	Bazı Organik Bileşiklerin Sentezi ve Karakterizasyonu
İnkübatör	Üniversite	3 Gün	Beyazlatma Ajanlarının Güncel CAD/CAM Materyallerinin Yüzey Pürüzlüğüne Etkisinin Değerlendirilmesi
SEM	Üniversite	2 Saat	Beyazlatma Ajanlarının Güncel CAD/CAM Materyallerinin Yüzey Pürüzlüğüne Etkisinin Değerlendirilmesi
SEM	Üniversite	6 Saat	Bir Dizi Yeni Aşı Kopolimerin Sentezi, Karakterizasyonu ve Elektroçirgeme Yöntemi ile Nano/Microfiberlerinin Elde Edilmesi
Elementel Analiz	Üniversite	1 Adet	Biyokütleli Katalitik Prolizi için Ni/Zeolit Katalizörlerin Poliol Yöntemiyle Hazırlanması ve Karakterizasyonu
Elementel Analiz	Üniversite	16 Adet	Boyarmadde Sentezi
SEM	Üniversite	1 Saat	Bronzun Sürtünme Aşınmasının İncelenmesi
İnkübatör	Üniversite	1 Gün	Bulk Fill Kompozitlerin Renk Değişimlerinin Değerlendirilmesi
SEM	Üniversite	1 Saat	Bulk Fill Kompozitlerin Renk Değişimlerinin Değerlendirilmesi
GC-MS	Üniversite	5 Adet	Defne Bitkisi Katkılı Peynirin Uçucu Bileşenlerinin Belirlenmesi
SEM	Üniversite	2 Saat	Dezenfeksiyon Protokollerinin CAD/CAM Restoratif Materyallerin Bağlanma Dayanımına Etkisi
SEM	Üniversite	3 Saat	Elektrospinning Tekniğiyle Farklı Gıda Sanayi Yan Ürün veya Atıklarından Üretilen Nanoliflerde Enkapsüle Edilen Probiyotiklerin Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı
TG-DSC		12 Adet	Elektrospinning Tekniğiyle Farklı Gıda Sanayi Yan Ürün veya Atıklarından Üretilen Nanoliflerde Enkapsüle Edilen Probiyotiklerin Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı
Floresan Mikroskop		3 Saat	Elektrospinning Tekniğiyle Farklı Gıda Sanayi Yan Ürün veya Atıklarından Üretilen Nanoliflerde Enkapsüle Edilen Probiyotiklerin Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı
Tekstürel Analiz		65 Adet	Elektrospinning Tekniğiyle Farklı Gıda Sanayi Yan Ürün veya Atıklarından Üretilen Nanoliflerde Enkapsüle Edilen Probiyotiklerin Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı
Liyofilizatör		10 Gün	Elektrospinning Tekniğiyle Farklı Gıda Sanayi Yan Ürün veya Atıklarından Üretilen Nanoliflerde Enkapsüle Edilen Probiyotiklerin Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı
SEM	Üniversite	2 Saat	Farklı Hipokloroz Asit Solüsyonlarının Smear Tabakası Üzerine Etkisi
Tekstürel Analiz	Üniversite	12 Adet	Farklı Kızartma Tekniklerinin Balkabağı (Cucurbita moschata) Cipslerinin Kimyasal, Fiziksel ve Duyusal Özellikleri Üzerine Etkisi
Liyofilizatör	Üniversite	10 Gün	Farklı Kurutma Yöntemlerinin Siyah Sarımsağın Çeşitli Özellikleri Üzerine Etkileri
Vakum Etüv	Üniversite	10 Gün	Farklı Kurutma Yöntemlerinin Siyah Sarımsağın Çeşitli Özellikleri Üzerine Etkileri
Tekstürel Analiz	Üniversite	40 Adet	Farklı Oranlarda Fındık Zarı İlaveli Sürülebilir Çikolatanın Kalite Özelliklerinin Araştırılması

Motorize Araştırma Mikroskobu	Üniversite	4 Saat	Farklı Post Boşluğu Hazırlama Yöntemleri Uygulanan Dişlerde Farklı Simanların ve Post Yerleştirme Tekniklerinin Cam Fiber Postların Bağlanma Dayanımı Üzerine Etkisinin İncelenmesi
SEM	Üniversite	10 Saat	Fındık Atıklarının Biyoaktivitesinin Belirlenmesi ve Biyosorbent Olarak Uygunluğunun Araştırılması
Tekstürel Analiz	Üniversite	10 Adet	Fındık Atıklarının Biyoaktivitesinin Belirlenmesi ve Biyosorbent Olarak Uygunluğunun Araştırılması
UV- VIS Spektrofotometre	Üniversite	8 Saat	Fındık Üzerine Doktora Tez Çalışması
Motorize Araştırma Mikroskobu	Üniversite	7 Saat	Fiber Post Uygulanan Dişlerde, Farklı Post Boşluğu Hazırlama Yöntemleri, Farklı Simon Uygulamaları ve Post Yerleştirme Yöntemlerinin Bağlanma Dayanımına Etkisinin İncelenmesi
Elementel Analiz	Üniversite	12 Adet	Flavon Türü Ligand İçeren Yeni Karışık Ligand-Metal Komplekslerinin Sentezi ve Yapısal Karakterizasyonu
SEM	Üniversite	1 Saat	Funguslarla Mücadelede Alternatif Yöntem Olarak Kullanılan Nanopartiküller
Vakum Etüv	Üniversite	2 Gün	Grafen Bazlı Nano Kompozit Oluşturmak için Santrifüj ve Vakum Etüvü Çalışması
Soğutmalı Santrifüj	Üniversite	5 Adet	Grafen Bazlı Nano Kompozit Oluşturmak için Santrifüj ve Vakum Etüvü Çalışması
Tekstürel Analiz	Üniversite	20 Adet	İsrail Sazan (<i>Carassius Gibelio</i>)'ndan Biyoaktif Proteinlerin ve Peptitlerin Araştırılması
GC-MS	Üniversite	6 Adet	Karayosunu Örneğinden Uçucu Yağındaki Kalitatif Analliz
Elementel Analiz	TÜBİTAK	24 Adet	Kimyasal Olarak Modifiye Edilmiş Karbon Fiberlerin Elektro-Fenton Prosesinde Etkinliğinin İncelenmesi
Elementel Analiz	Üniversite	5 Adet	Kolon Kanseri Hücrelerinde Sulfonamid Türevi Bileşiklerin Anti-kanser Aktiviteleri
SEM	Üniversite	1 Saat	Kompozit Rezinlerin Yüzey Sertliğine Farklı Polimerizasyon Sürelerinin ve Asidik Döngünün Etkisi
Elementel Analiz	Üniversite	6 Adet	Koordinasyon Bileşikleri
GC-MS	TÜBİTAK	14 Adet	Kuru Meyve Güvesi (<i>Plodia interpunctella</i> (HÜBNER) LEPİDOPTERA :PYRALİDAE) ile Biyolojik Mücadelede Entomopatojenlerin Kullanılma Olanaklarının Belirlenmesi
SEM	TÜBİTAK	10 Saat	Kuru Meyve Güvesi (<i>Plodia interpunctella</i> (HÜBNER) LEPİDOPTERA :PYRALİDAE) ile Biyolojik Mücadelede Entomopatojenlerin Kullanılma Olanaklarının Belirlenmesi
SEM	Üniversite	2 Saat	Laboratuvarında Üretilen Mikropastik Liflerin Sazan Balığı Üzerine Etkilerinin Araştırılması
Tekstürel Analiz	Üniversite	15 Adet	Manda Sütünden Olejel İlaveli Fonksiyonel Dondurma Üretimi
SEM	Üniversite	11 Saat	Mikro Ark Oksidasyon Yöntemi ile Zn-30A1-3Cu Kaymalı Yatak Alaşımlarının Yüzeyinin Kaplanması ve Özelliklerinin Araştırılması
Liyofilizatör	Üniversite	10 Gün	Mikroalglerin Liyofilizatörde Kurutulması
SEM	Üniversite	9 Saat	Nanofiber Membranları Uygulamalarının Kesme Gül (<i>Rosa hybrida</i> L.) Çiçeklerinin Vazo Ömrüne Etkileri
GC-MS	Üniversite	4 Adet	Nanofiber Membranları Uygulamalarının Kesme Gül (<i>Rosa hybrida</i> L.) Çiçeklerinin Vazo Ömrüne Etkileri
SEM	Üniversite	5 Saat	Nanofiber Membranları Uygulamalarının Kesme Gül (<i>Rosa hybrida</i> L.) Çiçeklerinin Vazo Ömrüne Etkileri
Tekstürel Analiz	Üniversite	3 Adet	Ordu İlinde Yetiştirilen Farklı Kiraz Çeşitlerinin Kalite Özellikleri
Elementel Analiz	Üniversite	66 Adet	Organik ve Kimyasal Gübrelerin ve Bazı Azot Bağlayıcı Bitkiler ile Kombine Ekim Yöntemlerinin Doğu Kayını (<i>Fagus orientalis</i> L.) Fidanlarının Gelişimi Üzerine Etkileri
HPLC	Üniversite	9 Adet	Ön Deneme Çalışmaları
GC- MS	Üniversite	9 Adet	Ön Deneme Çalışmaları
SEM	Üniversite	15 Saat	Ön Deneme çalışmaları

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
Elementel Analiz	Üniversite	9 Adet	Ön Deneme Çalışmaları	
Soğutmalı Santrifüj	Üniversite	1 Adet	Ön Deneme Çalışmaları	
Motorize Araştırma Mikroskobu	Üniversite	2 Saat	Ön Deneme Çalışmaları	
Floresan Spektrofotometre	Üniversite	10 Saat	Ön Deneme Çalışmaları	
UV-VIS Spektrofotometre	Üniversite	3 Saat	Ön Deneme Çalışmaları	
Liyofilizatör	Üniversite	1 Gün	Parkinson hastalığında hidrojen sülfidin nöroprotektif etkilerinin değerlendirilmesi: BDNF-TRKB yolağının rolü	
SEM	Üniversite	1 Saat	Perilen tet-aesterlerin SEM görüntüsü	
TG-DSC	Üniversite	8 Adet	Polimer Kaplı Pamuk Kumaşların Termal Özelliklerinin İncelenmesi	
Liyofilizatör	Üniversite	5 Gün	Probiyotik İçeren Lif Çözeltilerinin Liyofilizasyonu ile Mikroorganizma İmmobilizasyonunun Gerçekleştirilmesi	
İnkübatör	Üniversite	1 Gün	Rezin Kalınlığının Bulk Fill Kompozit Rezinlerin Mikrosertliği Üzerine Etkisi	
SEM	Üniversite	1 Saat	Rezin Kalınlığının Bulk Fill Kompozit Rezinlerin Mikrosertliği Üzerine Etkisi	
İnkübatör	Üniversite	2 Gün	Rezin Kalınlığının Bulk Fill Kompozit Rezinlerin Mikrosertliği Üzerine Etkisi	
Elementel Analiz	Üniversite	22 Adet	Sentezlenen Bileşiklerin Elementel Analizi	
HPLC	Üniversite	80 Adet	Tekrarlanan Ön Isıtma İşleminin Bulk Fill Kompozitlerden Salınan Artık Monomer Miktarına Etkisi	
İnkübatör	Üniversite	30 Gün	Tekrarlanan Ön Isıtma İşleminin Bulk Fill Kompozitlerden Salınan Artık Monomer Miktarına Etkisi	
Elementel Analiz	TÜBİTAK	2 Adet	Tekstil Endüstrisi Atıklarından Katı Yakıt ve Katma Değerli Ürün Elde Edilmesi	
Elementel Analiz	Üniversite	21 Adet	Trimerik Fosfozen ve Fosfozenyum Tuzlarının Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyolojik Aktiviteleri	
SEM	Üniversite	5 Saat	Universal Adezivler ile Birlikte Kullanılan Silan Ajanlarının Estetik CAD/CAM Materyallerinin Bağlantı Dayanımı Üzerine Etkisi	
İnkübatör	Üniversite	1 Gün	Üç Farklı Akıcı Restoratif Materyalin Molar Diş Oklüzal Fissürlerinde Mikrosızıntı Bakımından Değerlendirilmesi	
SEM	Üniversite	6 Saat	Üç Farklı Akıcı Restoratif Materyalin Molar Diş Oklüzal Fissürlerinde Mikrosızıntı Bakımından Değerlendirilmesi	
Motorize Araştırma Mikroskopu	Üniversite	28 Saat	Üç Farklı Akıcı Restoratif Materyalin Molar Diş Oklüzal Fissürlerinde Mikrosızıntı Bakımından Değerlendirilmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	13 Adet	Üzümsü Meyvelerden Üretilen Filmlerin Özelliklerinin Tespiti ve Kaşar Peynirine Uygulanabilirliğinin Araştırılması	
Elementel Analiz	Üniversite	36 Adet	Yükseklik ve Yağış Gradiyenti Boyunca Laurocerasus Officinalis M. Roem Taksonunun Ekolojik ve Fitokimyasal Olarak Değerlendirilmesi	
İnkübatör	Üniversite	7 Gün	Zirkonya Temizleme İşlemleri	

Kaynak: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)

- ✓ 2021 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir:

- Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek,
- Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.

Tablo 68- Yapılan Eğitim ve Faaliyetler

Sıra No	Konu	Tarih	Eğitimci	Eğitime Katılan Kurum ve Hedef Kitle	Katılan Kişi Sayısı
1	Stres Yönetimi ve Çalışan Değerlidir	30.03.2021	Rektör Prof. Dr. Ali AKDOĞAN, Psikytr. Dr. Deniz DENİZ ÖZTURAN	Ordu Üniversitesi İdari personelleri	213
2	TÜBİTAK Proje Eğitimi	07.04.2021	TUBİTAK Uzmanı Serkan TUNA	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri	40
3	DOKA proje Eğitimi	08.04.2021	DOKA Uzmanı Harun GÖÇER	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri	70
4	DOKAP	27.04.2021	Şeref DEMİR-Tolgahan KÖKEN	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri	54
5	Yazışma Kuralları	06.05.2021	Şakir DURGUN	Ordu Üniversitesi İdari personelleri	160
6	YDS-YÖKDİL	07.05.2021	Yabancı Diller Bölümü Akademisyenleri	Topluma Yönelik	12
7	MEGİP- Mesleki Geliştirme Projesi	06.08.2021	İŞKUR	İŞKUR-Ticaret ve Sanayi Odası	250
8	Stres Yönetimi ve Motivasyon	01.06.2021	Psikytr. Dr. Deniz DENİZ ÖZTURAN	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri	72
9	Özgeçmiş Hazırlama ve Motivasyon	02.06.2021	Özge YÜKSEL-İŞKUR Uzmanı Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu Üniversitesi Öğrencileri	50
10	Girişimcilik ve Marka Yönetimi	01.06.2021	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Halka	72
11	Sağlık Okuryazarlığı	01.06.2021	Dr. Öğr. Üyesi Turgut ŞAHİNÖZ	Halka	4
12	İlkyardım Eğitimi	23.06.2021	Dr. Öğr. Üyesi. Atakan SAVRUN	Ordu Üniversitesi Personeli	55
13	Temel Afet Bilinci Eğitimi	02.07.2021	Dr. Öğr. Üyesi Turgut ŞAHİNÖZ	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri	300
14	Stres Yönetimi ve Motivasyon	12.07.2021	Psikytr. Dr. Deniz DENİZ ÖZTURAN	Fatsa Kaymakamlığı	30
15	Etkili İletişim Teknikleri ve Öfke kontrolü	12-13.07.2021	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZKAN	Emniyet Müdürlüğü	900
16	Hasta ve Yakınları ile İletişim	02-09.07.2021	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Personelleri	50
17	Makale yazma Teknikleri ve Office Programları Kullanımı	Mayıs-Eylül 2021	Doç. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR Öğr. Gör. Tevfik Fikret KOLOĞLU	ODÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	40
18	Diksiyon Eğitimi	25.06.2021	Öğr. Gör. Erdal KARAKURT	Ordu Üniversitesi Personeli	70
19	Sağlıklı Yaşam Semineri-1	13.10.2021	Dr. Öğr. Üyesi Selen KARAOĞLANOĞLU Arş. Gör. Duygu MATARACI	Ordu Üniversitesi Öğrencileri	280
20	Sağlıklı Yaşam Semineri-2	22.10.2021	Dr. Öğr. Üyesi Selen KARAOĞLANOĞLU	Ordu Üniversitesi Öğrencileri	280

