

ÖDENEK BAKMA İŞLEMİ

e-bütçe programına kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldıktan sonra ekranın sol tarafında bulunan bölümlerden sırası ile,

- Program Bütçe Uygulama

- Kurum İşlemleri

- Gider Gelir Durum Listesi/Masraf Cetveli ← sekmesi seçilir. Gelen ekranda;

- ✓ Yıl : İlgili yıl
- ✓ Ay : İlgili ay
- ✓ Kurum/Birim : Birimin kendisi
- ✓ Kurumsal Kırılım : Birim düzeyinde
- ✓ Ekonomik Kırılım : 2
- ✓ Tertip Tür : Alt Faaliyet Düzeyinde
- ✓ Avans Dahil : Evet
- ✓ Rapor Tür : Masraf Cetveli Tertip

Şeklinde hücrelerin seçili olması zorunludur.

- ✓ Birim : ?
- ✓ Program/Alt Program/Faaliyet : ?
- ✓ Alt Faaliyet : ?
- ✓ Ekonomik Kod : ?
- ✓ Finans Kod : ?

hücrelerinin seçili olması zorunlu değildir. Boş bırakılması halinde tüm tertipler listelenecektir.

Ancak belirli gruplar listelenmek istenirse, zorunlu olmayan hücrelerde seçimler yapılarak filtreleme yapılabilecektir.

En sonunda Yazdır butonuna basıldığında .xls uzantılı bir Excel dosyası listelenecektir.

The screenshot shows the 'Masraf Cetveli' (Expense Statement) form in the e-bütçe program. The form includes the following fields and options:

- Yıl: 2021
- Ay: Şubat
- Kurum/Birim: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
- Birim: (Empty)
- Program/AltProgram/Faaliyet: (Empty)
- Alt Faaliyet: (Empty)
- Ekonomik Kod: (Empty)
- Finans Kod: (Empty)
- Kurumsal Kırılım: Birim Düzeyinde
- Ekonomik Kırılım: 2
- Tertip Tür: Alt Faaliyet Düzeyinde
- Avans Dahil: Evet
- Rapor Tür: Masraf Cetveli Tertip
- Onaylar Dahil Edilsin:
- Yinelenenler Görülsün:

A dialog box is open, asking for a file name and location for the generated Excel file. The dialog box shows the file name 'MasrafCetveliTertip_2021.xls' and the location 'https://programbutce.sbb.gov.tr'. The dialog box also has options for 'Birlikte aç' (Open together) and 'Excel (varsayılan)' (Excel (default)). The 'Yazdır' (Print) button is visible at the bottom of the form.