			Doç. Dr. Diler US ALTAY		
21	Etkili İletişim Teknikleri ve Öfke kontrolü	26-27.10.2021	Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE Doç. Dr. Taşkın KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZKAN	Emniyet Müdürlüğü	1.100
22	Öfke yönetimi, İnsan Davranışları ve İletişim Teknikleri	03.04.2021	Dr. Öğr. Üyesi Şule BAŞTEMUR Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu 112 Müdürlüğü	100
23	Etkili İletişim Teknikleri ve Öfke kontrolü	23-24.11.2021	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZKAN	Emniyet Müdürlüğü	500
24	Sağlıklı Yaşam Semineri-3	25.11.2021	Dr. Öğr. Üyesi Selen KARAOĞLANOĞLU Arş. Gör. Duygu MATARACI	Ordu Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Öğrencileri	150
25	İyi Yönetim İlkeleri	25.11.2021	Prof. Dr. Sedat BOSTAN	Ordu Üniversitesi	250
26	Sağlıklı Yaşam Semineri-4	08.12.2021	Dr. Öğr. Üyesi Selen KARAOĞLANOĞLU Arş. Gör. Duygu MATARACI	Ordu Üniversitesi Sağlık Bölümleri-Tarih ve BESYO	280
27	Temel İlk Yardım Eğitimi	15.12.2021	Dr. Öğr. Üyesi Atakan SAVRUN Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SAVRUN	Ordu Üniversitesi Personeli	150
28	Temel İlk Yardım Eğitimi	28.12.2021	Hemşire Züleyha ULU İlk Yardım Eğitmeni	Ordu Üniversitesi Öğrencileri	135
Toplam					5.667

Kaynak: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.5. Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ✓ Toplumsal, hukuksal, ekonomik, siyasal konular ile eğitim, çalışma hayatı ve sağlığa ilişkin konularda toplumsal cinsiyet bağlamında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, inceleme ve projeler yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- ✓ Üniversite bünyesinde toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili yüksek lisans, doktora programları açılmasını önermek ve mevcut ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili dersler açılmasını teşvik etmek,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, kongre, sempozyum ve kolokyum, sergi ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere katılmak,
- ✓ Kadının toplumsal ve siyasal alanda güçlendirilmesine yönelik araştırma ve destek programları oluşturmak,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları konusunda duyarlılığı artırmak, kamuoyu oluşturmak üzere etkinliklerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda basılı, sözel, görsel yayın yapmak ve bu tür etkinliklere katılmak,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarına yönelik olarak kütüphane ve arşiv oluşturmak,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla doğrudan ya da dolaylı şekilde ilgili sivil toplum örgütlerini de kapsamak üzere bütün yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve çalışmalarına katılmak,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanında danışmanlık hizmetleri vermek,
- ✓ Kadınlar için özel yetişkin eğitim toplantıları düzenlemek ve eğitim materyali hazırlamak,
- ✓ Kadın merkezleri ve kuruluşları arasında iş birliği ve iletişimi sağlamak,

- ✓ Üniversite bünyesinde farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili çalışmaları bir çatı altında toplamak,
- ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanında Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

Tablo 69- Düzenlenen Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Konusu	Türü	Tarih-Yer
“Tarihsel Süreçte Kadın Hakları” Konuşmacılar: Dr. Öğr. Üyesi Tuba Acar ERDOL Prof. Dr. Sadık KILIÇ	“8 Mart Dünya Kadınlar Günü”ne atfen düzenlenen etkinliğin konusu ve amacı, geçmişten günümüze kadın haklarının elde edilmesi sürecindeki faaliyetlerin ve kazanımların sunulmasıdır.	Seminer	08 Mart 2021 tarihinde ODUZEM kanalı üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
Valilik nezdinde gerçekleştirilmesi planlanan, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ordu İl Müdürlüğü’ne bağlı ŞÖNİM Birimi (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) tarafından koordine edilen Teknik Kurul toplantısı	“Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede 2018-2021 Ulusal Eylem Planı” doğrultusunda, Ordu İl’inde gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerin ve faaliyetlerin görüşülmesi etkinliğin ana konusu ve amacıdır.	Toplantı	09 Nisan 2021 tarihinde Valilik toplantı salonunda yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
“Tarım Sektöründe Kadınlar ve Çocuklar” Konuşmacı: Doç. Dr. Sebiha KABLAY	Öncelikli hedef kitle olan üniversitemiz öğrencilerine ve kamuoyuna Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede 2022-2025 Ulusal Eylem Planı’nın Tanıtılması” etkinliğin genel amacıdır. Bununla birlikte, kadına yönelik şiddete karşı mücadelede KADES uygulaması, elektronik kelepçe uygulaması ve adliyeler içinde danışma birimlerinin kurulması gibi güncel uygulamalar hakkında bilgilendirme ve farkındalık oluşturma da etkinliğin ikincil amacıdır.	Seminer	30 Kasım 2021 tarihinde ODUZEM kanalı üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 4. Ulusal Eylem Planı (2022-2025) Kapsamında İl Eylem Planı Çalıştayı	“Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede 4. Ulusal Eylem Planı’nın Tanıtılması ve İl Eylem Planı’nın Hazırlanması” etkinliğin genel amacıdır. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Teknik Kurul’unda yer alan ve aralarında Üniversitemizin de bulunduğu bazı paydaş kurumların konu bağlamında gerçekleştirmiş oldukları etkinliklerin sunumlarının yapılması etkinliğin diğer amacını oluşturmuştur.	Çalıştay	23-24 Aralık 2021 tarihlerinde Ordu Öğretmen Evi’nde yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Kaynak: Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.6. Kalite Koordinatörlüğü

- ✓ Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında Kalite Komisyonuna destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Üniversitenin stratejik planlaması ve iç kontrol çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ✓ Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- ✓ Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin Kalite Eylem Planının Süreç Performans göstergeleri ile takibini sağlamak,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak, birimler arasındaki koordinasyonu organize etmek,
- ✓ Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şartlar ve kriterler doğrultusunda Akran Değerlendirme Takımı için değerlendirici havuzu oluşturmak,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- ✓ Üniversitenin yıllık KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Eylem Planlanmasının hazırlanmasını yönlendirmek ve koordine etmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları ile uyum içinde çalışarak toplantılar ve eğitim programları düzenleyerek broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- ✓ Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- ✓ Kalite Alt Çalışma Gruplarından gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmak.
 - Yükseköğretim Kalite Kurulunun 24.02.2021 tarihinde gerçekleştirdiği 2021 Yılı Kurumsal Değerlendirme Programları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) bilgilendirme webinarlarına Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Tahsin TONKAZ ve Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ömer ATABEYOĞLU katıldılar.
 - Kalite Koordinatörlüğümüz tarafından, Birim Kalite Komisyonu Üyeleri için 12/03/2021 tarihinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Taşkın KILIÇ'ın sunduğu "Kalite Yönetimi Nedir? Nasıl Uygulanır?" konulu online seminer düzenlendi.
 - Üniversitemiz Kalite Komisyonu 18.03.2021 Rektör Prof. Dr. Ali AKDOĞAN başkanlığında online toplandı. Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ömer ATABEYOĞLU'nun 2020 yılı içinde yapılanlar ve yapılması planlananlar ile ilgili sunum yaptığı toplantıda, 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporunun YÖKAK sistemine girişi için Kalite Komisyonu Alt Çalışma Gruplarının görev dağılımları düzenlenerek grup başkanlarının yetkilendirilmeleri gerçekleştirildi. Yeni yönerge gereğince oluşturulan Alt Çalışma Takımlarının üyeleri kararlaştırıldı.
 - Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortaklaşa düzenlenen "Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı" eğitimleri 9-17 Eylül 2021 tarihleri arasında tamamlanarak, 29.09.2021 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak sertifika sınavı gerçekleştirildi. Beş gün süren eğitimlerin birinci gününde Dr. Öğr. Üyesi Tuba ACAR ERDOL, "Öğretim Yöntemleri"; ikinci gününde Doç. Dr. Şenol SEZER, "Sınıf Yönetimi - Eğitici ve Öğrenci Özellikleri"; üçüncü gününde Öğr. Gör. Erdal KARAKURT, "Etkili

Sunum Teknikleri”; dördüncü gününde Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN, “Eğitimde Teknoloji Kullanımı ve e-Öğrenme”; beşinci gününde de Arş. Gör. Dr. Erdinç YÜCESOY, “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” adlı sunumlarını katılımcılarla paylaşmışlardır. Sertifika sınavına girmeye hak kazanarak yapılan sınavda başarılı olan katılımcılara sertifikaları; eğitimlere katılanlara ise katılım belgeleri verildi.

- Üniversitemiz "YÖKAK Kurumsal İzleme Programı" çevrimiçi bilgilendirme toplantısı Rektör Prof. Dr. Ali AKDOĞAN'ın katılımıyla gerçekleştirildi.
- Kurumsal Değerlendirme Süreçleri kapsamında 2021 Yılı Kurumsal Değerlendirme Programı'na dahil olan üniversitemizde YÖKAK İzleme takımı ile değerlendirme toplantıları gerçekleştirildi.

5.3. Toplumla Sunulan Hizmetler

İlahiyat Fakültesi öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Samet Karahüseyin'in şefliğinde Türk Din Musikisi Topluluğu tarafından “Türk Din Musikisi Konserleri-III” programı gerçekleştirildi.



Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Deniz Aydar tarafından "Gelenekten Geleceğe Türk Müziğinde Değişim" Konferansı gerçekleştirildi.



Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerinden oluşan Türk Müziği İcra Topluluğu tarafından “Yunus Emre’yi Anma Konseri” gerçekleştirildi.



Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Sevda Gürel'in hazırladığı "Karadeniz Türküleri" Şan Konseri gerçekleştirildi.



Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ev sahipliğinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İcra Sanatları Fakültesi öğretim üyeleri Doç. Dr. Hakan Halit Turgay ve Öğr. Gör. Dr. Kenan Tatlıcı “Virtüöz Flüt Eserleri” adlı konser gerçekleştirildi.



Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali AKDOĞAN tarafından “İlahiyatçıların Toplumsal Sorumluluğu” konulu online söyleşi gerçekleştirildi.



Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından başlatılan 2021-2022 konferans ve seminer programları kapsamında “Aşı Kararsızlığı” konferansı gerçekleştirildi.



Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Kalp ve Damar Cerrahisi Ameliyathanesi ve Yoğun Bakım Ünitesi sağlık hizmete sunuldu.



Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmet alanlarını genişleterek sağlık hizmeti verilen hasta sayısı artırmaktadır.

Tablo 70- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

2020					2021				
Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı
-	50.178	53	1.881	18.296	-	69.040	78	2.342	24.783

Kaynak: Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi Protez laboratuvarı hizmete sunuldu. Laboratuvar içerisinde seramik restorasyon, Cad/Cam ile metal-seramik restorasyon hizmetleri yerine getirirken Lazer Sinter cihazları, hareketli protez için uygun cihazlar ile dışarıdan hiçbir laboratuvara ihtiyaç duyulmadan hastalarımız tedavi edilebilmektedir.



5.4. Personele Sunulan Hizmetler

5.4.1. Hareketlilik Faaliyetleri

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin etmek; akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımını sağlanmıştır.

2021 yılında Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel Sayılarına ilişkin bilgiler Tablo-71’de gösterilmiştir.

Tablo 71- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	13
	Personel	Eğitim Alma	14
Toplam			27
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	1
	Personel	Eğitim Alma	0
Toplam			1

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

5.5. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Tablo 72- Kültürel Faaliyetler

Sıra No	Konusu	Katılımcı Sayısı
1	Tarihsel Süreçte Kadın Hakları	72
2	İstiklal Marşında Akif'i Anlamak	45
3	14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	40
4	Çanakkale Şehitlerinin Aziz Hatırasına Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Dua etkinliği	38
5	106. Yılında Çanakkale Savaşlarını Hatırlamak	90
6	Türk Kültüründe Nevruz	40
7	Tarım Sektöründe Kadınlar ve Çocuklar	22
8	Sağlık Yöneticileri Günü Paneli	200
9	Sağlık Sektöründe Mezunlar İçin İş Olanakları	190
10	Kan Bağışı için Online Seminer	22
11	Ortopedi ve Travmatoloji Omurga Cerrahisi Skolyoz, Kifoz Çağatay ÖZTÜRK	400
12	Başarı Bedel İster Nurullah GENÇ	400
13	Postmodernizm ve Orhan Pamuk Romanları	96
Toplam		1.655

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



5.5.2. Öğrenci Kulüpleri

Ordu Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak; öğrencilerin serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmeleri, dinlenmeleri, aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmeleri amacıyla ve üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yardımcı olmak amacıyla birçok alanda kulüp kurulmuştur.

2021-2022 Akademik yılı itibariyle, Ordu Üniversitesinde 32 kulüp ve 5 topluluk aktif olarak çalışmaktadır.

Tablo 73- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2020	2021
Öğrenci Kulüp Sayısı	35	32
Öğrenci Topluluk Faaliyetleri	8	5

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 74- Topluluk Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih
Panel	Sağlık Yöneticileri Günü Paneli	Şahin Dere Konferans Salonu	16 Aralık 2021
Konferans	Sağlık Sektöründe Mezunlar için İş Olanakları	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28 Aralık 2021
Sağlık	Kan Bağışı için Online seminer	Online	20 Aralık 2021
Konferans	Başarı Bedel İster Nurullah GENÇ	Morfoloji Konferans Salonu	27 Aralık 2021
Panel	Postmodernizm ve Orhan Pamuk Romanları	Cemil Yapar Konferans Salonu	28 Aralık 2021

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.3. Spor Faaliyetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyet alanları içerisinde yer alan Spor Hizmetleri 2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemisinden etkilenmiştir. Kurum içinde halı saha turnuvası düzenlenmiştir. Kurum dışında ise Üniversiteler Arası 2. Lig Futbol Müsabakaları ve Üniversiteler Arası 2. Lig Basketbol Müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

Tablo 75- Spor Faaliyetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	3	912	76
Kurum Dışı	2	43	3
Toplam	5	955	79

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Tablo 76- Üniversite Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

Spor Müsabakası	Branş	Yapıldığı Yer	Derecesi
Üniversiteler Arası 2.Lig Futbol Müsabakaları	Futbol (Erkek)	Gümüşhane	Grup 2.si
Üniversiteler Arası 2.Lig Basketbol Müsabakaları	Basketbol (Erkek-Bayan)	Ordu	Grup1.si (Erkek-Bayan)

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.4 Diğer Faaliyetler

22 Kasım - 10 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlenen Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü "IV. Kariyer Günleri" kapsamında 24 katılımcı denizcilik firması tarafından öğrencilerimize denizcilik mesleği ve staj imkanları hakkında bilgiler verildi.



Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Nihan ŞENBURSA Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileriyle birlikte 30 Kasım – 03 Aralık 2021 tarihlerinde düzenlenen 16. Uluslararası Exposhopping Expomaritt Denizcilik Fuarı ve Konferansı'na katıldılar.



Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından 28.12.2021 tarihinde Girişimcilik ve Kariyer Kulübü öncülüğünde "Sağlık Sektöründe İİBF ve MYO Mezunlarının İçin İş Olanakları ve Meslek Tanıtımı" konulu konferans düzenlendi.



Sri Lanka'da faaliyetlerini sürdüren Mellow Turkey Sörf Okulu ile Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri bir araya geldi.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. Maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 20'nci maddesinde; “Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre yeni bir düzenleme yapıncaya kadar üniversiteye tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak olan harcama işlemlerinin (KDV hariç Mal ve Hizmet alımları için yedi yüz elli bin Türk lirası, Yapım İşleri için yedi yüz elli bin Türk lirasına kadar olan tutarlar) Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi tutulmayacaktır. Su ve elektrik alımları, haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinde limitleri aşan tutarlardaki, tüm ihale sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan ihale taahhüt ve ihale sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası, harcama birimince Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 10. Maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecektir. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine “Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 6. Maddesine göre Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç kontrol çalışmalarının yer aldığı bir iç kontrol sekmesi oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan iş süreçleri, organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluklar vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile hazırlanan 5 bileşen 18 genel şarttan oluşan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı bulunmaktadır.

İç kontrol sistemi içerisinde yer alan kontrol faaliyetlerin yerine getirilmesinde hızlı ve kaliteli bir hizmet sunabilmek için iç kontrol sistemine ait dokümanlar standart hale getirilmektedir.

Üniversite yaşamı etik kurulu yönergesine ek olarak etik beyanname, yöneticilerin etik davranış ilkeleri ve çalışanların etik davranış ilkeleri formları bulunmaktadır.

Risk Yönetimi kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile 170 risk alanı belirlenmiş; üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personellerine anket yoluyla gönderilerek risk analizi yapılmış ve bu analiz sonucunda bir eylem planı oluşturulmuştur.



AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Yürürlükte olan 2020-2024 stratejik planında 5 amaç başlığı altında 16 hedef bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşmada 64 gösterge bulunmaktadır.

Tablo 77- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 78- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan Online Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İş Birliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İş Birliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 79- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 80- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 81- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

B. DİĞER HUSUSLAR

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- ✓ 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi
- ✓ 2019-2021 Yeni Ekonomik Program (YEP) (Orta Vadeli Program)
- ✓ 2019-2021 Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
- ✓ 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi

gibi pek çok üst politika belgesi incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; Üniversitemiz görev ve yetki alanı dikkate alındığında, üst politika belgeleriyle verilen görevlerin aşağıdaki konu başlıklarında toplandığını söylemek mümkündür:

Araştırmacı insan gücünün ve akademik kadronun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,

Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alınarak üniversitelerin ihtisaslaşmasının desteklenmesi, Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin kurulması,

Kurumsallaşma düzeyinin artırılması,

Sanayi ile iş birliği içerisinde teknoloji üretimine önem verilmesi, ortak araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik faaliyetlerinin ve yenilikçi girişimciliğin en üst düzeye çıkarılması,

Araştırma kapasitesi, Ar-Ge ve yenilikçilik bilincinin geliştirilmesi,

Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi.

1.2. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

331.6. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir.

332.3. Öncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlarda sanayi kesimince proje havuzu oluşturulacak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) oluşturduğu standartlar çerçevesinde bu havuzdan doktora ve yüksek lisans tez konusu seçilmesi halinde öğrenci ve tez danışmanları ilgili meslek kuruluşları ile firmaların katkısıyla desteklenecektir.

332.5. Öncelikli sektörlerle yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği artırılacak ve bu alandaki Ar-Ge faaliyetlerine üniversiteler nezdinde özel önem verilecektir.

349.3. Üniversite ve sanayi iş birliğinde, öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayinin ihtiyacına yönelik lisansüstü programlar oluşturulacak, bu programları açan üniversiteler teşvik edilecektir.

416. Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.

416.3. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki ilgili üniversiteler başta olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı ile iş birliği içerisinde, tarımsal üretim ve verimliliği artırmaya yönelik araştırma faaliyetlerine önem verilecektir.

440. Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.

441.4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki Uygulama ve Araştırma Merkezi tanımı, yükseköğretim kurumları bünyesindeki teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan niteliklerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılacaktır.

458.3. Üniversiteler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarına ait patent, faydalı model, tasarım vb. fikri hakların envanteri çıkarılarak özel sektörün bu envanterden faydalanabilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve özel sektörün bu hakları talebi halinde ticarileştirmeye yönelik teşviklerde öncelik verilecektir.

551.8. Ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin üniversitelerdeki bilimsel etkinliklere katılımları, üniversitelerin araştırma ve laboratuvar imkânlarından faydalanabilmeleri sağlanacaktır.

559.5. Başta OSB'lerde olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumları program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından birbirini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

559.13. Bilgi ve becerilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla mezunların sertifikalı eğitim ve sektör ile üniversiteler tarafından akredite edilen dersleri almaları teşvik edilecektir.

560. Yükseköğretimde çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.

561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.

561.8. Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

563.2. Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.

563.4. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır.

576.2. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.

604.4. Üniversitelerin lisans ve lisansüstü programlarında medyada kadın temsili vb. konularına yer verilecektir.

630.1. Üniversitelerde Ulusal Restorasyon Mükemmeliyet Merkezi kurulacaktır.

779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.

830.1. Üniversiteler bünyesinde İslam dünyasına dönük araştırma merkezleri kurulacaktır.

1.3. 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler

322.4. OSB'lerde firmalara iş geliştirme, kamu destekleri, proje hazırlama, üniversite ile iş birliği, yalın üretim, verimlilik, teknoloji yönetimi, kümelenme ve dijitalleşme konularında destek verecek Yenilik Merkezleri kurulacaktır.

331.1. Eğitim-istihdam üretim ilişkisini güçlendirmek amacıyla eğitim-sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır.

331.7. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili tüm paydaşlara ait verilerin bir araya getirilerek bireylerin tek bir noktadan mesleki ve teknik eğitimle ilgili konulara erişebilmesinin kolaylaştırılmasını, arz- talep eşleşmesinin sağlanmasını, bireye mesleki rehberlik ve kariyer süreçlerinde destek olunmasını sağlayacak bir mesleki ve teknik eğitim portalı oluşturulacaktır.

345.4. Öncelikli sektörlerde dijital dönüşüm alanında deneyimsel eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunacak, farkındalık çalışmaları yürütecek ve teknoloji tedarikçileri ile kullanıcıları bir araya getirecek Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezleri OSB ve TGB'lerde oluşturulacaktır.

350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.

350.9. Akademik teşvik sistemi, bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerini dikkate alan kriterler ilave edilerek yapılandırılacaktır.

351.3. Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ve patent ile korunan teknolojilerin lisanslama veya devir yolu ile Türkiye'de yerleşik firmalara aktarılması sağlanacaktır.

356.4. Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerde yurt dışından yetkin akademisyen ve araştırmacıların kısmi zamanlı olarak çalışması teşvik edilecektir.

358.2. Büyük ölçekli firmaların ürün geliştirmeye yönelik olarak kritik teknoloji alanlarında yapacağı Ar-Ge çalışmalarını üniversite veya kamu araştırma kurumlarıyla gerçekleştirmesi halinde, projenin girişimciye yansıyan maliyetinin belirli bir bölümü kamu tarafından karşılanacaktır.

412.1. Biyolojik çeşitlilik envanteri tamamlanacak, önemli türler ve özellikli alanlar izlenecek, genetik kaynaklardan ve bağlantılı geleneksel bilgilerden elde edilen faydaların paylaşımına yönelik mekanizma oluşturulacak, biyoçeşitliliğe dayalı geleneksel bilgiler kayıt altına alınarak Ar-Ge amaçlı kullanıma sunulacaktır.

425.10. Turizm sektörüne ilişkin dağınık haldeki mevzuat günümüzün ihtiyaçlarına göre gözden geçirilmek suretiyle sektörü ilgilendiren tüm hususlara ilişkin Turizm Temel Yasası çıkarılacak; turizm hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, yatırımların desteklenmesi, turizm işletmeciliğinin teşvik edilmesi ve sektör üzerindeki maliyetlerin azaltılması sağlanacaktır.

427.6. Üniversitelerin turizm ile ilgili bölümlerinde okuyan öğrencilerin sektörle ilişkisinin kurulması sağlanacaktır.

428.2. Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik büyük verinin toplanması ve analizi çalışması yürütülecektir.

441.1. Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine, teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.

443.4. Bilim alanlarına yönelik nitelikli çalışmalar ile öncü ve çığır açıcı araştırmaları desteklemek üzere ve özellikle temel bilimler alanında araştırmacı insan gücü kapasitesinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma temalı bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.

444.1. AB Araştırma ve İnovasyon Çerçeve Programlarına nitelikli projeler yoluyla katılımın sağlanması ve programların geri dönüş oranının artırılmasına yönelik tanıtım, bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaları ile destek ve ödül programları gerçekleştirilecek ve Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonun sağlanmasını teminen ulusal programlar AB Çerçeve Programlarıyla uyumlu ve tamamlayıcı hale getirilecektir.

445.2. Bilim atölyeleri ve gezici bilim sergileri daha ulaşılabilir hale getirilerek yaygınlaştırılacaktır.

447.1. Milli Uzay Programı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

531.1. Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

532.3. Teknik müşavirlik firmalarının yurt dışı faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilecektir.

548.3. Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, atıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.

550.3. Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.

551.2. Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin matematik ve Türkçe yeterlilikleri artırılacaktır.

551.5. Temel eğitim ve ortaöğretim kademesinde ders çizelgeleri yeniden yapılandırılacaktır.

552.3. Öğrenme ortamlarının fiziki altyapısı, öğretim programı ve materyal zenginliği, öz bakım becerileri, bütünleştirme uygulamaları ve rehberlik hizmetlerinin standartları yükseltilecektir.

553.5. Sınıf öğretmenlerinin yan alan ve mesleki rehberlik becerileri geliştirilecektir.

553.9. Hizmet içi eğitimlerin içerikleri öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin güncel ihtiyaçları çerçevesinde yenilenecek, mesleki ve teknik eğitimde hizmet içi eğitimler iş ortamlarında gerçekleştirilecektir.

560.2. Japonya örneği incelenerek sadece kadın öğrencilerin kabul edildiği kadın üniversiteleri kurulacaktır.

560.3. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamındaki üniversiteler akademik kapasite ve fiziksel altyapı oluşturulması doğrultusunda desteklenecektir.

561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.

561.2. Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır.

561.3. Üniversitelerin dijital çağa ayak uydurması ve bilgiye ulaşımında açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla açık erişim altyapıları ile uyumu sağlanacaktır.

561.4. Akademik personellerin atama ve yükselme kriterleri alt sınırı merkezi olarak yükseltilecektir.

561.5. Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.

561.6. Mezuniyet sonrasında doğrudan meslek icra yetkisi veren yükseköğretim programlarında asgari başarı puanı şartı uygulaması genişletilecektir.

561.7. Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır.

561.8. Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

563.1. Etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sistemine uluslararası erişim kolaylaştırılacaktır.

563.2. Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.

563.3. Nitelikli yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdamı oranı içindeki payı artırılacaktır.

563.4. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır.

576.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili farklı kurumlar tarafından toplanan verilerin tek bir veri tabanına aktarılmasını, işyerlerinden alınacak verilerin belirlenmesini ve tüm bu verilerin iş kazası ve meslek hastalıklarını önleme odaklı kullanılmasını temin edecek bir sistem geliştirilecektir.

576.2. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.

576.3. İş ekipmanlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve yerli üretim özendirilecektir.

576.5. İş sağlığı ve güvenliği alanında yetkilendirilen kurumların etkin denetimler ve düzenlemeler ile nitelik ve hizmet kalitesi artırılacak, iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin eğitimlerine yönelik ölçme ve değerlendirme kriterleri geliştirilecektir.

579.1 Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

579.3. Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik risk faktörlerinin azaltılabilmesi için erken teşhis hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

580.6 Birinci basamak sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler yeniden tasarlanacaktır.

584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılacaktır.

585.2 Kurumlar arası veri paylaşımı konusunda iş birliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

587.2 Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.

587.6. Antibiyotikler, solunum sistemi ilaçları ve psikiyatride kullanılan ilaçlar başta olmak üzere akılcı ilaç kullanımına yönelik özendirici ve zorlayıcı mekanizmalar oluşturulacaktır.

587.7. Yaşlı hastalar ve kronik hastalığı olan bireyler öncelikli olmak üzere kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri yoluyla akılcı ilaç kullanımı konusunda farkındalık artırılacaktır.

587.8. Hekimlerin akılcı ilaç kullanımı konusunda desteklenmesi ve denetimini teminen karar destek sistemi kurulacaktır.

587.9. Antimikrobiyal direncin düşürülmesine yönelik veteriner hekimlikte kullanılan ilaçların akılcı kullanımı konusunda ilgili kurumlar tarafından ortak çalışmalar yürütülecektir.

588.2. İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.

588.3. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.

589.1. Sağlık turizmine yönelik hukuki düzenlemeler tamamlanacak, akreditasyon ve denetim altyapısı güçlendirilecektir.

589.2. Medikal turizmin, termal turizmin yanı sıra yaşlı ve rehabilitasyon turizmiyle olan entegrasyonu sağlanacaktır.

589.3. Sağlık turizmi alanında ülkemizin tanıtım ve pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

590.1 SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

591.1 İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.

593.4. Aile yapısındaki dönüşümleri anlamak için periyodik araştırma faaliyetleri yürütülecektir.

600.1. Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

600.3. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.

604.1. Kadınların dijital okuryazarlık eğitimlerine katılımları artırılabilecektir.

620.2. Türkiye Ulusal Gençlik Konseyinin aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

627.1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

630.1. Üniversitelerde Ulusal Restorasyon Mükemmeliyet Merkezi kurulacaktır.

630.2. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.

630.3. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.

630.8. Çanakkale şehitlikleri ve savaş alanları ihya edilerek Tarihi Alan açık hava müzesine dönüştürülecektir.

631.1. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

633.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

633.3. Gezici kütüphane sayısı artırılabilecektir.

635.1. Türkçe'nin zenginliğinin kayıt altına alınması için etimolojik sözlük tamamlanacaktır.

635.2. Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.

635.3. Her türlü basın, yayın ve medya ortamında Türkçe'nin güzel kullanılması özendirilecek, mesajını dille ileten tüm sanat eserlerinde kelime zenginliği teşvik edilecektir.

636.1. Fikri haklara yönelik tanıtım, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.

637.1. Kültürel ürünlerin üretim, gösterim ve dağıtımında tekelleşmeyi önleyici tedbirler alınacak, kültürümüze özgü ürünlere yönelik markalaşma, pazarlama ve finansman kolaylığı stratejileri geliştirilecektir.

637.2. Kültür endüstrilerine sağlanan destekler, bilhassa eğitim, sertifikasyon ve Ar-Ge faaliyetleri artırılabilecektir.

639.1. Ulusal Sinema Müzesi ve Arşivi kurulacaktır.

639.3. Sinema yapım, dağıtım ve gösterim faaliyetlerinde tekelleşmenin önüne geçmeye yönelik düzenlemeler yapılacak, kültür merkezi ve benzeri yapıların sinema statüsüyle kullanımının teşviki sağlanacaktır.

641.1. Kültür yönetimi bölümlerinin akademide yaygınlaştırılması ve mevcuttakilerin verimliliğinin artırılması sağlanacaktır.

646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

647.1. Elit kategorisinde yer alma potansiyeli taşıyan sporcuları seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecektir.

647.2. Ülke genelinde uygulanacak standart yetenek tarama modeli oluşturulacaktır.

652.4. Antrenörlüğe ilişkin eğitimler mevzuat, yöntemler, eğitim sonrası sınav ve değerlendirme süreçleri yeniden düzenlenecek ve antrenörlüğün niteliği artırılacaktır.

654.1. Doğurganlık hızının yenileme seviyesinin üzerinde tutulması için geçmiş dönemde gerçekleştirilen iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı politikaların etki değerlendirmesi yapılarak gerekli değişiklikler veya ilave tedbirler hayata geçirilecektir.

655.3. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılacaktır.

656.2. Alzheimerdemans hastalığı ile mücadele sağlık, bakım, Ar-Ge gibi konunun tüm yönlerini içeren bir yaklaşımla yürütülecektir.

657.1. Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.

683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.

709.1 Kırsal toplumun beşerî sermayesinin geliştirilmesi için aile işletmelerine yönelik çiftçi eğitimi ve tarım danışmanlığı konularındaki faaliyetler güçlendirilecek, kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere yetişkin nüfusun yaygın eğitim kurslarına erişimi sağlanacak, mesleki eğitim programları katma değeri yüksek yerel ürünler esas alınarak programlanacaktır.

716.1. Araştırma ve izleme çalışmalarıyla ulusal biyolojik çeşitlilik envanteri düzenli olarak güncellenecek, biyolojik çeşitliliğe dayalı geleneksel bilgi kayıt altına alınarak Ar-Ge amaçlı kullanıma sunulacaktır.

717.1. Kara ve denizdeki korunan alan miktarı artırılarak bu alanların etkin yönetiminin sağlanması için yeşil koridor oluşturulması, planlama ve altyapı çalışmaları gibi uygulamalar gerçekleştirilecektir.

723.2. Afet tehlike derecesi yüksek olan yerlerde afet türlerine göre risk haritaları hazırlanacaktır.

779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.

779.5. Üniversitelerde sivil toplum merkezlerinin yaygınlaştırılması ve sivil toplum sertifika ve yüksek lisans programlarının açılması için çalışma yapılacaktır.

839.2 Geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri; uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak seminer, konferans ve forum gibi etkinlikler vasıtasıyla sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve dijital diplomasi kanallarının genişletilmesi vasıtasıyla söz konusu faaliyetlerin etkinliği artırılacaktır.



1.4. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri

Yüksek Teknoloji ve İnovasyon
Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi
Girişimcilik
Beşerî Sermaye
Altyapı

1.5. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

Yükseköğretimde uluslararasılaşmada belirlenen üç tema;

Yükseköğretime Erişim,
Kalite

Kurumsal Kapasitedir.

Yükseköğretimde uluslararasılaşmada belirlenen stratejik amaç ve hedefler;

Amaç 1. Türkiye'nin yükseköğretim alanında çekim merkezi haline gelmesini sağlamak

Uluslararası öğrenci sayısının artırılması

Uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması

Tersine beyin göçü ile ülkemize nitelikli öğretim elemanı çekilmesi

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması

Uluslararası öğrencilere yönelik barınma olanaklarının artırılması

Üniversitelerimizin uluslararası iş birliği potansiyelinin artırılması

Yükseköğretim alanının uluslararası görünürlüğünün artırılması

Yabancı dilde eğitim programları sayısının artırılması

Akademisyenlerin yabancı dilde eğitim verme kapasitelerinin artırılması

Yabancı hükümetler ve çok uluslu kurumlar ile iş birliği antlaşmalarının artırılması

Amaç 2. Uluslararasılaşmada kurumsal kapasitenin artmasını sağlamak

Yükseköğretim bünyesinde "Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı"nın ihdas edilmesi

Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli ve yeterli insan kaynağı temini

Uluslararasılaşma alanında mevzuat, güncel gelişmeler ve eğilimler konusunda kurumlar arası iletişim mekanizmaları oluşturulması.

Hedef/Odak ülkelerdeki dış temsilciliklerimizde "akademik müşavir" sıfatıyla yükseköğretim alanından sorumlu personel istihdam edilmesinin sağlanması



**FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Üniversitemizin 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Tahmini

Ordu Üniversitesine 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 189.778.000₺ Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) tahsis edilmiştir.

Kesintili Başlangıç Ödeneğinin; 137.753.000₺'si Personel Giderleri, 20.646.000₺'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 9.269.000₺'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 4.507.000₺'si Cari Transferler, 17.603.000₺'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir.

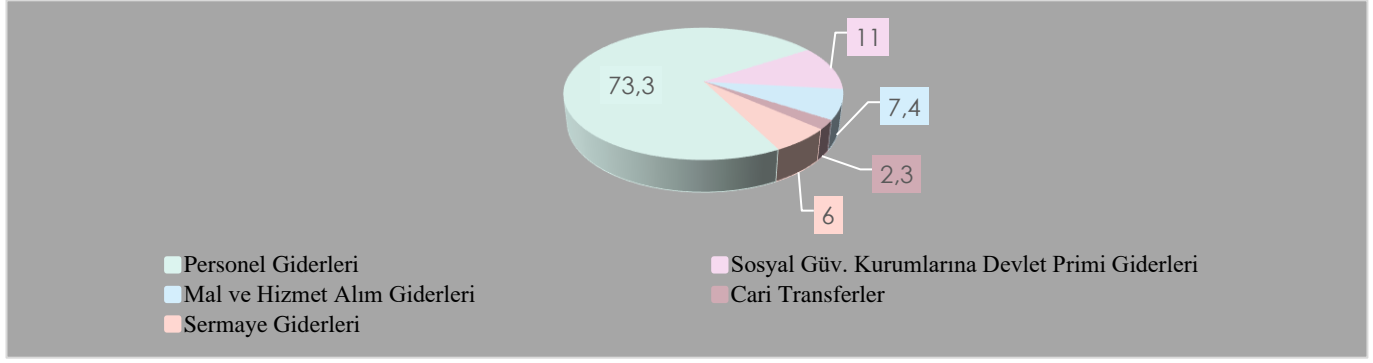
Üniversitemiz bütçesinin Yılsonu Toplam Ödeneği 229.545.801₺ olup yıl içerisinde yapılan harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğine nazaran gerçekleşme oranı %96,07 olmuştur.

Tablo 82- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	137.753.000	162.966.411	161.602.963	99,16
01.01	Memurlar	115.130.000	134.324.411	133.384.786	99,30
01.02	Sözleşmeli Personel	1.086.000	656.100	656.097	100,00
01.03	İşçiler	20.521.000	26.950.700	26.906.463	99,84
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	620.000	490.000	112.233	22,90
01.05	Diğer Personel	396.000	545.200	543.383	99,67
02	Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.646.000	24.342.100	24.295.552	99,81
02.01	Memurlar	16.121.000	18.204.000	18.202.389	99,99
02.02	Sözleşmeli Personel	124.000	120.200	119.443	99,37
02.03	İşçiler	4.247.000	5.895.500	5.894.473	99,98
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	137.000	98.000	55.173	56,30
02.05	Diğer Personel	17.000	24.400	24.073	98,66
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.269.000	17.240.000	16.388.227	95,06
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	7.900.000	13.715.975	13.278.837	96,81
03.03	Yolluklar	348.000	353.050	202.615	57,39
03.04	Görev Giderleri	52.000	424.425	278.591	65,64
03.05	Hizmet Alımları	597.000	1.758.450	1.672.977	95,14
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.000	21.000	20.991	99,96
03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak.ve On. Gid.	253.000	627.800	600.969	95,73
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	98.000	339.300	333.247	98,22
05	Cari Transferler	4.507.000	5.029.800	5.015.125	99,71
05.01	Görevlendirme Giderleri	3.386.000	3.734.000	3.719.325	99,61
05.02	Hazine Yardımları	361.000	361.000	361.000	100,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	760.000	760.000	760.000	100,00
05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	-	174.800	174.800	100,00
06	Sermaye Giderleri	17.603.000	19.967.490	13.227.546	66,25
06.01	Mamul Mal Alımları	7.553.000	8.303.000	7.339.834	88,40
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.500.000	1.380.000	1.245.012	90,22
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.000	112.490	111.878	99,46
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.198.000	6.086.000	1.041.489	17,11
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	400.000	500.000	367.032	73,41
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.950.000	3.586.000	3.122.300	87,07
Toplam		189.778.000	229.545.801	220.529.413	96,07

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Grafik 17- Yıl Sonu Harcamanın Ekonomik Kod Düzeyinde Oranı



Üniversitemiz 2021 yılı Kesintili Bütçe Başlangıç Ödeneğine; Kurumun kendi finans kaynaklarından 10.922.925₺ tutarında “Likit Karşılığı Ödenek Kaydı” ekleme, 599.876₺ ise “Gelir Fazlası Ödenek Kaydı” ekleme olmak üzere toplam 11.522.801₺ ekleme yapılmıştır. Yapılan eklemelerin yaklaşık %70’i “03-Mal ve Hizmet Alımları” ekonomik kodunun bulunduğu bütçe tertiplerine yapılmış olup yapılan eklemelere ilişkin detaylı bilgilere Tablo-83’te yer verilmiştir.

Tablo 83- “Likit Karşılığı” ve “Gelir Fazlası Karşılığı” Ödenek Kaydı Ekleme İşlemleri Tablosu

Kod	Açıklaması	Likit Karşılığı (₺)	Gelir Fazlası Karşılığı (₺)	Toplam Ekleme (₺)
01.01	Memurlar	69.785	194.726	264.511
01.03	İşçiler	400.000	-	400.000
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.633.400	80.200	5.713.600
03.03	Yolluklar	86.350	-	86.350
03.04	Görev Giderleri	374.000	-	374.000
03.05	Hizmet Alımları	972.700	188.750	1.161.450
03.07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Giderleri	374.800	-	374.800
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	260.800	-	260.800
05.01	Görev Zararları	348.000	-	348.000
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	38.600	136.200	174.800
06.01	Mamul Mal Alımları	430.000	-	430.000
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	110.490	-	110.490
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.724.000	-	1.724.000
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	-	100.000
Toplam		10.922.925	599.876	11.522.801

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Personel giderlerini karşılamak üzere, Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.01 tertibinde yer alan ödenekten 28.245.000₺ tutarında yedekten aktarma yapılmıştır. Yapılan aktarma tutarlarına ilişkin detaylı bilgilere Tablo-84’te yer verilmiştir.

Tablo 84- Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar Tablosu

Kod	Açıklaması	Miktar (₺)
01.01	Memurlar	18.696.000₺
01.03	İşçiler	8.309.000₺
01.05	Diğer Personel	70.000₺
02.02	Sözleşmeli Personel	35.000₺
02.03	İşçiler	1.131.000₺
02.05	Diğer Personel	4.000₺
Toplam		28.245.000₺

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapılan ekleme ve aktarma işlemleri toplamının (39.767.801₺), 2021 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneğine (189.778.000₺) nazaran gerçekleşme oranı %20,95 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 85- Harcama Birimleri Bazında Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Birim Adı	Onaylı (₺)		Toplam Ödenek Gönderme (₺)	Harcama (₺)	Kalan (₺)
	Ödenek Gönderme	Tenkis			
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1.093.000	-26.770	1.066.230	1.061.411	4.819
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2.431.150	-5.200	2.425.950	2.377.728	48.222
Diş Hekimliği Fakültesi	17.743.000	-63.000	17.680.000	17.312.910	367.090
Eğitim Fakültesi	8.553.770	-28.970	8.524.800	8.521.613	3.187
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	6.176.800	-20.700	6.156.100	6.153.119	2.981
Fatsa Meslek Yüksekokulu	3.595.450	-8.350	3.587.100	3.573.025	14.075
Güzel Sanatlar Fakültesi	3.597.720	-26.800	3.570.920	3.395.169	175.751
İkizce Meslek Yüksekokulu	1.730.650	-16.000	1.714.650	1.706.769	7.881
İlahiyat Fakültesi	5.580.800	-463.400	5.117.400	5.113.116	4.284
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	1.902.300	-14.100	1.888.200	1.886.768	1.432
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	3.909.650	-39.400	3.870.250	3.806.515	63.735
Özel Kalem (Rektörlük)	1.528.150	-7.550	1.520.600	1.409.946	110.654
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	752.000	-24.500	727.500	727.346	154
Fen Bilimleri Enstitüsü	5.307.000	-35.200	5.271.800	5.263.258	8.542
Fen Edebiyat Fakültesi	16.747.510	-22.910	16.724.600	16.470.428	254.172
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	6.666.250	-272.750	6.393.500	6.391.208	2.292
Hukuk Müşavirliği	649.250	-18.425	630.825	623.870	6.955
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	47.697.060	-3.016.035	44.681.025	43.889.014	792.011
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3.165.600	-304.830	2.860.770	2.837.954	22.816
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	599.300	-99.400	499.900	498.754	1.146
Personel Daire Başkanlığı	4.996.000	-22.100	4.973.900	4.958.046	15.854
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	838.160	-7.400	830.760	829.669	1.091
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9.457.300	-169.050	9.288.250	8.450.763	837.487
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4.219.611	-11.500	4.208.111	4.205.542	2.569
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.224.000	-128.700	1.095.300	1.094.109	1.191
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1.734.000	-10.200	1.723.800	1.723.654	146
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.826.690	-2.364.800	13.461.890	7.757.620	5.704.270
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4.118.800	-14.900	4.103.900	4.098.535	5.365
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.067.000	-51.210	4.015.790	3.920.591	95.199
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6.937.100	-75.700	6.861.400	6.799.077	62.323
Tıp Fakültesi	18.093.330	-58.550	18.034.780	17.985.289	49.491
Turizm Fakültesi	695.200	-900	694.300	692.113	2.187
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3.106.100	-4.300	3.101.800	3.099.505	2.295
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7.601.800	-84.150	7.517.650	7.220.618	297.032
Ünye Meslek Yüksekokulu	3.699.600	-74.300	3.625.300	3.605.263	20.037
Ziraat Fakültesi	11.170.650	-73.900	11.096.750	11.069.100	27.650
Toplam	237.211.751	-7.665.950	229.545.801	220.529.413	9.016.388

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2021 yılından itibaren program bütçe sistemine geçişle birlikte bütçenin, program sınıflandırmasına göre şekillendirilmesi gerektiğinden program sınıflandırması, tertip yapısının ilk bölümünü oluşturacak şekilde mevcut yapıya dâhil edilmiştir.

Belirlenen program ve alt programların gerçekleştirilmesine yönelik alt bölümlerini ifade edecek şekilde tanımlanan faaliyetlerle ilgili ödenek harcama bilgilere Tablo-86'da yer verilmiştir.

Tablo 86- Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	459.000	1.156.850	1.048.807	90,66
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	3.861.000	3.861.000	3.520.609	91,18
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	1.709.000	1.723.800	1.723.654	99,99
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-	54.200	54.200	100,00
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	6.930.000	9.933.000	9.921.125	99,88
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-	120.600	120.600	100,00
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	2.372.000	2.860.770	2.837.954	99,20
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	143.052.000	175.307.595	168.876.476	96,33
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	2.797.000	2.797.000	1.838.063	65,72
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	30.000	294.511	294.510	100,00
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2.435.000	5.635.000	5.356.069	95,05
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	431.000	531.000	418.452	78,80
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	1.775.000	1.903.600	1.428.860	75,06
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	362.000	630.825	623.870	98,90
İç Denetim	163.000	162.700	162.669	99,98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	742.000	727.500	727.346	99,98
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	400.000	80.000	-	-
Genel Destek Hizmetleri	11.395.000	10.460.350	10.442.425	99,83
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	2.960.000	3.415.400	3.264.588	95,58
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.648.000	4.973.900	4.958.046	99,68
Özel Kalem Hizmetleri	31.000	26.250	23.670	90,17
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.224.000	1.095.300	1.094.109	99,89
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	2.002.000	1.794.650	1.793.309	99,93
Toplam	189.778.000	229.545.801	220.529.413	96,07

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yukarıda yer alan faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için sorumlu harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların 2021 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneğine göre gerçekleşme oranı %116 olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam ödenegine göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranı ise %96,07 olarak gerçekleşmiştir.

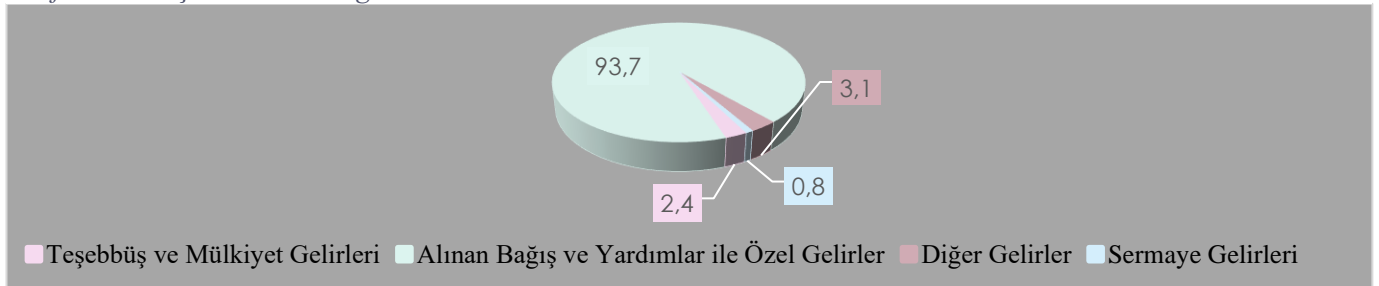
1.2. Üniversitemizin 2021 yılı Bütçe Gelirleri ve Tahmini

Tablo 87- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Kodu	Açıklaması	Gelir Tahmini (₺)	Gerçekleşen (₺)
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.563.000	5.066.776
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	-	800
03.1.2.10	Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları	-	3.809
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	43.000	468.700
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	352.000	517.226
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	126.750
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	4468206	10.808
03.1.2.98	667 Sayılı KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler	-	242.052
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.060.000	1.809.458
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	-	214.351
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.108.000	1.672.822
03.6	Kira Gelirleri	-	125.087
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	-	307
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	-	38.958
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	-	85.822
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd.	182.021.000	204.954.000
04.2.1.01	Cari (Hazine Yardımı)	164.621.000	183.044.000
04.2.2.01	Sermaye (Hazine Yardımı)	17.400.000	21.910.000
04.5	Proje Yardımları	-	176.700
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri (Lisans Programları)	-	176.700
	YÖK Burs Destekleri (Doktora Programları)	-	-
05.1	Faiz Gelirleri	-	185.702
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	494
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	178.928
05.1.9.99	Diğer Faizler	-	6.280
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	276.000	670.660
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	276.000	670.660
05.3	Para Cezaları	-	5.598
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	5.598
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.918.000	5.890.277
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-	10.402
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	16.600
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	664.963
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri	2.918.000	4.060.546
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	1.137.767
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	-	1.735.086
06.1.5.01	Arsa Satışı	-	1.735.086
Toplam		189.778.000	218.809.886

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Grafik 18- Bütçe Gelirleri Dağılımları



Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.3. Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

2021 Mali Yılında sağlık hizmetlerinden 4.689.717,45₺, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden 557.789,73₺, Tarım ve Hayvancılık Gelirleri 1.018,57₺ Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri 37.199,50₺, Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri 9.600,00₺ ve Kitap, Baskı ve Darphane Gelirleri 212,97₺ olmak üzere 12.081.262,93₺ gelir elde edilmiş olup, detay gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 88- Döner Sermaye Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gelir (₺)
03	Mal ve Hizmet Gelirleri	5.295.538,22
03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	4.689.717,45
03.03	Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	1.018,57
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	-
03.06	Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	212,97
03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	9.600,00
03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	557.789,73
03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	37.199,50
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	361.000,00
04.07	Bağlı İşletmelerden Alınan Paylar	361.000,00
05	Diğer Gelirler	5.998.300,83
05.99	Diğer Çeşitli Gelirler	5.998.300,83
09	Diğer Gelirler	426.423,88
09.01	Faiz Gelirleri	382.428,80
09.03	Para Cezaları	-
09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	43.770,08
09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	225,00
Toplam		12.081.262,93

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tablo 89- Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri

Gerçekleşme Türü	2020 (₺)	2021 (₺)
Döner Sermaye Gelirleri	6.234.913,03	12.081.262,93
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	5.409.708,11	11.263.755,06
a) Faaliyet Gelirleri	5.029.601,88	4.689.717,45
b) Faaliyet Dışı Gelirler	380.106,23	5.574.037,61
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	825.204,92	817.507,87
a) Faaliyet Gelirleri	732.967,89	605.820,77
b) Faaliyet Dışı Gelirler	92.237,03	211.687,10
Döner Sermaye Giderleri	9.380.819,60	9.170.753,05
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	8.325.789,07	8.595.817,10
1) Cari Giderleri	7.833.584,03	7.723.186,06
A) Personel Giderleri	4.645.497,32	5.079.062,86
B) Hizmet Alımı Giderleri	611.467,14	651.860,10
F) Diğer Cari	2.576.619,57	1.992.263,10
2) Yatırım Giderleri	112.147,44	115.569,25
3) Transfer Giderleri	380.057,60	757.061,79
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	1.055.030,53	574.935,95
1) Cari Giderler	949.833,24	446.339,37
A) Personel Giderleri	556.282,83	335.891,13
B) Hizmet Alımı Giderleri	-	-
C) Diğer Cari Giderler	393.550,41	110.448,24
2) Yatırım Giderleri	-	-
3) Transfer Giderleri	105.197,29	128.596,58

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan Üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanacağından; mayıs ayının on beşine kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313'üncü ve 327'nci maddesi gereğince bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akış tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosunun yer aldığı temel mali tablolar takip eden yılın nisan ayı sonuna kadar; mizanlar, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderleri ve ödenekler tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik, finansal, fonksiyonel, kurumsal sınıflandırılması tabloları, bütçe uygulama sonuçları tablosu, gelirlerin ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tabloları ise aylık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasından yayımlanmaktadır

Bu kapsamda Üniversitemizin temel mali tablolara ilişkin bilgiler Tablo-90, 91, 92, 93 ve 94'te gösterilmiştir.

Tablo 90- 2021 Mali Yılı Bilanço Bilgileri

BİLANÇO							
Kamu İdaresi Kodu: 468						Yıl: 2021	
Kamu İdaresi Adı: Ordu Üniversitesi							
AKTİF HESAPLAR			2021 YILI (₺)	PASİF HESAPLAR			2021 YILI (₺)
1		Dönen Varlıklar	35.026.146,72	3		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.877.777,12
	10	Hazır Değerler	2.407.852,84		32	Faaliyet Borçları	1.250.256,84
		100 Kasa Hesabı	0,00			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	1.250.256,84
		102 Banka Hesabı	0,00		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.337.720,29
		104 Proje Özel Hesabı	2.407.852,84			330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	203.347,50
		105 Döviz Hesabı	0,00			333 Emanetler Hesabı	1.134.372,79
	12	Faaliyet Alacakları	18.212.832,51		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.829.378,98
		120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.155.000,00			360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.114.635,17
		121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	57.832,51			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	649.224,93
	13	Kurum Alacakları	2.866.779,75			362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	65.518,88
		135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	2.866.779,75		37	Borç ve Gider Karşılıkları	435.420,69
	14	Diğer Alacaklar	2.275.861,28			372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	435.420,69
		140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.275.861,28		38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	25.000,32
	15	Stoklar	3.454.050,54			380 Gelecek Aylara ait Gelirler Hesabı	25.000,32
		150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.454.050,54	4		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	26.862.292,26
	16	Ön Ödemeler	5.808.769,80		43	Diğer Borçlar	0,00
		162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.808.769,80			430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
	18	Gelecek Aylara ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00		47	Borç ve Gider Karşılıkları	26.862.292,26
		181 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00			472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	26.862.292,26
2		Duran Varlıklar	373.728.831,42	5		Öz Kaynaklar	376.014.908,76
	22	Faaliyet Alacakları	7.135,14		50	Net Değer	362.624.661,73
		226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.135,14			500 Net Değer Hesabı	362.624.661,73
	24	Malı Duran Varlıklar	100,00		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	470.601.598,08
		242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	100,00			570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	470.601.598,08
	25	Maddi Duran Varlıklar	373.721.596,28		58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-451.451.079,45

	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	165.205.055,60		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-451.451.079,45
	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	12.360.814,06	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	-5.760.271,60
	252	Binalar Hesabı	212.717.666,29		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	32.395.164,63		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-5.760.271,60
	254	Taşıtlar Hesabı	2.897.887,42	PASİF TOPLAMI			408.754.978,14
	255	Demirbaşlar Hesabı	43.961.068,20				
	257	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-97.541.136,71				
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.725.076,79				
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00				
	260	Haklar Hesabı	4.128.383,66				
	268	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-4.128.383,66				
29		Diğer Duran Varlıklar	0,00				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	183.451,42				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-183.451,42				
AKTİF TOPLAMI			408.754.978,14				

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 91- Bilanço Dipnotları

BİLANÇO DİPNOTLARI		2021 YILI (₺)
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.127.812,98
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.127.812,98
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	890.241,82
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	890.241,82
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.036.974,18
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.036.974,18
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	680.260,91
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	680.260,91
962	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hesabı	469.698,36
963	Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	469.698,36
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	161.526,39
998	Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	47.521.150,48
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	47.682.676,87

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 92- 2021 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER TABLOSU)						Yıl: 2021
Kamu İdaresi Kodu: 468						
Kamu İdaresi Adı: Ordu Üniversitesi						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	226.958.453,85
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.462.298,53
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.395.885,12
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	800,00
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	800,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	5.395.085,12
600	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	3.809,20
600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	585.351,50
600	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.678.336,91
600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	468.700,00
600	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	126.890,00
600	03	01	02	35	Doktora Gelirleri	10.808,00
600	03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	214.351,20
600	03	01	02	98	667 S. KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	495.264,09
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.811.574,22
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	66.413,41
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	66.413,41
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	306,60
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	11.668,08
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	54.438,73
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	213.175.966,52
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.468.518,44
600	04	01	01	00	Cari	1.468.518,44
600	04	01	01	01	AB' Den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.468.518,44
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	210.266.000,00
600	04	02	01	00	Cari	192.866.000,00
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	192.866.000,00
600	04	02	02	00	Sermaye	17.400.000,00
600	04	02	02	01	Hazine Yardımı	17.400.000,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	320.223,72
600	04	04	01	00	Cari	129.419,80
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	9.596,44
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.634,80
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	111.188,56
600	04	04	02	00	Sermaye	190.803,92
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	190.303,92
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500,00
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	1.121.224,36
600	04	05	01	00	Cari	764.294,36
600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	587.594,36
600	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	176.700,00
600	04	05	02	00	Sermaye	356.930,00
600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	356.930,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	6.093.862,20
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	205.881,87
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	205.881,87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	515,08
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	199.086,53
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	6.280,26
600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	670.659,94
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	670.659,94
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	670.659,94
600	05	03	00	00	Para Cezaları	5.597,69
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	5.597,69
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.597,69
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.211.722,70
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.211.722,70
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.402,00
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	16.600,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	454.369,91
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	4.060.545,60
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	669.805,19
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.205.012,65
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	862.069,89
600	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	862.069,89
600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	1.329.652,56
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	13.290,20
600	25	00	00	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Ol. Var. El. Edilen Gel.	21.313,95
600	25	01	00	00	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. El. Ed. Gel.	21.313,95
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	21.313,95
GELİRLER TOPLAMI (B)						226.958.453,85
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	329.129,31
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	329.108,87
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	329.108,87
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	329.108,87
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	68.125,50
610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.515,00
610	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	140,00
610	03	01	02	98	667 S. KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	253.211,83
610	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.116,54
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	20,44
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	20,44
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	20,44
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20,44
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						329.129,31

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 93- 2021Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu)

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER TABLOSU)						
Kamu İdaresi Kodu: 468						Yıl: 2021
Kamu İdaresi Adı: Ordu Üniversitesi						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	232.389.596,14
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	167.555.116,34
630	01	01	00	00	MEMURLAR	133.456.035,58
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	46.052.994,43
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	9.503.557,41
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	36.549.437,02
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	41.101.361,56
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	41.101.361,56
630	01	01	30	00	Ödenekler	31.858.103,54
630	01	01	30	01	Ödenekler	31.858.103,54
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	1.617.274,24
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	1.617.274,24
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	12.754.635,48
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	126.321,63
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	12.628.313,85
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	71.250,00
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	71.250,00
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	416,33
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	416,33
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	656.097,11
630	01	02	10	00	Ücretler	582.597,69
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	582.597,69
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	39.376,75
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	39.376,75
630	01	02	30	00	Ödenekler	4.147,04
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	4.147,04
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	29.975,63
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	29.975,63
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	32.784.424,11
630	01	03	10	00	Ücretler	16.834.229,49
630	01	03	10	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.834.229,49
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	6.065.293,19
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	6.065.293,19
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	5.315.902,99
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.315.902,99
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	267.776,72
630	01	03	40	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	267.776,72
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	4.301.221,72
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.301.221,72
630	01	04	00	00	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	112.233,06
630	01	04	10	00	Ücretler	112.233,06
630	01	04	10	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	1.176,50
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	90.112,00
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	20.944,56
630	01	05	00	00	DİĞER PERSONEL	546.326,48
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	546.326,48
630	01	05	10	04	Öğrenci Harçlıkları	543.383,48

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	2.943,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.296.214,43
630	02	01	00	00	Memurlar	18.202.389,41
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	18.202.389,41
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.263.940,25
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	6.938.449,16
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	119.443,40
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	119.443,40
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	75.744,59
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	43.698,81
630	02	03	00	00	İşçiler	5.894.473,34
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.370.521,96
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.405.696,00
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.964.825,96
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	523.951,38
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	523.951,38
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	55.172,88
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	55.172,88
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	37.979,50
630	02	04	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	17.193,38
630	02	05	00	00	Diğer Personel	24.735,40
630	02	05	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	24.676,54
630	02	05	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	24.455,81
630	02	05	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	220,73
630	02	05	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	58,86
630	02	05	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	58,86
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.308.680,12
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.942.266,01
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	43.067,14
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	660,00
630	03	02	10	03	Periyodik Yayın Alımları	18.750,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	23.657,14
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	400.752,57
630	03	02	20	01	Su Alımları	400.752,57
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	4.220.683,75
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.182.604,20
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	141.833,12
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	2.896.246,43
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.274.165,91
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	5.274.165,91
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	3.596,64
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.596,64
630	03	03	00	00	Yolluklar	1.489.459,86
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	122.926,53
630	03	03	10	01	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	122.926,53
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	83.558,38
630	03	03	20	01	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	83.558,38
630	03	03	90	00	Diğer Yolluklar	1.282.974,95
630	03	03	90	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	376.759,51
630	03	03	90	02	Öğrenci Mübadele Giderleri	906.215,44

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	284.731,36
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	226.695,03
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	226.695,03
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	28.931,40
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18.645,81
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.008,48
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.277,11
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	22.964,73
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	22.964,73
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	6.140,20
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	6.140,20
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	1.806.963,54
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	657.090,40
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	65.785,00
630	03	05	10	02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	54.813,69
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	161.108,13
630	03	05	10	04	Harita Yapım ve Alım Giderleri	36.580,00
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	5.285,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	333.518,58
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	293.904,98
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	55.667,79
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	63.597,75
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	174.639,44
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	11.946,10
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	5.003,10
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	2.400,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	4.543,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	196.208,22
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	154.520,66
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	41.687,56
630	03	05	50	00	Kiralar	20.847,23
630	03	05	50	02	Taşıt Kiralama Giderleri	18.447,23
630	03	05	50	08	Yüzer Taşıt Kiralama Giderleri	2.400,00
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	639,42
630	03	05	70	05	Arabuluculuk Ücreti Giderleri	639,42
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	626.327,19
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10.814,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	615.513,19
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.785,53
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	18.309,11
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlandırma Giderleri	18.309,11
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	1.476,42
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	1.476,42
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	437.192,08
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	1.286,20
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.286,20
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	23.236,64
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	21.383,00
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.853,64
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	412.669,24

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	239.414,19
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	98.581,11
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	74.673,94
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	328.281,74
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	325.644,44
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	136.305,21
630	03	08	10	02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	158.134,48
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	31.204,75
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.637,30
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.637,30
630	05	00	00	00	Cari Transferler	6.420.742,87
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	3.719.324,61
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.719.324,61
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanun'un 4/C Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	1.739.724,61
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.979.600,00
630	05	02	00	00	Hazine Yardımları	361.000,00
630	05	02	90	00	Diğer Hazine Yardımları	361.000,00
630	05	02	90	11	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı	361.000,00
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.136.863,30
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.136.863,30
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	760.000,00
630	05	03	10	90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	376.863,30
630	05	04	00	00	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.203.554,96
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	1.203.554,96
630	05	04	10	01	Yurt İçi Burslar ve Harçlıklar	1.203.554,96
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	115.648,45
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	115.648,45
630	11	01	01	00	Proje Özel Hes. Kayıtlı Tut. Değerlemesinden Kaynaklananlar	115.648,45
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	15.063.697,17
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	12.207.468,16
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	696.473,53
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	4.306.394,63
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.487.185,69
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	168.631,01
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.548.783,30
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.856.229,01
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	2.856.229,01
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.084.720,48
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	291.300,86
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	5.317,41
630	14	03	00	00	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	154.126,31
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	219.029,91
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	257.279,59
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	126.165,87
630	14	07	00	00	Yiyecek	4.129,25
630	14	08	00	00	İçecek	11.961,96

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (₺)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	36.021,88
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	479.061,82
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	412.304,59
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	24.166,40
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	33,04
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	61.586,84
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	4.052,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	998.182,75
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	386.477,33
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	72.463,56
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	62.509,22
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	9.954,34
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	314.013,77
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	314.013,77
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	314.013,77
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	849.355,76
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	849.355,76
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	286.268,00
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	286.268,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	68.941,50
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	68.941,50
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	180.902,26
630	30	06	06	70	Müteahhitlik Giderleri	148.393,26
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	32.509,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	309.514,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	309.514,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	3.730,00
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	3.730,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	308.943,19
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	308.943,19
GİDERLER TOPLAMI (A)						232.389.596,14

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 94- 2021 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Giderler Toplamı (A)	232.389.596,14₺	Net Gelir (D= (B-C))	226.629.324,54₺
Gelirler Toplamı (B)	226.958.453,85₺	Enflasyon Düzeltmesi (E)	0,00₺
İndirim İade İskonto Toplamı (C)	329.129,31₺	Faaliyet Sonucu [(D+E) - A](+/-)	-5.760.271,60₺

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir. Bu bağlamda 2021 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin bilgi ve belgeler için ilgili destek hizmetleri çalışmalarına devam etmektedir.

2021 yılında Üniversitemiz adına düzenlenen Sayıştay Denetimlerinde yer alan bulgular için sorumlu birimlerin görüş ve cevapları ile ilgili koordinasyon sağlanarak bulgular noktasında tesis edilen işlemler hakkında Sayıştay Başkanlığına cevap verilmiştir.

Bahse konu bulgulara ilişkin olarak mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği belirtilmiş olup, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip edilen denetimlerde izlenecektir.

2021 yılı için yapılan Sayıştay Denetim süreci devam etmektedir.

2021 yılında yapılan 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporunda;

BULGU 1: Yapım İşleri Kapsamında Hakedişe Dâhil Olarak Alınan Taşınırın Kayıt İşlemlerinin Yapılmaması

Ordu Üniversitesi tarafından yapım işleri kapsamında hakedişlere dahil olarak alınan ancak binanın bütünüyle unsurlarından olmayan dayanıklı taşınırın kayıt işlemlerinin yapılmadığı görülmüştür.

BULGU 2: Bazı Bilimsel Araştırma Projelerinde Sorunlu Hususların Bulunması Bilimsel Araştırma Projeleri dosyalarının incelenmesi neticesinde aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir:

a) Üniversitede Yürütülen Dış Destekli Projelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Takibinin Yapılmaması

Yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi süreçlerinin tamamının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılmadığı görülmüştür.

b) Bir kısım projelere ait ara ve sonuç raporlarının, yasal süreleri içinde teslim edilmemesi

Yürütülen bazı projelere ilişkin ara ve sonuç raporlarının yasal sürelerinden sonra teslim edildiği; bir kısım projelerde ise verilen ek süreler rağmen projelerin bitirilmediği ve sonuç raporlarının teslim edilmediği görülmüştür.

BULGU 3: Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alımlarda Yasaklılık Sorgulaması Yapılmaması

Üniversite tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca parasal limitler dahilinde alımlarda yüklenicilere yasaklılık sorgulamasının yapılmadığı görülmüştür

BULGU 4: Dekanlık Görevlerinin Vekaleten Gördürülmesinde Mevzuatında Belirlenen Usullere Uyulmaması ve Üniversite Yönetim Kurulunun Eksik Sayı ile Toplanması

Üniversite bünyesinde bulunan bazı fakültelerin dekanlarının atamalarının asaleten yapılmayarak, Kanun'da belirlenen usule uyulmaksızın vekaleten atandıkları ve bu sebeple üniversite yönetim kurulunun eksik sayı ile toplandığı tespit edilmiştir.

BULGU 5: Öğretim Üyesi Kadrolarına Objektif Kriterlere Aykırı Atama Yapılması

Üniversitede bulunan öğretim üyesi kadrolarına, eşitlik ve liyakat ilkelerine aykırı atamalar yapıldığı tespit edilmiştir.

BULGU 6: Haklar Hesabında İzlenmesi Gereken Tutarların Doğrudan Giderleştirilmesi

Ordu Üniversitesi tarafından faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan bilgisayar yazılımı ve nitelikli elektronik sertifika gibi değerlerin 260 Haklar Hesabında izlenmeyip doğrudan giderleştirildiği görülmüştür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 95- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1

Program		
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir.
Araştırma Altyapıları	-	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 96- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2

Program		
Hayat Boyu Öğrenme		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duyduğu konulara ilişkin verilecek eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi, planlanması ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.
	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Öğretim üyeleri ve öğrencilerin toplum yararına projeler geliştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine etmek, meslek edindirme ve toplumsal sorunlarla mücadele gibi konularda üniversitenin sanayi ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği kurmasını sağlayacak hizmetleri sürdürmek.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 97- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3

Program		
Tedavi Edici Sağlık		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Tedavi Edici Sağlık	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş Hekimliği Fakültesi tarafından Ordu ilinde ağız ve diş sağlığı alanında 3'üncü basamak sağlık hizmeti verilmekte olup kliniklerde verilen sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için yürütülen faaliyetlerdir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 98- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4

Program		
Yükseköğretim Hizmetleri		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin faaliyetlerdir.
	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik doktora programına ilişkin giderler ile tıp ve diş hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili Üniversitemiz tarafından, tıp veya diş hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretim giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahı için önemli olan alanlara öncelik tanınmak suretiyle belirlenen Devlet yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek burslarına ilişkin giderler ile Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden öncelikli olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek yurt dışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilecek burslara ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim faaliyetlerini kapsamakta olup, ikinci öğretime özgü faaliyet ve esaslara ilişkin giderler bu kapsamda izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Üniversitemizde bu kapsamda yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 99- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5

Program		
Yükseköğretim Hizmetleri		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Öğretim Elemanları Yurt Dışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurt dışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi bu faaliyet altında izlenmektedir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yurtlarda öğrencilere sunulan barınma hizmetine ait giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yönlendirmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 100- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1

Programın Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik									
Alt Programın Adı	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme									
Alt Programın Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2019	1,05	0,8	0	0,86	1,01	1,01	126,25	Aşıldı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	0	0,00	Ulaşılamadı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2019	161.000	75.000	0	104.630,64	213.656,01	318.286,65	424,38	Aşıldı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	1	0	1	0	1	100,00	Ulaşıldı
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2019	50	60	0	24	76	76	126,67	Aşıldı
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2019	0,02	0,02	0	0,0171	0,0395	0,0395	197,5	Aşıldı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2019	4	4	0	1	0	1	25,00	Ulaşılamadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2019	15	20	0	14	33	33	165,00	Aşıldı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	118	310	0	149	121	270	87,10	Kısmen Ulaşıldı
Değerlendirme	<p>"Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı" ile "Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı" göstergelerinin 2021 yılı gerçekleştirmeleri, belirlenen gösterge hedef değerleri altında kaldığından ilgili hedeflere ulaşılammıştır.</p> <p>Üniversitemiz araştırmacıları ile sanayi arasında iş birliğini sağlayacak ve üretilen bilginin, tekniğin patentlenmesinde yol gösterici olacak bir Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi'nin faaliyetlerinin bir an önce aktifleşmesi, yukarıda belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine önemli katkı sağlayacaktır.</p> <p>2021 Performans Programımızda "Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme" alt programı altında "Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı" performans göstergesi için hedef değeri belirlenmediğinden bu kapsamda değerlendirme yapılmamıştır.</p>									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 101- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2

Programın Adı	Hayat Boyu Öğrenme									
Alt Programın Adı	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri									
Alt Programın Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2019	12	15	0	0	2	2	13,33	Ulaşılamadı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2019	513	550	0	554	5.027	5.581	1.014,7 3	Aşıldı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2019	8	8	0	0	0	0	0,00	Ulaşılamadı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2019	260	115	0	250	0	250	217,39	Aşıldı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	5	5	250,00	Aşıldı
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0,00	Ulaşılamadı
Değerlendirme	<p>"Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı", "Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı", "Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı" göstergelerinde ilgili yıl için belirlenen hedef değerlerine ulaşamamıştır.</p> <p>"Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri" alt programı altında yer alan bu göstergeler topluma sunulan hizmetleri kapsadığından, Covid-19 salgınının etkisiyle hedef gerçekleşmeleri öngörülen değerlerin altında kalmıştır.</p>									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Bu bölüm "2.1. Altı Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 102- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3

Programın Adı	Tedavi Edici Sağlık									
Alt Programın Adı	Tedavi Hizmetleri									
Alt Programın Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ameliyat sayısı	Sayı	2019	4.194	3.000	0	907	1.435	2.342	78,07	Ulaşılamadı
Yatan hasta sayısı	Sayı	2019	99	100	0	51	27	78	78,00	Ulaşılamadı
Değerlendirme	<p>"Ameliyat Sayısı" ile "Yatan Hasta Sayısı" göstergelerinin 2021 yılı gerçekleştirmeleri, belirlenen gösterge hedef değerlerinin altında kalmış olup, Covid 19 pandemisi ile hastalığın yayılmaması tedbirleri kapsamında hasta alımlarına ara verilmesi nedeniyle belirlenen gösterge hedef değerlerine ulaşamamıştır.</p> <p>"Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı" ile "Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı" performans göstergeleri için Üniversitemize bağlı bir hastane olmadığından ilgili gösterge hedef değeri belirlenmemiş, dolayısı ile hedef gerçekleştirme durumu ile ilgili bir değerlendirme yapılmamıştır.</p>									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 103- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4

Programın Adı	Yükseköğretim									
Alt Programın Adı	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler									
Alt Programın Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2019	0,36	0,4	0	0,1821	0,3233	0,3233	80,83	Kısmen Ulaşıldı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2019	7	11	0	9	14	14	127,27	Aşıldı
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2019	2	3	0	2	0	2	66,67	Ulaşılamadı
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2019	3	5	0	0	6	6	120,00	Aşıldı
Değerlendirme	<p>"YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı" gösterge hedefi %67 oranında gerçekleşmiş olup, hedeflenen değere ulaşılammıştır.</p> <p>Pandeminin etkisinin azalması ve daha fazla öğrenci başvurusunun olacağı varsayıldığında 2022 yılı gösterge hedefinin tutacağı tahmin edilmektedir.</p> <p>"YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı" göstergesi için ilgili yıl hedef değeri belirlenmediğinden gösterge gerçekleşmesi ile ilgili değerlendirme yapılmamıştır.</p>									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Bu bölüm "2.1. Altı Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 104- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5

Programın Adı	Yükseköğretim									
Alt Programın Adı	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim									
Alt Programın Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	7	10	0	6	9	15	150,00	Aşıldı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	0,98	0,99	0	0,99	1	1	101,01	Aşıldı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2019	0,52	0,7	0	0,53	0,56	0,56	80,00	Kısmen Ulaşıldı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	0,98	0,88	0	0,98	0,86	0,86	97,73	Aşıldı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	3.853.710	700.000	0	2.325.983	2.538.371	2.5383,71	362,62	Aşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	218	39	0	141,0370	141	141	361,54	Aşıldı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2019	237.844	115.000	0	2.697	156.089	158.786	138,07	Aşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2019	0,07	0,05	0	0,0814	0,0830	0,0830	166,00	Aşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2019	2,3	2,34	0	5,3755	5,19	5,19	221,79	Aşıldı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2019	8,05	8,09	0	9,44	9,12	9,12	112,73	Aşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2019	0,002	0,0040	0	0,0009	0,0037	0,0037	92,50	Kısmen Ulaşıldı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2019	53	52	0	43,7453	45,30	45,30	112,88	Aşıldı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	1	0,97	0	1	1	1	103,09	Aşıldı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	0,9200	0,85	0	0,97	0,71	0,71	83,53	Kısmen Ulaşıldı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2019	38	40	0	35	49	49	122,5	Aşıldı
Değerlendirme	"Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı", "Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı", "Yabancı dilde eğitim veren program sayısı", "Yabancı uyruklu akademisyen sayısı", "Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı" göstergeleri için ilgili yılda hedef değeri belirlenmediğinden gerçekleşme durumu ile ilgili değerlendirme yapılmamıştır.									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Bu bölüm "2.1. Altı Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 105- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-6

Programın Adı	Yükseköğretim									
Alt Programın Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı									
Alt Programın Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi									
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri			I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	100	0	0	72	72	72,00	Ulaşılamadı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2019	13700	9.500	0	445	10.000	10.000	105,26	Aşıldı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2019	0,96	0,95	0	0,97	1,43	1,43	150,52	Aşıldı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2019	31	39	0	35	35	35	89,74	Kısmen Ulaşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	102	120	0	6	12	18	15,00	Ulaşılamadı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	2.500	0	0	2.777,78	2.777,78	111,11	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2019	280	305	0	5,19	315,04	320,23	104,99	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2019	59	70	0	0	54,4	54,4	77,71	Ulaşılamadı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2019	0,04	0,04	0	0,0006	0,16	0,16	400,00	Aşıldı
Değerlendirme	<p>"Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı" göstergesi için belirlenen hedef değerine ulaşamamıştır. Yurt kapasitesinin başlangıçta 100 kişi olacağı öngörülmüşken kapasitenin 72 kişi olarak gerçekleşmesi hedef değerine ulaşmayı engellemiştir. Mevcut 72 kişi kapasitenin yıl sonu itibarıyla tamamı dolu olup, gelecek dönem kapasite ve öğrenci sayısının artacağı düşünüldüğünde 2022 yılı belirlenen hedef değerlerine ulaşılacağı tahmin edilmektedir.</p> <p>"Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı" ile "Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı" göstergeleri için belirlenen hedef değerlerine ulaşamamıştır. Covid-19 pandemisi nedeniyle Üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesi ve eğitim imkanlarının kısıtlanması; buna bağlı olarak kampüs öğrenci sayısında azalma nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının azaltılması belirlenen hedef değerine ulaşmayı engellemiştir.</p>									

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 106- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi.	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	Hedef Yok
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,8000	1,0100	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	2	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	Hedef Yok
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	75.000	318.286,65	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	1	Ulaşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	60	76	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0200	0,0395	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	4	1	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	20	33	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	310	270	Kısmen Ulaşıldı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 107- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergedeğeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	15	2	Ulaşılamadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	550	5.581	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	0	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	115	250	Aşıldı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	2	5	Ulaşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	3.000	2.342	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	Hedef Yok
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	Hedef Yok
			Yatan hasta sayısı	100	78	Ulaşılamadı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 108- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,40	0,32	Kısmen Ulaşıldı
			Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	11	14	Aşıldı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	3	2	Ulaşılamadı
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	5	6	Aşıldı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 109- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisans	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	10	15	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9900	1	Aşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0,7000	0,5600	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,8800	0,8600	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	700.000	2.538.371	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	39	141	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	115.000	158.786	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,0500	0,0830	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	2,3400	5,1900	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	8,0900	9,1200	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0040	0,0037	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	52	45,3000	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9700	1	Aşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0,8500	0,7100	Kısmen Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Hedef Yok
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	40	49	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	Ulaşıldı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 110- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100	72	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	9.500	10.000	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,9500	1,4300	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	39	35	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	120	18	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	2.500	2.777,7800	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	305	320,2300	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	70	54,5000	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,0400	0,1600	Aşıldı

2.2. Performans Denetim Sonuçları

2021 yılında yapılan 2020 yılına ait Ordu Üniversitesi'nin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içeren Sayıştay Denetim Raporunda;

Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan 2020 yılı Performans Programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren 2020 yılı İdare Faaliyet Raporları mevcuttur.

Üniversitenin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve 2020 yılı Faaliyet Raporunda, İdarenin misyonu ve vizyonu belirtilmiştir. Bu nedenle personelin tamamının idarenin misyon ve vizyonundan haberdar olduğu kanaatine varılmıştır. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmıştır.

Kurumun organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar yazılı hale getirildiği, ayrıca, Rektörlük birimlerinden sorumlu Rektör Yardımcıları görev dağılımının ayrı ayrı yazılı olarak belirtildiği; İş tanımlarının yapılarak iş akış şemalarının çıkarıldığı; yetki devirleri ve sınırlarının yazılı olarak belirlendiği, bu çalışmaların Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde gerçekleştirildiği görülmüştür.

Kurum, yaptığı görevlendirmelerde görevler ayrılığı ilkesini genel olarak dikkate almaktadır. Bu anlamda, ön mali kontrol işlemlerini yapan personelin, birimlerin ihale komisyonlarında görevlendirilmemesine, harcama yetkilisi ve muhasebe yetkilisi unvanlarının aynı kişide birleşmemesine, satın alma süreçlerinde oluşturulan komisyonlarda farklı personel bulundurulmasına önem verilmektedir.

Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak 2020 yılında hazırlanmıştır.

Kurumda, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile ilgili olarak, etik sözleşmelerin tüm personele imzalatılarak ve özlük dosyalarında saklandığı, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları için planlamalar yapıldığı; personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikasının Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde belirlendiği görülmüştür.

Stratejik plan, performans programı ve idare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun olarak Kurumun kendi birim ve personelinin katkılarıyla hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Ayrıca, Kurumun bütçesi performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. Üst yönetici ve harcama birimleri idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanını imzalamışlardır.

Üniversitenin İdare Risk Kurulu ve tüm birimlerinde Birim Risk Kurulu oluşturulmuş kurumsal ve iç kontrol riskleri belirlenmiş, risklerin değerlendirilmesi, kontrol faaliyetlerinin ve sorumluların belirlenmesi aşamaları tamamlanmıştır.

Ön mali kontrol sisteminin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulduğu, Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkarıldığı; yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üreten, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca kurulan Yönetim Bilgi Sisteminin mevcut olduğu görülmüştür. Ayrıca, Kurumda veri kayıt ve dosyalama sisteminin mevcut olduğu, mevcut bilgi yönetim sistemlerinin bilgi güvenliğini ve yedekleme gerekliliklerini sağlayacak şekilde dizayn edildiği anlaşılmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planının 2020 yılında yürürlüğe girdiği, 2020 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Rehberindeki soru formunun tüm birimlere gönderildiği, alınacak cevaplara göre iç kontrol sisteminin yıllık değerlendirilmesi raporunun hazırlanmasının ve yasal süresi içinde üst yöneticinin onayına sunulmasının planlandığı görülmüştür.

Kurumda iç denetçi tarafından iç denetim faaliyeti yürütülmektedir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 111- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.1.	Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.1. Performansı	% 100***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 İlk defa öğrenci alımı yapacak bölüm ve programların sayısı**	40	2.00	7.00	18.00	% 100
PG 1.1.2 ÖSYM tercih kılavuzunda yer alan bölüm ve programların sayısı**	30	79.00	84.00	88.00	% 100
PG 1.1.3 Lisansüstü program sayısı**	30	42.00	44.00	58.00	% 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.1.1, PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%40 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100) = \%40 + \%30 + \%30\}$

Tablo 112- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.2.	Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.2. Performansı	%30***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Akredite olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programı sayısı**	10	0.00	1.00	0.00	%0
PG 1.2.2 Çift ana dal / yan dala izin veren program sayısı**	30	2.00	3.00	1.00	%0
PG 1.2.3 Öğrencilerin diğer programlardan alabilecekleri seçmeli ders sayısının toplam ders sayısına oranı (%)**	30	2.00	4.00	0.69	%0
PG 1.2.4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı**	30	3.00	4.00	5.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Ulaşamama nedeni olarak akreditasyon sürecinin zorluğu ve süreç hakkında bilgi eksikliği olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. PG 1.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak öğrencilerin yan dal programları hakkındaki bilgi eksikliği olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. PG 1.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Akreditasyon sürecinin planlanması yapılacak olup Çift Ana Dal / Yan Dal programları hakkında çalışmalar başlatılacaktır. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%10 \times \%0) + (\%30 \times \%0) + (\%30 \times \%0) + (\%30 \times \%100)\} = \%0 + \%0 + \%0 + \%30\}$

Tablo 113- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.3.	Öğrencilerin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.3. Performansı	%80***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal ve endüstriyel proje sayısı**	20	1.00	5.00	1.00	%0
PG 1.3.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı*	40	29.00	24.00	21.10	%100
PG 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi sayısı**	40	12.00	15.00	16.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.3.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Ulaşamama nedeni olarak plan dönemi başında gerçekleşen Covid- 19 pandemisi sebebiyle yüz yüze eğitime verilen aranın öğrencilerin sosyal ve endüstriyel konularda proje yapmasını sektöre uğratması olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. PG 1.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.3.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Planlama ile öğrencilerin sosyal ve endüstriyel konularda proje yapması daha fazla teşvik edilmelidir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG1.3.1, PG 1.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.3.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%0) + (\%40 \times \%100) + (\%40 \times \%100)\} = \%0 + \%40 + \%40\}$

Tablo 114- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.4.	Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.4. Performansı	%30,8***				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Birimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.1 Değişim programları ile giden öğrenci sayısı*	20	64.00	72.00	49.00	%0
PG 1.4.2 Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı*	20	8.00	12.00	1.00	%0
PG 1.4.3 Değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı (En az iki hafta süreli)*	20	0.00	7.00	0.00	%0
PG 1.4.4 Değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı*	20	4.00	6.00	1.00	%0
PG 1.4.5 Değişim protokolü imzalanan üniversite sayısı**	20	274.00	310.00	296.00	%62
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.4.1 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %68 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. Covid-19 pandemisi sebebiyle giden öğrenci sayısında ülke bazında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG 1.4.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %8 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. Covid-19 pandemisi sebebiyle gelen öğrenci sayısında ülke bazında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG 1.4.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle giden öğretim elemanı sayısında ülke bazında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG 1.4.4 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %16 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. Covid-19 pandemisi sebebiyle gelen öğretim elemanı sayısında ülke bazında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG 1.4.5 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %62 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle değişim protokolü imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Covid-19 pandemi sürecindeki belirsizliğin kalkmasıyla beraber, uluslararası organizasyonlarda üniversitenin tanıtımın yapılması ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi teşvik edilmelidir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.4.1, PG 1.4.2, PG 1.4.3, PG 1.4.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.4.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%68) + (\%20 \times \%8) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%16) + (\%20 \times \%62)\} = \%13,6 + \%1,6 + \%0 + \%3,2 + \%12,4\}$

Tablo 115- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.5.	İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/ Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.5. Performansı	%60,4***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1 Eğitimcilerin eğitimine katılan akademisyen sayısı**	20	4.00	18.00	27.00	%100
PG 1.5.2 Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı**	20	479.00	1500.00	1154.00	%67
PG1.5.3 Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı**	20	3.00	9.00	0.00	%0
PG 1.5.4 İdari Personele verilen hizmet içi eğitim programı sayısı**	20	2.00	7.00	7.00	%100
PG 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer vb. sayısı (Sertifikalı)**	20	0.00	20.00	7.00	%35
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.5.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.5.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %67 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG 1.5.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı istenilen seviyede gerçekleşmemiş olup belirsizliğin kalkması ile performans göstergesinde sürdürülebilirlik sağlanabilir. PG 1.5.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 1.5.5 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %35 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer vb. sayısında istenilen seviyede gerçekleşmemiş olup performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Covid-19 pandemi sürecindeki belirsizliğin kalkması ile, kısmen ulaşılan gösterge hedefleri teşvik edilmelidir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG1.5.1, PG 1.5.2, PG 1.5.3, PG 1.5.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.4.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%67) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%35)\} = \%20 + \%13,4 + \%0 + \%20 + \%7\}$

Tablo 116- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.1.	Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.1. Performansı	%73,4***				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1. Basılı kitap sayısı**	20	61382.00	67673.00	88833.00	%100
PG 2.1.2. Abone olunan online veri tabanı sayısı*	20	21.00	24.00	23.00	%67
PG 2.1.3 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı****					
PG 2.1.4 Merkez ve birim kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı****	20	93854.00	115000.00	158786.00	%100
PG 2.1.5 Yayın alımları bütçesinin toplam cari bütçeye oranı*	20	1.46	1.60	1.31	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 2.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.1.2 için hedeflenen değere ulaşamadığı görülmekte olup, ilgili göstergenin performansı %67 olarak gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşamama nedeni olarak bütçe imkanları görülmektedir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.1.5 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşamama nedeni olarak bütçe imkanları görülmektedir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Bütçe imkanlarından dolayı başarı sağlanamayan gösterge hedeflerinde planlama ile beraber başarı sağlanabilir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG2.1.1, PG 2.1.2, PG 2.1.3, PG 2.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%67) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%0)\} = \%20 + \%13,4 + \%20 + \%20 + \%0$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir

Tablo 117- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.2.	Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H2.2. Performansı	%81,6***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı*	30	266.00	310.00	270.00	%10
PG 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı*	20	183.00	220.00	204.00	%57
PG 2.2.3 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı*	20	7.00	9.00	4.86	%0
PG 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki dergilerde yapılan yıllık atıf sayısı*	20	101.00	140.00	232.00	%100
PG 2.2.5 Ulusal akademik sıralamada üniversitenin yeri (URAP Endeksi)*	10	88.00	80.00	83.00	%63
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 2.2.1 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %87 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. PG 2.2.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %92 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %57'dir. PG 2.2.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %54 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. PG 2.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.2.5 için göstergenin performansı %63 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Akademik personellerimizin ar-ge faaliyetlerine daha fazla zaman ayırması performans göstergelerini olumlu/olumsuz olarak etkilemektedir. Yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel istihdamı, öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması, laboratuvar alt yapısının iyileştirilmesi ve yayın teşviklerinin artırılması teşvik edilecektir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG2.2.1, PG 2.2.2, PG 2.2.3, PG 2.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%87) + (\%20 \times \%92) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%63)\} = \%26,1 + \%18,4 + \%10,8 + \%20 + \%6,3\}$

Tablo 118- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.3.	Araştırma Projelerinin niceliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Öğretim Elemanları Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H2.3. Performansı	%83,5***				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler, BAP, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Üniversite içi kaynaklardan desteklenen proje sayısı (BAP)****					
PG 2.3.2 Kurum dışı kaynaklardan desteklenen proje sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB vb.)**	30	16.00	20.00	35.00	%100
PG 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (Akademik Teşvik Hariç)****					
PG 2.3.4 Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı yıllık (%)*	10	0.58	0.80	1.01	%100
PG 2.3.5 Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı**	20	5.00	7.00	9.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 2.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.3.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.3.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İş Birliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in değişikliği ile üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen paylar kaldırıldığından bütçede azalma meydana gelmiş olmasına karşın göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmamıştır. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için bilimsel araştırma projelerinde yeterli kaynak oluşturamama riskinin önlenmesi gerekmektedir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG2.3.1, PG 2.3.2, PG 2.3.3, PG 2.3.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.3.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%45) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%20 \times \%100)\} = \%13,5 + \%30 + \%10 + \%10 + \%20$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 119- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.4.	Dış Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretim Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H2.4. Performansı	%30,5***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı****					
PG 2.4.2 Üniversite sanayi iş birliği ile tamamlanan lisansüstü tez sayısı**	35	0.00	2.00	0.00	%0
PG 2.4.3 Diğer kamu kurumları ile yürütülen proje sayısı*	40	7.00	27.00	16.00	%45
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 2.4.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 2.4.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %45 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Covid-19 pandemi sürecindeki belirsizliğin kalkması ile ilgili performans göstergelerine ilişkin planlamanın yapılması gerekmektedir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG2.4.1, PG 2.4.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.4.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%25 \times \%50) + (\%35 \times \%0) + (\%40 \times \%45)\} = \%12,5 + \%0 + \%18\}$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 120- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.1.	Eğitim öğretim altyapısını geliştirilmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.1. Performansı	%100***				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü** (m ²)	30	0.84	1.00	1.34	%100
PG 3.1.2 Bakım onarımı yapılan bina sayısı**	20	3.00	10.00	20.00	%100
PG 3.1.3 Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı**	10	1.00	2.00	2.00	%100
PG 3.1.4 Ağ, sistem ve güvenlik altyapısı yenilenmiş olan birim sayısı**	20	17.00	22.00	41.00	%100
P.G 3.1.5 Altyapı çalışması yapılan yerleşke sayısı**	20	0.00	4.00	16.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 3.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG3.1.1, PG 3.1.2, PG 3.1.3, PG 3.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100)\} = \%30 + \%20 + \%10 + \%20 + \%20$

Tablo 121- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.2.	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.2. Performansı	%66,4***				
Sorumlu Birim	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler, ODÜSEM				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik temalı ders Sayısı**	30	28.00	41.00	56.00	%100
PG 3.2.2 Staj imkanından yararlanan öğrenci sayısı*	20	2410.00	2527.00	715.00	%0
PG 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı girişimcilik eğitimi sertifikası alan öğrenci sayısı*	20	693.00	802.00	30.00	%0
PG 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifikalı program sayısı**	30	0.00	4.00	16.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 3.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.2.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %28 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. PG 3.2.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %4 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. PG 3.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Covid-19 pandemi sürecinin getirdiği belirsizliğin kalkmasıyla beraber mevcut göstergelerde planlamanın yapılması gerekmektedir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG3.2.1, PG 3.2.2, PG 3.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%28) + (\%20 \times \%4) + (\%30 \times \%100) = \%30 + \%5,6 + \%0,8 + \%30$

Tablo 122- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.3.	Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirme				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.3. Performansı	%50***				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Üniversitenin kurumsal arşivinin dijital ortama aktarılma oranı**	50	0.00	50	0.00	%0
PG 3.3.2 Yeni alınan veya geliştirilen yazılım ve mobil uygulama sayısı**	50	1.00	4.00	15.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 3.3.1 için hedeflenen değere ulaşılmadığı görülmekte olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 3.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Üniversitenin kurumsal arşivinin dijital ortama aktarılma süreci ile ilgili planlamanın yapılması gerekmektedir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG3.3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%50 \times \%0) + (\%50 \times \%100)\} = \%0 + \%100\}$

Tablo 123- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.4.	İç Kontrol Sistemini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.4. Performansı	%100***				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%) **	100	20.00	50.00	50.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 3.4.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG3.4.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımıyla elde edilir. $(\%100 \times \%100) = \%100$

Tablo 124- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14

A4.	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak				
H4.1.	Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H4.1. Performansı	%0***				
Sorumlu Birim	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi*	30	63.30	70.00	54.40	%0
PG 4.1.2. Öğretim elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi*	20	69.86	72.00	58.20	%0
PG 4.1.3. İdari personel Genel memnuniyet Düzeyi*	20	67.38	72.00	66.20	%0
PG 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet düzeyi*	30	77.62	85.00	65.12	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 4.1.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 4.1.2 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 4.1.3 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 4.1.4 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Anketlerden çıkan sonuçlara göre memnuniyeti azaltan etkenlere karşı tedbirler alınması gerekmektedir. Anketlere katılımın az olması riskini en aza indirme çalışmalarıyla birlikte göstergelerin sürdürülebilirliği sağlanabilir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG4.1.1, PG 4.1.2, PG 4.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 4.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%30 \times \%0) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%0) + (\%30 \times \%0) = \%0 + \%0 + \%0 + \%0$

Tablo 125- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15

A4.	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak				
H4.2.	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H4.2. Performansı	%56,6***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Toplumsal ihtiyaca yönelik yapılan eğitim etkinliği sayısı (ODÜSEM)**	20	3.00	11.00	46.00	%100
PG 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (En az 2 ay süreli, bütçeli)****					
PG 4.2.3. Düzenlenen toplam kültür, sanat ve spor etkinliği sayısı****					
PG 4.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyum ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı****					
PG 4.2.5 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı****					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 4.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Covid-19 pandemi sürecindeki belirsizliğin kalkması ile beraber ulaşılamayan hedefler için planlama yapılması gerekmektedir. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG4.2.1, PG 4.2.2, PG 4.2.3, PG 4.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 4.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%28) + (\%20 \times \%55) + (\%20 \times \%0)\} = \%20 + \%20 + \%5,6 + \%11 + \%0$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 126-Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16

A5.	Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak				
H5.1.	Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H5.1. Performansı	%93,2***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı**	20	5.00	17.00	159.00	%100
PG 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim sayısı**	20	5.00	16.00	28.00	%100
PG 5.1.3 Kalite odaklı lisans ve lisansüstü ders sayısı**	20	3.00	5.00	10.00	%100
P.G 5.1.4 Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	90.00	290.00	221.00	%66
P.G 5.1.5 Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	2.00	8.00	12.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 5.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 5.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 5.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 5.1.4 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %66 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. PG 5.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. İç paydaşlar ile kalite sürecinde değerlendirme ve geri bildirim toplantı sayılarının artırılması sağlanmalıdır. 					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

***PG5.1.1, PG 5.1.2, PG 5.1.3, PG 5.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 5.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%28) + (\%20 \times \%66) + (\%20 \times \%100) = \%20 + \%20 + \%13,2 + \%20\}$

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı, Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülürken, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Sistemi tarafından yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirmeleri Ordu Üniversitesinin vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve altışar aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Ordu Üniversitesi, Stratejik yönetim sisteminin oluşturulması ile hedefine bir adım daha yaklaşmıştır.

5. Diğer Bilgiler

5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitenin personellerinin katılmış oldukları bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin bilgiler aşağıda Tablo-128'de gösterilmiştir.

Tablo 127- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

	Ulusal		Uluslararası		Toplam
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	129	27	238	1	395
Konferans	28	2	28	1	59
Panel	40	-	4	-	44
Seminer	148	-	16	-	164
Söyleşi	35	-	3	-	38
Konser	15	-	4	-	19
Sergi	11	-	3	-	14
Teknik Gezi	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	58	16	7	1	82
Çalıştay	19	-	13	-	32
Kurs	5	-	2	-	7
Antik Kazı	1	-	-	-	1
Toplam	489	45	318	3	855

Kaynak: Akademik Birimler

5.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin bilgiler aşağıda Tablo-129'da gösterilmiştir.

Tablo 128- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Birimler	Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Fen Edebiyat Fakültesi	6	-	1	2	-	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	10	-	3	-	-	4	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	-	15	1	-	-	-
Tıp Fakültesi	13	-	5	4	-	-	-
Ziraat Fakültesi	5	-	4	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	1	-	-	-	-
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	1	-
Toplam	37	-	29	8	-	5	-

Kaynak: Akademik Birimler



5.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ordu Üniversitesi, 2021 faaliyet yılında akademik personelinin yayın sayıları 5.503 adet olup, bu yayınların 168 adedi SCI, SSCI ve AHCI, 116 adedi SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indekslerde, 246 adedi Diğer Hakemli Dergilerde, 30 adedi Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergilerde, 124 adedi Bildiriler ya da Özetlerin yer aldığı kitaplar, 262 adedi Tebliğ, Bildiri ve Poster, 82 adet kitaplarda, 5 adet çeviride ve 2021 yılında yapılan atıf sayısı 4.352'dir.

Tablo 129- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü	2021	
SCI, SSCI, AHCI	168	
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler	116	
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	93
	Uluslararası	153
	Toplam	246
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	18
	Uluslararası	12
	Toplam	30
Bildiriler Ya da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	33
	Uluslararası	91
	Toplam	124
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	37
	Uluslararası	225
	Toplam	262
Kitap	Yurt Dışı	86
	Yurt İçi	114
	Toplam	200
Çeviri	Kitap	3
	Makale	2
	Toplam	5
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı	4.352	
Yayın Toplamı	5.503	

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 130- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü	2021	
SCI, SSCI, AHCI	110	
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler	27	
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	33
	Uluslararası	37
	Toplam	70
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	4
	Uluslararası	9
	Toplam	13
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	9
	Uluslararası	28
	Toplam	37
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	8
	Uluslararası	43
	Toplam	51
Kitap	Yurt Dışı	29
	Yurt İçi	15
	Toplam	44
Çeviri	Kitap	0
	Makale	0
	Toplam	0
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı	931	
Yayın Toplamı	1.283	

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 131- Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	38	14	-	52
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	17	-	-	17
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	116	1	-	117
Tıp Fakültesi	-	-	4	4
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	18	18
Toplam	171	15	22	208

Kaynaklar: Enstitüler, Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi

5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Tablo 132- 2021 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Projeler

Projeler	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek (₺)	Toplam Harcama (₺)
TÜBİTAK	3	4	1	6	1.962.119,40	396.985,05
DOKAP	2	-	2	-	5.750.000,00	44.464,25
DOKA	-	1	-	1	536.600,00	97.024,03
Erasmus	3	1	-	4	6.623.713,83*	1.882.885,06*
Farabi	1	-	1	-	-	-
Mevlana	1	-	1	-	-	-
Toplam	10	6	5	11	14.872.433,23	2.421.358,39

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*31/12/2021 tarihli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanmıştır. (Euro=13,35)

2021 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projelerine ait bilgiler Tablo-134'te gösterilmiştir.

Tablo 133-TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Kuruluş	Durumu
108T112	Potansiyel Glikozidaz İnhibitörleri Olarak Yeni Karbaşeker, Polihidroksi Ve Aminopolihidroksi Bileşiklerin Stereospesifik Sentezi	Prof. Dr. Latif KELEBEKLİ	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Sonuçlandı
114O553	Fındıkta Destek Sulamanın Verim Ve Kalite Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi	Prof. Dr. Tahsin TONKAZ	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Sonuçlandı
114Z685	Polivinilferrosen Destekli Gümüş Nanopartikülleri İle Elektrokimyasal Hidrojen Peroksit Tayini	Doç. Dr. Mutlu SÖNMEZ ÇELEBİ	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Sonuçlandı
115Y733	Orta Karadeniz Bölgesindeki Acısu Alanlarında Bazı İnorganik Kirlilik Parametreleri Üzerinde İnsan Faktörünün Rolü Ve Mevcut Durumun Canlılara Olan Etkisinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Evren TUNCA	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Sonuçlandı
115Z817	Deltametrin Ve Thiacloprid Karışımının İnsan Akciğer Hücrelerindeki Sitotoksitesisi Ve Dna Çift Zincir Kırıkları Üzerindeki Etkileri	Doç. Dr. Vedat ŞEKEROĞLU	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Sonuçlandı
116Z542	Hidrojen Tranfer Kopolimerizasyonu İle Yeni Potansiyel Biyobozunur Polimerlerin Sentezi Ve Biyoyumluluklarının İncelenmesi	Doç. Dr. Efan ÇATIKER	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Sonuçlandı
117Z068	İki Isophya Brunner Von Wattenwyl, 1878 (Orthoptera: Phaneropterinae) Tür Grubunda Spermatofor Özelliklerinin Ve Kutikular Hidrokarbon Profillerinin Karşılaştırılması	Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Sonuçlandı
118O980	Kuru Meyve Güvesi (Plodia interpunctella (Hübner), Lepidoptera: Pyralidae) ile Biyolojik Mücadelede Entomopatojenlerin Kullanılma Olanaklarının Belirlenmesi	Doç. Dr. Ömer ERTÜRK	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Yürürlükte
118S162	Kesilmiş Kit (Tr-Kit) Protein Varyantının Renal Hücreli Karsinom İle İlişkinin Araştırılması	Doç. Dr. Sercan ERGÜN	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi	Sonuçlandı

118Z542	İnsanda Dna Hasarı Ve Onarımı İçin Biyoizlemede Comet Testinin Uygulanması: Pioglitazon Üzerine Bir Çalışma	Prof. Dr. Zülal ATLI ŞEKEROĞLU	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Sonuçlandı
120O428	Ticari Öneme Sahip Türk Fındık (Corylus Avellana L.) Çeşitlerinin Diyet Lifi Kompozisyonlarının Ve Protein Sindirilebilirliklerinin Araştırılması Ve Kavurma Prosesinin Bu Parametreler Üzerine Etkisinin	Doç. Dr. Yunus Emre TUNÇİL	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Kurum Değiştirdi
215S132	Problemlili İnternet Kullanımıyla Başa Çıkmada Ergenlere Ve Ebeveynlere Verilen Psikoeğitim Programının Etkinliği	Dr. Öğr. Üyesi Nevin GÜNAYDIN	Ordu Üniversitesi	Sonuçlandı
217Z215	Clothianidin İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde Dna Hasarı Ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkileri	Prof. Dr. Zülal ATLI ŞEKEROĞLU	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Sonuçlandı
218O130	Fındık (Corylus Avellane L.) Ve Fındık Zarı Diyet Liflerinin Prebiyotik Potansiyellerinin Belirlenmesi	Doç. Dr. Yunus Emre TUNÇİL	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Sonuçlandı
219O234	Bolu Ve Kastamonu'da Yetişen Türk Fındığında (Corylus Colurna L.) Anaç Seleksiyonu	Prof. Dr. Ali İSLAM	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Yürürlükte
315S033	Preeklampside Trombosit Aktive Edici Faktör Asetil Hidrolaz, Paraoksonaz, Myeloperoksidaz İle Serum Amiloid A Düzeylerinin Belirlenmesi Ve Aralarındaki İlişkinin İncelenmesi	Prof. Dr. Ahmet BAYRAK	Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi	Sonuçlandı
318S106	Sigara Kullanan Ve Kullanmayan Periodontal Hastalıklı Bireylerde Periodontal Tedavi Öncesi Ve Sonrası Tükürük Ve Dişeti Oluğu Sırasında Mikromrna Seviyelerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Figen ÖNGÖZ DEDE	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	Sonuçlandı
120O428	Ticari Öneme Sahip Türk Fındık (Corylus Avellana L.) Çeşitlerinin Diyet Lifi Kompozisyonlarının Ve Protein Sindirilebilirliklerinin Araştırılması Ve Kavurma Prosesinin Bu Parametreler Üzerine Etkisinin Belirlenmesi	Doç. Dr. Yunus Emre TUNÇİL	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Kurum Değiştirdi
120Z180	Diyet Liflerinin Farklı İntestinal Segmentlerdeki (Cecum, Proksimal Ve Distal Kolon) Mikrobiyota Ve Doku Morfolojisi Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi	Doç. Dr. Yunus Emre TUNÇİL	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Kurum Değiştirdi
121Y030	Karadeniz Ekosisteminde Biyo-Kontrol Uygulamalarının Ekolojik, Fizyolojik Ve Etolojik Sebepleri Ve Sonuçları: Pavurya (Eriphia Verrucosa) - Deniz Salyangozu (Rapana Venosa) İlişkisi Örneği	Öğr. Gör. Mustafa Remzi GÜL	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte
121Z168	[Mn(Co)3(N-N)L]X Tipi Komplekslerin Cosalınım Özelliklerinin Deneysel Ve Insilico Analizi	Doç. Dr. Elvan ÜSTÜN	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Yürürlükte
121Z719	Anti-Alzheimer İlaç Etken Maddesi Piridostigmin'in Asetilkolinesteraz Enzimi Üzerindeki İnhibisyon Etkilerini İncelemek Amaçlı Fonksiyonel Fullerenolün Sentezi Ve Fonksiyonel Fullerenol Bazlı Elektrokimyasal Nanobiyosensör Tasarımı	Doç. Dr. Saniye SÖYLEMEZ	Ordu Üniversitesi	Yürürlükte
121F228	Leksikografik Çarpım Çizgelerinin Toplam Bastıran Boyaması	Doç. Dr. Canan ÇİFTÇİ	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Yürürlükte

DOKA TR90- 20- ST-0019	Ordu'dan Hopa'ya Mavi Yol Projesi	Prof. Dr. Mehmet GÜNAYDIN	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte
2017ABH527 520001	Erasmus+Gençlik Har. Prog. (2016-2017 Eö Yılı)	Erasmus Koordinatörlüğü	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Sonuçlandı
2017ABH527 520003	2016-1-Tr01-Ka202-034979 Erasmus+Programı (Fındık Üretiminde Geleneksel Ve Modern Yöntemlerin Uygulamaların İncelenmesi	Prof. Dr. Ali İSLAM	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Sonuçlandı
	2016-3-Tr01 Ka205-036984 (Atatürk Üni.) Strategic Partnerships (Key Action 2)	Okutman Mehmet ÇOLAKOĞLU	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Sonuçlandı
	2018 Erasmus Ka103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Yürürlükte
	2019 Erasmus Ka103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Yürürlükte
	2020 Erasmus Ka103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Yürürlükte
	2021 Erasmus Ka131 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü	Yürürlükte
FY2021	Uluslararası Denizcilik Üniversiteleri Projesi	Prof. Dr. Özkan UĞURLU	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5.5. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

2021 yılında destek verilen ve ODU-BAP kapsamında izlenen proje/destek türleri ve sayısal verileri bir önceki yıllara mukayeseli şekilde Tablo-135'te gösterilmiştir.

Tablo 134- Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Faaliyet Türü	Proje / Destek Türü	2020	2021
PROJELER	A Tipi Araştırma	29	36
	B Tipi Araştırma	26	40
	Altyapı Projesi	-	1
	Güdümlü Proje	4	-
DESTEKLER	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği	-	1
	Hızlı Destek	-	6
	Toplam	59	84

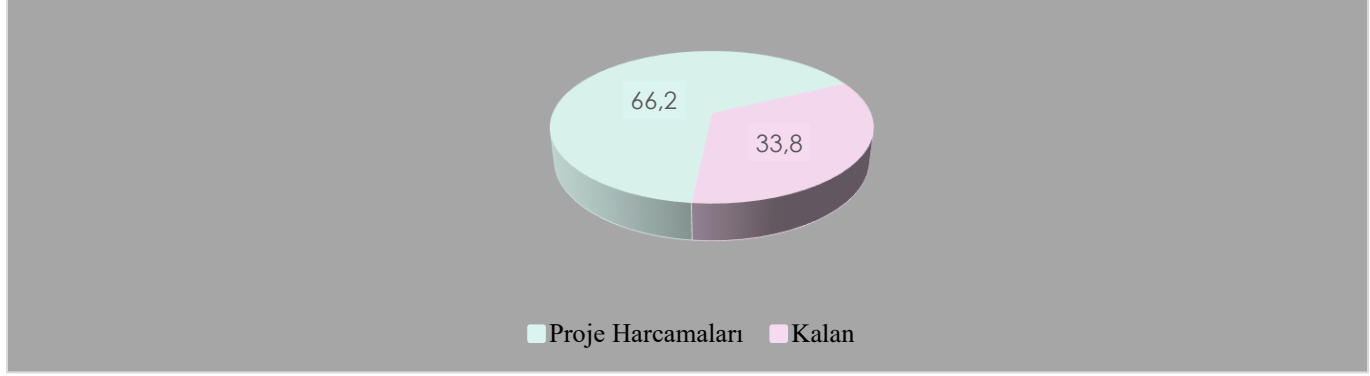
Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Tablo 135- BAP 2021 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Cetveli

2020 Yılı Özel Hesabından Devir	2021 Yılından Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan
230.170,69₺	1.048.836,99₺	1.279.007,68₺	846.964,11₺	432.043,57₺

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Grafik 19- BAP 2021 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Oranı



5.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Öğretim Üyesine 2021 Yılı “Bilim Kadınları İçin” Ödülü Verildi

Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Saniye SÖYLEMEZ'in Alzheimer hastalığının teşhisi noktasında geliştirmiş olduğu proje ile 2021 “Bilim Kadınları için” programı ödülü verildi



Tablo 136- 2021 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller

Birimi	Unvanı/Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Diş Hekimliği Fakültesi	Doç. Dr. Ceren GÖKMENOĞLU	Patent
Fen Edebiyat Fakültesi	Doç. Dr. Fatih FAZLIOĞLU	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü
Fen Edebiyat Fakültesi	Öğr. Gör. Dr. Şafak KALINDAMAR	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü
Fen Edebiyat Fakültesi	Doç. Dr. Saniye SÖYLEMEZ	UNESCO Loreal “Bilim Kadını”
Tıp Fakültesi	Doç. Dr. Mustafa YENERÇAĞ	2020-2021 Türk Kardiyoloji Derneği Yılın En Başarılı Genç Kardiyoloğu
Ulubey MYO	Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü

Kaynak: Akademik Birimler

5.7. 2021 Yılında Yürütülen Projeler

Tablo 137- Fatsa ve Ünye Birim Binaları 2021 Yılı Bakım Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	18.05.2021
Yer Teslim Tarihi	04.06.2021
İşin Bitiş Tarihi	25.08.2021
Sözleşme Bedeli	296.000,00₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	12.000,00₺ KDV Hariç
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	308.000,00₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	363.440,00₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	301.305,10₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları tamamlanmıştır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 138- Eğitim Fakültesi Dış Cephe Boya Yapım ve Sera Alanına Beton Döküm İşi

Sözleşme Tarihi	13.07.2021
Yer Teslim Tarihi	16.07.2021
İşin Bitiş Tarihi	13.08.2021
Sözleşme Bedeli	179.880,00₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	179.880,00₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	212.258,40₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	212.258,40₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları tamamlanmıştır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 139- Turizm ve Uygulama Oteli 2021 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	06.08.2021
Yer Teslim Tarihi	10.08.2021
İşin Bitiş Tarihi	02.12.2021
Sözleşme Bedeli	648.452,00₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	30.602,91₺ KDV Hariç
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	679.054,91₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	801.284.79₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	769.064,54₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları tamamlanmıştır. Kesin hakedişin ödemesi yapılacaktır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 140- Sosyal Bilimler MYO 2021 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	27.07.2021
Yer Teslim Tarihi	06.09.2021
İşin Bitiş Tarihi	18.12.2021
Sözleşme Bedeli	395.000,00₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	395.000,00₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	466.100,00₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	460.988,52₺ KDV ₺ Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul çalışmaları tamamlanmıştır. Kesin hesap yapılacaktır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 141- Cumhuriyet Yerleşkesi Fakülte ve Birim Binaları 2021 Yılı Büyük Onarım İşi

Sözleşme Tarihi	31.08.2021
Yer Teslim Tarihi	31.08.2021
İşin Bitiş Tarihi	27.12.2021
Sözleşme Bedeli	538.123,23₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	538.123,23₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	634.985,41₺ KDV ₺ Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	624.295,02₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işi tamamlanmış olup, geçici kabul çalışmaları devam ediyor. Kesin hesap yapılacaktır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

2020-2024 Stratejik Planımızda hedef ve performans göstergelerine ulaşma noktasında stratejik planda öngörülmeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

B. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığının benimsenmesi,
- ✓ Merkez kampüsün konumu, fakültelerin çoğunun toplu halde yer alması ve merkez kampüsün düzenli olarak geliyiyor olması,
- ✓ Kütüphanenin ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM veri tabanına üye olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapısının gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ İdari personel için geliştirilen ve sürekli hale getirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Ordu Üniversitesinin cazip konumu ve ulaşım olanakları,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik Cumhurbaşkanlığı, TÜBİTAK ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Huzurlu bir çalışma ortamı sunması,
- ✓ Tıp fakültesi öğrencilerinin TUS sınavında gösterdiği başarı şeklinde sıralanabilir.

C. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversite genelinde kalite bilincinin henüz istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Lisansüstü program sayısının düşük olması,
- ✓ Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinin hizmet verebileceği Eğitim-Araştırma Hastanesi binasının yapımının henüz bitmemesinden dolayı etkin bir hizmet verilememesi,
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,
- ✓ İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulmaması,
- ✓ İlçelerde öğrenim gören öğrenciler için sosyal ve kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması,



D. DEĞERLENDİRME

- ✓ Üniversitenin fiziki ve teknolojik altyapısı büyük oranda tamamlanmış olup insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir.
- ✓ 2021 yılında Üniversitenin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.
- ✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Cumhuriyet Yerleşkesinde çevre düzenlemeleri yapılmış, yerleşke daha güzel ve yaşanabilir hale getirilmiştir.
- ✓ 2021 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışmalara devam edilmiştir. Genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Üniversite için büyük bir avantaj sağlamaktadır.
- ✓ Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olarak belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada, mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek bölgesine ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmiştir.



ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Cumhurbaşkanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- ✓ Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.
- ✓ İç kontrol sistemi ile kalite güvence sistemi geliştirilerek ve 2020-2024 Stratejik Planı sağlam temeller üzerine dayandırılarak kurumsallaşma sağlanmalıdır.
- ✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- ✓ Akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir

EKLER

EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

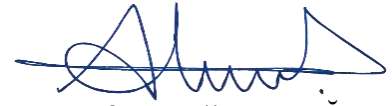
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ordu Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu- Şubat 2022)



Prof. Dr. Ali AKDOĞAN

Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

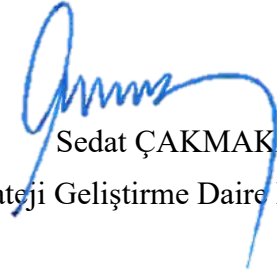
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ordu Üniversitesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu- Şubat 2022)



Sedat ÇAKMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

